

"Libero Consorzio Comunale di Agrigento - Ex Provincia Regionale
Piazza Aldo Moro, 1 - 92100 Agrigento (AG.) Tel. 0922 593 111
C.F. e P.IVA: 80002590844 E-mail - protocollo@pec.provincia.agrigento.it



REFERTO INFRANNUALE SUL CONTROLLO DI GESTIONE

PERIODO: gennaio-giugno 2026



Settore 2 Finanziario - Ragioneria Generale, Attività Negoziale, Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Polizia Provinciale.

Sommario

PREMESSA..... 2

1. PARTE PRIMA – REPORT RICOGNITIVO 4

1.1. Dati generali 5

1.2. Struttura amministrativa..... 6

1.3. Regime delle competenze 7

1.4. Dotazione organica 8

2. PARTE II – SOCIETÀ PARTECIPATE E INTERVENTI PNRR 13

2.1. Le partecipazioni 14

2.2. Stato avanzamento finanziario e procedurale interventi PNRR al 30 giugno 2026 15

3. PARTE III - GESTIONE FINANZIARIE ED ECONOMICA 16

4. PARTE IV - OBIETTIVI DI PERFORMANCE 37

4.1. Obiettivi di performance organizzativa..... 45

4.2. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione dell’ente 48

4.3. Indagine di customer Satisfiction sui servizi esterni ed interni dell’ente 52

4.4. Obiettivo comune a tutti i settori 53

4.5. Obiettivi di performance individuale 55

PREMESSA

L'esigenza di un'organizzazione efficiente è ormai condizione indispensabile affinché l'attività della Pubblica Amministrazione riesca a rispondere in modo adeguato ai bisogni dei cittadini. Sono infatti, ormai noti anche nel settore pubblico i concetti di pianificazione, di programmazione, di individuazione delle competenze e di valorizzazione delle risorse umane in un'ottica orientata alla cultura della responsabilità, del risultato e del controllo.

Alla base di qualsiasi attività di controllo è necessaria una "pianificazione" intesa come l'individuazione degli obiettivi da perseguire e delle modalità e degli strumenti necessari per il loro raggiungimento. Allo stesso modo una pianificazione efficace ed efficiente non può prescindere dal controllo che, sulla base degli scostamenti manifestatisi rispetto al risultato ipotizzato, permette adeguate azioni correttive.

All'interno del sistema dei controlli disciplinato in maniera organica dal DL. 174/2012 (convertito nella L.213/2012) e ss.mm.ii. un ruolo importante è svolto dal controllo di gestione (disciplinato dall'art. 7 regolamento dei controlli interni del Libero Consorzio Comunale di Agrigento).

Con la L. 213/2012 viene quindi riformulato in versione corretta e ampliata l'art. 147 del TUEL, di seguito riportato:

Art. 147 - (*Tipologia dei controlli interni*).

1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

A tale riguardo, il Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 176 del 15/12/2016 e ss. mm. e ii. nonché il Piano di Auditing predisposto

annualmente, nell'ambito del Controllo di Gestione, prevede l'elaborazione di un report infrannuale riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi, a supporto dell'attività di gestione dei Dirigenti.

I dati riportati nel presente report sono stati acquisiti/riscontrati

1) dal Settore 2 – Finanziario con specifico riguardo a:

- Stato avanzamento finanziario e procedurale e Interventi PNRR;
- Risultanze contabili per settore;

2) dai documenti programmatori 2026/2028 con riguardo a:

- Piano esecutivo di gestione;
- Performance (organizzativa e individuale);
- Competenze;

3) da relazioni dei Dirigenti dei Settori e/o Responsabili di E.Q. con riguardo:

- Attività svolta;
- Stato di avanzamento dell'attuazione degli obiettivi assegnati;

Il presente report, sulla scorta delle previsioni del Regolamento Uffici e Servizi, Regolamento sui controlli Interni e del Piano di Auditing 2026, viene sottoscritto per competenza dal Dirigente del Settore 2 – Finanziario.

Sulla scorta di quanto sopra il contenuto del presente report è articolato in **quattro parti**:

- **prima** di carattere ricognitivo, con la quale viene rappresentata l'attività di programmazione e di controllo attuata nell'Ente;
- **seconda diretta** a presentare i rapporti con le società partecipate (governance esterna), ed il report degli interventi in ambito PNRR;
- **terza** diretta a fornire informazioni relative alla gestione finanziaria dell'Ente;
- **quarta** diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi.

1. PARTE PRIMA – REPORT RICOGNITIVO

1.1. Dati generali

Il territorio amministrato dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento ha una popolazione di 408.509 abitanti. (Dati ISTAT al 01/01/2025). La struttura organizzativa dell'Ente, che scaturisce dalla Determinazione del Presidente n. 44 del 02/04/2026 e come risultante dal P.I.A.O.2026 -2028 approvato giusta Determinazione del Presidente n. 24 del 20/02/2026, è costituita dal Segretario Generale, dal Capo di gabinetto e da n. 5 Direzioni di Settore:

- **Settore 1 Amministrativo**

- Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane

- **Settore 2 Finanziario**

- Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare e Concessioni ed Economato, Polizia Provinciale

- **Settore 3 Servizi alla Persona**

- Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, URP, Formazione

- **Settore 4 Tecnico**

- Infrastrutture Stradali Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

- **Settore 5 Servizi sul Territorio**

- Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico, Provveditorato e Innovazione Tecnologica.

- **Capo di Gabinetto**

- Gabinetto del Presidente

- **Segretario Generale**

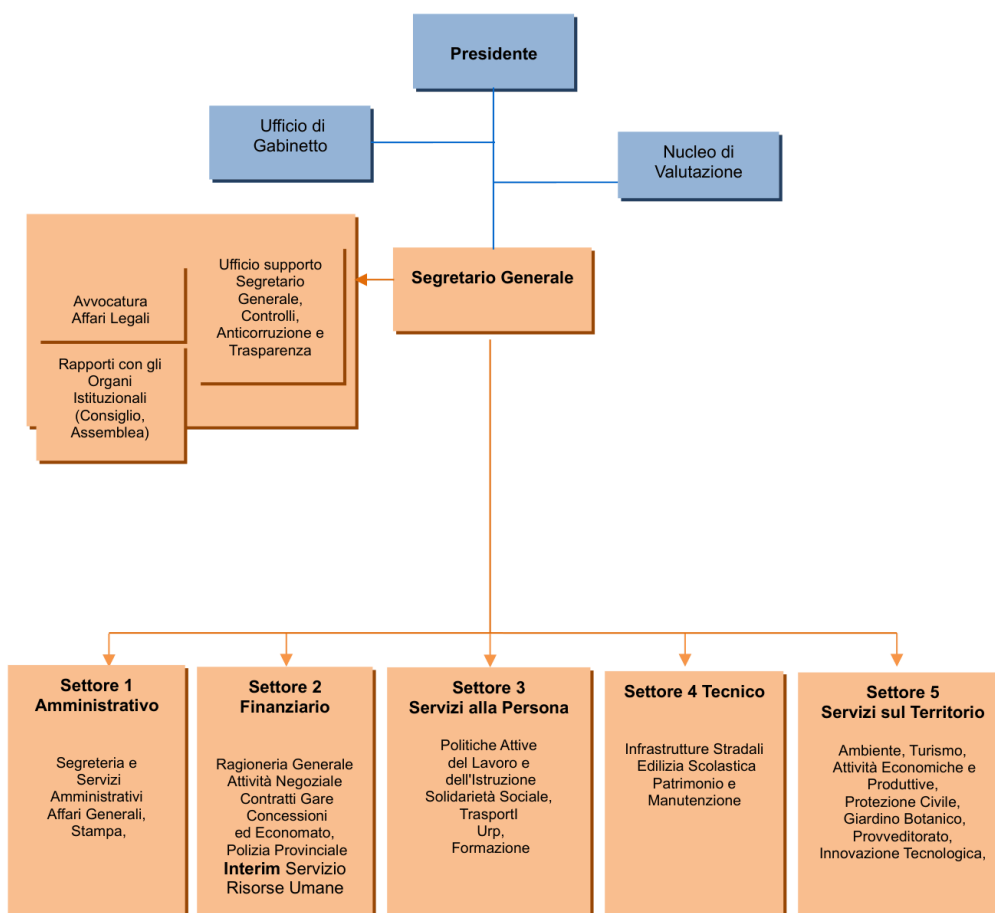
- Direzione, Controlli Anticorruzione e Trasparenza

- Avvocatura e Affari Legali

1.2. Struttura amministrativa

Allegato “A” alla Determinazione del Presidente n. 90 del 23.06.2026

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



1.3. Regime delle competenze

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane

Affari generali, organi monocratici, archivio, ufficio stampa, RPD, Biblioteca, Ufficio Statistica.

