



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento



***Report Infrannuale sul
Controllo di Gestione:***

Dati al 31/08/2022

***Segreteria Generale
Direzione ,Controlli, Anticorruzione
e Trasparenza***

Indice

- Premessa	Pag. 1
- Dati Generali	Pag. 3
- Struttura Organizzativa	Pag. 4
- Il Sistema dei Controlli	Pag. 5
- Il Controllo di Gestione	Pag. 5
- Il DUP	Pag. 6
- Il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - PDO	Pag. 6
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Pag. 7
- Attività di Programmazione anno 2022	Pag. 9
Le Risultanze Contabili:	
- Settore Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale	Pag. 10
- Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni	Pag. 12
- Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato URP	Pag. 15
- Settore Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	Pag. 18
- Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	Pag. 21
- Segreteria Generale	Pag. 23
- Le partecipazioni	Pag. 25
- Obiettivi	Pag. 26
- Performance organizzativa	Pag. 27
- Obiettivi di Performance organizzativa	Pag. 28
- Obiettivi specifici di settore	Pag. 31
- Progettazione e misure in ambito del PNRR	Pag. 36
Le attività svolte dai settori:	
- Settore Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale	Pag. 40
- Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni	Pag. 42
- Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato URP	Pag. 49
- Settore Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	Pag. 53
- Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	Pag. 68
- Segreteria Generale	Pag. 79

PREMESSA

L'esigenza di un'organizzazione efficiente è ormai condizione indispensabile affinché l'attività della Pubblica Amministrazione riesca a rispondere in modo adeguato ai bisogni dei cittadini. Sono infatti, ormai noti anche nel settore pubblico i concetti di pianificazione, di programmazione, di individuazione delle competenze e di valorizzazione delle risorse umane in un'ottica orientata alla cultura della responsabilità, del risultato e del controllo.

Alla base di qualsiasi attività di controllo è necessaria una "pianificazione" intesa come l'individuazione degli obiettivi da perseguire e delle modalità e degli strumenti necessari per il loro raggiungimento. Allo stesso modo una pianificazione efficace ed efficiente non può prescindere dal controllo che, sulla base degli scostamenti manifestatisi rispetto al risultato ipotizzato, permette adeguate azioni correttive.

All'interno del sistema dei controlli disciplinato in maniera organica dal DL. 174/2012 (convertito nella L.213/2012) e ssmmii un ruolo importante è svolto dal controllo di gestione (disciplinato dall'art. 7 regolamento dei controlli interni del Libero Consorzio Comunale di Agrigento).

Con la L. 213/2012 viene quindi riformulato in versione corretta e ampliata l'art. 147 del TUEL, di seguito riportato:

Art. 147. - (*Tipologia dei controlli interni*).

1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione

dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

A tale riguardo, il Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 176 del 15/12/2016 e ss. mm. e ii. nonché il Piano di Auditing predisposto annualmente, nell'ambito del Controllo di Gestione, prevede l'elaborazione di un report infrannuale riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi, a supporto dell'attività di gestione dei Dirigenti.

Sulla scorta di quanto sopra il contenuto del presente report è articolato in **quattro parti**:

- **prima** di carattere ricognitivo, si propone di inquadrare l'attività del controllo nell'Ente;
- **seconda** diretta a fornire informazioni relative alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente;
- **terza** diretta a presentare i rapporti con le società partecipate (governance esterna), le informazioni relative alla gestione dei servizi e la Progettazione e le misure in ambito del PNRR
- **quarta** diretta alla valutazione degli obiettivi di performance.

DATI GENERALI

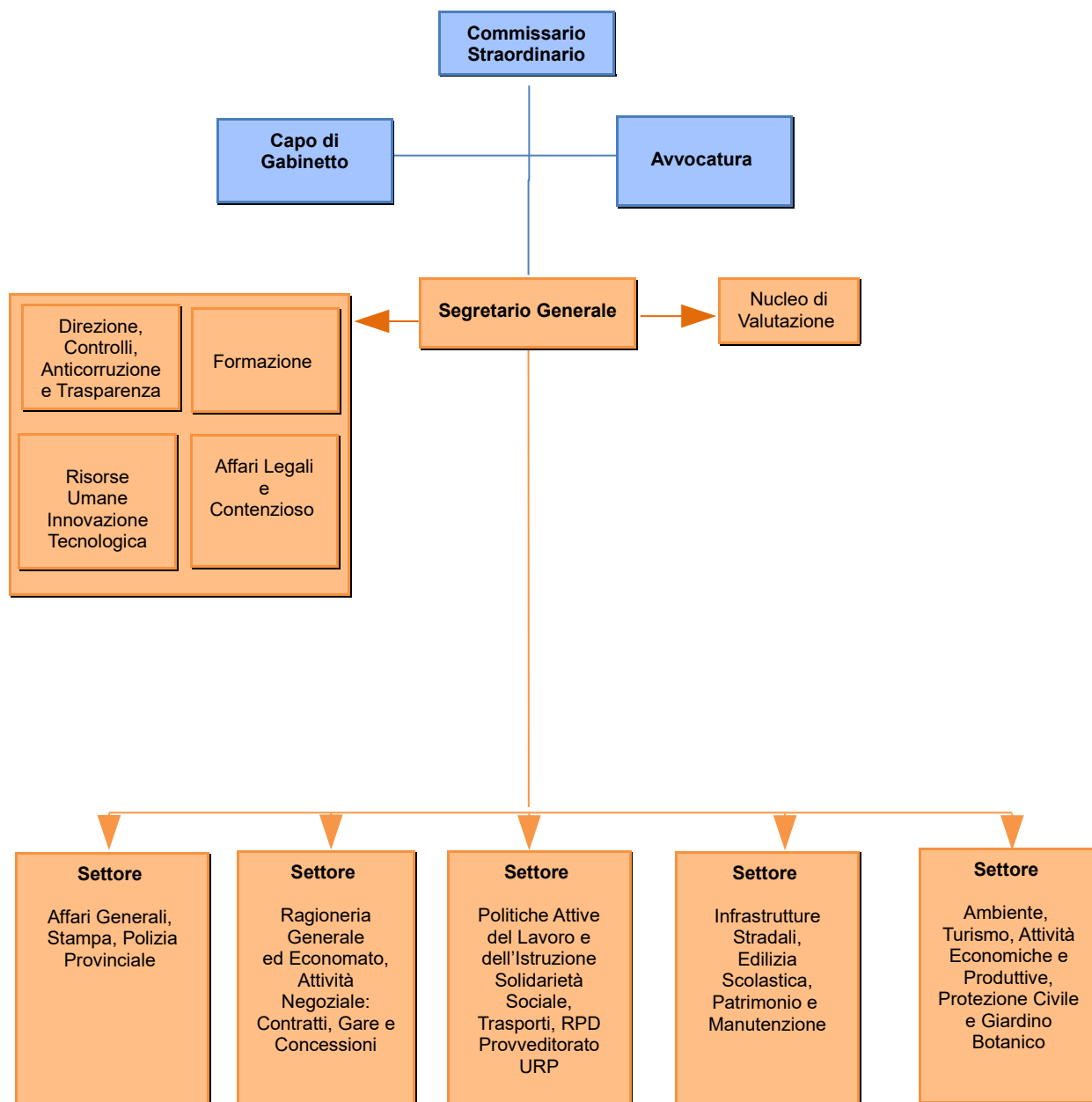
Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento ha una popolazione i 412.427 abitanti. (Dati ISTAT al 01/01/2022)

La struttura organizzativa dell'Ente, che scaturisce dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. 3 del 07/02/2022 , è costituita dal Segretario Generale e da n. 5 Direzioni di Settore:

- Settore Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale
- Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni
- Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato URP
- Settore Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
- Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Dotazione organica	n. 464 di cui
Personale dirigente e non a tempo indeterminato	n. 460
Dirigenti in servizio a tempo determinato	n. 2
Personale non dirigente a tempo determinato	n. 2

STRUTTURA AMMINISTRATIVA



Il Sistema dei Controlli

Il sistema dei controlli nel nostro Ente è stato impiantato tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modifiche nella Legge 213/2012, in particolare nella parte in cui prevede la riformulazione dell'articolo 147 del D.Lgs. vo 267/200, recante "Tipologia dei controlli interni", dello Statuto e dei regolamenti comunali specialmente, come già sopra detto, del "*Regolamento per la disciplina dei controlli interni*". Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole funzioni e degli organi attivati per l'esercizio dei controlli.

Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è previsto nel Regolamento dei Controlli Interni, alla Sezione II, articoli da 5 a 9, è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa; orienta l'attività dell'Ente, sulla base dell'individuazione degli obiettivi, riconosciuti prioritari per la collettività; tende a rimuovere eventuali disfunzioni che possano pregiudicare l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa e si pone, quali risultati prioritari, il raggiungimento degli obiettivi nei modi e tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenuto conto delle risorse disponibili e del mantenimento del grado di economicità dei fattori produttivi.

Ai fini del controllo di gestione, quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati nonché la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi, la metodologia seguita si articola nelle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
2. rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti e dei relativi scostamenti;
3. valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi ed agli indicatori di efficienza e di efficacia all'uopo determinati in sede di Peg – Piano della Performance, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai documenti di gestione del Ciclo della Performance (DUP – PEG – PDO) e dalle banche dati dell'Amministrazione, con particolare riferimento a quelle finanziarie.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione)

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa che è pari a quello del bilancio di previsione.

Il documento unico di programmazione costituisce, pertanto, l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi, che avviene con l'approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance.

Il DUP Documento Unico di Programmazione per il Triennio 2022 -2024 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinari n. 59 del 11/04/2022

Il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - PDO.

Il piano esecutivo di gestione (PEG – Piano della performance) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Nel piano esecutivo di gestione sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance. In esso vengono indicati:

- la struttura organizzativa dell'ente, con l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale assegnati ai

Dirigenti, gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

- le dotazioni di risorse umane e strumentali.
- le entrate e le uscite del bilancio;

Il PEG Piano della Performance P.D.O. Anni 2022 – 2024 è stato approvato con determinazione del Commissario straordinario n. 81 del 10/05/2022

PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)

L'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) di durata triennale, con aggiornamento annuale.

Lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso».

Il PIAO, aggiornato annualmente, definisce :

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del

personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

In sede di prima applicazione il PIAO 2022 – 2024 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinario n.110 del 01/07/2022 in esso sono confluiti: il Piano della performance, il PTPCT, il Piano triennale delle azioni positive, il Piano Triennale dei fabbisogno del Personale.

Attività di programmazione anno 2022

Anche l'anno 2022 è stato caratterizzato dalla gestione di questo Ente da parte del Commissario Straordinario nominato con Decreto regionale.

Questa particolare situazione istituzionale, che si protrae da diversi anni, ha comportato, tra i vari effetti quello di non consentire una lineare programmazione ad inizio di ogni anno finanziario.

Tuttavia, per garantire la funzionalità della struttura ed evitare disservizi e intempestività degli interventi, sono stati approvati i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 59 del 11/04/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022 – 2024 e con successiva delibera dell'assemblea del Libero Consorzio Comunale n. 4 del 06/05/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 – 2024.

Risulta, infine, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 81 del 10/05/2022 il PEG –Piano della performance P.D.O. anni 2022 – 2024.

LE RISULTANZE CONTABILI

Settore Affari Generali., Stampa, Polizia Provinciale

Centri di Costo : 10102 – 10103 – 10104 – 10201 – 30101 – 60102

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
312.700,50	211.272,79	91.083,16

Centro di Costo : 10102 Partecipazione e Decentramento

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
120	10	Acquisto giornali e riviste	2.000,00	365,00	67,06
120	12	Acquisto beni per rappresentanza	5.000,00	2.500,00	0,00
130	3	Spese rappresentanza	10.000,00	5.000,00	176,00
130	8	Spese stampa spedizione	3.000,00	0,00	0,00
130	43	Abbonamenti internet e notiziari telematici etc. (l.r.6/97)	5.000,00	4.000,00	0,00
130	90	Missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
140	2	Locazioni	3.000,00	800,00	610,00
		Totale	29.000,00	12.665,00	853,06

Centro di Costo : 10103 Presidente e Giunta Provinciale

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
31	4	Compenso consulenti l.r.6/97	38.000,00	38.000,00	2.948,03
33	1	Indennita' di carica amministratori l.r.6/97	60.000,00	31.148,00	30.057,60
33	2	Rimborso spese amministratori l.r.6/97	12.000,00	3.172,71	682,71
51	3	Quota associativa UPI - URPS	16.700,00	0,00	0,00
70	11	Oneri irap su consiglieri, amministratori	5.100,00	2.656,08	2.200,74
		Totale	131.800,00	74.976,79	35.889,08

Centro di Costo : 10104 Presidente e Consiglio Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
31	3	Compenso collegio revisori l.r.6/97	90.000,00	90.000,00	41.501,44
370	10	Irap su compensi diversi	1.000,00	850,00	70,83
		Totale	91.000,00	90.850,00	41.572,27

Centro di Costo : 10201 Segreteria Generale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
530	4	Spese postali	20.000,00	5.000,00	0,00
530	90	Missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
530	91	Missioni non ispettive segretario	3.000,00	0,00	0,00
		Totale	24.000,00	5.000,00	0,00

Centro di Costo : 30101 Biblioteca					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
4120	1	Acquisti giornali riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.000,00	0,00	0

Centro di Costo : 60102 Polizia Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5521	1	Carta cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
5521	2	Riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
5521	4	Acquisto utensili e materiale vario	3.400,50	0,00	0,00
5521	5	Carburanti, combustibili e lubrificanti	10.000,00	10.000,00	5.532,83
5531	1	Spese di gestione per automezzi	10.000,00	9.500,00	1.306,21
5531	6	Spese per formazione ed addestramento personale servizio di polizia,tiro a segno nazionale	2.000,00	2.000,00	1.786,00
5531	10	Spese per collegamenti informatici e visure con il ddt sis	2.500,00	1.989,75	1.226,34
5531	13	Manutenzione sistema informatico per gestioni verbali	3.000,00	2.791,36	2.791,36
5531	90	Rimborso missioni non ispettive	500,00	500,00	0,00
5531	91	Rimborso missioni ispettive	1.500,00	1.000,00	126,20
		Totale	35.900,50	27.781,11	12.768,94

Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni

Centri di Costo :10105 – 10301 – 10302 – 10303 – 10502 – 10902* – 60103

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
17.934.241,18	17.771.616,99	17.693.120,34

Centro di costo : 10105 Gabinetto del presidente					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3130	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.000,00	0,00	0

Centro di costo : 10301 Gestione corrente bilancio					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1080	2	Rimborso imposte e tasse di natura corrente	5.000,00	3.412,79	3.412,79
1080	3	Rimborso di parte corrente ad amministratori	7.000,00	619,76	619,76
1080	4	Rimborso di parte corrente a famiglie	2.000,00	0,00	0,00
1080	5	Rimborso di parte corrente ad imprese	5.000,00	0,00	0,00
93T	1	Spes per aggiornamenti in materia economico finanziario	3.000,00	0,00	0,00
930	2	Compenso e rimborsi ai concessionari della riscossione	3.000,00	0,00	0,00
930	3	Spesa per servizio tesoreria	23.000,00	20.697,50	797,50
930	4	Spese postali	4.000,00	0,00	0,00
930	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	300,00	0,00
		Totale	54.000,00	25.030,05	4.830,05

Centro di costo : 10302 Bilancio e rendiconto					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1030	3	Spesa per aggiornamenti in materia economico – finan	2.000,00	0,00	0,00
1030	7	Spesa per assistenza informatica procedure contabili	5.000,00	0,00	0,00
1030	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	0,00	0,00
1080	6	Rimborso somme allo stato	17.639.241,18	17.639.241,18	17.639.241,18
		Totale	17.648.241,18	17.639.241,18	17.639.241,18

