LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Allegato “A”
Proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n. 9 del 25/07/2023

INDICE

1 – INTRODUZIONE 4

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento 7

2.2 L'amministrazione 9

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi di Performance Organizzativa 14

3.2 Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta) 44

4– IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance 104

4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance 105

1 – INTRODUZIONE

L'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) entro il 31 gennaio di ogni anno. Per il primo anno di adozione (2022-2024) la scadenza è stata prorogata con il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 al 30/06/2022. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che nella Sottosezione 2.2 contiene il Piano della performance, è stato approvato on Determinazione del Commissario Straordinario n. 110 del 01/07/2022.

Il PIAO ha una programmazione triennale, con aggiornamento annuale e l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti programmatici cui sono tenute le amministrazioni pubbliche; in particolare per il Libero Consorzio Comunale di Agrigento, il PIAO nella sua prima edizione riferita al triennio 2022-2024 ha accorpato i seguenti piani già precedentemente approvati:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 59 del 11/04/2022;
- Piano della Performance – P.D.O. 2022/2024 approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 81 del 10/05/2022
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022/2024 approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 58 del 07/04/2022 e successiva modifica con Determinazione del Commissario Straordinario n. 96 del 30/05/2022;
- Piano delle Azioni Positive 2022/2024 approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 44 del 17/03/2022;
- Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024 (PTPCT) approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 69 del 21/04/2022.

Con successiva Determinazione del Commissario Straordinario n. 132 del 12/09/2022 è stato modificato ed integrato il PIAO approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 110 del 01/07/2022 relativamente alla parte riguardante il Piano della Performance – P.D.O. 2022/2024, sostituendo tra gli obiettivi assegnati alla Dirigente del Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD, Provveditorato gli obiettivi di performance individuale n. 8 e n. 9.

Il PIAO è uno strumento pluriennale per la pianificazione e il controllo. Decorso l'anno, viene redatta un'apposita relazione annuale sul PIAO, in particolare con riguardo alla sua Sottosezione 2.2 "Performance".

Con la Relazione sulla performance, l'Ente illustra alla collettività, ai cittadini, alle cittadine e agli stakeholder, interni ed esterni, le molteplici attività e i risultati ottenuti.
Nella Relazione sulla performance viene rilevato il grado di raggiungimento degli obiettivi e delle priorità di sviluppo, contenuti nel PIAO dell'anno precedente, in particolare nella sua Sottosezione 2.2 "Performance" e vengono descritte le prestazioni eseguite dall'Amministrazione nell'anno di riferimento.

Nel Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – P.D.O. sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance.
In esso vengono individuati:

- la struttura organizzativa dell'ente, con l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- gli obiettivi strategici, le modalità operative e gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Al fine, quindi, di perseguire il miglioramento della qualità dei servizi e di dare trasparenza dei risultati e dell'impiego delle risorse pubbliche il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori attraverso gli strumenti di programmazione;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato periodicamente dal Nucleo di Valutazione coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento, normalmente semestrali, di quanto contenuto nei documenti di programmazione.

La valutazione della performance dell'ente, dei settori e dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di valutazione, secondo quanto previsto dai provvedimenti che individuano i criteri di valutazione della performance.

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Ente nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, avendo come destinatari non solo gli organi di vertice politico e amministrativo dell'Ente, ma anche, e soprattutto, i cittadini e tutti gli altri stakeholder interni ed esterni.

La presente relazione rendiconta i risultati raggiunti nel 2022.

Sono stati assegnati alle strutture dell'Ente n. 47 obiettivi di performance individuale che sono stati conseguiti per come segue: n. 38 obiettivi sono stati raggiunti, n. 3 obiettivi sono risultati non valutabile, n. 4 obiettivi sono stati parzialmente raggiunti e n. 2 obiettivi sono stati non raggiunti.

Gli esiti della performance organizzativa e individuale vengono dettagliatamente illustrati nel presente documento.

La Relazione sulla performance viene validata dal Nucleo di valutazione che accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati.

La Relazione sulla performance e il documento di validazione della Relazione sulla performance redatto dal Nucleo di valutazione verranno pubblicati sulla pagina "Amministrazione trasparente" dedicata.

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

La Relazione sulla performance del Libero Consorzio Comunale di Agrigento relativa all'anno 2022 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e integra i documenti di programmazione adottati dall'Ente nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati: ciascun documento di programmazione adottato – Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance - opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un "ciclo" ormai consolidato.

Con riferimento all'anno 2022, l'impegno posto nell'attuazione della mission istituzionale data la fase storica contingente, legata al mancato completamento dell'iter di riforma avviato con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, in attuazione della legge 56/2014 (cd. Legge Delrio), ha riguardato l'esigenza di una razionalizzazione degli impieghi delle risorse disponibili (umane, strumentali e finanziarie).

Tale criticità, oltre a condizionare fortemente l'attività amministrativa e l'attività di programmazione dell'Ente hanno determinato una significativa riduzione dei servizi essenziali (scuole, viabilità, assistenza ai disabili) anche se notevole risulta impegno e sforzo profuso dall'amministrazione nell'elaborare strategie di intervento allo scopo di garantire la realizzazione di servizi a beneficio degli utenti.

Le dinamiche esterne, inoltre, hanno influito sull'andamento interno, richiedendo un presidio costante diretto a mantenere una particolare attenzione alle risorse umane, al fine di evitare distonie organizzative.

Va rilevata, altresì, una avvenuta variazione della struttura dell'Ente durante l'anno di riferimento, a seguito della contrazione del personale dipendente e soprattutto dirigente, con conseguente riassetto funzionale degli uffici e dei servizi.

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto dei ruoli e competenze, è stato l'operato svolto dal Segretario Generale al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire il migliore coordinamento del Management attraverso numerose riunioni operative volte alle risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale.

Particolare attenzione è stata data, altresì, ai processi legati alla prevenzione della Corruzione in sintonia con il PTPC e alle attività di monitoraggio dei procedimenti.

Anche l’anno 2022 è stato caratterizzato dalla gestione commissariale di nomina regionale di:

- Dott. Vincenzo Raffo, in carica dal 30/04/2021;
- Dott. Raffaele Sanzo, in carica dal 02/02/2022

2.2 L’amministrazione

a) La struttura organizzativa dell’Ente.

La struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, per l’anno 2022 è quella che scaturisce dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. 3 del 07/02/2022, con la quale è stata confermata l’articolazione delle strutture dell’Ente e definiti gli incarichi dirigenziali di cui alla Determinazione del Commissario Straordinario n. 167 del 07/10/2021.

Con successiva Determinazione del Commissario Straordinario n. 134 del 12/09/2022 la struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento è stata modificata attraverso la rimodulazione di alcuni settori e servizi.

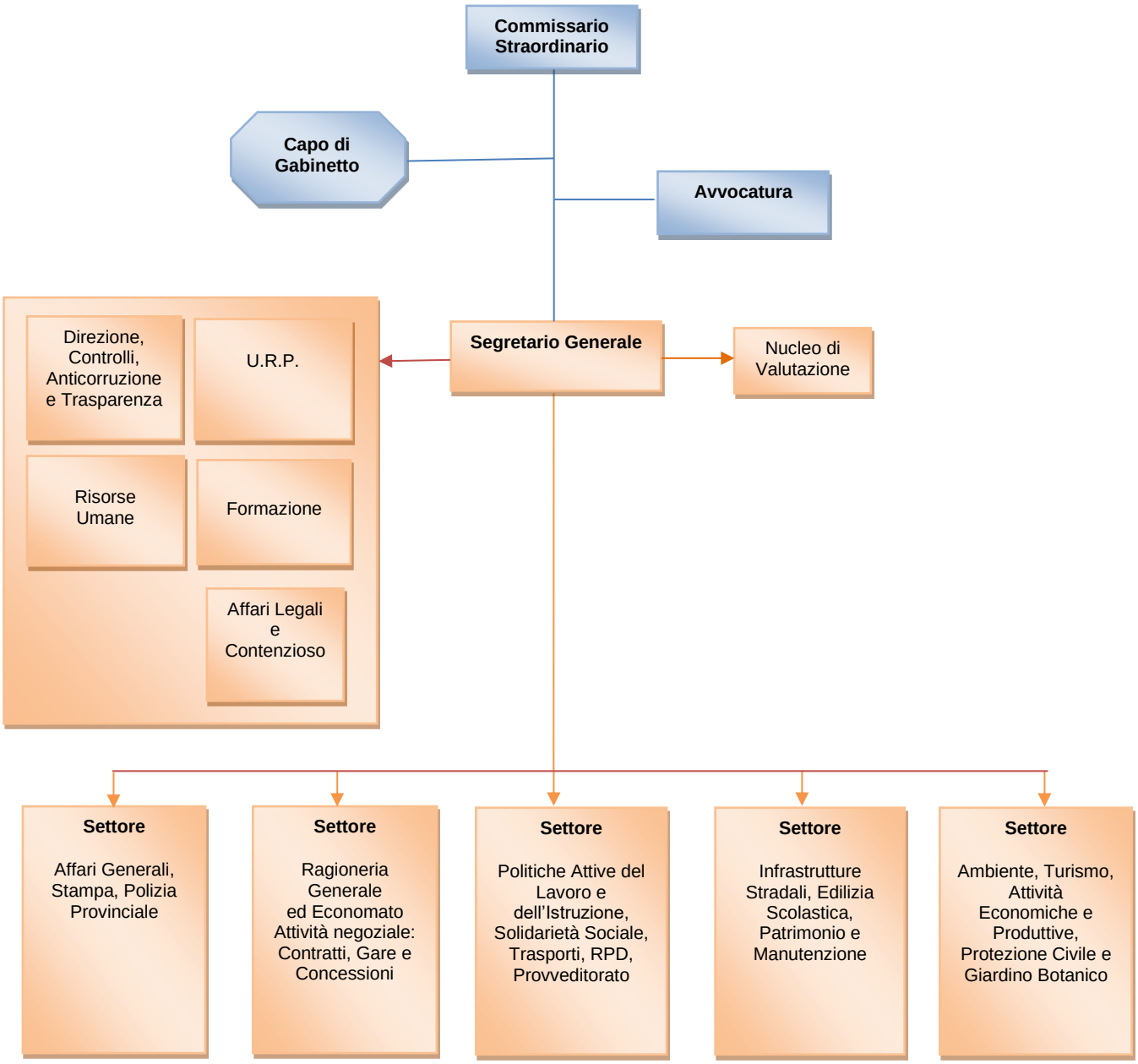
Di seguito, quindi, oltre all’organizzazione dell’Ente, viene, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture dirigenziali scaturenti dal Piano della Performance 2022.

Le relazioni sull’attività svolta prodotte dai singoli dirigenti, pertanto, riportano ed integrano le competenze delle strutture dirigenziali assegnate dal Piano della Performance 2022, convogliate poi nel Piano Integrato di Azione ed Organizzazione (PIAO) 2022, approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 110 dello 01/07/2022, con le nuove competenze scaturite dalla successiva Determinazione del Commissario Straordinario n. 134 del 12/09/2022.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA 2022

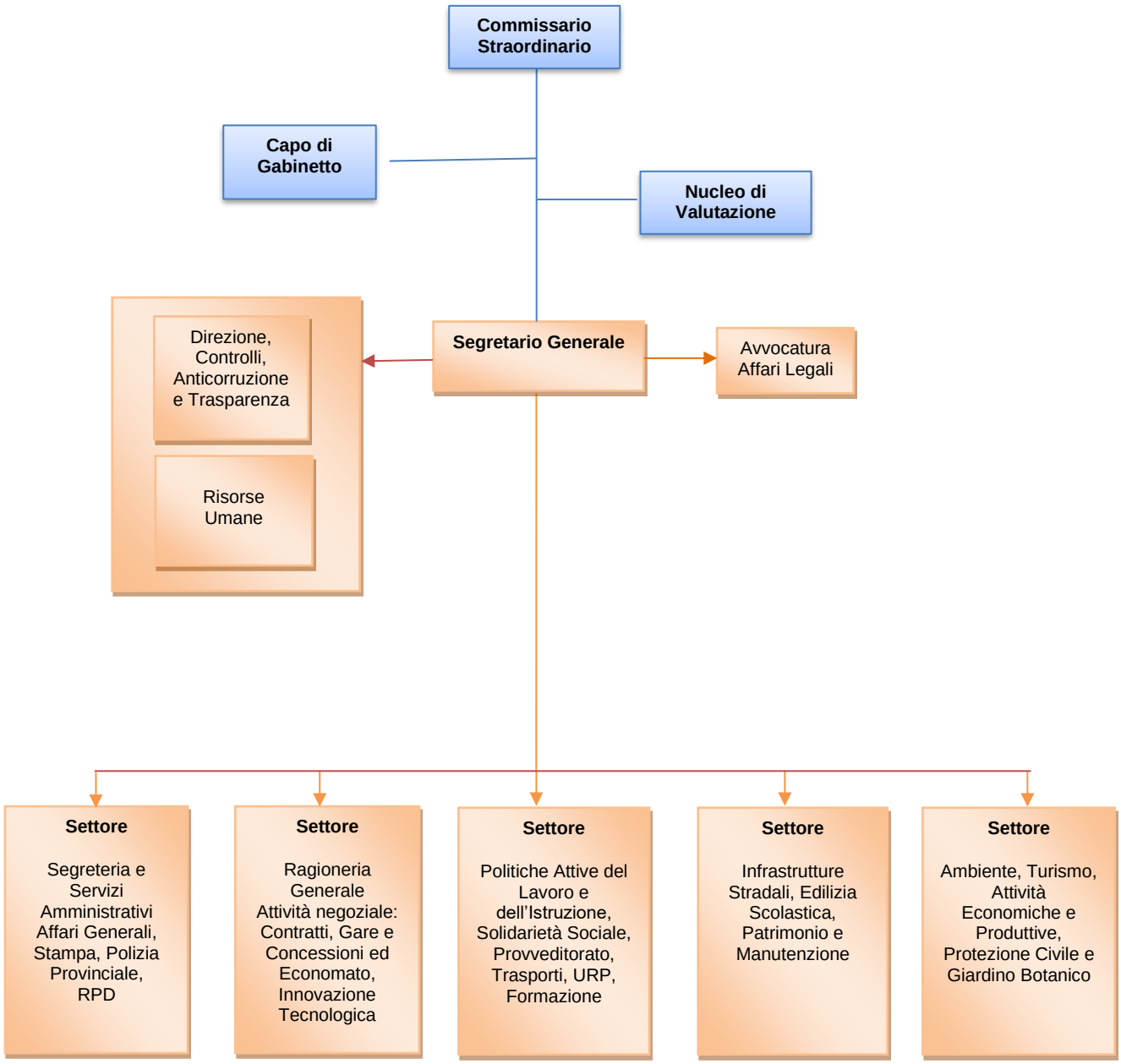
Determinazione del Commissario Straordinario n. 03 del 07/02/2022



ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA 2022

Determinazione del Commissario Straordinario n. 134 del 12/09/2022



b) Il personale in servizio

La tabella successiva illustra il personale in servizio al 31/12/2022 distinto per categoria:

Categoria	Complessivo	Di cui a tempo determinato
Segretario Generale	1	
Dirigenti	4	2
Categoria D	59	2
Categoria C	111	
Categoria B	262	
Categoria A	17	
Totale	**455**	

COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'ENTE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Settore Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente accoglienza, cerimoniale, biblioteca, ufficio stampa, Polizia Provinciale: compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca.

Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili, tributo speciale in discarica (art. 2 L.R. 6/1997), attività negoziale: contratti, gare, concessioni ed espropriazioni. Supporto contabile alla definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGEIR – DEDALO - GESA). Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro.

Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD, Provveditorato

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, trasporti, RPD (Reg. UE 2016/679), approvvigionamenti ed autoparco.

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione. S.I.T., Energy Manager.

Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Ambiente, assetto del territorio, sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, giardino botanico. Definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGEIR – DEDALO - GESA).

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi di Performance organizzativa

La rappresentazione della performance organizzativa, per l'anno 2022 è stata collegata a tre obiettivi di grande valenza legati alla tutela dell'interesse pubblico sui temi:

1. Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2022/2024)
2. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, garantendo, altresì, l'aggiornamento dei regolamenti interni
3. Progettazione e misure in ambito PNRR

Il primo obiettivo è stato orientato alla riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza (P.T.P.C.T. 2022/2024)

Il secondo obiettivo è derivato dalla necessità di modernizzare e migliorare la qualità dell'organizzazione del lavoro attraverso alla creazione di database e archivi informatici e prevedendo un piano per lo scarto documentale cartaceo.

Il terzo obiettivo ha voluto rafforzare lo sviluppo del processo di innovazione sfruttando il più possibile quanto messo a disposizione dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza attraverso la costituzione di una struttura tecnica di missione avente la finalità di monitoraggio e vigilanza sulla realizzazione dei programmi e dei progetti.

Tutti i settori dell'Ente sono stati coinvolti nella realizzazione dei suddetti obiettivi, nel rispetto delle fasi individuate nel Piano della performance 2022.

Il risultato più significativo cui ha condotto l'attuazione del primo obiettivo di performance organizzativa, che viene rappresentato dalla relazione annuale del Responsabile della Corruzione e della Trasparenza sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è sicuramente la creazione di una sinergia tra il Piano della Performance ed il Piano della prevenzione della Corruzione, mirate al potenziamento delle strategie di prevenzione e contrasto della stessa, confluenti tutte verso il più ampio obiettivo di salvaguardia della legalità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il risultato finale dell'azione coordinata tra i vari Settori dell'Ente sulla riorganizzazione digitale ha condotto ad una migliorata gestione dei flussi documentali informatici e ad un alleggerimento degli archivi cartacei.

La risultanza dell'aggiornamento dei Regolamenti dell'Ente ha condotto ad una migliore efficienza dell'azione amministrativa.

Con riferimento al Piano della Performance vengono individuati, le attività svolte nel 2022 ed il livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come meglio dettagliati nelle relazioni afferenti i singoli settori dell'Ente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Descrizione Obiettivo	Costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza (P.T.P.C.T. 2022/2024) – **Obiettivo Pluriennale**	
Risultati attesi	Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.	
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione	
Descrizione dell'attività:	Applicare le misure previste dal P.T.P.C.T. 2022/2024 approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 69 del 21/04/2022. Monitoraggio dei termini procedimentali. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedimentali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di P.O., i responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte in detti procedimenti.	
	Predisporre**,** ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza	
	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente in generale, con particolare attenzione dedicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa e vicinanza ai cittadini	
	Prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa quale strumento per garantire la legalità dell'agire amministrativo	
Target	100% adempimenti	**Peso** 40%

MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE

Descrizione Obiettivo	Creazione database archivi informatici e scarto documentale cartaceo	
Risultati attesi	Creare sempre più documentazione in formato digitale da archiviare metodologicamente in database organizzati per una migliore gestione dei provvedimenti del Settore anche in modalità da remoto provvedendo, contestualmente, al vaglio critico della documentazione cartacea da inserire nello scarto documentale – **Obiettivo Pluriennale**	
Indicatori	Quantità di documentazione digitale prodotta/ Quantità di documentazione generale	
Finalità	Proseguire il percorso virtuoso, già avviato durante l'emergenza sanitaria e di lavoro agile, mettendo a "regime" la produzione, l'archiviazione e la consultazione della documentazione prodotta anche da remoto, operando altresì la razionalizzazione degli spazi fisici attraverso l'organica archiviazione cartacea	
Descrizione dell'attività:	Definire le procedure e i documenti da produrre in formato digitale	
	Creare appositi database (cartelle), con l'ausilio del Servizio Innovazione Tecnologica, nelle quali archiviare i documenti prodotti	
	Creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale	
	Individuare la documentazione cartacea da archiviare	
Stakeholder	Cittadini/Utenti	**Peso**
Target	50% Adempimenti	20%

PROGETTAZIONE E MISURE IN AMBITO P.N.R.R.

Descrizione Obiettivo	Costituzione di una struttura tecnica di missione avente la finalità di monitoraggio e vigilanza sulla realizzazione dei programmi e dei progetti	
Risultati attesi	Attuare le misure e gli investimenti presenti nel P.N.R.R.	
Indicatori	Realizzato/Non realizzato	
Finalità	Rafforzare lo sviluppo del processo di innovazione sfruttando il più possibile quanto messo a disposizione dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza.	
Descrizione dell'attività:	Creazione della struttura organizzativa	
Stakeholder	Cittadini/Utenti	
Target	100% Adempimenti	20%

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL P.T.P.C.T. 2022

L'art. 1, comma 14, della L. n. 190/2012, prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza trasmetta all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblichi sul sito web dell'Amministrazione.

Il Consiglio dell'Anac con Delibera n. 1 del 12 gennaio 2022, in coerenza con quanto previsto dal D.L. n. 228/2021, ha prorogato al 30 aprile 2022 il termine ultimo per la presentazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente per il periodo 2022/2024, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 69 del 21/04/2022, stabilisce, all'art.11, l'obbligo per il RPCT di elaborare la relazione annuale sull'attività svolta ed assicurarne la pubblicazione ai sensi del succitato art. 1, comma 14, legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua quali referenti per l'attuazione e il monitoraggio del piano anticorruzione i Dirigenti dell'Ente, ciascuno in relazione alle proprie competenze (art. 18 P.T.P.C.T).

I destinatari del Piano sono (Art. 32 P.T.P.C.T.) :

- Amministratori;
- Direttori/Dirigenti;
- Dipendenti;
- Concessionari o incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'art. 1, comma 1 ter della L. 241/90
- Tutti i soggetti che collaborano con la Provincia in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato, quali collaboratori a progetto, prestatori di lavoro occasionale etc.
- Quei soggetti che agiscono nell'interesse della Provincia in quanto legati alla stessa da rapporti giuridici contrattuali, nomine in organismi o accordi di altra natura quali, ad esempio, quelli di partenariato.

Gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano applicazione (Art 33 PTPCT) possono essere classificati in:
direttive (tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione);

- sistema di controllo a campione sugli atti e sui procedimenti;
- monitoraggio dei tempi dei procedimenti;
- meccanismi di sostituzione in caso di inerzia e /o ritardo;
- obblighi di trasparenza e pubblicità;misure di rotazione del personale;
- formazione del personale;

- codici comportamentali ed etici;
- carte dei servizi;
- assegnazione di specifici obiettivi per l'attuazione del Piano Anticorruzione;
- segnalazione di anomalia e irregolarità

Per affrontare i rischi di corruzione nel P.T.P.C.T sono previste:

- Misure di prevenzione riguardanti tutto il personale (Art. 34)
- Misure di prevenzione comuni a tutti i settori (Art. 35)
- Misure organizzative specifiche per le attività ad alto rischio corruzione (Art. 36)

Il Piano prevede una specifica attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione. A tal fine è stata istituita la P.O. "Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza", che svolge, in supporto al Responsabile della Trasparenza (art. 15 P.T.P.C.T):

- il controllo di primo livello sulla corretta applicazione del piano anticorruzione, complessivamente inteso, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omessa, parziale, ritardata o irregolare applicazione. La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva applicazione del piano anticorruzione complessivamente inteso da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare;
- il controllo di secondo livello dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omesso o ritardato adempimento. La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare.

Inoltre, con il Piano della Performace - PDO 2022-2024, approvato con Determinazione commissariale n. 81 del 10/05/2022, successivamente modificato ed inegrato con Determinazione commissariale n. 132 del 12/09/2022 è stato assegnato ai dirigenti l'obiettivo di performance organizzativa in materia di anticorruzione e trasparenza, al fine di integrare e rendere coerente il P.D.O. con le misure del P.T.P.C.T.

Di seguito si rappresentano gli interventi posti in essere in applicazione del Piano negli ambiti di maggior interesse per le politiche di prevenzione.

1) TRASPARENZA - ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

L'art. 15 del Piano Anticorruzione dell'Ente prevede l'effettuazione di controlli di secondo livello sull'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, dal PTPCT e dalle direttive del RPCT da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, provvedendo

a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omesso o ritardato adempimento.

In applicazione di quanto sopra sono stati effettuati, in particolare, controlli trimestrali sulle seguenti sezioni e sottosezioni del link “Amministrazione Trasparente”, appositamente individuate e/o sorteggiate:

1. Consulenti e Collaboratori
2. Performace
3. Tipologia di Procedimenti
4. Enti controllati
5. Pagamenti dell'amministrazione
6. Pianificazione e governo del territorio
7. Interventi straordinari e di emergenza con esclusivo riferimento alla pubblicazione del Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all’emergenza epidemiologica da Covid-19, ove ricevuti (art. 99, co. 5, d.l. 34/2020)
8. Altri contenuti – Prevenzione della corruzione
9. Organizzazione
10. Bandi di Concorso
11. Sovvezioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici
12. Bilanci
13. Informazioni Ulteriori

Nel corso del 2022 è stato, in particolare, curato, l'aggiornamento della mappa degli obblighi di trasparenza 2023/2025 secondo le indicazione dettate dall'ANAC.

Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, i controlli trimestrali effettuati, come risultante dalle apposite relazioni conclusive elaborate (1°, 2°, 3° e 4° trimestre), hanno riguardato, sostanzialmente, tutta la mappa degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. ed hanno rilevato un buon livello di aggiornamento, salvo alcune sezioni.

Sulla base delle risultanze dei predetti controlli, laddove sono state riscontrate delle criticità, con apposite note sono stati diffidati i responsabili ad adeguare le rispettive sezioni.

I responsabili si sono sempre adeguati alle suddette indicazioni procedendo a pubblicare i dati mancanti o aggiornando quelli necessari.

Si è provveduto, altresì, nel corso del 2022, all'aggiornamento della sezione "Personale", riguardante le seguenti sottosezioni:

- Titolari di incarichi dirigenziali di vertice
- Titolari di incarichi dirigenziali
- Titolari di incarichi di P.O.

Sono stati richiesti ai titolari di P.O. :

- le disposizione di conferimento di incarico
- le dichiarazioni di incompatibilità e inconferibilità
- i curricula

Si è provveduto quindi:

- ad acquisire e pubblicare, dopo oscuramento dei dati sensibili, le disposizioni di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, le dichiarazioni di incompatibilità e inconferibilità e i curricula vitae;
- alla verifica delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità;
- all'aggiornamento dei nominativi riguardanti i responsabili della pubblicazione.

Nel periodo in questione, il Nucleo di valutazione dell'Ente ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n.201/2022, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 A – Griglia di rilevazione al 31 Maggio 2022 della delibera n. n. 201/2022 e ha reso in data 14/06/2022, peraltro positivamente, la relativa attestazione.

2) FORMAZIONE IN TEMA DI CORRUZIONE E ILLEGALITÀ

Nell'anno di riferimento, in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, è stata erogata formazione alle PO ed in particolare al personale che opera nei settori ad elevato rischio di corruzione.
La formazione è stata erogata tramite:

- Autoformazione per approfondimento studio P.T.P.C. 2022/2024;
- Emanazione di circolari e direttive
- Webinar.

La formazione erogata appare coerente rispetto all'organizzazione e alle competenze dell'Ente.

3) CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE DISCIPLINARE E ATTIVITÀ ISPETTIVA

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.100/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, aggiornato giusta Determinazione commissariale n. 52 del 31/03/2021, che, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, integra le previsioni del codice generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

Nel 2022 sono stati avviati 2 procedimenti disciplinari per violazione del Codice disciplinare, entrambi archiviati.

Per quanto riguarda l'attività ispettiva il competente servizio ha proceduto, come ogni anno, ad individuare tramite sorteggio i dipendenti delle unità campione da sottoporre a verifica ispettiva per il biennio 2021/2022.

Il sorteggio, effettuato in data 19/10/2022, ha riguardato l'estrazione di n. 14 dipendenti (n.4 a tempo indeterminato part-time scelti fra tutte le categorie; n. 4 a tempo indeterminato cat. A e B; n. 3 a tempo indeterminato cat. C; n. 2 a tempo indeterminato cat. D e n. 1a tempo indeterminato Dirigenti e P.O.). La verifica ispettiva è ancora in corso.

Mentre la verifica ispettiva avviata alla fine del 2021 per il periodo 2020/2021 si è conclusa con esito negativo, non essendosi riscontrato, giusta relazione del'11/02/2022, da parte dei dipendenti facenti parte del campione, alcun comportamento incompatibile con il ruolo di pubblico dipendente.

Nell'anno 2022 sono stati conferiti n. 256 incarichi interni a dipendenti dell'Ente ed autorizzati n.2 incarichi extra istituzionali.

L'Ente al 30/12/2022 contava sulla seguente dotazione di risorse umane:

Dirigenti 4 (di cui 2 a tempo determinato)
Dipendenti a tempo indeterminato 457
Dipendenti a tempo determinato 2

4) INCARICHI DIRIGENZIALI E ROTAZIONE DIPENDENTI

In relazione all'obbligo sancito dagli artt. 38 e 39 del PTPCT 2022/2024, va premesso che la situazione attuale degli enti di area vasta siciliani, per i quali non è stato mai completato il processo di riforma delle funzioni, non ha facilitato l'adempimento dell'obbligo.

Con specifico riguardo alla rotazione del personale è stata richiamata l'attenzione sull'importanza dell'applicazione delle "misure alternative" (segregazione delle funzioni, utilizzo dei gruppi di lavoro, affiancamento, formazione, ecc) secondo quanto stabilito dalle recenti linee guida ANAC. Dai riscontri formali ricevuti in merito all'applicazione della rotazione del personale emerge che la misura in questione sia ritenuta non sempre praticabile e/o non necessaria per i seguenti motivi: esiguità del personale assegnato; specifica professionalità di alcuni dipendenti che, pertanto, sono ritenuti infungibili; procedimenti che presentano un basso rischio corruttivo. Ad ogni modo, ai fini dell'istruttoria di alcuni procedimenti, viene garantito l'utilizzo dei gruppi di lavoro.

Inoltre, sempre in tema di rotazione degli incarichi, nell'anno di riferimento del P.T.P.C.T. in esame, l'Amministrazione è stata interessata da un processo di riorganizzazione attraverso una rimodulazione delle strutture dell'Ente che ha comportato la rotazione di n.2 Dirigenti (Determinazione del Commissario Straordinario, n. 131 del 08/09/2022).

5) INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI

Le dichiarazioni sostitutive certificanti l'insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi sono state rese nell'anno 2022 dal Commissario Straordinario, dal Segretario Generale, dai dirigenti e dalle P.O. Non risultano pervenute segnalazioni in materia di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi.

Con particolare riferimento all'opportunità di valutare e verificare le dichiarazioni prodotte, come suggerito dall'ANAC con le linee guida dettate con delibera n. 833/2016, nei nuovi modelli predisposti a tale fine è stata inserita una sezione dedicata all'indicazione di tutti gli incarichi ricoperti dal dichiarante nonché delle eventuali condanne penali subite.

Conseguentemente, si è proceduto alla verifica delle dichiarazioni rese dalle quali non sono però emersi profili attuali di inconferibilità e/o incompatibilità, di cui al D.Lgs 39/2013, in capo ai dirigenti di ruolo né in relazione agli incaricati di P.O.

Con riguardo alla c.d. incompatibilità successiva (Pantouflage), ipotesi prevista dall'art. 50 del PTPCT 2022-2024, nell'ambito delle misure di prevenzione di cui all'art. 36 del PTPCT 2022/2024 è stato previsto, specificatamente, l'obbligo per tutti i dipendenti di sottoscrivere prima del pensionamento una dichiarazione con la quale si impegnano al rispetto del divieto di cui al comma 16 ter dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e del succitato art. 50 del PTPCT. Non risultano, ad oggi, casi di incompatibilità successiva.

6) FORME DI TUTELA OFFERTE AI WHISTLEBLOWERS

L'art. 41 del P.T.P.C.T. 2022/2024 "**Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)**" stabilisce che "*Le segnalazioni riservate debbono essere portate a conoscenza del R.P.C.T. mediante procedure che, preferibilmente, assicurino l'anonimato in ogni contesto successivo alla segnalazione*".

Le "**Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti"**, determinazione A.N.A.C. n. 6 del 28 Aprile 2015, stabiliscono tra l'altro che "*Ai fini della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, la gestione delle segnalazioni realizzata attraverso l'ausilio di procedure informatiche è largamente preferibile a modalità di acquisizione e gestione delle segnalazioni che comportino la presenza fisica del segnalante; è in ogni caso necessario che il sistema informatico di supporto sia realizzato in maniera tale da garantire adeguate misure di sicurezza delle informazioni".*

In base al sistema previsto dal predetto art. 41, il dipendente, qualora venisse a conoscenza di abusi o irregolarità compiute all'interno dell'Ente, potrà, in condizioni di assoluta riservatezza e anonimato, inoltrare apposita segnalazione attraverso un duplice canale:

- inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica prevenzionecorruzione@provincia.agrigento.it di esclusivo accesso del RPCT, utilizzando, preferibilmente, il modulo reperibile nella sezione "Segnalazione di condotte illecite" contenuta all'interno del "Portale del dipendente" raggiungibile dalla Home Page del sito web dell'Ente.
- utilizzare la piattaforma informatica Whistleblower messa a disposizione appositamente dall'ANAC all'indirizzo https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/ che consentirà di potere dialogare in maniera spersonalizzata direttamente con la predetta Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tale ultima modalità, proprio per la garanzia di riservatezza che realizza, va privilegiata per le segnalazioni di whistleblowing.

Nel 2022 non risultano pervenute segnalazioni di illecito.

7) AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE

Negli anni passati è stato attivato e reso noto sul sito l'indirizzo e-mail: prevenzionecorruzione@provincia.agrigento.it dedicato alle segnalazioni dall'esterno di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto d'interessi, al quale erano già pervenute segnalazioni.
Al suddetto indirizzo è possibile fare pervenire anche segnalazioni anonime che debbono comunque essere valutate ed approfondite.

Nell'anno 2022 non sono pervenute segnalazioni in materia

8) ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

In esecuzione della nuova regolamentazione introdotta col D.Lgs n. 97/2016, in materia di accesso civico e di accesso civico generalizzato (FOIA), è stato elaborato il Regolamento sull'accesso documentale, civico e generalizzato, approvato con Determinazione commissariale n.74 del 31/05/2017.

Nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione sull'accesso civico sono contenute le informazioni riassuntive sulla procedura da eseguire.

Ai sensi delle linee guida A.N.A.C. n.1309/2016 dall'Anac l'ente ha attivato il "Registro civico semplice e generalizzato" pubblicato sul proprio sito istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente /Altri contenuti – Accesso civico".

Nel 2022 non sono pervenute istanze di accesso civico o ogeneralizzato.

9) RICORSO ALL'ARBITRATO SECONDO CRITERI DI PUBBLICITÀ E ROTAZIONE

Nell'anno 2022 non sono state instaurate controversie arbitrali.

10) RISPETTO DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI

Per quanto riguarda il monitoraggio sul rispetto dei tempi del procedimento stabiliti per legge o regolamento, si significa che sulla scorta dei report e delle dichiarazioni trasmessi dai settori con riferimento al I e II semestre 2022, allo stato degli atti pervenuti, non risultano significativi ambiti di ritardo.

I ritardi segnalati, infatti, sono dovuti per lo più a cause non imputabili agli uffici (documentazione incompleta o ritardi nella trasmissione della documentazine mancante e richiesta più volte dagli stessi uffici).

Il Direttore del Settore Ragioneria Generale, in particolare, ha comunicato il mancato rispetto dei tempi procedimentali con riguardo ad alcuni ordinativi di pagamento dovuti per lo più a cause non imputabili all'ufficio (documentazione incompleta, passaggi di consegne e completamento pratiche, attesa risposta equitalia) E' stato segnalato, altresì, nell'ambito dei procedimenti seguiti dal Grupo Contratti e Gare un ritardo riguardante la stipula di cinque contratti per cause non imputabili al Gruppo .

11) VERIFICA DEI RAPPORTI DI PARENTELA E DI ALTRE SITUAZIONI DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE

Con direttive n. 2 del 3 febbraio 2022 e n. 7 del 10/05/2022 sono stati evidenziati gli adempimenti temporali più rilevanti del P.T.P.C.T, tra i quali:

- la compilazione e la raccolta del questionario sui rapporti di parentela, affinità e situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 34 commi 7-8;
- la verifica semestrale sui rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni interessati da attività dell'Ente di cui all'art. 20 comma 16 (mesi di marzo e settembre);
- la trasmissione del conseguente report di cui all'art. 35 punto 3 (mesi di aprile e ottobre).

In merito alla documentazione pervenuta in esecuzione dell'attività di cui sopra va evidenziata una non sufficiente quota di riscontri all'adempimento. Sebbene, infatti, il PTPCT preveda che la mancata trasmissione del report costituisce attestazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, questo Ufficio nelle proprie comunicazioni ha sempre rappresentato ai Dirigenti l'utilità ed opportunità di seguire l'iter ordinario inviando una formale attestazione di riscontro.

12) ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

In esecuzione di quanto disposto dalla Delibera Anac n. 1134 dell'08/11/2017 e dall'art. 16 del vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, è proseguita l'azione di controllo sulle partecipate di questo Libero Consorzio.

In particolare, l'art. 16, comma 5, del predetto Regolamento dispone l'obbligo per ciascun ente partecipato di comunicare, **entro il 31 gennaio** di ogni anno, ai settori responsabili dei servizi gestiti dagli enti partecipati e all'unità organizzativa preposta al controllo, una relazione contenente le informazioni necessarie per la verifica del corretto adempimento degli obblighi disciplinati dai rispettivi contratti di servizio, del rispetto degli standard di qualità, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, per la verifica dell'andamento della gestione economico-finanziaria, nonché la rappresentazione analitica delle posizioni debitorie e creditorie esistenti nei confronti di questa amministrazione al 31 dicembre dell'ultimo anno trascorso.

Per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, occorre tener conto del fatto che il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a due minoritarie e obbligatorie per legge (SRR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SRR ATO n. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.), fatte salve le partecipate ancora in liquidazione.

A tal proposito, la Corte dei Conti, sezione di controllo per la Regione Siciliana, con nota n. 0011389 del 27/12/2018, ha segnalato, tra le criticità del sistema di controlli interni di questo Ente, l'assenza di un monitoraggio sul grado di attuazione delle norme in materia di gestione del personale delle partecipate nonché il mancato invio, da parte delle stesse, delle periodiche relazioni informative inerenti i profili organizzativi e gestionali, come quelle di cui al succitato articolo 16 comma 5.

Conseguentemente, al fine rafforzare il sistema informativo nelle società partecipate dell'Ente, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 57 del 04/04/2019, che ha modificato il predetto regolamento dei controlli interni, è stata prevista l'adozione di una relazione infrannuale. Pertanto, entro il 30 giugno di ciascun anno, i responsabili del controllo in questione riferiscono, all'organo di amministrazione attiva e al Segretario Generale, eventuali inadempienze degli enti partecipati nel fornire i dati richiesti proponendo eventuali azioni da intraprendere al fine di correggere tale comportamento. La relazione de qua è stata resa con nota prot. n. 8770 dell'08/06/2022.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 5 del 07/02/2022 sono stati dettati gli indirizzi cui debbono attenersi gli organismi partecipati da questo Libero Consorzio Comunale, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza, e di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 231/2001, alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013.

Con nota pec prot. n. 2098 del 14/02/2022 è stata trasmessa la succitata Determinazione commissariale alle società partecipate chiedendo alle stesse di adempiervi e di inoltrare la prescritta relazione contenente, fra l'altro, le informazioni sul rispetto della normativa in materia di gestione del personale, come peraltro richiesto dalla Corte dei Conti.

La S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO EST, con nota pec prot. 993 del 28/01/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data con numero prot. 1232, ha adempiuto all'obbligo di cui al succitato art 16, comma 5, del Regolamento dei Controlli Interni trasmettendo sia la prescritta relazione che i dati riguardanti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, tra i quali l'avvenuta adozione del PTPCT 2022-2024 e la pubblicazione della relazione annuale 2021 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Quindi, con nota pec, prot. n. 6527 del 02/05/2022, questo Ufficio ha sollecitato L'ATO 11 Agrigento Ovest ad ottemperare agli adempimenti previsti dal succitato Regolamento. L'ATO 11 ha, da ultimo, fornito la relazione e le informazioni richieste con nota pec prot. n. 906 del 06/05/2022, acquisita agli atti in pari data con prot. N 6829.

Il Settore Ragioneria, con propria relazione, di cui alla nota prot. n. 8671 del 07/06/2022, ha confermato la difficoltà a reperire i dati di competenza, nonostante i diversi solleciti alle società partecipate. Lo stesso Settore ha evidenziato che, con nota prot. n. 7932 del 24/05/2022 , è stato chiesto all'Agenzia Prog. Eco s.r.l. In liquidazione, alla SRR ATO 4 Agrigento est e alla SRR Ato 11 Agrigento ovest la comunicazione di alcuni dati al fine della predisposizione del bilancio consolidato e cioè:

1. Totale attivo patrimoniale;
2. Totale patrimonio netto;
3. Totale ricavi.

Delle tre suddette società, solo la S.R.R. Ato 11 , in data 27/05/2022, ha fornito i dati richiesti.

A fronte, dunque, degli obblighi amministrativi cui le suddette società partecipate sono tenute nei confronti di questa PA, si rileva una perdurante difficoltà a reperire i dati necessari, nonostante i controlli ed i consequenziali solleciti da parte degli Uffici competenti cui, in linea generale, non segue alcun riscontro.

Per quanto concerne, invece, l'Agenzia PROG.ECO S.R.L. in liquidazione, di cui questo Ente detiene una quota di partecipazione dell'88%, il Settore Ragioneria ha confermato che la stessa non grava sui bilanci dell'Ente. Le procedure di dismissione risultano ancora bloccate da alcuni contenziosi riguardanti i soggetti beneficiari del Patto per l'Agricoltura. Nell'assemblea ordinaria dei soci tenutasi in data 11/06/2019 è stato approvato il bilancio di esercizio al 31/12/2015. A seguito del decesso del liquidatore, Rag. Pasquale Palumbo, l'Ente, unitamente all'Assemblea dei soci, dovrà provvedere alla nomina del nuovo liquidatore.

Relativamente alle cessate partecipazioni riguardanti il CUPA e la società Propiter Terre Sicane s.p.a. si segnala il permanere di contenziosi ormai nelle mani del competente Ufficio Legale.

Inoltre, con specifico riferimento alle società in liquidazione, (SO.GE.I.R. AG1 SPA; G.E.S.A. AG2 S.p.A.) è stato sollecitato più volte, l'invio di una relazione che illustri l'andamento delle rispettive liquidazioni nonché le prospettive e i tempi necessari per il completamento delle medesime.

La G.E.S.A.AG2 S.p.A. ha fatto pervenire il proprio riscontro con nota prot. n. 231 del 26/05/2022 da cui si evince che la procedura di liquidazione risulta bloccata sia dal contenzioso in atto pendente, sebbene venga rilevato che parte del contenzioso si sia già concluso favorevolmente per la Società, sia dalla situazione debitoria dei comuni Soci.

Per quanto rigurda la SO.GE.I.R. SpA in liquidazione, la società è stata cancellata dal Registro delle imprese in data 22/08/2022 a seguito di fusione per incorporazione con la S.R.R. ATO 11 (come da visura storica camerale del 12/12/2022).

ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART 22 DEL D.LGS. N. 33/2013

Ai sensi dell'art 22, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 questa Amministrazione è tenuta a pubblicare e aggiornare i dati relativi alle proprie società partecipate.

Tale adempimento riguarda anche le società ed enti partecipati in liquidazione. Questi ultimi, infatti, durante la fase di liquidazione devono continuare ad essere sottoposti agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza, come specificato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera ANAC n. 1134 dell'08/11/2017).

Al fine, dunque, di poter assolvere al predetto obbligo, non avendo potuto reperire tutti i dati necessari, in quanto né pervenuti al Settore Ragioneria preliminarmente interpellato né evincibili dalle visure camerali ovvero dai rispettivi siti web (ove esistenti) con nota prot. n. 6526 del 02/05/2022 è stato richiesto alle società in liquidazione (SO.GE.I.R. AG1 SPA; G.E.S.A. AG2 S.p.A., e Agenzia Prog.Eco. Prov. Reg. di Agrigento) di comunicare i dati di cui all'art 22, co. 2, aggiornati al 31/12/2021 (inclusi gli incarichi amministratori e relativi compensi).

Solo la G.E.S.A.AG2 S.p.A ha comunicato i dati richiesti. Pertanto, seppur in assenza di alcuni dati, si è proceduto alla pubblicazione prevista dall'art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013.

Con la stessa nota, inoltre, sono stati ricordati i principali obblighi di pubblicazione a carico dei predetti enti che, ai fini degli adempimenti, ove non dispongano di un proprio sito web, possono utilizzare quello di questa Amministrazione.

RILIEVI DEL MEF E REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPATE

Con riferimento ai rilievi del MEF 2019 e 2020 riguardanti le società "Terre Sicane società consortile a r.l." e "Agenzia Propiter Terre sicane S.P.A." si rappresenta che con riguardo

alla Terre Sicane a r.l. la suddetta nota oggi è superata atteso che da un controllo effettuato tramite il Registro delle imprese si è appreso dell'avvenuta conclusione della liquidazione e della cancellazione dal medesimo registro, datata 24/03/2021, della società medesima.

Per quanto attiene all'"Agenzia Propiter Terre Sicane S.p.A.", con la quale vi è un'ampia corrispondenza relativa alla mancata presa d'atto del recesso da parte degli organismi societari, l'Ente ha incaricato il competente Ufficio Legale di assumere le iniziative necessarie ai fini sia della presa d'atto de qua che della consequenziale liquidazione della quota societaria ed è già in atto il relativo contenzioso.

Con Determinazione Commissariale n. 195 del 19/12/2022 questo Libero Consorzio ha provveduto ad eseguire la ricognizione periodica annuale delle società ed enti partecipati ai sensi dell'art. 20 – comma 1 – del D.lgs. n. 175/2016 ed è stato, quindi, approvato il documento "Formato del provvedimento" riguardante la rilevazione periodica delle partecipate, redatto secondo quanto indicato d dagli indirizzi dettati dal MEF ed in cui sono stati inseriti i dati riguardanti le partecipate di questo Ente, incluse quelle in liquidazione e le società nelle quali non si detengono più quote di partecipazione a seguito dell'intervenuto recesso ex lege da parte di questo Ente.

13) ANTIRICICLAGGIO

Il D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 -"Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione"- ha previsto una serie di adempimenti a fini preventivi nonché obblighi di segnalazione, coinvolgenti anche le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art 10 c. 2 lett g), relativi ad operazioni ritenute sospette.

Conseguentemente, tenuto anche conto di quanto previsto al punto 5.2 del Piano nazionale Anticorruzione 2016, approvato con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, con determinazione del Commissario Straordinario n. 165 del 25/11/2016, è stato istituito e regolamentato il sistema interno di rilevazione e segnalazione delle operazioni sospette ai sensi del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e nominato il Gestore delle segnalazioni AntiRiciclaggio (G.A.R.) che ha provveduto nell'anno 2017 al prescritto accreditamento di questo Ente presso l'Unita' di Informazione Finanziaria (UIF) di Banca d'Italia.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 199 del 21/12/2022 è stato nominato il nuovo Gestore delle segnalazioni AntiRiciclaggio (G.A.R.) nella persona della Dott. Achille Contino.

Nell'anno 2022 non risultano pervenute segnalazioni di operazioni ritenute sospette ai sensi del succitato D.Lgs n. 231/2007.

14) RESPONSABILE ANAGRAFE UNICA DELLE STAZIONI APPALTANTI (R.A.S.A.)

Il comma 1 dell'art. 33-ter del decreto legge n. 179/2012 prevede l'obbligo delle stazioni appaltanti di iscriversi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) e di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.10 del 15/01/2020 è stato nominato il Rag. Eduardo Martines, titolare della P.O. "Attività negoziale e contratti", quale soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi di questa stazione appaltante all'A.U.S.A. (R.A.S.A.), fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm.ii.

15) ALTRI ADEMPIMENTI

Con Direttive n. 2 del 03/02/2022, n. 7 del 10/05/2022 e 14 del 15/09/2022 sono stati evidenziati gli adempimenti temporali più rilevanti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
Sulla base di quanto previsto dall'Allegato 1 del PNA 2019 e dall'art 29 del vigente PTPCT 2021-2023, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 41 del 17/03/2021, è stato predisposto il Piano annuale di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT mettendo a disposizione dei modelli utilizzabili ai fini dell'attività di reporting e autovalutazione.

Come evidenziato con Direttiva n. 9 del 17/05/2022, sia il Piano di monitoraggio che i modelli per il reporting sono stati pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Altri contenuti - prevenzione della corruzione - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - anno 2022.

E' stato, quindi, successivamente, curato il monitoraggio trimestrale delle attestazioni di cui all'art. 20 del P.T.P.C.T. 2022/2024.

16) ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PREVISTE NELL'ART 30 E DALL'ALLEGATO 4 DEL VIGENTE P.T.P.C.T

Per quanto concerne l'attuazione delle misure organizzative specifiche, previste dal vigente P.T.P.C.T, è stato effettuato il monitoraggio sia delle misure generali comuni a tutti i settori che delle misure organizzative specifiche di cui all'art 36 del PTPCT

Dai reports trasmessi dai settori, nonché attraverso le predette check-list, si è potuto rilevare una buona percentuale di adempimento su quasi tutte le misure previste dal PTPCT.

Tra le misure che non si è riusciti ancora ad attuare del tutto nell'anno in corso vanno evidenziate:

1. Rotazione dei soggetti istruttori,
2. Standardizzazione dei tempi e delle fasi delle procedure rese pubbliche sul sito.

In particolare, per la prima misura, gli uffici hanno rilevato che l'impossibilità di darvi piena attuazione deriva dalla situazione di grave carenza di personale che coinvolge l'Ente.

