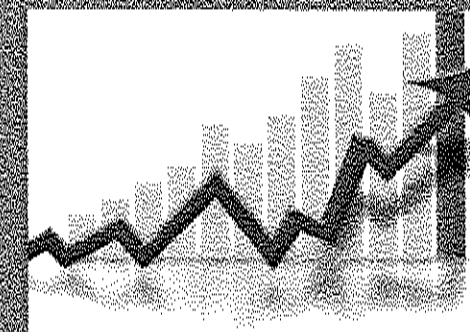
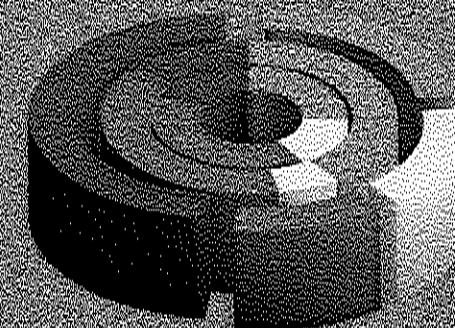




**LIBERO CONSORZIO COMUNALE
DI
AGRIGENTO**



***Report Infrannuale sul
Controllo di Gestione:
Dati al 30/06/2025***

Segretario Generale - Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza

***Settore 2 Finanziario - Ragioneria Generale Attività Negoziata Contratti e
Gare Concessioni ed Economato Innovazione Tecnologica***

Indice

- Premessa	Pag. 1
Parte I - Report Ricognitivo	Pag. 4
- Dati Generali	Pag. 5
- Struttura Organizzativa	Pag. 6
- Competenze	Pag. 7
- Il Sistema dei Controlli	Pag. 10
- Il Controllo di Gestione	Pag. 10
- Il DUP (Documento Unico di Programmazione)	Pag. 11
- Il Piano Esecutivo di Gestione	Pag. 11
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Pag. 12
- Attività di Programmazione anno 2025	Pag. 14
Parte II - Società Partecipate e interventi PNRR	Pag. 15
- Le partecipazioni	Pag. 16
- Report interventi P.N.R.R. Al 30/06/2025	Pag. 17
Parte III - Gestione Finanziaria ed economica	Pag. 21
Settore 1 Amministrativo - Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane	Pag. 22
Settore 2 Finanziario - Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica	Pag. 24
Settore 3 - Servizi alle Persone Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, Provveditorato URP - Formazione	Pag. 27
Settore 4 Tecnico - Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	Pag. 30
Settore 5 Servizio al Territorio - Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	Pag. 33
Segreteria Generale	Pag. 35
Indicatori economici	Pag. 40
Parte IV - Obiettivi di performance	Pag. 42
- Performance organizzativa	Pag. 44
- Obiettivi di performance Organizzativa	Pag. 45
- Obiettivo comune a tutti i settori	Pag. 47
- Obiettivi di performance Individuale	Pag. 48

Le attività svolte dai settori:	
Settore 1 Amministrativo - Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane	Pag. 53
Settore 2 Finanziario - Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica	Pag. 58
Settore 3 – Servizi alle Persone Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, Provveditorato URP - Formazione	Pag. 70
Settore 4 Tecnico - Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	Pag. 76
Settore 5 Servizio al Territorio - Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	Pag. 92
Segreteria Generale	Pag. 101

PREMESSA

L'esigenza di un'organizzazione efficiente è ormai condizione indispensabile affinché l'attività della Pubblica Amministrazione riesca a rispondere in modo adeguato ai bisogni dei cittadini. Sono infatti, ormai noti anche nel settore pubblico i concetti di pianificazione, di programmazione, di individuazione delle competenze e di valorizzazione delle risorse umane in un'ottica orientata alla cultura della responsabilità, del risultato e del controllo.

Alla base di qualsiasi attività di controllo è necessaria una "pianificazione" intesa come l'individuazione degli obiettivi da perseguire e delle modalità e degli strumenti necessari per il loro raggiungimento. Allo stesso modo una pianificazione efficace ed efficiente non può prescindere dal controllo che, sulla base degli scostamenti manifestatisi rispetto al risultato ipotizzato, permette adeguate azioni correttive.

All'interno del sistema dei controlli disciplinato in maniera organica dal DL. 174/2012 (convertito nella L.213/2012) e ss.mm.ii. un ruolo importante è svolto dal controllo di gestione (disciplinato dall'art. 7 regolamento dei controlli interni del Libero Consorzio Comunale di Agrigento).

Con la L. 213/2012 viene quindi riformulato in versione corretta e ampliata l'art. 147 del TUEL, di seguito riportato:

Art. 147 - (*Tipologia dei controlli interni*).

1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e

Agrigento, 04/11/2025

Il Responsabile di E.Q.
Controlli, Anticorruzione e Trasparenza
Dott.ssa Grazia Cani

Il Dirigente
Settore 2 Finanziario
Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

Il Segretario Generale
Dott.ssa Alessandra Melenia La Spina

controlli generici per la salvaguardia della pubblica sicurezza e incolumità.

I servizi di Ordine Pubblico sono stati svolti sull'intero territorio provinciale e sono stati richiesti anche da altri Organi Superiori, da autorità politiche locali e, in particolare, in seguito al "ritorno" della politica ai vertici dell'ente, con l'esecuzione disposta dal Presidente del Libero Consorzio.

gli obiettivi predefiniti;

- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

A tale riguardo, il Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 176 del 15/12/2016 e ss. mm. e ii. nonché il Piano di Auditing predisposto annualmente, nell'ambito del Controllo di Gestione, prevede l'elaborazione di un report infrannuale riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi, a supporto dell'attività di gestione dei Dirigenti.

I dati riportati nel presente report sono stati acquisiti/riscontrati

1) dal Settore 2 – Finanziario con specifico riguardo a:

- Stato avanzamento finanziario e procedurale e Interventi PNRR
- Risultanze contabili per settore
- Indicatori economici

2) dai documenti programmatori 2025/2027 con riguardo a:

- Performance (organizzativa e individuale)
- Competenze

3) da relazioni dei Dirigenti dei Settori e/o Responsabili di E.Q. con riguardo:

- Attività svolta

- Stato di avanzamento dell'attuazione degli obiettivi assegnati

Il presente report, sulla scorta delle previsioni del Regolamento Uffici e Servizi, Regolamento sui controlli Interni e del Piano di Auditing 2025, nelle more di una più specifica determinazione della struttura, viene sottoscritto per competenza dal Dirigente del Settore 2 – Finanziario, ed anche dal Segretario Generale e dal Responsabile E.Q. Controlli Anticorruzione e Trasparenza.

Sulla scorta di quanto sopra il contenuto del presente report è articolato in **quattro parti**:

- **prima** di carattere ricognitivo, con la quale viene rappresentata l'attività di programmazione e di controllo attuata nell'Ente;
- **seconda** diretta a presentare i rapporti con le società partecipate (governance esterna), ed il report degli interventi in ambito PNRR;
- **terza** diretta a fornire informazioni relative alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente;
- **quarta** diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi di performance.

Polizia Provinciale

Nel corso del primo semestre dell'anno in corso, il Corpo di Polizia Provinciale ha concentrato le proprie operazioni su diverse aree chiave, dimostrando un impegno costante nella tutela dell'ambiente, nella vigilanza amministrativa e nel controllo della viabilità.

6. Tutela Ambientale e Rifiuti

Sono state individuate e monitorate numerose discariche abusive sul territorio del Libero Consorzio. Per contrastare il fenomeno dell'abbandono e deposito incontrollato dei rifiuti, è stato installato e utilizzato il sistema di videosorveglianza mobile "E-Killer".

Tale attività ha portato all'identificazione di numerosi soggetti responsabili della creazione di discariche e depositi abusivi, con conseguente deferimento all'Autorità Giudiziaria.

Sono state condotte attività di vigilanza presso diversi stabilimenti produttivi, verificando in particolare l'adempimento agli obblighi relativi alle emissioni in atmosfera di fumi, come previsto dal Titolo 1, Parte Quinta del D.Lgs. 152/06 e successive modifiche.

2. Sicurezza Stradale e Viabilità

Il servizio di viabilità si è concentrato sulle strade di pertinenza del Libero Consorzio.

Particolare attenzione è stata dedicata alle arterie stradali che insistono in prossimità di siti sensibili e di grande rilievo, tra cui:

Strada Provinciale n. 4 "Panoramica dei Templi" nel territorio di Agrigento.

Strada Provinciale n. 68 "Realmonte - Punta Grande - Capo Rossello" nel comune di Realmonte. Strada Provinciale n. 71 "Cavalieri - Magazzini".

3. Ordine Pubblico e Sicurezza Generale

Su richiesta della Questura e della Prefettura, è stata fornita collaborazione a diversi servizi di Ordine Pubblico. Tali servizi sono stati svolti in occasione di manifestazioni culturali, sportive e festività padronali o religiose.

Sono state attuate misure come l'istituzione di blocchi stradali, filtraggio e

previste nella Sottosezione di Programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza PIAO 2025-2027 ed anche, relativamente a quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013, sugli obblighi di Pubblicità e Trasparenza attraverso il controllo di secondo livello.

Con riferimento al controllo di gestione, si rappresenta che sono stati individuati gli obiettivi assegnati ai dirigenti attraverso il Piano degli obiettivi All.1 del PIAO 2025-2027, il cui stato di attuazione unitamente alla rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, costituisce la base per la predisposizione della Relazione infra annuale Controllo di gestione anno 2025. Risulta in stato di elaborazione il Referto del Controllo di gestione anno 2024 la cui approvazione segue quella del rendiconto di gestione.

Avvocatura e Affari Legali

Nel primo semestre 2025 sono stati conferiti n. 15 incarichi ai legali interni in relazione ai quali è stata assicurata la tempestiva costituzione in giudizio.

E' stata, altresì, assicurata l'esatta osservanza dei termini processuali con riferimento all'ulteriore attività processuale nonché curata la trattazione delle cause.

Per i procedimenti pendenti è stata garantita la continuità dell'attività processuale con eguale attenzione all'osservanza di tutti gli adempimenti processuali nonché assicurata la comparizione in udienza in presenza e/o con modalità a trattazione scritta.

Per i procedimenti conclusi con condanna alle spese di lite a carico della parte soccombente sono stati posti in essere gli atti propedeutici al recupero dei crediti, alcuni dei quali già introitati nel bilancio dell'Ente.

Sono stati espressi n. 9 pareri di cui n. 5 resi per le vie brevi, ai vari Settori che ne hanno fatto richiesta.

E' stata prestata assistenza ai Settori che ne hanno fatto richiesta per la definizione di problematiche di natura giuridica.

Non sono stati conferiti incarichi ad avvocati esterni.

E' stato conferito n. 1 incarico a consulente tecnico.

Sono state adottate n. 41 determinazioni d'impegno e di liquidazioni.



DATI GENERALI

Il territorio amministrato dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento ha una popolazione di 410.323 abitanti. (Dati ISTAT al 01/01/2024) La struttura organizzativa dell'Ente, che scaturisce dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. 28 del 22/02/2024 e come risultante dal P.I.A.O.2025 -2027 approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 18 del 27/02/2025, è costituita dal Segretario Generale, dal Capo di gabinetto e da n. 5 Direzioni di Settore:

➤ **Settore 1 Amministrativo**

- Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane

➤ **Settore 2 Finanziario**

- Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni ed Economato Innovazione Tecnologica

➤ **Settore 3 Servizi alla Persona**

- Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione

➤ **Settore 4 Tecnico**

- Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

➤ **Settore 5 Servizi sul Territorio**

- Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

➤ **Capo di Gabinetto**

- Gabinetto del Presidente

➤ **Segretario Generale**

- Direzione, Controlli Anticorruzione e Trasparenza
- Avvocatura e Affari Legali
- Polizia Provinciale

SEGRETARIO GENERALE

Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza

L'attività svolta ha riguardato prevalentemente il perseguimento dell'obiettivo di performance organizzativa "Pianificazione dell'attività di direzione e funzionamento del sistema dei controlli interni e del sistema di gestione e prevenzione del rischio corruttivo".

E' stata assicurata ampia collaborazione al Segretario Generale, nell'attività istituzionale e di direzione complessiva dell'Ente mediante la predisposizione e adozione sia di provvedimenti e direttive riguardanti l'organizzazione dell'Ente che dei documenti di pianificazione strategica attinenti il ciclo della performance.

In tale ambito risulta approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 18 del 27.02.2025 il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO). In tale ambito, inoltre, risultano acquisiti ed elaborati tutti gli elementi utili voti ad approntare la Relazione sulla Performance.

Con riferimento al coordinamento e direzione controlli è stata curata l'organizzazione dei controlli interni di cui al Piano di Auditing controlli interni 2025 approvato con determinazione del Segretario Generale n. 246 del 03/02/2025.

Risultano elaborati e approvati in tale contesto, nel rispetto delle direttive appositamente emanate in materia e della normativa di riferimento, i seguenti atti di competenza: Reports trimestrali, nei quali sono stati evidenziati gli esiti relativamente al controllo successivo di regolarità amministrativa, nonché il Report conclusivo del controllo successivo di regolarità amministrativa anno 2024 approvato con determinazione del Segretario Generale n. 880 del 14/04/2025.

In ordine alle società partecipate è stato curato il controllo di cui all'art. 16 del regolamento dei controlli interni dell'Ente, nonché il monitoraggio dell'attuazione da parte delle società della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza e, a tal uopo, risulta predisposta apposita relazione infra annuale trasmessa al Sig. Commissario Straordinario ed al Sig. Segretario Generale

E' stato curato il monitoraggio circa la corretta applicazione delle misure

Il progetto sul porto di Akragas è in via di completamento. Sono stati completati i lavori edili e stanno completando quelli impiantistici mentre sono in corso di completamento gli allestimenti del percorso museale. Il sito potrà essere inaugurato il prossimo anno.

Presso il giardino botanico negli ipogei è già stato realizzato un evento convegnistico ed espositivo sulla via degli aromi. Tutte le risorse, seppure poche, risulteranno spese entro il termine dell'esercizio

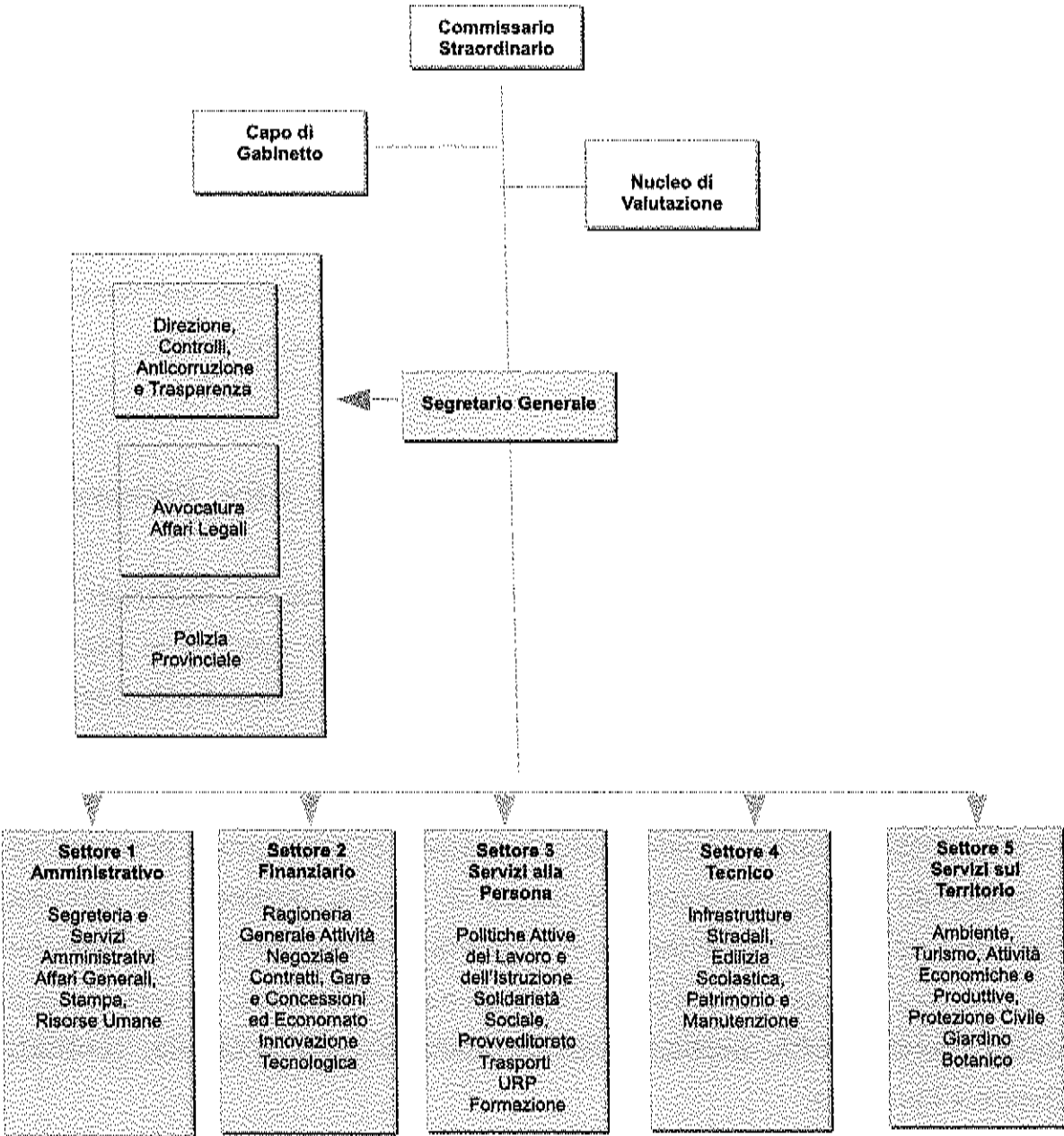
OBIETTIVO 5

Descrizione Obiettivo	Revisione fascicoli digitali strutture ricettive
-----------------------	--

Nuove leggi hanno rinnovato per l'anno in corso le competenze dell'Ente in materia di classificazione delle strutture ricettive. Ciò ha impegnato l'ufficio in modo imprevisto. Tuttavia è in fase di completamento l'allineamento dei dati dei comuni sulle strutture ricettive che si completerà con delle note di discarico.

L'aggiornamento digitale delle pratiche è in corso.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA



COMPETENZE

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, ufficio stampa, gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e dei servizi esternalizzati con l'esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, assunzioni, organizzazione del personale.

