

REGOLAMENTO PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA PROVINCIALE SU RICHIESTA DI TERZI

Art. 1 – Oggetto

La presente disciplina riguarda le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Provinciale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione sulle aree e/o strade provinciali ovvero sulle aree e/o strade comunali.

Art. 2 - Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste dal CCNL – Funzioni Locali.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

a) servizi diretti a disciplinare il traffico:

- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino particolare affluenza di veicoli;
- in caso di richieste di privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;

b) servizi di viabilità, di scorta, di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni varie e gare sportive.

Art. 3 – Prestazioni escluse

1) Sono escluse:

- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.9.2002 Regioni – Enti Locali;
- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

- le prestazioni del personale di Polizia Provinciale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti.

2) inoltre sono escluse:

- manifestazioni organizzate dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento;
- manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
- eventi sportivi di rilevante interesse pubblico di carattere nazionale;
- altri eventi non compresi nei precedenti verso cui il Libero Consorzio Comunale di Agrigento abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico.

Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

Art. 4 – Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio soggette a pagamento da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Libero Consorzio Comunale di Agrigento, almeno 45 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato C), almeno dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Provinciale ;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- indicazione generale dei servizi necessari;
- la presa atto che in caso di mancato pagamento, saranno attivate le procedure di recupero previste per le entrate patrimoniali dello Stato ai sensi del R.D. 14.04.1910, n. 639.

Art. 5 – Istruttoria della domanda

Entro 25 giorni dalla ricezione della domanda, l'Ufficio del Corpo di Polizia Provinciale valuta l'ammissione della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'ideale svolgimento dell'evento e, in caso di ammissibilità, ne quantifica i costi.

Il Comandante, nei limiti dei servizi di istituto, determinerà il numero di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

Art. 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono quelli previsti dalla normativa vigente e compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio. (Tab "B")

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- Bonifico Bancario presso Banca Unicredit Tesoreria Provinciale - IBAN: IT97X0200816600000300004523;
- Bonifico Banco Posta - IBAN 89W0760116600000011880929;
- Versamento Bollettino C/C postale n. 11880929 intestato al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Servizio Tesoreria;

specificando nella causale “Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Provinciale in occasione _____ (specificare la manifestazione/evento e la data)”.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando della PP ed al Settore Infrastrutture Stradali almeno 15 giorni prima dell'evento.

Qualora l'evento si svolga su aree e/o strade provinciali, il Settore Infrastrutture Stradali rilascerà l'autorizzazione/nulla osta all'evento dopo aver preso atto del pagamento da parte del soggetto istante.

A prestazione eseguita, l'Ufficio del Corpo di Polizia Provinciale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 giorni dalla manifestazione/evento; per la riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Provinciale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Ente per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 7 – Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;

- adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale. In caso di limitate adesioni, insufficienti a coprire i servizi di che trattasi, si procederà alla applicazione del criterio di rotazione fra tutti gli istruttori di vigilanza.

- le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Provinciale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

Art. 8 - Prestazioni del personale in occasione di svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato

Le ore di servizio aggiuntivo del personale, rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, impiegato per le attività di sicurezza e di polizia stradale necessarie per lo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, ai sensi dell'art.22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 e nei limiti da questo stabiliti, sono remunerate con un compenso di ammontare pari a quelli previsti per il lavoro straordinario dall'art. 38, comma 5, del CCNL del 14.9.2000.

Nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo, di cui al comma 1, siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso di cui al comma 1, al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa.

Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, di cui all'art. 14, comma 4, del CCNL dell'1.4.1999 e all'art.38, comma 3, del CCNL del 14.9.2000 e non rientrano nel tetto massimo spendibile per i compensi per lavoro straordinario, di cui al medesimo art.14 del CCNL dell'1.4.1999.

Gli oneri derivanti dalla corresponsione dei compensi e dalla fruizione dei riposi compensativi di cui ai commi 1 e 2 sono finanziati esclusivamente con le risorse a tal fine destinate, nell'ambito delle somme complessivamente versate dai soggetti organizzatori o promotori delle attività o delle iniziative, secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia da ciascun ente.

Art. 9 – Divieti

E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento.

Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo dopo che sarà divenuta esecutiva la delibera di esecuzione, decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

TARIFFARIO

LE TARIFFE RELATIVE ALL'IMPIEGO DEL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE, PER I SERVIZI A PAGAMENTO, SONO CALCOLATE SECONDO IL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI E SONO COMPRESIVI DI ONERI – CPDEL – IRAP- INAIL

TABELLA DELLE TARIFFE DEL COSTO DEI VEICOLI IMPIEGATI PER I SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO

COSTO VEICOLO NECESSARIAMENTE PREVISTO NEI SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO

TIPOLOGIA	COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE E FINO A 12 ORE PER EVENTO)	COSTO ORARIO (FINO 6 ORE AD EVENTO)	COSTO CHILOMETRICO
Autovettura/ufficio mobile	Euro 50,00	Euro 10,00	Costi chilometrici rilevati sulle schede di calcolo ACI (Minimo di Euro 15,00)

TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO PER OGNI VEICOLO ULTERIORMENTE IMPIEGATO NEI SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO

TIPOLOGIA	COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE E FINO A 12 ORE PER EVENTO)	COSTO ORARIO (FINO 6 ORE AD EVENTO)	COSTO CHILOMETRICO
Autovettura/ufficio mobile	Euro 40,00	Euro 8,00	Costi chilometrici rilevati sulle schede di calcolo ACI (Minimo di Euro 15,00)

MODELLO PER DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in _____
n. _____ - C.F./P. Iva: _____ in _____
proprio/quale rappresentante di _____ con
sede a _____ in _____ n. _____
C.F./P. Iva: _____ Pec: _____ Mail: _____

CHIEDE

Al Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia) di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle
ore ____, in località _____,
eventuale percorso _____

al fine di garantire la necessaria sicurezza e fluidità della circolazione stradale.

Per effettuare il quale si richiede la presenza di n. _____ unità, di cui n. _____ appiedati e n. _____ motorizzati, con pagamento a totale del richiedente, in base alle tariffe vigenti, di cui dichiara di aver preso conoscenza.

Dà atto, altresì, che in caso mancato pagamento della somma, l'ente attiverà la procedura di recupero per le entrate patrimoniali, ai sensi e per gli effetti del RD 639/1910.

Nominativo del referente:

_____, nato a _____

il _____ e residente a _____ in _____

- Recapito telefonico: _____

Pec: _____ mail _____

Data _____

Firma