I predetti dati emergono anche dal coordinamento tra le diverse tipologie di controllo interno.

17) COLLEGAMENTI E COORDINAMENTO COL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

17.1) Controllo Interno di regolarità

Con Determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. 1973 del 23.12.2021 è stato approvato il Piano di Auditing Controlli Interni 2022.

Nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, attuato dall'ufficio controlli interni, sono stati effettuati i seguenti prescritti controlli.

1° trimestre 2022

A seguito di estrazione del 07 aprile 2022, giusto verbale n.02/2022, sono stati sorteggiati, per essere sottoposti al controllo di regolarità amministrativa, i seguenti Settori/Servizi:

1)“Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD, Provveditorato.”
2) “Affari Generali, Stampa e Polizia Provinciale”.
3) “Risorse Umane e Innovazione Tecnologica”.
4) “Gabinetto, Formazione e URP”.
5) “Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione”.

Il mese estratto del 1° trimestre 2022 nel quale i Settori/servizi sono stati sottoposti a verifica è Gennaio.

Le tipologie di provvedimenti sorteggiati e, conseguentemente, esaminati sono stati gli impegni di spesa e i contratti. Più specificatamente, sono stati verificati n. 6 Determinazioni dirigenziali di impegni di spesa e n. 1 Contratto/Scrittura privata

A riguardo si rappresenta che il Settore “Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione” e il servizio “ Gabinetto, Formazione e URP” nel periodo di che trattasi non hanno adottato alcun provvedimento di impegno di spesa.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2022, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata, altresì, effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere “oggettivo” e non “soggettivo”, nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente.

L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali.

Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell' Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	**NUMERO**
Affidamento lavori	/
Acquisizione di beni e servizi	5 (Affidamenti diretti) + 1 (Procedura negoziata)
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA Convenzioni Consip o Accordo quadro	2
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	/
Autorizzazioni ambientali	9

Dall'analisi dei provvedimenti di impegno di spesa esaminati si rileva che solo alcuni di essi, riguardanti uno stesso servizio, risultano privi dell'attestazione del dirigente sull'assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/90 e dell'art.36 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, mentre in uno soltanto non risultano adeguatamente trattati i dati personali.

Con riferimento, invece, ai contratti da sottoporre a verifica, si significa che, durante il mese di Gennaio 2022, giusta comunicazione mail del 02/05/2022 del titolare P.O. “Attività Negoziale e Contratti,” è stata stipulata soltanto n.1 scrittura privata riguardante il Servizio Televideo Rai Regionale del Settore “Affari Generali”. Detto atto non presenta irregolarità.

In ordine, poi, alle diverse tipologie di provvedimenti sottoposte a verifica non sono emerse irregolarità di rilievo.

Soltanto relativamente ad alcune di esse, attinenti i provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario, è emerso, ancora una volta, che la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria, non viene garantita in quanto risulta curata dallo stesso responsabile del procedimento, nè risultano alternative o motivazioni di tale scelta.

A tale proposito l'art. 36 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 prevede, fra l'altro, che nei procedimenti relativi ad autorizzazioni, concessioni non costitutive, iscrizioni e comunque provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario debba essere assicurata la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria e, ove non possibile, occorre adeguata motivazione e l'adozione di misure alternative.

Le risultanze del controllo interno confermano nella sostanza la regolarità e correttezza dell'attività svolta dall'Ente.

I Dirigenti ed i responsabili dei servizi, sono stati invitati ad inserire nei provvedimenti l'attestazione sull'assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/90 e dell'art.36 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente e di porre particolare attenzione alla Privacy, evitando la pubblicazione di dati che, sebbene non lesivi di dati sensibili, sono ultronei e non necessari ai fini dell'atto.

Relativamente, invece, ai provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario, è stato raccomandato ai Dirigenti dei settori di assicurare, alla luce di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, la rotazione, ove possibile, dei soggetti istruttori e/o, comunque, ampiamente motivare l'eventuale impossibilità a darvi attuazione esplicitando le misure alternative adottate o da adottare .

2° trimestre 2022

A seguito di estrazione del 04 Luglio 2022, giusto verbale n.03/2022, sono stati sorteggiati, per essere sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa, i seguenti Settori/servizi: 1)"Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD, Provveditorato e URP" 2) "Avvocatura /Affari Legali e Contenzioso ". 3) "Direzione, controlli, anticorruzione e trasparenza". 4) "Gabinetto e Formazione ". 5) "Ragioneria Generale, Economato, Attività negoziali: Contratti, Gare e Concessioni". Il mese estratto del 2° trimestre 2022 nel quale i Settori/servizi sono stati sottoposti a verifica è Giugno.

Le tipologie di provvedimenti sorteggiati e, conseguentemente, esaminati sono stati gli impegni di spesa e altri atti amministrativi.

A riguardo si rappresenta che i Servizi "Direzione, controlli, anticorruzione e trasparenza" e "Gabinetto e Formazione " nel periodo di che trattasi non hanno adottato alcun provvedimento sopra richiamato.

Durante il suddetto periodo sono stati, quindi, sottoposti a verifica n. 4 Determinazioni di impegno di spesa e n. 83 atti amministrativi diversi da impegni di spesa.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2022, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata, altresì, effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere “oggettivo” e non “soggettivo”, nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente. L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali. Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	NUMERO
Affidamento lavori	4
Acquisizione di beni e servizi	1 (Procedura aperta) + 8 (Affidamento diretto) + 3 (Procedura negoziata)
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA Convenzioni Consip o Accordo quadro	1
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	1
Autorizzazioni Ambientali	7

Dall'analisi dei controlli effettuati, in ordine ai provvedimenti di impegno di spesa e altri atti amministrativi, sostanzialmente non sono stati riscontrati vizi di elevata gravità, ma alcune carenze che rendono necessaria la definizione di direttive volte a migliorare l’attività di predisposizione degli atti. In particolare le carenze riscontrate in modo più diffuso riguardano:

• Carente indicazione dei riferimenti normativi interni;
• Mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento;
• Mancata attestazione della conformità dell'atto agli strumenti di programmazione politica e finanziaria dell'Ente

In ordine, poi, alle diverse tipologie di atti sottoposte a verifica non sono emerse irregolarità di rilievo.

Relativamente, invece, ad alcune procedure attinenti i provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario, è emerso, ancora una volta, che la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria, non viene garantita in quanto risulta curata dallo stesso responsabile del procedimento, né risultano alternative o motivazioni di tale scelta.

A tale proposito l'art. 36 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 prevede, fra l'altro, che nei procedimenti relativi ad autorizzazioni, concessioni non costitutive, iscrizioni e comunque provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario debba essere assicurata la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria e, ove non possibile, occorre adeguata motivazione e l'adozione di misure alternative.

Le risultanze dei controlli confermano nella sostanza la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente.

Le carenze rilevate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti, pertanto, in riferimento alle risultanze dell'analisi, i Dirigenti sono stati invitati a voler meglio specificare nei provvedimenti adottati i riferimenti normativi interni e ad attenersi, relativamente alla mancata attestazione circa la conformità dei provvedimenti agli strumenti di programmazione dell'Ente all'obbligo di rendere, ove necessario, la stessa.

Relativamente, poi, ai provvedimenti adottati oltre il termine previsto per la conclusione del procedimento si rileva che trattasi di istanze di autorizzazioni subordinate all'istruttoria tecnica, e quindi all'emanazione del provvedimento di approvazione tecnica da parte di un ufficio diverso da quello competente ad emanare il provvedimento finale. Poiché il mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento appare talora dovuto a cause di carattere organizzativo, sono stati invitati i Dirigenti ed i responsabili del procedimento interessati ad organizzare al meglio le varie fasi procedimentali al fine di evitare la suddetta criticità .

Per quanto riguarda, invece, i provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario, è stato raccomandato ai Dirigenti di assicurare, alla luce di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, la rotazione, ove possibile, dei soggetti istruttori e/o, comunque, ampiamente motivare l'eventuale sua impossibilità ed esplicitare le misure alternative adottate o da adottare .

3° trimestre 2022

A seguito di estrazione del 10 ottobre 2022, giusto verbale n.04/2022, sono stati sorteggiati, per essere sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa, i seguenti Settori/servizi:

1. "Infrastrutture stradali, Edilizia scolastica, Patrimonio e manutenzione"
2. "Avvocatura /Affari Legali e Contenzioso ".
3. "Direzione, controlli, anticorruzione e trasparenza".
4. "Segreteria e servizi amministrativi, Affari generali, Stampa, Polizia Provinciale,RPD".
5. "Ragioneria Generale, Economato, Attività negoziali: Contratti, Gare e Concessioni"

Il mese estratto del 3° trimestre 2022, nel quale i Settori/servizi sono stati sottoposti a verifica, è Agosto. Le tipologie di provvedimenti sorteggiati e, conseguentemente, esaminati sono stati gli impegni di spesa e altri atti amministrativi. A riguardo si rappresenta che il Servizio “Direzione, controlli, anticorruzione e trasparenza” nel periodo di che trattasi non ha adottato alcun provvedimento sopra richiamato.

Durante il suddetto periodo sono stati, quindi, sottoposti a verifica n. 2 Determinazioni di impegno di spesa e n. 50 atti amministrativi diversi da impegni di spesa.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2022, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata, altresì, effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere “oggettivo” e non “soggettivo”, nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente. L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali. Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	NUMERO
Affidamento lavori	6
Acquisizione di beni e servizi	4 (Affidamento diretto)
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA Convenzioni Consip o Accordo quadro	5
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	/
Autorizzazioni Ambientali	13

Dall'analisi dei controlli effettuati, in ordine ai provvedimenti di impegno di spesa e altri atti amministrativi, sostanzialmente non sono stati riscontrati vizi di elevata gravità, ma alcune carenze che rendono necessaria la definizione di direttive volte a migliorare l’attività di predisposizione degli atti. In particolare le carenze riscontrate riguardano:

• Mancata indicazione dei riferimenti normativi interni;
• Mancata attestazione della conformità dell'atto agli strumenti di programmazione politica e finanziaria dell'Ente.

Inoltre, quattro provvedimenti della stessa tipologia risultano non adeguatamente motivati.

Con riferimento alle diverse tipologie di atti sottoposte a verifica non sono emerse irregolarità di rilievo.

Tuttavia, relativamente alle predette procedure si rileva che, pur sussistendo nel provvedimento la distinzione tra il responsabile del procedimento (istruttore) ed il responsabile dell'atto, non sempre viene garantita la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria come previsto dall'art. 36 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024.

Le risultanze dei controlli confermano nella sostanza la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente.

Le carenze rilevate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti, pertanto, in riferimento alle risultanze dell'analisi, sono stati invitati i Dirigenti a voler meglio specificare nei provvedimenti adottati i riferimenti normativi interni e ad attenersi, relativamente alla mancata attestazione circa la conformità dei provvedimenti agli strumenti di programmazione dell'Ente all'obbligo di rendere, ove necessario, la stessa.

In merito ai quattro provvedimenti nei quali è stata riscontrata non adeguata motivazione, il Dirigente interessato è stato invitato ad integrare formalmente i predetti provvedimenti esplicitando compiutamente i presupposti di fatto e di diritto.

Per quanto riguarda, invece, le diverse tipologie di atti, è stato raccomandato ai Dirigenti di assicurare, alla luce di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, la rotazione, ove possibile, dei soggetti istruttori e/o, comunque, ampiamente motivare l'eventuale sua impossibilità ed esplicitare le misure alternative adottate o da adottare.

17.2) Verifica Ispettiva in Loco

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 33 del 18/03/2015 è stato stabilito che deve essere effettuato un accesso ispettivo presso un ufficio dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo-contabile dell'attività espletata.

Con Direttiva del Segretario Generale n.12 del 15/07/2022 è stato stabilito di effettuare, per l'anno in corso, l'accesso ispettivo previsto e disciplinato dal Piano di Auditing Controlli Interni anno 2022, presso il servizio Attività negoziali, all'interno del Settore Ragioneria generale, sottoponendo a verifica nello specifico l'attività del gruppo Gare, al fine di accertare la regolarità amministrativa dell'attività espletata durante il 1° semestre.

La verifica afferente il primo semestre 2022, ha riguardato il procedimento amministrativo concernente l'espletamento delle gare e degli atti ad esse successivi e comunque propedeutici alla stipula dei contratti derivanti da tutte le procedure di gara.

In tale ambito sono stati sottoposti a controllo:

1. Bando o lettera d'invito;
2. Provvedimenti dirigenziali di approvazione dei verbali di gara e di aggiudicazione da parte del dirigente del settore competente;
3. Controlli effettuati in capo all'aggiudicatario per la stipula del contratto;
4. Provvedimenti della P.O. attinenti la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Negli atti adottati nelle procedure di cui sopra, è stato verificato l'inserimento dell'attestazione del responsabile del procedimento e del dirigente, circa l'assenza di conflitto d'interesse ex art. 6 bis, Legge 241/90 come introdotto con Legge 190/2012.

La verifica si è svolta nei giorni 7 e 26 ottobre 2022 e ha riguardato il procedimento amministrativo concernente l'espletamento delle Gare e degli atti ad essa successivi, e comunque propedeutici alla stipula dei contratti derivanti dalle procedure di gara.

Sono state sottoposte a controllo, in riferimento al primo semestre 2022, complessivamente n. 10 determinazioni a contrarre, di cui n.9 del settore Infrastrutture stradali, Edilizia scolastica, Patrimonio e manutenzione, e n.1 dal Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico.

Sono stati controllati quindi tutti gli adempimenti adottati per la pubblicazione di n.10 Indagini di Mercato (Avviso pubblico) e n.10 Lettere d'invito relative a procedure negoziali per affidamento di Lavori di Viabilità ed Edilizia Scolastica nonché per il Servizio di Bonifica dai rifiuti abbandonati nel territorio e nelle strade provinciali, con interventi di raccolta e conferimento in discarica e/o impianti autorizzati al recupero dei rifiuti.

L'attività è proseguita con l' esame di ulteriori dati e provvedimenti ed in particolare:

- Provvedimenti dirigenziali per l'approvazione dei verbali di gara e l'aggiudicazione da parte del Dirigente del Settore competente dell'Ente.
- Provvedimenti della P.O. attinenti la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Il responsabile del servizio attività negoziale ha presentato le n. 10 determinazioni dirigenziali di approvazione dei verbali di gara e relativa aggiudicazione, e le n. 10 conseguenti determinazioni della P.O. attinenti la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, riportanti i controlli effettuati dal Gruppo Contratti in capo agli operatori economici aggiudicatari delle procedure.

Dalla verifica è emerso il sostanziale rispetto delle disposizioni che regolano i contratti in ordine all'affidamento degli appalti di lavori.

Gli atti esaminati non hanno presentano irregolarità e contengono altresì, l'attestazione del responsabile del procedimento, della P.O. e del dirigente circa l'assenza di conflitto d'interesse ex art. 6 bis L. 241/90, come introdotto con L. 190/2012.

Tutti i predetti atti sono risultati pubblicati sulla Home page del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione profilo del committente, nonché nella sezione " Amministrazione trasparente" dedicata, e sul portale gare.

17.3) Controllo di gestione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 176 del 15/12/2016 e ss.mm. e ii. e del Piano di Auditing predisposto annualmente, nell'ambito del Controllo d Gestione, si è provveduto alla elaborazione di un report infra annuale al 31.08.2022 riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi, a supporto dell'attività di gestione dei Dirigenti, contenente informazioni relative alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente e, con riferimento agli obiettivi di performance, la rendicontazione operata dai dirigenti.

Il predetto documento è stato trasmesso con nota prot. n. 17511 del 11/11/2022 ai Sigg. Dirigenti ed al Sig. Commissario.

Risulta, invece, in corso di elaborazione il referto del Controllo d Gestione anno 2021.

17.4) Controllo qualità sui servizi erogati.

Il piano auditing controlli interni 2022, approvato con Determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. 1973 del 23/12/2021 ha previsto, tra l'altro, il controllo di qualità sui servizi erogati.

Tale controllo è finalizzato:

a) al monitoraggio della qualità, percepita dagli utenti, dei servizi erogati e alla verifica del rispetto degli standard definiti da disposizioni normative e dalle carte dei servizi;
b) al miglioramento continuo delle prestazioni, tenendo conto degli esiti del controllo in questione in sede di programmazione degli interventi.

Con determinazione del Segretario Direttore generale n. 426 del 16/03/2022 è stato approvato il Piano per il controllo di qualità sui servizi erogati, nell'ottica di fornire servizi che rispettino i requisiti espliciti ed impliciti del cliente e/o definiti da disposizioni normative, e di perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni.

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati è finalizzato al monitoraggio della qualità percepita dagli utenti dei servizi e alla verifica del rispetto degli standard definiti nelle carte dei servizi o in sede di programmazione degli interventi.

Al fine di migliorare la cultura della qualità all'interno dei servizi che hanno una rilevanza diretta con l'utenza esterna, è stato determinato di proseguire senza soluzione di continuità la rilevazione della qualità dei servizi erogati nei seguenti uffici "Contratti e gare", "Concessioni COSAP" e "Servizio nulla osta tecnico - Settore Infrastrutture", Licenze autotrasporti conto terzi" servizio “Classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive", servizio "Trasporto alunni disabili", mediante l'utilizzo delle schede di processo in ogni procedimento avviato e ed eventuale somministrazione del questionario di gradimento all'utenza.

La relazione finale sul controllo di qualità 2022, approvata con Determinazione del Segretario Generale n. 2204 del 21/12/2022, ha evidenziato quanto segue.

Processo Gare: con determinazione del Segretario Generale n. 426 del 16/03/2022 è stata approvata la scheda di processo relativa alle procedure di gara . Nel 2022 sono state espletate n. 10 gare, mediante procedura negoziata, del Libero Consorzio di Agrigento .

Dall'esame delle rilevazioni effettuate dall'ufficio è emersa chiaramente la corrispondenza del servizio della Stazione Appaltante agli standard riguardanti il rispetto dei tempi e la professionalità del personale impiegato. Per ottimizzare i risultati, sarebbe necessario adeguare meglio le strutture logistiche e potenziare le risorse umane.

Processo Concessioni e Autorizzazioni COSAP-CUP: con determinazioni del Segretario/Direttore Generale n. 681 del 21/03/2018 e n. 1402 del 12/07/2018 sono state, rispettivamente, approvate le schede di processo e i relativi questionari di rilevazione inerenti i servizi “Concessioni COSAP” e “Nulla Osta Tecnico Concessioni”.

Nel 2022 sono state monitorate complessivamente n° 164 nuove istanze, pervenute dal 1° gennaio 2022 al 30 novembre 2022, di cui n. 80 pratiche di autorizzazione relative a concessioni a soggetti privati e n 84 relative a soggetti pubblici e imprese. Gli esiti del controllo di qualità nel Gruppo Concessioni ha evidenziato, dal punto di vista dei tempi procedimentali, notevoli miglioramenti alla procedura apportati dall'acquisizione della documentazione via PEC o su supporto digitale, così come dall'acquisizione della marca da bollo per il rilascio in via telematica delle autorizzazioni tramite apposita dichiarazione di annullamento inoltrata via posta elettronica o pec.

Nell'anno 2022, fino al 30 novembre, sono inoltre stati adottati n. 111 provvedimenti di concessione/autorizzazione all'occupazione di suolo provinciale, relativi sia a istanze presentate nell'anno 2022 che negli anni passati.

Con specifico riferimento al sub procedimento riguardante il rilascio N.O. Tecnico di competenza del settore infrastrutture stradali si rileva che Nel 2022 sono pervenute complessivamente n° 137 richieste di N.O. dal 1° gennaio 2022 al 30 novembre 2022, di cui n. 67 pratiche di autorizzazione relative a concessioni a soggetti privati e n. 70 relative a soggetti pubblici e imprese. Si è posta particolare attenzione al rilascio tempestivo del N.O. Tecnico .

Al fine di accelerare il rilascio del N.O. Tecnico, spesso, la documentazione integrativa è stata richiesta per le vie brevi (planimetrie, particolari costruttivi ecc..).Grazie a questi accorgimenti, i tempi del rilascio del N.O. sono rimasti contenuti

Processo Autotrasporti C/Terzi del Settore “Attività Economiche e Produttive”

Con determinazione del Commissario Straordinario n°23 del 05/02/2020 è stato approvato il Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci conto terzi nel settore dei trasporti nazionali e internazionali.

Il Servizio in oggetto è assegnato alla competenza del Settore “Trasporti ed Attività Produttive”, Ufficio “Autotrasporti per conto terzi”.

L'Ufficio interessato assolve a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per la gestione degli esami per il conseguimento dell'abilitazione alla direzione di imprese di autotrasporti c/terzi.

In particolare:

1. Redige e approva il bando pubblico per l'ammissione agli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale di autotrasportatore merci c/terzi;
2. Provvede all'istruttoria delle pratiche e alla redazione degli elenchi;
3. Gestisce gli esami e la segreteria della Commissione Provinciale autotrasporti;
4. Rilascia gli attestati e provvede all'inserimento nel sistema informativo del Ministero dei trasporti;
5. Adotta provvedimenti di controllo e coercitivi.

Nell'anno 2022 nella prima sessione sono state presentate n. 26 istanze e n.16 candidati hanno superato l'esame. Nella seconda sessione sono state presentate n. 13 istanze, ma sono stati ammessi n. 7 candidati.

Processo Servizio “Classificazione e riclassificazione delle Strutture Turistico Ricettive”

Il servizio “Classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive ricadenti nel territorio provinciale e registrazione delle tariffe applicate” si rivolge a imprese e cittadini che

intendono iniziare o svolgono già l’attività alberghiera ed extralberghiera ed è finalizzato al rilascio dell'atto di classificazione necessario per la concessione delle licenze d’esercizio.
Il Servizio provvede agli adempimenti amministrativi previsti dalla L.R. 27/1996 in materia di ricettività turistica: classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive, e dalle disposizioni del Decreto dell'Assessorato regionale al turismo n° 3098 del 22/11/2018.

La rilevazione attuata dall'Ufficio ha cadenza semestrale. Nel primo semestre 2022 sono state esitate dall'ufficio n. 21 istanze relative a strutture ricettive di tipologia alberghiera ed extra-alberghiera e n. 45 istanze relative a strutture ricettive di tipologia B&B. L' ufficio ha esitato tutte le suddette pratiche abbondantemente entro i termini previsti, in particolare le classificazioni sono state rilasciate in media in 23,02 giorni sui 90 previsti per le richieste di classificazione di tipo alberghiera ed extra-alberghiera ed in 5,24 giorni sui 30 previsti per le richieste di classificazione di B&B. Inoltre, sono state esitate n. 454 istanze di rinnovo della classificazione per il nuovo quinquennio 2022-2026.

L'Ufficio classificazioni e riclassificazioni strutture ricettive del Settore Turismo adempie ad uno specifico compito nel quadro della collaborazione delle varie istituzioni coinvolte nel procedimento finalizzato all'apertura di attività ricettive e provvede, oltre al monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza, alla verifica degli standard di qualità e della tutela dei diritti degli utenti attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento con cui gli utenti possono esprimere una personale valutazione del servizio reso. Nel corso di quest' anno (alla data del 30 novembre), nel quale si è registrato un ritorno dell' utenza negli uffici a causa dell' affievolirsi delle misure restrittive dovute alla pandemia, sono stati finora somministrati n. 37 questionari, rilevando una media di gradimento dei servizi resi che si attesta sulla valutazione da "molto buono" a "eccellente"
Processo del Servizio “Trasporto alunni disabili".

Il servizio di trasporto è rivolto agli alunni disabili gravi, riconosciuti tali ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, scolarizzati, che frequentano gli Istituti Superiori di Secondo Grado ricadenti nel territorio della Provincia di Agrigento.

A seguito della delega della Regione, disposta con L.R. 05/12/2016, n.24, art. 6, la competenza è del Settore: “Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà' Sociale, Trasporti, RDP, Provveditorato” ed è volta alla integrazione scolastica e sociale, al fine di assicurare il pieno esercizio al diritto allo studio degli alunni in questione.

A supporto di tale servizio è stato modificato il regolamento con Determinazione del Commissario Straordinario n.174 del 27/10/2022, con il quale sono state eliminate alcune criticità riscontrate, individuando e modificando per taluni aspetti le modalità nell'espletamento del servizio, di presentazione delle istanze e delle richieste di rimborso delle spese sostenute per l'anno scolastico.

Le modalità di espletamento del servizio sono :

a) svolgimento da parte del Comune di residenza dell'alunno/a, previa sottoscrizione di apposito accordo con il Libero Consorzio Comunale di Agrigento;

b) rimborso delle spese sostenute dalle famiglie dei soggetti interessati al trasporto che si avvalgono di Associazioni e/o Cooperative iscritte nell'apposito Albo Provinciale;

c) rimborso spese alla famiglia dei richiedenti il servizio che provvedono al trasporto con mezzi propri

Oltre al regolamento, annualmente sul sito internet ufficiale dell'Ente, vengono pubblicate le “Linee Guida” per la presentazione delle istanze con l'aggiornamento della modulistica nonché delle relative procedure.