SETTORE 2 FINANZIARIO

Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato, Innovazione Tecnologica

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili, tributo speciale in discarica (art. 2 L.R. 6/1997), attività negoziale: contratti, gare, concessioni. Supporto contabile alla definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA). Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione del sistema informatico ed assistenza all'utenza in modalità diretta o da remoto, gestione della rete locale, gestione sito web Istituzionale e Intranet, assistenza agli acquisti tramite MEPA, gestione rete di telefonia fissa e mobile, contratti software e hardware.

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA

Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, U.R.P., Formazione

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, trasporti, approvvigionamenti ed

gli operatori e la sala radio, che ha permesso di testare l'efficacia del nuovo assetto operativo.

L'intervento ha rappresentato un importante passo in avanti per la modernizzazione e l'efficienza delle attività di monitoraggio e risposta in emergenza.

OBIETTIVO 2

Descrizione Obiettivo

Promozione della cultura di Protezione Civile nelle scuole della provincia

Per quanto riguarda l'obiettivo legato alla **promozione della cultura di Protezione Civile tra i giovani**, si comunica che è stata individuata la scuola e che gli incontri già programmati saranno realizzati a breve.

OBIETTIVO 3

Descrizione Obiettivo

Completamento Progetto nelle scuole della Provincia per le azioni previste nel piano di educazione ambientale

Sono state individuate le scuole nelle quali svolgere gli incontri che si realizzeranno prima di Natale. Sono stati distribuiti già parte dei pieghevoli, con il nuovo anno scolastico si provvederà al completamento della distribuzione.

OBIETTIVO 4

Descrizione Obiettivo

Organizzazione di eventi per Agrigento 2025

L'ente ha programmato con grande successo di pubblico e di critica un ricco cartellone di eventi presso il giardino botanico con l'apertura del teatro dell'Efebo. Si tratta dell'unica programmazione a pagamento nell'ambito della numerosa programmazione di eventi nell'anno di Agrigento Capitale della Cultura che si sono svolti interamente a titolo gratuito.

soccorso alle popolazioni.

POLITICHE COMUNITARIE

E’ stata effettuata una ricerca sulle nuove linee di finanziamento 2021-2027 con particolare attenzione alle linee di finanziamento che possano interessare l’Ente.

E’ stato redatto dall’ufficio il progetto “progetto di sviluppo turistico con la realizzazione di percorsi esperenziali ed accessibili nell’area archeologica della cava dei Templi- Giardino Botanico dell’Ente” e presentato per il finanziamento all’assessorato del Turismo, dello sport e dello spettacolo, Dipartimento Turismo giusto DDG n. 220 del 31/01/2025 relativo all’obiettivo specifico 4.6 Azione 4.6.2 – Promozione del turismo esperenziale e responsabile del PR Sicilia FESR Sicilia 201/2027.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1

Descrizione Obiettivo	Riorganizzazione sala Protezione Civile
------------------------------	---

In riferimento all’obiettivo relativo alla **riorganizzazione della Sala Operativa della Protezione Civile**, si conferma il pieno raggiungimento degli **obiettivi prefissati**. Le attività svolte hanno incluso:

1. La **completa riorganizzazione della sala** con l’installazione delle nuove postazioni radio e di monitoraggio del Rischio Idrogeologico;
2. L’**attivazione dei sensori** per il monitoraggio della piovosità e degli attraversamenti critici sulle provinciali;
3. L’**utilizzo della nuova rete radio** per le comunicazioni in emergenza, in linea con quanto previsto;
4. La **formazione del personale** addetto all’utilizzo della strumentazione e alla gestione delle attività;
5. L’**evento esercitativo** è stato realizzato durante la ricerca di una persona scomparsa a Favara, verificando il funzionamento dell'idrometro posizionato sulla S.P. n°3 SS115- bivio Crocca e la comunicazione radio tra

autoparco, rilevazione esigenze formative personale, redazione piano della formazione, progettazione organizzazione e coordinamento interventi formativi, gestione programmi aula e dinamiche formative, coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell’ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale.

SETTORE 4 TECNICO

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell’Ente, attività di progettazione e programmazione, manutenzione gestione e costruzione dell’edilizia scolastica, sportiva e provinciale, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione ed espropriazioni. S.I.T., Energy Manager.

SETTORE 5 SERVIZI SUL TERRITORIO

Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico

Ambiente, assetto del territorio, sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, giardino botanico. Definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA).

Gabinetto del Presidente

Collegamento con gli organi di rappresentanza istituzionale, politica, sociale ed economica, raccordo operativo tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo, il Segretario, i direttori di settore e con enti ed organismi esterni.

Segretario Generale:

Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza

Collaborazione al Segretario Generale nell’attività di sovrintendenza e

coordinamento della gestione dell'Ente, nell'attività di raccordo con organi politici e direttori di settore, nella gestione del processo di programmazione e pianificazione. Attuazione del sistema dei controlli interni, attuazione normativa anticorruzione (L.190/2012), attuazione di obblighi di pubblicità e trasparenza (Dl.gs. 33/2013), accesso civico, monitoraggio organismi partecipati.

Avvocatura e Affari Legali

Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per gli affari legali. Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'amministrazione nelle controversie civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali limitatamente alla costituzione di parte civile.

Polizia Provinciale

Compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca.

DOTAZIONE ORGANICA

Personale in Servizio e Spese sostenute al 30/06/2025	
Area	Numero
Dirigenti	4
Operatori	16
Operatori Esperti	234
Istruttori	99
Funzionari E.Q.	47
Totale Complessivo	400
Spesa per competenze fisse	€ 4.685.617,50
Spese Salario Accessorio	€ 614.113,93

l'anno 2024 per problemi giuridici, nel corso di questo anno si è dovuto ricorrere ad un affidamento diretto alla seconda classificata ditta Ecorecuperi srl, per un importo di €40.000,00, per sopperire alle numerose richieste di interventi di bonifica lungo le strade provenienti da Sindaci dei comuni della provincia e da parte degli organi preposti al controllo del territorio. (Carabinieri, Corpo Forestale e Vigili urbani).

Nello specifico tra i mesi di marzo/giugno 2025 si è provveduto alla raccolta e smaltimento di kg 63.520 (equivalenti a Tonnellate 63,52) di rifiuti di vario genere (ingombranti, carta, plastica, copertoni, ecc) di cui Kg.3.100,00 di materiale contenente amianto.

Nel frattempo sono state avviate le procedure per lo scorrimento al secondo in graduatoria utile della gara bandita nel 2024 per assicurare la continuità del servizio negli anni 2025/2026.

PROTEZIONE CIVILE

Sono stati supportati, nella gestione logistica e nell'attuazione dei piani di emergenza, i comuni che hanno avanzato ufficiali richieste, tramite protocollo generale dell'Ente e autorizzate dal Commissario straordinario e, da Maggio 2025, dal Presidente, in occasione di numerosi eventi. Sono state supportate anche le richieste avanzate dalla Prefettura di Agrigento.

GESTIONE DELLE EMERGENZE in ambito provinciale: allerta meteo, incendi boschivi, dissesto idrogeologico.

si comunica che:

a seguito di ALLERTA METEO ARANCIONE/ROSSA per rischio idrogeologico e idraulico, diramata dal dipartimento regionale della protezione civile della presidenza della regione siciliana, è stata attivata la sala operativa con funzione di controllo del territorio e pianificazione di eventuali interventi in emergenza.

Relativamente al progetto per la realizzazione del sistema di monitoraggio e allerta rischio idrogeologico, è stata completata la fornitura e la collocazione delle attrezzature, dagli operatori della Ditta aggiudicataria dell'appalto insieme ai tecnici di questo ente che ne hanno competenza.

Sono state sostenute le associazioni di volontariato, di protezione civile iscritte al registro regionale che si sono adoperate concretamente nel

sanzionatorio e proceduto alla contestuale comunicazione all'utente interessato dal procedimento amministrativo (ai sensi della L. 241/90) tramite Pec.

Sono state esaminate n° 37 memorie difensive prodotte dagli interessati ai sensi dell'art.18 della Legge 689/81;

Sono stati aggiornati i dati nel database Office, in formato Excel, relativi ai verbali di contestazione degli anni 2023 e 2024 elevati ai sensi del D.Lgs 152/2006, L. 447/95, L.574/96, L. 257/92, art. 2, lett. A - RNO e dell'art. 17 della L.R. 6/5/1981, n. 98.

Sono stati acquisiti n. 12 ricorsi all'Autorità giudiziaria avverso nostre ordinanze di ingiunzione e sono stati trasmessi all'Ufficio Avvocatura dell'Ente n. 12 fascicoli in copia conforme al fine di procedere alle opportune controdeduzioni a seguito di ricorso proposto dagli interessati al competente Tribunale di Agrigento avverso le ordinanze di ingiunzione emesse da questo Ente, con la relativa costituzione in giudizio del Legale dell'Ente.

Sono stati forniti chiarimenti inerenti le modalità di oblazione agli utenti che hanno ricevuto la notifica di verbali di contestazione o ordinanze di ingiunzione, in ordine alle modalità di pagamento o di presentazione di memorie e scritti difensivi.

Con un'azione svolta di concerto con il responsabile del CED dell'Ente è stato istituito lo sportello Web per i cittadini, un portale di servizio a disposizione di cittadini, imprese ed enti, per presentare, in via telematica, istanze indirizzate al Libero Consorzio Comunale di Agrigento, esercitando in tal modo i diritti di cittadinanza digitale sanciti dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Infine, si è proceduto ad istruire n° 6 debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art.194, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di evitare ulteriori spese per procedimenti esecutivi.

Uno dei compiti del settore Ambiente è quello di assicurare l'igiene e la sicurezza sulle strade di competenza del Libero Consorzio, tanto che per il triennio 2024/2026 si era previsto di affidare ad una apposita ditta la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti presenti sulle strade.

Non essendo stato possibile affidare alla ditta aggiudicataria dell'appalto per

Il Sistema dei Controlli

Il sistema dei controlli nel nostro Ente è stato impiantato tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modifiche nella Legge 213/2012, in particolare nella parte in cui prevede la riformulazione dell'articolo 147 del D.Lgs. vo 267/2000, recante "Tipologia dei controlli interni", dello Statuto e dei regolamenti specialmente, come già sopra detto, del "*Regolamento per la disciplina dei controlli interni*". Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole funzioni e degli organi attivati per l'esercizio dei controlli.

Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è previsto nel Regolamento dei Controlli Interni, alla Sezione II, articoli da 5 a 9, è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa; orienta l'attività dell'Ente, sulla base dell'individuazione degli obiettivi, riconosciuti prioritari per la collettività; tende a rimuovere eventuali disfunzioni che possano pregiudicare l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa e si pone, quali risultati prioritari, il raggiungimento degli obiettivi nei modi e tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenuto conto delle risorse disponibili e del mantenimento del grado di economicità dei fattori produttivi.

Ai fini del controllo di gestione, quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati nonché la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi, la metodologia seguita si articola nelle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
2. rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti e dei relativi scostamenti;
3. valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi ed agli indicatori di efficienza e di efficacia all'uopo determinati in sede di Peg – Piano della Performance, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai documenti di gestione del Ciclo della Performace e dalle banche dati dell'Amministrazione, con particolare riferimento a quelle finanziarie.

II DUP (Documento Unico di Programmazione)

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa che è pari a quello del bilancio di previsione.

Il documento unico di programmazione costituisce, pertanto, l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi, che avviene con l'approvazione del piano esecutivo di gestione e del P.I.A.O.

Il DUP Documento Unico di Programmazione per il Triennio 2025 -2027 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinario n.127 del 31/10/2024

Il Piano Esecutivo di Gestione

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

- Il PEG suddivide per capitoli e articoli, le previsioni dell'intero bilancio di previsione 2025/2027 ed è coerente con il DUP 2025/2027, così come previsto dall'art. 169 comma 3- bis del TUEL;
- Con il PEG vengono assegnati ai dirigenti responsabili della gestione le risorse suddivise in capitoli ed articoli;
- Nel PEG i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei

Inoltre è stata posta in essere l'istruttoria e la definizione delle seguenti attività:

n. 5 - Pratiche istruite e concluse con relativi tavoli tecnici con le Ditte che hanno effettuato comunicazione ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 152/2006 e relativa al rinnovo iscrizione nel registro Provinciale delle Imprese del Libero Consorzio Comunale.

n. 2 - Pareri endoprocedimentali ai sensi del D.P.R. 59/2013 art. 2 comma 1 lett. C rilasciati all'Ufficio A.U.A, con conferenze di servizi in modalità sincrona e asincrona e tavolo tecnico finalizzati al rilascio del provvedimento A.U.A. per il titolo abilitativo di cui all'art. 3 comma 1 lett. g).

n. 7 - Pareri endoprocedimentali ai sensi del D.P.R. 59/2013 in attesa di documentazione integrativa a seguito di tavoli tecnici, da rilasciare all'Ufficio A.U.A. Gruppo 3, finalizzati al rilascio del provvedimento A.U.A. per il titolo abilitativo di cui all'art. 3 comma 1 lett. g).

I controlli sulle attività produttive, viene svolto in modo assolutamente saltuario e poco incisivo a causa della carenza di personale tecnico all'interno del settore Ambiente. I controlli vengono effettuati in modo congiunto con Arpa Sicilia o Polizia Ambientale, nelle ditte autorizzate con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia ai sensi dell'art.208 D.Lgs 152/2016 o iscritte nel registro provinciale ai sensi dell'art. 216 D.Lgs n.152/2016 (rifiuti pericolosi e non pericolosi).

Nello specifico nel primo semestre 2025 sono stati effettuati n.2 controlli ispettivi congiunti, uno nel territorio del comune di Licata e l'altro nella zona industriale di Agrigento.

SANZIONI

Dal 02/01/2025 al 30/06/2025 sono state istruite 56 pratiche ed irrogate n° 55 Ordinanze relative a PVC relativi agli anni 2022 e 2023 per violazioni in materia di rifiuti, reflui, inquinamento acustico fonometrico, abbandono veicoli e riserve naturali orientate. Sono state irrogate n° 55 Ordinanze di ingiunzione di pagamento e proceduto alla contestuale notifica delle stesse presso la sezione Unep del Tribunale di Agrigento

E' stata istruita n° 01 Ordinanza di Archiviazione del procedimento

Sono state aggiornati i contenuti delle pagine relative all'area tematica turismo sul Portale Istituzione del Turismo. Si è altresì provveduto all'aggiornamento ed elaborazione testi, inserimento immagini fotografiche, informazione sui servizi, informazione sull'offerta turistica, notizie utili all'animazione turistica dei territori (eventi, sagre, ecc.), redazione di itinerari, percorsi tematici di conoscenza del territorio, ecc.

Sono stati ristampati ed aggiornati i dépliant turistici riguardanti Agrigento sia in italiano che in inglese della collana dei *dépliant* turistici;

Con delibera del Commissario n. 27 del 01/04/2025 il Commissario ha approvato il cartellone degli spettacoli di teatro Classico da realizzare presso il Teatro dell'EFEBO nella stagione teatrale 2025. Gli spettacoli sono a sbigliettamento nonostante la programmazione di eventi di capitale della cultura è sempre ad ingresso gratuito. Le somme del capitolo di spese e gli incassi potranno essere utilizzati esclusivamente per i servizi del teatro, per il piano di comunicazione e per integrare i compensi delle compagnie di spettacolo che saranno compensati di base con gli incassi.

CHE con successiva delibera integrativa del Presidente n. 8 del 23/05/2025 si è completato il cartellone per la stagione teatrale 2025

Sono state avviate tutte le procedure per l'avvio della nuova stagione 2025 del teatro dell'Efebo.

Durante il primo semestre 2025 si sono rilasciate licenze pesca a soggetti della Provincia di Agrigento che hanno prodotto documentazione amministrativa presso l'Ente Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

AMBIENTE

PROVVEDIMENTI AUA

Per quanto attiene le nuove istanze per il rilascio del provvedimento di A.U.A., sono stati definiti **n. 40 procedimenti amministrativi** con la stesura di altrettante Determinazioni Dirigenziali mentre **n. 15** sono i procedimenti amministrativi in itinere.

I provvedimenti di adozione di A.U.A. riguardano il rilascio di uno o più titoli abilitativi di cui all'art. 3 comma 1 del D.P.R. 59/2013,

Nel corso di questo semestre sono stati curati rapporti con l'utenza e gli uffici preposti.

conti finanziario;

- Nel PEG ogni stanziamento di Entrata, riporta la classificazione in titoli, tipologie, categorie, capitoli e articoli ed ogni stanziamento di spesa in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli.

Il PEG triennio 2025-2027 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 146 del 20/12/2024.

PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)

L'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) di durata triennale, con aggiornamento annuale.

Lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso».

Il PIAO, aggiornato annualmente, definisce :

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio

del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

dell'Associazione Archeoclub (giusta convenzione) che hanno accompagnato scolaresche di ogni ordine e grado durante le visite guidate nonché durante lo svolgimento di eventi importanti che si sono tenuti all'interno del giardino.

All'interno del portale www.giardinoefebo.it una sezione è dedicata alla presentazione degli spettacoli e degli eventi, alla descrizione delle opere teatrali e musicali, ai posti a sedere per la prenotazione on line dei biglietti nonché alle informazioni sui costi e sugli orari.

Il portale web offre un'ampia descrizione dell'area teatrale, con approfondimenti storici il cui reperimento delle informazioni è stato realizzato in collaborazione con la Soprintendenza ai Beni Culturali ed il Parco Archeologico.

Anche nel 1° semestre del 2025, giuste convenzioni con il Tribunale di Agrigento, il giardino botanico ha continuato ad essere sito di giustizia riparativa, in collaborazione con l'Ufficio esecuzione penale esterna di Agrigento, per l'impiego di lavoratori socialmente utili condannati o messi alla prova, i quali hanno svolto attività di operaio/manutentore del verde e assistente amministrativo/archivista.

TURISMO

Con legge regionale n. 6 del 25/02/2025 e successiva modifica n. 22 del 16/2025 sono state trasferite le competenze di classificazione delle strutture ricettive alla Regione per il tramite dei Servizi Turistici regionali. Rimangono in carico a questo settore tutte le pratiche presentate prima del 15 marzo. Il servizio sta, inoltre, provvedendo a trasferire tutta la documentazione esistente al Servizio Turistico Regionale. In realtà il settore sarà impegnato per tutto il 2025 a completare molte pratiche in itinere e non basterà il 2025 per finire di digitalizzare tutte le pratiche in essere. Pertanto il lavoro nell'anno in corso si è incrementato.