Centro di costo : 10303 Provveditorato ed economato (solo economato)					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1120	8	Acquisto cancelleria e beni vari	60.000,00	33.613,21	19.430,69
1130	25	Spese per servizi vari	12.000,00	6.259,34	3.312,21
1170	3	Imposte e tasse varie	8.000,00	5.313,65	3.313,65
1170	4	Imposte di registro e di bolli	8.000,00	2.182,89	182,89
1170	5	Tasse automobilistiche, valori bollati, imposte varie	12.000,00	8.663,95	5.663,95
		Totale	100.000,00	56.033,04	31.903,39

Centro di costo : 10502 Servizio prevenzione e sicurezza					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1820	5	Materiali vari per la sicurezza	30.000,00	1.312,72	1.293,20
1830	5	Spese per miglioramento sicurezza e salute dei lavoratori L.R.6/97	50.000,00	10.000,00	0,00
1830	94	Rimborso missioni non ispettive		0,00	0,00
		Totale	80.000,00	11.312,72	1.293,20

Centro di costo : 10902 Contratti, gare e concessioni					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2630	1	Pubblicazioni gare su gazzette e giornali	50.000,00	40.000,00	15.852,52
		Totale	50.000,00	40.000,00	15.852,52

Centro di costo : 60103 Espropriazioni					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5630	5	Spese per visure catastali, registrazione e trascrizione	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.000,00	0,00	0,00

***Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD
Provveditorato***

Centri di Costo : 10303 – 20101 – 20102 – 20302 – 50101 – 80201

Riepilogo Generale		
Stanziamento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
5.967.183,54	5.012.688,33	3.216.984,79

Centro di Costo : 10303 Provveditorato					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1120	4	Acquisto di carburanti e lubrificanti l.r. 6/97	10.000,00	10.000,00	9.040,62
1130	1	Spese di pulizia locali-uffici centrali e periferici l.r.6/97	150.000,00	140.988,44	58.910,51
1130	2	Assicurazione beni mobili	40.000,00	0,00	0,00
1130	5	Spese di officina etc. L.r.6/97	10.000,00	9.500,00	7.257,55
1130	7	Servizio mensa dipendenti	350.000,00	300.000,00	54.588,27
1130	28	Altre spese coperture assicurative	2.000,00	1.881,00	1.581,00
1130	30	Premi assicurazione su beni immobili	60.000,00	0,00	0,00
1130	31	Premi assicurazione per rc e rc patrimoniale	20.000,00	3.142,86	3.142,86
1130	90	Missioni non ispettive	2.000,00	1.800,00	132,62
		Totale	644.000,00	467.312,30	134.653,43

Centro di Costo : 20101 Istruzione Secondaria					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3240	1	Fitti locali adibiti a scuole l.r. 6/97	820.000,00	806.259,55	626.224,60
3240	3	Spesa per servizi di noleggio	12.000,00	9.987,23	5.758,00
3250	1	Spese per illuminazione,riscaldamento,telefono, materiale didattico	1.170.000,00	900.000,00	885.742,57
3550	2	Anticipazioni esigenze straordinarie scuole	50.000,00	17.795,85	17.795,85
3270	1	Tassa locatizia affitto istituti tecnici e licei scientifici	13.000,00	9.104,00	9.104,00
		Totale	2.065.000,00	1.743.146,63	1.544.625,02

Centro di Costo : 20103 Istituti Musicali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3440	1	Fitto locale per immobile sede istituto musicale Toscanini di Ribera	24.800,00	24.755,50	18.566,61
3470	1	Imposta di registro ist. Musicale toscanini	1.000,00	0,00	0,00
		Totale	25.800,00	24.755,50	18.566,61

Centro di Costo : 20302 Altri servizi inerenti l'istruzione					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3850	2	Oneri per l'ufficio regionale scolastico	23.000,00	0,00	0,00
3850	3	Trasporto studenti (cap. E. 329)	170.000,00	170.000,00	52.682,36
		Totale	193.000,00	170.000,00	52.682,36

Centro di Costo : 50101 Trasporti pubblici e autoscuole					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5130	12	Spesa di funzionamento della commissione istituita per il riconoscimento dell'idoneita' professionale degli autotrasportatori	1.000,00	408,00	168,00
5130	91	Missioni ispettive	1.000,00	0,00	0,00
5150	1	Contributo manutenzione fari	4.000,00	0,00	0,00
5170	10	Oneri sociali irap su compensi	100,00	20,40	0,00
		Totale	6.100,00	428,40	168,00

Centro di Costo : 80201 Servizi Sociali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6530	1	Rette di ricovero ciechi e sordomuti l.r. 6/97 (cap. E. 329)	5.000,00	5.000,00	0,00
6530	3	Attivita' ed interventi per integrazione nel territorio, abbattimento barriere sociali per l'integrazione handicap sensoriali	1.140.297,89	1.131.298,06	1.131.298,06
6530	4	Attivita' ed interventi per integrazione nel territorio, abbattimento barriere sociali per l'integrazione handicap sensoriali (cap. E. 329)	1.325.000,00	1.325.000,00	191.503,84

6530	7	Iniziative per l'integrazione di persone con handicap psico-fisico, emarginati o a rischio di devianza sociale (avanzo vincolato)	61.985,65	61.985,65	61.985,65
6530	31	Iniziative per l'integrazione di persone con handicap psico-fisico, emarginati o a rischio di devianza sociale (cap. E. 329)	500.000,00	82.761,79	81.501,82
6530	90	Missioni non ispettive	1.000,00	1.000,00	0,00
		Totale	3.033.283,54	2.607.045,50	1.466.289,37

**Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio
e Manutenzione**

Centri di costo : 10501 – 20102 – 40202 – 60104

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
3.178.105,09	2.304.051,61	989.567,80

Centro di Costo : 10501 Patrimonio e manutenzione immobili					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1730	8	Energia elettrica	220.000,00	187.000,00	70.799,26
1730	9	Consumo acqua, gas	20.000,00	20.000,00	8.071,77
1760	1	Interessi di mora ad altri soggetti	1.400,00	0,00	0,00
1770	1	Imposte, sovrimposte	365.000,00	365.000,00	186.340,97
1770	2	Tassa registro	5.000,00	4.353,00	4.353,00
1820	2	Acquisto piante	3.100,00	2.659,80	2.659,80
1820	3	Acquisto materiali vari per ediliza	18.000,00	10.901,52	7.599,08
1830	1	M.O. immobili prov.li	100.000,00	80.000,00	53.492,97
1830	3	Spese funzionam.e manutenz.riscaldamento	70.000,00	40.000,00	24.110,06
1830	4	Manutenzione e rip.ascensori	14.000,00	9.500,00	918,86
1830	7	Manutenzioni e rip.varie	16.000,00	5.571,56	1.571,56
1830	9	M.O. Presidi antincendio	20.000,00	0,00	0,00
1830	10	Spese varie per prest.prof. specialistiche	10.000,00	5.000,00	0,00
1830	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
1880	1	Spese dovute per sanzioni	2.000,00	0,00	0,00
		Totale	865.500,00	729.985,88	359.917,33

Centro di Costo : 20102 Edilizia scolastica					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3330	9	(Fondi propri) Manutenzione ordinaria edilizia scol.	440.000,00	440.000,00	82.960,00
3330	14	Spesa per prestazioni professionali e specialistiche	80.000,00	40.286,66	0,00
3330	16	Verifiche tecnico-strutturali agli edifici scolastici	300.000,00	300.000,00	9.984,00
3330	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	800,00	90,00
3330	91	Rimborso missioni ispettive	2.500,00	1.000,00	750,00
3370	10	Irap su compensi	2.000,00	0,00	0,00
3380	1	Spese dovute per sanzioni	2.000,00	0,00	0,00
3380	4	Spese per indennizzi	10.000,00	0,00	0,00
3380	5	Spesa per risarcimento danni	80.000,00	0,00	0,00
3380	6	Oneri da contenzioso (DFB)	20.000,00	0,00	0,00
		Totale	937.500,00	782.086,66	93.784,00

Centro di Costo : 60104 Viabilità					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento Per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
9620	2	Acquisto attrezzi da lavoro , materiali	12.000,00	6.075,91	3261,85
9620	5	Carburanti, combustibili e lubrificanti	140.000,00	140.000,00	74.531,95
9620	6	Materiali , strumenti ed attrezzi per la manutenz.	89.118,45	39.118,45	33908,19
9620	8	Spese per segnaletica stradale e da cantiere	104.614,72	34.614,72	34.614,72
9620	9	Acquisto segnaletica stradale – Art.208 CDS	5.667,50	0,00	0,00
9630	1	M.O. Strade provinciali	583.000,00	376.264,00	239.346,85
9630	4	Spese di gestione automezzi, mezzi di lavoro ed attrezzi	120.000,00	60.703,57	20.626,63
9630	11	Spesa per monitoraggio satellitare automezzi	15.000,00	10.000,00	5.781,86
9630	16	Spese per prestazioni professionali e specialistiche	20.000,00	0,00	0,00

9630	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	1.498,00	90,00
9630	91	Rimborso missioni ispettive	5.000,000	0,00	0,00
9660	1	Interessi di mora ad altri soggetti	15.000,00	0,00	0,00
9660	2	Interessi passivi diversi	89.201,42	89.201,42	89.201,42
9680	1	Oneri da contenzioso (D.F.B.)	80.000,00	0,00	0,00
9680	2	Oneri da contenzioso (D.F.B.) (Avanzo Acc.)	34.503,00	34.503,00	34.503,00
9681	1	Spese per risarcimento danni	60.000,00	0,00	0,00
		Totale	1.375.105,09	791.979,07	535.866,47

**Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e
Giardino Botanico**

Centri di Costo : 10503 – 40101 – 70101 – 70201 – 70801 – 90201* 90202*

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
257.319,80	216.731,69	6.621,13

Centro di Costo : 10503 Giardino Botanico					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
7120	1	Acquisto beni di consumo (economato)	4.000,00	2.470,28	1.500,50
7130	3	Manutenzione ordinaria	5.000,00	1.703,61	1.703,61
		Totale	9.000,00	4.173,89	3.204,11

Centro di Costo : 40101 Turismo					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
4531	91	Rimborso missioni non ispettive	100,00	170,00	0,00
4531	92	Indennita' di missione ispettive	3.000,00	1.250,00	132,00
		Totale	4.000,00	1.420,00	132,00

Centro di Costo : 70101 Assetto del territorio - SIT					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6030	90	Rimborso missioni non ispettive	500,00	170,00	0,00
6030	91	Rimborso missioni ispettive	2.000,00	850,00	0,00
		Totale	2.500,00	1.020,00	0,00

Centro di Costo : 70201 Tutela e valorizzazione ambientale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6130	55	Interventi di risanamento ambientale proprieta' provinciale	200.000,00	200.000,00	225,00
6130	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	830,00	72,70
6130	91	Rimborso missioni ispettive	4.000,00	1.650,00	132,00
		Totale	206.000,00	202.480,00	429,70

Centro di Costo : 70801 Protezione civile					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6180	1	Oneri contenzioso	6.000,00	0,00	0,00
6220	1	Acquisto beni di consumo per emergenze	7.597,80	597,80	0,00
6230	7	Convenzione con associazione di volontariato nel settore della protezione civile regolarmente riconosciuto in provincia di AG	15.000,00	5.000,00	1.588,42
6230	21	Spese per utenze e canoni	1.030,00	1.030,00	1.030,00
6230	24	Manutenzione e istituzione sala operativa	3.000,00	0,00	0,00
6230	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	410,00	212,70
6230	91	Rimborso missioni ispettive	1.500,00	600,00	24,20
		Totale	35.819,80	7.637,80	2.855,32

Segreteria Generale

Centri di costo : 10202 – 10203 – 10204 – 10304* - 10901 – 10903

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
1.396.781,04	896.600,86	351.000,48

Centro di Costo : 10202 Personale e organizzazione					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
630	90	Missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
681	2	Oneri contenzioso	37.942,73	8.145,75	0,00
		Totale	38.942,73	8.145,75	0,00

Centro di Costo : 10203 Formazioni del personale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3630	1	Oneri aggiornamento dipendenti	7.000,00	1.574,00	1.187,00
3630	2	Organizzazione corsi	2.000,00	500,00	0,00
		Totale	9.000,00	2.074,00	1.187,00

Centro di Costo : 10204 Direzione e organizzazione					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
7230	90	Missioni non ispettive	3.000,00	0,00	0,00
		Totale	3.000,00	0,00	0,00

Centro di Costo :10901 Avvocatura e affari legali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2530	1	Spese per atti legali, vertenze etc. A difesa delle ragioni della provincia l.r. 6/97	509.890,11	364.837,09	18.427,64
2530	10	Rimborso spese legali a dipendenti e amm.	72.373,70	54.963,43	12.589,73
2530	90	Rimborso missioni non ispettive	3.000,00	0,00	0,00
2570	1	Tassa di registrazione sentenze e altre tasse di registro e di bollo	52.574,50	16.980,33	8.696,83
		Totale	637.838,31	436.780,85	39.714,20

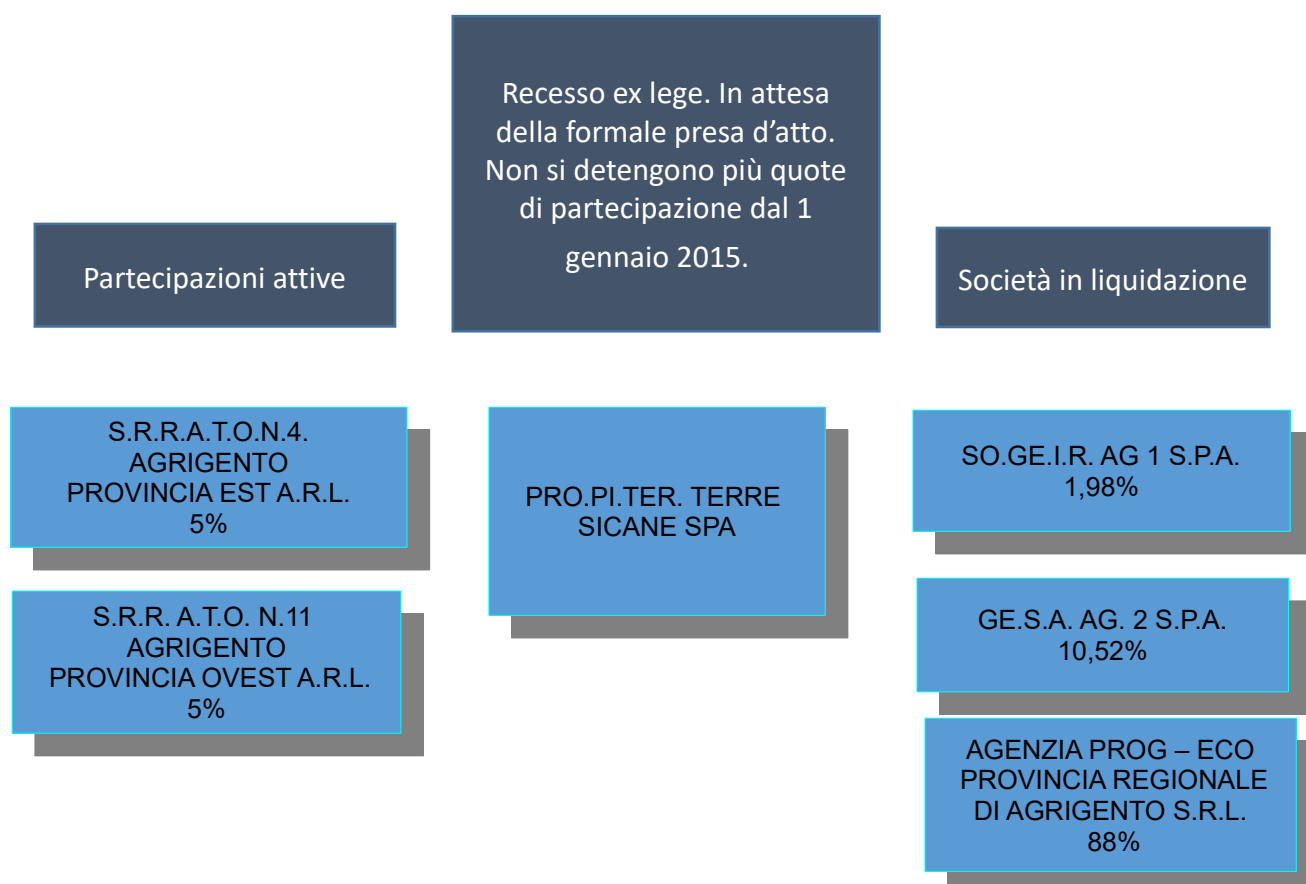
Centro di Costo :10903 Servizi informatici					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2730	2	Accesso a banche dati e pubblicazioni online	15.000,00	8.521,20	6.898,80
2730	4	Materiale consumo sistema informatico	6.000,00	0,00	0,00
2730	19	Spesa per manutenzione e sicurezza hw, sw e apparecchiature varie	270.000,00	169.257,92	169.001,72
2730	24	Raccolta rifiuti nocivi	2.000,00	0,00	0,00
2730	26	Spese per assistenza procedure informatiche	25.000,00	6.623,40	610,00
2730	32	Spesa per telecomunicazioni e trasmissione dati	350.000,00	230.877,74	116.973,19
2740	2	Noleggio beni ed attrezzature	40.000,00	34.320,00	16.615,57
		Totale	708.000,00	449.600,26	310.099,28

