



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

Il Segretario Generale

TEL. (0922) 593241 - FAX (0922) 596497

e-mail: segretariogenerale@provincia.agrigento.it

OGGETTO: Attuazione Obblighi di Pubblicità di cui al D. Lgs. 33/2013 - Responsabili della Pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

Direttiva n. 6.. del 13.03.2024

AI SIGG. DIRIGENTI

AI SIGG. INCARICATI DI E.Q.

E, p.c. AI SIG. COMMISSARIO STRAORDINARIO

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LORO SEDI

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 15 del 29/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione PIAO 2024-2026 alla cui Sottosezione 2.3.9 Programmazione Trasparenza sono state individuate misure e strumenti attuativi degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e per garantire la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sottosezione programmazione della Trasparenza, sono stati rappresentati nella tabella di cui all'All. 2, la **"Mappa degli obblighi di pubblicazione"** in conformità ad analogo documento approvato dall'Anac con deliberazione n. 1310/2016, ed organizzati e schematizzati i flussi per la pubblicazione dei dati.

Nella predetta tabella, in particolare:

- è stato utilizzato il nuovo schema di mappa degli obblighi di pubblicazione (Allegato n. 2 al PNA 2022) suddivisa in sezioni e sottosezioni all'interno delle quali per ciascun obbligo sono specificamente indicati tutti i documenti, i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione.
- sono stati individuati gli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici secondo quanto stabilito dall'Allegato n. 1 Delibera ANAC 264/2023;
- sono stati identificati gli uffici responsabili dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- sono state definite le tempistiche per l'aggiornamento, la pubblicazione ed il monitoraggio.

Nella sottosezione sono stati inoltre individuati compiti attribuiti ai responsabili della elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati stabilendo che tutte le risorse umane dell'Ente, ciascuno per la propria competenza, hanno il dovere di partecipare attivamente all'attuazione degli obblighi di trasparenza, e che, in particolare, al fine di garantire l'indispensabile supporto al RPTC per l'effettuazione del controllo generale sull'adempimento degli obblighi di trasparenza, svolgono funzioni di referenti i Dirigenti.

I Referenti, quali responsabili degli uffici tenuti all'individuazione e/o elaborazione dei dati, sono direttamente responsabili per:

- l'individuazione e/o elaborazione dei documenti, delle informazioni e dei dati da pubblicare;
- la regolarità del flusso delle informazioni da rendere pubbliche;
- la qualità delle informazioni pubblicate in termini di integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.

I Responsabili della pubblicazione dei dati, o loro delegati, sono direttamente responsabili per:

- la regolarità del flusso delle informazioni da rendere pubbliche;
- l'effettiva e corretta pubblicazione dei dati;
- la decorrenza e la durata dell'obbligo di pubblicazione.

Ai fini della tutela dei dati personali, in ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dall'art. 7 bis, comma 4 del D. Lgs.n. 33/2013, i Responsabili provvedono, a rendere non intelligibili, nei documenti pubblicati i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

I responsabili della trasmissione devono inviare, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto nella mappa degli obblighi di pubblicazione la documentazione all'indirizzo di posta elettronica sitoweb@provincia.agrigento.it per la pubblicazione sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", specificando la sottosezione nella quale deve essere pubblicata.

I dati da pubblicare confluiscono, quindi, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ove, in ciascuna sottosezione, vengono indicati i responsabili della pubblicazione, cioè i responsabili del controllo di primo livello sulla corretta pubblicazione dei dati da parte degli uffici competenti.

Al fine di potere, pertanto, procedere ad aggiornare i soggetti responsabili di ciascuna sottosezione all'interno del link "Amministrazione Trasparente", le SS. LL. avranno cura di individuare con apposito provvedimento i funzionari responsabili della pubblicazione.

In mancanza di tale comunicazione in ciascuna sottosezione verrà indicato quale responsabile della pubblicazione, e del relativo controllo di primo livello, il Dirigente competente.

L'Incaricata di E.Q.
Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza
Dott.ssa Grazia Cani

Il Segretario Generale
Avv. Pietro Amorosia