Si è dato supporto e assistenza alle strutture ricettive per la richiesta del CIN. Adempimenti inerenti il censimento, l'assistenza e le comunicazioni inerenti la statistica del turismo

E' stato costantemente aggiornato il sistema web TURISTAT dell'Osservatorio Turistico Regionale (inserimento di nuove strutture – variazioni – cessazioni – autorizzazioni account titolari strutture),

Settore 5 - Servizi Sul Territorio

Ambiente Turismo, Attività Economiche E Produttive, Protezione Civile, Giardino Botanico

GIARDINO BOTANICO

Nel 1° semestre del 2025 si è provveduto a salvaguardare e mantenere in condizioni possibili il patrimonio vegetale del giardino botanico (70 mila mq), con operazioni di scerbatura e triturazione, tosatura del prato, aratura del terreno con l'impiego di trattore, tiller e trincia, manutenzione delle siepi, irrigazione delle piante (lantane, limoni, mandarini, arance, melograni ecc....). La gestione risulta difficile comunque per la quasi totale assenza di personale. E' stata curata l'intera area teatrale e le zone adiacenti per consentire di mantenere le stesse costantemente pulite dalle numerose erbacce infestanti. Il rinnovo dell'incarico alla Ditta Bluermes (che ha realizzato il portale internet www.giardinoefebo.it e ne cura il costante e continuo aggiornamento) ha fatto sì che si è arricchita e migliorata la promozione del Giardino Botanico e del Teatro dell'Efebo, inaugurato nel 2023, che, dopo il notevole successo di pubblico registrato nel 2024, si propone quest'anno di ospitare (in collaborazione con il personale dell'Ufficio Turismo) oltre 24 eventi di teatro classico e del mito e di teatro d'autore e musica.

Attraverso tale incarico si è proceduto all'aggiornamento del sito internet www.giardinoefebo.it, con la pubblicazione di notizie, fotografie, video ed informazioni al fine di continuare a migliorare la promozione del giardino botanico ed incrementarne la conoscenza e la fruizione del pubblico.

Inoltre, considerato che nel 2025 Agrigento è stata scelta come Capitale Italiana della Cultura, il Teatro dell'Efebo ha ospitato numerosi eventi di spettacolo, conferenze ed iniziative finalizzate alla conoscenza del territorio e delle produzioni di prodotti agricoli alimentari, molto apprezzati e graditi dal pubblico locale nonché da numerosi turisti.

Grazie all'incarico affidato all'Associazione Archeoclub si è incrementata, all'interno del portale web, la sezione dedicata alla descrizione del vasto patrimonio vegetale nonché delle aree rocciose, dei pozzi e degli ipogei, con fotografie e schede illustrative.

Si è proceduto, altresì, a coinvolgere ed impiegare le guide naturalistiche

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Il PIAO 2025/2028 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 18 del 27/02/2025.

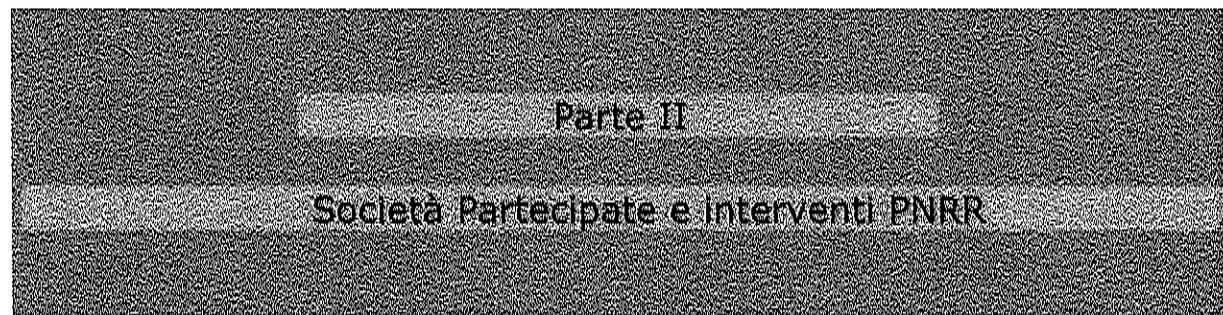
Attività di programmazione anno 2025

La prima parte dell'anno 2025, e precisamente fino al 27/04/2025, è stata caratterizzata dalla gestione di questo Ente da parte del Commissario Straordinario e risultano approvati con tempestività i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative. Con Determinazione del Commissario Straordinario 127 del 31/10/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025 - 2027 e con successiva delibera dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale n. 03 del 10/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2025 - 2027.

Risulta, infine, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 146 del 20/12/2024 il PEG triennio anni 2025 - 2027, nonché il PIAO giusta determinazione n. 18 del 27/02/2025.

A seguito delle Elezioni di secondo livello per l'elezione del Presidente e del Consiglio di questo Libero Consorzio Comunale svoltesi il 27/04/2025 risultano in carica quali organi dell'Ente il Presidente ed il Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Il Presidente ha presentato le Linee programmatiche di mandato 2025 al Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento come da relativa deliberazione n. 4 del 26.06.2025



OBIETTIVO 4

Descrizione Obiettivo	Aggiornamento di data-base per il monitoraggio ed il controllo delle scadenze che riguardano gli interventi previsti nei c.d. progetti in essere PNRR.
------------------------------	--

Obiettivo 4 raggiunto al 30% alla data del 30 giugno 2025

OBIETTIVO 5

Descrizione Obiettivo	Edilizia Scolastica - Aggiornamento di un data-base riferito a Edifici Scolastici di proprietà del L.C.C. di Agrigento, con l'inserimento sintetico dei dati Ares e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi.
------------------------------	--

Obiettivo 5 raggiunto al 50% alla data del 30 giugno 2025

OBIETTIVO 2

Descrizione Obiettivo	Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore:
	• Personale stradale: 1 corso per installazione segnaletica da cantiere; 1 corso per attività di polizia stradale – infrazioni inerenti i danni alla sede stradale soprattutto a seguito di piogge con riversamento fango e detriti; accessi abusivi; • Personale tecnico: 2 corsi su legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione – Legge regionale n° 12 del 12/10/2023 "Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs 36/2023. disposizioni varie". • Personale Amministrativo: 1 corso su procedure da espletare su piattaforma MEPA per acquisto materiale ed appalti di servizi

Obiettivo 2 raggiunto al 35% alla data del 30 giugno 2025

OBIETTIVO 3

Descrizione Obiettivo	Edilizia Scolastica - Ricognizione di tutti gli spazi sia all'aperto che all'interno (Auditorium e palestre) delle scuole di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Predisposizione data-base con indicazione degli aspetti dimensionali e funzionali delle strutture rilevate .
------------------------------	--

Obiettivo 3 raggiunto al 40% alla data del 30 giugno 2025

LE PARTECIPAZIONI

Per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, occorre tener conto del fatto che il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a due minoritarie e obbligatorie per legge (SSR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SSR ATO n. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.), fatte salve le partecipate ancora in liquidazione.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 6 del 10/02/2025 sono stati dettati gli indirizzi cui debbono attenersi gli organismi partecipati da questo Libero Consorzio Comunale, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della corruzione e di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 231/2001, alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs n. 39/2013. A seguito dell'ultimo processo di ricognizione periodica delle partecipate, Determina del Commissario Straordinario n. 141 del 10/12/2024, si riportano i dati di sintesi delle partecipazioni di questo Ente:



**Stato avanzamento finanziario e procedurale interventi PNRR
al 30 giugno 2025**

[illegible]

ULTERIORI ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Ulteriori attività del servizio infrastrutture stradali, nel corso del primo semestre 2025, sono state svolte dal personale stradale con un costante lavoro di scerbatura, che però, a causa della notevole carenza di personale dovuta all'avanzare dell'età dei cantonieri con conseguenti numerosi pensionamenti e con l'assenza totale di ricambi generazionali, spesso risulta insufficiente a soddisfare complessivamente l'esigenza (in contemporanea nel periodo primaverile e pre-estivo) delle continue richieste di pulizia delle strade; alla luce di ciò, con un processo di priorità in relazione ai volumi di traffico e con l'ausilio di mezzi meccanici, vetusti e spesso in riparazione, si riescono a soddisfare le esigenze di pulizia e scerbatura. Altra attività importante, eseguita nel primo semestre 2025, è stata svolta dall'efficiente servizio di reperibilità con cui si è intervenuti, sia di giorno che di notte, in tutte le criticità che si sono succedute costantemente nei primi mesi dell'anno a seguito del frequente maltempo, caratterizzato da intense e costanti precipitazioni alluvionali, che hanno provocato frane, smottamenti ed invasione di carreggiata stradale con fanghiglia e detriti. Quanto descritto è avvenuto in gran parte della viabilità provinciale, spesso a causa di attività illecite dei frontisti. Per la risoluzione di quest'ultimo problema l'ufficio ha svolto numerose attività di controllo, già iniziate nell'anno precedente, al fine di sensibilizzare i proprietari terrieri confinanti con le strade per mettere in atto tutti gli accorgimenti atti ad evitare danni alla viabilità.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1

Descrizione Obiettivo	Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.
-------------------------------------	--

Obiettivo 1 raggiunto al 45% alla data del 30 giugno 2025

Avanzamento Lavori = 95,00%

OGGETTO: Accordo quadro annuale con un solo operatore economico per i lavori di messa in sicurezza di ponti e viadotti lungo le SS PP nn 26 A . B. D 4 2532 79 A- 42-47-15A-11-5A-20-21 della Provincia di Agrigento – Anno 2022 – CUP: B47H2100250002;

CIG: 974792415D - Importo € 2.793.238,70

Avanzamento Lavori = 80,00%

OGGETTO: Accordo Quadro Annuale con un solo operatore economico per l'affidamento dei Lavori di messa in sicurezza di Ponti e Viadotti lungo le S.S. P.P. NN. 31-17-1-32-34-37 ed SPC N.28 della Provincia di Agrigento, Anno 2021 CUP: B47H21001240002 Importo € 2.1725.557,88

Avanzamento Lavori = 70,00%

OGGETTO: Lavori di Accordo quadro annuale con un solo operatore economico per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria viabilità secondaria per l'eliminazione delle condizioni di pericolo e messa in sicurezza lungo le SS.PP. nn° 59 -10-5A- Spr 64 CUP: B67H19000210001 – Importo € 550.000,00

Avanzamento Lavori = 75,00%

OGGETTO: Accordo quadro annuale con un solo operatore economico per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria lungo le SS.PP. Della zona Est della provincia di Agrigento.

CUP: B 6 7 H 2 1 0 0 1 4 8 0 0 0 2

Importo: € 2.200.000,00

Avanzamento Lavori = 30,00%

OGGETTO: Accordo quadro annuale per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria lungo le SS.PP. Ex consorzi ed ex regionali della provincia di Agrigento - anno 2023

CUP: B47H21001230002 – CIG: B305CD4D2

Importo: € 1.009.594,16

Avanzamento Lavori = 40,00%

N. Intervento	Misure Compensative	CUP	Descrizione progetto	Non lavori PSRR (Sì/No)	Soggetti attuare interventi di TFR	Fondi PSR (€)	Fondi PSR (€)
2	MAI	B67H19000210001	Adeguamento Antisismico e Funzionalità di Ponte Stradale e viabilità di Agrigento - codice ARIS: 00480H541 (P.P. A1-00480H541) (P.P. B1-00480H541) (P.P. B1)	Sì	Ufficio Provinciale di Agrigento	-	-
Pubblium PSRR di (to 01/2024)	4.300 €	7.425.600,00 €	Proiezione di finanziamenti (Candidatura a Segretario Provinciale)	Proiezione di finanziamenti (Candidatura a Segretario Provinciale)	Proiezione di finanziamenti (Candidatura a Segretario Provinciale)	Importo PSRR di 3.000.000,00 €	2.217.713,66 €
Pubblium PSRR di (to 01/2024)	4.300 €	7.425.600,00 €	Proiezione di finanziamenti (Candidatura a Segretario Provinciale)	Proiezione di finanziamenti (Candidatura a Segretario Provinciale)	Proiezione di finanziamenti (Candidatura a Segretario Provinciale)	Importo PSRR di 3.000.000,00 €	2.217.713,66 €
Pubblium PSRR di (to 01/2024)	4.300 €	7.425.600,00 €	Proiezione di finanziamenti (Candidatura a Segretario Provinciale)	Proiezione di finanziamenti (Candidatura a Segretario Provinciale)	Proiezione di finanziamenti (Candidatura a Segretario Provinciale)	Importo PSRR di 3.000.000,00 €	2.217.713,66 €

Strade oggetto di intervento: SP 17, SP 1

Strade oggetto di intervento: S.P.C. 36 S.P.C. 34 S.P.C. 35 S.P. C. 38 N.C. 25
S.P.C. 31 N.C. S.P.C. 31 S.P.C. 36 S.P.R. 24 S.P.C. 38 S.P.R. 64 S.P.C. 56
S.P.C. 47 S.P.C. 73 S.P.C. 50 S.P.C. 55 S.P.C. 4

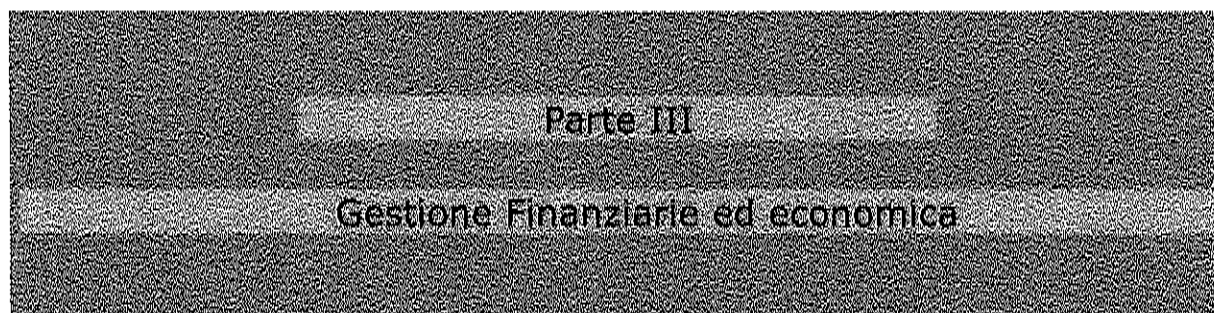
Strade oggetto di intervento: SP37, SP36, SP33,SP32,SP57, SP61,SP29B, SP69, SP70.

Avanzamento Lavori: 100%

[illegible]

**Tabella riepilogativa PNRR
al 30/06/2025**

Fondi FRR (€)	FCI (€)	Totale Rinanziamento (€)	Accoglimento FRR al 30/06/2023 (€)	Accoglimento PNRR al 30/06/2023 (€)	Pagamenti PNRR al 30/06/2023 (€)	Pagamenti PNRR al 30/06/2023 (€)	Pagamenti su accoglimento FRR P.A.
14.993.839,00 €	2.644.336,53 €	17.638.175,53 €	3.763.365,00 €	14.993.839,00 €	7.446.006,91 €	7.446.006,91 €	49,66%



transito veicolare. Infatti, va evidenziato che qualunque piccolo dissesto con fessurazione di pavimentazione, se non riparato in tempi relativamente brevi, si trasforma facilmente in frana con un esponenziale aggravio di spesa.

Solo nell'ultimo periodo, dopo una carestia durata quasi un decennio, sono arrivati i primi finanziamenti.

Pertanto, è fondamentale, seguendo criteri di priorità in relazione ad oggettive esigenze sanitarie, sociali ed economiche, progettare e gestire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale, compatibilmente con le risorse disponibili, al fine di migliorare le condizioni di funzionalità, transitabilità e sicurezza, anche a mezzo di accordi quadro.

Migliorare la dotazione infrastrutturale della provincia è condizione indispensabile allo sviluppo economico e sociale dell'intero territorio. Per i lavori di manutenzione ordinaria finalizzati alla conservazione e al mantenimento del manto stradale, della segnaletica e delle barriere, si provvederà a mezzo di accordi quadro, per gli interventi di scerbatura e pulitura delle banchine e delle cunette si procederà attraverso il proprio personale stradale oltre che con specifici appalti di manutenzione ordinaria a supporto della scarsissima, in atto, dotazione di personale stradale. I nuovi interventi di manutenzione straordinaria programmati nel triennio sono dettagliati nel piano triennale delle opere pubbliche indicato nella sezione operativa - seconda parte.

Nel primo semestre del 2025 sono stati eseguiti o sono in corso di esecuzione i seguenti lavori:

OGGETTO: Accordo quadro annuale con un solo operatore economico per I lavori di messa in sicurezza di ponti e viadotti lungo le SS PP nn 26 A . B. D 4 25 32 79 A- 42-47-15A-11-5A-20-21 della Provincia di Agrigento – Anno 2022
CUP: B47H2100250002; CIG 974792415D

Impresa: ATI INGEOS_ UNISACRS srl

Stato lavori: in corso

Avanzamento Lavori: 95 %

Strade oggetto di intervento: SP 26, SP 21, Sp 5, SP 42, Sp 47

nascita delle stesse;

- Strade Provinciali ex Consortili consegnate dai consorzi alle Province a seguito della L.R. n.9 del 1986;
- Strade non classificate costruite dalla Provincia o consegnate dall'ESA e che non sono ancora state classificate come Strade Provinciali.

La suddetta rete viaria riveste un ruolo fondamentale per l'interconnessione dei 43 comuni della Provincia di Agrigento con gli assi viari Principali (Strade Statali ed Autostrade) e per i collegamenti intercomunali, non tralasciando gli aspetti relativi allo sviluppo economico del territorio, considerata la presenza delle numerose aziende agricole, zootecniche ed imprenditoriali, nonché per le attività turistiche, queste ultime sviluppatesi in gran numero sia per la presenza di svariati siti archeologici che per i sempre più frequentati percorsi enogastronomici. Altro aspetto, ancora più importante, riguarda il raggiungimento degli ospedali ed il pendolarismo per il raggiungimento delle scuole superiori da parte di studenti ed insegnanti abitanti nei comuni più piccoli.