Interim Dott.ssa Maria Antonietta Testone

Gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e dei servizi esternalizzati con l'esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, assunzioni, organizzazione del personale.

Interim Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

SETTORE 2 FINANZIARIO

Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato, Polizia Provinciale.

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili, tributo speciale in discarica (art. 2 L.R. 6/1997), attività negoziale: contratti, gare, concessioni. Supporto contabile alla definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA). Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, attività del Corpo di Polizia Provinciale.

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA

Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, U.R.P., Formazione.

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, rilevazione esigenze formative personale, redazione piano della formazione, progettazione organizzazione e coordinamento interventi formativi, gestione programmi aula e dinamiche formative, coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, trasporti, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale.

SETTORE 4 TECNICO

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.

Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione ed espropriazioni. S.I.T., Energy Manager.

SETTORE 5 SERVIZI SUL TERRITORIO

Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico, Innovazione Tecnologica Provveditorato.

Ambiente, assetto del territorio, sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, giardino botanico. Definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA), approvvigionamenti ed autoparco, gestione del sistema informatico ed assistenza all'utenza in modalità diretta o da remoto, gestione della rete locale, gestione sito web Istituzionale e Intranet, assistenza agli acquisti tramite

MEPA, gestione rete di telefonia fissa e mobile, contratti software e hardware, Responsabile Transizione Digitale.

1.4. Dotazione organica

Personale in Servizio al 30/06/2025	
Area	Numero
Dirigenti	4
Area degli Operatori (ex cat. A)	15
Area degli Operatori Esperti (ex cat. B)	219
Area degli Istruttori (ex cat. C)	99
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D)	49
Totale Complessivo	386

Il Sistema dei Controlli

Il sistema dei controlli nel nostro Ente è stato impiantato tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modifiche nella Legge 213/2012, in particolare nella parte in cui prevede la riformulazione dell'articolo 147 del D.lgs. vo 267/200, recante "Tipologia dei controlli interni", dello Statuto e dei regolamenti specialmente, come già sopra detto, del "*Regolamento per la disciplina dei controlli interni*". Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole funzioni e degli organi attivati per l'esercizio dei controlli.

Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è previsto nel Regolamento dei Controlli Interni, alla Sezione II, articoli da 5 a 9, è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa; orienta l'attività dell'Ente, sulla base dell'individuazione degli obiettivi, riconosciuti prioritari per la collettività; tende a rimuovere eventuali disfunzioni che possano pregiudicare l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa e si pone, quali risultati prioritari, il raggiungimento degli obiettivi nei modi e tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenuto conto delle risorse disponibili e del mantenimento del grado di economicità dei fattori produttivi.

Ai fini del controllo di gestione, quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati nonché la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di

economicità nell'attività di realizzazione dei già menzionati obiettivi, la metodologia seguita si articola nelle seguenti fasi:

1. predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
2. rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti e dei relativi scostamenti;
3. valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi ed agli indicatori di efficienza e di efficacia a tale scopo determinati in sede di Peg – Piano della Performance, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai documenti di gestione del Ciclo della Performance e dalle banche dati dell'Amministrazione, con particolare riferimento a quelle finanziarie.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione)

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa che è pari a quello del bilancio di previsione.

Il documento unico di programmazione costituisce, pertanto, l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi, che avviene con l'approvazione del piano esecutivo di gestione e del P.I.A.O.

Il DUP Documento Unico di Programmazione per il Triennio 2026 -2028 è stato approvato con deliberazione del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento n.32 del 18/12/2025

Il Piano Esecutivo di Gestione

Il piano esecutivo di gestione (PEG), così come definito nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D. Lgs.118/2011), è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione e all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento.

Il PEG:

1. è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
2. è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
3. ha natura previsionale e finanziaria;
4. ha contenuto programmatico e contabile;
5. può contenere dati di natura extracontabile;

6. ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
7. ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
8. ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

L'articolo 6 del D.L. n.80/2021 convertito con Legge n.113/2021 ha previsto tra i documenti di pianificazione, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti di redigere il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il D.P.R. n.81/2022 che ha approvato il regolamento che disciplina gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO, all'art.1 comma 1 ha individuato gli adempimenti soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, al comma 4 del medesimo articolo, ha soppresso il terzo periodo del comma 3 bis dell'art.169 del TUEL, che in origine prevedeva l'unificazione organica del PEG, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance. Il successivo art.2 al comma 1, ha previsto per gli enti locali, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, siano assorbiti nel PIAO. Pertanto, l'introduzione del PIAO ha modificato i contenuti del PEG che è stato privato del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, ma rimane in ogni caso, il documento necessario per l'individuazione degli obiettivi della gestione e l'affidamento degli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi. Conseguentemente nel quadro normativo vigente coesiste, da un lato, l'obbligo di definire gli obiettivi gestionali nel PEG e, dall'altro, di inserire gli obiettivi di performance in un documento distinto (PIAO).

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs. n.118/2011, al punto 10 definisce sul piano programmatico gli obiettivi di PEG nei termini di seguito riportati: *Gli "obiettivi di gestione" costituiscono obiettivi generali di primo livello, verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile".*

Sul piano organizzativo e finanziario, Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario.

Contiene nel dettaglio:

- il raccordo tra la struttura organizzativa e i programmi e l'articolazione di ciascun settore in centri di costo;
- gli obiettivi gestionali di primo livello sviluppati a partire dalla Sezione Operativa del DUP, che saranno ulteriormente articolati negli obiettivi gestionali di secondo livello (di performance) nel PIAO;
- le dotazioni finanziarie di entrata e di spesa assegnate al responsabile di ciascun centro di costo.

Il PEG triennio 2026–2028 è stato approvato con determinazione del Presidente n. 1 del 08/01/2026.

PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)

L'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) di durata triennale, con aggiornamento annuale. Lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso». Il PIAO, aggiornato annualmente, definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Il PIAO 2026/2028 è stato approvato con determinazione del Presidente n. 24 del 20/02/2026.

Attività di programmazione anno 2026

Risultano approvati con tempestività i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative. Con Determinazione del Presidente n. 32 del 18/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026 – 2028 e con successiva delibera dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale n. 37 del 22/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2026 – 2028. Risulta, infine, approvato con Determinazione del Presidente n. 1 del 08/01/2026 il PEG triennio anni 2026 – 2028, nonché il PIAO giusta determinazione n. 24 del 20/02/2026.

Il Presidente ha presentato le Linee programmatiche di mandato al Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento come da relativa deliberazione n. 4 del 26.06.2025

2. PARTE II – SOCIETÀ PARTECIPATE E INTERVENTI PNRR

2.1. Le partecipazioni

Per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, occorre tener conto del fatto che il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a una minoritaria e obbligatoria per legge (SSR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l., fatte salve le partecipate ancora in liquidazione.

Con Determinazione del Presidente n.39 del 26/03/2026 sono stati dettati gli indirizzi per l'anno 2026 cui debbono attenersi gli organismi partecipati da questo Libero Consorzio Comunale, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della corruzione e di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 231/2001, alla Legge n. 190/2012 e al D.lgs. n. 39/2013. A seguito dell'ultimo processo di ricognizione periodica delle partecipate, Determina del Commissario Straordinario n. 29 del 03/12/2025, si riportano i dati di sintesi delle partecipazioni di questo Ente:

PARTECIPAZIONI ATTIVE	S.R.R. A.T.O. N.11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST A.R.L. 5% S.R.R.A.T.O.N.4. AGRIGENTO PROVINCIA EST A.R.L. 5%
RECESSO LEGALE IN ATTESA DI PRESA D'ATTO FORMALE. NON SI DETENGONO PARTECIPAZIONI DAL 01/01/2015	PRO.PI.TER. TERRE SICANE SPA
SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE	GE.S.A. AG. 2 S.P.A. 10,52%