Nota: Tutti i centri di costo contrassegnati da (*) non vengono riportati nelle relative tabelle in quanto le somme previste si riferiscono esclusivamente alle spese del personale

LE PARTECIPAZIONI

Per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, occorre tener conto del fatto che il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a due minoritarie e obbligatorie per legge (SSR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SSR ATO n. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.), fatte salve le partecipate ancora in liquidazione.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 5 del 7/02/2022 sono stati dettati gli indirizzi cui debbono attenersi gli organismi partecipati da questo Libero Consorzio Comunale, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della corruzione e di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 231/2001, alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs n. 39/2013. A seguito dell'ultimo processo di ricognizione periodica delle partecipate, si riportano di seguito i dati di sintesi delle partecipazioni di questo Ente:



OBIETTIVI

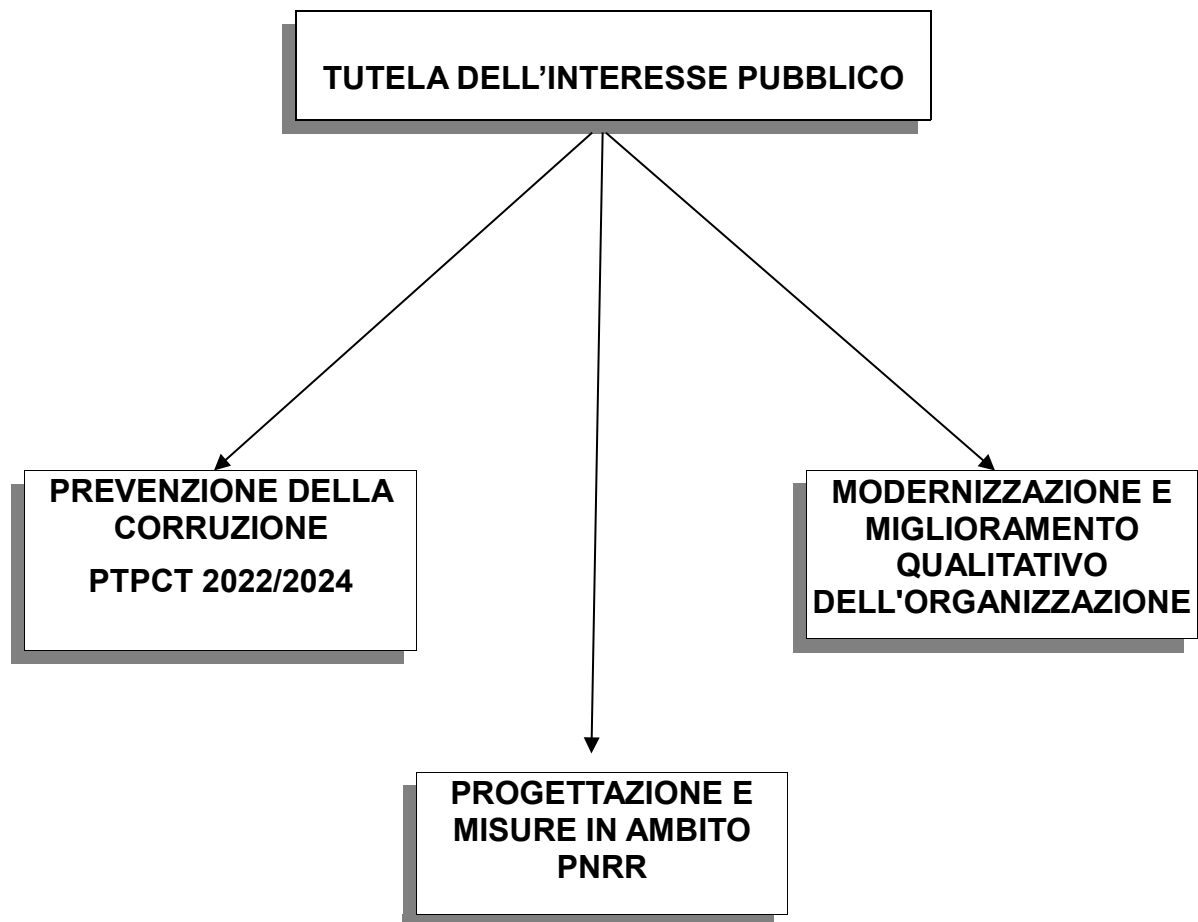
Con il Piano della Performance – PDO 2022 - 2024 approvato con Determinazione commissariale n. 81 del 10/05/2022 sono stati assegnati a ciascun Dirigente gli obiettivi di Performance organizzativa e gli obiettivi di performance indivisule di Settore.

Tra gli obiettivi di performance organizzativa, che coinvolgeranno per la loro realizzazione l'intera struttura organizzativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009, vengono individuati nell'intento di tutelare l'interesse pubblico, l'obiettivo:

- in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di integrare e rendere coerente il presente Piano con le misure del P.T.P.C.T. nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente";
- modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione attraverso la creazione di database di archivi informatici e scarto documentale cartaceo, garantendo, altresì, l'aggiornamento dei regolamenti interni;
- progettazione e misure in ambito Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza.

Tutti gli obiettivi sono strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

Descrizione Obiettivo	Costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza (P.T.P.C.T. 2022/2024) – Obiettivo Pluriennale
Risultati attesi	Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione
Descrizione dell'attività:	Applicare le misure previste dal P.T.P.C.T. 2022/2024 approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 69 del 21/04/2022. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di P.O., i

	responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte in detti procedimenti.
	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza
	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente in generale, con particolare attenzione dedicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa e vicinanza ai cittadini
	Prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa quale strumento per garantire la legalità dell'agire amministrativo

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione

Descrizione Obiettivo	Creazione database archivi informatici e scarto documentale cartaceo
Risultati attesi	Creare sempre più documentazione in formato digitale da archiviare metodologicamente in database organizzati per una migliore gestione dei provvedimenti del Settore anche in modalità da remoto provvedendo, contestualmente, al vaglio critico della documentazione cartacea da inserire nello scarto documentale – Obiettivo Pluriennale
Indicatori	Quantità di documentazione digitale prodotta/ Quantità di documentazione generale
Finalità	Proseguire il percorso virtuoso, già avviato durante l'emergenza sanitaria e di lavoro agile, mettendo a "regime" la produzione, l'archiviazione e la consultazione della documentazione prodotta anche da remoto, operando altresì la razionalizzazione degli spazi fisici attraverso l'organica archiviazione cartacea
Descrizione dell'attività:	Definire le procedure e i documenti da produrre in formato digitale
	Creare appositi database (cartelle), con l'ausilio del Servizio Innovazione Tecnologica, nelle quali archiviare i documenti prodotti
	Creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale
	Individuare la documentazione cartacea da archiviare

Progettazione e misure in ambito P.N.R.R.

Descrizione Obiettivo	Costituzione di una struttura tecnica di missione avente la finalità di monitoraggio e vigilanza sulla realizzazione dei programmi e dei progetti
Risultati attesi	Attuare le misure e gli investimenti presenti nel P.N.R.R.
Indicatori	Realizzato/Non realizzato
Finalità	Rafforzare lo sviluppo del processo di innovazione sfruttando il più possibile quanto messo a disposizione dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza.
Descrizione dell'attività:	Creazione della struttura organizzativa

Aggiornamento regolamenti dell'ente

Descrizione Obiettivo	Aggiornamento Regolamenti dell'Ente – Obiettivo Pluriennale
Risultati attesi	Mantenere tutti i Regolamenti interni in linea con le modifiche dettate da nuova normativa o nuova organizzazione dei settori e dei servizi
Indicatori	Si/No
Finalità	Operare nella massima trasparenza, con regole chiare, precise e sempre aggiornate al fine di semplificare l'azione amministrativa
Descrizione dell'attività:	Identificare il Regolamento da aggiornare
	Aggiornare il Regolamento
	Predisporre apposita Proposta di Determina per l'approvazione del Regolamento aggiornato

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Settore Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale	
Obiettivo 1	Completamento catalogazione digitale determinazioni commissariali
Obiettivo 2	Biblioteca -Completamento dell'aggiornamento digitale dell'inventario della biblioteca provinciale
Obiettivo 3	Individuazione delle discariche abusive insistenti sulle pertinenze delle strade appartenenti a questo Libero Consorzio
Obiettivo 4	Ricognizione cartelli pubblicitari abusivi collocati sulle strade provinciali, lungo le strade o in vista di esse
Obiettivo 5	Attivazione procedure rinnovo collegio Revisori dei Conti
Obiettivo 6	Arricchimento biblioteca
Obiettivo 7	Stampa – Realizzazione rassegna stampa in formato digitale e comunicati stampa
Obiettivo 8	Stampa – Cura del profilo Twitter dell'Ente
Obiettivo 9	Biblioteca - Realizzazione “Fondo Antico”

Settore Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni	
Obiettivo 1	Monitoraggio periodico degli equilibri di bilancio
Obiettivo 2	Procedura impegni di spesa: metodologia di velocizzazione
Obiettivo 3	Procedura ordinativi di pagamento opere pubbliche metodologia di velocizzazione
Obiettivo 4	Monitoraggio giornaliero delle fatture pervenute all'Ente
Obiettivo 5	Procedura ordinativi di pagamento: spese correnti metodologia di velocizzazione
Obiettivo 6	Completamento delle procedure di Gara d'Appalto
Obiettivo 7	Tributo in discarica - Prosecuzione della procedura di recupero del tributo speciale in discarica dei Comuni della provincia – ANNO 2019
Obiettivo 8	Tributi - Prosecuzione delle attività di monitoraggio e verifica del corretto versamento del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA) da parte dei comuni della provincia in riferimento ad anni pregressi
Obiettivo 9	Bilancio consolidato società partecipate
Obiettivo 10	Ottimizzare la funzionalità della gestione del piano di miglioramento delle misure di sicurezza e della valutazione dei rischi, della Sorveglianza Sanitaria (Visite mediche periodiche, su richiesta e da rientro post covid), sanificazione ambienti di lavoro, attraverso l'implementazione dei dati nel software adottato dal Servizio di Prevenzione e Protezione

<i>Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD, Provveditorato URP</i>	
Obiettivo 1	Promuovere azioni volte alla rinegoziazione dei canoni di contratti passivi di locazione di edifici scolastici non rinegoziati nell'ultimo triennio
Obiettivo 2	Mappare gli autoveicoli per i quali risulterebbe opportuna un'estensione e/o una contrazione delle garanzie assicurative
Obiettivo 3	Promuovere l'operatività della Consulta per le azioni in favore degli studenti disabili
Obiettivo 4	Predisporre linee guida sui servizi agli studenti disabili da divulgare nelle scuole di competenza sulla scorta di quelle emanande della Regione
Obiettivo 5	Promuovere il controllo dei requisiti di moralità dei soggetti titolari di autoscuole da oltre un triennio
Obiettivo 6	Promuovere il controllo dei requisiti di moralità dei soggetti titolari di studi di consulenza automobilistica da oltre un triennio
Obiettivo 7	Mappare i veicoli da rottamare
Obiettivo 8	Mappare gli autoveicoli per i quali risulterebbe opportuna un'estensione e/o una contrazione delle garanzie assicurative
Obiettivo 9	Promuovere azioni finalizzate a digitalizzare il procedimento volto all'approvazione delle determinazioni commissariali

<i>Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione</i>	
Obiettivo 1	Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.
Obiettivo 2	Infrastrutture Stradali - Transazioni a seguito di incidenti stradali
Obiettivo 3	Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore: - Personale stradale (corsi segnaletica e polizia stradale); - Personale tecnico (legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione, legislazione covid-19 nei cantieri) - Personale Amministrativo (Aggiornamenti su attività di nuova introduzione)

Obiettivo 4	Edilizia Scolastica - Costituzione di un data-base riferito a Edifici Scolastici di proprietà del L.C.C. di Agrigento, con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati Ares e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi
Obiettivo 5	Edilizia Scolastica - Ricognizione di tutti gli spazi all'aperto all'interno delle scuole di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento .
Obiettivo 6	Edilizia Scolastica - Rilevazione all'interno degli edifici scolastici di spazi che possono essere adeguati per migliorare e facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità alle attività didattiche. Predisposizione del piano degli interventi
Obiettivo 7	Edilizia Scolastica - Monitoraggio delle centrali termiche , verifica documenti (Libretti di manutenzione) e controllo dell'efficienza degli impianti . Predisposizione del piano degli interventi
Obiettivo 8	Edilizia Scolastica - Monitoraggio degli impianti ascensore, verifica documenti (Libretti di manutenzione) e controllo dell'efficienza degli impianti . Predisposizione del piano degli interventi .
Obiettivo 9	Patrimonio - Attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione edilizia ed impiantistica del patrimonio immobiliare dell'Ente

<i>Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico</i>	
Obiettivo 1	Rinnovi quinquennali: assicurare entro la scadenza di legge il rinnovo delle strutture rispondenti
Obiettivo 2	Digitalizzazione dell'archivio corrente
Obiettivo 3	Rilevazione strutture ricettive difformi
Obiettivo 4	Miglioramento del posizionamento del giardino botanico sul territorio locale
Obiettivo 5	Sanzioni amministrative e pecuniarie. Gruppo 2B . Recupero delle sanzioni amministrative riferite all'anno 2018
Obiettivo 6	Formazione degli operatori della protezione civile, mediante l'organizzazione di momenti di aggiornamento, da attuarsi in collaborazione con le associazioni di volontariato
Obiettivo 7	Promuovere la formazione nelle scuole di una moderna cultura di protezione civile

Obiettivo 8	Organizzazione di evento esercitativo, da attuarsi in collaborazione con le associazioni di volontariato;
Obiettivo 9	Monitoraggio assi di finanziamento PNRR di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Obiettivo 10	Partecipazione a incontri e corsi sulla nuova programmazione nazionale e regionale

Segreteria Generale Obiettivi Servizio Direzione Controllo Anticorruzione e Trasparenza
Predisposizione documenti per il ciclo della performance e attività di controllo della performance
Verifica dei sistemi di valutazione e dei documenti del ciclo della performance per adeguarli ai cambiamenti normativi ed organizzativi
Piano di auditing controlli interni e sua attuazione. Implementazione informatica del sistema di campionamento dei controlli. Controlli sulle società partecipate e di qualità sui servizi erogati
Monitoraggio attività dirigenziali ai fini del Controllo di Gestione
Progettazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Attuazione della normativa anticorruzione (L. 190/2012), e degli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.lgs. 33/2013)

Segreteria Generale Obiettivi Servizio Risorse umane e innovazione tecnologica
Ricognizione e mappatura autorizzazione incarichi a collaboratori esterni e interni, conferimento incarichi ai dipendenti interni
Ricognizione fabbisogni del personale e conseguente redazione PTFP
Predisposizione Conto Annuale del Personale e Relazione allegata
Aggiornamento fascicoli personale, anche digitali
Regolamentazione lavoro agile POLA
Aggiornamento parco informatico dell'Ente
Aggiornamento e gestione sistema di telefonia fissa e mobile

Segreteria Generale**Obiettivi Servizio Formazione**

Predisposizione piano annuale di formazione

Progettazione, organizzazione e coordinamento degli interventi di formazione previsti nel piano formativo.