Le competenze del Libero Consorzio Comunale, rispetto alla suddetta rete viaria, sono relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre alla sorveglianza, la scerbatura ai bordi e la rimozione di pericoli vari da parte del personale stradale.

Il territorio della provincia di Agrigento, in gran parte, è litologicamente caratterizzato dalla presenza di argille. A causa di tale natura del terreno le strade provinciali, che lo attraversano, sono soggette a numerose frane, sia di piccola che di notevole entità, oltre ca dissesti della pavimentazione stradale. In tale contesto, negli anni passati, sono stati eseguiti, compatibilmente con le risorse economiche dell'Ente, ma con una certa continuità, i necessari lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria atti mantenere in sicurezza la viabilità provinciale, operando gradualmente anche gli adeguamenti della segnaletica e delle barriere.

Con l'avvento della nota crisi economica, successiva al 2011 e durata parecchi anni, nonché con tutti i vincoli di bilancio conseguentemente imposti dallo stato, è venuta a mancare la possibilità di soddisfare tutte quelle necessità occorrenti a garantire anche le minime condizioni di sicurezza di molte strade, che sono state chiuse o sulle quali sono state imposte rigide limitazioni al

LE RISULTANZE CONTABILI

AL 30/06/2025

*Settore 1 Amministrativo
Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali., Stampa, Risorse Umane*

Centri di Costo : 10102 – 10105 – 10103 – 10104 – – 10201 – 10202* – 30101*

Riepilogo Generale		
Stanziamen- to Totale assesta- to per Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
346.100,00	139.573,00	72.882,06

Centro di Costo : 10102 Partecipazione e Decentramento					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamen- to assesta- to per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
120	10	Acquisto giornali e riviste	2.000,00	475,00	0,00
120	12	Acquisto beni per rappresentanza	5.000,00	2.500,00	0,00
130	3	Spese rappresentanza	5.000,00	2.500,00	0,00
130	43	Abbonamenti internet e notiziari telematici etc.	5.000,00	0,00	0,00
130	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
131	4	Pubblicità istituzionale emittenti televisive	2.000,00	0,00	0,00
140	2	Locazioni	1.000,00	0,00	0,00
Totale			21.000,00	5.475,00	0,00

Centro di Costo : 10103 Presidente e Giunta Provinciale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamen- to assesta- to per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
31	1	Compensi esperti	2.000,00	1.500,00	188,64
31	4	Compenso Nucleo di Valutazione	40.000,00	19.100,00	15.860,04
33	1	Indennita' di carica amministratori l.r.6/97	60.000,00	17.400,00	17.400,00
33	2	Rimborso spese amministratori l.r.6/97	5.000,00	5.000,00	97,00
33	7	Rimborso oneri assenze amministratori	10.000,00	0,00	0,00
51	3	Quota associativa UPI - URPS	20.000,00	20.000,00	20.000,00
270	10	Irap sui compensi	3.000,00	0,00	0,00
270	11	Oneri IRAP consiglieri e amministratori	5.100,00	0,00	0,00
Totale			145.100,00	63.000,00	53.545,68

Centro di Costo : 10104 Presidente e Consiglio Provinciale

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento asestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
31	3	Compenso collegio revisori l.r.6/97	130.000,00	61.100,00	14.337,38
34	4	Rimborso oneri per assenza amministratori	30.000,00	0,00	0,00
370	10	Irap sui compensi	1.000,00	0,00	0,00
Totale			161.000,00	61.100,00	14.337,38

Centro di costo : 10105 Gabinetto del presidente

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento asestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3130	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	0,00	0,00
Totale			2.000,00	0,00	0,00

Centro di Costo : 10201 Segreteria Generale

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento asestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
530	4	Spese Postali	15.000,00	9.998,00	4.999,00
530	90	Rimborso spese missioni non ispettive	2.000,00	0,00	0,00
Totale			17.000,00	9.998,00	4.999,00

accessori;

- Interventi di manutenzione di componenti degli impianti idrici con sostituzione e/o riparazione di parti dei servizi igienici; riparazione di tubazioni idriche e fognarie, riparazione o sostituzione di motopompe idriche;
- Verifica periodica delle coperture degli edifici con pulizia di grondaie e pluviali; piccoli interventi di impermeabilizzazione; ripresa di parti di intonaco ammalorato da umidità risalente; pitturazione di ambienti interni;
- Interventi di manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento con ditte esterne e progetti per la sostituzione di componenti o macchine per una migliore funzionalità;
- Monitoraggio, gestione e manutenzione degli immobili adibiti ad uso uffici della Prefettura, Vigili del Fuoco, Questura e Comando Carabinieri.

Le finalità conseguite sono state quelle di garantire una gestione corretta del patrimonio dell'Ente, di mantenerlo in efficienza e mettere in sicurezza gli immobili di proprietà. Infatti sono stati elaborati dei progetti per migliorare le condizioni degli edifici attraverso una costante manutenzione ed adeguamento alle norme vigenti.

Le scelte sono state connesse al programma del Settore con lo scopo di raggiungere gli obiettivi indicati sfruttando al meglio le esigue risorse disponibili .

Le priorità sono state determinate in seguito alle verifiche effettuate dai tecnici incaricati che hanno relazionato e notiziato in relazione alle esigenze createsi nel corso dell'anno.

I piccoli interventi sono stati effettuati dalle squadre di operai in servizio presso l'Ente .

SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Finalità e motivazione delle scelte:

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale di Agrigento), detiene la proprietà di numerose strade Provinciali:

- Strade Provinciali di competenza delle Province, in gran parte, fin dalla

Stato dei lavori: - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 90%

- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI di Riscaldamento, Impianti di Raffrescamento DEGLI IMMOBILI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO AD USO UFFICIO DELLA DURATA DI ANNI DUE. DITTA RDO: 3299372 - CUP: B64J22001690003 CIG: 94743332ED

Stato dei lavori: - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 25%

- SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI) DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO DI DURATA ANNI 2. APPROVAZIONE PROGETTO E ATTI DI GARA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE M.E.P.A., AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 - LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. CODICE CIG: Z7C3D3792A. RDO 3894379.

Stato dei lavori: - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 25%

- RILIEVO DELLO STATO DI FATTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DI RILEVAZIONE INCENDIO, ALLINEAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO SITI IN P.ZZA ALDO MORO,1, VIA ACRONE, VIALE DELLA VITTORIA N.323, VIA DEMETRA E VIA ESSENETO,66.

- Stato dei lavori: - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 85%

Settore 2 Finanziario
Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato
Innovazione Tecnologica

Centri di Costo : 10301 – 10302 – 10303 – 10502 – 10902 – 60103

Riepilogo Generale		
Stanziamen Totale assesta per Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
20.203.962,84	19.702.523,51	18.023.940,63

Centro di costo : 10301 Gestione corrente bilancio					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamen assesta per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamen assesta per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
930	1	Spes per aggiornamenti in materia economico finanziario	3.000,00	0,00	0,00
930	3	Spesa per servizio tesoreria	43.000,00	37.906,08	106,08
930	4	Spese postali	2.000,00	0,00	0,00
930	6	Compenso e rimb.ai concess.della risc.	3.000,00	0,00	0,00
930	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	1.000,00	0,00
970	1	Imposta di bollo	4.000,00	0,00	0,00
1080	2	Rimborso imposte e tasse di natura corrente	80.000,00	123,83	123,83
1080	3	Rimborso di parte corrente ad amministratori	5.000,00	0,00	0,00
1080	4	Rimborso di parte corrente a famiglie	5.000,00	0,00	0,00
1080	5	Rimborso di parte corrente ad imprese	5.000,00	17,93	17,93
1080	8	Rimborso di parte corrente ad amm.ni centrali	5.000,00	0,00	0,00
Totale			157.000,00	39.047,84	247,84

Di seguito si indicano gli interventi eseguiti con operatori tecnici interni:

- Interventi di verifica di componenti degli impianti elettrici con sostituzione e/o riparazione di quadri elettrici, interruttori magnetotermici; sostituzione e potenziamento di linee elettriche; sostituzione di corpi illuminanti; piccoli interventi di sostituzione di lampade, prese, interruttori elettrici;
- Interventi di manutenzione di componenti in legno quali infissi interni ed esterni, porte interne, arredi d'ufficio, infissi esterni quali avvolgibili ed

Stato dei lavori: - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 60%

- ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DEI LOCALI DI VIA ACRONE, ANCHE CON LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI SOSTEGNO.

CUP: B42H23002920003.

Per complessive euro 250.000,00 di cui euro 198.500,00 per lavori.

Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2464 del 20/12/2023.

Stato dei lavori: - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 90%

- ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2023.

CUP: B42H220011440003.

Per complessive euro 1.000.000,00 di cui euro 780.000,00 per lavori.

Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2119 del 14/12/2022.

Lavori aggiudicati in data 04/08/2023 **A.T. I. Lisa Costruzioni S.R.L.** (Mandataria - Avvalente) - Cons. Stabile GPT SCARL (Ausiliaria) - **Faredil S.R.L.** (Mandante), con sede Legale in Favara (AG) Via Maria Bellomo snc - Cap 92026 - P.IVA 02972970848.

Contratto di Appalto N. 408 del 13/10/2023.

Stato dei lavori: - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 45%.

- ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'EDIFICIO SEDE DEL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO. per complessive euro 911.550,00 di cui euro 738.000,00 per lavori. Atto di approvazione Determinazione Dirigenziale n. 1627 del 17/11/2021.

Centro di costo : 10302 Bilancio e rendiconto					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento asestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1030	3	Spesa per aggiornamenti in materia economico – finan	2.000,00	0,00	0,00
1030	7	Spesa per assistenza informatica procedure contabili	5.000,00	0,00	0,00
1030	90	Rimborso missioni non ispettive	3.000,00	1.500,00	0,00
1080	6	Rimborso somme allo stato	17.639.241,18	17.639.241,18	17.639.241,18
1080	9	Trasferimenti correnti al MEF(Covid)	741.619,00	741.619,00	0,00
1080	10	Trasferimenti correnti al MEF(Concorso alla finanza pubblica)	322.831,00	322.831,00	0,00
1080	11	Trasferimenti correnti al MEF(Concorso alla finanza pubblica)	347.766,19	347.766,19	0,00
Totale			19.061.457,33	19.052.957,33	17.639.241,18

Centro di costo : 10303 Provveditorato ed economato (solo economato)					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento asestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1120	8	Acquisto cancelleria e beni vari	60.000,00	30.923,33	16.579,61
1130	25	Spese per servizi vari	24.000,00	10.969,11	5.372,72
1170	3	Imposte e tasse varie	12.000,00	3.562,63	562,63
1170	4	Imposte di registro e di bolli	8.000,00	2.000,00	0,00
1170	5	Tasse automobilistiche, valori bollati, imposte varie	20.000,00	8.290,58	3.290,58
Totale			124.000,00	55.745,65	25.805,54

Centro di costo : 10502 Servizio prevenzione e sicurezza					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento asestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1820	5	Materiali vari per la sicurezza	20.000,00	2.250,17	0,00
1830	5	Spese per miglioramento sicurezza e salute dei lavoratori L.R.6/97	50.000,00	25.978,00	0,00
1830	94	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
1830	95	Rimborso missioni ispettive	1.000,00	0,00	0,00
Totale			72.000,00	28.228,17	0,00

30 giugno 2025 = 95%

4) Interventi in corso comma 883 art. 1 Legge 145/2018. Programmi per le scuole 2021-2025

1. Lavori di costruzione dell'Istituto Tecnico per il Commercio in Campobello di Licata, Completamento

CUP: B49G10000100004 - CIG: B3954FE7F1

Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 40%

2. Lavori di Adeguamento Antisismico, Impiantistico e Funzionale – Istituto d'Arte "G.Bonachia" di Sciacca - CODICE EDIFICIO ARES 0840411628 -0840411629.

CUP: B81B22001100001 - CUI L80002590844202200008 -

Sono state avviate in data 1 aprile 2025 le procedure di gara per affidamento del servizio relativo all'incarico professionale per la progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica ed in data 24 giugno 2025 è stata aggiudicato il servizio.

SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE

MANUTENZIONE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Nel primo semestre del 2025 è proseguita l'attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente a salvaguardia degli edifici e a tutela dell'incolumità pubblica.

L'attività ha avuto come obiettivo il contenimento della spesa e la razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere.

Si sono raccolti tutti i dati relativi, in continuità con l'attività già svolta l'anno precedente, e si è proceduto alla determinazione di un programma e all'individuazione degli interventi da porre in essere considerate le limitate risorse finanziarie dell'Ente.

- ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2024.

CUP: B31G24000040003

Per complessive euro 180.000,00, di cui euro 143.000,00 per lavori.

Centro di costo : 10902 Contratti, gare e concessioni

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento asestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2620	1	Acquisto attrezzature varie	0,00	0,00	0,00
2630	1	Pubblicazioni gare su gazzette e giornali	40.000,00	0,00	0,00
2630	2	Spese per contribuzione ANAC	20.000,00	20.000,00	,00
		Totale	60.000,00	0,00	0,00

Centro di costo : 10903 Innovazione tecnologica

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento asestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2720	4	Materiale di consumo per sistem.inform.	5.000,00	1.104,48	1.099,95
2730	2	Accesso banche dati	15.000,00	12.813,12	6.573,12
2730	19	Spesa per manutenzione e sicurezza	250.000,00	216.557,09	199.207,37
2730	20	Digitalizzazione procedure SUAP	26.505,51	0,00	0,00
2730	21	Abilitazione al cloud per le pubbliche amministrazioni locali	25.000,00	0,00	0,00
2730	24	Spesa per raccolta diff.prodotti nocinvi	3.000,00	0,00	0,00
2730	26	Spesa per assist.procedure informat.	30.000,00	4.411,72	3.834,72
2730	32	Spesa per telecomunicazioni e trasmissione dati	330.000,00	258.648,11	139.154,96
2740	2	Noleggio beni e attrezza.	45.000,00	33.010,00	8.775,95
		Totale	729.505,51	526.544,52	358.646,07

Settore 3 Servizi alla Persona
Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione

Centri di Costo : 10303 – 20101 – 20102 – 20302 – 50101 – 80201 - 10203

Riepilogo Generale		
Stanziamiento Totale assestato per Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
9.981.111,61	6.756.742,42	4.688.316,43

Centro di Costo : 10303 Provveditorato					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento assestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1120	3	Acquisto materiale per servizi igienici	5.000,00	0,00	0,00
1120	4	Acquisto di carburanti e lubrificanti L.r. 6/97	10.000,00	10.000,00	1.986,85
1120	6	Acquisti beni di consumo	20.000,00	0,00	0,00
1130	1	Spese di pulizia locali-uffici centrali e periferici L.r.6/97	170.000,00	166.800,00	46.397,54
1130	2	Assicurazione beni mobili	35.000,00	2.745,75	2.745,75
1130	5	Spese di officina etc. L.r.6/97	10.000,00	10.000,00	5.000,00
1130	7	Servizio mensa dipendenti	160.000,00	140.000,00	42.011,34
1130	28	Altre spese coperture assicurative	5.000,00	265,00	215,00
1130	30	Premi assicurazione per beni immobili	80.000,00	0,00	0,00
1130	31	Premi assicurazione per ret e rc patrimoniale	20.000,00	3.300,00	3.300,00
1130	90	Missioni non ispettive	2.000,00	2.000,00	0,00
Totale			517.000,00	335.110,75	101.656,48

0840011541 (ED. A). CUP:B49H18000340001 --- CIG:9519332147 -
Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 50%

4. Lavori riguardanti gli interventi di "Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale del Liceo Classico "Fazello" di Sciacca (AG).
CODICE ARES: 0840411635 – CUP: B89H18000350001 - CIG: 9454716676 . - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 90%

In particolare, si evidenzia che per i progetti PNRR, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto-legge 2 marzo 2024 n. 19, convertito con Legge 29 aprile 2024, n. 56, sono stati aggiornati correttamente sulla piattaforma ReGis sia il cronoprogramma finanziario sia il cronoprogramma procedurale, con i relativi allegati, nonché tutte le spese sostenute al secondo semestre 2024.

2) L'avanzamento degli step progettuali inerenti gli interventi programmati e/o da candidare a programmi di finanziamento Ministeriale/ Regionale / UE , per una programmazione di medio-lungo periodo di interventi che riguardano il patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente , attraverso la tempestiva candidatura degli interventi a fonti di finanziamento Ministeriali/Regionali/UE, tenuto conto che le fonti di finanziamento suddette , di norma, prevedono *step* di richiesta e tempi stringenti di candidatura.

Pertanto, è indispensabile un costante avanzamento delle fasi progettuali al fine di costituire un "*parco progetti*" che possa consentire di attingere il più possibile alle graduatorie delle varie linee di finanziamento attivabili soprattutto per gli edifici di nuova costruzione.

3) Attività di Manutenzione straordinaria e ristrutturazione edilizia scolastica

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale e le risorse assegnate al Settore:

- 2) Accordo quadro per i lavori di Manutenzione Straordinaria degli immobili scolastici di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento – Anno 2022/2023 CUP: B22B22000940003 - CIG: 955058935E - Lavori eseguiti al

Consorzio Comunale di Agrigento Annualità 2024/2025 – Gruppo 7, – CUP B93J23000120003– CIG:B1FDA5C259 – Lavori Ultimati maggio 2025.

3) Accordo Quadro Biennale con un solo Operatore Economico per i lavori di Manutenzione Ordinaria degli Edifici Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento Annualità 2024/2025 – Gruppo 9, -- CUP B81J23000320003- CIG: B2CCE484FB - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 80%

Nel primo semestre 2025 i lavori di manutenzione straordinaria hanno riguardato:

1) L'attuazione degli interventi sul patrimonio edilizio scolastico tramite l'avvio dei lavori per interventi rientranti nel PNRR, volti a migliorare il patrimonio edilizio scolastico garantendone la messa in sicurezza, l'adeguamento normativo, funzionale e l'efficientamento energetico. Le attività saranno soprattutto indirizzate al rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione dei lavori sulla base dei tempi indicati nei bandi che regolano i fondi per attuare gli interventi inseriti nel PNRR (*c.d "progetti in essere"*) quali gli interventi previsti per adeguamento sismico, impiantistico e funzionale degli Istituti sotto indicati in corso di esecuzione.