2.2. Stato di avanzamento finanziario e procedurale interventi PNRR al 30 giugno 2026

Fondi PNRR	Fondo Opere Indifferibili (FOI)	Importo complessivo	Anticipazione (cumulata al 30.06.2026)	% Anticipazione su PNRR	Importo impegnato (cumulato al 30.06.2026)	di cui Residui passivi al 01.01.2026	Importo pagato (cumulato al 30.06.2026)
5.892.550,00 €	1.533.050,00 €	7.425.600,00 €	1.767.765,00 €	30%	7.425.600,00 €	- €	4.438.010,87 €
4.600.000,00 €	305.775,53 €	4.905.775,53 €	1.380.000,00 €	30%	4.905.775,53 €	240.000,00 €	3.216.484,22 €
2.052.000,00 €	424.800,00 €	2.476.800,00 €	615.600,00 €	30%	2.476.800,00 €	- €	1.852.810,77 €
2.449.289,00 €	380.711,00 €	2.830.000,00 €	- €	0%	2.830.000,00 €	159.072,87 €	1.997.850,29 €
14.993.839,00 €	2.644.336,53 €	17.638.175,53 €	3.763.365,00 €		17.638.175,53 €	399.072,87 €	11.505.156,15 €

di cui pagato a residuo nel 2026	Differenza tra anticipazione e pagato	Importo accertato nei vari esercizi (cumulato al 30.06.2026)	di cui FPV Entrata al 01.01.2026	di cui Residui attivi al 01.01.2026	Importo incassato (cumulato al 30.06.2026)	Fase di attuazione
- €	- 2.670.245,87 €	7.425.600,00 €	223.365,00 €	1.649.238,92 €	1.767.765,00 €	in esecuzione
236.675,94 €	- 1.836.484,22 €	4.905.775,53 €	- €	1.785.194,86 €	1.380.000,00 €	in esecuzione
- €	- 1.237.210,77 €	2.476.800,00 €	- €	1.014.284,13 €	615.600,00 €	in esecuzione
159.072,87 €	- 1.997.850,29 €	2.830.000,00 €	- €	1.997.850,29 €	- €	in esecuzione
	- 7.741.791,15 €	17.638.175,53 €		6.446.568,20 €	3.763.365,00 €	

3. PARTE III - GESTIONE FINANZIARIE ED ECONOMICA

LE RISULTANZE CONTABILI

AL 30/06/2026

Gabinetto del Presidente

Centro di costo: 10105^{1*} - Gabinetto del Presidente

¹ **Nota:** Tutti i centri di costo contrassegnati da (*) non vengono riportati nelle relative tabelle in quanto si riferiscono esclusivamente alle spese del personale.

Segreteria Generale

Centri di costo: 10204* – 10901

Riepilogo generale

Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
410.065,98	259.786,35	51.642,90

Centro di Costo 10901- Avvocatura e Affari legali

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
2530	1	SPESE PER ATTI LEGALI, VERTENZE ETC. A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA L.R. 6/97	304.065,98	236.381,69	28.238,24
2530	5	SPESE DI GIUSTIZIA AMMINISTRAZIONE CENTRALE	3.000,00	-	-
2530	10	RIMBORSO SPESE LEGALI A DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	50.000,00	-	-
2570	1	TASSA DI REGISTRAZIONE SENTENZE E ALTRE TASSE DI REGISTRO E DI BOLLO	30.000,00	7.722,50	7.722,50
2580	1	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	23.000,00	15.682,16	15.682,16
TOTALE			410.065,98	259.786,35	51.642,90

Settore 1 Amministrativo

Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali., Stampa.

Centri di Costo: 10103 – 10104 – 10201 - 30101*

Riepilogo generale

Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
331.000,00	225.616,00	85.626,65

Centro di Costo 10103- Presidente e Giunta Provinciale

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
31	1	COMPENSO ESPERTI	63.000,00	29.300,00	7.320,84
31	4	COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE	40.000,00	38.200,00	15.859,98
33	2	RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI L.R.6/97	10.000,00	10.000,00	-
33	7	RIMBORSO ONERI PER ASSENZE AMMINISTRATORI	10.000,00	-	-
51	3	QUOTA ASSOCIATIVA U.P.I.-U.R.P.S.-LEGA AICCRE etc. L.R.6/97	22.000,00	20.000,00	20.000,00
70	10	ONERI SOCIALI IRAP SU COMPENSI	6.000,00	-	-
TOTALE			151.000,00	97.500,00	43.180,82

Centro di Costo 10104- Presidente e Consiglio Provinciale

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
31	3	COMPENSO COLLEGIO REVISORI L.R.6/97	140.000,00	116.400,00	36.535,25
34	3	RIMBORSO SPESE CONSIGLIERI	3.000,00	700,00	402,58
34	4	RIMBORSO ONERI PER ASSENZE EFFETTUATE DAI CONSIGLIERI	7.000,00	-	-
34	6	ONERI PREVIDENZIALI CONSIGLIERI	10.000,00	-	-
370	10	IRAP SU COMPENSI DIVERSI	2.000,00	1.018,00	509,00
TOTALE			162.000,00	118.118,00	37.446,83

Centro di Costo 10201- Segreteria generale

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
530	4	SPESE POSTALI	15.000,00	9.998,00	4.999,00
TOTALE			15.000,00	9.998,00	4.999,00

Centro di Costo 30101- Biblioteca

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
4120	1	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI	3.000,00	-	-
TOTALE			3.000,00	-	-

Settore 2 Finanziario

**Ragioneria Generale, Attività Negoziale, Contratti, Gare e Concessioni ed
Economato, interim *Risorse Umane***

Centri di Costo: 10202 – 10301 – 10302 – 10303 – 10304* – 10502 – 10902 – 10904* - 60102

Riepilogo generale

Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
20.567.606,24	17.868.229,90	17.740.009,13

Centro di Costo 10202- Personale e organizzazione

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
611	5	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	31.091,40	-	-
612	3	COMPENSI AI LEGALI INTERNI	55.000,00	12.942,15	7.477,80
612	4	ONERI PER COMPENSI AI LEGALI INTERNI	20.230,00	5.179,02	3.364,30
612	13	COMPENSI AI LEGALI INTERNI	30.000,00	8.708,40	8.708,40
630	3	CONTRIBUTO ANNUALE ARAN	1.500,00	-	-
630	4	COMPENSI AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO	20.000,00	20.000,00	-
630	5	SPESE DIVERSE PER RECLUTAMENTO PERSONALE	135.000,00	-	-
630	6	SPESE PER ISPEZIONI, ACCERTAMENTI SANITARI AI DIPENDENTI	1.000,00	-	-
660	1	INTERESSI PASSIVI DIVERSI	52,15	52,15	52,15
680	2	RIMBORSO IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE	5.000,00	-	-
681	2	ONERI DA CONTENZIOSO	7.062,30	7.062,15	7.062,15
TOTALE			305.935,85	53.943,87	26.664,80

Centro di Costo 10301- Gestione bilancio corrente

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
930	1	SPESA PER AGGIORNAMENTI IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIO	3.000,00	-	-
930	3	SPESA PER SERVIZIO DI TESORERIA	28.000,00	28.000,00	26,25
930	4	SPESE POSTALI	2.000,00	-	-
930	6	COMPENSO E RIMBORSI AI CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE	3.000,00	-	-
970	1	IMPOSTA DI BOLLO	4.000,00	38,00	38,00
1080	2	RIMBORSO IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE	80.000,00	3,88	3,88
1080	3	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI	5.000,00	-	-
1080	4	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE	5.000,00	-	-
1080	5	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD IMPRESE	5.000,00	50,00	50,00
1080	8	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	5.000,00	-	-
TOTALE			140.000,00	28.091,88	118,13

Centro di Costo 10302 - Bilancio e rendiconto

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
1030	3	SPESA PER AGGIORNAMENTI IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIO	2.000,00	-	-
1030	7	SPESA PER ASSISTENZA INFORMATICA PROCEDURE CONTABILI	5.000,00	-	-
1080	6	TRASFERIMENTI CORRENTI AL MEF	17.639.241,18	17.639.241,18	17.639.241,18
1080	9	TRASFERIMENTI CORRENTI AL MEF	741.619,00	-	-
1080	11	TRASFERIMENTI CORRENTI AL MEF	350.560,74	-	-
1100	6	FONDO DI RISERVA	340.936,09	-	-
1100	7	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	127.731,83	-	-
1100	9	FONDO RISCHI CONTENZIOSO	366.262,99	-	-
1100	14	FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	205.756,00	-	-
TOTALE			19.779.107,83	17.639.241,18	17.639.241,18

Centro di Costo 10303 - Provveditorato ed economato (relativo all'economato)

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
1120	8	ACQUISTO CANCELLERIA E BENI VARI (ECONOMATO)	60.000,00	18.029,37	3.513,67
1130	25	SPESE PER SERVIZI VARI (ECONOMATO)	24.000,00	8.712,54	2.897,91
1170	3	IMPOSTE E TASSE VARIE (ECONOMATO)	12.000,00	3.401,77	401,77
1170	4	IMPOSTE DI REGISTRO E DI BOLLI (ECONOMATO)	8.000,00	2.394,79	394,79
1170	5	TASSE AUTOMOBILISTICHE, VALORI BOLLATI, IMPOSTE VARIE (ECONOMATO)	20.000,00	9.194,82	4.194,82
TOTALE			124.000,00	41.733,29	11.402,96

Centro di Costo 10502 - Servizio prevenzione e sicurezza

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
1820	5	MATERIALI VARI PER LA SICUREZZA	20.000,00	-	-
1830	5	SPESE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI L.R. 6/97	50.000,00	10.000,00	-
TOTALE			70.000,00	10.000,00	-