Gestione dell'aula Giglia e dell'aula Pellegrino

Partecipazione in rappresentanza del Commissario Straordinario ad eventi e manifestazioni esterne.

Cura dei rapporti istituzionali del Commissario Straordinario

Coordinamento delle attività di competenza dell'URP consistenti nella organizzazione e gestione della comunicazione istituzionale e servizi al cittadino

Coordinamento di indagini periodiche di customer satisfaction

Riorganizzazione e potenziamento servizi sportelli specialistici già esistenti, riguardanti il progetto "microcredito" la comunicazione sui social media profilo Facebook "urp informa" sportelli di informazione turistica (gazebo Valle dei Templi)

Segreteria Generale**Obiettivi Servizio Affari Legali e Contenzioso**

Gestione del contenzioso dell'Ente

PROGETTAZIONE E MISURE IN AMBITO DEL P.N.R.R.

Con riferimento agli interventi del P.N.R.R. in Settore Ragioneria ha comunicato l'elenco degli interventi provenienti dalle risorse del P.N.R.R. per come segue:

1) decreto del ministro dell'istruzione 8 gennaio 2021, n. 13 interventi autorizzati :

- interventi di adeguamento antisismico, impiantistico funzionale "F.Crispi"- I.T.C. e G. "Giovanni XXIII" via Presti, 2 di Ribera

Codici ares edifici scolastici 0840330696 0840330697 0840330698 0 0330699 0840330700;

Cup: B93H20000480001

Importo euro 6.476.704,50

- interventi di adeguamento antisismico, impiantistico funzionale I.I.S. "Madre Teresa Di Calcutta" Piazza F. Crispi Di Cammarata

Codici ares edifici scolastici : 0840090731 0840090732

CUP: B33H20000490001

Importo euro 2.052.000,00

2) decreto del ministro dell'istruzione 23 giugno 2021, n. 192 interventi autorizzati :

- interventi di adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale dell' I.I.S. Denominato Liceo Sperimentale F. Crispi Circonvallazione Ribera

Codici ares edifici scolastici 0840331019 - 0840331020

CUP: B93H20000470001

Importo euro 2.449.289,00

3) decreto del ministro dell'istruzione 15 luglio 2021, n. 217 interventi autorizzati :

-interventi di adeguamento antisismico impiantistico e funzionale e nel Liceo Scientifico Leonardo Di Agrigento .

Codice ares edifici scolastici 0840011540 - 0840011541

CUP: B49H18000340001

Importo euro 5.892.550,00

-interventi di adeguamento antisismico impiantistico e funziona e del Liceo Classico Fazello Di Sciacca.

Codice ares edificio scolastico 0840411635

CUP: B89H18000350001

Importo euro 4.600.000,00

- interventi di messa in sicurezza e m.s. Viabilita' aree interne (D.M. 394/2021)

Importo euro 1.948.983,00

In ordine ad alcuni di essi riguardanti gli interventi in materia di edilizia scolastica il Settore relaziona quanto segue:

1) II progetto degli *"Interventi di adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale 1. I.S.F. Crispi — 1. T.C.G. Giovanni XXIII" di Ribera* , é stato finanziato con decreto del Ministro dell'istruzione n. 13/2021 per l'importo di euro 6.476.704,501.

L'incarico per la progettazione é stato affidato al RTP Stancanelli Russo Associati (mandataria) che in fase di progettazione di Fattibilit  Tecnico-economica ha stimato in euro 11.238.197,17 il costo complessivo dell'intervento, evidenziando in questo modo l'insufficienza delle risorse di cui al suddetto decreto n. 13/2021.

Per tale questione é stata interpellata per le vie brevi la Task Force Edilizia Scolastica — Agenzia della Coesione Territoriale — che ha suggerito di presentare una richiesta di Nulla Osta alla Regione Siciliana (che ricoprire il ruolo di regista per i fondi ministeriali) per poter utilizzare il finanziamento concesso per la realizzazione di uno stralcio funzionale

A tal fine é stata richiesta al RTP incaricato della progettazione , una relazione tecnica- esplicativa di stralcio funzionale che sar  allegata alla richiesta di N-O.

2) Il progetto degli *"Interventi di adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale dell'I.S.S. denominato Liceo sperimentale F. Crispi di Ribera"* è stato finanziato con decreto del Ministro dell'istruzione n. 192/21 per l'importo di euro 2.449.289,00.

Per l'intervento in questione così, come previsto dalla L.108/2021, art. 48 *semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici*, è stato predisposto il progetto di fattibilità tecnica-economica per l'importo complessivo pari all'importo finanziato di euro 2.449.289,00, da porre a base di gara per l'affidamento della progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione dei lavori.

In seguito all'emanazione del D.L.50/2022 (*decreto aiuti*) che prevede l'obbligo di aggiornare i progetti secondo il nuovo prezzario *infrannuale*, è stato richiesto al progettista incaricato, Ing. Epifanio Bellini, di rimodulare un nuovo Q.E. di progetto che presenta un importo complessivo pari ad euro 2.830.000,00 e quindi con una maggiore spesa rispetto all'importo finanziato pari ad euro 380.711,00.

Per poter far fronte ai maggiori costi, si resta in attesa dell'emanazione degli appositi DPCM, previsti dallo stesso D.L. 50/2022, con i quali saranno determinate le modalità di accesso al Fondo per l'assegnazione di nuove risorse finanziarie.

3) Analoga situazione, di cui al punto 2), riguarda il progetto per gli *"Interventi di adeguamento antisismico impiantistico e funzionale del Liceo Classico Fazello di Sciacca"*, finanziato dal Ministro dell'istruzione con Decreto N. 217/2021 per l'importo di euro 4.600.000,00

Anche in questo caso è stato richiesto al RTP incaricato, Engineeringroup s.r.l. Mandataria di rimodulare un nuovo Q.E. di progetto che presenta un importo complessivo pari ad euro 4.905.775,53, con una maggiore spesa rispetto all'importo finanziato pari ad euro 305.775,53.

Parimenti, si resta in attesa dell'emanazione dei DPCM con i quali saranno determinate le modalità di accesso al Fondo per l'assegnazione di ulteriori risorse.

Alfa luce delle suesposte considerazioni si evidenzia che le gare di appalto per l'affidamento dei lavori di cui ai punti 2) e 3) potranno essere avviate solo in seguito del reperimento degli stanziamenti per finanziare la spesa scaturente dall'aggiornamento dei prezzi , necessari ad integrare le somme già finanziate .

Per ciò che concerne il punto 1 , si confida nella fattiva collaborazione dell'Assessorato regionale P.I. per poter utilizzare il finanziamento concesso per la realizzazione di uno stralcio funzionale .

Tale contesto determina di fatto una notevole incertezza per le previsioni inerenti il raggiungimento degli obiettivi riguardanti gli interventi in questione , atteso che i Decreti di finanziamento hanno fissato al 31 dicembre la data entro cui devono essere affidati i lavori .

Si rileva inoltre, che è stata costituita una struttura tecnica avente la finalità di monitoraggio e vigilanza sulla realizzazione dei programmi e dei progetti PNRR i cui componenti sono stati individuati dai vari settori.

ATTIVITA' SVOLTE DAI SETTORI

Con riferimento agli obiettivi assegnati, ciascun settore ha predisposto apposita relazione che ne illustra il grado di raggiungimento, per come di seguito riportato:

SETTORE AFFARI GENERALI – STAMPA – POLIZIA PROVINCIALE

Per la funzione di RPD, di cui si è stati incaricati fino ad aprile c. a., senza portafoglio e priva di risorse umane, indubbiamente rilevante, la scrivente, previo un costante aggiornamento, si è adoperata ad infondere nei colleghi dell'Ente il principio dell'accuntability, rendendo pareri tutte le volte che ne sia stata richiesta anche informalmente, e chiarendo il concetto di dato personale alla luce del GPDR. Si precisa che, attesa la responsabilità oggettiva in tale materia, si sono scongiurate sanzioni per il Commissario Straordinario ope legis "titolare".

Per quanto riguarda invece i servizi sociali propriamente detti, essi fino all'aprile u. s. sono stati espletati senza soluzione di continuità, essendo servizi essenziali, obbligatori, di assistenza ai disabili gravi, frequentanti le scuole secondarie di II grado del territorio provinciale, inerenti alle funzioni delegate alle ex Province dalla Regione Sicilia con L.r. n. 24/2016. Infatti, anche dopo la parentesi natalizia, a differenza di altre ex Province, gli studenti disabili della provincia di Agrigento hanno regolarmente ricevuto la dovuta assistenza.

Per quanto attiene i servizi inerenti autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è proceduto di volta in volta alle verifiche dei locali e delle attrezzature nonché dei requisiti professionali ed economico- finanziari, come per legge, e quindi all'autorizzazione o meno.

In ordine al Settore Provveditorato, sono stati assicurati i servizi assicurativi in scadenza ed è stato aggiudicato il servizio di pulizia.

Per quanto attiene il Settore P.I. si sono impegnate le spese per il funzionamento amm.vo delle scuole secondarie di II grado della provincia e, successivamente all'approvazione delle relative rendicontazioni, liquidate quelle

dovute,operando a volte dei tagli, ma anche compensazioni ;

In materia di P.I., vi è da aggiungere che, essendo stato istituito in favore delle scuole di competenza un "fondo "covid", per spese enascenti dalla situazione determinatasi con la pandemia,sulla scorta delle spese effettivamente sostenute dagli Istituti che ne hanno fruito, si è operata la relativa rendicontazione al Settore Ragioneria Generale.

Quanto sopra, si ribadisce, fino all'aprile del corrente anno.

Relativamente al Settore che in atto si dirige, assegnato ad interim da febbraio ad aprile 2022 e , quindi successivamente in modo definitivo, si esplicita che fino all'approvazione del p.e.g. - p.d.o., di cui alla Determinazione Commissariale n. 81 del 10/05/2022, si è provveduto agli adempimenti obbligatori e/o correnti in carenza di obiettivi assegnati.

Successivamente, oltre alla doverosa attività corrente, si è completato ed in tempo reale vengono catalogate digitalmente le determinazioni commissariali, distinte per competenza(obiettivo 1).

Quindi, per quanto attiene all'obiettivo 2,relativamente alla biblioteca, il caricamento dei dati per l'aggiornamento digitale dell'inventario risulta in corso ed a buon punto,infatti, rimarrebbero da caricare i nuovi testi, pervenuti dai comuni; inoltre, per quanto riguarda l'obiettivo 6, è già stata inoltrata anzitempo a tutti i comuni del territorio provinciale la richiesta in ordine all'acquisizione di saggi inerenti tradizioni popolari e siti storici locali (nota prot. 5902 del19/04/2022).

Per gli obiettivi 3 e 4, inerenti l'attività della Polizia Provinciale, viene riferito alla scrivente che le relative attività sono in itinere.

L'obiettivo 5 è stato realizzato e, per quanto di competenza, l'ultimo atto, quello di approvazione del disciplinare d'incarico,è stato approvato con determinazione dirigenziale n.1368 del 18/08/2022; altresì, anche gli obiettivi 7 e 8 sono stati realizzati e, trattandosi di attività dinamiche continueranno a realizzarsi nel tempo;

quanto poi all'obiettivo 9, l'individuazione del patrimonio librario antecedente al 1840 è in itinere, così come la sua catalogazione,dal momento che anche testi di pregio sono stati rinvenuti in stato di abbandono nei vari archivi, rectius

magazzini di riposto dell'Ente.

SETTORE RAGIONERIA GENERALE, ECONOMATO E ATTIVITA' NEGOZIALI

Servizio Finanziario

Le attività del Settore, così come indicate nel Documento Unico di Programmazione 2022, sono state svolte in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, conseguendo gli obiettivi determinati dall'Ente.

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'Armonizzazione dei sistemi contabili di cui al DLgs 118/2011, il Rendiconto di Gestione 2021, con la relazione finale di gestione, il Documento Unico di Programmazione 2022 e il Bilancio di Previsione 2022-2024.

Al fine della predisposizione dei suddetti documenti, sono state svolte tutte le attività di coordinamento relative agli adempimenti posti a carico dei dirigenti responsabili dei servizi.

Il Settore ha assunto tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari alla corretta tenuta della contabilità Economica, predisponendo il rendiconto economico-patrimoniale al 31/12/2021.

Con proposta del settore n. 18 del 13/07/2022 è stata completata la procedura di verifica degli equilibri di bilancio, approvata dal Commissario con Det. n. 124 del 27/07/2022. E' stato effettuato, altresì il monitoraggio periodico degli equilibri di bilancio anche nel corso dell'esercizio provvisorio.

Inoltre, il Settore ha curato tutti gli adempimenti obbligatori nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge, quali l'aggiornamento della Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) tenute dal MEF e le informazioni richieste dalla Corte dei Conti sez. controllo.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a

particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Nel rilascio dei visti e pareri di regolarità contabile, così come nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento.

E' stata curata la gestione delle imposte affidate al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge.

Il Settore, anche quest'anno, ha svolto attività di ausilio sulla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi.

E' stata svolta regolarmente l'attività di economato riguardante le spese di ufficio di ammontare non rilevante. Le acquisizioni relative alle piccole forniture sono avvenute con tempestività.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal sistema dello Split-payment e dal controllo della regolarità fiscale dei fornitori dell'Ente.

E' stato dato impulso affinché i settori segnalassero i funzionari da inserire nella struttura tecnica, di monitoraggio del P.N.R.R.

La struttura è stata costituita nel corso del 1° semestre 2022.

Settore Attività Negoziale (Contratti e Gare)

Nel I° Semestre 2022 (dall'01/01/2022 al 30/06/2022) questo Gruppo Contratti e Gare, compatibilmente con le funzioni di propria competenza, ha svolto tutti gli adempimenti ad esso connessi, e specificatamente:

Servizio Bandi e Pubblicazioni

Ha provveduto ad adottare tutti gli adempimenti necessari per la pubblicazione

di:

- **n.10** Indagini di Mercato e Lettere d'Invito relative a procedure negoziali per affidamento Lavori di Viabilità ed Edilizia Scolastica nonché per il Servizio di Bonifica dai rifiuti abbandonati nel territorio e nelle strade provinciali, con interventi di raccolta e conferimento in discarica e/o impianti autorizzati al recupero dei rifiuti.
- **n.12** Avvisi di Aggiudicazioni di gare.

Servizio Gare

Sono state espletate **n.10** gare e complessivamente sono state svolte **n.81** sedute di gara pubbliche/riservate.

Sono state svolte alcune sedute pubbliche/riservate in videoconferenza da remoto relative alle Gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ove è prevista la nomina della Commissione Giudicatrice.

Servizio Contratti

Ha svolto regolarmente la sua attività di verifica dei requisiti degli aggiudicatari e quella propedeutica alla stipula dei contratti che sono stati regolarmente redatti, sottoscritti e registrati fiscalmente in **n. 8**.

Servizio Protocollo

Nel suddetto periodo l'ufficio ha protocollato un congruo numero di atti in uscita e in entrata.