1. Interventi di Adeguamento Antisismico, Impiantistico e Funzionale I.I.S. Madre Teresa di Calcutta Piazza F. Crispi Cammarata codice edificio 0840090731 – 0840090732 CUP B33H20000490001: - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 90%
2. Lavori di Adeguamento Antisismico, Impiantistico e Funzionale dell'I.I.S. Liceo Sperimentale "F. Crispi" - Via Circonvallazione, Ribera – (AG) CODICI EDIFICI: 0840331019 – 0840331020 CUP: B93H20000470001 – CIG:9430606E40: - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 60%
3. Lavori relativi agli interventi di Adeguamento Antisismico, Impiantistico e Funzionale nel Liceo Scientifico Leonardo di Agrigento – Edificio Scolastico Codice Ares: 0840011540 (ED. B) - CODICE ARES:

Centro di Costo : 20101 Istruzione Secondaria					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento assestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3240	1	Fitti locali adibiti a scuole I.r. 6/97	850.000,00	810.424,70	321.030,20
3240	3	Spesa per servizi di noleggio	10.000,00	7.737,70	1.934,42
3250	1	Spese per illuminazione,riscaldamento,telefono, materiale didattico	2.500.000,00	2.500.000,00	2.031.375,57
3550	2	Anticipazioni esigenze straordinarie scuole	400.000,00	15.896,57	15.844,34
3270	1	Tassa locatizia affitto istituti tecnici e licei scientifici	15.000,00	7.749,00	7.749,00
Totale			3.775.000,00	3.341.807,97	2.377.933,53

Centro di Costo : 20302 Altri servizi inerenti l'istruzione					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento assestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3440	1	Fitto locale per immobile sede istituto musicale Toscanini di Ribera	24.800,00	24.755,50	12.376,88
3470	1	Imposta di registro istituto Musicale Toscanini Ribera	1.000,00	0,00	0,00
3850	2	Oneri per l'ufficio regionale scolastico	23.000,00	23.000,00	0,00
3850	3	Trasporto studenti (cap. E. 329)	313.183,64	300.000,00	56.355,00
Totale			361.983,64	395.442,50	116.418,88

Centro di Costo : 50101 Trasporti pubblici e autoscuole					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento assestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5130	12	Spesa di funzionamento della commissione istituita per il riconoscimento dell'idoneita' professionale degli autotrasportatori	1.000,00	240,00	0,00
5130	90	Rimborso missioni ispettive	1.000,00	1.000,00	0,00
5170	1	Oneri sociali IRAP su compensi	85,00	20,40	0,00
5150	1	Contributo manutenzione fari porti	4.000,00	0,00	0,00
Totale			6.085,00	1.260,40	0,00

Centro di Costo : 80201 Servizi Sociali					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento assestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6530	4	Interventi per l'integrazione di alunni con handicap sensoriali – Servizio autonomia e comunicazione (cap. E. 329)	4.342.542,97	2301760,18	1.786.127,66
6530	31	Interventi per l'integrazione di alunni con handicap sensoriali – Servizio integrativi e migliorativi (cap. E. 329)	800.000,00	268.370,62	268.370,62
6530	32	Interventi per l'integrazione di alunni con handicap sensoriali	110.000,00	100.000,00	36.399,26
6530	90	Rimborso missioni non ispettive	1.500,00	0,00	0,00
6580	1	Oneri di contenzioso	5.000,00	0,00	0,00
		Totale	5.259.042,97	2.670.130,80	2.090.897,54

Centro di Costo : 10203 Formazione del personale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento assestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3630	1	Oneri aggiornamento dipendenti	30.000,00	12.490,00	1.410,00
3630	2	Organizzazione corsi	2.000,00	500,00	0,00
3630	3	Oneri aggiornamenti Dirigenti	6.000,00	0,00	0,00
3630	4	Oneri aggiornamenti Segretario Generale	4.000,00	0,00	0,00
3630	5	Oneri aggiornamenti obbligatori	20.000,00	0,00	0,00
		Totale	62.000,00	12.990,00	1.410,00

Si continueranno ad effettuare interventi in ambito strutturale, con le indagini e approfondimenti sulla vulnerabilità sismica e sulle conoscenze tecnico-strutturali degli edifici, provvedendo ad aggiornare anche i dati acquisiti con le verifiche effettuate antecedentemente al 2018 (a seguito del nuovo NTC 2018 e all'Aggiornamento della classificazione sismica in Sicilia - DDG. n°64 del 11.03.2022).

L'intenzione è di assicurare che le strutture scolastiche siano idonee ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza per tutti gli istituti di competenza dell'Ente.

Gli interventi che si intendono programmare nel triennio sono dettagliati nel piano triennale delle opere pubbliche indicato nella sezione operativa seconda parte.

In sintesi, gli obiettivi che si intendono perseguire riguardano:

1) Il sistema di gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, volto ad evitare il degrado delle strutture scolastiche, mantenendo in efficienza gli impianti, le strutture e garantire un accettabile livello di sicurezza e di comfort. A tal fine si rende necessario incrementare, nel tempo, una maggior attenzione strategico-istituzionale all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati con lo sviluppo di una migliore capacità programmatica, in tal senso la programmazione pluriennale, seppure ancora con scarsità di risorse, può rendere possibile procedere ad accordi quadro in determinate tipologie di lavorazioni per attuare la c.d. "manutenzione programmata".

Nel primo semestre 2025 i lavori di manutenzione ordinaria in corso di esecuzione hanno riguardato:

1) Accordo Quadro Biennale con un solo Operatore Economico per i lavori di Manutenzione Ordinaria degli Edifici Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento Annualità 2024/2025 - Gruppo 8, - CUP B81J23000330003 - CIG:B14766C390 - Lavori eseguiti al 30 giugno 2025 = 95%

2) Accordo Quadro Biennale con un solo Operatore Economico per i lavori di Manutenzione Ordinaria degli Edifici Scolastici di competenza del Libero

Settore 4 – Tecnico
Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica,
Patrimonio e Manutenzione

Il presente Settore svolge la propria attività, principalmente, nell'ambito dei Lavori Pubblici.

All'interno del Settore è stato prodotto, nel primo semestre 2025, il seguente numero di determinazioni dirigenziali:

- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI DI LIQUIDAZIONE N. 257
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI A CONTRARRE N. 23
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI SENZA IMPEGNO DI SPESA N. 59
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALI CON IMPEGNO DI SPESA N. 36
- DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE N.4

Il servizio Infrastrutture Stradali, che si occupa di una rete stradale di propria competenza di circa 1.200, predispone i progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria, eseguendo le relative direzioni dei lavori, per interventi lungo le strade provinciali, la cui entità dipende dalla disponibilità finanziaria nell'anno di programmazione. Analoga attività riguarda l'Edilizia Scolastica ed il Patrimonio dell'Ente.

Le suddette attività, relative al primo semestre dell'anno 2025, vengono di seguito sommariamente indicate:

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Azioni svolte nel primo semestre dell'anno 2025 in relazione alle risorse finanziarie assegnate.

Finalità e motivazione delle scelte:

Le finalità da conseguire sono quelle di garantire una corretta manutenzione delle strutture scolastiche esistenti e di realizzare nuovi edifici scolastici, attingendo anche ai finanziamenti Statali, Regionali e UE.

L'Amministrazione si propone di migliorare e mantenere condizioni adeguate in tutti gli immobili scolastici con progetti mirati alla manutenzione ordinaria, straordinaria e di adeguamento alla normativa vigente, migliorando gli standard di sicurezza e di funzionalità e avviando al contempo anche processi di ammodernamento degli edifici.

Settore 4 Tecnico
Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Centri di costo : 10501 – 20102 – 40202* – 60103 - 60201 - 60104

Riepilogo Generale		
Stanziamen Totale assesta per Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
4.905.214,44	2.522.984,73	1.262.464,81

Centro di Costo : 10501 Patrimonio e manutenzione immobili

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamen assesta per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
1730	7	Spese condominiali	1.000,00	1.000,00	0,00
1730	8	Energia elettrica	270.000,00	220.000,00	73.855,34
1730	9	Consumo acqua, gas	35.000,00	25.000,00	2.911,20
1770	2	Tassa registro e di bollo	5.000,00	4.353,00	4.353,00
1770	3	Imposta municipale propria	270.000,00	240.000,00	129.067,26
1770	4	Tassa smaltimento rifiuti	75.000,00	74.000,00	67.940,39
1770	5	Tassa occupazione spazi e aree pubblic.	5.000,00	108,00	105,00
1820	2	Acquisto piante	1.000,00	0,00	0,00
1820	3	Acquisto materiali vari per edilizia	24.000,00	7.633,93	3.534,72
1830	1	M.O. immobili prov.li	230.000,00	180.000,00	34.892,00
1830	3	Spese funzionam.e manutenz.riscaldamento	55.000,00	54.972,90	0,00
1830	4	Manutenzione e rip.ascensori	15.000,00	14.984,48	0,00
1830	7	Manutenzioni e rip.varie	16.000,00	7.745,55	4.404,38
1830	9	M.O. Presidi antincendio	55.000,00	54.000,00	0,00
1830	10	Spese varie per prest.prof. specialistiche	116.882,13	78.014,05	12.600,00
1830	11	Spese per trasporti e traslochi	5.000,00	0,00	0,00
1830	90	Rimborso missioni non ispettive	1.000,00	0,00	0,00
1840	1	Noleggio automezzi	5.000,00	0,00	0,00
Totale			1.184.882,13	961.811,91	333.663,29

Centro di Costo : 20102 Edilizia scolastica					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento asestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
3330	3	Oneri di formazione del personale	2.000,00	0,00	0,00
3330	9	(Fondi propri) Manutenzione ordinaria edilizia scol.	682.500,00	682.500,00	598.623,16
3330	14	Spesa per prestazioni professionali e specialistiche	84.940,71	4.940,71	0,00
3330	90	Rimborso missioni non ispettive	3.000,00	1.000,00	649,42
3330	91	Rimborso missioni ispettive	2.500,00	600,00	387,62
3370	10	Irap su compensi	3.000,00	0,00	0,00
3380	1	Spese dovute per sanzioni	4.000,00	0,00	0,00
3380	4	Spese per indennizzi	5.000,00	0,00	0,00
3380	5	Spesa per risarcimento danni	40.000,00	39.999,54	39.999,54
3380	7	Rimborsi di parte corrente ad Amm.ni centrali	61.706,70	61.706,70	61.706,70
Totale			888.647,41	790.746,95	701366,4

Centro di costo : 60103 Espropriazioni					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5630	4	Spese per visure catastali, registrazioni e visure	20.000,00	9.953,08	0,00
5670	1	Imposte e tasse varie	8.000,00	0,00	0,00
Totale			28.000,00	9.953,08	0,00

Centro di costo : 60201 Grande Progetto aeroporto					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamiento asestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
8830	1	Prest. professionali specialistiche	201.300,00	201.300,00	85.351,20
Totale			201.300,00	201.300,00	85.351,20

dell'ufficio "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza".

Al fine di osservare gli obblighi di pubblicità, sono stati regolarmente resi noti i dati riguardanti i provvedimenti concessori di benefici e contributi (con riferimento al servizio di trasporto scolastico per gli studenti con handicap ed all'assegnazione alle scuole superiori sia dei fondi per il finanziamento delle spese di funzionamento, sia dei contributi a titolo straordinario). Solo dopo aver proceduto alla pubblicazione dei provvedimenti concessori, è stato dato seguito alle conseguenti liquidazioni. A tale attività ha corrisposto il conseguente aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, con la periodica pubblicazione dei provvedimenti riguardanti il settore.

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione

L'attività del settore anche nel corso del 1° semestre 2024 è stata improntata al miglioramento dell'organizzazione dei vari servizi, anche, attraverso la digitalizzazione degli atti amministrativi prodotti.

I provvedimenti adottati attraverso la procedura delle determinazioni con firma digitale vengono conservati in apposito archivio digitale ordinate per anno e per servizio.

Sono stati digitalizzati le disposizioni dirigenziali e gli ordini di servizio.

attraverso l'apertura giornaliera ,compreso il sabato, ,,durante il periodo invernale al fine di assicurare costante informazione agli utenti e ai turisti in visita presso il sito archeologico della valle dei templi si sui servizi offerti in città e in provincia .

Pertanto , dal 1 gennaio al 30 giugno è stata garantita l'apertura del punto informativo di Porta V tutti i giorni compreso il sabato , attraverso una adeguata turnazione di tutto il personale in forza alla sede URP di Agrigento

OBIETTIVO 5

Descrizione Obiettivo	Convegno sulla disabilità – qualità della vita delle persona disabili
------------------------------	---

L'obiettivo è finalizzato a sensibilizzare le nuove generazioni sull'interazione delle persone con disabilità e l'ambiente circostante ,ponendo l'attenzione sul progetto di vita individuale delle persone con disabilità al fine di garantirne l'inclusione . Nel periodo di riferimento sono state attivate le procedure per l'organizzazione di un convegno intitolato " LA FORZA DELLE DONNE" tenutosi il 14 ottobre con la partecipazione di Asia Abate ,campionessa paraolimpica , di alcune scolaresche e delle massime autorità locali .

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

Le misure previste dalla sottosezione del PIAO " Rischi corruttivi e Trasparenza" sono state regolarmente applicate, con controlli sorteggiati a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio corruzione, durante il mese di aprile, sono stati verificati i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere ed eventuali rapporti di parentela con i dipendenti o dirigenti dell'Ente. E' stata effettuata, altresì, la verifica del rispetto dei tempi procedurali relazionando al R.P.C e al responsabile

Centro di Costo : 60104 Infrastrutture stradali

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento assestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
9620	2	Acquisto attrezzi da lavoro , materiali	12.000,00	4.035,40	1.224,17
9620	5	Carburanti, combustibili e lubrificanti	140.000,00	120.000,00	46.800,61
9620	6	Materiali , strumenti ed attrezzi per la manutenz.	50.000,00	0,00	0,00
9620	7	Acquisto segnaletica stradale	30.000,00	0,00	0,00
9620	8	Spese per segnaletica stradale e da cantiere	40.000,00	0,00	0,00
9620	9	Acquisto segnaletica stradale – Art.208 CDS	5.362,80	0,00	0,00
9630	1	M.O. Strade provinciali	780.000,00	0,00	0,00
9630	2	Servizio di scerbatura, pulizia cunette,tombini e pertinenze stradali	780.000,00	0,00	0,00
9630	3	Lavori di manutenzione segnaletica e barriere stradali	300.000,00	300.000,00	0,00
9630	4	Spese di gestione automezzi, mezzi di lavoro ed attrezzi	122.000,00	115.294,39	93.969,10
9630	6	Installazione ammodernamento barriere stradali	44.022,10	0,00	0,00
9630	7	Oneri di formazione del personale tecnico	2.000,00	0,00	0,00
9630	16	Spese per prestazioni professionali e specialistiche	70.000,00	18.178,00	0,00
9630	90	Rimborso missioni non ispettive	4.000,00	1.665,00	90,00
9630	91	Rimborso missioni ispettive	3.000,00	0,00	0,00
9660	1	Interessi di mora ad altri soggetti	10.000,00	0,00	0,00
9660	2	Interessi passivi diversi	10.000,00	0,00	0,00
9680	1	Oneri da contenzioso (D.F.B.)	80.000,00	0,00	0,00
9681	1	Spese per risarcimento danni	120.000,00	0,00	0,00
Totale			2.602.384,90	559.172,79	142.083,88

Settore 5 Servizi sul Territorio
Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e
Giardino Botanico

Centri di Costo : 10503 – 40101 – 70101 – 70201 – 70801 – 90201 90202*

Riepilogo Generale		
Stanziamen- to Totale assesta- to per Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
1.012.650,00	504.815,68	39.970,41

Centro di Costo : 10503 Giardino Botanico					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamen- to assesta- to per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
7121	1	Acquisto beni di consumo (economato)	12.000,00	3.067,00	97,79
7131	1	Servizi per la gestione del Giardino botanico	19.650,00	5.601,60	4650
46507 331	3	Manutenzione ordinaria e riparazioni varie	40.000,00	8.662,00	0
7331	4	Spese per incarichi professionali	7.000,00	0,00	0,00
Totale			78.650,00	17.330,60	4.747,79

Centro di Costo : 40101 Turismo					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamen- to assesta- to per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
4530	22	Servizi tipografici, di affiss.ca di pubblicità e servizi di strutture per attività di prom.ne turistica e ricreativa	30.000,00	30.000,00	491,05
4530	38	Rassegne teatrali per il turismo	140.000,00	97.592,10	1.851,00
4531	1	Studio fattibilità navigazione fiume Akragas	20.000,00	0,00	0,00
4531	26	Spese per fiere, borse educational	10.000,00	0,00	0,00
4531	50	Spese progetti promozione turistica	20.000,00	0,00	0,00
4531	61	Spese incarichi di progettazione	10.000,00	0,00	0,00
4531	91	Rimborso missioni non ispettive	3.000,00	200,00	0,00
4531	92	Rimborso di missione ispettive	3.000,00	1.350,00	0,00
4550	1	Contributi ai comuni per eventi promozionali	122.000,00	0,00	0,00
Totale			358.000,00	156.837,58	12.854,76

OBIETTIVO 2

Descrizione Obiettivo

Mappatura dei mezzi dell'Ente da rottamare

La mappatura dei mezzi di proprietà dell'Ente da rottamare è finalizzata alla riduzione della spesa assicurativa e di consumo carburante con conseguente taglio dei costi passivi a carico dell'Ente . Pertanto con apposita nota inviata ai dirigenti dei diversi settori è stato chiesto di individuare i mezzi in dotazione non più idonei alla propria funzione e conseguentemente procedere alla rottamazione per la finalità di cui sopra.

Nel periodo di riferimento sono stati rottamati n 5 automezzi con conseguente riduzione della spesa assicurativa e di carburante.

OBIETTIVO 3

Descrizione Obiettivo

Promozione della parità di genere

Questo Ente è impegnato da tempo sul tema del contrasto alla violenza sulle donne e ad ogni forma di discriminazione per costruire assieme ai dipendenti di questo Ente la cultura del rispetto e delle pari opportunità.

