



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

( L. r. 15 / 2015 )

ex Provincia Regionale di Agrigento

## DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Nr. 3 del 10.02.2014.

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI P.O. AL DOTT. MAURO ANTONIO HAMEL**

### IL SEGRETARIO /DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO:

CHE con deliberazione della Giunta Provinciale n. 390 del 20.12.2006 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

CHE tale regolamento attribuisce al Presidente la competenza:

- di individuare il numero delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, e delle relative fasce, da finanziare (art. 2 comma 1);
- di determinare la retribuzione delle diverse fasce attraverso le quali il regolamento gradua le posizioni organizzative e le alte professionalità (artt. 3 e 4);

CHE il Commissario Straordinario con determinazione n. 175 del 15/12/2016 ha fissato, ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento, in:

- € 12.000,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia A
- € 7.600,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia B
- € 5.200,00 il valore delle posizioni organizzative di fascia C

CHE il Commissario Straordinario con la summenzionata determinazione n. 175 del 15/12/2016 ha, tra l'altro, prorogato, nell'ambito dell'area "Segretario Generale – Direzione Generale", n. 2 posizioni organizzative di fascia "A", in staff al Segretario/Direttore Generale, di cui una per l'area "Risorse umane – Innovazione tecnologica" e l'altra per l'area "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso;

CHE con propria disposizione n. 14 del 28/12/2016 è stato rinnovato al Dott. Michele Giuffrida l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa all'area "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso", conferito con disposizione n. 30 del 23/12/2014 e già rinnovato con disposizione n. 27 del 22/12/2015;

**CONSIDERATO** che il contratto di lavoro intercorrente con il Dott. Michele Giuffrida è stato risolto per dimissioni e che per assicurare la funzionalità delle attività rientranti nell'ambito di competenza della suddetta articolazione organizzativa e il regolare andamento dell'azione amministrativa dell'Ente è necessario e urgente procedere al conferimento della P.O. in questione;

CHE con determinazione commissariale n. 2.4 del 10/02/2017 è stata modificata la suddetta determinazione commissariale n. 175 del 15/12/2016 nel senso, fermo restando quant'altro nella stessa stabilito, la posizione organizzativa di fascia A per l'area PO "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" è stata rimodulata nelle due seguenti posizioni organizzative di fascia B fino al 31/12/2017

- AREA SEGRETARIO GENERALE - DIREZIONE GENERALE:

n.1 posizione organizzativa del valore economico corrispondente alla fascia B in staff al Segretario/Direttore Generale per l'Area "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza";

STAFF DEL COMMISSARIO

n.1 posizione organizzativa del valore economico corrispondente alla fascia B per "Avvocatura e affari Legali"

CHE con e-mail del 16/12/2016, tutti i dipendenti di categoria D in forza all'area P.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso" erano stati invitati a presentare il proprio curriculum professionale entro il 23/12/2016;

CHE con e-mail del 28 dicembre 2016 il titolare dell'area P.O. "Risorse umane – Innovazione tecnologica" ha comunicato che i dipendenti di categoria D in servizio nell'area erano gli stessi dello scorso anno, tranne un dipendente in assegnazione provvisoria;

CHE a mezzo e-mail, tutti i dipendenti di categoria D in forza all'area "Segretario Generale – Direzione Generale" erano stati invitati a presentare il proprio curriculum professionale entro il 21/12/2015;

VISTI i curricula pervenuti;

CONSIDERATO che dal curriculum presentato dal Dott. Mauro Antonio Hamel risulta quanto segue:

- E' in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso Università degli Studi di Palermo;
- E' in possesso del Diploma di Specializzazione biennale post universitario in "Diritto delle Regioni e degli Enti Locali" conseguito presso Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto Pubblico
- E' in possesso del Diploma di Specializzazione biennale post universitario in "Diritto Europeo" conseguito presso Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto Privato
- E' in possesso di notevole esperienza professionale nella P.A., maturata presso questo Ente dal 7 luglio 1994 ad oggi
- E' stato Responsabile dell'Ufficio Politiche comunitarie e di sviluppo locale di questo Ente dal primo gennaio 2000 ad oggi
- E' stato responsabile incaricato della Posizione Organizzativa "Programmazione e Politiche comunitarie" con poteri gestionali e di spesa sul centro di costo 92202 PEG "Politiche comunitarie e di sviluppo locale" dal 1° novembre 2007 a giugno 2012
- E' stato Responsabile incaricato della Posizione Organizzativa "Programmazione e Politiche comunitarie" con poteri gestionali e di spesa sul centro di costo 92202 PEG "Politiche comunitarie e di sviluppo locale" dal 21 gennaio 2013 al 21 luglio 2013
- E' stato Responsabile incaricato della POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Programmazione, Politiche comunitarie e attuazione PTPC" con poteri gestionali e di spesa sul centro di costo 92202 PEG "Politiche comunitarie e di sviluppo locale" dal 1 aprile 2014 al 31/12/2014
- E' stato responsabile incaricato della collaborazione col Referente/Direttore Settore Ambiente in materia di "Anticorruzione, Trasparenza ed attuazione PTPC" dal 1 aprile 2014 al 30 giugno 2016
- E' stato responsabile delle attività "Anticorruzione e Trasparenza" dell'Area Tecnica dal 1 luglio 2015 al 30 giugno 2016