Centro di Costo 10902 - Contratti, gare

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
2630	1	PUBBLICAZIONI GARE SU GAZZETTE E GIORNALI	40.000,00	-	-
2630	2	SPESE PER CONTRIBUZIONE ANAC	20.000,00	20.000,00	6.740,00
TOTALE			60.000,00	20.000,00	6.740,00

Centro di Costo 60102 - Polizia Provinciale

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
5521	1	CARTA, CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO	1.300,00	-	-
5521	2	RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1.500,00	-	-
5521	4	ACQUISTO MATERIALE VARIO E ALTRI BENI DI CONSUME (CAP.E.480)	2.000,00	-	-
5521	5	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	12.000,00	10.000,00	3.927,38
5521	6	ACQUISTO DIVISE, TUTE OPERATIVE, DPI, SEGNALI DISTINTIVI ETC. PER PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA (Avanzo vincolato) (Art.208 Cds)	49.885,56	49.885,56	49.885,56
5531	1	SPESE DI GESTIONE PER AUTOMEZZI	10.000,00	10.000,00	558,28
5531	6	SPESE PER FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO PERSONALE SERVIZIO DI POLIZIA, TIRO A SEGNO NAZIONALE	2.800,00	2.800,00	-
5531	10	SPESE PER COLLEGAMENTI INFORMATICI E VISURE CON IL DDT SIS	2.500,00	2.490,02	1.426,74
5531	11	SPESE PER ATTIVITA' GIUDIZIARIA, NOTIFICHE,RIMOZIONI, SEQUESTRI,ETC	400,00	44,10	44,10
5531	13	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO PER GESTIONI VERBALI	4.500,00	-	-
15551	4	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA PROV. ART.208 CDS (CAP.E.480)	1.677,00	-	-
TOTALE			88.562,56	75.219,68	55.842,06

Settore 3 Servizi alla Persona

**Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, URP,
Formazione**

Centri di Costo: 10202– 10203 – 20101 – 20302 – 50101 – 80201.

Riepilogo generale

Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
9.536.880,16	6.285.804,84	4.732.262,64

Centro di Costo 10102- Partecipazione e decentramento

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
120	10	ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE	3.000,00	-	-
120	12	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	8.000,00	4.000,00	90,16
130	3	SPESE DI RAPPRESENTANZA	8.000,00	4.000,00	-
130	11	GRANDI EVENTI ISTITUZIONALI	20.000,00	14.210,90	-
130	43	ABBONAMENTI INTERNET E NOTIZIARI TELEMATICI ETC.	5.000,00	-	-
131	3	PUBBLICITA' ISTITUZIONALE SU EMITTENTI RADIOTELEVISIVE	2.000,00	-	-
140	2	LOCAZIONI	1.000,00	-	-
TOTALE			47.000,00	22.210,90	90,16

Centro di Costo 10203- Formazione del personale

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
3630	1	ONERI AGGIORNAMENTO DIPENDENTI	20.000,00	1.272,00	1.272,00
3630	2	SPESE ORGANIZZAZIONE CORSI (ECONOMATO)	2.000,00	500,00	-
3630	3	ONERI AGGIORNAMENTO DIRIGENTI	6.000,00	-	-
3630	4	ONERI AGGIORNAMENTO SEGRETARIO GENERALE	4.000,00	-	-
3630	5	ONERI DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORI	30.000,00	6.372,00	-
3670	10	IRAP SU COMPENSI	2.000,00	-	-
TOTALE			64.000,00	8.144,00	1.272,00

Centro di Costo 20101- Istruzione secondaria

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
3240	1	FITTI LOCALI ADIBITI A SCUOLE L.R. 6/97	830.000,00	788.550,24	382.389,51
3240	3	SPESA PER SERVIZI DI NOLEGGIO	10.000,00	-	-
3250	1	SPESE PER ILLUMINAZIONE, RISCALDAMENTO, TELEFONO, MATERIALE DIDATTICO ETC.	2.400.000,00	2.400.000,00	1.710.341,85
3250	2	ANTICIPAZIONE PER ESIGENZE STRAORDINARIE SCUOLE PROV.LI	250.000,00	58.427,07	58.427,07
3270	1	TASSA LOCATIZIA AFFITTO ISTITUTI TECNICI E LICEI SCIENTIFICI	15.000,00	6.806,00	6.806,00
TOTALE			3.505.000,00	3.253.783,31	2.157.964,43

Centro di Costo 20302- Altri servizi inerenti l'istruzione

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
3440	1	FITTO LOCALE PER IMMOBILE SEDE ISTITUTO MUSICALE TOSCANINI DI RIBERA	24.800,00	24.755,50	12.377,76
3470	1	IMPOSTA DI REGISTRO ISTIT. MUSICALE TOSCANINI DI RIBERA	1.000,00	-	-
3850	2	SPESA AD ONERE RIPARTITO PER L'UFFICIO REGIONALESCOLASTICO (l.r.6/97)	23.000,00	23.000,00	-
3850	3	TRASPORTO STUDENTI (CAP. E. 329) + AVANZO	425.995,17	125.995,17	-
TOTALE			474.795,17	173.750,67	12.377,76

Centro di Costo 50101- Trasporti pubblici e autoscuole

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
5130	12	SPESA DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ISTITUITA PER IL RICONOSCIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE DEGLI AUTOTRASPORTATORI	1.000,00	-	-
5150	1	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE FARI E FANALI PER I PORTI DI LICATA, SGIACCA E P.EMPEDOCLE	4.000,00	-	-
5170	10	ONERI SOCIALI IRAP SU COMPENSI	85,00	-	-
TOTALE			5.085,00	-	-

Centro di Costo 80201- Servizi sociali

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
6530	3	INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE DI ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALI-SERVIZIO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE (Fondi propri)	300.000,00	-	-
6530	4	INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE DI ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALI-SERVIZIO AUTONOMIA E COMUNICAZIONE (CAP. E. 329) + AVANZO	4.000.000,00	2.364.745,24	2.166.052,42
6530	31	INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE DI ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALI-SERVIZI INTEGRATIVI E MIGLIORATIVI (CAP. E. 329) + AVANZO	989.999,99	463.170,72	394.505,87
6530	32	INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE DI ALUNNI CON HANDICAP SENSORIALI-SERVIZIO DI INCLUSIONE SOCIALE E SCOLASTICA (Fondi Propri)	100.000,00	-	-
6530	92	INTERVENTI PER ATTIVITA' RICREATIVE, FORMATIVE ED INCLUSIVE IN FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI	50.000,00	-	-
6580	1	ONERI DA CONTENZIOSO	5.000,00	-	-
TOTALE			5.444.999,99	2.827.915,96	2.560.558,29

Settore 4 Tecnico
Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Centri di costo: 10501 – 20102 – 60103 – 60104 – 60201*.

Riepilogo generale

Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
97.769.224,32	80.978.860,91	9.525.541,12

Centro di Costo 10501 - Patrimonio e manutenzione immobili

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
1730	7	SPESE CONDOMINIALI	1.000,00	-	-
1730	8	ENERGIA ELETTRICA	270.000,00	220.000,00	79.699,03
1730	9	CONSUMO ACQUA E GAS	35.000,00	25.000,00	3.895,77
1770	2	TASSA REGISTRO E DI BOLLO	5.000,00	4.353,00	4.353,00
1770	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	270.000,00	240.000,00	129.067,26
1770	4	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	75.000,00	74.000,00	71.349,37
1770	5	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	5.000,00	108,00	-
1820	2	ACQUISTO PIANTE	1.000,00	-	-
1820	3	ACQUISTO MATERIALI VARI PER EDILIZIA, IDRAULICA, ELETTRICA PER LA PICCOLA MANUTENZIONE (ECONOMATO)	20.000,00	9.950,51	5.223,21
1830	3	SPESA PER FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	55.000,00	54.989,67	16.607,15
1830	4	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ASCENSORI	35.000,00	22.575,88	114,80
1830	7	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI VARIE (ECONOMATO)	16.000,00	7.483,13	3.549,13
1830	9	MANUTENZIONE ORDINARIA PRESIDI ANTINCENDIO	40.000,00	39.253,84	1.472,08
1830	10	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	90.414,05	89.521,25	-
1830	11	SPESE PER TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	5.000,00	-	-
1830	12	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI PROVINCIALI L.R. 6/97	120.000,00	-	-
1840	1	NOLEGGIO AUTOMEZZI, MACCH., ECC.	5.000,00	2.440,00	2.440,00
11750	2	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI	15.000,00	-	-
11810	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SEDE VIGILI DEL FUOCO (A.A. - CRONOPROGRAMMA 2019) + competenza pura	257.892,65	257.892,65	-
11810	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PROVINCIALI (Entrate correnti e Avanzo)	3.063.493,13	3.063.493,13	-
TOTALE			4.384.799,83	4.111.061,06	317.770,80