La scrivente in occasione dell'8 marzo ha organizzato un incontro con il personale dell'Ente sul tema della parità di genere e del lavoro femminile , durante il quale è stato evidenziato che sebbene le donne rappresentano la maggioranza del personale nella Pubblica Amministrazione la loro presenza è fortemente sottorappresentata nei ruoli dirigenziali. questo fenomeno noto come "soffitto di cristallo" limita l'accesso femminile alle posizioni apicali nonostante sia stato raggiunto e superato il principio di pari opportunità nei concorsi pubblici

OBIETTIVO 4

Descrizione Obiettivo

Apertura del sito informativo di porta V anche durante il periodo invernale

L'obiettivo si prefigge di assicurare costante attività di informazione ai turisti che si recano in visita presso il sito archeologico della Valle dei Templi

dirigenti, l'Ufficio di Formazione ha redatto apposito progetto formativo e realizzato i sotto elencati corsi :

- Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle Amministrazioni Pubbliche: le novità normative (6 ore);
n. 2 aule
- L'aggiornamento del P.I.A.O. e gli altri altri adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione. (6 ore);
n. 1 aula
- Trasparenza amministrativa e accesso civico nella PA: adempimenti obbligatori e profili di responsabilità. (6 ore);
n. 1 aula.

Inoltre l'Ufficio Formazione ha provveduto ad iscrivere tutto il personale dell'Ente sulla Piattaforma **SYLLABUS** – Competenze digitali per la Pubblica Amministrazione, assegnando specifici percorsi didattici in base alla recente ricognizione dei fabbisogni formativi creando gruppi specifici con corsi mirati dedicati ai settori: Ambiente, Infrastrutture e Lavori Pubblici e Contratti e Gare.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1

Descrizione Obiettivo	Razionalizzazione degli spazi degli edifici in cui sono allocati gli istituti scolastici di secondo grado di proprietà e in affitto
------------------------------	---

L'obiettivo si prefigge la riduzione della spesa corrente per le locazioni passive a tal fine la scrivente ha visitato gli istituti scolastici di proprietà e in affitto al fine di razionalizzare gli spazi e conseguentemente ridurre anche la spesa delle locazioni passive in essere. Con determinazione dirigenziale n. 716 del 24/03/2025 si è proceduto alla risoluzione del contratto di locazione di un immobile adibito a sede di parte dell'ISS GIUDICI SAETTA E LIVATINO di Ravanusa per essere trasferito in locali di proprietà di questo Ente con conseguente riduzione della spesa delle locazioni passive in essere

Centro di Costo : 70201 Tutela e valorizzazione ambientale					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento assestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6130	18	Iniziative a sostegno dell'ambiente	10.000,00	5.000,00	0,00
6130	55	Interventi di risanamento ambientale proprieta' provinciale (Rifiuti)	290.000,00	290.000,00	0,00
6130	90/93	Rimborso missioni non ispettive	7.000,00	500,00	0,00
6130	91/94	Rimborso missioni ispettive	3.000,00	1.000,00	110,00
6150	9	Quota SPS ATO rifiuti	0,00	0,00	0,00
6180	1	Oneri di contenzioso	10.000,00	0,00	0,00
		Totale	320.000,00	296.500,00	110,00

Centro di Costo : 70801 Protezione civile					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento assestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
6220	1	Acquisto beni di consumo per emergenze	5.000,00	4000,00	1308,90
6220	2	Acquisto carburante	5.000,00	0,00	0,00
6230	6	Spese formazione operatori e volontari	5.000,00	0,00	0,00
6230	7	Convenzione con associazione di volontariato nel settore della protezione civile regolarmente riconosciuto in provincia di AG	15.000,00	15000,00	9736,95
6230	21	Spese per utenze e canoni	9.000,00	8647,50	8647,50
6230	24	Manutenzione e istituzione sala operativa	4.500,00	0,00	0,00
6230	90	Rimborso missioni non ispettive	4.500,00	4500,00	1639,60
6230	91	Rimborso missioni ispettive	2.000,00	2000,00	924,91
6250	1	Trasferimenti ai Comuni	150.000,00	0,00	0,00
		Totale	200.000,00	34.147,50	22.257,86

Centro di Costo : 90201 Indus. Commercio ed Artigianato					
Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamento assestato per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
7330	21	Iniziative a sostegno dell'artigianato e dell'imprenditoria	50.000,00	0,00	0,00
7330	91	Rimborso missioni non ispettive	6.000,00	0,00	0,00
		Totale	56.000,00	0,00	0,0

Segreteria Generale

Centri di costo : 10204* - 10304* - 60102 - 10901

Riepilogo Generale		
Stanziamen- to Totale assesta- to per Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
609.415,26	280.329,57	44.146,03

Centro di Costo :10901 Avvocatura e affari legali

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamen- to assesta- to per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
2530	1	Spese per atti legali, vertenze etc. A difesa delle ragioni della provincia l.r. 6/97	315.193,16	215.604,96	1.667,60
2530	5	Spese giustizia amministrativa centrale	3.000,00	0,00	0,00
2530	10	Rimborso spese legali dipendenti e amministratori	170.000,00	21.256,51	21.256,51
2530	90	Rimborso missioni non ispettive	2.000,00	0,00	0,00
2570	1	Tassa di registrazione sentenze e altre tasse di registro e di bollo	30.000,00	14.957,42	9.751,19
Totale			520.193,16	251.818,89	32.675,30

Centro di Costo : 60102 Polizia Provinciale

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziamen- to assesta- to per Capitolo	Impegni di Competenza	Liquidazioni di Competenza
5521	01/02/04	Acquisto materiale vario e altri beni di consumo	4.022,10	0,00	0,00
5521	5	Carburanti, combustibili e lubrificanti	12.000,00	10.000,00	3.826,91
5521	6	Acquisto divise - DPI - ecc...	50.000,00	0,00	0,00
5531	1	Spese di gestione per automezzi	10.000,00	1.000,00	5.358,68
5531	6	Spese per formazione ed addestramento personale servizio di polizia, tiro a segno nazionale	3.000,00	3.000,00	0,00
5531	10	Spese per collegamenti informatici e visure con il ddt sis	2.500,00	2.490,02	1.440,48
5531	11	Spese per attività giudiziaria	200,00	20,66	20,66
5531	13	Manutenzione sistema informatico per gestioni verbali	4.500,00	0,00	0,00

ed agenzie nautiche si è provveduto di volta in volta ad autorizzazioni, aggiornamenti e vigilanza con l'ausilio, anche, della polizia provinciale.

Specificatamente, per quanto riguarda le **Autoscuole** sono state curate le procedure relative a n.1 sospensione, n.1 cessazione e n.1 autorizzazione per gli **studi di consulenza** n.3 cessazione e n.2 autorizzazioni inizio attività, n.1 sospensione, n.1 proroga sospensione e n.1 trasferimento sede, mentre per le **scuole nautiche** n.11 sostituzioni responsabile ed istruttore e n.1 Nulla Osta aggiunta unità nautica.

Per tutte le pratiche già autorizzate, si è proceduto alla verifica del perdurare dei requisiti essenziali, soggettivi ed oggettivi, per le nuove, sono state fornite le informazioni, la normativa di riferimento, nonché, la modulistica utile.

E' stata curata, inoltre, la procedura per lo svolgimento della prima sessione degli esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto di merci per conto terzi secondo la vigente normativa Regionale.

In ordine al servizio provveditorato si è provveduto alla stipula del nuovo contratto del servizio di pulizia, per la durata di quattro anni, mediante adesione ad Accordo Quadro ed alla gestione del contratto del servizio di pulizia dei locali attraverso la liquidazione mensile delle fatture.

Si è provveduto alla gestione dei buoni pasto da erogare ai dipendenti e alla gestione del carburante per autotrazione dei mezzi in dotazione dell'Ente.

Il servizio, altresì, ha curato con puntualità, al fine di scongiurare danni, le scadenze con conseguente rinnovo di tutte le polizze assicurative.

Il personale dell'URP ha svolto quotidianamente l'attività di informazioni sui servizi dell'Ente attraverso la consegna di moduli, ausilio nella compilazione e ove richiesto, avvio del procedimento. E' stata garantita l'apertura, anche durante il periodo invernale, ed il funzionamento corretto dello sportello URP sito presso Porta V della Valle dei Templi. Il suddetto servizio presso Porta V durante il periodo estivo è stato, altresì, garantito in orario pomeridiano.

Il servizio Formazione del Personale, nell'ambito della gestione del personale, programma annualmente l'attività formativa, il cui contenuto è assorbito dal PIAO al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Pertanto, a seguito delle richieste formative dei

Settore 3 – Servizi Alla Persona
Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione,
Solidarietà Sociale, Provveditorato ,
Trasporti, U.R.P. Formazione

Le attività del settore sono state svolte in coerenza con le prescrizioni normative e nel rispetto delle scadenze fissate.

Il servizio pubblica istruzione ha continuato a farsi carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, si sono conferite alle scuole i fondi necessari alla loro gestione amministrativa, sia ordinaria che straordinaria secondo le vigenti disposizioni regolamentari, liquidando in loro favore la somma di circa duemilionicentomila euro per le spese sostenute.

E' stato concluso da parte dell'apposito gruppo di lavoro l'iter istruttorio di n.1994 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 24/25 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot. n.6720 del 28/04/2025.

E' stato assicurato il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie dei soggetti interessati secondo quanto previsto dal vigente regolamento.

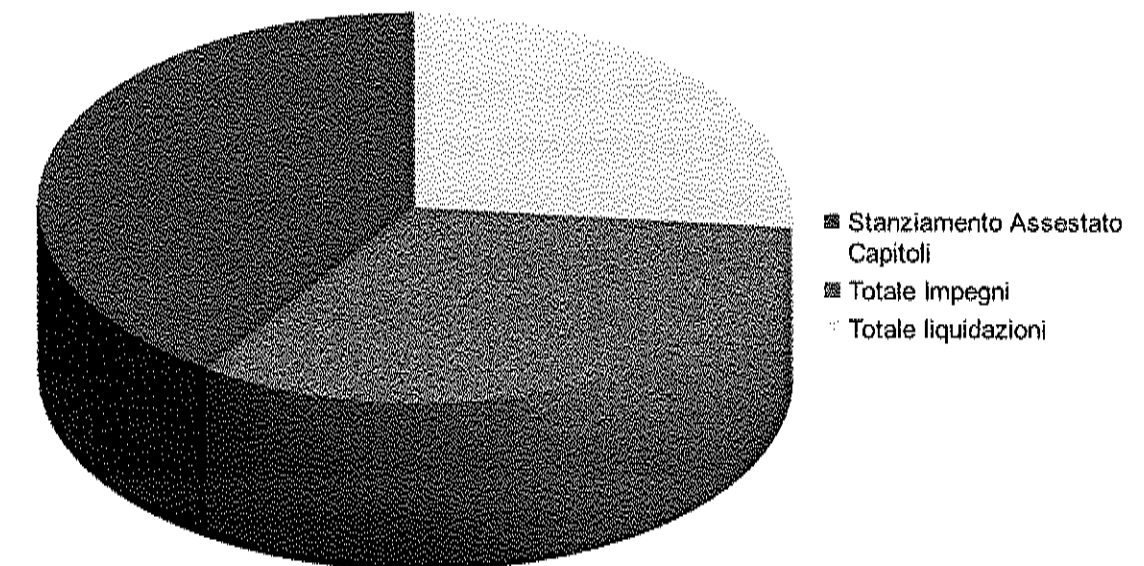
I beneficiari del servizio nel periodo di riferimento sono stati **208**

Si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e del servizio "Integrativo migliorativo ed aggiuntivo" con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione. I ragazzi diversamente abili seguiti con il servizio autonomia e comunicazione sono stati **270** mentre i casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati **63**.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato, nel semestre di che trattasi, la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione Per quanto attiene il servizio inerente autoscuole, agenzie disbrigo pratiche

5531	90	Rimborso missioni non ispettive	1.500,00	1.500,00	330,00
5531	91	Rimborso missioni ispettive	1.500,00	1.500,00	494,00
Totale			89.222,10	28.510,68	11.470,73

Centri di Costo Totale Generale		
Stanziamiento Assestato per Capitoli	Totale Impegni	Totale liquidazioni
37.058.454,15	29.906.968,91	24.131.720,37



Nota: Tutti i centri di costo contrassegnati da (*) non vengono riportati nelle relative tabelle in quanto si riferiscono esclusivamente alle spese del personale.

INDICATORI ECONOMICI

Con la deliberazione n.154/2025 la Corte di Conti, Sezione di controllo per la Regione siciliana, invitava, questo Ente, al fine di migliorare l'adempimento, non solo formale, del controllo di gestione e del controllo strategico, di definire in particolare, gli indicatori economici e di risultato, per consentire una migliore integrazione tra il ciclo della performance e del bilancio.

Gli indicatori economici, misurano l'economicità della gestione, attraverso l'analisi delle risorse utilizzate per la fornitura dei servizi.

In particolare si è proceduto pertanto, già per l'anno 2024, ad individuare tre settori dell'Ente, oggetto di analisi e valutazioni:

- PUBBLICA ISTRUZIONE
- SERVIZI SOCIALI
- VIABILITA'

Per il **Settore Pubblica Istruzione**, sono stati presi a riferimento le Spese di funzionamento, sostenute e rendicontate da ogni singolo istituto di 2°, ricadente nel territorio provinciale ed il numero delle classi del medesimo Istituto. Il dato ottenuto, si riferisce alla spesa ripartita per ogni singola classe e la relativa percentuale di incidenza, rispetto alla spesa sostenuta da ogni singolo Istituto.

Relativamente al **Settore Servizi Sociali**, i dati presi ad esame si riferiscono alla spesa sostenuta per il servizio di autonomia e comunicazione, alla spesa per il servizio migliorativo e alla spesa per il trasporto studenti, nonché il numero degli studenti, fruitori di tali servizi. Il dato così ottenuto, riguarda la spesa sostenuta per ogni singolo alunno, e la relativa percentuale d'incidenza, sull'ammontare della spesa per ogni tipologia di servizio.

Infine per il **Settore Viabilità**, sono state prese in considerazione, le spese sostenute per la manutenzione ordinaria e straordinaria, delle strade provinciali, nonché i chilometri complessivi delle strade provinciali. Il dato ottenuto, riguarda la spesa sostenuta nell'anno, per chilometro di strada provinciale, sia per la manutenzione ordinaria, che per la manutenzione

database, tutte le comunicazioni esterne sono avvenute prioritariamente a mezzo di posta elettronica certificata.

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI

L'indagine è in corso con lo scopo di verificare il grado di soddisfazione e apprezzamento dei servizi offerti dall'ufficio gare dell'Ente.

Sono formulati due distinti questionari uno per l'utenza esterna, somministrato ad un campione di imprese, e uno per l'utenza interna su un campione ristretto di utenti.

OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI

Dal monitoraggio è risultato che l'Ente, ha effettuato nel corso del primo semestre 2025 i pagamenti delle fatture emesse dai propri fornitori prima dei 30 giorni dalla ricezione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si è garantita l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza attraverso il monitoraggio dei termini procedurali. Si è relazionato semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando:

- a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento
- b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali
- c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione.

Si è monitorato il rapporto tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Si è relazionato semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando l'insussistenza di ipotesi anche potenziali di conflitto di interesse. Si è provveduto, altresì, alla mappatura degli obblighi e alla individuazione, elaborazione e pubblicazione dei dati di competenza del settore nella sezione di Amministrazione Trasparente.

MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE

Si è proceduto ad un'ulteriore bonifica della banca dati elettronica Sicraweb con tutti i dati anagrafici e fiscali dei soggetti titolari di concessioni al fine di pervenire alla bollettazione massiva tramite sistema PagoPa.

Tutta la documentazione relativa alle procedure di gara, è stata regolarmente archiviata nel proprio database in dotazione all'ufficio.

Tutta la corrispondenza del Settore di rilevanza è stata archiviata in formato digitale, gli ordinativi (mandati e reversali) elaborati in formato digitale e trasmessi al tesoriere, on-line sono stati regolarmente archiviati nel

straordinaria.

Detti indici, si stanno monitorando per l'esercizio 2025 e per gli esercizi successivi, al fine di verificare il miglioramento o il peggioramento della performance economica.



OBIETTIVO 3

Descrizione Obiettivo	Formazione su argomenti di informatica e digitalizzazione, erogata direttamente dal personale dell'ufficio innovazione tecnologica, rivolta a tutto il personale dell'ente per un migliore utilizzo degli strumenti di office automation e degli applicativi gestionali in uso.
------------------------------	---

Il corso su Office Automation è stato regolarmente svolto , mentre si sta programmando la calendarizzazione del corso sull'utilizzo degli applicativi gestionali in uso. (fare dire da sevioli il periodo).

OBIETTIVO 4

Descrizione Obiettivo	Redazione approvazione e diffusione del piano triennale per l'informatica
------------------------------	---

Il piano è stato predisposto dall'ufficio ed approvato dal Presidente con determinazione n. 39 del 15/09/2025.

OBIETTIVO 5

Descrizione Obiettivo	Digitalizzazione dell'archivio "concessioni suolo pubblico"
------------------------------	---

E' stata avviata nel corso del primo semestre la digitalizzazione di tutti i provvedimenti di concessione del suolo pubblico (decreti) a decorrere dall'anno 1980 all'anno 2000, attività attualmente in corso.

economici che sono risultati provvisoriamente aggiudicatari delle varie procedure, si è provveduto alla consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico indicato, tramite il sistema FVOE.2. Effettuata ed esaminata la documentazione con esito positivo, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva, che è immediatamente efficace.

Redazione e Stipulazione Contratti nel primo semestre 2025, sono stati rogati n.7 contratti.

Archivio Contratti l'ufficio, ha provveduto, altresì, alla gestione del Registro delle Scritture Private,provenienti dai vari Settori dell'Ente. Nella fattispecie ne sono stati registrati n. 26.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1

Descrizione Obiettivo	Procedura ordinativi di pagamento opere pubbliche e progetto PNRR, metodologia di velocizzazione
------------------------------	--

Durante il primo semestre, si è provveduto a monitorare i tempi medi di emissione degli ordinativi di pagamento.

E' stato accertato che nel corso di detto periodo si è riusciti a rispettare abbondantemente i tempi medi previsti.

