

**SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE - SOLIDARIETA' SOCIALE – TRASPORTI – PROVVEDITORATO – URP -
FORMAZIONE**

Nome procedimento:		Gestione Autoparco
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione utilizzo, cura e manutenzione autovetture di proprietà dell'Ente , scadenze tasse di circolazione, revisioni e assicurazioni dei mezzi ; accoglimento richieste di missioni dei vari settori e predisposizione turnazione autisti. Cura manutenzione e pulizia auto.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo VIII – Servizio autovetture
	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del gruppo: Dott. Giovanni Di Maida TEL. 0922 593635 E-MAIL: g.dimaida@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente D.ssa Maria Antonietta Testone tel. 0922/593641 e-mail: m.testone@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richieste verbali e richieste scritte
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Le richieste di utilizzo vengono evase entro e non oltre gg.2 dall'istanza; le altre inerenti la cura e la manutenzione in base alla tipologia di intervento richiesto entro gg. 5 lavorativi, dopo accurato controllo sul mezzo.
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NO
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	NO
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Conti correnti dedicati (L. n.136/2010)
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente D.ssa Maria Antonietta Testone TEL. 0922/593641 E-MAIL: m.testone@provincia.agrigento.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	NO
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Servizio autovetture Via Acrone, n. 27 Agrigento TEL. 0922 593635 E-MAIL: autoparco@ provincia.agrigento.it