- E' stato Responsabile dell'Ufficio Controlli I° Livello dell'area PO Anticorruzione e Trasparenza dal 24 agosto 2015 ad oggi
- E' stato Responsabile delegato al coordinamento per il Settore Ambiente, Territorio, Politiche Comunitarie e Infrastrutture Stradali" delle attività di acquisizione di beni e servizi in rete tramite piattaforma elettronica MEPA-Consip. Dal 1 aprile 2014 al 30 giugno 2015
- Ha svolto incarichi di consulenza ad alto contenuto di professionalità a favore del Comune di Casteltermini (18 Gennaio-18 Aprile 2002)
- Ha svolto incarico a tempo determinato a scavalco per nove ore settimanali di funzionario cat D dal 7 marzo al 30 giugno 2016 presso il comune di Siciliana
- Ha partecipato a numerosi corsi di formazione riguardanti le attività della pubblica amministrazione con particolare riferimento agli enti locali ed ha svolto docenze rivolte a funzionari della pubblica amministrazione locale, regionale e comunale
- Ha gestito, con capacità, gruppi di lavoro anche di notevole entità coordinando in qualità di responsabile progettuale l'attività di più enti partners anche enti pubblici territoriali;

CHE lo stesso Dott Hamel ha espletato con professionalità, competenza, tempestività ed efficienza gli incarichi di responsabile del servizio "Politiche Comunitarie", di responsabile incaricato della collaborazione col Referente/Direttore Settore Ambiente in materia di "Anticorruzione, Trasparenza ed attuazione PTPC", di responsabile delle attività Anticorruzione e Trasparenza" dell'Area Tecnica e di Responsabile dell'Ufficio Controlli I° Livello dell'area PO Anticorruzione e Trasparenza, facente parte della posizione organizzativa relativa all'area "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso";

CHE per poter assicurare l'ottimale funzionamento degli uffici in cui è articolata l'area P.O. "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" il responsabile deve possedere una generale conoscenza della normativa amministrativa e delle procedure e prassi che regolano l'attività di questo ente, nonché una specifica esperienza in materia di prevenzione della corruzione;

CHE dall'esame del curriculum pervenuto risulta che il Dott. Mauro Antonio Hamel, ha le conoscenze e competenze, nonché l'esperienza amministrativa per assicurare l'ottimale funzionamento dei controlli interni e dell'ufficio di supporto al R.P.C.T. nell'attività di competenza, servizi in cui è articolata la posizione organizzativa oggetto di conferimento;

RITENUTO, pertanto, che l'incarico di titolare della posizione organizzativa di fascia B relativa all'area "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" può essere conferito al Dott. Mauro Antonio Hamel;

ATTESA la propria competenza al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 11 del Regolamento;

### DISPONE

1. **CONFERIRE** al dott. Mauro Antonio Hamel l'incarico di titolare della posizione organizzativa di fascia B relativa all'area "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza".
2. L'incarico decorrerà dal 10 febbraio 2017 e cesserà il 31 dicembre 2017.
3. L'incarico potrà cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti legati all'attuale processo di riforma delle Province che ne rendano incompatibile la prosecuzione
4. All'incaricato sono delegati tutti i compiti, le funzioni e le attività attinenti ai controlli interni, all'anticorruzione, alla trasparenza, alla legalità ed alle partecipate e in particolare:

- a) Responsabilità e coordinamento dei controlli interni: successivo di regolarità amministrativa, strategico, sulle società partecipate e di qualità (punti 15);
- b) Responsabilità e coordinamento dell'ufficio di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (punti 10);
- c) Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (5)
- d) gli atti relativi alla gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale assegnato (punti 10);
- e) atti e comunicazioni relativi ai rapporti con soggetti esterni in materia di controlli interni, anticorruzione, trasparenza, legalità e partecipate (punti 3);
- f) Impegno e liquidazione di tutte le spese attinenti ai compiti attribuiti e alle funzioni svolte (punti 3);
- g) Attività gestionali ufficio "Formazione" (punti 3);
- h) Attività di direzione e valutazione dei dipendenti dell'area della P.O. "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" (punti 9).
- i) Parere di regolarità tecnica sugli atti di competenza (punti 7)
- l) Attività di raccordo con le altre p.o. eventualmente presenti nell'Area (punti 2)
- m) Attività di ricerca e studio per il Segretario/Direttore Generale (punti 3)

5. L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Segretario/Direttore Generale in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

6. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto al dott. Hamel una retribuzione di posizione di euro settemilaseicento lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

7. L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali ma conseguentemente al nuovo incarico verrà articolato come di seguito indicato:

- 27 ore settimanali presso l'Area PO "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza"
- 9 ore settimanali presso il settore " Promozione turistica del territorio, attività economiche e produttive e politiche comunitarie" da svolgere il martedì

8. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

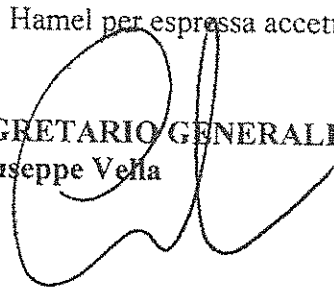
9. La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 10% del valore della retribuzione di posizione e sarà corrisposta al titolare dell'incarico in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del Regolamento.

10. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente. L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivare ragioni di natura gestionale ed organizzativa

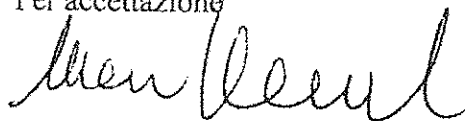
11. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

12. Il presente atto viene sottoscritto dal dott. Mauro Antonio Hamel per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL DIRETTORE/SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giuseppe Vella



Per accettazione



Si accettano espressamente le clausole di cui agli articoli 3 e 9.