Delle 92 istanze presentate per l'A.S. 2021/22 ne sono state accolte n. 89, per le quali sono state redatte apposite schede di rilevazione della qualità del servizio, mentre n. 3 sono state escluse perché prive di requisiti.

Si specifica che si è proceduto, nei tempi e modi previsti dalla legge, al rimborso delle spese sostenute, che, previa richiesta agli Istituti scolastici delle certificazioni di frequenza degli alunni interessati, come da regolamento, avvengono in due trance, di cui la prima nel mese di gennaio, mentre la seconda alla fine delle attività didattiche.

Infine, dalle schede elaborate si deduce che sono stati rispettati i tempi previsti dal regolamento in vigore e dalla legge per l'accoglimento delle istanze prodotte, assicurandone l'anonimato per la tutela della privacy .

In conclusione, dall'attività di monitoraggio espletata dall'ufficio è emersa una complessiva buona applicazione delle misure di contrasto alla corruzione previste nel P.T.P.C.T.

3.2 Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)

Settore Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale

Per la funzione di RPD, di cui si è stati incaricati fino ad aprile c. a. , senza portafoglio e priva di risorse umane, indubbiamente rilevante, la scrivente, previo un costante aggiornamento, si è adoperata ad infondere nei colleghi dell'Ente il principio dell'accuntability, rendendo pareri tutte le volte che ne sia stata richiesta anche informalmente, e chiarendo il concetto di dato personale alla luce del GPDR. Si precisa che, attesa la responsabilità oggettiva in tale materia, si sono scongiurate sanzioni per il Commissario Straordinario *ope legis* "titolare".

Per quanto riguarda invece i servizi sociali propriamente detti, essi fino all'aprile u. s. sono stati espletati senza soluzione di continuità ,essendo servizi essenziali, obbligatori, di assistenza ai disabili gravi, frequentanti le scuole secondarie di II grado del territorio provinciale, inerenti alle funzioni delegate alle ex Province dalla Regione Sicilia con L.R. n.24/2016 . Infatti, anche dopo la parentesi natalizia, a differenza di altre ex Province, gli studenti disabili della provincia di Agrigento hanno regolarmente ricevuto la dovuta assistenza.

Per quanto attiene i servizi inerenti autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è proceduto di volta in volta alle verifiche dei locali e delle attrezzature nonché dei requisiti professionali ed economico-finanziari, come per legge, e quindi all'autorizzazione o meno.

In ordine al Settore Provveditorato, sono stati assicurati i servizi assicurativi in scadenza ed è stato aggiudicato il servizio di pulizia.

Per quanto attiene il Settore P.I. si sono impegnate le spese per il funzionamento amm.vo delle scuole secondarie di II grado della provincia e, successivamente all'approvazione delle relative rendicontazioni, liquidate quelle dovute, operando a volte dei tagli, ma anche compensazioni.

In materia di P.I., vi è da aggiungere che, essendo stato istituito in favore delle scuole di competenza un "fondo "covid", per spese nascenti dalla situazione determinatasi con la pandemia, sulla scorta delle spese effettivamente sostenute dagli Istituti che ne hanno fruito, si è operata la relativa rendicontazione al Settore Ragioneria Generale.

Quanto sopra, si ribadisce, fino all'aprile del corrente anno.

Relativamente al Settore che in atto si dirige, assegnato ad interim da febbraio ad aprile 2022 e , quindi successivamente in modo definitivo, si esplicita che fino all'approvazione del P.E.G. — P.D.O., di cui alla Determinazione Commissariale n. 81 del 10/05/2022, si è provveduto agli adempimenti obbligatori e/o correnti in carenza di obiettivi assegnati.

Successivamente, oltre alla doverosa attività corrente, si è completato ed in tempo reale vengono catalogate digitalmente le determinazioni commissariali, distinte per competenza (obiettivo 1).

Quindi, per quanto attiene all'obiettivo 2,relativamente alla biblioteca, il caricamento dei dati per l'aggiornamento digitale dell'inventario risulta in corso ed a buon punto, infatti, rimarrebbero da caricare i nuovi testi, pervenuti dai comuni; inoltre, per quanto riguarda l'obiettivo 6, è già stata inoltrata anzitempo a tutti i comuni del territorio provinciale la richiesta in ordine all'acquisizione di saggi inerenti tradizioni popolari e siti storici locali (nota prot. 5902 del 09/04/2022).

Per gli obiettivi 3 e 4, inerenti l'attività della Polizia Provinciale, viene riferito alla scrivente che le relative attività sono in itinere.

L'obiettivo 5 è stato realizzato e, per quanto di competenza, l'ultimo atto, quello di approvazione del disciplinare d'incarico, è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1368 del 18/08/2022; altresì, anche gli obiettivi 7 e 8 sono stati realizzati e, trattandosi di attività dinamiche continueranno a realizzarsi nel tempo; quanto poi all'obiettivo 9, l'individuazione del patrimonio librario antecedente al 1840 è in itinere, così come la sua catalogazione, dal momento che anche testi di pregio sono stati rinvenuti in stato di abbandono nei vari archivi, *rectius* magazzini di riposto dell'Ente.

Facendo seguito alla relazione sull'attività svolta al 31/08/2022, trasmessa il 29/09/2022, corre l'obbligo di informare sul raggiungimento degli obiettivi di performance alla data del 30/11/2022,ultimo giorno di servizio della scrivente, in pensione dal 01/12/2022.

Come già riferito, taluni degli obiettivi erano stati raggiunti alla data del 31/08; specificatamente, per quanto attiene gli affari generali, i due assegnati e cioè gli obiettivi n. 1 e n.5; lo stesso è a dirsi per quelli relativi alla "stampa", ossia il n. 7 ed il n.8, nonché per il n.6 , inerente la "biblioteca".

Quanto poi agli obiettivi in corso di realizzazione al 31/08, si rappresenta:

a) è stato completato l'aggiornamento digitale dell'inventario della biblioteca provinciale (obiettivo 2), peraltro in continuo divenire con l'acquisizione di nuovi testi, come per esempio quelli richiesti ai comuni, che continuano ad arrivare;
b) è stato realizzato il "Fondo Antico" (obiettivo 9) con l'individuazione e catalogazione del patrimonio librario antecedente al 1840, che consta di 30 volumi a decorrere dal 1825, come da elenco che si allega;
c) sono state individuate le seguenti discariche presenti sulle strade e sul territorio provinciale e svolti gli adempimenti conseguenti (obiettivo 3):

Discariche abusive insistenti sulle strade/Territorio della Provincia		
	Arterie stradali/località	Attività svolta
1	S.p. n 0 64 - (Palma di Montechiaro	Comunicata per fa bonifica - Off. (Preposto Libero Consorzio
2	S.p. n º 37 - Sciacca - Caltabellotta	Comunicata per ra bonifica- (Preposto Libero Consorzio
3	S.p. n º 19/1 - Santa Elisabetta S. Angelo - San (Biagio (Platani.	Comunicata per fa bonifica- Off. (Preposto Libero Consorzio
4	S.p.r. n º 24 -Agrigento - Cattolica Eraclea.	Comunicata per fa bonifica- Off. (Preposto Libero Consorzio
5	S.p. n º 1 -Agrigento	Comunicata per la bonifica- t)ff (Preposto Libero Consorzio
6	Strada - C. da miniera Santa Lucia - Favara.	Comunicata per fa bonifica- (Preposto Libero Consorzio
7	Strada - C, da Montagna — Licata.	Sequestro- Off. (Preposto Libero Consorzio
8	Autodemolizioni — Licata.	Sequestro- Off. freposto Libero Consorzio

Sanzioni elevate con Camera E-Killer:

Elenco (Elenco Verbali diAccertamenti e Contestazione (2022)				
Vigilanza su discatiche abusive arocate su strade frovinciali				
Tipo	Tot. ffutn.	Strade Provinciali	Territorio Comune di Importo €	
Amministrativa in materia di C.d.S. (pubblicità Abusiva)	10	S.p. c. 55 " Milici -Apatafora"	Camp06eŒo di Licata	€ 6.000, 00
TOTALE				C6.ooo,oo

d) è stata operata la ricognizione dei cartelli pubblicitari abusivi collocati sulle strade provinciali o in vista delle stesse con successivo riscontro attraverso il data base dei segnali pubblicitari non autorizzati (obiettivo 4), secondo il seguente prospetto:

Elenco accertamenti (2022)		
(?igilanza Stradale in materia carteronistica (Pubblicitaria (Qu66ficitàA6usiva)		
Territorio Comune di	Strade Provinciali	'fotare carteCi tn corso di vetifica
	•P• n01A "Quadrivio Spinasanta (SS118)— ViŒaseta (SS115)"	
Agrigento	•P• n01(B "Dir. (Fondacazzo — C. (Borsellino"	
Agrigento	•P• no 1C "C da (Fondacazzo - Viadotto Morandi (fiume (Drago)"	
	•P• no ZA "(Bivio (Piano Gatta - Montaperto"	
Agrigento	•P• no 20 "Montaperto - Giardina 9aŒtti"	
	P. n03A "(Bivio Caffare (SS118)- (Favara"	11
	•P• n03(B "Favara -(SS115) Crocca"	
Agrigento	S•P• n 0 4 Strada Vare dei Templi@anoramica)	
Camastra - Licata	•P• no SA "Camastra (SS410)-Sottafari- C. Ironica"	
	•P• n05(B "C•Aronica- -SS123"	
Totale Generare		

Settore Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale
2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	OBIETTIVO: PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				*40%*	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	x				*20%*	20
3	Progettazione e misure in ambito PNRR	x				*20%*	20
4	Aggiornamento Regolamenti dell'Ente	x				*20%*	20
						TOTALE	100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

	OBIETTIVO: PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Completamento catalogazione digitale determinazioni commissariali	x				*10%*	10
2	Biblioteca -Completamento dell'aggiornamento digitale dell'inventario della biblioteca provinciale	x				*10%*	10
3	Individuazione delle discariche abusive insistenti sulle pertinenze delle strade appartenenti a questo Libero Consorzio				x	*15%*	12
4	Ricognizione cartelli pubblicitari abusivi collocati sulle strade provinciali, lungo le strade o in vista di esse				x	*10%*	8
5	Attivazione procedure rinnovo collegio Revisori dei Conti			x		*10%*	/
6	Arricchimento biblioteca		x			*10%*	/
7	Stampa – Realizzazione rassegna stampa in formato digitale e comunicati stampa	x				*10%*	10
8	Stampa – Cura del profilo Twitter dell'Ente	x				*10%*	10
9	Biblioteca - Realizzazione "Fondo Antico"				x	*15%*	6
						TOTALE	66

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

Settore Ragioneria Generale ed Economato Attività negoziale: Contratti, Gare e Concessioni

Le attività svolte nel corso dell'anno 2022, vengono descritte e suddivise nelle diverse aree di competenza del settore.

Servizio Finanziario

Le attività del Settore, così come indicate nel Documento Unico di Programmazione 2022/2023, sono state svolte in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze, conseguendo gli obiettivi determinati dall'Ente.

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'Armonizzazione dei sistemi contabili di cui al DLgs 118/2011, il Rendiconto di Gestione 2021, con la relazione finale di gestione, il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e il Bilancio di Previsione 2022-2024.

Al fine della predisposizione dei suddetti documenti, sono state svolte tutte le attività di coordinamento relative agli adempimenti posti a carico dei dirigenti responsabili dei servizi.

Il Settore ha assunto tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, adempimento propedeutico alla stesura del rendiconto.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari alla corretta tenuta della contabilità Economica, predisponendo il rendiconto economico-patrimoniale al 31/12/2021.

Sono state acquisite tutte le informazioni e i dati necessari al consolidamento dei bilanci delle società e degli Enti partecipati. La proposta n.28 del 18/10/2022 predisposta dal Settore Ragioneria di adozione del bilancio consolidato è stata approvata dal Commissario con Determina n.176 del 27/10/2022.

Con proposta del settore n. 18 del 13/07/2022 è stata completata la procedura di verifica degli equilibri di bilancio, approvata dal Commissario con Det. n. 124 del 26/07/2022. Sono state effettuate con celerità tutte le variazioni di bilancio richieste dai settori, compresi i prelievi dal fondo di riserva.

Inoltre, il Settore ha curato tutti gli adempimenti obbligatori nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge, quali l'aggiornamento della Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) tenute dal MEF e le informazioni richieste dalla Corte dei Conti sez. controllo.

L'attività del Settore è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo inoltre a comunicare,

utilizzando la Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Inoltre, sono stati forniti i *report* sulle attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.

Nel riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento.

L'indice di tempestività dei pagamenti di fine anno ha evidenziato che l'Ente paga in media in anticipo rispetto alla scadenza di 30g le fatture inviate dai fornitori.

E' stata curata la gestione delle imposte affidate al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge (Certificazione Unica – Dichiarazioni Fiscali - IRAP-770) e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Il Settore, anche quest'anno, ha svolto attività di ausilio sulla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi.

E' stata svolta regolarmente l'attività di economato riguardante le spese di ufficio di ammontare non rilevante. Le acquisizioni relative alle piccole forniture sono avvenute con tempestività.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal sistema dello Split-payment e dal controllo della regolarità fiscale dei fornitori dell'Ente.

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno del Settore: il protocollo informatico, la procedura delle determinazioni online con firma digitale, l'invio online del cedolino paga ai dipendenti e l'invio telematico al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento con l'introduzione a regime del sistema dei pagamenti SIOPE PLUS.

E' a regime il nuovo sistema di contabilità economale che si interfaccia con il sistema di contabilità finanziaria in uso, consentendo l'allineamento dei dati dei due sistemi contabili e quindi semplificando la gestione economale e ottenendo a fine anno il riepilogo delle operazioni contabili e l'elaborazione del conto giudiziale dell'Economo da inviare alla procura della Corte dei Conti.

Nella gestione delle attività si è operato promuovendo e incentivando le diverse forme di coinvolgimento e di partecipazione attiva del personale nelle decisioni da assumere su varie problematiche, che spesso si è costretti ad affrontare, anche in conseguenza della molteplicità degli adempimenti che ogni anno vengono posti a carico dei servizi finanziari degli enti locali, spesso complessi e da porre in essere in tempi sempre più ristretti.
Le decisioni nelle scelte operative da adottare sono state quasi sempre concordate con i vari responsabili dei gruppi e degli uffici.

Particolare attenzione è stata rivolta, anche quest'anno, all'attività di aggiornamento del personale attraverso incontri formativi, anche a distanza, tenuti da questa direzione su tematiche di carattere contabile e finanziario.

In un contesto in cui si assiste ad un susseguirsi ed accavallarsi di norme finanziarie, contabili e fiscali sempre più complesse e difficili da interpretare, risulta fondamentale un continuo aggiornamento del personale.

Con riferimento agli obiettivi specifici inseriti nel piano della Performance e riferiti al Settore Finanziario, si allegano apposite schede di dettaglio.

Servizio Concessioni

Il procedimento amministrativo relativo alla autorizzazione/concessione di spazio su suolo provinciale, secondo quanto previsto nel Regolamento vigente, si articola in diverse fasi:

- Acquisizione istanza per la concessione o per l'attraversamento sulle Strade Provinciali;
- Istruttoria della pratica ed eventuale richiesta di integrazione documenti;
- Trasmissione dell'Ufficio Tecnico per il sopralluogo e il rilascio del nulla osta;
- Richiesta all'interessato del canone annuo, di eventuale deposito cauzionale e marche da apporre sul provvedimento;
- Rilascio del provvedimento di autorizzazione /concessione;
- Restituzione del deposito cauzionale entro sei mesi dal rilascio del provvedimento.

Nella seguente tabella riassuntiva vengono indicati i dati relativi all'anno 2022:

Richieste autorizzazione e/o concessioni n. 180

Provvedimenti di autorizzazione n. 119

Restituzione di deposito cauzionale n. 20

Iscrizione a ruolo n. 91

Avvisi di pagamento CUP – Diffide n. 148

Servizio Espropriazioni

Le attività dell'ufficio hanno riguardato le procedure di acquisizione coattive sananti ai sensi dell'art.42 bis del DPR 327/2021.

1. **Lavori di costruzione della strada rurale "Mintini – Busunè" in territorio di Agrigento. I° stralcio. Acquisizione coattiva sanante ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001. (Determinazione Commissariale n. 193 del 19/11/2021).**

Eseguite le formalità di notifica dell'atto sopra citato, tramite Raccomandata A.R. agli aventi diritto e acquisite le dichiarazione di accettazione, nonché la documentazione attestante la piena e libera proprietà da parte dei soggetti espropriati, si è proceduto alla liquidazione delle somme dovute: sono state emesse n. 16 Determinazioni Dirigenziali di liquidazione.
Alle ditte proprietarie che non hanno comunicato, nei termini richiesti, la dichiarazione di accettazione degli indennizzi dovuti per l'acquisizione degli immobili di cui alla determinazione commissariale sopra indicata, ovvero, non erano nelle condizioni di produrre la documentazione attestante la piena e libera proprietà, sono state depositate le somme riconosciute: sono state emesse n. 12 determinazioni dirigenziali di deposito indennizzo presso la Ragioneria Territoriale dello Stato – Gestione Deposito, in favore delle ditte catastali, non accettatarie.
Dopo che è stato perfezionato il deposito definitivo degli indennizzi presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, due delle ditte hanno presentato istanza di svincolo delle somme riconosciute. Acquisiti i titoli di proprietà e la documentazione richiesta dalla normativa vigente in materia, si è proceduto, tramite determinazioni dirigenziali ad autorizzare lo svincolo delle somme depositate.
Sono state avviate le formalità di voltura presso l'Agenzia del Territorio (Catasto) e trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari dell'Atto di acquisizione determinazione commissariale n. 193/2021, previa integrazione pagamento delle relative imposte tramite determinazione dirigenziale n. 1778 dell'08/11/2022.

2. **Lavori di costruzione della strada rurale "Mintini – Busunè" in territorio di Agrigento. 2° stralcio**.

Con Determinazione n. 167 del 17/10/2022, il Commissario Straordinario dell'Ente, con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001, ha disposto l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente, degli immobili utilizzati per i lavori sopra indicati.

È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro, dell'Imposta Ipotecaria e dell'Imposta Catastale tramite modello F24 (determinazione dirigenziale n. 1671 del 21/10/2022.
Si è provveduto a notificare l'estratto dell'Atto di acquisizione ai proprietari.

3. **Lavori di ammodernamento della S.P. n. 3 "SS. 115 – Bivio Crocca – Favara, in territorio di Favara.**

Con Determinazione n. 188 del 07/12/2022, il Commissario Straordinario dell'Ente, con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001, ha disposto l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente, degli immobili utilizzati per i lavori sopra indicati.
È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro, dell'Imposta Ipotecaria e dell'Imposta Catastale tramite modello F24 (determinazione dirigenziale n. 2170 del 16/12/2022.

4. **Lavori di trasformazione in rotabile della strada rurale "Ravanusa – Roba del Duca", in territorio di Ravanusa. 1° stralcio**.

Con Determinazione n. 189 del 07/12/2022, il Commissario Straordinario dell'Ente, con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001, ha disposto l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente, degli immobili utilizzati per i lavori sopra indicati.
È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro, dell'Imposta Ipotecaria e dell'Imposta Catastale tramite modello F24 (determinazione dirigenziale n. 2169 del 21/10/2022.

Servizio Bandi e Gare

Nel periodo compreso dall'01/01/2022 al 31/12/2022, questo Gruppo Contratti e Gare, compatibilmente con le funzioni di propria competenza, ha svolto tutti gli adempimenti richiesti uniformandosi alle modifiche normative intervenute nel corso dell'anno ed in particolare alle modifiche al Codice dei Contratti (decreto semplificazioni bis).

L' ufficio Bandi e Pubblicazioni ha provveduto ad adottare tutti gli adempimenti necessari per la pubblicazione di:

- **n. 6** Bandi di Gara relative a procedure aperte per affidamento di Lavori e Servizi vari.
- **n. 10** Indagini di Mercato e relativa Lettera d'Invito per la procedura negoziate per affidamento di Lavori ai vari Settori.
- **n. 1** Concorso di progettazione per "Costruzione Edificio Scolastico Foscolo-Canicattì con procedura aperta.
- **n. 10** Avvisi di Aggiudicazioni delle gare espletate.

L'ufficio Gare

Ha espletato **n. 12** gare di cui **n. 1** gara espletata presso l'UREGA.
Si sono svolte **n. 42** sedute di gare.

L'ufficio Contratti

Ha svolto regolarmente la sua attività di verifica dei requisiti degli aggiudicatari e quella propedeutica alla stipula dei contratti che sono stati regolarmente redatti, sottoscritti e registrati fiscalmente in **n. 19** atti.

Servizio Prevenzione e Protezione

In ordine alle attività poste in essere dal Servizio di Prevenzione e Protezione, si specifica quanto segue:

- Sono state liquidate le fatture per forniture effettuate nel 2021 relative alla emergenza COVID 19.
- E' stata svolta la Sorveglianza Sanitaria eccezionale per i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio.
- Il SPP ha seguito l'iter sanitario completo dei dipendenti che hanno contratto il virus da Covid 19 - dalla ricezione dell'esito positivo del tampone fino al rientro in ufficio.
- Sono state approntate misure idonee a garantire la salubrità degli spazi di lavoro attraverso gli interventi di sanificazione di tutti i locali e dei mezzi in dotazione all'Ente, svolti dal personale del Servizio Manutenzione, sia periodicamente che tempestivamente, al bisogno, in presenza di soggetti positivi al virus.
- Si è informato tutto il personale dipendente attraverso e-mail sui corretti comportamenti da tenere in materia di Emergenza Sanitaria.
- Sono stati sottoposti a visita i dipendenti "Fragili" che periodicamente il M.C. ha dovuto rivalutare in seguito alle integrazioni delle leggi di Governo.
- Sono state consegnate ai lavoratori periodicamente e al bisogno adeguate forniture di DPI - mascherine, guanti e gel igienizzante e sono stati installati altri parafiato.
- Sono state attivate le procedure per controllo green-pass imposto dai DPCM sull'Emergenza da COVID 19.
- Corso di formazione e implementazione sul software Blumatica dei dati relativi ai dipendenti su: collocamento a riposo, vaccinazione e positività al Covid 19 e gestione visite mediche.
- E' stata svolta la Sorveglianza Sanitaria ai lavoratori che ne hanno fatto richiesta e una ricognizione per coloro che sono soggetti a visita da effettuare nel 2023 in seguito alla stipula della nuova Convenzione con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

- Il SPP ha seguito l'iter sanitario completo dei dipendenti che hanno contratto il virus da Covid 19 - dalla ricezione dell'esito positivo del tampone e trasmissione degli esiti dei test antigenici agli uffici di competenza fino al rientro in servizio e successivo report necessario, trasmesso al Medico Competente dell'Ente e al Settore Risorse Umane.

- Sono state approntate misure idonee a garantire la salubrità degli spazi di lavoro attraverso gli interventi di sanificazione di tutti i locali e dei mezzi in dotazione all'Ente, svolti dal personale del Servizio Manutenzione, sia periodicamente che tempestivamente, al bisogno, in presenza di soggetti positivi al virus e relativi provvedimenti conseguenziali al lavoro svolto (conteggio delle ore aggiuntive lavorate, provvedimenti di liquidazione).

- Si è informato tutto il personale dipendente attraverso e-mail sui corretti comportamenti da tenere in materia di Emergenza Sanitaria.

- Sono stati sottoposti a visita i dipendenti "Fragili" che periodicamente il M.C. ha dovuto rivalutare in seguito alle integrazioni delle leggi di Governo.

- Sono state consegnate ai lavoratori, periodicamente e al bisogno, adeguate forniture di DPI - mascherine, guanti e gel igienizzante nonché i kit reintegro per le cassette di primo soccorso; sono stati installati altri parafiato ed è stata effettuata una ricognizione del materiale rimasto a disposizione del personale dell'Ente.

- Si è proceduto, altresì, ad avviare l'iter relativo agli infortuni sui luoghi di lavoro occorsi ad alcuni dipendenti, al conseguente aggiornamento del registro dei nuovi infortuni e di quelli in corso, e, in qualche caso, alla loro chiusura definitiva, alla verifica e compilazione del questionario, firmato dal Delegato del Datore di Lavoro e restituito all'INAIL e all'effettuazione, da parte del M.C., della visita medica all'infortunato assente per oltre sessanta giorni, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione, ai sensi del D.Lvo n. 106/2009.

- Si è avviato l'iter per la stipula dello schema di convenzione con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento relativa alla Sorveglianza Sanitaria da effettuare ai dipendenti dell'Ente, all'approvazione e sottoscrizione dello schema della stessa e all'impegno di spesa assunto per l'effettuazione delle visite.

- Si è avviato l'iter per la stipula dello schema di convenzione con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per l'affidamento del servizio di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione degli Uffici dell'Ente.

- Si è proceduto alla formazione del software Blumatica attraverso l'assistenza remota con teamViewer e telefonicamente, continuando a implementare i dati in possesso del Servizio.