Servizio Concessioni

Il procedimento amministrativo relativo alla autorizzazione/concessione di spazio su suolo provinciale, secondo quanto previsto nel Regolamento vigente, si articola in diverse fasi:

- Acquisizione istanza per la concessione o per l'attraversamento sulle Strade Provinciali;
- Istruttoria della pratica ed eventuale richiesta di integrazione documenti;
- Trasmissione dell'Ufficio Tecnico per il sopralluogo e il rilascio del nulla osta;
- Richiesta all'interessato del canone annuo, di eventuale deposito cauzionale e marche da apporre sul provvedimento;
- Rilascio del provvedimento di autorizzazione /concessione;
- Restituzione del deposito cauzionale entro sei mesi dal rilascio del

provvedimento.

Nella seguente tabella riassuntiva vengono indicati i dati relativi al 1° semestre 2022:

Richieste autorizzazione e/o concessioni	n. 92
Provvedimenti di autorizzazione	n. 68
Restituzione di deposito cauzionale	n. 8

Si è inoltre provveduto alla mappatura dei procedimenti di autorizzazione area pubblica a soggetti privati e di concessione ad enti erogatori di pubblici servizi, standardizzando le procedure attraverso il caricamento dei dati nel corso dell'anno sul nuovo programma Sicraweb, si dispone di una banca dati completa delle autorizzazioni in essere, consentendo agli uffici di velocizzare le procedure di autorizzazione e di controllo.

Gruppo "Espropriazioni"

1. Lavori di costruzione della strada rurale "Mintini – Busunè" in territorio di Agrigento. I° stralcio. Acquisizione coattiva sanante ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001. (Determinazione Commissariale n. n° 193 del 19/11/2021).

Eseguite le formalità di notifica dell'atto sopra citato, tramite Raccomandata A.R. agli aventi diritto e acquisite le dichiarazioni di accettazione, nonché la documentazione attestante la piena e libera proprietà da parte dei soggetti espropriati, si è proceduto alla liquidazione delle somme dovute: sono state emesse n. 16 Determinazioni Dirigenziali di liquidazione.

Alle ditte proprietarie che non hanno comunicato, nei termini richiesti, la dichiarazione di accettazione degli indennizzi dovuti per l'acquisizione degli immobili di cui alla determinazione commissariale sopra indicata, ovvero, non erano nelle condizioni di produrre la documentazione attestante la piena e libera proprietà, sono state depositate le somme riconosciute: sono state emesse n. 12 determinazioni dirigenziali di deposito indennizzo presso la Ragioneria Territoriale dello Stato – Gestione Deposito, in favore delle ditte catastali, non accettatarie.

2. Lavori di costruzione della strada rurale "Mintini – Busunè" in territorio di Agrigento. 2° stralcio. Acquisizione coattiva sanante ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001.

Sono state esperite le formalità di avvio del procedimento di acquisizione coattiva sanante, in particolare: sono stati acquisiti i dati anagrafici delle ditte presenti nelle visure catastali, intestatari delle particelle occupate per l'esecuzione dei lavori di che trattasi, come dai tipi di frazionamento agli atti del Settore. È stata fatta formale richiesta al Comune di Agrigento e procurato il certificato di destinazione urbanistica, fondamentale per la stima degli immobili da acquisire. Sono in fase di notifica gli avvisi di avvio al procedimento.

3. Sono state avviate e definite le formalità di voltura presso l'Agenzia del Territorio (Catasto) e trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari degli atti di Acquisizione coattiva Sanante sotto elencati:

- Determinazione del Commissario Straordinario n. 130 del 19/07/2019 "Lavori di Trasformazione in Rotabile della strada rurale Ravanusa - Roba del Duca".
- Determinazione del Commissario Straordinario n. 204 del 23/12/2014 "Lavori di realizzazione delle infrastrutture a miglioramento della fruibilità turistica nella zona di Porto Empedocle, Capo Rossello, Siciliana Marina e Realmonte. I° stralcio".
- Determinazione del Commissario Straordinario n. 162 del 25/09/2019 "Ribera – Borgo Bonsignore".
- Determinazione del Commissario Straordinario n. 204 del 23/12/2014 "Acquisizione coattiva sanante degli immobili di proprietà dei Sigg.ri Di Marco Concetta e Tuzzolino Nicolò, irreversibilmente trasformati per i lavori di costruzione della strada di collegamento fra le aree interne di Mussomeli, San Giovanni Gemini e lo scorrimento veloce AG – PA".
- Determinazione del Commissario Straordinario n. 65 del 05/05/2020 "Lavori di costruzione del Liceo Scientifico di Sciacca in Contrada Perriera".

Servizio di Prevenzione e Protezione

- Sono state attivate le procedure per controllo green-pass imposto dai DPCM sull'Emergenza da COVID 19.
- Sono stati sottoposti a visita i dipendenti "Fragili" che periodicamente il M.C. ha dovuto rivalutare in seguito alle integrazioni delle leggi di Governo.
- E' stato seguito l'iter sanitario completo dei dipendenti che hanno contratto il virus da Covid 19 - dalla ricezione dell'esito positivo del tampone fino al loro rientro in ufficio.
- Sono state approntate misure idonee a garantire la salubrità degli spazi di lavoro attraverso gli interventi di sanificazione di tutti i locali e dei mezzi in dotazione all'Ente, svolti dal personale del Servizio Manutenzione, sia periodicamente che tempestivamente, al bisogno, in presenza di soggetti positivi al virus.
- Si è informato tutto il personale dipendente attraverso e-mail sui corretti comportamenti da tenere in materia di Emergenza Sanitaria.
- Sono state consegnate ai lavoratori, periodicamente e al bisogno, adeguate forniture di DPI - mascherine, guanti e gel igienizzante e sono stati installati altri parafuoco per quei lavoratori che operano in ambienti di piccole dimensioni.
- Sono stati implementati parzialmente i dati relativi ai lavoratori dell'Ente nel software Blumatica adottato dal Servizio di Prevenzione e Protezione inerenti alla gestione del profilo/qualifica/mansione, gestione visite mediche, vaccinazione e positività al Covid 19, collocamento a riposo dei dipendenti.

Ciò permette di avere i dati immessi sempre aggiornati e strutturati, di risparmiare notevolmente tempo, di garantire alti livelli di sicurezza e prevenire comportamenti errati dei dipendenti nelle attività attinenti la sicurezza sul lavoro. Attraverso tale piattaforma, il Servizio di Prevenzione ha così

organizzato le scadenze, i documenti, l'elenco del personale, il relativo controllo sanitario, la sua formazione e gli aggiornamenti normativi il tutto in una struttura comprensibile e personalizzabile secondo le esigenze dell'Ente.

**SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE,
SOLIDARIETÀ SOCIALE, TRASPORTI, PROVVEDITORATO, U.R.P.**

Le misure previste dal P.T.P.C.T. 2020/2022 sono state regolarmente applicate, con dichiarazioni semestrali, dichiarazioni del personale circa l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi e sorteggio per verifiche a campione, in tal senso non sono state rilevate situazioni di "conflitto di interesse". Al fine di osservare gli obblighi di pubblicità, sono stati regolarmente resi noti i dati riguardanti i provvedimenti concessori di benefici e contributi (con riferimento al servizio di trasporto scolastico per gli studenti con handicap ed all'assegnazione alle scuole superiori sia dei fondi per il finanziamento delle spese di funzionamento, sia dei contributi a titolo straordinario). Solo dopo aver proceduto alla pubblicazione dei provvedimenti concessori, è stato dato seguito alle conseguenti liquidazioni. Tale attività è stata inserita nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, con la periodica pubblicazione dei provvedimenti riguardanti il settore. Anche i dati personali dei beneficiari sono stati trattati con particolare attenzione, cercando di conciliare gli obblighi di pubblicità con la tutela dei dati personali e sensibili (servizio di trasporto scolastico in favore di studenti con handicap), soprattutto attraverso l'utilizzo di apposito elenco numerato e riservato, in possesso solo del settore e dell'Ufficio di Ragioneria per l'effettuazione delle liquidazioni.

Di seguito si riportano gli obiettivi raggiunti dal settore:

rispetto al sottoelencato obiettivo, l'Istituto che insiste a Santo Stefano di Quisquina verrà trasferito a Bivona in un'ottica di razionalizzazione della spesa che si continuerà a portare avanti. La procedura per tale trasferimento è stata avviata nel mese di Ottobre 2022;

si stanno altresì avviando le procedure per la ristrutturazione e la riutilizzazione dell'ex Istituto Foderà;

Obiettivo 1
Promuovere azioni volte alla rinegoziazione dei canoni di contratti passivi di locazione di edifici scolastici non rinegoziati nell'ultimo triennio

Al fine di raggiungere il sottoelencato obiettivo si è proceduto a mappare gli autoveicoli per i quali è opportuna una contrazione delle garanzie assicurative.

Obiettivo 2

Mappare gli autoveicoli per i quali risulterebbe opportuna un'estensione e/o una contrazione delle garanzie assicurative.

A continuazione dell'attività svolta dal precedente dirigente si sono assicurate tutte le attività e gli interventi in materia socio-assistenziale delegate dalla Regione Sicilia con Legge 24/2016 ai Liberi Consorzi, nello specifico il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie.

Si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, nello specifico: "Assistenza igienico-personale" (o c.d. "assistenza di base") in favore degli studenti delle scuole superiori così come previsto dalla legge, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determini l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione.

In ordine al servizio di istituzionalizzazione degli alunni portatori di handicap sensoriale (ciechi e/o sordi), si è provveduto al loro ricovero in regime di convitto in istituti pubblici specializzati.

Sono stati organizzati, nei mesi di Agosto e Settembre, degli incontri presso le sedi di diversi Istituti Secondari Superiori di Sciacca, Ribera, Canicattì, Bivona, Licata etc. per informare i genitori dei ragazzi diversamente abili dei servizi offerti in loro favore.

A seguito di detti incontri le istanze degli utenti per l'A.S. 22/23 hanno subito un considerevole incremento sia per quanto riguarda il servizio del trasporto che per quanto riguarda i servizi integrativi migliorativi.

Si è proceduto nel mese di Maggio alla stipula della Convenzione per il completamento dell' Iter procedurale di statalizzazione dell'Istituto Toscanini di Ribera.

Gli obiettivi 3 e 4 di cui sotto specificati sono stati raggiunti, il coinvolgimento della Consulta sarà portato avanti nell'anno scolastico 22/23.

Obiettivo 3

Promuovere l'operatività della Consulta per le azioni in favore degli studenti disabili

Obiettivo 4

Predisporre linee guida sui servizi agli studenti disabili da divulgare nelle scuole di competenza sulla scorta di quelle emanate dalla Regione

Sono stati assicurati tutti i servizi relativi alle autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie Nautiche: autorizzazioni, aggiornamenti, vidimazione registri e vigilanza.

Sono stati svolti esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto conto terzi secondo la Vigente Normativa Regionale.

Sono state rilasciate:

- per le autoscuole, n. 1 Presa d'Atto inizio attività, n. 1 Nulla Osta Provvisorio prosecuzione attività e sostituzione preposto sede secondaria. n. 9 autorizzazioni insegnanti istruttori, n. 3 Revoche, n.1 Proroga;
- per scuole nautiche n. 1 autorizzazione
- per gli Studi di consulenza n. 4 autorizzazioni, n. 3 cessazioni, n. 1 revoca, n. 1 sospensione.

Per tutte le pratiche già autorizzate, si è proceduto alla verifica del perdurare dei requisiti essenziali, soggettivi ed oggettivi, per le nuove, sono state fornite le informazioni, la normativa di riferimento nonché la modulistica utile.

Dopo il ricevimento delle istanze, si è provveduto alla valutazione della documentazione trasmessa e successivamente consegnata al tecnico dell'ufficio per effettuare il sopralluogo e stilare il verbale.

Per ogni caso specifico è stato predisposto specifico atto.

Pertanto si ritengo raggiunti i sottoelencati obiettivi 5 e 6.

Obiettivo 5

Promuovere il controllo dei requisiti di moralità dei soggetti titolari di autoscuole da oltre un triennio
--

Obiettivo 6

Promuovere il controllo dei requisiti di moralità dei soggetti titolari di studi di consulenza automobilistica da oltre un triennio

Si sta procedendo alla rottamazione di diverse autovetture nella considerazione che si è provveduto all'acquisto di nuove.

Obiettivo 7

Mappare i veicoli da rottamare

Il Sottoelencato obiettivo è stato raggiunto con la stipula di un protocollo d'intesa con l'Associazione ABBA, firmato nel mese di Giugno, e che ha consentito l'apertura del gazebo sede dello sportello URP presso Porta V° - Valle dei Templi.

Obiettivo 8

URP sede centrale di Agrigento - Potenziamento attività: garantire l'apertura estiva dello sportello URP sito presso Porta Quinta della Valle dei Templi
--

Questo obiettivo tende a potenziare i servizi resi dall'Ente attraverso le sedi

URP periferiche di Bivona, Cammarata, Canicattì, Licata, Ribera e Sciacca, ciò anche al fine di agevolare in particolare i cittadini/utenti appartenenti alle fasce più deboli o geograficamente marginali.

Alle riunioni organizzate dal Settore presso gli Istituti Scolastici, con le associazioni accreditate per il servizio di assistenza scolastica ai disabili, i genitori, i docenti e i Capi d'Istituto hanno anche partecipato i dipendenti che operano nelle URP .

Indicatore – Numero pratiche evase per il servizio scolastico autonomia e comunicazione e il servizio trasporto alunni disabili

Sede URP Agrigento n. 75
Sede URP Canicattì n. 38
Sede URP Cammarata n. 9
Sede URP Sciacca n. 63
Sede URP Ribera n. 27
Sede URP Licata n. 49
Sede URP Bivona/ Alessandria Della Rocca n. 9

Obiettivo 9
URP sedi Periferiche - Sportelli polifunzionali: migliorare e consolidare l'interazione tra il Settore Pubblica Istruzione, Solidarietà Sociale e i Servizi URP periferici

SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Il presente Settore svolge la propria attività, principalmente, nell'ambito dei Lavori Pubblici. Il servizio Infrastrutture Stradali, che si occupa di una rete stradale di propria competenza di circa 1.200, predispone i progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria, eseguendo le relative direzioni dei lavori, per interventi lungo le strade provinciali, la cui entità dipende dalla disponibilità finanziaria nell'anno di programmazione. Analoga attività riguarda l'Edilizia Scolastica ed il Patrimonio dell'Ente.

Le suddette attività, relative al periodo dal primo gennaio al 31 agosto 2022, sommariamente di seguito indicate:

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

1) Attività di Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza del Servizio Edilizia Scolastica individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

In particolare:

- Accordo quadro con un solo operatore economico per i Lavori di Manutenzione Ordinaria degli immobili scolastici in proprietà o in uso a qualsiasi titolo al Libero Consorzio Comunale di Agrigento anno 2019.

CUP:B48D19000180003-CIG:8061051DB6

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 450.000,00

Somma spesa anno 2021: €.236,370,56

Fase: lavori collaudati

- Lavori di Manutenzione Ordinaria degli Immobili Scolastici in Proprietà o in uso a qualsiasi titolo, al Libero Consorzio Comunale di Agrigento - Accordo Quadro Anno 2020 con un solo Operatore Economico Importo a Base D'asta: €.340.000,00.

CUP B47J20000040003 . CIG 8917782283

Fase: Esecuzione Lavori

2) Attività di manutenzione straordinaria e ristrutturazione edilizia scolastica

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

- Lavori Di Manutenzione Straordinaria Anno 2021 Degli Immobili Scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Zona 8 ex Gruppo 3.

Approvazione Progetto e Determina a contrarre per Procedere alla stipula di Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico CUP-B47H21001880003. CIG 8968305F65

Fase: In fase di definizione del Contratto

- Lavori Di Manutenzione Straordinaria Anno 2020 Degli Immobili Scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Zona 8 ex Gruppo 3.