Centro di Costo 20102- Edilizia scolastica

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
3330	3	ONERI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE CHE SVOLGE FUNZIONI TECNICHE	2.000,00	-	-
3330	9	MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA E SOCIALE	500.000,00	500.000,00	-
3330	14	SPESA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	50.000,00	49.998,40	11.122,80
3370	10	IRAP SU COMPENSI	3.000,00	-	-
3380	1	SPESE DOVUTE PER SANZIONI	4.000,00	-	-
3380	4	SPESE PER INDENNIZZI	5.000,00	-	-
3380	5	SPESA PER RISARCIMENTO DANNI	20.000,00	-	-
3380	6	ONERI DA CONTENZIOSO (D.F.B.)	20.000,00	-	-
13310	16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA (A.A. - CRONOPROGRAMMA 2019-2020)	4.064.880,00	4.064.880,00	255.845,54
13310	21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI A SCUOLE	338.870,56	338.870,56	15.601,45
13310	30	(REGIONE) INTERVENTI DI ADEG.ANTISISMICO IMP.E FUNZIONALE PLESSO CONVITTO MOLINARI DI SCIACCA - L.145/2018 FONDI ANNO 2025	300.000,00	300.000,00	-
13310	46	LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZ.E IMPIANT.CORPO C E ALLOGGIO CUSTODE LICEO FERMI DI SCIACCA (AVANZO VINCOLATO)	365.000,00	365.000,00	-
13310	55	(REGIONE) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMP.E FUNZIONALE IST.F. CRISPI RIBERA L.145/2018 (AVANZO VINCOLATO)	3.375.286,43	3.375.286,43	-
13310	56	(REGIONE) COSTRUZIONE I.T.C. IN CAMPOBELLO DI LICATA-COMPLETAMENTO L.145/2018	1.795.331,66	1.795.331,66	1.013.966,47
13311	24	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE IST.BONACHIA DI SCIACCA - L.145/2018-STATO	3.600.000,00	3.600.000,00	264.708,84
13311	27	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE LICEO LEONARDO DI AG (Stato-PNRR) Avanzo Vincolato	223.365,00	223.365,00	-
13311	28	M4C1-INV.3.3 - ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO, FUNZ. LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DI AG (STATO-PNRR)	4.008.596,08	4.008.596,08	1.244.371,95
13311	29	M4C1-INV.3.3.-ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO, FUNZ.LICEO CLASSICO FAZELLO DI SCIACCA (STATO-PNRR)	1.740.580,67	1.740.580,67	54.613,42
13311	30	M4C1-INV.3.3-ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO, FUNZ.I.I.S. M.T. CALCUTTA DI CAMMARATA (STATO-PNRR)	846.915,87	846.915,87	222.926,64
13311	31	M4C1-INV.3.3-ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO, FUNZ.L.SPERIMENTALE CRISPI DI RIBERA (STATO-PNRR)	832.149,71	832.149,71	
13350	1	STRUMENTI E TECNOLOGIE FINANZIATE DA INCENTIVI TECNICI - 20% DEL 2%	2.000,00	-	-
13350	3	ACQUISTI HARDWARE FINANZIATI DA INCENTIVI TECNICI - 20% DEL 2%	2.000,00	-	-
TOTALE			22.098.975,98	22.040.974,38	3.083.157,11

Centro di Costo 60103- Espropriazioni

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
5630	4	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	20.000,00	-	-
5670	1	IMPOSTE E TASSE VARIE	8.000,00	-	-
15620	1	SPESE PER ESPROPRIAZIONI, ACQUISTO , TRANSAZIONE (INFRASTRUTTURE STRADALI)	50.000,00	-	-
TOTALE			78.000,00	-	-

Centro di Costo 60104- Viabilità

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
9620	2	ACQUISTO ATTREZZI DI LAVORO, MATERIALI E SUPPORTI PER LA SICUREZZA (ECONOMATO)	12.000,00	4.852,90	2.060,65
9620	5	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	140.000,00	130.000,00	47.467,47
9620	6	MATERIALI, STRUMENTI ED ATTREZZI PER LA MANUTENZIONE	50.000,00	25.077,51	3.666,51
9620	8	SPESE PER SEGNALETICA DA CANTIERE	40.000,00	-	-
9620	9	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - ART.208 CDS-lett.A (CAP.E 480)	3.677,40	-	-
9630	1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PROVINCIALI	800.000,00	46.641,47	-
9630	2	SERVIZIO DI SCERBATURA, PULIZIA CUNETTE, TOMBINI E PERTINENZE STRADALI	838.000,00	736.000,00	-
9630	3	LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA E BARRIERE STRADALI	270.000,00	269.596,80	-
9630	4	SPESE DI GESTIONE AUTOVEICOLI	107.000,00	106.860,00	68.274,74
9630	6	ISTALLAZIONE, AMMODERNAMENTO E MANUTENZIONE DELLE BARRIERE STRADALI (CAP.E.480 + avanzo vincolato)(Art.208 Cds)	4.903,20	4.903,20	-
9630	7	ONERI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE CHE SVOLGE FUNZIONI TECNICHE (CAP. E 754)	2.000,00	-	-
9630	9	SPESE PER SONDAGGI, INDAGINI GEOLOGICHE, PROVE DI LABORATORIO E VERIFICHE STRUTTURALI	62.000,00	-	-
9630	12	SPESE DI GESTIONE CAMION, TRATTORI E ALTRI MEZZI DI LAVORO	21.000,00	4.859,26	3.252,52
9630	13	SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI, MEZZI DI LAVORO ED ATTREZZI (ECONOMATO)	14.000,00	3.835,64	362,33
9630	16	SPESA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	50.000,00	38.300,00	8.300,00
9650	1	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER LA VIABILITA' RURALE A SOSTEGNO DELL'AGRICOLTURA E DELLA ZOOTECNIA	150.000,00	-	-
Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp

9660	1	INTERESSI DI MORA AD ALTRI SOGGETTI	10.000,00	3.613,14	3.613,14
9660	2	INTERESSI PASSIVI DIVERSI	10.000,00	-	-
9680	1	ONERI DA CONTENZIOSO (D.F.B.)	80.000,00	38.448,02	22.835,43
9680	31	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI	29.617,82	29.617,82	29.617,82
9681	1	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	253.737,01	158.407,24	158.407,24
9681	2	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI (AVANZO ACCANTONATO)	255.000,00	255.000,00	255.000,00
15510	13	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PEDONALE LUNGO LA SP.26 (POZZO DI GESU' NAZARENO-ENTRATA COMUNE S. GIOVANNI)	80.000,00	80.000,00	-
15510	29	Stato - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E M.S. VIABILITA' AREE INTERNE (D.M.394/2021) (Cap. E. 1070/11)	2.481.341,21	1.831.680,21	-
15510	31	Stato - ACCORDO QUADRO INTERVENTI DI M.S. VIABILITA' (Legge 234/2021 art.1 comma 405) (Cap. E.1070/12) (Rendicontazione)	3.848.068,95	1.902.243,95	-
15513	5	(STATO) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI DL.104/2020 (CAP.E.1070/7) RENDICONTAZIONE	4.882.092,25	3.019.899,78	299.000,84
15513	10	(STATO) LAVORI DI M.S. LUNGO LE STRADE PROVINCIALI - FONDI Decreto 101/2022 (CAP.E.1070/8) RENDICONTANZIONE	4.106.255,10	4.106.255,10	187.042,56
15513	11	(STATO) LAVORI DI M.S. LUNGO LE STRADE PROVINCIALI - FONDI D.M. 224/2020 (CAP.E.1070/9)	462.949,00	236.073,00	-
15514	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI (Avanzo Libero)	10.500.000,00	10.500.000,00	-
15520	3	(REGIONE) MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ELIMINAZIONE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA STRADE PROVINCIALI (Cap. E. 1131/17)	25.976.077,87	17.164.756,87	2.902.768,67
15520	4	LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO SULLE STRADE PROVINCIALI (Delibera G.R. 64/2015) CAP. ENTRATA 1131/2-RENDICONTAZIONE	1.500.000,00	-	-
15520	5	(REGIONE) LAVORI DI M.S. SULLE STRADE PROVINCIALI LEGGE 145/2018 (CAP.E. 1131/6)	10.158.496,53	10.154.671,39	912.903,82
15750	2	ATTREZZATURE PER LA VIABILITA' (Fondi propri + Avanzo libero)	30.000,00	-	-
15750	3	STRUMENTI E TECNOLOGIE FINANZIATE DA INCENTIVI TECNICI - 20% DEL 2% (VIABILITA')(CAP.E.754)	2.000,00	-	-
15750	4	ACQUISTI HARDWARE FINANZIATI DA INCENTIVI TECNICI - 20% DEL 2% (EDILIZIA)(CAP.E.754)	2.000,00	-	-
TOTALE			71.207.448,51	54.826.825,47	6.124.613,21