- Sono stati acquistati, attraverso trattativa diretta sul MEPA, vestiario, calzature e DPI per i dipendenti dei Settori che ne hanno fatto richiesta.

Servizio Innovazione Tecnologica

Nel periodo compreso dall' 01/01/2022 al 31/12/2022, questo ufficio ha svolto le seguenti attività suddivise per realizzazione attività impostate alla fine del 2021 e progettazione di nuove attività nel 2022, da svolgersi nel 2023.

1) Migrazione in cloud software applicativi

Dal 2021 e fino al mese di marzo 2022, sui data center dei due fornitori di software applicativo (ADS e MAGGIOLI), certificati dall'AGID, sono stati migrati tutti i software applicativi utilizzati dal nostro Ente e gli archivi. Il sistema è ora pienamente operativo. Resta solo da migrare l'applicativo utilizzato dalla Polizia Provinciale, pianificato per l'inizio del 2023.

2) Aggiornamento parco informatico

Con i fondi di bilancio messi a disposizione di questo ufficio per l'emergenza COVID, si è provveduto a completare l'aggiornamento del parco informatico dell'Amministrazione, con l'installazione di 50 personal computer da tavolo e di 40 notebook per consentire lo "smart working".

3) PagoPA

Al fine di adeguarsi all'avvio del sistema, previsto a livello nazionale nel 2021, sono stati acquisiti gli aggiornamenti dei software applicativi necessari alla relativa implementazione. Il sistema è attivo in corrispondenza della data di cui sopra. Per il 2023 è già stata prevista l'integrazione con la Contabilità Finanziaria per la riconciliazione delle fonti di entrata dell'Ente.

b) Progettazione nuove attività effettuata nel 2022

1) Acquisizione software per il bilancio consolidato e controllo delle partecipate
2) Acquisizione servizio per la riconciliazione dei sospesi di entrata del tributo TEFA
3) Acquisizione servizio accessibilità del sito web istituzionale per il triennio 2022/2024
4) Acquisizione servizio di supporto per la redazione del nuovo manuale di gestione documentale
5) Modifica del sito internet dedicato al turismo "livingagrigento.it"
6) Acquisizione nuovi personal computer e rinnovo parco stampanti multifunzione
7) Manutenzione evolutiva server
8) Acquisizione di una nuova telecamera per il sistema di videosorveglianza ambientale
9) Acquisizione di n. 5 scanner di rete
10) Acquisizione del servizio di rottamazione di tutti i beni hardware dismessi

Oltre a questo, il gruppo ha provveduto all’assistenza e alla manutenzione delle postazioni di lavoro e di tutti i software applicativi utilizzati, al sistema di telefonia fissa e mobile, alla redazione del sito Internet istituzionale.

Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni
2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	OBIETTIVO: PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				*40%*	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	x				*20%*	20
3	Progettazione e misure in ambito PNRR	x				*20%*	20
4	Aggiornamento Regolamenti dell'Ente	x				*20%*	20
						TOTALE	100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

	OBIETTIVO: PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Monitoraggio periodico degli equilibri di bilancio			x		*10%*	/
2	Procedura impegni di spesa: metodologia di velocizzazione	x				*10%*	10
3	Procedura ordinativi di pagamento opere pubbliche metodologia di velocizzazione	x				*10%*	10
4	Monitoraggio giornaliero delle fatture pervenute all'Ente	x				*10%*	10
5	Procedura ordinativi di pagamento: spese correnti metodologia di velocizzazione	x				*10%*	10
6	Completamento delle procedure di Gara d'Appalto	x				*10%*	10
7	Tributo in discarica - Prosecuzione della procedura di recupero del tributo speciale in discarica dei Comuni della provincia – ANNO 2019	x				*10%*	10

8	Tributi - Prosecuzione delle attività di monitoraggio e verifica del corretto versamento del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA) da parte dei comuni della provincia in riferimento ad anni pregressi	x				*10%*	10
9	Bilancio consolidato società partecipate			x		*10%*	/
10	Ottimizzare la funzionalità della gestione del piano di miglioramento delle misure di sicurezza e della valutazione dei rischi, della Sorveglianza Sanitaria (Visite mediche periodiche, su richiesta e da rientro post covid), sanificazione ambienti di lavoro, attraverso l'implementazione dei dati nel software adottato dal Servizio di Prevenzione e Protezione	x				*10%*	10
						TOTALE	80

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE, SOLIDARIETÀ SOCIALE, TRASPORTI, RPD, PROVVEDITORATO

In riferimento alla nota prot. n. 2813 del 20/02/2023 e tenuto conto che alla scrivente è stato conferito l' incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000, con determinazione Commissariale n. 70 del 22/04/2022 , si relaziona sull'attività svolta, al fine di descrivere le azioni poste in essere nel periodo maggio-dicembre, concretizzatesi attraverso il lavoro svolto dai servizi in cui è articolato il settore, sia per la realizzazione delle attività istituzionali di competenza, sia per il conseguimento degli obiettivi comuni e specifici fissati nell'anno di riferimento.

Le attività del settore sono state svolte in coerenza con le prescrizioni normative e nel rispetto delle scadenze fissate.

In ordine alle attività realizzate dai diversi servizi di cui si compone il settore le stesse possono così riassumersi:

Si è provveduto a predisporre la determina commissariale riguardante la stipula della convenzione per il completamento dell'iter procedurale di statizzazione dell'istituto musicale Toscanini di Ribera.

L'ufficio ha, altresì seguito il processo di riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica provinciale predisponendo tutti gli atti propedeutici ed ha esitato positivamente le istanze dei dirigenti scolastici ponendo in essere le determine commissariali dei nuovi indirizzi scolastici.

Ha continuato, altresì, a farsi carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, liquidando in loro favore una spesa complessiva di due milioni e centomila euro.

E' stato concluso da parte dell'apposito gruppo di lavoro l'iter istruttorio di n 2503 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 21/22 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot. 7465 del 17/05/2022.

E' stato, inoltre, assicurato il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie.

Si è provveduto a modificare il regolamento relativo al predetto servizio di trasporto (meglio descritto nell'obiettivo di Performance organizzativa) e successivamente sono stati organizzati incontri presso le scuole per informare i genitori del servizio offerto dall'Ente a seguito dei quali gli utenti dell'anno scolastico 22/23 sono passati a n. 150 rispetto a n.85 dell'anno scolastico 21/22.

Per quanto riguarda i servizi sociali propriamente detti si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di “Assistenza all'autonomia e alla comunicazione” e il servizio” Integrativo migliorativo ed aggiuntivo” con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione. I ragazzi diversamente abili seguiti con il servizio autonomia e comunicazione sono stati 242 mentre I casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati 67.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione per un importo complessivo di euro un milione e quarantatremila euro.

Per quanto attiene il servizio inerente autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è provveduto di volta in volta ad autorizzazioni, aggiornamenti e vigilanza con l'ausilio, anche, della polizia provinciale.

Per tutte le pratiche già autorizzate, si è proceduto alla verifica del perdurare dei requisiti essenziali, soggettivi ed oggettivi, per le nuove, sono state fornite le informazioni, la normativa di riferimento, nonché, la modulistica utile.

Dopo il ricevimento delle istanze, si è provveduto alla valutazione della documentazione trasmessa e successivamente consegnata al tecnico dell'ufficio per effettuare il sopralluogo e stilare il verbale.

E' stata curata, inoltre, la procedura per lo svolgimento degli esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto conto terzi secondo la vigente normativa Regionale.

In ordine al servizio provveditorato si è provveduto alla gestione del contratto del servizio di pulizia dei locali attraverso la liquidazione mensile delle fatture presentate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto.

Si è provveduto alla gestione dei buoni pasto da erogare ai dipendenti e alla gestione del carburante per autotrazione dei mezzi in dotazione dell'Ente.

Il servizio ,altresì, ha curato con puntualità, al fine di scongiurare danni, le scadenze con conseguente rinnovo di tutte le polizze assicurative.

Il personale dell’URP ha svolto quotidianamente l'attività di informazioni sui servizi dell’Ente attraverso la consegna di moduli, ausilio nella compilazione e ove richiesto, avvio del procedimento.

Per quanto riguarda il servizio formazione per il personale dell'Ente, considerata la situazione epidemiologica, sono stati proposti alcuni corsi on line gratuiti come da elenco allegato.

Obiettivi di Performance organizzativa

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

Le misure previste dal P.T.P.C.T. 2020/2022 sono state regolarmente applicate, con dichiarazioni semestrali, dichiarazioni del personale circa l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

Con controlli sorteggiati a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio corruzione, sono stati verificati i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione ,concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere ed eventuali rapporti di parentela con i dipendenti o dirigenti dell'Ente. E' stata effettuata, altresì, la verifica del rispetto dei tempi procedimentali relazionando semestralmente al R.P.C e al responsabile dell'ufficio “Controlli, Anticorruzione e Trasparenza”.

Al fine di osservare gli obblighi di pubblicità, sono stati regolarmente resi noti i dati riguardanti i provvedimenti concessori di benefici e contributi (con riferimento al servizio di trasporto scolastico per gli studenti con handicap ed all'assegnazione alle scuole superiori sia dei fondi per il finanziamento delle spese di funzionamento, sia dei contributi a titolo straordinario). Solo dopo aver proceduto alla pubblicazione dei provvedimenti concessori, è stato dato seguito alle conseguenti liquidazioni. A tale attività ha corrisposto il conseguente aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, con la periodica pubblicazione dei provvedimenti riguardanti il settore.

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione

L'attività del settore nel corso del 2022 è stata improntata al miglioramento dell'organizzazione dei vari servizi, anche, attraverso la digitalizzazione degli atti amministrativi prodotti.

I provvedimenti adottati attraverso la procedura delle determinazioni con firma digitale vengono conservati in apposito archivio digitale ordinate per anno e per servizio.

Sono stati digitalizzati le disposizioni dirigenziali e gli ordini di servizio.

E' stato completato l'aggiornamento digitale degli attestati per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto conto terzi ,degli attestati dei corsi di formazione , degli elenchi delle cooperative accreditate per i servizi ai disabili e del partitario delle somme relative al funzionamento degli istituti scolastici .

E' stata individuata e quantificata la documentazione da archiviare e da scartare predisponendo il trasferimento dei faldoni presso l'archivio di deposito dell'Ente, liberando così spazi operativi presso i vari uffici del settore.

Progettazione e misure in ambito P.N.R.R

E' stata costituita la struttura tecnica intersettoriale avente finalità di monitoraggio e vigilanza sulla realizzazione dei programmi e dei progetti compresi nel piano nazionale di ripresa e resilienza .

Tale struttura intersettoriale è impegnata a verificare che la realizzazione dei progetti finanziati avvenga nel rispetto della normativa vigente e a monitorare i bandi PNRR in programmazione.

Con disposizione n14 del 04/07/2022 la scrivente ha nominato quale componente della suddetta struttura intersettoriale un funzionario del settore il quale oltre a svolgere le attività proprie della struttura e a partecipare a tutte le riunini convocate dal coordinatore, ha provveduto a monitorare sul sito "Italia Domani" i bandi P.N.R.R d'interesse per l'Ente e ad acquisire le principali e piu recenti disposizioni in materia.

Per facilitare l'attuazione del P.N.R.R. anche nel nostro territorio, la piu volte citata struttura intersettoriale ha creato un'apposita sezione **Bandi PNRR** sul sito dell'Ente per ampliare la comunicazione sulle opportunità attualmente in essere o in fase di programmazione.

Aggiornamento regolamenti dell'Ente

Modifica parziale del Regolamento per il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni con handicap grave

Il suddetto regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto in favore di soggetti con handicap grave, ai sensi della L. 104/92 art.3 comma 3, scolarizzati, che frequentano gli Istituti di scuola media secondaria di II° grado e la cui patologia sia tale da non consentire autonomamente il trasporto con mezzi pubblici di linea, da espletare su delega della Regione per come disposto dalla L.R. 05/12/2016, n. 24, art. 6

E' stata rilevata la necessità di procedere ad alcune modifiche riguardanti i criteri di determinazione delle fasce chilometriche del trasporto dell'alunno per raggiungere l'istituto scolastico e del rimborso spese atteso che la scrivente, all'atto del suo insediamento, ha riscontrato alcune criticità relativamente al numero dei ragazzi che usufruivano del servizio di che trattasi rispetto a quanti usufruivano del servizio di autonomia e comunicazione.

La diversificazione delle modalità di attuazione del servizio ha lo scopo di rendere lo stesso utile alle esigenze degli studenti disabili ed assicurare un servizio confacente alle loro esigenze.

Conseguentemente è stata elaborata dall'ufficio una nuova bozza del regolamento, riguardante la modifica di alcuni articoli, la quale ,con la relativa proposta, è stata inoltrata al Commissario Straordinario e approvata con determinazione n 174 del 27/10/2022 .

Obiettivo specifico 1- Promuovere azioni volte azioni volte alla rinegoziazione dei canoni di contratti passivi di locazione di edifici scolastici non rinegoziati nell'ultimo triennio

Al fine di raggiungere detto obiettivo, la scrivente ha visitato gli istituti scolastici di proprietà e in affitto al fine di razionalizzare gli spazi e conseguentemente ridurre anche la spesa tenuto conto ,peraltro, di alcune criticità che insistono negli edifici scolastici degli istituti superiori di Agrigento. A seguito dei sopralluoghi effettuati, è stato predisposto, con effetto immediato, il trasferimento delle aule dell'istituto Sciascia ,che erano allocate ancora presso l'istituto ex Foderà ,nella sede centrale dello stesso Sciascia. Inoltre, sempre nell'ex Foderà si è provveduto a liberare ulteriori spazi occupati dall'Istituto Gallo, trasferendo gli arredi di quest'ultimo. Ciò ha consentito di liberare un' ala dell'edificio che versava in stato di quasi abbandono, che sarà a breve oggetto di lavori di ristrutturazione , a seguito dei quali potrebbe essere possibile il trasferimento di istituti che al momento sono in locazione consentendo un risparmio ,pertanto, della spesa corrente dell'Ente.

Obiettivo 2 : Mappare gli autoveicoli per i quali risulterebbe opportuna un'estensione e/o una contrazione delle garanzie assicurative.

Obiettivo 7: Mappare i veicoli da rottamare

E' stata realizzata la mappatura dei mezzi dell'Ente, a seguito della quale, considerato che si è provveduto all'acquisto di nuove autovetture, sono state individuate quelle da rottamare. Successivamente si è proceduto all'avvio dell'iter procedurale per la rottamazione di n. 16 autovetture. Alla scadenza del 30/11/2022, come per ogni ricorrenza anniversaria della polizza a libro matricola, è stato effettuato l'adeguamento delle somme assicurate per le garanzie diverse della RC Auto (incendio, furto, calamità naturali, atti vandalici) dove presenti. A riguardo si evidenzia ,pertanto, che a seguito della suddetta rottamazione delle autovetture e l'adeguamento delle somme assicurate, la spesa assicurativa non è aumentata nella considerazione che diversi Settori dell'Ente hanno provveduto all'acquisto di n. 13 nuove macchine **.**

Obiettivo 3 : Promuovere l'operatività della Consulta per le azioni in favore degli studenti disabili

A seguito dell'interruzione causata dal periodo pandemico, le attività della Consulta sono state rallentate, anche se la scrivente ha intrapreso una collaborazione telefonica con i componenti della stessa**.** In data 15/01/2023 ,ottenuta dal Commissario straordinario la delega ufficiale per poter convocare e presiedere la Consulta per i servizi in favore degli studenti disabili, la scrivente si è prontamente attivata per convocare in presenza i componenti come da verbale n. 1 del 07/02/2023 A seguito di detto incontro ed al fine di ottimizzare i finanziamenti in favore degli studenti diversamente abili è stato deciso di partecipare ai GLO (Gruppi di lavoro operativi) per verificare i PEI (piani educativi individualizzati) al fine di evitare lo spreco delle risorse che all' Ente vengono assegnate **.**

Obiettivo 4 : Predisporre linee guida sui servizi agli studenti disabili da divulgare nelle scuole di competenza sulla scorta di quelle emanate della Regione

Si premette che , ai sensi della L.R. n. 15 del 04/08/2015 art. 27, e successive modifiche ed integrazioni e della successiva L.R. n. 24 del 05/12/2016 art.6, sono stati garantiti ,anche per l'anno scolastico 2021/22, i servizi in favore dei soggetti portatori di handicap grave di cui all'art. 3 c. III della L.104/92 scolarizzati, che frequentano gli Istituti Superiori di competenza Provinciale, ex L.R. n.6/2000 e s.m.i. Al fine di agevolare gli utenti interessati, sono stati organizzati nel mese di settembre 2022, alcuni incontri così calendarizzati :

giorno 05 settembre presso I.I.S.S "RE CAPRIATA" di Licata ;
giorno 06 settembre ore 09:30 presso I.I.S. "F. CRISPI" di Ribera;
giorno 06 settembre ore 11:30 presso I.I.S.S. "FAZELLO" di Sciacca;
giorno 08 settembre presso il Liceo Classico "FOSCOLO" di Canicattì;
giorno 09 settembre presso l'Istituto IPSCEOA "GALLO" di Agrigento;
giorno 13 settembre presso il Liceo " PIRANDELLO" di Bivona.

Sono state elaborate le linee guida sui servizi agli studenti disabili ed , in uno spirito di fattiva collaborazione, è stato chiesto ai dirigenti scolastici di divulgarle tra i genitori degli alunni in situazione di handicap grave. La divulgazione delle "nuove linee guida", è stata fatta, anche, attraverso comunicati stampa, in particolar modo per il servizio progetti migliorativi integrativi e aggiuntivi e per il servizio di trasporto. La modulistica predisposta ed aggiornata per usufruire dei servizi e la depliantistica sono stati altresì pubblicati sul sito dell'Ente .Quest'attività di confronto e di divulgazione, ha determinato un incremento nel numero dei beneficiari, infatti i richiedenti il servizio di trasporto per l'anno scolastico 2022/23 sono stati 150 a fronte degli 85 per l'anno scolastico 2021/22, per quanto riguarda il servizio integrativo migliorativi ed aggiuntivo 39 sono stati i casi seguiti nell'anno precedente, 67 sono stati i casi seguiti nell'anno di che trattasi.

Obiettivo 5: Promuovere il controllo dei requisiti di moralità dei soggetti titolari di autoscuole da oltre un triennio

Obiettivo 6: Promuovere il controllo dei requisiti di moralità dei soggetti titolari di studi di consulenza automobilistica da oltre un triennio

I requisiti di moralità dei soggetti titolari di autoscuole e dei titolari di studi di consulenza automobilistiche sono stati controllati ogni biennio in quanto gli insegnanti e gli istruttori per poter partecipare ai corsi di formazione obbligatoria devono essere in possesso dei predetti requisiti di moralità. Il mancato requisito di moralità determinerebbe la chiusura dell'attività .

Obiettivo 8: URP sede centrale di Agrigento - Potenziamento attività: garantire l'apertura estiva dello sportello URP sito presso Porta Quinta della Valle dei Templi

Dopo il periodo pandemico nel 2022 è stato riaperto lo sportello URP sito presso la porta

V, a tal fine è stato predisposto un protocollo d intesa con l'Associazione Abba (determina commissariale n 04/07/2022) al fine di potenziare l 'attività di informazione turistica culturale avvalendosi anche del supporto delle professionalità specializzate da parte dell'associazione. Lo sportello ha espletato i compiti di informazione ed assistenza ai turisti ,distribuendo mappe della città e del territorio, divulgando materiale promozionale, pubblicizzando le manifestazioni di maggiore rilevanza, garantendo delucidazioni sulle possibilità di soggiorno ed utilizzo delle strutture ricettive presenti nel territorio. Per garantire l'apertura estiva ed il funzionamento corretto dello sportello URP sito presso Porta V della Valle dei Templi si è proceduto a riorganizzare le attività attraverso una rotazione degli operatori. A tal fine è stato predisposto un calendario al fine di garantire il funzionamento contestuale dei due sportelli URP, sede centrale e sede Porta V.

Nell'arco di tempo in esame, lo sportello di Porta V ha espletato i compiti di informazione ed assistenza ai turisti in transito, distribuzione di mappe della città e del territorio, materiale divulgativo e promo – pubblicitario della provincia e delle manifestazioni di più elevata valenza, delucidazione sulle possibilità di soggiorno ed utilizzo delle strutture ricettive presenti nel territorio, orari, tariffe etc. Questo importante risultato è stato ottenuto senza alcun aggravio al bilancio dell'Ente e rappresenta sia un'implementazione delle attribuzioni funzionali già conferite per legge in materia di informazione e comunicazione proprie dell'URP, che un servizio aggiuntivo e qualificante direttamente fruibile ai turisti in transito nella nostra Città e ai visitatori del Sito Archeologico Valle dei Templi.

Obiettivo 9 : URP sedi Periferiche - Sportelli polifunzionali: migliorare e consolidare l'interazione tra il Settore Pubblica Istruzione, Solidarietà Sociale e i Servizi URP periferici

Le sedi URP periferiche di Bivona, Cammarata, Canicattì, Licata, Ribera e Sciacca, anche al fine di agevolare in particolare i cittadini/utenti appartenenti alle fasce più deboli o geograficamente marginali hanno svolto attività di orientamento, accompagnamento, comunicazione e supporto agli utenti in merito alle procedure amministrative per accedere ai servizi offerti dal Settore Pubblica Istruzione e Solidarietà Sociale. Per garantire servizi sempre più efficienti e corrispondenti alle reali necessità, ovvero ricercare azione comuni di conoscenza reciproca e di crescita, nella consapevolezza delle funzioni e dei ruoli di ciascuno, sono stati organizzati riunioni presso gli istituti scolastici con le associazioni accreditate per il servizio di assistenza scolastica ai disabili, con i genitori,con i docenti e capi d'istituto.Alle predette riunioni hanno partecipato anche gli operatori delle diverse URP periferiche.

Il numero di pratiche evase, per il servizio scolastico autonomia e comunicazione e il servizio trasporto disabili , sono state 75 per la sede di Agrigento , 38 per la sede di Canicattì, 9 per la sede di Cammarata , 63 per la sede di Sciacca ,27 per la sede di Ribera e 49 per la sede di Licata .

In merito alla valutazione dei dipendenti si specifica quanto segue:

Si è proceduto ad incontrare il personale in carico al Settore per illustrare gli obiettivi organizzativi ed individuali e le competenze previste per l'anno di riferimento . A tale scopo sono stati attribuiti , ad ogni singolo dipendente , gli obiettivi specifici in relazione alla unità di appartenenza all'interno del Settore .

Il monitoraggio delle attività svolte al fine del raggiungimento degli obiettivi posti , è stato costante durante tutto l'anno . Si è proceduto anche ad alcune verifiche intermedie dell'evoluzione delle azioni svolte dal personale determinando iniziative e iter di ottimizzazioni.

La valutazione della performance individuale è stata fatta nel rispetto del sistema di valutazione vigente all'interno dell' Ente ,tenuto conto ,oltre al grado di apporto al raggiungimento degli obiettivi di settore e al livello di raggiungimento degli obiettivi individuali, anche dei comportamenti organizzativi avuti in seno alla struttura .La suddetta valutazione si è svolta su un numero di dipendenti pari a 76 unità , Il punteggio attribuito ha avuto una variabilità ricompresa tra 80/100 e 100/100, mentre la media dei punteggi attribuiti è risultata essere di 96,28 /100.

Particolare attenzione è stata rivolta, nel corso dell'anno, all'attività di aggiornamento del personale attraverso l'utilizzo le piattaforme Webinar per la formazione del personale e per la trattazione di argomenti che necessitavano di particolare approfondimento.

Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporto, RPD, Provveditorato

2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	OBIETTIVO: PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				*40%*	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	x				*20%*	20
3	Progettazione e misure in ambito PNRR	x				*20%*	20
4	Aggiornamento Regolamenti dell'Ente	x				*20%*	20
						TOTALE	100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

	OBIETTIVO: PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Promuovere azioni volte alla rinegoziazione dei canoni di contratti passivi di locazione di edifici scolastici non rinegoziati nell'ultimo triennio	x				*10%*	10
2	Mappare gli autoveicoli per i quali risulterebbe opportuna un'estensione e/o una contrazione delle garanzie assicurative	x				*15%*	15
3	Promuovere l'operatività della Consulta per le azioni in favore degli studenti disabili	x				*10%*	10
4	Predisporre linee guida sui servizi agli studenti disabili da divulgare nelle scuole di competenza sulla scorta di quelle emanande della Regione	x				*15%*	15
5	Promuovere il controllo dei requisiti di moralità dei soggetti titolari di autoscuole da oltre un triennio	x				*10%*	10
6	Promuovere il controllo dei requisiti di moralità dei soggetti titolari di studi di consulenza automobilistica da oltre un triennio	x				*10%*	10

7	Mappare i veicoli da rottamare	x				*10%*	10
8	URP sede centrale di Agrigento-Potenziamento attività: garantire l'apertura estiva dello sportello URP sito presso Porta Quinta della Valle dei Templi	x				*10%*	10
9	URP sedi periferiche-Sportelli polifunzionali: migliorare e consolidare l'interazione tra il Settore Pubblica Istruzione, Solidarietà Sociale e i servizi URP periferici	x				*10%*	10
						TOTALE	100

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Il presente Settore svolge la propria attività, principalmente, nell'ambito dei Lavori Pubblici. Il servizio Infrastrutture Stradali, che si occupa di una rete stradale di propria competenza di circa 1.200, predispone i progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria, eseguendo le relative direzioni dei lavori, per interventi lungo le strade provinciali, la cui entità dipende dalla disponibilità finanziaria nell'anno di programmazione. Analoga attività riguarda l'Edilizia Scolastica ed il Patrimonio dell'Ente.