Approvazione Progetto e Determina a Contrarre per procedere alla stipula di Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico Cup-B84H20004060003. CIG 84871791

Fase: Lavori collaudati

- Lavori Di Manutenzione Straordinaria . per IMMOBILI SCOLASTICI IN PROPRIETA' AL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO.ANNO 2019. GRUPPO 7 (ex Gruppo 2) - Accordo quadro annuale con un solo operatore economico CUP-B99E19000240003- GIG-80608117AA

Fase: Lavori Collaudati

- Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico per i Lavori di Manutenzione Straordinaria Anno 2020 degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale Di Agrigento; Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento,I.T.C."L.Sciascia" di Agrigento,I.P.I.A."E Fermi" di Licata e Istituto Magistrale "m. King" di Favara (AG) GRUPPO 7 (ex Gruppo 2).

(CUP:B43H20000290003) (CIG: 85160101C5)

Importo Complessivo € 370.000,00

Fase : lavori in esecuzione

- Lavori Di Manutenzione Straordinaria Anno 2021 Degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale Di Agrigento Zona Gruppo 7 ex gruppo 2- Accordo Quadro Annuale Con Un Solo Operatore Economico - Approvazione Progetto, Capitolato Speciale D'appalto e Attivazione Procedura di Gara. Cup: B47H21001870003 - CIG: 8967105124.

Importo complessivo €325.000,00

- Fase: lavori in esecuzione
- Lavori di Manutenzione Straordinaria anno 2020 degli immobili scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Gruppo 9 (ex Gruppo 4) .

Finanziamento Bilancio Ente - Importo complessivo €.370.000,00

Fase: Lavori in corso di esecuzione

- Lavori Di Manutenzione Straordinaria degli Impianti Installati presso l'IISS Luigi Pirandello , Contrada Filomena, Bivona -COD. ARES 0840041602 - 0840041603" CUP: B74H20003940001. Affidamento Incarico Professionale di Progettazione Definitiva ed Esecutiva CIG:ZA52F9A159

Fase: Lavori in corso di esecuzione

- Lavori di manutenzione straordinaria degli immobili scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento anno 2019 Gruppo 4.

CUP B99E19000260003 – CIG: 8067895D8F

Finanziamento Bilancio Ente - Importo complessivo €.375.000,00

Fase: lavori collaudati

- Lavori Di Manutenzione Straordinaria Anno 2021 degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Gruppo 9 (Ex Gruppo 4.) Approvazione Progetto. Determina a Contrarre per Procedere Alla Stipula di Accordo Quadro Annuale con Un Solo Operatore Economico CUP: B47H21001900003 - CIG: 90248337C9 .

Fase: Contratto in corso di definizione

3) Attività relative a nuove costruzioni.

- Lavori di completamento del Liceo Scientifico "E.Fermi" di Sciacca - Stralcio di completamento - corpo uffici - presidenza - auditorium. - Finanziamento : MIUR - Importo complessivo € 4.600.000,00

Fase: I lavori sono in corso di esecuzione.

- Lavori di costruzione dell'ITC in Campobello di Licata. Lotto Funzionale Corpi A e B Finanziamento: MIUR - Importo € 4.993.950,00

Fase: I lavori sono in corso di esecuzione.

- Servizio per l'incarico Professionale di Progettazione esecutiva di tutti gli impianti relativi al progetto dei lavori di completamento del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Sciacca).

Finanziamento: Bilancio Ente - Importo € 29.557,98;

Fase: Il servizio è in corso di espletamento

- Servizio per l'incarico Professionale di Progettazione esecutiva degli impianti (elettrici e meccanici misure di prevenzione incendi e di sicurezza) relativo al progetto dei lavori di Costruzione dell'ITC di Campobello di Licata. Lotto funzionale corpi A e B).

Finanziamento: Bilancio Ente - Importo € 36.662,00

Fase: Il servizio è in corso di espletamento

- E' in corso l'espletamento del Servizio per l'incarico Professionale di verifica della vulnerabilità sismica sulle strutture esistenti e progettazione esecutiva degli interventi strutturali per la Costruzione dell' I.T.C. in Campobello di Licata. Lotto Funzionale Corpi A e B).

Finanziamento: Bilancio Ente - Importo € 35.327,99.

Fase: Il servizio è in corso di espletamento

4) Ulteriori Attività del Settore

1. E' stato predisposto ed approvato L'aggiornamento del Programma Triennale OO.PP.2022-2024;

2. Creazione data base riferito agli edifici scolastici di proprietà del L.C.C.di Agrigento con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati ARES e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi e finanziamenti.

Sono proseguite le attività connesse agli interventi riguardanti l' Adeguamento Antisismico e funzionale dei seguenti edifici scolastici:

3) IPIA di Casteltermini (Progetto di fattibilità e definitivo) (Codice Edificio 0840120659) importo complessivo della progettazione €. 228.298,64;

Fase: Approvazione del progetto definitivo

4) I.P.I.A. "E. Fermi" via Piersanti Mattarella - Agrigento Codice Edificio 0840011623 Codice Edificio 0840011624 Codice Edificio 0840011625 €.2.970.000,00 Codice Edificio 0840011626 Importo

Servizio di progettazione affidato all'Ufficio Speciale per la Progettazione (Regione Siciliana)

Importo complessivo €.18,780,000,00

Fase: progettazione in corso

5) Indagini Diagnostiche ed Effettuazione delle Verifiche Tecniche Finalizzate alla Valutazione del Rischio Sismico degli Edifici Scolastici nonché al consequenziale aggiornamento della relativa Mappatura, previste dall'O.P.C.M. N.3274 del 20 Marzo 2003 relative ad Edifici di Proprietà della Provincia Regionale di Agrigento. Accordo Quadro 2020.

Importo complessivo €.300.000,00 Anno 2020

Fase: Contratto in fase di definizione

6) Attività per l'aggiornamento dei Documenti di Fattibilità delle alternative Progettuali :

a) Nuova Costruzione Edificio Scolastico "UGO Foscolo" di Canicattì (AG) - CUP B53H19000190005 Importo complessivo € 23.955.000,00.

b) Lavori di Costruzione dell'istituto Tecnico per Il Commercio in Campobello Di Licata (AG) Lavori di Completamento Codice Ares Edificio Scolastico 0840100510 - CUP B49G10000100004 Importo complessivo € 4.100.000,00

d) Adeguamento antisismico, Impiantistico e Funzionale I.I.S.Vetrano. AGRARIO A. VETRANO E ALBERGHIERO MOLINARI C/DA Marchesa SCIACCA - CODICE EDIFICIO 0840410730 -0840414610 - 0840414611 CUP B83H20000400001 Importo complessivo € 14.652.300,00

"PROGETTI IN ESSERE" RIGUARDANTI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA CONFLUITI TRA I C.D. DEL PNRR;

1) Decreto del Ministro dell'istruzione 8 gennaio 2021, n. 13

Interventi autorizzati :

- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO FUNZIONALE
I.I.S. "F.CRISPI"-I.T.C. E G. "GIOVANNI XXIII" VIA PRESTI, 2 DI **RIBERA**

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840330696 0840330697 0840330698
0840330699 0840330700 ;

CUP: B93H20000480001

Importo euro **6.476.704,50**

E' stata avviata la progettazione di FTE

- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO FUNZIONALE
I.I.S. "MADRE TERESA DI CALCUTTA" PIAZZA F. CRISPI DI **CAMMARATA**

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI : 0840090731 0840090732

CUP: B33H20000490001

Importo euro **2.052.000,00**

E' stata verificata la progettazione di FTE

2) Decreto del Ministro dell'istruzione 23 giugno 2021, n. 192

Interventi autorizzati :

- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO E
FUNZIONALE DELL'I.I.S. DENOMINATO LICEO SPERIMENTALE F. CRISPI - VIA
CIRCONVALLAZIONE **RIBERA**

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840331019 - 0840331020

CUP: B93H20000470001

Importo euro **2.449.289,00**

E' stato approvato in linea tecnica il progetto di FTE da porre a base di gara per
Appalto Integrato previa acquisizione dei pareri in Conferenza di Servizi dei
pareri degli Enti preposti .

3) Decreto del Ministro dell'istruzione 15 luglio 2021, n. 217

Interventi autorizzati :

- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE NEL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DI **AGRIGENTO** .

CODICE ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840011540 - 0840011541

CUP: B49H18000340001

Importo euro **5.892.550,00**

E' stata verificata la progettazione di FTE

- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DEL LICEO CLASSICO FAZELLO DI **SCIACCA**.

CODICE ARES EDIFICIO SCOLASTICO 0840411635

CUP: B89H18000350001.

Importo euro **4.600.000,00**

E' stato verificato il progetto esecutivo previa acquisizione in Conferenza di Servizi

dei pareri degli Enti preposto .

SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Durante l'anno 2021 è proseguita l'attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente a salvaguardia degli edifici e a tutela dell'incolumità pubblica. L'attività ha avuto come obiettivi il contenimento della spesa e razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere .

Si sono raccolti tutti i dati relativi, in continuità con l'attività già svolta l'anno precedente , e si è proceduto alla definizione di un programma e l'individuazione degli interventi da porre in essere considerate le limitate risorse finanziarie dell'Ente.

- Accordo quadro biennale per lavori di manutenzione ordinaria negli edifici di proprietà o concessi in uso , a qualsiasi titolo , del Libero Consorzio Comunale di Agrigento per complessive 170,000,00 di cui euro 135.500,00 per lavori Atto di approvazione determinazione n. 1498 del 22/10/2021.

LAVORI ULTIMATI LUGLIO 2022

Di seguito si indicano gli interventi effettuati in ogni immobile ;

- Immobile Provinciale concesso in uso al Prefetto di Agrigento
- Immobile Provinciale concesso in locazione alla Questura di Agrigento
- Immobile Provinciale – Piazza Aldo Moro
- Immobile Provinciale concesso in locazione al Comando Prov.le dei Carabinieri di Agrigento
- Immobile Provinciale – Via Esseneto
- Immobile Provinciale – Via Acrone
- Immobile Provincia le – Via Demetra Giardino Botanico
- Accordo quadro biennale per i lavori di manutenzione straordinaria nell’edificio sede del Comando dei Vigili del Fuoco. per complessive euro 911.550,00 di cui euro 738.000,00 per lavori Atto di approvazione determinazione n. 1627 del 17/11//2021. **lavori in corso di esecuzione**
- Servizio di gestione e manutenzione degli impianti elevatori (ascensori) degli immobili ad uso ufficio del libero consorzio comunale di Agrigento di durata anni 2 . per complessive euro 19.000,00 Atto di approvazione determinazione n. 1613 del 15/11/2021. **Servizio in corso di esecuzione**
- Fornitura e collocazione di n.108 estintori per la sicurezza nei luoghi di lavoro degli immobili sede di uffici per complessive euro 6.884,00 Atto di approvazione determinazione n. 1906 del 15/12//2021. **Collocazione avvenuta e completata nel mese di giugno 2022.**

Di seguito si indicano gli interventi operati con operatori tecnici interni;

- Interventi di verifica di componenti degli impianti elettrici con sostituzione e/o riparazione di quadri elettrici , interruttori magnetotermici ; sostituzione e potenziamento di linee elettriche ;

sostituzione di corpi illuminanti ; piccoli interventi di sostituzione di lampade , prese , interruttori elettrici.

- Interventi di manutenzione di componenti in legno quali infissi interni ed esterni , porte interne , arredi d'ufficio , infissi esterni quali avvolgibili ed accessori.
- Interventi di manutenzione di componenti degli impianti idrici con sostituzione e/o riparazione di parti dei servizi igienici ; riparazione di tubazioni idriche e fognarie , riparazione o sostituzione di motopompe idriche.
- Verifica periodica delle coperture degli edifici con pulizia di grondaie e pluviali ; piccoli interventi di impermeabilizzazione ; ripresa di parti di intonaco ammalorato da umidità risalente ; pitturazione di ambienti interni.
- Interventi di manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento con ditte esterne e progetti per la sostituzione di componenti o macchine per una migliore funzionalità.
- Monitoraggio e gestione della sorveglianza e manutenzione degli immobili adibiti ad uso uffici della Prefettura , Vigili del Fuoco , Questura e Comando Carabinieri.

Le finalità conseguite sono state quelle di garantire una gestione corretta del patrimonio dell'Ente, di mantenerlo in efficienza e mettere i sicurezza gli immobili di proprietà; infatti sono stati elaborati dei progetti per migliorare le condizioni degli edifici attraverso una costante manutenzione ed adeguamento alle norme vigenti .

Le scelte sono state connesse al programma del Settore con lo scopo di raggiungere gli obiettivi indicati sfruttando al meglio le esigue risorse disponibili .

Le priorità sono state determinate in seguito alle verifiche effettuate dai tecnici incaricati che hanno relazionato e notiziato in relazione alle esigenze createsi nel corso dell'anno .

I piccoli interventi sono stati effettuati dalle squadre di operai in servizio presso l'Ente.

SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

LAVORI IN CORSO ANNO 2021 ed ultimati o da ultimare nel 2022

1. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA SECONDARIA COMPARTO MENFI - MONTEVAGO - S. MARGHERITA BELICE - RIBERA - CIANCIANA - ZONA OVEST 3 - CUP: B67H16001240002 - CIG: 8123638E23 **LAVORI ULTIMATI Febbraio 2022**
2. LAVORI DI M.S. E MESSA IN SICUREZZA LUNGO LE SS.PP. N. 88-47-35A-35B-NC.24 E S.P.C. 11-CUP B77H18006680002 CIG 87651839D3 **lavori in corso al 31 agosto 2022.**
3. ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI M.S. PER L' ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI : S.P. 15 A, S.P.15 B, S.P. 60 E S.P. 38. ANNO 2019/2020. CUP B47H19000160001. CIG 8230569068 . **lavori in corso al 31 agosto 2022**
4. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO DELLA RETE VIARIA SECONDARIA PER UNA MAGGIORE ACCESSIBILITA' ALLE AREE INTERNE E SUA MESSA IN SICUREZZA - DORSALE MENFI - MONTEVAGO - S. MARGHERITA BELICE - SAMBUCA DI SICILIA - SCIACCA - CALTABELLOTTA - CUP: B67H16001180002 - CIG: 7942234AD3 **LAVORI ULTIMATI Maggio 2022**
5. LAVORI DI M.S. E MIGLIORAMENTO DELLA RETE VIARIA SECONDARIA PER UNA MAGGIORE ACCESSIBILITA' ALLE AREE INTERNE E SUA MESSA IN SICUREZZA DORSALE S.BIAGIO PLATANI-CASTELTERMINI-STAZIONE ACQUAVIVA-S.S. 189 (AG-PA) - CUP: B87H16001470002 - CIG: 7767235D14. **LAVORI ULTIMATI Aprile 2022**
6. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA RETE VIARIA SECONDARIA COMPARTO CATTOLICA ERACLEA - RIBERA - S. MARGHERITA BELICE - SAMBUCA DI SICILIA - MENFI - SCIACCA - ZONA OVEST 2 - CUP: B37H16002120002, CIG:8123564116; **LAVORI ULTIMATI GIUGNO 2022**

Lavori appaltati nel 2022 da determine a contrarre approvate negli ultimi mesi del 2021

Determina Dirigenziale n. 1320 del 22/09/2021

ACCORDO QUADRO LAVORI DI M.S. PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. N. 04 STRADA VALLE DEI TEMPLI E N. 71 CAVALERI MAGAZZENI . APPROVAZIONE PROGETTO, ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE- CUP B47H19000180001 - CIG 8794533637 **Lavori appaltati in fase di consegna**