Settore 5 Servizi sul Territorio

**Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile,
Giardino Botanico, Provveditorato e Innovazione Tecnologica.**

Centri di Costo: 10303 - 10503 – 10903 - 40101 – 70201 – 70801 – 90201 - 90202*

Riepilogo generale

Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
3.689.230,71	2.343.098,03	620.099,17

Centro di Costo 10303- Provveditorato

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
1120	3	ACQUISTO MATERIALI PER SERVIZI IGIENICI	6.000,00	-	-
1120	4	ACQUISTO DI CARBURANTI E LUBRIFICANTI L.R. 6/97	15.000,00	10.000,00	1.754,72
1120	6	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO VARI	30.000,00	8.067,86	-
1130	1	SPESE DI PULIZIA LOCALI-UFFICI CENTRALI E PERIFERICI L.R.6/97	180.000,00	180.000,00	73.934,82
1130	2	ASSICURAZIONE BENI MOBILI	35.000,00	3.900,00	3.775,86
1130	5	SPESE DI OFFICINA ETC. L.R.6/97	10.000,00	10.000,00	-
1130	7	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI PROVINCIALI L.R.6/97	80.000,00	80.000,00	20.866,03
1130	28	ALTRE SPESE PER COPERTURE ASSICURATIVE	5.000,00	320,00	320,00
1130	30	PREMI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	80.000,00	-	-
1130	31	PREMI ASSICURAZIONE PER RCT E RC PATRIMONIALE	20.000,00	3.020,00	2.800,00
11150	2	ACQUISTO MOBILI E ARREDI D'UFFICIO	5.000,00	-	-
TOTALE			466.000,00	295.307,86	103.451,43

Centro di Costo 10503 - Giardino botanico

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
7121	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (ECONOMATO)	12.000,00	3.356,98	449,72
7131	1	SERVIZI PER LA GESTIONE DEL GIARDINO BOTANICO	15.000,00	-	-
7131	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI VARIE	30.000,00	-	-
7131	4	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI	7.000,00	-	-
17051	2	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	15.000,00	-	-
17051	6	IMPIANTI E MACCHINARI PER IL GIARDINO BOTANICO	50.000,00	-	-
17051	7	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL GIARDINO BOTANICO	7.000,00	-	-
TOTALE			136.000,00	3.356,98	449,72

Centro di Costo 10903 - Servizi informatici

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
2720	4	MATERIALE DI CONSUMO PER SISTEMA INFORMATICO	5.000,00	2.327,15	-
2730	2	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ONLINE	15.000,00	14.203,92	7.963,92
2730	19	SPESE PER MANUTENZIONE E SICUREZZA HW, SW E APPARECCHIATURE VARIE	310.000,00	305.707,32	245.090,00
2730	24	SPESE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PRODOTTI NOCIVI (TONNER, CARTUCCIE, STAMPANTI ETC.)	3.000,00	-	-
2730	26	SPESE PER ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE	30.000,00	7.186,96	3.864,96
2730	32	SPESE PER TELECOMUNICAZIONI E TRASMISSIONE DATI	250.000,00	188.836,03	82.804,16
2740	2	NOLEGGIO BENI ED ATTREZZATURE	45.000,00	37.887,20	9.201,41
TOTALE			658.000,00	556.148,58	348.924,45

Centro di Costo 40101- Turismo

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
4530	22	SERVIZI TIPOGRAFICI, DI AFFISS.CA, DI PUBBLICITA' E SERVIZI DI STRUTTURE PER ATTIVITA' DI PROM.NE TURISTICA E RICREATIVA (TURISMO)	30.000,00	30.000,00	1.096,17
4530	38	RASSEGNE TEATRALI PER IL TURISMO DEGLI EVENTI C/O IL GIRADINO BOTANICO	140.000,00	47.140,87	-
4530	52	SPESE DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO CON IL TEATRO AMATORIALE	40.000,00	-	-
4531	1	STUDIO DI FATTIBILITA' SULLA NAVIGABILITA' AI FINI TURISTICI FIUME AKRAGAS	20.000,00	20.000,00	-
4531	49	SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA	400.000,00	-	-
4531	50	SPESE PER PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA	94.000,00	94.000,00	40.000,00
4550	1	CONTRIBUTI AI COMUNI PER EVENTI PROMOZIONALI	127.000,00	33.000,00	-
4550	2	CONTRIBUTO STRAORDINARIO COMUNE DI CANICATTI' PER MANIFESTAZIONI GIOVANINFESTA	5.000,00	5.000,00	-
4550	3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI CASTELTERMINI	35.000,00	35.000,00	-
14750	2	ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI PER LA PROMOZIONE TURISTICA (Avanzo libero)	23.180,00	23.180,00	-
TOTALE			914.180,00	287.320,87	41.096,17

Centro di Costo 70201 - Tutela e valorizzazione ambientale

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
6130	18	INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	-
6130	56	INTERVENTI DI RISANAMENTO AMBIENTALE PROPRIETA' PROVINCIALE (Rifiuti)	250.000,00	250.000,00	100.618,11
6180	1	ONERI DA CONTENZIOSO	30.000,00	14.517,00	14.517,00
16110	22	(REGIONE) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICO AMBIENTALE COSTA MADDALUSA-FOCE FIUME AKRAGAS (CAP.E.1131/33)RENDICONTAZIONE	790.550,71	790.550,71	-
TOTALE			1.075.550,71	1.060.067,71	115.135,11

Centro di Costo 70801 - Protezione civile

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
6220	1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LE EMERGENZE	15.000,00	13.822,60	-
6220	2	ACQUISTO CARBURANTI	5.000,00	4.000,00	886,19
6230	1	SPESE PER SERVIZI PER LA PROTEZIONE CIVILE	6.000,00	5.490,00	-
6230	6	SPESE PER FORMAZIONE DI OPERATORI E VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	-	-
6230	7	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE CIVILE REGOLARMENTE RICONOSCIUTO IN PROVINCIA DI AGRIG	25.000,00	15.000,00	706,10
6230	21	SPESE PER UTENZE E CANONI	9.000,00	8.740,00	8.740,00
6230	24	SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONI	4.500,00	843,43	710,00
6250	1	TRASFERIMENTI AI COMUNI ART.5 L.R.17/98 (SERVIZIO SICUREZZA SPIAGGE)	150.000,00	-	-
16250	1	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LE EMERGENZE	20.000,00	-	-
TOTALE			239.500,00	47.896,03	11.042,29

Centro di Costo 90201 - PMI, artigianato, agricoltura e pesca

Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz Definitivo Comp 2026	Tot Impegni Comp	Tot Pagamenti Comp
7330	20	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL SETTORE LATTIERO- CASEAREO	50.000,00	45.000,00	-
7330	21	INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO E DELL'IMPRENDITORIA	50.000,00	48.000,00	-
7330	22	INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLA PESCA E DELLE ATTIVITA' DI TRASFORMAZIONE CONNESSE	100.000,00	-	-
TOTALE			200.000,00	93.000,00	-

4.PARTE IV - OBIETTIVI DI PEG E OBIETTIVI DI PERFORMANCE

PEG 2026/2028

OBIETTIVI GESTIONALI

MISSIONI E PROGRAMMI DI BILANCIO		OBIETTIVI DI GESTIONE	Settore Centro di costo Dirigente Responsabile
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 0101 ORGANI ISTITUZIONALI	1	Servizi di comunicazione e stampa finalizzati a garantire la massima diffusione delle attività dell'Ente attraverso un costante rapporto con i media e un continuo aggiornamento del sito web.	Settore 1 Amministrativo Centro di costo 10102 Dirigente Testone
	2	Attività di supporto agli organi monocratici e collegiali dell'Ente per l'esercizio delle funzioni amministrative e di controllo.	Settore 1 Amministrativo Centro di costo 10103 e 10104 Dirigente La Spina - Testone
	3	Attività di informazione e relazioni con il Pubblico.	Settore 1 Amministrativo Centro di costo 10102 Dirigente Testone
	4	Supportare l'attività del Presidente nei rapporti con gli organi di rappresentanza istituzionali, politica e sociale e nella partecipazione ad eventi pubblici istituzionali.	Gabinetto del Presidente Centro di costo 10105 Dirigente Testone
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 0102 SEGRETERIA GENERALE	5	Istruttoria atti e provvedimenti di competenza della Segreteria Generale, Statistica e Protocollo generale.	Settore 1 Amministrativo Centro di costo 10201 Dirigente Testone
	6	Supporto al Segretario Generale nell'attività istituzionale, coordinamento e direzione controlli interni, piano auditing e anticorruzione.	Ufficio del Segretario Generale – Direzione controlli anticorruzione e trasparenza Centro di costo 10204 Segretario Generale La Spina
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 0103 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	7	L'insieme di attività riguardanti la programmazione, la contabilizzazione e la rendicontazione e il coordinamento dell'intera attività finanziaria dell'Ente. La gestione dei tributi provinciali, le elaborazioni stipendiali e gli adempimenti fiscali e previdenziali. La gestione delle piccole e minute spese economiche.	Settore 2 Finanziario Centro di costo 10301 -10302 e (10303 solo capitoli assegnati all'economato) Dirigente Caruana
	8	Approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture organizzative dell'Ente.	Settore 5 Servizi sul territorio Centro di costo 10303 Dirigente Contino
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 0105 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9	Predisporre il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e gestire le procedure connesse all'eventuali vendite dei beni ricomprese nel piano. Provvedere alla gestione dei contratti di locazione attivi e passivi in essere e alle attività legate alla stipula dei nuovi contratti. Provvedere ai piccoli interventi di manutenzione con la squadra degli operai in servizio presso l'ente. Attività	Settore 4 Tecnico Centro di costo 10501 Dirigente Di Carlo