OBIETTIVO 2

Descrizione Obiettivo	Aggiornamento delle planimetrie di sicurezza ai sensi della normativa uni iso 23601:2024 - uffici centrali e uffici di via Acrone
------------------------------	---

Le planimetrie degli edifici degli uffici di Via Acrone e di Piazza Aldo Moro, sono state aggiornate per riflettere le attuali configurazioni degli spazi e per indicare con precisione le uscite di emergenza, i punti di ritrovo e le postazioni degli estintori.

OBIETTIVI

Con il Piano degli obiettivi di cui alla sottosezione di programmazione della Performance del PIAO 2025/2027 approvato con Determinazione commissariale n. 18 del 27/02/2025 sono stati assegnati a ciascun Dirigente gli obiettivi di Performance organizzativa e gli obiettivi di performance individule di Settore.

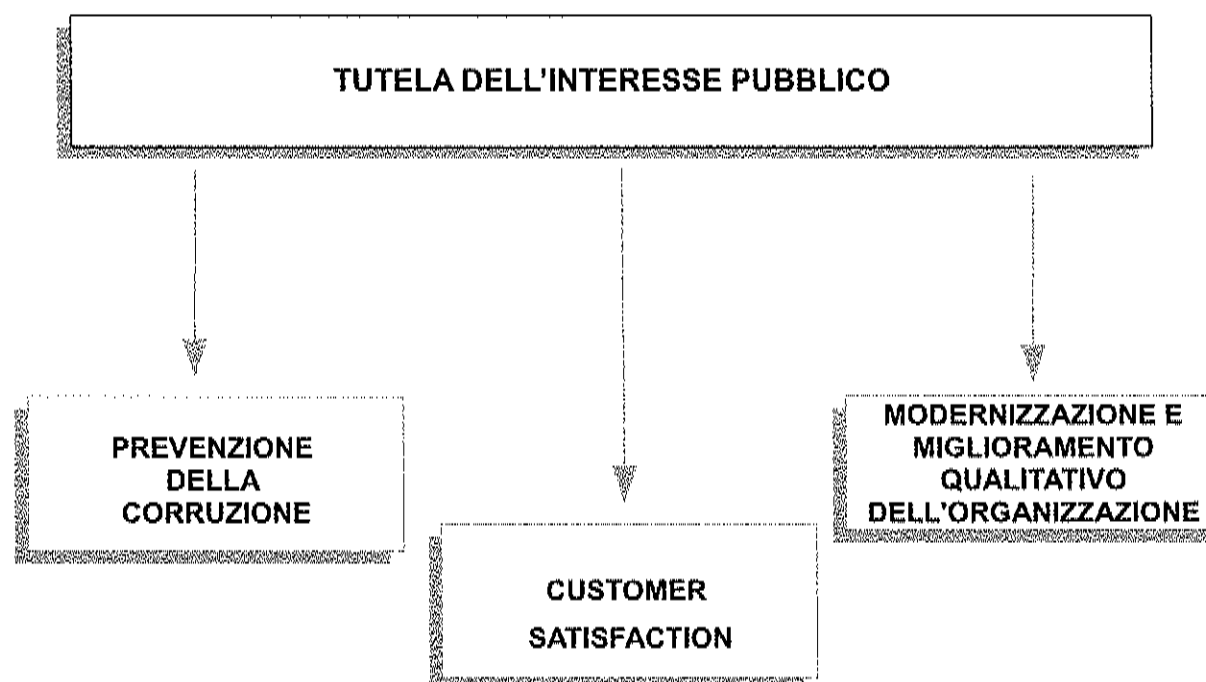
Tra gli obiettivi di performance organizzativa, per la cui realizzazione viene coinvolta l'intera struttura organizzativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009, sono stati individuati nell'intento di tutelare l'interesse pubblico, l'obiettivo:

- in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di integrare e rendere coerente il presente Piano con le misure individuate nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente";
- modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione attraverso la creazione di database di archivi informatici e scarto documentale cartaceo;
- Customer satisfaction.

Sulla base delle previsioni dettate dal comma 2, dell'art.4 bis del D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023 è stato, inoltre, individuato quale obiettivo comune a tutti i settori quello relativo al rispetto dei tempi di pagamento.

Tutti gli obiettivi sono stati strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



- **Aggiornamento delle cartelle sanitarie:** Tutte le informazioni relative alle visite e agli accertamenti sono state tempestivamente registrate e aggiornate nelle cartelle sanitarie e di rischio individuali, garantendo la tracciabilità e la riservatezza dei dati.

CORSI DI FORMAZIONE ADDESTRAMENTO (D.LGS. 81/08)

Nel primo semestre è stata fatta richiesta al settore formazione, in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 81/08, per la realizzazione dei seguenti corsi:

- **RLS:** (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza);
- **Formazione sull'utilizzo delle attrezzature:** Sono stati richiesti i corsi di aggiornamento specifici per il rinnovo di patenti speciali sull'uso sicuro di determinate attrezzature e macchinari (Mini Pale, trattore, ecc.) inclusi i dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per ciascuna mansione.

PREDISPOSIZIONE BANDI E GESTIONI GARE D'APPALTO

Relativamente al servizio di approvazione di bandi, sono stati adottati tutti gli adempimenti necessari per la predisposizione e approvazione degli stessi, sulla base delle Determinazioni a Contrarre adottate dai Settori competenti.

Pubblicazioni, per quanto concerne la pubblicazione legale relativamente agli avvisi e ai Bandi di Gara, in conformità a quanto previsto dalle nuove norme, viene effettuata esclusivamente sulla Piattaforma Digitale Certificata Maggioli, sul sito Istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente e infine sulla Piattaforma BDNCP gestita da ANAC.

Servizio gare, si fa presente che sono state regolarmente espletate tutte le procedure di gara che sono pervenute dai vari Settori che ne hanno fatto richiesta. Ai sensi della normativa vigente, tutte le gare sono state espletate in modalità telematica utilizzando la piattaforma Certificata, "E-Procurement" gestita dalla "Maggioli". Il numero di gare espletate nel semestre indicato sono state n.5.

Per quanto riguarda la **Verifica dei Requisiti** in capo agli operatori

stata inserita all'interno del software BLUMATICA.

PIANO DI EVACUAZIONE

L'obiettivo di revisione e implementazione del piano di evacuazione è stato raggiunto nel primo semestre con le seguenti azioni:

- **Revisione delle procedure di evacuazione esistenti:** Le procedure in essere sono state analizzate per identificarne punti di forza e debolezza, tenendo conto delle modifiche strutturali o organizzative recenti.
- **Identificazione e segnalazione delle vie di fuga e dei punti di raccolta:** È stata verificata l'efficacia e la chiarezza della segnaletica esistente e, dove necessario, sono in fase di redazione i nuovi cartelli per indicare in modo inequivocabile le vie di fuga e i punti di raccolta esterni.
- **Definizione dei ruoli e delle responsabilità:** Sono stati chiaramente definiti i compiti e le responsabilità del personale preposto alla gestione delle emergenze (addetti antincendio, addetti primo soccorso, etc.) durante le fasi di evacuazione.
- **Aggiornamento della planimetria:** Le planimetrie degli edifici sono state aggiornate per riflettere le attuali configurazioni degli spazi e per indicare con precisione le uscite di emergenza, i punti di ritrovo e le postazioni degli estintori.

SORVEGLIANZA SANITARIA L'attività di sorveglianza sanitaria ha proseguito regolarmente nel primo semestre, garantendo il rispetto degli obblighi normativi e la tutela della salute dei lavoratori. In particolare:

- **Visite mediche periodiche:** Sono state programmate ed effettuate tutte le visite mediche periodiche previste per i lavoratori esposti a rischi specifici, nel rispetto delle scadenze stabilite dal Medico Competente.
- **Idoneità alla mansione:** Il Medico Competente ha espresso i giudizi di idoneità alla mansione, indicando eventuali prescrizioni o limitazioni per i lavoratori con particolari condizioni di salute.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

Descrizione Obiettivo	Assicurare la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza – Obiettivo Pluriennale
Risultati attesi	Implementare la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza a tutela dell'integrità delle azioni e delle condotte Amministrative. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa
Descrizione dell'attività:	Garantire l'osservanza puntuale delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando l'insussistenza di ipotesi anche potenziali di conflitto di interesse. Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente. Implementazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, della sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e consentire una facile accessibilità agli atti dell'Amministrazione Garantire la legalità dell'agire amministrativo attraverso la corretta predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Ente

Descrizione Obiettivo	Creazione database archivi informatici e scarto documentale cartaceo
Risultati attesi	Creare sempre più documentazione in formato digitale da archiviare metodologicamente in database organizzati per una migliore gestione dei provvedimenti del Settore anche in modalità da remoto provvedendo, contestualmente, al vaglio critico della documentazione cartacea da inserire nello scarto documentale – Obiettivo Pluriennale
Indicatori	Quantità di documentazione digitale prodotta/ Quantità di documentazione generale
Descrizione dell'attività	Definire le procedure e i documenti da produrre in formato digitale
	Creare appositi database (cartelle), con l'ausilio del Servizio Innovazione Tecnologica, nelle quali archiviare i documenti prodotti
	Creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale
	Individuare la documentazione cartacea da archiviare

Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente

Descrizione Obiettivo	Riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni
Risultati attesi	Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza
Indicatore di efficacia	Realizzato/Non realizzato
Descrizione dell'attività:	Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un questionario specifico per ogni servizio
	Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti
	Individuazione degli eventuali miglioramenti da apportare ai servizi resi

dell'Ente, compatibilmente con la dotazione tecnologica disponibile in ciascuna struttura, al fine di uniformare l'infrastruttura VoIP e consolidare le prestazioni del sistema di telefonia a livello territoriale.

In riferimento all'obiettivo relativo alla formazione specialistica e all'aggiornamento del personale dell'Ufficio Innovazione Tecnologica, nonché alla formazione informatica del personale dell'Ente, previsto dal DUP 2025–2027, è stata avviata e resa disponibile a tutto il personale la piattaforma Syllabus, l'ambiente formativo promosso dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale per l'erogazione di percorsi online su competenze digitali.

In particolare:

- è stato messo a disposizione di tutto il personale dell'Ente il percorso "Competenze digitali per la PA", finalizzato a rafforzare le capacità operative nell'uso delle tecnologie digitali nei contesti amministrativi;
- per il personale dell'Ufficio Innovazione Tecnologica è stato attivato il corso base sulla Cybersicurezza: "Sviluppare la consapevolezza nella PA", con l'obiettivo di promuovere una maggiore sensibilità e preparazione sui temi della sicurezza informatica.

Tali iniziative rappresentano un primo passo concreto nel percorso di sviluppo delle competenze digitali, in coerenza con le linee guida del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e con le esigenze strategiche di innovazione e sicurezza dell'Ente.

INTERVENTI PER LA SICUREZZA SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)

Nel corso del primo semestre, l'attività di revisione e aggiornamento del DVR è in fase di redazione. Questo processo ha incluso:

- **Redazione della nuova versione del DVR:** La documentazione è in fase di aggiornamento ed è

una maggiore aderenza ai requisiti di sicurezza informatica;

- la gestione del nuovo firewall è stata affidata al SOC (Security Operation Center) di Telsy, società del gruppo TIM, che fornisce un servizio continuo di monitoraggio e aggiornamento, elevando il livello di protezione perimetrale dell'infrastruttura informatica;
- è attualmente in corso la configurazione delle linee di backup per la connettività Internet su tutte le sedi, sfruttando il collegamento centralizzato al firewall della sede principale. L'obiettivo è garantire che, anche in caso di disservizi sulla connettività principale, tutte le sedi possano continuare a navigare attraverso un canale secondario ridondato, salvaguardando così la continuità dei servizi digitali critici e del lavoro degli utenti.

Queste attività si inseriscono in un percorso più ampio di adeguamento tecnologico dell'infrastruttura di rete dell'Ente, volto a consolidare l'affidabilità dei servizi ICT, in coerenza con gli indirizzi strategici del piano triennale dell'informatica e con gli obiettivi operativi del DUP.

Sono proseguite le attività relative alla gestione e manutenzione del sistema di telefonia fissa, già migrato su tecnologia VoIP, e del parco di telefonia mobile, in coerenza con quanto previsto nel DUP 2025-2027.

A seguito del cambio del gestore della connettività dati, è stato avviato un intervento di ottimizzazione della rete locale, finalizzato a migliorare la qualità e l'affidabilità del servizio VoIP. In particolare, presso la sede di via Acrone è stata attuata la separazione del traffico telefonico dal traffico dati mediante la creazione di una VLAN dedicata alla fonia.

Questa soluzione tecnica ha apportato numerosi benefici, tra cui:

- miglioramento della qualità delle comunicazioni vocali, grazie alla priorità e all'isolamento del traffico VoIP;
- riduzione del rischio di congestione della rete, che può influire negativamente sulla qualità delle chiamate;
- maggiore sicurezza e controllo, grazie all'isolamento logico del traffico telefonico rispetto a quello dati.

La stessa configurazione sarà progressivamente estesa anche alle altre sedi

OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI

Art. 4 Bis D.L. n. 13/2023 convertito con modificazioni in L. 21/04/2023 N. 41

Descrizione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
Risultati attesi	Dare corso al pagamento/liquidazione delle fatture entro i 30 giorni dalla ricezione (art. 4 D.Lgs. 231/2002)
Indicatore di efficacia	Si/No
Finalità	Realizzare la riduzione dei tempi dei pagamenti riconducendoli ai termini previsti dalla legge

Il mancato rispetto dei termini di pagamento/liquidazione comporterà, in sede di erogazione dell'indennità di risultato, una decurtazione del 30% della misura di tale compenso.

La verifica circa il raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore 1 Amministrativo Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane	
Obiettivo 1	Verifica dello stato di conservazione dei testi risalenti agli inizi del secolo scorso conservati presso l'Archivio Storico dell'Ente
Obiettivo 2	Promozione dell'enciclopedia Diderot & D'Alembert custodita presso la biblioteca Ambrosini dell'Ente
Obiettivo 3	Catalogazione digitale delle delibere di Giunta e di Consiglio relative al triennio 2009-2012
Obiettivo 4	Verifica e riordino dei fascicoli personali dei dipendenti
Obiettivo 5	Dotare l'Amministrazione di figure altamente specializzate in settori strategici

Settore 2 Finanziario Ragioneria Generale, Attività Negoziale Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Innovazione Tecnologica	
Obiettivo 1	Procedura di velocizzazione degli ordinativi di pagamento relativi alle opere pubbliche e ai progetti PNRR
Obiettivo 2	Aggiornamento delle planimetrie di sicurezza ai sensi della norma UNI ISO 23601:2024 - Uffici Centrali e Uffici di via Acrone
Obiettivo 3	Formazione su argomenti di informatica e digitalizzazione, erogata direttamente dal personale dell'Ufficio Innovazione tecnologica, rivolta a tutto il personale dell'Ente per un migliore utilizzo degli strumenti di Office automation e degli applicativi gestionali in uso
Obiettivo 4	Redazione, approvazione e diffusione del piano triennale per l'informatica del Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Obiettivo 5	Digitalizzazione dell'archivio "Concessioni suolo pubblico"

che e progettuali da parte degli uffici competenti;

- acquisto del nuovo modulo "Albo Imprese" della suite Maggioli, destinato al potenziamento del software per la gestione di gare e contratti, con l'obiettivo di migliorare l'organizzazione e la trasparenza degli elenchi fornitori;
- rinnovo del contratto di manutenzione e hosting del sito web del Giardino Botanico, a garanzia della continuità del servizio informativo e promozionale;
- rinnovo del dominio e del servizio di hosting del sito istituzionale www.livingagrigento.it, per assicurarne la piena operatività e la visibilità online.

Queste attività contribuiscono a garantire la continuità tecnica e amministrativa dei servizi digitali dell'Ente, migliorandone efficienza e sicurezza.

Sono stati avviati e realizzati importanti interventi relativi alla manutenzione e al potenziamento della rete telematica ad alta velocità tra le sedi e verso Internet, finalizzati a migliorare la continuità operativa.