Determina Dirigenziale n. 1612 del 15/11/2021

ACCORDO QUADRO LAVORI DI MS LUNGO LE SS.PP.CC ED EX REGIONALI ANNO 2021.".APPROVAZIONE PROGETTO - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE A CONTRARRE, SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO E SCHEMA DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - CUP : B47H21001200002 - CIG :8967389B7E, IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 866.838,61GRUPPO 12 TECNICO VIABILITA' OVEST **Lavori appaltati e consegnati – percentuale lavori eseguiti 50%**

Determina Dirigenziale n. 1847 del 10/12/2021

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. N. 19A E 19C DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. APPROVAZIONE PROGETTO, ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE- CUP B27H20001080001 -CIG 9020012D5D **Lavori appaltati in fase di consegna**

Determina Dirigenziale n. 1937 del 17/12/2021

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OVEST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2021. APPROVAZIONE PROGETTO, ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE- CUP B87H21001960002 -CIG 9022136627. **Lavori appaltati in fase di consegna**

Determina Dirigenziale n. 1936 del 17/12/2021

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA EST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2021. APPROVAZIONE PROGETTO, ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE- CUP B67H21001460002 -CIG 90222368AC **Lavori appaltati in fase di consegna**

Determina Dirigenziale n. 1955 del 20/12/2021

ACCORDO QUADRO LAVORI DI MS LUNGO LA SP.NC. 22 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. APPROVAZIONE PROGETTO - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE A CONTRARRE, SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO E SCHEMA DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - CUP B67H21001510001 - CIG 90336922677 - **LAVORI ULTIMATI Luglio 2022**

Determina Dirigenziale n. 1988 del 28/12/2021

LAVORI DI M.S. PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI N. 26-C, N. 26-D E N. 75 ZONA CENTRO NORD VIABILITA' PROVINCIALE. CUP B77H19000390001. CIG 90476114CA APPROVAZIONE PROGETTO, ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE **Lavori appaltati in fase di consegna**
Determine a contrarre per lavori da appaltare approvate dal primo gennaio al 31 agosto 2022

Determina Dirigenziale n. 406 del 15/03/2022

DETERMINA A CONTRARRE - LAVORI DI M.S. PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI N. 26-C, N. 26-D E N. 75 ZONA CENTRO NORD VIABILITA' PROVINCIALE. CUP B77H19000390001. CIG 90476114CA **Lavori appaltati in fase di consegna.**

Determina Dirigenziale n. 1249 del 21/07/2022

NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO "UGO FOSCOLO" DI CANICATTI' (AG). APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.), DEL DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE E DETERMINA A CONTRARRE CUP B58H22000940006 - CIG 933192976C

ULTERIORI ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Ulteriori attività del servizio infrastrutture stradali, dal primo gennaio al 31 agosto 2022, sono state svolte dal personale stradale con un costante lavoro di scerbatura, che però, a causa della notevole carenza di personale dovuta all'avanzare dell'età dei cantonieri con conseguenti numerosi pensionamenti e con l'assenza totale di ricambi generazionali, spesso risulta insufficiente a soddisfare complessivamente l'esigenza (in contemporanea nel periodo primaverile e pre-estivo) delle continue richieste di pulizia delle strade; alla luce di ciò, con un processo di priorità in relazione ai volumi di traffico e con l'ausilio di mezzi meccanici, vetusti e spesso in riparazione, si riescono a soddisfare le esigenze di pulizia e scerbatura. Altra attività importante, eseguita nei primi mesi del 2022, è stata svolta dall'efficiente servizio di reperibilità con cui si è intervenuti, sia di giorno che di notte, in tutte le criticità che si sono succedute costantemente nei suddetti mesi a causa dell'incessante maltempo, caratterizzato da intense e costanti precipitazioni alluvionali, che hanno provocato frane, smottamenti ed invasione di carreggiata stradale con fanghiglia e detriti. Quanto descritto è avvenuto in gran parte della viabilità provinciale, spesso a causa di attività illecite dei frontisti. Per la risoluzione di quest'ultimo problema l'ufficio ha svolto numerose attività di controllo, già iniziate nell'anno precedente, al fine di sensibilizzare i proprietari terrieri confinanti con le strade per mettere in atto tutti gli accorgimenti atti ad evitare danni alla viabilità.

REPORT DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE FIRMATE TRA IL PRIMO GENNAIO ED IL 31 AGOSTO 2022	
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI LIQUIDAZIONE	222
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI A CONTRARRE	15
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI SENZA IMPEGNO DI SPESA	29
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI CON IMPEGNO DI SPESA	22
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DO ACCERTAMENTO	2
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	8
TOTALE DETERMINE FIRMATE	298

Stato degli obiettivi

Obiettivo 1

Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.

La rilevazione è stata aggiornata tramite passaggio con videocamera in tutte le strade dove sono stati eseguite nuove lavorazioni di corredo stradale (segnaletica e barriere) tra il primo gennaio ed il 31 agosto 2022

Obiettivo 2

Infrastrutture Stradali - Transazioni a seguito di incidenti stradali.

Si è adempiuto ad esaminare richieste pervenute fino al 31 agosto 2022 per valutare le possibilità transattive.

Obiettivo 3

Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore:

- 1) Personale stradale (corsi segnaletica e polizia stradale);
- 2) Personale tecnico (legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione, legislazione covid-19 nei cantieri)
- 3) Personale Amministrativo (Aggiornamenti su attività di nuova introduzione)

Sono stati eseguiti incontri formativi relativi a: 1) - interventi del personale stradale in reperibilità, in caso di eventi calamitosi lungo le strade provinciali;

2) – segnaletica provvisoria nei cantieri stradali; 3) – Tutela del patrimonio stradale (proprietari terrieri di fondi confinanti con le strade, contravventori a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada) e relative applicazioni di sanzioni amministrative.

- Incontri formativi con personale tecnico relativamente a programma triennale OO.PP. 2022 -2024 e Tutte le recenti norme sull'applicazione del caro materiali di cui al D.lsg. n. 50 del 17 maggio 2022.

- Incontri formativi e partecipazione a videoconferenze con RUP e progettisti di Lavori ammessi a finanziamento con PNRR per adempimenti ed aggiornamenti su attuazione del Piano.

Obiettivo 4

Edilizia Scolastica - Costituzione di un data-base riferito a Edifici Scolastici di proprietà del L.C.C. di Agrigento, con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati Ares e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi

Il data-base già creato nel 2021 viene costantemente aggiornato.

Obiettivo 5

Edilizia Scolastica - Ricognizione di tutti gli spazi all'aperto all'interno delle scuole di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento .

Tra il primo gennaio ed il 31 agosto 2022 è stata eseguita l'attività di ricognizione e si sta procedendo alla predisposizione di progetti per acquisire finanziamenti.

Obiettivo 6

Edilizia Scolastica - Rilevazione all'interno degli edifici scolastici di spazi che possono essere adeguati per migliorare e facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità alle attività didattiche. Predisposizione del piano degli interventi .

Si sta continuando l'attività iniziata nel 2021

Obiettivo 7

Edilizia Scolastica - Monitoraggio delle centrali termiche , verifica documenti (Libretti di manutenzione) e controllo dell'efficienza degli impianti . Predisposizione del piano degli interventi .

Si è provveduto a monitorare tutte le centrali termiche delle scuole ed a predisporre alcuni degli interventi necessari.

Obiettivo 8

Edilizia Scolastica - Monitoraggio degli impianti ascensore, verifica documenti (Libretti di manutenzione) e controllo dell'efficienza degli impianti . Predisposizione del piano degli interventi .

Si è provveduto a monitorare tutti gli ascensori delle scuole ed a predisporre alcuni degli interventi necessari.

Obiettivo 9

Patrimonio - Attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione edilizia ed impiantistica del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Si è provveduto a monitorare gli Edifici dei proprietà dell'Ente e si stanno predisponendo progetti per risolvere le criticità rilevate.

Inoltre è stata garantita l'assidua presenza, a presiedere le gare d'appalto, da parte del Dirigente del Settore, al fine di contrattualizzare molteplici Lavori Pubblici e soddisfare le continue richieste di manutenzione delle numerose strade e scuole di competenza dell'Ente. Il Dirigente, tra il primo gennaio ed il 31 agosto 2022, è stato presidente per 38 sedute di gara e 9 aggiudicazioni.

**SETTORE TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, PROTEZIONE
CIVILE E GIARDINO BOTANICO**

Obiettivo 1 – Rinnovo quinquennale delle classificazioni delle strutture ricettive

Entro la scadenza di legge (30/06/2022) sono state rinnovate le classificazioni di tutte le strutture rispondenti per un totale di n. 404 istanze esitate con:

- Det. 1105 del 23/06/2022 (alberghiere)
- Det. 1106 del 23/06/2022 (B&B)
- Det. 1120 del 27/06/2022 (extra-alberghiere)

Per il raggiungimento del suddetto risultato si è svolta nei primi mesi dell'anno una grande attività di sensibilizzazione dell'utenza in fasi successive così strutturata:

- pubblicazione di apposito avviso sul sito dell'Ente;
- invio di n. 571 e-mail personalizzate a tutte le strutture per ricordare la scadenza;
- invio di n. 479 note PEC di diffida a provvedere per i ritardatari;

Sono state inviate, infine, n. 404 PEC alle singole strutture per la notifica dell'avvenuto rinnovo della classificazione e la trasmissione della relativa determinazione.

Obiettivo 2 – Digitalizzazione dell'archivio corrente

E' proseguita l'attività di digitalizzazione dell'archivio cartaceo mediante l'inserimento sul sistema Web Turist@t di tutti gli atti prodotti prodotti dal settore riguardanti le strutture ricettive della provincia per quanto concerne nuove aperture, cessazioni e variazioni, per un totale di n. 94 pratiche al 31/08/2022.

Il trasferimento dell'archivio sul sistema Web Turist@t consente una veloce consultazione da parte dei funzionari dell'ufficio di tutte le pratiche esistenti e dell'utenza della singola pratica riguardante la struttura interessata. Consente,

inoltre, ai titolari delle strutture ricettive di poter adempiere all'obbligo di legge di trasmissione dei dati sulle presenze turistiche.

Obiettivo 3 – rilevazione strutture ricettive difformi

L' ufficio svolge un compito di supporto all'azione delle Forze dell'ordine e dei Comuni nell' emersione delle strutture ricettive difformi (si pubblicizzano sulle OLTA ma non sono classificate).

Sono stati raccolti i dati relativi alla zone di Agrigento e Sciacca e dall'indagine effettuata si riportano i seguenti dati:

- Agrigento rilevate n. 37 strutture difformi
- Sciacca rilavate n. 47 strutture difformi

I suddetti dati, insieme agli altri relativi ad altre zone del territorio provinciale ancora da verificare, saranno poi trasmessi ai SUAP dei Comuni interessati ed alle Forze dell'ordine secondo le modalità concordate.

Obiettivo 4 – Miglioramento del posizionamento del giardino botanico sul territorio locale

1) posizionamento del giardino botanico

Si è celebrato un evento organizzato dal Lions Club di Agrigento con recitazione di poesie, prose, allietate da canzoni e musica e degustazione di prodotti tipici locali.

Il giardino è stato aperto anche il sabato e ciò ha consentito un notevole aumento di presenze italiane e straniere;

Si è registrata anche un sensibile aumento di presenze scolastiche soprattutto nella primavera 2022 con Istituti anche di fuori provincia;

E' in corso di stipula la convenzione con I'Archeoclub per il servizio a titolo gratuito di operatori e guide turistiche che opereranno all'interno del giardino portando e guidando i turisti presenti nella vicina valle dei templi;

In vista del completamento del progetto di riqualificazione dell'area spettacolo a nord del giardino si stanno valutando delle formule per la realizzazione di un cartellone di spettacoli con apporti esterni.

2) Campagna solidale

Anche per l'anno la Direzione del giardino botanico dandone ampia diffusione sui mezzi di

comunicazione attiverà la raccolta delle olive e dei prodotti biologici presenti da destinare alla beneficenza, grazie anche alla collaborazione delle associazioni di volontariato presenti sul territorio e del WWF .giusta convenzione del 19/02/2021

Per tale importante obiettivo in attesa del periodo di raccolta (fine ottobre), si sono attivate le procedure di manutenzione e riparazione del compressore e del battitore elettrico per essere pronti ed efficienti;

3) Corso di formazione e specializzazione in agricoltura con l'Istituto agrario:

A causa della pandemia si è differito l'inizio delle operazioni per l'anno scolastico 2022/2023, anche se il giardino è pronto strutturalmente a ricevere gli studenti. D'accordo con il responsabile dell'Istituto agrario si riserverà una porzione di terreno da adibire al campo sperimentale.

4) Fruibilità totale giardino botanico:

I lavori di riqualificazione dell'area riguardante il piazzale posto a nord del giardino con il riordino degli ipogei e la messa in sicurezza dell'intero costone in calcarenite che di fatto ha negato l'accesso all'area sono iniziati a giugno c.a. e con molta probabilità si porteranno a termine nei primi mesi del 2023.

Tali lavori.grazie ad un finanziamento regionale, garantiranno la piena e totale fruibilità e utilizzo di tutta la struttura del giardino.

Obiettivo 5 - Sanzioni amministrative e pecuniarie Gruppo 2B- Recupero delle sanzioni amministrative riferite all'anno 2018.

Sono state istruite n. 315 pratiche e sono state emanate n. 290 Ordinanze di ingiunzione pagamento relative alle sanzioni accertata nell' anno 2018.

- Si è provveduto alla digitalizzazione dei fascicoli relativi ai verbali acquisiti da questo Ente negli anni 2020- 2021 e dell'anno in corso.
- E' stato recuperato l' intero anno sanzioni 2017 e parte dell' anno 2018

per complessive N. 286 Ordinanze di ingiunzione pagamento e n.4 di archiviazione , provvedendo al relativo aggiornamento del data base del gruppo sanzioni.

Relativamente alla creazione di una Merge Mail è in lavorazione;

- N. 315 pratiche nuove digitalizzate e n. 290 esitate e definite con l'emissione della relativa Ordinanza.
- N. 155 memorie difensive istruite
- n. 65 audizioni ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81
- n. 12 procedimenti in corso di istruttoria delle quali si è già dato corso all'audizione richiesta.

Considerato che nell'anno in corso, due unità di cat. D sono state trasferite e ad oggi non sostituite, al fine di non arrecare pregiudizio al lavoro intrapreso dal Gruppo, in osservanza degli obiettivi fissati nel performance 2022-2024, si è proceduto ad rimodulazione dell'assetto del Gruppo 2C dando incarico della redazione delle ordinanze senza memoria difensiva a n. 3 unità di categoria B e provveduto contestualmente ad una pianificazione del lavoro mediante catalogazione delle fattispecie di violazioni contestate e delle voci digitalizzate con un miglioramento e snellimento della procedura.

Obiettivo 6 - Formazione degli operatori della protezione civile mediante l'organizzazione di momenti di aggiornamento da attuarsi in collaborazione con le associazioni di volontariato.

Sono stati realizzati nei giorni 10 Maggio e 7 Giugno due incontri formativi rivolti ai volontari dell'Associazione Giubbe Verdi di Castrofilippo. I lavori si sono svolti presso la sede della stessa associazione con la partecipazione di n° 25 volontari. Durante i due incontri pomeridiani sono stati trattati i seguenti argomenti: Analisi dei rischi presenti nel territorio provinciale, piani comunali di protezione civile, campagna AIB 2022, Allerte meteo e attivazione delle procedure di intervento ;

Obiettivo 7 e 8 - sono in programmazione dal mese di ottobre

Obiettivo 9 - Monitoraggio assi di finanziamento

L'Ufficio, fin dall'inizio del 2022, ha iniziato ad avviare un rilancio delle attività relative alle politiche comunitarie per la realizzazione di attività e progetti ad esse collegate, sia in ambito dei Fondi del PNRR che per quello relativo al nuovo Ciclo della Programmazione UE 2021/2027, con l'obiettivo di individuare le progettualità necessarie allo sviluppo del territorio.