MISSIONI E PROGRAMMI DI BILANCIO		OBIETTIVI DI GESTIONE	Settore Centro di costo Dirigente Responsabile
		di analisi e razionalizzazione nella gestione dei beni patrimoniali, al fine di conseguire una maggiore efficienza ed economicità nel loro utilizzo.	
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 0106 UFFICIO TECNICO	10	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente e degli altri immobili ad uso non scolastico.	Settore 4 Tecnico Centro di costo 10501 Dirigente Di Carlo
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 0108 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	11	Consolidare una governance della sicurezza informatica ispirata ai principi della direttiva NIS2 adottando un modello semplificato di piano di cyber sicurezza. Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici e gestione in modalità nativa digitale di tutti gli atti amministrativi degli organi politici. Avvio della migrazione in cloud verso il polo strategico nazionale dei sistemi attualmente on-premise. Verranno mantenuti attivi i contratti di assistenza dei software di base e applicativi. In ambito comunicazione, si assicurerà la gestione e manutenzione del sistema di telefonia fissa su tecnologia VOIP e del parco di telefonia mobile. Si continuerà nella formazione specialistica del personale dell'ufficio innovazione tecnologica e di tutto il personale.	Settore 5 Servizi sul territorio Centro di costo 10903 Dirigente Contino
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 0110 RISORSE UMANE	12	Interventi diversi per la sicurezza e salute dei lavoratori. Il servizio mira ad individuare i fattori di rischio, mettere in atto le misure per la sicurezza dei dipendenti e la solubrità dei luoghi di lavoro così come previsto dal D.Lgs. 81/2008. Si continuerà nella sorveglianza sanitaria e nella individuazione dei corsi di formazione in materia di sicurezza.	Settore 2 Finanziario Centro di costo 10502 Dirigente Caruana
	13	Gestione Giuridica ed economica del personale. Verranno svolte tutte le attività a supporto delle politiche del personale e in particolare quelle relative alla gestione delle risorse umane in tutte le fasi del rapporto di lavoro.	Settore 1 Amministrativo Centro di costo 10202 Dirigente ad interim Caruana

	14	Curare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti al fine di una migliore utilizzazione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione, attraverso l'organizzazione e la realizzazione del Piano di Formazione in relazione alle esigenze formative degli Uffici.	Settore 3 Servizi alla persona Centro di costo 10203 Dirigente Testone
--	----	---	--

MISSIONI E PROGRAMMI DI BILANCIO		OBIETTIVI DI GESTIONE	Settore Centro di costo Dirigente Responsabile
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI	15	Gestione del Contenzioso.	Avvocatura e Affari legali Centro di costo 10901 Dirigente ad interim La Spina
	16	Predisposizione bandi e gestioni gare d'appalto.	Settore 2 Finanziario Centro di costo 10902 Dirigente Caruana
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 0301 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	17	Attività diverse demandate al Corpo di Polizia Provinciale.	Settore 2 Finanziario Centro di costo 60102 Dirigente Caruana
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO 0402 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	18	Servizi obbligatori necessari al funzionamento delle scuole superiori di 2° grado e altri servizi di istruzione. Gestione delle locazioni passive in essere e di nuova stipula degli istituti scolastici.	Settore 3 Servizi alla persona Centro di costo 20101 e 20302 Dirigente Testone
	19	Sviluppo e Manutenzione dei beni immobili adibiti a strutture scolastiche.	Settore 4 Tecnico Centro di costo 20102 Dirigente Di Carlo
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO 0406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	20	Servizi per il trasporto degli studenti disabili.	Settore 3 Servizi alla persona Centro di costo 20302 Dirigente Testone
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI 0502 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	21	Gestione Biblioteca dell'Ente.	Settore 1 Amministrativo Centro di costo 30101 Dirigente Testone
	22	Gestione del Giardino Botanico dell'Ente.	Settore 5 Servizi sul territorio Centro di costo 10503 Dirigente Contino
07 TURISMO 0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	23	Attività diverse riguardanti: le classificazioni alberghiere, il controllo sulla qualità dell'accoglienza e l'osservatorio turistico provinciale; gestione del piano di comunicazione turistica; organizzazione delle manifestazioni turistico-culturali al teatro all'aperto dell'efebo presso il giardino botanico.	Settore 5 Servizi sul territorio Centro di costo 40101 Dirigente Contino

09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	24	Istruttoria e definizione delle autorizzazioni in campo ambientale, applicazione delle eventuali sanzioni, attività di informazione in materia ambientale.	Settore 5 Servizi sul territorio Centro di costo 70201 Dirigente Contino
0902 TUTELA, VALORIZZAZ. E RECUPERO AMBIENTALE			
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	25	Raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati presso le strade provinciali.	
0903 RIFIUTI			
MISSIONI E PROGRAMMI DI BILANCIO		OBIETTIVI DI GESTIONE	Settore Centro di costo Dirigente Responsabile
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	26	Vigilanza e ispezioni per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.	
0908 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' 1004 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	27	Assicurare tutti i servizi inerenti alle autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche: autorizzazioni, aggiornamenti, vidimazione registri e vigilanza. Esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto conto terzi.	Settore 3 Servizi alla persona Centro di costo 50101 Dirigente Testone
	28	Iniziative ed interventi finalizzati alla realizzazione dell'Aeroporto Valle dei Templi di Agrigento compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili attraverso finanziamenti esterni.	Settore 4 Tecnico Centro di costo 60201 Dirigente Di Carlo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' 1005 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	29	Interventi di manutenzione e messa in sicurezza della viabilità provinciale.	Settore 4 Tecnico Centro di costo 60104 Dirigente Di Carlo
	30	Adempimenti per pratiche espropriative.	Settore 4 Tecnico Centro di costo 60103 Dirigente Di Carlo
	31	Assolvere a tutti gli adempimenti richiesti per il procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di concessione/autorizzazione. Attività diverse riguardanti la riscossione dei canoni.	Settore 2 Finanziario Centro di costo 10904 Dirigente Caruana

11 SOCCORSO CIVILE 1101 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32	Il servizio di Protezione Civile si occuperà della pianificazione e gestione delle emergenze in ambito provinciale relativamente alle allerte meteo, incendi boschivi, dissesto idrogeologico, etc. supportando, inoltre, i comuni della provincia nella predisposizione ed attuazione dei piani di emergenza in occasione di eventi di particolare rilevanza. Verranno sostenute le associazioni di volontariato, di protezione civile iscritte al registro regionale che si adoperano concretamente nel soccorso alle popolazioni.	Settore 5 Servizi sul territorio Centro di costo 70801 Dirigente Contino
---	----	---	--

MISSIONI E PROGRAMMI DI BILANCIO		OBIETTIVI DI GESTIONE	Settore Centro di costo Dirigente Responsabile
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 1202 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	33	Attività ed interventi in materia socio-assistenziali di cui alle funzioni delegate all'Ente dalla regione ex L.R. n.24/2016, quali la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e in taluni casi all'assistenza per i servizi migliorativi e integrativi e al servizio di ricovero in regime di convitto e semiconvitto in istituti specializzati nei casi previsti dalla legge.	Settore 3 Servizi alla persona Centro di costo 80201 Dirigente Testone
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' 1401 INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO	34	Ci si propone di effettuare diversi Interventi ed iniziative di promozione e sostegno dell'artigianato e dell'imprenditoria in provincia. Inoltre verrà svolta l'attività amministrativa relativa alla partecipazione alle conferenze di servizio per le grandi strutture di vendita e per i centri commerciali. La promozione e il sostegno alle aziende artigiane e alle piccole-medie imprese locali è un tema fondamentale per valorizzare il lavoro, la qualità e le tradizioni che caratterizzano il made in Italy e consentono lo sviluppo del territorio provinciale.	Settore 5 Servizi sul territorio Centro di costo 90201 Dirigente Contino
	35	Attività di ricerca e informazione sulle politiche comunitarie e sui finanziamenti dell'Unione Europea.	Settore 5 Servizi sul territorio Centro di costo 90202 Dirigente Contino

16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA 1601 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	36	Interventi e iniziative diverse atti a sostenere e promuovere le attività agricole e zootecniche. Specifiche iniziative verranno rivolte alla promozione del settore lattiero-caseario.	Settore 5 Servizi sul territorio Centro di costo 90201 Dirigente Contino
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA 1602 CACCIA E PESCA	37	Interventi e iniziative diverse atti a promuovere e sostenere le attività della pesca e la trasformazione dei prodotti connessi. Inoltre verrà svolta l'attività amministrativa relativa al rilascio delle licenze di pesca.	Settore 5 Servizi sul territorio Centro di costo 90201 Dirigente Contino
20 FONDI E ACCANTONAMENTI 2001 FONDO DI RISERVA	38	Gestione del Fondo di Riserva.	Settore 2 Finanziario Centro di costo 10302 Dirigente Caruana
20 FONDI E ACCANTONAMENTI 2002 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	39	Gestione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità.	