Le suddette attività vengono dettagliatamente indicate di seguito per il loro svolgimento durante l'intero anno 2022. Nell'ordine verranno indicate le attività del servizio Edilizia Scolastica, Patrimonio e manutenzione, Infrastrutture stradali.

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Azioni svolte da Gennaio a Dicembre 2022 in relazione alle risorse finanziarie assegnate.

1) Attività di Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza del Servizio Edilizia Scolastica individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate. In particolare:

- Accordo quadro con un solo operatore economico per i **Lavori di Manutenzione Ordinaria** degli immobili scolastici in proprietà o in uso a qualsiasi titolo al Libero Consorzio Comunale di Agrigento **anno 2019**. CUP: B48D19000180003 - CIG:8061051DB6

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 450.000,00
Attività svolte : Collaudo lavori

- **Lavori di Manutenzione Ordinaria** degli Immobili Scolastici in Proprietà o in uso a ualsiasi titolo, al Libero Consorzio Comunale di Agrigento - Accordo Quadro **Anno 2020** con un solo Operatore Economico CUP B47J20000040003 CIG 8917782283

Importo Complessivo €. 440.000,00
Somma spesa anno 2022 €.333.322,05
Lavori in corso di esecuzione.

2) Attività di manutenzione straordinaria e ristrutturazione edilizia scolastica

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

- Lavori di **Manutenzione Straordinaria** . per IMMOBILI SCOLASTICI IN PROPRIETA' AL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. **anno 2019**. GRUPPO 2- Accordo quadro annuale con un solo operatore economico CUP- B99E19000240003- GIG-80608117AA

Importo complessivo € 375,000,00
Lavori ultimati e collaudati

- Lavori di **Manutenzione Straordinaria** degli immobili scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento anno 2019 **Gruppo 4** CUP: B99E19000260003 – CIG: 8067895D8F

Importo Complessivo €. 375.000,00
Lavori ultimati e collaudati

- Lavori di **Manutenzione Straordinaria anno 2020** degli immobili scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento I.I.S.S. "Foderà-Brunelleschi" di Agrigento, I.P.S.E.O.A. "N. Gallo" di Agrigento, I.I.S.S. "Pirandello" di Bivona, Istituto Magistrale "Saetta - Livatino" di Ravanusa, I.I.S.S. "M.T. di Calcutta" di S. Stefano Quisquina. **Gruppo 4** CUP: B43H20000310003 - CIG: 853831044F

Importo complessivo €.370.000,00
Lavori in corso di esecuzione

- Lavori di **Manutenzione Straordinaria Anno 2020** Degli Immobili Scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento. **Gruppo 3.**Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico Cup- B84H20004060003. CIG 84871791

Importo complessivo € 260.000,00
Lavori ultimati e collaudati

- Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico per i Lavori di **Manutenzione Straordinaria Anno 2020** degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale di Agrigento; Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento,I.T.C."L.Sciascia" di Agrigento,I.P.I.A."E Fermi" di Licata e Istituto Magistrale "m. King" di Favara (AG) **Gruppo 2**. CUP B43H20000290003 CIG 85160101C5

Importo Complessivo € 370.000,00
Lavori ultimati

- Lavori di **Manutenzione Straordinaria Anno 2021** Degli Immobili Scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento. **Gruppo 8** ex Gruppo 3.Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico CUP- B47H21001880003. CIG 8968305F65

Importo complessivo € 250.000,00
Lavori in corso di esecuzione

- Lavori di **Manutenzione Straordinaria Anno 2021** Degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Zona **Gruppo 7** ex gruppo 2- Accordo Quadro Annuale Con Un Solo Operatore Economico - Approvazione Progetto,

Capitolato Speciale D'appalto e Attivazione Procedura di Gara. CUP: B47H21001870003 - CIG: 8967105124.

Importo complessivo €325.000,00

Lavori in corso di esecuzione

- Lavori Di **Manutenzione Straordinaria Anno 2021** degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale di Agrigento **Gruppo 9** (Ex Gruppo 4.) Approvazione Progetto. Determina a Contrarre per Procedere Alla Stipula di Accordo Quadro Annuale con Un Solo Operatore Economico CUP: B47H21001900003 - CIG: 90248337C9 .

Importo Complessivo €. 325.000,00

Lavori in corso di esecuzione

- Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti installati presso L'IISS Luigi Pirandello , contrada Filomena, Bivona -Cod. Ares 0840041602 - 0840041603" CUP: B74H20003940001.

Finanziamento Legge 30 dicembre 2018 n.145 art.1 comma 883 €.976.342,41

Servizio per l'incarico Professionale di Progettazione Definitiva ed Esecutiva concluso

Lavori in corso di esecuzione

- Accordo quadro per i lavori di **Manutenzione Straordinaria** degli immobili scolastici di Proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. **Anno 2022/23** .CUP: B22B22000940003 - CIG: 955058935E

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 1.500.000,00

Attivazione procedura di gara

3) <u>Attività relative a nuove costruzioni.</u>

- Lavori di **Completamento del Liceo Scientifico "E.Fermi" di Sciacca** - Stralcio di completamento - corpo uffici - presidenza - auditorium. - Finanziamento : MIUR - Importo complessivo € 4.600.000,00

Lavori ultimati in data 23/09/2022 e collaudati in data 01.12.2022.

- Lavori di **costruzione dell'ITC in Campobello di Licata. Lotto Funzionale Corpi A e B** Finanziamento: MIUR - Importo € 4.993.950,00

Lavori in corso di esecuzione.

- E' stata avviata la Procedura di Affidamento dell'Incarico Professionale per la Redazione della **Progettazione (Strutturale)** Definitiva-Esecutiva dei Lavori di Consolidamento e Sistemazione delle Aree Esterne Lato Nord E Lato Nord-Est Dell'itet (EX Itc) **L. Sciascia di Agrigento** in Contrada Calcarelle.

Servizio concluso

4) <u>Ulteriori Attività del Settore</u>

1) E' stato predisposto ed approvato l'aggiornamento del Programma Triennale OO.PP.2022-2024 ;

2) Attività concernente la razionalizzazione degli spazi negli immobili destinati all'edilizia scolastica per la ricollocazione degli Istituti anno scolastico 2022-20223 di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento

3) Creazione data base riferito agli edifici scolastici di proprietà del L.C.C.di Agrigento con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati ARES e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi e finanziamenti.

<u>Sono proseguite le attività connesse agli interventi riguardanti l' Adeguamento Antisismico e funzionale dei seguenti edifici scolastici:</u>

4) Liceo Classico Empedocle – Agrigento (Codice Edificio 0840010666) importo complessivo della progettazione €. 75.715,85;
Fase: Servizio concluso

5) IPIA di Casteltermini (Progetto di fattibilità e definitivo) (Codice Edificio 0840120659) importo complessivo della progettazione €. 228.298,64;
Fase: Servizio concluso

6) IISS Foderà – (progetto di fattibilità) via Matteo Cimarra di Agrigento (Corpo Aule – Codice Edificio 0840010662) CUP: B49H18000360001 CIG: 8196567510
importo complessivo della progettazione €. 57.505,19;
Fase: Servizio concluso

7) I.P.I.A. “E. Fermi” via Piersanti Mattarella - Agrigento Codice Edificio 0840011623 0840011624 0840011625 0840011626 ; Servizio di progettazione affidato all'esterno
Fase: progettazione in corso

8) Lavori di Adeguamento alla Normativa Antincendio degli Edifici Scolastici di Competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento :I.I.S. "E.FERMI" - Aragona - I.Magistrale "M.L.KING" - Favara - C I.I.S. L.C. "U. Foscolo" - Canicattì - Cod. Ares 0840110785
Fase: Progettazione esecutiva in corso

9) Indagini Diagnostiche ed Effettuazione delle Verifiche Tecniche Finalizzate alla Valutazione del Rischio Sismico degli Edifici Scolastici nonché al consequenziale aggiornamento della relativa Mappatura, previste dall'O.P.C.M. N.3274 del 20 Marzo 2003 relative ad Edifici di Proprietà della Provincia Regionale di Agrigento. Accordo Quadro 2020. CUP: B42E20000040003 CIG 8557674FF9

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 300.000,00
Fase: Servizio in corso di esecuzione

10) Affidamento del Servizio per le indagini strutturali integrative per la progettazione relativa all'adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale I.I.S. Liceo Classico Pirandello via Montemaggiore c/da Paratore Bivona (AG) -codice edificio 0840041597 CUP B73H20000280001 CIG ZEE345FEFB Finanziamento: Bilancio dell'Ente
Somma spesa anno 2022: €.25.445,44
Fase: Servizio concluso

11) Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale I.I.S. Liceo Classico Pirandello via Montemaggiore c/da Paratore Bivona (AG) -codice edificio 0840041597 Affidamento diretto dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnica da porre a base dell'affidamento della progettazione definitiva , esecutiva ed esecuzione dei relativi lavori (art. 44 e 48 della l. 29 luglio 2021 , n.108 - conversione in legge del decreto-legge 31.05.2021, n.77). Programma finanziato dall'unione europea - nextgenerationue. CUP B73H20000280001 CIG: Z0D33B0615
Finanziamento: Bilancio dell'Ente
Somma spesa anno 2022: €. 35.542,99
Fase: Servizio concluso

12) Concorso di Progettazione a due gradi per la nuova costruzione edificio scolastico -Ugo Foscolo- di Canicattì (ag) CUP B58H22000940006 - CIG 933192976C -
Finanziamento: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 dicembre 2021 "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale", pubblicato in G.U. n.41 del 18 febbraio 2022.€.500.000,00
Concorso in fase di svolgimento

13) Adeguamento Antisismico Impiantistico e Funzionale I.I.S. Istituto Magistrale "F. Crispi" Piazza Zamenhof Ribera (AG) codice edificio 0840331022 – 0840331023 CUP B93H20000460001
Finanziamento Legge 30 dicembre 2018 n.145 art.1 comma 883 €. 5.042.756,00
Affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva, e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (con riserva da parte dell'amm.ne di affidare direttamente l'incarico di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al progettista ai sensi dell'art.157 comma 1 del codice).CIG 9505578B1B
Importo complessivo servizio: €.567.203,49
Fase: Attivazione procedure di gara

14) Attività per l'aggiornamento del Piano Triennale Edilizia Scolastica Regione Siciliana/Ministero dell'Istruzione. Interventi:

a) Nuova Costruzione Edificio Scolastico "UGO Foscolo" di Canicattì (AG) - CUP B53H19000190005 Importo complessivo € 17.000.000,00

b) Lavori di Costruzione dell'istituto Tecnico per Il Commercio in Campobello Di Licata (AG) Lavori di Completamento Codice Ares Edificio Scolastico 0840100510 - CUP B49G10000100004 Importo complessivo € 5.300.000,00

d) Adeguamento antisismico, Impiantistico e Funzionale I.I.S.Vetrano. AGRARIO A. VETRANO E ALBERGHIERO MOLINARI C/DA Marchesa SCIACCA - CODICE EDIFICIO 0840410730 -0840414610 - 0840414611 CUP B83H20000400001 Importo complessivo € 11.249.873,00

Fase: Redazione documenti di Fattibilità delle alternative Progettuale

Altre Attività

Riconoscimento debito fuori bilancio e regolarizzazione contabile a seguito della ordinanza di assegnazione,Pignoramento presso Terzi a seguito della sentenza n.2029/2017 RG2397/2011 della Corte di Appello di Palermo Sezione Prima Civile.Controversia A.R.Costruzioni s.r.l. contro Provincia Regionale di Agrigento. Appalto realizzazione Istituto Tecnico di Campobello di Licata. Determinazione del Commissario Straordinario n.170del 17/10/2022 Importo € 163.426,42

Affidamento del Servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica, Definitiva ed Esecutiva e di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli "Interventi di adeguamento antisismico , impiantistico e funzionale nell'I.I.S.S. Foderà di Agrigento" codice ARES edificio scolastico 0840011614 (corpo Palestra), CUP: B49H8000360001 CIG: 821535770F. Revoca in autotutela della Determina Dirigenziale n.1792 del 03/12/2021 ai sensi dell'art. 21- quinques della legge 241/1990 . Impegno e liquidazione a saldo del rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate dal RTP su ordine del Direttore dell'Esecuzione , ai sensi dell'art.32, co 8 del d.lgs n. 50/2016

SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Durante l'anno 2022 è proseguita l'attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente a salvaguardia degli edifici e a tutela dell'incolumità pubblicà. L'attività ha avuto come obiettivo il contenimento della spesa e la razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere.

Si sono raccolti tutti i dati relativi, in continuità con l'attività già svolta l'anno precedente, e si è proceduto alla determinazione di un programma e all'individuazione degli interventi da porre in essere considerate le limitate risorse finanziarie dell'Ente.

- ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2022, per complessive

100,000,00 di cui euro 71.000,00 per lavori. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1744 del 03/11/2022.

Di seguito si indicano gli interventi effettuati in ogni immobile;

Immobile di proprietà sito in Viale delle Vittoria: rifacimento copertura.

- ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'EDIFICIO SEDE DEL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO. per complessive euro 911.550,00 di cui euro 738.000,00 per lavori. Atto di approvazione Determinazione Dirigenziale n. 1627 del 17/11/2021.
- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, DELLA DURATA DI ANNI DUE, importo complessivo pari ad €. 11.853,00. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1594 del 06/10/2022.
- ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, RELATIVO ALLA FORNITURA ED ISTALLAZIONE DI AUTOMAZIONE CANCELLO TIPO BATTENTE, A SERVIZIO DEGLI UFFICI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, SITI IN VIA ACRONE, importo pari ad €.3.998,00 oltre IVA, per l'importo complessivo di euro 4.877,56. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n.1121 del 27/06/2022.
- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO DEGLI IMMOBILI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO AD USO UFFICIO DELLA DURATA DI ANNI DUE, importo pari ad €. 74.748,20, oltre IVA. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1770 del 08/11/2022 .
- INTERVENTO DI REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE TUBI PORTA CAVI DELL'IMPIANTO ELETTRICO, COLLOCATO SUI CORNICIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ, SITO IN PIAZZA ALDO MORO, 1 (SEDE CENTRALE), , importo pari ad €.9.000,00, oltre IVA. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n.1870 del 22/11/2022.
- SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA, AI SENSI DEL D.P.R. 462/2001 PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO ADIBITI AD UFFICI, importo pari ad € 5.650,00 oltre IVA. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1869 del 22/11/2022.
- FORNITURA E INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, importo pari ad €. 3.250,00 oltre IVA. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1833 del 17/11/2022.

Di seguito si indicano gli interventi operati dalle squadre di operai in servizio presso l'Ente:

- Interventi di verifica di componenti degli impianti elettrici con sostituzione e/o riparazione di quadri elettrici, interruttori magnetotermici; sostituzione e

potenziamento di linee elettriche; sostituzione di corpi illuminanti; piccoli interventi di sostituzione di lampade, prese, interruttori elettrici;
- Interventi di manutenzione di componenti in legno quali infissi interni ed esterni, porte interne, arredi d'ufficio, infissi esterni quali avvolgibili ed accessori;
- Interventi di manutenzione di componenti degli impianti idrici con sostituzione e/o riparazione di parti dei servizi igienici; riparazione di tubazioni idriche e fognarie, riparazione o sostituzione di motopompe idriche;
- Verifica periodica delle coperture degli edifici con pulizia di grondaie e pluviali; piccoli interventi di impermeabilizzazione; ripresa di parti di intonaco ammalorato da umidità risalente; pitturazione di ambienti interni;
- Interventi di manutenzione impianti di riscaldamento e raffreddamento con ditte esterne e progetti per la sostituzione di componenti o macchine per una migliore funzionalità;
- Monitoraggio, gestione e manutenzione degli immobili adibiti ad uso uffici della Prefettura, Vigili del Fuoco, Questura e Comando Carabinieri.

Le finalità conseguite sono state quelle di garantire una gestione corretta del patrimonio dell'Ente, di mantenerlo in efficienza e mettere in sicurezza gli immobili di proprietà. Infatti sono stati elaborati dei progetti per migliorare le condizioni degli edifici attraverso una costante manutenzione ed adeguamento alle norme vigenti.

Le scelte sono state connesse al programma del Settore con lo scopo di raggiungere gli obiettivi indicati sfruttando al meglio le esigue risorse disponibili .

Le priorità sono state determinate in seguito alle verifiche effettuate dai tecnici incaricati che hanno relazionato e notiziato in relazione alle esigenze createsi nel corso dell'anno.

I piccoli interventi sono stati effettuati dalle squadre di operai in servizio presso l'Ente .

SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

LAVORI IN CORSO ANNO 2022

1. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO DELLA RETE VIARIA SECONDARIA PER UNA MAGGIORE ACCESSIBILITA' ALLE AREE INTERNE E SUA MESSA IN SICUREZZA - DORSALE MENFI - MONTEVAGO - S. MARGHERITA BELICE - SAMBUCA DI SICILIA - SCIACCA - CALTABELLOTTA - CUP: B67H16001180002 - CIG: 7942234AD3 – ***Lavori in corso in fase di ultimazione.***

2. LAVORI DI M.S. E MESSA IN SICUREZZA LUNGO LE SS.PP. N. 88-47-35A-35B-NC.24 E S.P.C. 11-CUP B77H18006680002 CIG 87651839D3 - ***Lavori in corso in fase di ultimazione.***

3. ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI M.S. PER L' ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI : S.P. 15 A, S.P.15 B, S.P. 60 E S.P. 38. ANNO 2019/2020. CUP B47H19000160001. CIG 8230569068 . - ***Lavori ultimati.***

4. LAVORI DI M.S. E MIGLIORAMENTO DELLA RETE VIARIA SECONDARIA PER UNA MAGGIORE ACCESSIBILITA' ALLE AREE INTERNE E SUA MESSA IN SICUREZZA DORSALE S.BIAGIO PLATANI-CASTELTERMINI-STAZIONE ACQUAVIVA-S.S. 189 (AG-PA) - CUP: B87H16001470002 - CIG: 7767235D14. - ***Lavori ultimati.***

5. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA RETE VIARIA SECONDARIA COMPARTO CATTOLICA ERACLEA - RIBERA - S. MARGHERITA BELICE - SAMBUCA DI SICILIA - MENFI - SCIACCA - ZONA OVEST 2 - CUP: B37H16002120002, CIG:8123564116; - ***Lavori ultimati.***

6. ACCORDO QUADRO LAVORI DI M.S. PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. N. 04 STRADA VALLE DEI TEMPLI E N. 71 CAVALERI MAGAZZENI . - CUP B47H19000180001 - CIG 8794533637 – ***Lavori in corso***

7. ACCORDO QUADRO LAVORI DI MS LUNGO LE SS.PP.CC ED EX REGIONALI ANNO 2021.". - CUP : B47H21001200002 - CIG :8967389B7E, IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 866.838,61 - ***Lavori ultimati a dicembre 2022.***

8. ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. N. 19A E 19C DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. - CUP B27H20001080001 -CIG 9020012D5D – ***Lavori in corso.***

9. ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OVEST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2021. - CUP B87H21001960002 -CIG 9022136627. – ***Lavori in corso.***

10. ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA EST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2021. CUP B67H21001460002 -CIG 90222368AC – ***Lavori in corso.***

11. ACCORDO QUADRO LAVORI DI MS LUNGO LA SP.NC. 22 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. APPROVAZIONE PROGETTO - CUP B67H21001510001 - CIG 90336922677 - ***Lavori ultimati.***

12. LAVORI DI M.S. PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI N. 26-C, N. 26-D E N. 75 ZONA CENTRO NORD VIABILITA' PROVINCIALE. CUP B77H19000390001. CIG 90476114CA ***Lavori consegnati all'Impresa.***

13. PATTO PER IL SUD - AG_26053 LCC_AGRIGENTO - LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE FRANE E RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ LUNGO LA S.P. 14 "RACALMUTO - MONTEDORO" - SS 640 E MESSA IN SICUREZZA - IMPORTO GLOBALE € 4.150.000,00. CODICE CARONTE SI_1_26053 - CUP J34H20001730001 - CIG 9065958935. ***(Ente Gestore: Protezione Civile Regionale – Ente attuatore ed esecutore della progettazione e della direzione lavori: Libero Consorzio Comunale di Agrigento. I lavori sono in corso di esecuzione.)***

Determine a contrarre anno 2022

Determina Dirigenziale n. 2222 del 27/12/2022

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. N. 44-42-43, ANNO 2022 - CUP B47H20010610001 CIG 9569746439- CODICE INTERVENTO 00785.21.AG. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE.

Determina Dirigenziale n. 2209 del 22/12/2022

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. ,SP19B "SAN BIAGIO PLATANI-ALESSANDRIA DELLA ROCCA" E SP31 "CATTOLICA ERACLEA-CIANCIANA" ANNO 2022 (SNAI SICANI). CUP B57H22002170001 CIG 95655849A0-CODICE INTERVENTO 01283.AI.AG. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE.

Determina Dirigenziale n. 2120 del 14/12/2022

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI **PONTI E VIADOTTI** LUNGO LE SS.PP. NN. 26-4-25-79-42-47-15-11-5-20-21 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, **ANNO 2022** - CODICE 01200.V1.AG. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE.- CUP B47H21001250002 - CIG 9541909866

Determina Dirigenziale n. 1990 del 01/12/2022

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI **M.S.** LUNGO LE SS.PP. DELLA **ZONA OVEST** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, **ANNO 2022**. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE.- CUP B87H21001970002 -CIG 9520455002

Determina Dirigenziale n. 1975 del 30/11/2022

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI **M.S.** LUNGO LE SS.PP. DELLA **ZONA EST** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, **ANNO 2022.** APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE.- CUP B67H21001470002 -CIG 95178022AE.

Determina Dirigenziale n. 1868 del 22/11/2022

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI **PONTI E VIADOTTI** LUNGO LE SS.PP. NN. 31 - 17 - 1 - 32 - 34 - 37 ED SPC N. 28 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2021. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE.- CUP B47H21001240002 - CIG: 94796674AE.

Determina Dirigenziale n. 1715 del 26/10/2022

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI **M.O. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA EST** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, **ANNO 2022.** APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE.- *(Lavori, di importo complessivo di € 100.000,00, aggiudicati con procedura negoziata tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del D.LGS. 18/04/2016, N. 50, eseguiti ed ultimati entro il 31 dicembre 2022)*

Determina Dirigenziale n. 1698 del 26/10/2022

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI **M.O. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OVEST** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, **ANNO 2022.** APPROVAZIONE PROGETTO, ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE.- *(Lavori, di importo complessivo di € 100.000,00, aggiudicati con procedura negoziata tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del D.LGS. 18/04/2016, N. 50, eseguiti ed ultimati entro il 31 dicembre 2022)*

ULTERIORI ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Nel corso del 2022, con il personale stradale è stata svolta una costante attività di scerbatura, che però, a causa della notevole carenza di personale dovuta all'avanzare dell'età dei cantonieri con conseguenti numerosi pensionamenti e con l'assenza totale di ricambi generazionali, spesso risulta insufficiente a soddisfare complessivamente l'esigenza (con un servizio che si intensifica enormemente nel periodo primaverile e pre-estivo) delle continue richieste di pulizia delle strade; alla luce di ciò, con un processo di priorità in relazione ai volumi di traffico e con l'ausilio di mezzi meccanici, vetusti e spesso in riparazione, si riescono a soddisfare le esigenze di pulizia e scerbatura.
Altra attività importante svolta negli ultimi mesi del 2022, è stata svolta dall'efficiente servizio di reperibilità con cui si è intervenuti, sia di giorno che di notte, in tutte le criticità che si sono succedute costantemente nei suddetti mesi a causa del maltempo che, a seguito delle copiose piogge, ha provocato frane e smottamenti con conseguente sversamento di

fanghiglia e detriti sulla carreggiata stradale. Quanto descritto è avvenuto in gran parte della viabilità provinciale, spesso a causa di attività illecite dei frontisti. Per la risoluzione di quest'ultimo problema l'ufficio svolge una costante attività di controllo al fine di sensibilizzare i proprietari terrieri confinanti con le strade per mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alla viabilità.