Il post-pandemia e la quantità di fondi messa a disposizione dall'Unione Europea, in particolare per le percentuali destinate al Sud, impongono il potenziamento della capacità istituzionale del Libero Consorzio di Agrigento, delle sue strutture e dei suoi servizi, per supportare ulteriormente i propri compiti.

Anche attivare rapporti istituzionali con gli Enti del territorio diventa sempre più strategico al fine di programmare una comune idea di sviluppo ed essenziale per rispondere al quadro normativo europeo.

Si è lavorato, perciò, per acquisire conoscenza sui nuovi strumenti programmatori e informazioni, anche, per partecipare all'attività formativa organizzata da diversi enti preposti e da parte della Regione Siciliana.

Programmazione 2021/2027

Sono state scaricate e approfondite le schede di presentazione della programmazione 2021/2027 del Dipartimento Regionale della Programmazione che ha avviato i primi tavoli tematici sui nuovi assi strategici, avviando di fatto l'attività di pianificazione del nuovo ciclo, al fine di predisporre l'Ente all'utilizzazione dei possibili canali di finanziamento.

Fondi PNRR

Si è lavorato alla predisposizione delle schede di sintesi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), una grande opportunità di investimenti, che dovranno guardare al potenziamento del nostro apparato produttivo.

Monitoraggio Bandi attivi

Si è effettuata la ricerca nei diversi siti istituzionali degli avvisi di bandi regionali, nazionali e europei di interesse per i Comuni e per le imprese. Si è proceduto a predisporre le schede sintetiche informative unitamente al bando e a pubblicarle sul sito dell'Ente. Per dare maggiore visibilità e per cercare di raggiungere il maggior numero di interessati si è provveduto a pubblicare anche un comunicato stampa relativo ad ogni avviso su tutti i media provinciali. L'elenco dei bandi pubblicati sul sito:

N.	Azione Misura	Bando	Scadenza	Comunicazione Settori	Pubblicazione Sito
1	PSR Sottomisura 16.4.a	Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali.	02/03/22		20/01/22
2	FSC Residuo 2014-2020 e Anticipazione 2021-2027	"interventi infrastrutturali sistemici e integrati con i relativi servizi in favore della famiglia per nuove infrastrutture o recuperare quelle esistenti (asili nido e servizi integrativi prima infanzia, centri ludici e centri diurni per minori, comunità socio educative, comunità alloggio per anziani e disabili, case famiglia, consultori familiari polifunzionali) conformi alle normative regionali di riferimento	29/01/22		24/01/22
3	PSR Sottomisura 4.1 Sottomisura 4.2	Sostegno agli investimenti alle aziende agricole; Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli; BANDO Progetti integrati di filiera "linee di intervento comparto florovivaistico"	29/04/22		25/01/22
4M	PON Cultura e Sviluppo 2014-2020 Asse II	Incentivi Cultura Crea 2.0 per lo "sviluppo delle imprese dell'industria culturale e turistica" (Titolo III).			17/01/22
4	PSR Sottomisura 4.1	Sostegno agli investimenti alle aziende agricole;	29/04/22		26/01/22

	Sottomisura 4.2	Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli; BANDO Progetti Integrati di Filiera "Linee di intervento comparto frutta a guscio "			
5	PO FESR 2014-2020 Azione 3.4.1	Partecipazione collettiva Fiera moda che si terrà al Palais de la Bourse di Parigi dal 4 al 7 marzo 2022	31/01/22		28/01/22
6	PSR Sottomisura 4.1 Sottomisura 4.2	Sostegno agli investimenti alle aziende agricole; Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli; BANDO Progetti Integrati di Filiera "Linee di intervento comparto zootecnico "	29/04/22		31/01/22
7	PSR Sottomisura 5.2	"Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici"	28/02/22		01/02/2022
8	PO FESR 2014-2020 Azione 10.7.1	"Interventi di riqualificazione degli ambienti mirati al contrasto della dispersione scolastica e al recupero dei ritardi formativi anche con riferimento alle problematiche connesse all'inclusione dei soggetti svantaggiati e al miglioramento dei servizi a disposizione dell'utenza scolastica "	10/03/2022	E-mail del 15/02/2022	14/02/22
9	FSC Residuo 2014-2020	Interventi infrastrutturali sistemici e integrati con i relativi servizi in favore della famiglia per nuove infrastrutture o recuperare quelle esistenti (asili nido e servizi integrativi prima infanzia, centri ludici e centri diurni per minori, comunità socio educative, comunità alloggio per anziani e disabili, case famiglia, consultori familiari polifunzionali) conformi alle normative regionali di riferimento.	28/02/22		18/02/22
10	PO FESR 2014-2020 AZIONE	Sostegno alle piccole e medie imprese attraverso strumenti per il finanziamento del rischio, e sovvenzioni, anche in risposta agli	30/06/22		03/03/22

	3.6.2	effetti conseguenti alla crisi sanitaria pubblica			
11	PSR Sottomisura 5.2	"Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici"	14/03/22		04/03/22
12	POC Sicilia 2014 - 2020	Avviso scuole dell'infanzia paritarie 2022 "concessione contributi a favore delle scuole dell'infanzia paritarie della Sicilia" per contributi a fondo perduto	31/03/22		22/03/22
13	Commissione EU	Sostegno alle iniziative locali del nuovo Bauhaus europeo Support to New European Bauhaus Local Initiatives	30/05/2022		16/05/22
14	Gal sicani AZIONE 3.1.1.04b	BonuSicilia CLLD Concessione di contributi a fondo perduto a favore delle microimprese artigiane, commerciali, industriali e di servizi aventi sede legale e/o operativa nei territori del GAL Sicani	Dal 20/05/22 al 06/06/2022		17/05/22
15	AZIONE 3.4.1	"Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale"	15/09/22		23/05/22
16	Dipartimento agricoltura	"OCM Vino Ristrutturazione e riconversione Vigneti"- Bando Campagna 2022/2023	10/06/22		26/05/22
17	PO FESR 2021-2020 AZIONE 3.4.1	Partecipazione collettiva in occasione della manifestazione Cannes Yachting Festival 2022 , in programma dal 06 - 11 settembre 2022.	06/06/22		31/05/22
18	PSR	"sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"	30/09/22		26/07/22
19	PSR	"sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità"	08/08/22		28/07/22
20	Regione Siciliana Assessorato Attività Produttive	"Avviso pubblico per la concessione di ausili finanziari in conformità all'art 12 della legge 7 agosto 1990 n 241 per la realizzazione di iniziative promozionali a sostegno dei sistemi produttivi regionali per l'anno 2022, promosse dalle rappresentanze regionali delle associazioni di categoria, dagli ENTI PRIVATI e imprese operanti nel settore della comunicazione e del marketing,	12/08/22		02/08/22

		dalle associazioni senza scopo di lucro e dai distretti produttivi legalmente riconosciuti"			
21	Regione Siciliana Assessorato Attività Produttive	"Avviso pubblico per la concessione di ausili finanziari in conformità all'art 12 della legge 7 agosto 1990 n 241 per la realizzazione di iniziative promozionali a sostegno dei sistemi produttivi regionali per l'anno 2022, promosse dagli ENTI LOCALI"	21/08/22		02/08/22
22	PO FESR 2021-2020 AZIONE 3.4.1	"Progetti di promozione dell'export destinati a imprese del settore turistico e loro forme aggregate individuate su base territoriale"	09/09/22		02/09/22
23	PO FESR 2021-2020 AZIONE 3.4.1	"Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale"per la partecipazione di piccole e medie imprese siciliane dei settori agroalimentare, moda, gioielleria, casa e design, agroalimentare (biologico), edilizia e design, nautica, agroalimentare (dolciario) e no food.	15/09/22		05/09/22
24	PO FESR 2021-2020	Interventi di riqualificazione degli ambienti a garanzia della sicurezza individuale e del mantenimento del distanziamento sociale degli immobili che ospitano le attività didattiche e formative - II° Finestra	12/09/22	E-mail del 07/09/2022	
25	PSR 2014-2020	"Eccezionale aiuto temporaneo per le aziende zootecniche siciliane che producono latte particolarmente colpite dalla crisi del conflitto russo-ucraino"	30/09/22		09/09/22
26	Regione Siciliana Dip. Rifiuti	" Contributo regionale a fondo perduto per la rimozione e lo smaltimento di manufatti e materiali contenenti amianto nelle civili abitazioni "	02/12/22		12/09/22

Obiettivo 10 - partecipazione ad incontri e corsi sulla nuova programmazione

Partecipazione a incontri e iniziative

L'ufficio ha partecipato a diverse riunioni, incontri e manifestazioni organizzate

dal "Primo Parco Mondiale Policentrico e diffuso dello Stile di Vita Mediterraneo", cui ha aderito, al fine di definire al meglio una linea progettuale e d'intervento per lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle nostre risorse economiche e dei nostri beni materiali ed immateriali.

Le suddette iniziative hanno consentito l'avvio di contatti e collaborazioni con una rete di partner istituzionali e riferimenti del mondo sociale e privato e l'approfondimento delle progettualità del Parco, in vista anche dell'assetto giuridico del nuovo soggetto.

Il 22 Giugno il Libero Consorzio Comunale di Agrigento ha ospitato l'incontro informativo sulle opportunità di orientamento e strutturazione dei partneariati locali organizzato dal Dipartimento degli Affari Extraregionali della Presidenza della Regione Siciliana e diretto ai Liberi Consorzi Comunali e alle Città Metropolitane, sulle opportunità di orientamento e strutturazione dei partneariati locali, atti a intercettare anche i i fondi diretti della nuova programmazione europea 2021/2027.

Partecipazione a corsi di Formazione

La partecipazione a corsi di formazione sui diversi strumenti programmatori europei, nazionali, ha visto la partecipazione di alcune dipendenti ai webinar gratuiti organizzati da Guida all 'Europrogettazione, in collaborazione con IUSE, dedicate ad alcune tematiche:

- 1) 15 Giugno 2022 - Next Generation EU e cultura;
- 2) 22 Giugno 2022 - Pnrr e terzo settore
- 3) 13 Luglio 2022 - Un 'Europa + Verde.

L'Ufficio, fin dall'inizio del 2022, ha iniziato ad avviare un rilancio delle attività relative alle politiche comunitarie per la realizzazione di attività e progetti ad esse collegate, sia in ambito dei Fondi del PNRR che per quello relativo al nuovo Ciclo della Programmazione UE 2021/2027, con l'obiettivo di individuare le progettualità necessarie allo sviluppo del territorio.

Il post-pandemia e la quantità di fondi messa a disposizione dall'Unione Europea, in particolare per le percentuali destinate al Sud, impongono il

potenziamento della capacità istituzionale del Libero Consorzio di Agrigento, delle sue strutture e dei suoi servizi, per supportare ulteriormente i propri compiti.

Anche attivare rapporti istituzionali con gli Enti del territorio diventa sempre più strategico al fine di programmare una comune idea di sviluppo ed essenziale per rispondere al quadro normativo europeo.

Si è lavorato, perciò, per acquisire conoscenza sui nuovi strumenti programmatori e informazioni, anche, per partecipare all'attività formativa organizzata da diversi enti preposti e da parte della Regione Siciliana.

SEGRETERIA GENERALE

DIREZIONE CONTROLLI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

L'attività svolta ha riguardato prevalentemente il perseguimento dell'obiettivo di performance organizzativa "Pianificazione dell'attività di direzione e funzionamento del sistema dei controlli interni e del sistema di gestione e prevenzione del rischio corruttivo"

In tale ambito è stata assicurata ampia collaborazione al Segretario Generale, nell'attività istituzionale e di direzione complessiva dell'ente mediante la predisposizione e adozione:

- di provvedimenti e direttive riguardanti l'organizzazione dell'Ente,
- del documento di pianificazione PEG Piano della performance PDO 2022-2024,
- del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- del Piano Integrato di Attività e organizzazione.

Con riferimento al coordinamento e direzione controlli è stata curata l'organizzazione dei controlli interni di cui al piano di auditing controlli interni 2022 relativamente al controllo successivo di regolarità amministrativa i cui esiti sono stati evidenziati nei report trimestrali.

E' stata monitorata l'attuazione delle misure previste nel PTPCT anche relativamente a quelle prescritte dal D.Lgs. 33/2013 (controllo di secondo livello), ed è stata, altresì, curata la redazione dell'attestazione del Nucleo di Valutazione sugli obblighi di pubblicità e trasparenza.

E' stato curato il controllo di cui all'art. 16 del regolamento dei controlli interni dell'Ente, in ordine alle società partecipate, nonché il monitoraggio dell'attuazione da parte delle società della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza e, a tal uopo, risulta predisposta apposita relazione infra annuale.

Relativamente al controllo di gestione, nell'ambito delle diverse fasi in cui si

articola, si rappresenta che sono stati individuati gli obiettivi preordinati in sede di P.E.G. attraverso il piano dettagliato degli obiettivi, mentre risultano in stato di attuazione sia la rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi che la rilevazione dei risultati raggiunti ai fini della predisposizione della Relazione infra annuale Controllo di gestione anno 2022.

RISORSE UMANE

A seguito della ricognizione del personale di cui agli artt 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come previsto dal DUP 2022/2024, adottata con determinazione del Commissario Straordinario n. 43 dell'11 marzo 2022 l'Ente ha potuto elaborare e adottare il PTFP 2022/2024, approvato con deliberazione commissariale 58 del 7 aprile 2022 poi aggiornato con delibera 96 del 05 maggio 2022.

Il suddetto PTFP ha previsto per il 2022 l'assunzione di n. 9 unità di personale, la progressione verticale per n. 4 dipendenti, la stabilizzazione di n. 7 lavoratori ASU mentre per il 2023 ha programmato l'assunzione di un Dirigente.

Tra Marzo ed Aprile 2022 sono state attivate e concluse le procedure previste nel PTFP 2021/2023 per il conferimento di un incarico per un dirigente a tempo determinato comma 1 dell'art 110 del d lgs 267/2000.

A Giugno 2022 sono state attivate e concluse le procedure per l'assunzione di un funzionario tecnico a tempo determinato per anni 3 a valere sulle risorse del PNRR.

A giugno 2022 sono state attivate le procedure di stabilizzazione del personale ASU, le stesse si sono concluse a luglio con l'assunzione di n. 5 unità.

AVVOCATURA

In ordine allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi, fino alla data del 31/08/2022, individuati ed approvati dal DUP 2022/2024 si relaziona quanto segue:

Sono stati conferiti incarichi legali per n. 46 procedimenti di cui n. 43 civili, n. 2 lavoro e n. 1 esecuzioni.

E' stata assicurata per i nuovi giudizi introdotti tutti gli adempimenti

processuali con particolare attenzione alla rigida osservanza dei termini prescritti e con riferimento alle costituzioni in giudizio, alla attività istruttoria ed alla fase conclusionale.

Per i procedimenti pendenti, è stata garantita la continuità dell'attività processuale con eguale attenzione all'osservanza di tutti gli adempimenti processuali previsti nonché assicurata la comparizione in udienza per la trattazione anche nell'ipotesi di svolgimento delle udienze con modalità di trattazione scritta.

Per i procedimenti conclusi con condanna alle spese di lite a carico della parte soccombente sono stati posti in essere gli atti propedeutici al recupero dei crediti alcuni dei quali già introitati nel bilancio dell'Ente.

Sono stati espressi n. 1 pareri formalmente redatti nonché pareri resi, per le vie brevi, ai vari Settori che ne hanno fatto richiesta.

E' stata prestata assistenza ai Settori che ne hanno fatto richiesta per la definizione di problematiche di natura giuridica.

Sono stati conferiti n. 7 incarichi ad avvocati esterni e n. 2 incarichi a consulenti tecnici.

Sono state adottate n. 47 determinazioni d'impegno e di liquidazioni.

Il Titolare di P.O.
F.to Dott.ssa Grazia Cani

Il Segretario Generale
F.to Avv. Pietro Amorosia