In particolare:

- è stato effettuato il cambio del gestore della connettività Internet e intercede, con la migrazione da Fastweb a TIM, al fine di aumentare l'affidabilità del servizio, migliorare la qualità complessiva delle comunicazioni tra le sedi e razionalizzare la gestione tecnica e contrattuale delle connessioni;
- è in corso di attivazione la rete di backup su linea FWA, già prevista nel contratto con TIM, destinata a garantire la continuità delle comunicazioni tra le diverse sedi dell'Ente, nel caso di disservizi sulla rete principale. L'attivazione di questa rete di backup costituisce una misura strutturale per rafforzare la resilienza dei collegamenti intercede;
- è stato sostituito il firewall perimetrale con un modello aggiornato, collocato presso la sede di via Acrone, che rappresenta il punto unico di uscita e ingresso del traffico Internet per tutte le sedi dell'Ente. Il nuovo dispositivo è stato scelto per assicurare prestazioni superiori e

GESTIONE CONCESSIONI

Il procedimento amministrativo relativo alla autorizzazione/concessione di spazio su suolo provinciale, secondo quanto previsto nel Regolamento vigente, si articola in diverse fasi:

- Acquisizione istanza per la concessione di suolo pubblico sulle Strade Provinciali;
- Istruttoria della pratica ed eventuale richiesta di integrazione documenti;
- Trasmissione dell'Ufficio Tecnico per il sopralluogo e il rilascio del nulla osta;
- Richiesta all'interessato del canone annuo, di eventuale deposito cauzionale e marche da apporre sul provvedimento;
- Rilascio del provvedimento di autorizzazione /concessione; Restituzione o svincolo del deposito cauzionale versato o prestato

Nella seguente tabella riassuntiva vengono indicati i principali dati relativi al primo semestre 2025:

Nuove istanze di autorizzazione e/o concessione	n.113
Provvedimenti di autorizzazione	n. 63
Avvisi di pagamento CUP – Diffide	n.1.300
Accertamenti esecutivi	n.162
Restituzione o svincolo del deposito cauzionale	n.12

Nell'anno in questione è stata ulteriormente bonificata la banca dati elettronica Sicraweb con tutti i dati (anagrafici e fiscali, tariffe occupazioni) utili all'emissione della seconda bollettazione massiva tramite sistema PAGOPA nonché effettuata la revisione annuale dei residui attivi di bilancio. Inoltre, nel corso dell'anno è stata avviata la digitalizzazione di tutti i provvedimenti di concessione del suolo pubblico (decreti) a decorrere dall'anno 1980 all'anno 2000, attività attualmente in corso

GESTIONE INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE

Nel quadro dell'obiettivo previsto dal DUP 2025–2027 relativo all'attivazione e al rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione software, nel primo semestre sono stati avviati e completati i seguenti interventi:

- rinnovo delle licenze del software AutoCAD, utilizzato per attività tecni-

Settore 3 Servizi alle persone Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD Provveditorato URP – Formazione	
Obiettivo 1	Razionalizzazione degli spazi degli edifici in cui sono allocati gli istituti scolastici di secondo grado di proprietà e in affitto
Obiettivo 2	Mappatura dei mezzi dell'Ente da rottamare
Obiettivo 3	Promozione della Parità di Genere
Obiettivo 4	Apertura del sito informativo di Porta V anche durante il periodo invernale
Obiettivo 5	Convegno sulla disabilità — qualità della vita delle persona disabili

Settore 4 Tecnico Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione	
Obiettivo 1	Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali
Obiettivo 2	Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore: • Personale stradale: 1 corso per installazione segnaletica da cantiere; 1 corso per attività di polizia stradale – infrazioni inerenti i danni alla sede stradale soprattutto a seguito di piogge con riversamento fango e detriti; accessi abusivi; • Personale tecnico: 2 corsi su legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione – Legge regionale n° 12 del 12/10/2023 "Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs 36/2023. disposizioni varie". • Personale Amministrativo: 1 corso su procedure da espletare su piattaforma MEPA per acquisto materiale ed appalti di servizi
Obiettivo 3	Edilizia Scolastica - Ricognizione di tutti gli spazi sia all'aperto che all'interno (Auditorium e palestre) delle scuole di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Predisposizione data-base con indicazione degli aspetti dimensionali e funzionali delle strutture rilevate
Obiettivo 4	Aggiornamento di data-base per il monitoraggio ed il controllo delle scadenze che riguardano gli interventi

	previsti nei c.d. progetti in essere PNRR
Obiettivo 5	Attività di coordinamento relativa alla programmazione inerente il bilancio di previsione dell'Ente attinente gli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e nel piano Biennale degli Acquisti e Forniture

Settore 5 Servizi sul territorio Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico	
Obiettivo 1	Riorganizzazione Sala Operativa Protezione Civile
Obiettivo 2	Promozione della cultura di Protezione Civile nelle scuole della provincia
Obiettivo 3	Completamento Progetto nelle scuole della Provincia per le azioni previste nel piano di educazione ambientale
Obiettivo 4	Organizzazione di eventi per Agrigento 2025
Obiettivo 5	Evisone fascicoli digitali strutture ricettive

Segretario Generale Direzione Controlli Anticorruzione e Trasparenza
Progettazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
Piano di auditing controlli interni e sua attuazione. Implementazione informatica del sistema di campionamento dei controlli. Controlli sulle società partecipate e di qualità sui servizi erogati
Verifica e monitoraggio dell'attuazione della normativa anticorruzione (L. 190/2012), e degli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.lgs. 33/2013)
Monitoraggio attività dirigenziali ai fini del Controllo di Gestione e redazione dei referti,
Predisposizione documenti di rendicontazione e stesura della relazione sulla performance

GESTIONE CORRENTE BILANCIO

È stata svolta l'attività di gestione della contabilità finanziaria, nel rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.lgs. 118/2011 inerenti all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio:

1. registrazione contabile delle entrate (accertamenti ed emissione di ordinativi di incasso);
2. registrazione contabile delle spese (prenotazioni e impegni di spesa, liquidazioni, emissione di ordinativi di pagamento);
3. verifica e registrazione dei vincoli sulle entrate;
4. controllo degli equilibri finanziari e controllo contabile su ciascun atto, in conformità con quanto previsto dal TUEL.

È stata curata la gestione dei tributi affidati al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti relativi al trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

ECONOMATO

Nel corso del primo semestre 2025 è stata svolta regolarmente l'attività di economato riguardante le spese di ufficio di ammontare non rilevante. Le acquisizioni relative alle piccole forniture sono avvenute con tempestività.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal sistema dello Split-payment e dal controllo della regolarità fiscale dei fornitori dell'Ente.

Inoltre, sono state svolte le seguenti attività:

1. presentazione dei rendiconti periodici trimestrali;
2. presentazione del rendiconto annuale della cassa economale 2024;

Settore 2 - Finanziario
Ragioneria Generale, Attività Negoziali Contratti
Gare Concessioni Ed Economato
Innovazione Tecnologica

Le attività svolte vengono di seguito descritte e suddivise nelle diverse aree di competenza del settore.

BILANCIO E RENDICONTO

E' stato predisposto dall'ufficio il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2025-2027 e approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 146 del 20/12/2024.

È stato aggiornato l'inventario dei beni immobili in collaborazione con gli uffici tecnici e iscritti i valori nella contabilità economico-patrimoniale.

Sono state presentate le rendicontazioni, ai sensi dell'art. 158 del d.lgs. 267/2000, per i contributi straordinari assegnati dalla Regione Siciliana a questo Libero Consorzio, in particolare relativamente alla L. 145/2018 (interventi riguardanti la viabilità e l'edilizia scolastica) e al contributo straordinario per la realizzazione di iniziative sul territorio a sostegno dei nuclei familiari in condizione di disagio ex L.R. n. 25 del 21 novembre 2023.

Sono state coordinate tutte le attività volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, adempimento propedeutico alla stesura del rendiconto. Con determinazione del Commissario Straordinario n. 28 del 01/04/2025 sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per l'esercizio 2024.

È stato predisposto, il Rendiconto di Gestione 2024, con la relazione finale di gestione, approvato con deliberazione del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento n. 06 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva.

A tal fine, sono state svolte attività di coordinamento con i responsabili dei servizi dell'Ente.

Sono state svolte tutte le attività inerenti alla verifica degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi (deliberazione del Consiglio n. 12 dell' 11/08/2025).

Segretario Generale
Avvocatura e Affari Legali

Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile, in cui sia parte il Libero Consorzio, sia nelle cause attive che passive.

Stipula di apposite convenzioni con le quali sono stabiliti i rapporti e gli oneri a carico dei contraenti, ivi compresi i compensi professionali spettanti agli avvocati, patrocinio e difende le società ed i soggetti pubblici e privati ex art. 113 bis, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 costituiti dall'Ente o nei quali l'Ente abbia una partecipazione, nonché fornisce pareri scritti in ordine a questioni giuridiche relative alla loro attività, qualora non sussista conflitto di interessi, anche potenziale, con il Libero Consorzio.

Su specifica richiesta formulata da parte del servizio procedente, ricorrendo fattispecie di particolare complessità, si esprime in merito:

- ai progetti di regolamento;
- alle proposte di transazione giudiziale o stragiudiziale;
- agli aspetti giuridici concernenti provvedimenti da adottare.

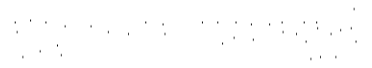
Assistenza alla dirigenza nelle procedure di mediazione ai sensi dell'art. 5, comma 1-bis del D.Lgs. n. 28/2010 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 2, comma 1-bis del D.L. n. 132/2014 convertito in legge n. 162/2014, fornisce assistenza alla dirigenza nelle procedure di negoziazione assistita.

Consulenza in ordine alla predisposizione del testo di note da redigere da parte dei responsabili dei servizi, concernenti reclami, esposti, diffide o atti assimilati formulati da privati o professionisti legali qualora si prospetti una situazione contenziosa.

Recupero stragiudiziale dei crediti vantati dall'amministrazione, qualora non sia possibile o opportuno procedere in via amministrativa, su formale richiesta dei competenti servizi i cui responsabili, a tale scopo, devono fornire tutta l'adeguata documentazione.

Trattazione di sinistri con le compagnie assicurative in fase pre-contenzioso. Rilascio di pareri scritti agli uffici dell'Ente vertenti su problematiche di elevata complessità giuridica non riconducibile alle normali competenze giuridico-amministrative degli uffici stessi.

Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per le materie di competenza oltre all'adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa.

 Segretario Generale Polizia Provinciale	
Attività di Polizia Ambientale Vigilanza e controlli in materia ambientale, con particolare riguardo alla tutela del territorio provinciale, controllo degli impianti di depurazione, dei fiumi, e dei torrenti e dei corsi d'acqua del territorio provinciale, dei frantoi oleari nonché delle attività produttive	
Attività di Polizia Amministrativa e Contenzioso Funzione di Polizia amministrativa locale, nelle materie di propria competenza ed in quelle ad essa attribuite e/o delegate dallo Stato e dalla Regione Siciliana, vigilanza e controllo sulle autoscuole e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; predisposizione delle comparse di riposta, controdeduzioni, rilievi fotografici, relazioni ecc.. a difesa delle ragioni del Libero Consorzio Comunale di Agrigento per i procedimenti innanzi gli organi competenti.	
Attività di Polizia Caccia e Pesca – Giudiziaria - vigilanza e controlli in materia ittico-venatoria e relativa attività di polizia giudiziaria	
Attività di Polizia Stradale Ufficio Verbali -vigilanza e controllo strade provinciali, contestazioni illecite per violazioni al codice della strada, procedure sanzionatorie e di notifica dei verbali, gestione dei ruoli dei proventi contravvenzionali, supporto ad altri settori dell'ente.	

riguardanti ciascun dipendente sono stati digitalizzati le disposizioni dirigenziali e gli ordini di servizio.

OBIETTIVO 5

Descrizione Obiettivo

Dotare l'Amministrazione di figure altamente specializzate in settori strategici

In riferimento al suddetto obiettivo sono state concluse le procedure di mobilità per la figura professionale di n. 1 Funzionario Informatico.

Sono state concluse le procedure delle progressioni tra le aree di n. 3 Istruttori Tecnici, n. 3 Istruttori Tecnici Ambientali.

Avvio delle procedure concorsuali per le seguenti figure professionali:- N. 1 Dirigente Amministrativo- N. 1 Dirigente Tecnico- N. 2 Operatori attività di servizi- N. 2 Giardinieri- N. 1 Autista- N. 1 Autista mezzi pesanti- N. 3 Operatori tecnico professionali.

In merito agli **obiettivi comuni** si rappresenta che le misure previste dal PIAO 2025/2027 sono state regolarmente applicate, con dichiarazioni semestrali, dichiarazioni del personale circa l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi e sorteggio per verifiche a campione, in tal senso non sono state rilevate situazioni di "conflitto di interesse".

L'attività del settore anche nel corso del 1° semestre 2025 è stata improntata al miglioramento dell'organizzazione dei vari servizi, anche, attraverso la digitalizzazione degli atti amministrativi prodotti.

I provvedimenti adottati attraverso la procedura delle determinazioni con firma digitale vengono conservati in apposito archivio digitale ordinate per anno e per servizio.

Sono stati digitalizzati le disposizioni dirigenziali e gli ordini di servizio.

l'opportunità alla popolazione scolastica ed universitaria del territorio provinciale e regionale di usufruire di visite guidate.

Al fine di favorire la più ampia conoscenza della prestigiosissima enciclopedia è stato predisposto un post tematico attraverso i canali social dell'Ente per incentivare le visite degli studenti delle scuole superiori e universitari. Nei primi sei mesi dell'anno 2025, la biblioteca è stata visitata da numerose scolaresche della provincia di Agrigento, accompagnate dai propri insegnanti. Attraverso visite guidate all'interno della biblioteca, è stata assicurata la più ampia conoscenza dell'Encyclopédie di Diderot e D'Alembert, da parte di un numero sempre maggiore di cittadini.

OBIETTIVO 3

Descrizione Obiettivo	Catalogazione digitale delle determinazioni del Commissario Straordinario relative al triennio 2009-2012
------------------------------	--

L'obiettivo si prefigge la catalogazione delle Determinazioni del Commissario Straordinario adottate con i poteri del Presidente, Giunta e Consiglio Provinciale relative al triennio 2009 -2012.

La finalità di questo obiettivo è quella di ottimizzare e migliorare una ricerca veloce e più agevole degli atti che man mano vengono richiesti anche dagli uffici interni.

A tutt'oggi è in corso di realizzazione in quanto si è proceduto alla scansione di un buon numero di determinazioni adottate nel triennio di che trattasi, alla successiva catalogazione digitale e all'inserimento delle stesse, distinte per competenza, nell'archivio telematico.

OBIETTIVO 4

Descrizione Obiettivo	Verifica e riordino dei fascicoli personali dei dipendenti
------------------------------	--

In riferimento al suddetto obiettivo si sono curate le attività di aggiornamento e controllo dei fascicoli del personale, cartacei e digitali attraverso il corretto inserimento di tutta la documentazione (contratti,corsi,schede di valutazione)

ATTIVITA' SVOLTA DAI SETTORI

Con riferimento agli obiettivi assegnati, ciascun settore ha predisposto apposita relazione che ne illustra il grado di raggiungimento, per come di seguito riportato:

Settore 1 - Amministrativo

Segreteria E Servizi Amministrativi, Affari Generali , Stampa, Risorse Umane

Gli atti e i provvedimenti di competenza della Segreteria Generale e Affari Generali sono stati istruiti e definiti nel rispetto dei tempi previsti dalla legge. Sono stati curati gli atti di gestione relativi al Nucleo di Valutazione, in particolare le liquidazioni delle fatture riferite ai compensi.

Nel semestre in questione è stata curata, altresì, la gestione economica del Collegio dei Revisori dell'Ente attraverso la liquidazione delle fatture relative ai compensi e al rimborso spese.

Il servizio delibere si è occupato della tenuta e conservazione degli atti deliberativi prodotti dal Commissario Straordinario e successivi adempimenti consequenziali quali la trasmissione, in tempi rapidi, all'albo pretorio per la pubblicazione e il successivo invio al Collegio dei Revisori, alla Corte dei Conti (debiti fuori bilancio) e ai settori competenti.

I suddetti atti deliberativi sono stati, altresì, pubblicati, ai sensi dell'art 18 della L. R. n. 22/2008 e successive modifiche, per estratto, con estrema tempestività, sul sito internet dell'Ente.

Al fine di rendere semplice la ricerca delle determinazioni Commissariali, si è proceduto, inoltre, alla catalogazione digitale e all'inserimento degli stessi, distinti per competenza, nell'archivio telematico.

Il servizio Protocollo ha dimostrato una notevole efficienza. Tutta la corrispondenza in arrivo, nel 90% dei casi posta elettronica certificata, è stata protocollata e assegnata in tempi abbastanza celeri, così come la posta in partenza.

Sono stati protocollati nel semestre in questione n.10.435 documenti di cui n. 6994 in entrata, n.2744 in uscita e n.692 protocolli interni.

Durante il periodo di riferimento è stata assicurata la gestione e custodia

dell'Archivio cartaceo sito in via Esseneto .

L'attività svolta dall'Ufficio Stampa si è concretizzata in un lavoro di redazione della rassegna stampa sia cartacea che on-line attraverso la ricerca di notizie che riguardavano l'attività dell'Ente, ma anche di interesse più generale rispetto ad Enti locali, università e altro. Oltre alla rassegna stampa, che viene poi inserita quotidianamente sul sito istituzionale dell'Ente, si è provveduto alla redazione di comunicati stampa istituzionali. Nel periodo di riferimento sono stati prodotti n.96 comunicati stampa riguardanti iniziative e attività dell'Ente.

Il **Settore Risorse Umane** ha gestito in modo completo tutti gli istituti giuridici ed economici inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente. Gli adempimenti sono sempre stati eseguiti con tempestività, mantenendo anche per l'anno 2025 un'assenza di inadempienze. Le principali attività svolte in ottemperanza alle disposizioni legislative in materia di risorse umane a carico dell'ente sono state le seguenti :

- Comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro
- Trasmissione del Conto annuale e trimestrale alla Ragioneria dello Stato
- Gestione dell'Anagrafe delle prestazioni
- Ricognizione del personale disabile e delle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/99
- Aggiornamento dei fascicoli personali digitali dei dipendenti.
- Applicazione degli istituti normativi previsti dal CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021 – Sezione Dirigenti Area II.

RELAZIONI SINDACALI, APPLICAZIONI CONTRATTUALI, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO

E' stata supportata l'amministrazione nelle relazioni sindacali con la RSU. Sono stati costituiti i fondi del salario accessorio della dirigenza e del personale dei livelli.

PROGRAMMA OCCUPAZIONALE E RICOGNIZIONE DEL PERSONALE

Si è provveduto ad effettuare la ricognizione del personale approvata con determina commissariale n. 5 del 29.01.2025 a seguito della quale si è provveduto ad elaborare ed adottare il PTFP 2025/2027 inserito alla sottosezione 3.2 del PIAO , approvato con deliberazione commissariale n. 18

del 27.02.2025.

Controllo e aggiornamento del sistema di monitoraggio delle autorizzazioni degli incarichi ai collaboratori esterni e di quelli conferiti ai dipendenti interni. Programmazione finanziaria della spesa del personale per il triennio 2026-2028.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1

Descrizione Obiettivo	Verifica dello stato di conservazione dei testi risalenti agli inizi del secolo scorso conservati presso l'Archivio Storico dell'Ente
------------------------------	---

L' obiettivo si prefigge lo stato di conservazione dei testi risalenti agli inizi del secolo scorso custoditi presso l'Archivio Storico dell'Ente.

A tal fine è stato effettuata preliminarmente un trattamento di depolveratura e pulizia degli scaffali e successivamente, tramite un'ispezione visiva, è stato valutato l'integrità e lo stato di leggibilità degli stessi.

Al termine della suddetta verifica i testi sono stati ricollocati nelle scaffalature di provenienza, mentre altri, al fine di assicurare un maggior controllo dello stato di conservazione, sono stati trasportati e sistemati presso la biblioteca Ambrosini dell'Ente.

OBIETTIVO 2

Descrizione Obiettivo	Promozione dell'Enciclopedia Diderot & D'Alambert custodita presso la biblioteca Ambrosini dell'Ente
------------------------------	--

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale è costituito da 6.782 volumi prevalentemente ad indirizzo giuridico ed amministrativo ed è collegata in rete con le biblioteche del territorio regionale ed aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale.

La Biblioteca Ambrosini, inoltre, è tornata ad usufruire della terza edizione della prestigiosissima Encyclopédie di Diderot e D'Alambert, una delle fonti di maggior rilievo culturale e storico risalente al XVIII secolo, dando