REPORT DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI SETTORE FIRMATE NEL 2022
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI LIQUIDAZIONE - N. 355

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI ACCERTAMENTO - N. 2

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI SENZA IMPEGNO DI SPESA - N. 46

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI CON IMPEGNO DI SPESA - N. 78

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - N. 14

TOTALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI FIRMATE NELL'ANNO 2022 – N. 495

Adempimenti di cui al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

In adempimento a quanto previsto dal vigente PTPCT, sono stati rispettati i seguenti adempimenti temporali previsti nel PTPCT:

Entro il 15/02/2022 il personale in servizio ha compilato un questionario fornito dal Dirigente e dalla P.O. dove sono stati indicati e attestati, rapporti di collaborazione, parentela affinità e potenziali situazioni di conflitto di interesse (art. 34 co 7- 8).

Nei mesi di Marzo e settembre i dipendenti adibiti alle attività a rischio corruzione hanno reso a dichiarazione così come richiesta dall'art. 20 co 16 del PTPCT 3.

Con cadenza semestrale sono stati trasmessi al Responsabile della Prevenzione della corruzione un report di monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio del settore art. 35 punto 3.

Il personale che esercita competenze in settori ed attività sensibili alla corruzione ha relazionato trimestralmente al Dirigente ed alla P.O in riferimento al rispetto dei tempi procedimentali e di qualsiasi altra anomalia accertata (art. 20 co 2).

Si è provveduto trimestralmente alla verifica del rispetto dei tempi procedimentali risolvendo le anomalie riscontrate (art. 20 co 4).

Sono state attestate entro i primo quindici giorni del mese successivo in relazione al trimestre precedente al Responsabile della Prevenzione della corruzione l'osservanza puntuale del PTPCT (art, 20 co 7).

Sono state attestate entro i primi quindici giorni del mese successivo in relazione al trimestre precedente al Responsabile della Prevenzione della corruzione il monitoraggio trimestrale del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, (art. 20 co 9).
Si è relazionato sull'obbligo di cui all'art. 39 del PTPCT Piano di rotazione annuale.

In adempimento dell'art. 18 PTPCT 2022-2024 è stato comunicato il personale che nella qualità di "collaboratori parteciperà all'esercizio delle relative funzioni.

Sono state acquisite le Dichiarazione di conoscenza e presa d'atto del PTPCT 2022-2024 (art. 34).

Con Disposizione dirigenziale n. 42 del 23-05-2022 sono stati individuati in ordine al PTPCT 22/24 i delegati responsabili della pubblicazione dei dati riguardanti le sottosezioni all'interno del Link Amministrazione trasparente.

In adempimento all'art. 55 comma 3 del PTPCT è stato trasmesso il Piano annuale di Formazione.

Sono stati trasmessi le attestazioni sul rispetto dell'obbligo di inserire nel disciplinare di gara le regole di legalità e/o integrità di cui al PTPCT vigente(art. 20 co 12).

E' stata trasmessa la dichiarazione di conferma della mappatura dei processi e/o dei procedimenti di pertinenza del Settore e la relativa valutazione del rischio.

E' stato effettuato il piano di monitoraggio annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione con la trasmissione di un report/check list.

PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento partecipa al notorio PNRR con 4 progetti di edilizia scolastica. In realtà si tratta di progetti precedentemente finanziati dal ministero dell'istruzione e, d'imperio, confluiti nel PNRR, quindi sottoposti ai numerosi adempimenti di monitoraggio con particolare riferimento al rispetto della tempistica e del continuo inserimento di tutti gli avanzamenti nel sistema REGIS.
Di seguito vengono elencati i 4 progetti con i relativi stati di attuazione:

ATTIVITA' RIGUARDANTI I "*PROGETTI IN ESSERE*" PER LAVORI DI EDILIZIA SCOLASTICA CONFLUITI NEL PNRR:

Programma finanziato dall'unione europea – nextgeneration ue

Decreto del Ministro dell'istruzione 8 gennaio 2021, n. 13

Interventi autorizzati :

1) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO FUNZIONALE I.I.S. "MADRE TERESA DI CALCUTTA" PIAZZA F. CRISPI DI **CAMMARATA**

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI : 0840090731 0840090732 CUP: B33H20000490001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS 2.476.800,00

Nella colonna 2022 è riportato l'importo della spesa già effettuata

2022	2023	2024 .	2025
43.944,09	946.775,91	1.000.000,00	486.080,00

Gara espletata

Determina aggiudicazione

Fase attuale : Verifica requisiti

Decreto del Ministro dell'istruzione 23 giugno 2021, n. 192

Interventi autorizzati :

2) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELL'I.I.S. DENOMINATO LICEO SPERIMENTALE F. CRISPI - VIA CIRCONVALLAZIONE **RIBERA**

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840331019 - 0840331020 CUP: B93H20000470001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS 2.830.000,00

Nella colonna 2022 è riportato l'importo della spesa già effettuata

2022	2023	2024	2025
35.326,54	1.100.000,00	1.200.000,00	494.673,46

Gara espletata

Determina aggiudicazione

Fase attuale : Verifica requisiti

Decreto del Ministro dell'istruzione 15 luglio 2021, n. 217

Interventi autorizzati :

3) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE NEL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DI **AGRIGENTO** .

CODICE ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840011540 - 0840011541 CUP: B49H18000340001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS 7.425.600,00

Nella colonna 2022 è riportato l'importo della spesa già effettuata

2022	2023	2024	2025 .
365.890,00	2.523105,60	3.171.062,11	1.365.542,29

Fase attuale : Gara di appalto conclusa

4) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DEL LICEO CLASSICO FAZELLO DI **SCIACCA.**

CODICE ARES EDIFICIO SCOLASTICO 0840411635 CUP: B89H18000350001.

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS 4.905.775,53

Nella colonna 2022 è riportato l'importo della spesa già effettuata

2022	2023	2024	2025 .
202.064,91	1.597.935.09	2.200.000,00	905.775,53

Gara espletata

Determina aggiudicazione

Fase attuale : Verifica requisiti

Per i suddetti progetti verrà in seguito istituita una struttura organizzativa di coordinamento e controllo delle misure attinenti il PNRR, in quanto soggetto attuatore, seguendo le Linee Guida allegate alla circolare n. 27 del 21 giugno 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
2022
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	OBIETTIVO: PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				*40%*	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	x				*20%*	20
3	Progettazione e misure in ambito PNRR	x				*20%*	20
4	Aggiornamento Regolamenti dell'Ente	x				*20%*	20
						TOTALE	100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

	OBIETTIVO: PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.	x				*10%*	10
2	Infrastrutture Stradali - Transazioni a seguito di incidenti stradali				x	*15%*	12
3	Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore: a) Personale stradale (corsi segnaletica e polizia stradale); b) Personale tecnico (legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione, legislazione covid-19 nei cantieri) Personale Amministrativo (Aggiornamenti su attività di nuovaintroduzione)	x				*10%*	10
4	Edilizia Scolastica - Costituzione di un data-base riferito a Edifici Scolastici di proprietà del L.C.C. di Agrigento, con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati Ares e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi	x				*10%*	10

5	Edilizia Scolastica - Ricognizione di tutti gli spazi all'aperto all'interno delle scuole di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento	x				*10%*	10
6	Edilizia Scolastica - Rilevazione all'interno degli edifici scolastici di spazi che possono essere adeguati per migliorare e facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità alle attività didattiche. Predisposizione del piano degli interventi	x				*15%*	15
7	Edilizia Scolastica - Monitoraggio delle centrali termiche , verifica documenti (Libretti di manutenzione) e controllo dell'efficienza degli impianti . Predisposizione del piano degli interventi	x				*10%*	10
8	Edilizia Scolastica - Monitoraggio degli impianti ascensore, verifica documenti (Libretti di manutenzione) e controllo dell'efficienza degli impianti . Predisposizione del piano degli interventi	x				*10%*	10
9	Patrimonio - Attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione edilizia ed impiantistica del patrimonio immobiliare dell'Ente	x				*10%*	10
						TOTALE	97

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Per una diretta disamina delle attività poste in essere, si relaziona sui seguenti gruppi di obiettivi:

- adempimenti inerenti gli obiettivi comuni su trasparenza e anticorruzione e performance organizzativa
- relazioni sulle attività svolte relativamente agli obiettivi specifici programmati

OBIETTIVI COMUNI

GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per il raggiungimento dell'obiettivo sono state attuate tutte le misure previste dal P.T.P.C.T. 2022-2024 attualmente in vigore, in particolare:

– Monitoraggio dei termini procedimentali

Trimestralmente viene effettuata una verifica sui procedimenti conclusi al fine di verificarne i tempi di attuazione, le eventuali cause di scostamento dai tempi previsti dalle leggi e/o dai regolamenti, i procedimenti al di fuori dagli standard ed il rispetto dell' ordine cronologico di trattazione.
A termine di ogni semestre viene inviata una scheda riepilogativa dei controlli effettauti al R.P.C.T. e all' Ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza.
La scheda relativa al controllo effettuato a conclusione del 1° semestre 2022 è stata trasmessa il 13 luglio 2022.
La scheda relativa al controllo effettuato a conclusione del 2° semestre 2022 è stata trasmessa il 9/1/2023.

– Monitoraggio dei rapporti tra l' Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati ad autorizzazione, concessioni o erogazioni di vantaggi economici

Effettuate due verifiche a seguito di sorteggi svolti il 31/03/2022 ed il 23/09/2022, come previsto dal P.T.P.C.T. 2022-2024, conclusesi senza rilievi ed inviate le relative comunicazioni al R.P.C.T. e all' Ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza il 3 maggio 2022 ed il 17 ottobre 2022.

– Piano di rotazione annuale del personale non ritenuto necessario perchè i procedimenti vengono ripartiti fra diversi istruttori (n. 3)
– Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell' Ente effettuata costantemente
– Tutti gli atti vengono controllati dalla P.O. del Settore per garantirne la regolarità amministrativa

MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE

Gli obiettivi specifici 1, 2, 3 e 5 hanno espresse finalità di archiviazione digitale e dell'utilizzo degli archivi creati per una più efficiente utilizzo delle informazioni per la gestione dei servizi. Seppure la generazione corrente del personale si è dovuta progressivamente adattare a nuovi modelli gestionali e la p.a. È più lenta rispetto ad altri settori (vedi quelli bancario e finanziario per i quali l'informatizzazione è ormai competizione per la sopravvivenza) il settore gestito ha sempre investito nell'informatizzazione rendendosi disponibile ai processi guidati dal servizio ced.
Nei servizi in obiettivo la percentuale fra documentazione digitale e cartacea è al 100%.

AGGIORNAMENTI REGOLAMENTI DELL'ENTE

Il settore ha in carico i seguenti regolamenti:

1) regolamento per la costituzione e il funzionamento del Comitato Provinciale di Protezione civile D. 80/2016;
2) regolamento per la costituzione e il funzionamento del centro operativo provinciale di Agrigento d. 11/1997
3) regolamento del giardino botanico d. 37/2017
4) regolamento della pesca nelle acque interne 119/2019

Allo stato attuale i regolamenti 3 e 4 risultano aggiornati alla normativa in vigore e non è stato necessario un aggiornamento dettato da modifiche organizzative. Per i regolamenti 1 e 2 si ritiene necessario attendere la riforma di settore che è in divenire e pertanto il loro utilizzo al momento è sospeso.
Tuttavia trattandosi di un obiettivo pluriennale per l'anno 2023, dopo adeguata esperienza nella materia proporrò un nuovo regolamento sulle sanzioni ambientali per fare chiarezza e trasparenza sulla materia ed esprimere uniformità di comportamenti amministrativi

OBIETTIVI SPECIFICI

RINNOVO QUINQUENNALE DELLE CLASSIFICAZIONI DELLE STRUTTURE RICETTIVE

Occorre preliminarmente specificare cosa si intende per strutture rispondenti.
La L.R. 27/96 art.4 co 4 Impone che le strutture ricettive entro l'anno di scadenza quinquennale devono inoltrare istanza di rinnovo quinquennale della classifica.
Nello stile di governo dell'Ente Locale, seppure trattasi di obbligo di legge, l'Ufficio, al fine di stimolare e sollecitare l'adempimento indispensabile per la prosecuzione dell'attività di gestione delle strutture ricettive nei primi mesi dell' anno ha avviato una grande attività di sensibilizzazione dell' utenza in fasi successive così strutturate:

– pubblicazione di apposito avviso sul sito dell' Ente;
– invio di n. 571 e-mail personalizzate a tutte le strutture per ricordare la scadenza;
– invio di n. 479 note PEC di diffida a provvedere per i ritardatari.

Per rispondenti si intendono tutte le strutture che hanno inoltrato istanza di rinnovo per obbligo di legge o su sollecitazione dell'Ufficio.
Entro la scadenza di legge (30/06/2022) sono state rinnovate le classificazioni del 100% di tutte le strutture rispondenti per un totale di n. 404 istanze esitate con:

– Det. 1105 del 23/06/2022 (alberghiere)
– Det. 1106 del 23/06/2022 (B&B)
– Det. 1120 del 27/06/2022 (extra-alberghiere)

Nel secondo semestre del 2022 sono state rinnovate, con singoli provvedimenti, le classificazioni di altre 61 strutture che hanno fatto istanza in ritardo.
Sono state inviate, infine, n. 465 PEC (all.4) alle singole strutture per la notifica dell' avvenuto rinnovo della classificazione e la trasmissione della relativa determinazione.
L'attività è stata particolarmente laboriosa in quanto, a seguito della pandemia, l'Assessorato regionale ha rinviato più volte la scadenza di legge generando ciò confusione e ritardi.

DIGITALIZZAZIONE DELL' ARCHIVIO CORRENTE

L' attività di digitalizzazione dell' archivio cartaceo e stata realizzata al 100% mediante l'inserimento sul sistema Web Turist@t di tutti gli atti prodotti dal settore nel corso dell' anno riguardanti le strutture ricettive della provincia, in particolare tutti gli atti concernenti nuove aperture, cessazioni e variazioni, per un totale di n. 163 atti su 163 pratiche trattate nell'anno 2022.

Il trasferimento dell' archivio sul sistema Web Turist@t consente una veloce consultazione da parte dei funzionari dell' ufficio di tutte le pratiche esistenti e da parte dell' utenza della singola pratica riguardante la struttura interessata. Consente, inoltre, ai titolari delle strutture ricettive di poter adempiere all' obbligo di legge di trasmissione dei dati sulle presenze turistiche.

RILEVAZIONE STRUTTURE RICETTIVE DIFFORMI

Sono stati notificati con n. 24 note PEC inviate ai SUAP dei comuni di Agrigento – Burgio – Caltabellotta – Cammarata – Canicattì – Casteltermini – Comitini – Joppolo Giancaxio – Favara – Lampedusa – Licata – Menfi – Montallegro – Montevago – Palma di Montechiaro – Porto Empedocle – Racalmuto – Realmonte – Ribera – Sambuca di Sicilia – Santa Margherita Belice – Santo Stefano Quisquina – Sciacca – Siculiana gli elenchi delle strutture ricettive difformi, in quanto sprovviste di un valido provvedimento di classificazione necessario per la prosecuzione dell' attività, per gli adempimenti di competenza.
Infine, l' ufficio svolge un compito di supporto all' azione delle Forze dell' ordine e dei Comuni nell' emersione delle strutture ricettive non regolari (si pubblicizzano sulle OLTA ma non sono classificate).

Sono stati raccolti i dati relativi alla zone di Agrigento e Lampedusa e dall' indagine effettuata si riportano i seguenti dati:

– Agrigento rilevate n. 32 strutture difformi
– Lampedusa rilavate n. 20 strutture difformi

MIGLIORAMENTO DEL POSIZIONAMENTO DEL GIARDINO BOTANICO SUL TERRITORIO LOCALE

Nell'anno 2022 sono state concluse due convenzioni con l'Associazione Nazionale Archeoclub e l'Associazione EPEA (Ente Permanente educazione adulti). Grazie a queste nuove collaborazioni si è incrementata l'affluenza al giardino sia di scolaresche che con visite guidate dalle guide dell'Archeoclub.
Con l'EPEA si sono svolte visite guidate e corsi di formazione sulle essenze e sul patrimonio vegetale tenute nell'aula didattica del giardino da esperti dell'Associazione.
E' stato possibile anche l'apertura del giardino il sabato mattina grazie all'assegnazione per tale apertura del dipendente Alberto Crapanzano.
In collaborazione con l'Istituto Commerciale Sciascia di Agrigento si è proceduto ad attivare il progetto del giardino solidale. Infatti gli studenti sono stati coinvolti nei giorni 27 e 28 ottobre in attività agroteniche e ambientali nel giardino con la raccolta delle olive e la contemporanea spiegazione del processo agrotecnico e produttivo. Successivamente gli studenti hanno assistito alla molitura presso l'oleificio F.lli Carlino che gratuitamente ha effettuato la molitura. Quindi l'olio prodotto, circa 90 litri, è stato consegnato alla mensa della solidarietà.
L'incontro con gli studenti dell'istituto agrario non è stato realizzato per difficoltà organizzative della scuola.

RECUPERO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RIFERITE AL 2018

GRUPPO 2B “ SANZIONI AMINISTRATIVE E PECUNIARIE”
COMPETENZA- Adempimenti relativi alla procedura prevista dalla legge n° 689/81 in materia di sanzioni amministrative sulla base delle competenze attribuite alla Provincia dall’art. 28 della L.R. 10/99.
ORGANIZZAZIONE GRUPPO “C_ SANZIONI AMM.VE E PECUNIARIE
Fanno parte del Gruppo le seguenti risorse umane:
Responsabile del Gruppo 2B - P. O. dott.ssa Carmela Virone
Ufficio N.1 Sezione Acque – Responsabile Sig.ra Cipolla Giovanna
Ufficio N.2 Sezione Rifiuti - Responsabile Sig. Giuseppe Russo
Collaboratori: dott.ssa Melchiora Arnone, dott.ssa Francesca Galvano, sig.ra Margherita Vitello, sig.ra Gesua Casà
In via preliminare alla stesura della presente Relazione si ritiene opportuno fare presente che nel corso dell’anno in esame, due unità di cat. D sono state trasferite ad altro settore e non sono state sostituite. Pur tuttavia, al fine di non arrecare pregiudizio all’Ente o danni per prescrizione dei provvedimenti e in osservanza degli obiettivi fissati nel performance 2022-2024, si è proceduto alla rimodulazione dell'assetto del Gruppo 2B – Sanzioni

amministrative pecuniarie (dando incarico della redazione delle ordinanze senza memoria difensiva a n. 3 unità di categoria B) e provveduto contestualmente ad una pianificazione del lavoro mediante catalogazione delle fattispecie di violazioni contestate e voci digitalizzate.
Questo ha permesso i risultati di seguito elencati;
Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state istruite e definite n° 323 Ordinanze - per violazioni in materia di rifiuti, reflui e inquinamento acustico. Si è passati da una media annuale che non superava le 100 ordinanze a circa 200 nel 2021 e 323 nel 2022.
Sono state irrogate n° 318 Ordinanze di ingiunzione di pagamento e proceduto alla contestuale notifica delle stesse presso la sezione Unep del Tribunale di Agrigento;
Sono state definite n° 5 Ordinanze di Archiviazione del procedimento sanzionatorio e proceduto alla contestuale comunicazione agli utenti interessati dal procedimento (L. 241/90).
Sono state emanate n° 5 Determinazioni dirigenziali di rateizzazione sanzioni amministrative, procedendo alla comunicazione del provvedimento agli interessati;
Sono state esaminate n° 155 memorie difensive e istruiti n. 82 procedimenti ad esso relativi, prodotte dagli interessati ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81;
Sono state inviate n° 82 note di convocazione di audizione, ai sensi dell'art. 18 della legge 689/81, e proceduto alle redazione dei relativi verbali di audizione ;
Sono stati inseriti in un database Office, in formato Excel, i dati relativi ai verbali di contestazione relativi all'Anno 2021, elevati ai sensi del D.Lgs 152/2006, L. 447/99 di cui:
n. 202 sanzioni relative ai rifiuti (parte Quarta del D.Lgs 152/06);
n. 18 sanzioni relativi ai reflui (parte Terza del D.Lgs 152/06);
Sono stati acquisiti n. 05 ricorsi all'Autorità giudiziaria avverso nostre ordinanze di ingiunzione.
Sono stati trasmessi all'Ufficio contenzioso dell'Ente e all'Ufficio Avvocatura n. 05 fascicoli in copia al fine di procedere alle controdeduzioni a seguito di ricorso proposto dagli interessati al competente Tribunale di Agrigento avverso le ordinanze di ingiunzione emesse da questo Ente.
Sono stati forniti chiarimenti agli utenti che hanno ricevuto la notifica di verbali di contestazione, in ordine alle modalità di presentazione di memorie e scritti difensivi.
Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dell'attività svolta al 31 dicembre 2022:

GRUPPO 2B " SANZIONI AMINISTRATIVE E PECUNIARIE"

ORDINANZE INGIUNZIONE PAGAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROCEDIMENTO SANZIONATORIO	DETERMINE DI RATEIZZAZIONE	AUDIZIONI ai sensi dell'art. 18 Legge 689/81	CARICAMENTO SU FOGLIO EXCEL DATI FASCICOLI sanzioni anno 2021	PRETICHE IN ITINERE	PRATICHE 2019 DA ESAMINARE IN PRE-ISTRUTTORIA CON MEMORIA LEGALE DIFENSIVA
323	**5**	**82**	**220**	**33**	**58**

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DI PROTEZIONE CIVILE

Nei mesi di Maggio e Giugno 2002 sono stati realizzati, presso la sede dell'Associazione Giubbe Verdi di Castrofilippo, due incontri formativi con i volontari al fine di incrementare la consapevolezza sulle tematiche di protezione civile. Sono stati analizzati i rischi presenti nel territorio provinciale, le modalità di intervento durante la campagna AIB e l'uso delle attrezzature in dotazione al gruppo di Protezione civile.
Giorno 16 ottobre 2022, in occasione della conclusione della "settimana della protezione civile" è stato realizzato un momento di aggiornamento e formazione sull'utilizzo delle idrovore in dotazione al gruppo protezione civile.
Per una maggiore consapevolezza, preparazione, aggiornamento e prevenzione degli eventi di protezione civile, questo ente ha organizzato nel 2022 dei corsi di formazione su aspetti di protezione civile e primo soccorso, rivolti al personale del gruppo protezione civile di questo Libero Consorzio, alle Organizzazioni di Volontariato, ai Gruppi Comunali e ai tecnici dei comuni della provincia di Agrigento. Per la formazione degli operatori e dei volontari di protezione civile, l'ente si è avvalso della collaborazione dei docenti della Scuola Italiana di Protezione Civile della provincia di Perugia, del S.E.U.S. 118 di Caltanissetta, dell'associazione S.S.T. "Squadre di Soccorso Tecnico" di Sciacca e dei Comando dei Vigili del Fuoco di Agrigento. Per l'effettuazione dei corsi è stato chiesto, su piattaforma WhatsApp, a tutte le associazioni di volontariato, che hanno firmato il contratto con il Libero Consorzio, di segnalare i nominativi dei volontari per la partecipazione ai corsi:

- **Corso base di protezione civile**, per formare i soccorritori ad operare nel sistema di Protezione Civile per dare supporto alle attività di soccorso in seguito o in previsione di eventi calamitosi;
- **Segnaletica stradale in emergenza**, per fornire adeguate conoscenze in tema normative di sicurezza e responsabilità relativamente agli interventi su sede stradale per garantire ai soccorritori le conoscenze e la consapevolezza del proprio ruolo per agire in piena sicurezza durante le emergenze;
- **Segreteria di emergenza**, per creare competenza relativamente alle attività da svolgere nella segreteria da campo e sull'utilizzo del DB per gestire le attività in modo organico e condiviso;
- **Corso operatore sala radio**, formazione e addestramento sull'utilizzo delle radio, così da consentire ai i soccorritori di acquisire le nozioni di base, teoriche e pratiche per una buona conoscenza del sistema di radiocomunicazioni di Protezione Civile;
- **Corso BLSD**, per formare i volontari sulle procedure di primo soccorso sanitario.

Successivamente si è provveduto alla selezione dei volontari e al loro inserimento nei corsi con valutazione delle esperienze e delle professionalità presenti.
I corsi si sono svolti in presenza e da remoto secondo il seguente calendario:

Giorno 9 dicembre 2022 corso BLSD presso la sala Silvia Pellegrino dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e "Corso base 1 di protezione civile" presso l'aula consiliare Giglia del Libero Consorzio dalle ore 15:00 alle ore 19:00;

Giorno 12 dicembre 2022 " Corso base 1 di protezione civile" dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e "Corso di segnaletica stradale in emergenza 1" dalle ore 20:00 alle ore 22:00, entrambi online su piattaforma Zoom;

Giorno 13 dicembre 2022 " Corso base 1 di protezione civile" online su piattaforma Zoom dalle ore 15:00 alle ore 19:00;
Giorno 14 dicembre 2022 "Corso di segnaletica stradale in emergenza" online su piattaforma Zoom dalle ore 18:00 alle ore 20:00;
Giorno 15 dicembre 2022 "Corso base 2 di protezione civile" online su piattaforma Zoom dalle ore 18:00 alle ore 22:00;
Giorno 16 dicembre 2022 "Corso base 2 di protezione civile" online su piattaforma Zoom dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e dalle ore 20:30 alle ore 22:30;
Giorno 17 dicembre 2022 "Corso base 2 di protezione civile" online su piattaforma Zoom dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
Giorno 19 dicembre 2022 "Corso base 2 di protezione civile" dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e "Corso di segnaletica stradale in emergenza 2" dalle 20:30 alle 22:30, entrambi online su piattaforma Zoom;
Giorno 19 dicembre 2022 "Corso antincendio rischio elevato" presso la sede della S.S.T. "Squadre di Soccorso Tecnico" – Sciacca dalle ore 15:00 alle ore 19:00;
Giorno 20 dicembre 2022 "Corso base 2 di protezione civile" dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e "Corso di segnaletica stradale in emergenza 2" dalle ore 20:30 alle ore 22:30, entrambi online su piattaforma Zoom;
Giorno 20 dicembre 2022 secondo incontro del "Corso antincendio rischio elevato" presso la sede della S.S.T. "Squadre di Soccorso Tecnico" – Sciacca dalle ore 15:00 alle ore 19:00; Giorno 21 dicembre 2022 "Corso base 3 di protezione civile" dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e "Corso di segreteria dell'emergenza" dalle ore 20:30 alle ore 22:30, entrambi online su piattaforma Zoom;
Giorno 21 dicembre 2022 terzo incontro con esercitazione per il "Corso antincendio rischio elevato" presso la sede della S.S.T. "Squadre di Soccorso Tecnico" – Sciacca dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
Giorno 22 dicembre 2022 "Corso di telecomunicazione in emergenza" dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e "Corso di segreteria dell'emergenza" dalle ore 20:30 alle ore 22:30, online su piattaforma Zoom;
Giorno 27 dicembre 2022 "Corso base 3 di protezione civile" dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e "Corso di segreteria dell'emergenza" dalle ore 20:30 alle ore 22:30, online su piattaforma Zoom;
Giorno 28 dicembre 2022 "Corso base 3 di protezione civile" dalle ore 15:00 alle ore 19:00 e "Corso di segreteria dell'emergenza" alle ore 20:30 alle ore 22:30, online su piattaforma Zoom;
Giorno 29 dicembre 2022 "Corso base 3 di protezione civile" online su piattaforma Zoom dalle ore 15:00 alle ore 19:00;
Giorno 30 dicembre 2022 "Corso base 3 di protezione civile" online su piattaforma Zoom dalle ore 15:00 alle ore 19:00.
Ai corsi hanno partecipato circa 400 persone tra volontari e operatori di protezione civile. Complessivamente sono stati formati circa 300 volontari a cui sono stati consegnati i relativi attestati.

PROMUOVERE LA FORMAZIONE NELLE SCUOLE DI UNA MODERNA CULTURA DI PROTEZIONE CIVILE

Il gruppo di protezione civile di questo Libero Consorzio per promuovere la cultura di protezione civile nelle scuole elementari, medie e superiori, ha organizzato, nella "Settimana della Protezione Civile", 4 giornate formative in presenza e da remoto.
I corsi sono stati tenuti, sia dal personale del Gruppo di Protezione Civile con l'ausilio dei Vigili del Fuoco di Agrigento e si sono svolti presso l'aula Silvia Pellegrino di questo ente, durante l'orario curriculare e secondo il seguente calendario:

- Giorno 11 ottobre 2022 con presenza in aula degli alunni della scuola primaria Lauricella di Agrigento e da remoto con tutte altre scuole elementari della provincia;
- Giorno 12 ottobre con presenza in aula degli alunni della scuola media Luigi Pirandello di Agrigento e da remoto con le altre scuole medie della provincia;
- Giorno 13 ottobre con presenza in aula degli studenti del Liceo Politi di Agrigento e da remoto con le atre scuole superiori della provincia.
- Il 14 ottobre 2022, presso la caserma dei Vigili del Fuoco di S. Margherita di Belice, sono stati realizzati degli incontri formativi – esercitativi con la partecipazione degli alunni delle scuole elementari e medie dei comuni di Montevago, Sambuca di Sicilia e Santa Margherita di Belice per promuovere la cultura di protezione civile anche con l'utilizzo di slide e video. Il personale del gruppo protezione civile ha mostrato le attrezzature in dotazione al gruppo, spiegando il loro utilizzo e funzionamento.

Obiettivo degli incontri è stato quello di educare sin dalla più tenera età alla cultura di protezione civile, alla salvaguardia dell'ambiente, alla prevenzione dei rischi generati da calamità naturali o dall'uomo. Gli argomenti affrontati durante le lezioni sono stati: rischio incendio, rischio alluvioni, rischio sismico, rischio idrogeologico e nozioni di protezione civile, con particolare attenzione ai comportamenti corretti da adottare in caso di eventi emergenziali.
Gli incontri hanno avuto riscontro ed interesse molto positivo da parte di alunni ed insegnanti che si sono di mostrati molto attenti e partecipativi.

ORGANIZZAZIONE EVENTO ESERCITATIVO IN COLLABORAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Il gruppo di protezione civile di questo Libero Consorzio Comunale di Agrigento durante la settimana dedicata alla protezione civile ha organizzato, in collaborazione con la Prefettura di Agrigento, il comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, il Dipartimento Regionale di Protezione Civile e con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e delle Forze dell'ordine, un evento esercitativo con preparazione dello scenario di rischio per la simulazione del crollo parziale di una palazzina e successivo recupero di un ferito.
L'evento si è svolto giorno 16 ottobre 2022 ad Agrigento, nella piazza Cavour, dove è stato allestito un momento espositivo di tutte le attrezzature e mezzi facenti parte della colonna mobile provinciale. Sono stati anche coinvolti i residenti della palazzina utilizzata per la simulazione e la popolazione che ha assistito all'evento, con informazioni agli stessi sui comportamenti corretti da attuare a verificarsi dell'evento simulato, al fine di rafforzare la pratica di gruppo nell'affrontare le emergenze.

Lungo il viale della Vittoria i volontari hanno allestito delle tende da campo e dei posti medici avanzati, i Vigili del Fuoco hanno mostrato l'utilizzo di scale antincendio e moduli antincendio, le squadre di soccorso tecnico per salvataggio in quota hanno utilizzato un drone per facilitare la ricerca tra le macerie.

Al gruppo di protezione civile di questo Ente, è stato affidato il compito di coordinamento di volontari e soccorritori attraverso una postazione mobile e con l'utilizzo di ricetrasmitenti di ultima generazione, pompe idrovore, torre faro. Si sono adottate tutte le misure anticovid, utilizzando i dispositivi di protezione individuale e tutte le misure necessarie indicate nelle circolari ed ordinanze del Ministero della salute.
Dal 4 al 6 novembre, il Gruppo di Protezione Civile di questo Libero Consorzio, ha gestito le attività del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), del comune di Rometta Marea (ME) durante l'esercitazione nazionale organizzata dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile denominata "Sisma dello Stretto".

MONITORAGGIO ASSI DI FINANZIAMENTO PNRR COMPETENZA LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

E' stata costituita la struttura tecnica intersettoriale avente finalità di monitoraggio e vigilanza sulla realizzazione dei programmi e dei progetti rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui fanno parte 2 dipendenti del Settore scrivente.
Tale struttura intersettoriale è impegnata a visionare, controllare e verificare che la realizzazione dei progetti finanziati da risorse PNRR avvenga nel rispetto della normativa vigente e a monitorare i bandi PNRR in programmazione, d'interesse per l'Ente, al fine di rafforzare effettivamente lo sviluppo del processo di innovazione a beneficio dei cittadini/utenti quali veri portatori d'interesse di tali misure.
Sono gli enti locali, in particolare, a essere coinvolti nella destinazione e nella gestione delle maggiori risorse.
Al fine di facilitare l'attuazione del PNRR anche nel nostro territorio e dare maggiore visibilità ai bandi è stata creata un'apposita sezione **"*Bandi PNRR*" sul sito dell'Ente**, al quale si rinvia che è utile ad ampliare la comunicazione sulle opportunità attualmente in essere o in fase di programmazione.
L'ufficio ha lavorato alla predisposizione delle **schede di sintesi del PNRR** (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Monitoraggio Bandi attivi
Si è effettuata la ricerca nei diversi siti istituzionali degli avvisi di bandi regionali, nazionali e europei di interesse per i Comuni e per le imprese. Si è proceduto a predisporre le schede sintetiche informative unitamente al bando e a pubblicarle sul sito dell'Ente per dare maggiore visibilità e per cercare di raggiungere il maggior numero di interessati si è provveduto a pubblicare anche un comunicato stampa relativo ad ogni avviso su tutti i media provinciali. Inoltre due bandi di interesse per l'ente sono stati trasmessi ai settori interessati per il loro utilizzo (colonna comunicazione ai settori). L'elenco dei bandi pubblicati sul sito riguardano tutte le misure di finanziamento attuali:

N.	AZIONE MISURA	BANDO	SCADENZA	COMUNICAZIONE SETTORI	PUBBLICAZIONE SITO
1	PSR Sottomisura 16.4.a	Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali.	02/03/2022		21/01/222
2	FSC Residuo 2014-2020 e Anticipazione 2021-2027	"interventi infrastrutturali sistemici e integrati con i relativi servizi in favore della famiglia per nuove infrastrutture o recuperare quelle esistenti (asili nido e servizi integrativi prima infanzia, centri ludici e centri diurni per minori, comunità socio educative, comunità alloggio per anziani e disabili, case famiglia, consultori familiari polifunzionali) conformi alle normative regionali di riferimento	29/01/22		24/01/22
3	PSR Sottomisura 4.1 Sottomisura 4.2	Sostegno agli investimenti alle aziende agricole; Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli; BANDO Progetti integrati di filiera "linee di intervento comparto florovivaistico"	29/04/22		25/01/2022
4M	PON Cultura e Sviluppo 2014-2020 Asse II	Incentivi Cultura Crea 2.0 per lo "sviluppo delle imprese dell'industria culurale e turistica" (Titolo III).			17/01/22
4	PSR Sottomisura 4.1 Sottomisura 4.2	Sostegno agli investimenti alle aziende agricole; Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli; BANDO Progetti Integrati di Filiera "Linee di intervento comparto frutta a guscio "	29/04/22		26/01/22
5	PO FESR 2014-2020 Azione 3.4.1	Partecipazione collettiva Fiera moda che si terrà al Palais de la Bourse di Parigi dal 4 al 7 marzo 2022	31/01/2022		28/01/2022

6	PSR Sottomisura 4.1 Sottomisura 4.2	Sostegno agli investimenti alle aziende agricole; Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli; BANDO Progetti Integrati di Filiera "Linee di intervento comparto zootecnico "	29/04/22		31/01/22
7	PSR Sottomisura 5.2	"Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici"	28/02/2022		01/02/2022
8	PO FESR 2014-2020 Azione 10.7.1	"Interventi di riqualificazione degli ambienti mirati al contrasto della dispersione scolastica e al recupero dei ritardi formativi anche con riferimento alle problematiche connesse all'inclusione dei soggetti svantaggiati e al miglioramento dei servizi a disposizione dell'utenza scolastica "	10/03/2022	e-mail del 15/02/2022	14/02/2022
9	FSC Residuo 2014-2020	Interventi infrastrutturali sistemici e integrati con i relativi servizi in favore della famiglia per nuove infrastrutture o recuperare quelle esistenti (asili nido e servizi integrativi prima infanzia, centri ludici e centri diurni per minori, comunità socio educative, comunità alloggio per anziani e disabili, case famiglia, consultori familiari polifunzionali) conformi alle normative regionali di riferimento.	28/02/2022		18/02/2022
10	PO FESR 2014-2020 AZIONE 3.6.2	Sostegno alle piccole e medie imprese attraverso strumenti per il finanziamento del rischio, e sovvenzioni, anche in risposta agli effetti conseguenti alla crisi sanitaria pubblica	30/06/2022		03/03/2022
11	PSR Sottomisura 5.2	"Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici"	14/03/2022		04/03/2022
12	POC Sicilia 2014 - 2020	Avviso scuole dell'infanzia paritarie 2022 "concessione contributi a favore delle scuole dell'infanzia paritarie della Sicilia" per contributi a fondo perduto	31/03/22		22/03/22

13	Commiss.ne EU	Sostegno alle iniziative locali del nuovo Bauhaus europeo Support to New European Bauhaus Local Initiatives	30/05/2022		16/05/2022
14	Gal sicani AZIONE 3.1.1.04b	BonuSicilia CLLD Concessione di contributi a fondo perduto a favore delle microimprese artigiane, commerciali, industriali e di servizi aventi sede legale e/o operativa nei territori del GAL Sicani	Dal 20/05/22 al 06/06/2022		17/05/2022
15	AZIONE 3.4.1	"Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale"	15/09/2022		23/05/2022
16	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA	" OCM Vino Ristrutturazione e riconversione Vigneti"- Bando Campagna 2022/2023	10/06/2022		26/05/2022
17	PO FESR 2021-2020 AZIONE 3.4.1	Partecipazione collettiva in occasione della manifestazione Cannes Yachting Festival 2022 , in programma dal 06 - 11 settembre 2022.	06/06/2022		31/05/2022
18	PSR	"sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"	30/09/2022		26/07/2022
19	PSR	"Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità"	08/08/22		28/07/22
20	Regione Siciliana Assessorato Attività Produttive	"Avviso pubblico per la concessione di ausili finanziari in conformità all'art 12 della legge 7 agosto 1990 n 241 per la realizzazione di iniziative promozionali a sostegno dei sistemi produttivi regionali per l'anno 2022, promosse dalle rappresentanze regionali delle associazioni di categoria, dagli ENTI PRIVATI e imprese operanti nel settore della comunicazione e del marketing, dalle associazioni senza scopo di lucro e dai distretti produttivi legalmente riconosciuti"	12/08/2022		02/08/2022
21	Regione Siciliana Assessorato Attività Produttive	"Avviso pubblico per la concessione di ausili finanziari in conformità all'art 12 della legge 7 agosto 1990 n 241 per la realizzazione di iniziative promozionali a sostegno dei sistemi produttivi regionali per l'anno 2022, promosse dagli ENTI	21/08/2022		02/08/2022

		LOCALI”			
22	PO FESR 2021-2020 AZIONE 3.4.1	“Progetti di promozione dell’export destinati a imprese del settore turistico e loro forme aggregate individuate su base territoriale”	09/09/2022		02/09/2022
23	PO FESR 2021-2020 AZIONE 3.4.1	“Progetti di promozione dell’export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale”per la partecipazione di piccole e medie imprese siciliane dei settori agroalimentare, moda, gioielleria, casa e design, agroalimentare (biologico), edilizia e design, nautica, agroalimentare (dolciario) e no food.	15/09/2022		05/09/2022
24	PO FESR 2021-2020	Interventi di riqualificazione degli ambienti a garanzia della sicurezza individuale e del mantenimento del distanziamento sociale degli immobili che ospitano le attività didattiche e formative - II° Finestra	12/09/22	e-mail del 07/09/2022	
25	PSR 2014-2020	“Eccezionale aiuto temporaneo per le aziende zootecniche siciliane che producono latte particolarmente colpite dalla crisi del conflitto russo-ucraino”	30/09/2022		09/09/2022
26	REGIONE SICILIAN DIP RIFIUTI	“Contributo regionale a fondo perduto per la rimozione e lo smaltimento di manufatti e materiali contenenti amianto nelle civili abitazioni”	02/12/2022		12/09/2022
27	Piano Sviluppo e Coesione Sicilia	Concessione di un contributo a fondo perduto a sostegno dell’attività degli autotrasportatori del trasporto merci su gomma per l’attraversamento dello stretto di Messina”	20/10/2022		20/09/2022

PARTECIPAZIONE A INCONTRI E CORSI SULLA NUOVA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E REGIONALE

Partecipazione a incontri e iniziative

L’Ente ha partecipato a diverse riunioni, incontri e manifestazioni organizzate dal "Primo Parco Mondiale Policentrico e diffuso dello Stile di Vita Mediterraneo", cui ha aderito, al fine di definire al meglio una linea progettuale e d’intervento per lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle nostre risorse economiche e dei nostri beni materiali ed immateriali. Le suddette iniziative hanno consentito l'avvio di contatti e **collaborazioni con una rete di partner istituzionali e riferimenti del mondo sociale e privato** e l’approfondimento delle progettualità del Parco, in vista anche dell'assetto giuridico del nuovo soggetto.

Il 22 Giugno il Libero Consorzio Comunale di Agrigento ha ospitato l'incontro informativo sulle opportunità di orientamento e strutturazione dei partenariati locali organizzato dal Dipartimento degli Affari Extraregionali della Presidenza della Regione Siciliana e diretto ai Liberi Consorzi Comunali e alle Città Metropolitane, sulle opportunità di orientamento e strutturazione dei partenariati locali, atti a intercettare anche i fondi diretti della nuova programmazione europea 2021/2027.
Il 20 Dicembre l'ufficio ha partecipato all'incontro organizzato a Caltanissetta dal Primo Parco dello stile di vita mediterraneo avente come tema: "Incontro sull'uso degli strumenti pubblici di finanziamento, PNRR, Programma UE 2021-2027 e Coesione 2021-2027".

Partecipazione a corsi di Formazione
Dopo una analisi di varie offerte formative si è scelto di partecipare ai seguenti corsi di formazione (webinar gratuiti) sui diversi strumenti programmatori europei, nazionali e PNRR:
1) **14/02/2022 "RISORSE PNRR: Avvisi pubblici per la valorizzazione di Borghi, Parchi e Giardini storici Focus Sicilia" organizzato da ANCI Sicilia**
Breve resoconto: i docenti del corso hanno focalizzato l'attenzione all'analisi e delle caratteristiche degli avvisi pubblici che destinano risorse del Pnrr alla valorizzazione dei borghi, dei parchi e dei giardini storici, finalizzate alla valorizzazione dell'identità dei luoghi, al recupero del patrimonio storico, alla riqualificazione degli spazi pubblici aperti e alla creazione di nuovi servizi culturali e costituiscono un'allettante opportunità per un territorio, come quello siciliano, che trova i suoi punti di forza nell'incanto dei borghi, nelle bellezze paesaggistiche e ambientali.
2) **10/03/2022 "PNNR & SUSSIDIARIETÀ come leva per rafforzare il TURISMO IN COMUNE", organizzato da ANCI Sicilia**
Breve resoconto: i docenti, esperti del settore, hanno spiegato come ricercare metodologie di intervento appropriate su tutto il territorio regionale per lo sviluppo del turismo in Sicilia e per sviluppare riflessioni sull'accoglienza comunitybased e sull'importanza del PNNR come leva per rafforzare la cooperazione pubblica privata per il rafforzamento dell'organizzazione turistica locale.
3) **28/11/2022 "La sfida dei Fondi europei 2021-2027 complementarità tra le diverse risorse e la cumulabilità dei contributi" organizzato da ANCI Sicilia**
Breve resoconto: partendo da fattispecie concrete, i docenti hanno definito la mappa delle opportunità 2021-2027, individuando le opportunità aperte dalla nuova politica di coesione, nello scenario più complessivo della programmazione europea e nazionale 2021-2027 e di Next Generation EU.
4) **Guida all 'Europrogettazione**, in collaborazione con **IUSE**, dedicate ad alcune tematiche.
Breve resoconto: Il ciclo di webinar è stato strutturato intorno a due grandi tematiche, i fondi del PNRR e i Fondi strutturali, e alle opportunità che questi fondi rappresentano per il Terzo Settore.
15 Giugno 2022 - **Next Generation EU e cultura**;
22 Giugno 2022 - **PNRR e terzo settore**
13 Luglio 2022 - **Un 'Europa + Verde**.

5) **Il PNRR e i fondi 2021-2027 per lo sviluppo sostenibile e la coesione territoriale“ organizzato dal Formez**

Ciclo di 6 incontri e 2 laboratori.

Breve resoconto: il corso ha fornito le conoscenze e gli strumenti necessari per affrontare le nuove sfide delle politiche e delle risorse europee della programmazione 2021-2027 e del PNRR. Gli incontri hanno offerto una panoramica delle politiche e delle risorse in questione con un taglio pratico.

Calendario del corso:

Modulo 1 - 20/10/2022 Webinar “I Fondi 2021-2027 e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: quadro generale e confronti”

Modulo 2 - 27/10/2022 Webinar “Come funziona il PNRR?”

Modulo 3 - 03/11/2022 Webinar “Analisi di un Avviso del PNRR rivolto a Enti Locali”

Modulo 4 - 10/11/2022 Webinar “Le regole di programmazione e attuazione dei Fondi nel 2021-2027” - Laboratorio 1 - 15/11/2022 "Preparazione di un progetto del PNRR"

Modulo 5 - 17/11/2022 Webinar “La programmazione nazionale”

Modulo 6 - 24/11/2022 Webinar “La programmazione regionale”

Laboratorio 2 - 29/11/2022 Formulazione di una proposta progettuale da candidare ai fondi 2021-2027.

Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico
2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	OBIETTIVO: PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				*40%*	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	x				*20%*	20
3	Progettazione e misure in ambito PNRR	x				*20%*	20
4	Aggiornamento Regolamenti dell'Ente	x				*20%*	20
						TOTALE	100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

	OBIETTIVO: PREVISTI NEL PEG	STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Rinnovi quinquennali: assicurare entro la scadenza di legge il rinnovo delle strutture rispondenti	x				*10%*	10
2	Digitalizzazione dell'archivio corrente	x				*10%*	10
3	Rilevazione strutture ricettive difformi	x				*10%*	10
4	Miglioramento del posizionamento del giardino botanico sul territorio locale	x				*10%*	10
5	Sanzioni amministrative e pecuniarie. Gruppo 2B . - Recupero delle sanzioni amministrative riferite all'anno 2018	x				*10%*	10
6	Formazione degli operatori della protezione civile, mediante l'organizzazione di momenti di aggiornamento, da attuarsi in collaborazione con le associazioni di volontariato	x				*10%*	10
7	Promuovere la formazione nelle scuole di una moderna cultura di protezione civile	x				*10%*	10

8	Organizzazione di evento esercitativo, da attuarsi in collaborazione con le associazioni di volontariato	x				*10%*	10
9	Monitoraggio assi di finanziamento PNRR di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento		x			*10%*	/
10	Partecipazione a incontri e corsi sulla nuova programmazione nazionale e regionale	x				*10%*	10
						TOTALE	90

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

4- IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione delle Performance 2022 si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Nel Piano delle Performance sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento e target;
2. Gli obiettivi del Piano sono stati collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti;
3. Nell'anno 2023, completata la gestione 2022, sulla scorta delle relazioni dei dirigenti, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano delle Performance.
4. Il Nucleo, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, ha effettuato la valutazione dei dirigenti da cui discenderà il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance

N.	FASI	SOGGETTI	ATTIVITA'
1	Esame delle relazioni e dei documenti sui risultati e valutazione	Nucleo di Valutazione	E' l'attività che avvia il vero e proprio processo di messa in correlazione dei risultati raggiunti con la valutazione dei dirigenti. Relazione descrittiva dell'attività 2022; Schede conclusive del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano delle Performance. Proposta di valutazione individuale dei direttori conformemente ai criteri per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti
2	Predisposizione Relazione sulla Performance	Segretario Generale Ufficio di direzione ed organizzazione	Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, elaborazione, interpretazione dei fatti organizzativi di contesto e gestionali attraverso la quale si rappresentano i risultati della gestione in modo più trasparente e comprensibile rispetto ai tradizionali documenti di rendicontazione.
3	Validazione della relazione	Nucleo di Valutazione	La validazione comporta la valutazione da parte del Nucleo della conformità della relazione, sotto il profilo del contenuto, del processo e delle aree di miglioramento ai principi che regolano il ciclo della Performance.

4	Approvazione della Relazione	Commissario	Si tratta di uno strumento di forte impatto decisionale. Infatti, attraverso l'approvazione della relazione, l'organo esecutivo dovrebbe assumere le informazioni per la futura programmazione.
5	Pubblicazione sul sito	Segreteria Generale come individuato nel Piano della Trasparenza	Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale che si aggiunge alla pubblicazione sul sito dei compensi erogati ai dirigenti.

4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance

L'Ente ha impiegato le risorse a disposizione per garantire, nei limiti del possibile, l'espletamento dei servizi e delle funzioni fondamentali, assicurando il funzionamento della macchina organizzava in tutti i settori e fronteggiando notevoli difficoltà in considerazione delle dimensioni dell'organico ed agli stanziamenti a disposizione nel bilancio. Nonostante ciò si è dato adeguato riscontro agli adempimenti amministravi e burocratici nei termini previsti.

Al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance.

Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale dell'Ente
- Difficoltà di programmazione nel breve periodo
- Grave carenza di risorse finanziarie

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Razionalizzazione dei documenti di programmazione e rafforzamento degli elementi di integrazione fra gli stessi
- Prosecuzione del processo di cambiamento intrapreso
- Crescita e rafforzamento delle competenze
- Rappresentazione delle responsabilità.