MISSIONI E PROGRAMMI DI BILANCIO		OBIETTIVI DI GESTIONE	Settore Centro di costo Dirigente Responsabile
20 FONDI E ACCANTONAMENTI 2003 ALTRI FONDI	40	Gestione altri fondi: Fondo Rischi Contenzioso Fondo Rinnovi Contrattuali Fondo Obiettivi di Finanza Pubblica	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Con il Piano degli obiettivi di cui alla sottosezione di programmazione della Performance del PIAO 2026/2028 (Allegato 2 al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), approvato con determinazione del presidente n. 24 del 20/02/2026 e successivamente modificato con determinazione del presidente n. 107 del 24/07/2026, sono stati assegnati a ciascun Dirigente gli obiettivi di Performance organizzativa e gli obiettivi di performance individuale di Settore.

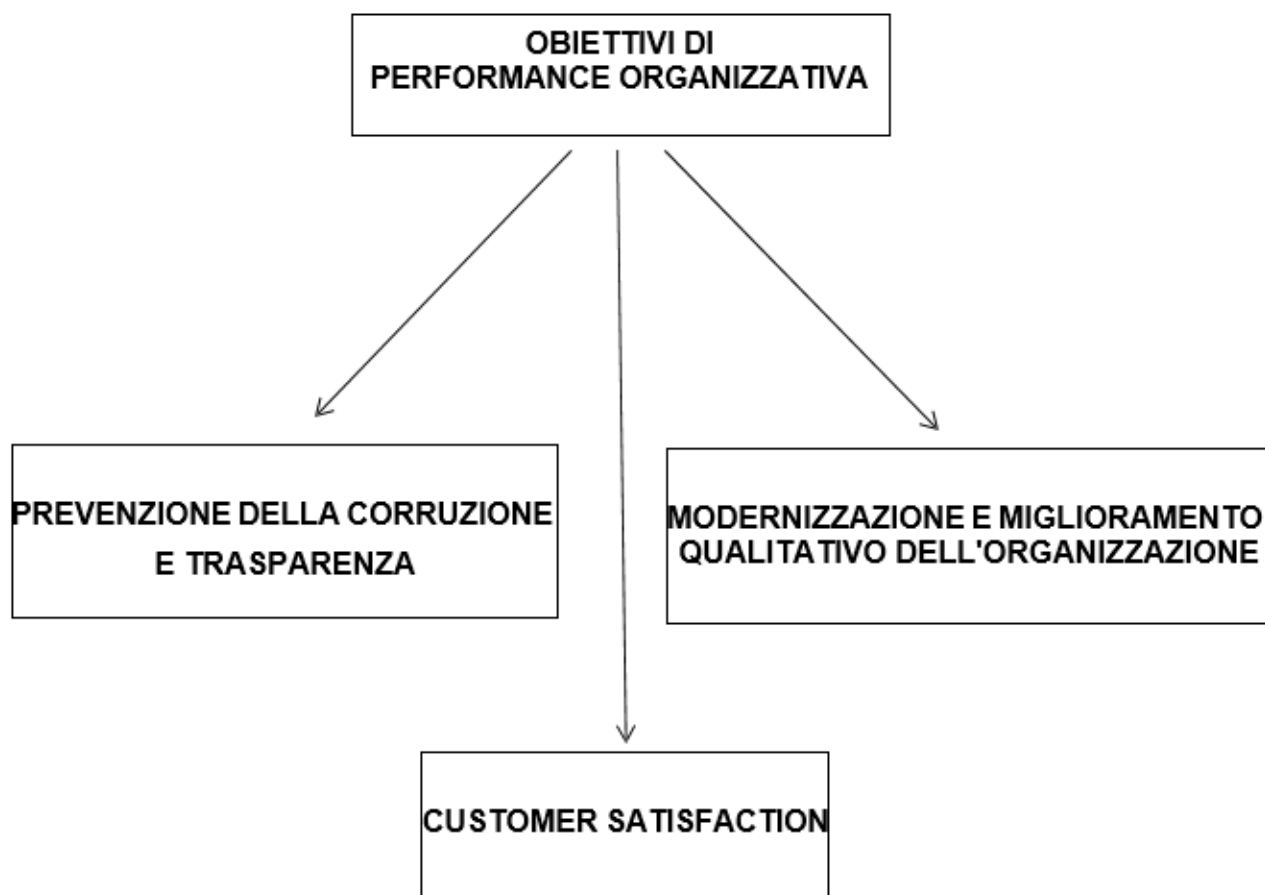
Tra gli obiettivi di performance organizzativa, per la cui realizzazione viene coinvolta l'intera struttura organizzativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.lgs. 150/2009, sono stati individuati nell'intento di tutelare l'interesse pubblico, l'obiettivo:

- in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di integrare e rendere coerente il presente Piano con le misure individuate nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente";
- modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione attraverso la creazione di database di archivi informatici e scarto documentale cartaceo;
- Customer Satisfaction.

Sulla base delle previsioni dettate dal comma 2, dell'art.4 bis del D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023 è stato, inoltre, individuato quale obiettivo comune a tutti i settori quello relativo al rispetto dei tempi di pagamento.

Tutti gli obiettivi sono stati strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso.

4.1. Obiettivi di performance organizzativa



**GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA
CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Descrizione Obiettivo	Assicurare la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza – Obiettivo Pluriennale	
Risultati attesi	Implementare la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza a tutela dell'integrità delle azioni e delle condotte Amministrative. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino(Aggiornamento Registro Accassi). Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.	
Indicatore di efficacia	1) Attuazione delle misure di contrasto della corruzione garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa (valutazione positiva del Nucleo di Valutazione in sede di attestazione annuale) 2) Tempestivo riscontro istruttorie accesso civico 3) Risultanze semestrali di monitoraggio dei tempi dei procedimenti	
Descrizione dell'attività:	Garantire l'osservanza puntuale delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando l'insussistenza di ipotesi anche potenziali di conflitto di interesse.	
	Predisporre entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza, salvo specifiche motivazioni	
	Implementazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, della sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e consentire una facile accessibilità agli atti dell'Amministrazione	
	Garantire la legalità dell'agire amministrativo attraverso la corretta predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi	
Target	100% adempimenti	Peso
		40%

4.2. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'ente

Descrizione Obiettivo	Creazione database archivi informatici e implementazione utilizzo sistemi/piattaforme informatiche (per atti, documenti, ecc.)	
Risultati attesi	Implementare la digitalizzazione nei vari servizi dell'Ente – Obiettivo Pluriennale	
Indicatori	Quantità di documentazione digitale prodotta dai servizi dell'Ente	
Descrizione dell'attività:	Definire le procedure e i documenti da produrre in formato digitale	
	Creare appositi database (cartelle), con l'ausilio del Servizio Innovazione Tecnologica, nelle quali archiviare i documenti prodotti	
	Creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale	
Stakeholder	Cittadini/Utenti interni	Peso
Target	50% Adempimenti	30%

4.3. Indagine di customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'ente

Descrizione Obiettivo	Implementare le indagini di customer satisfaction, al fine di riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni	
Risultati attesi	Implementare le indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza	
Indicatore di efficacia	N. questionari sottoposti ad utenza per servizio da parte del singolo dirigente	
Descrizione dell'attività:	Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un questionario specifico per ogni servizio	
	Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti	
	Individuazione degli eventuali miglioramenti da apportare ai servizi resi	
Stakeholder	Cittadini/Utenti interni	Peso
Target	100% adempimenti	30%

4.4. Obiettivo comune a tutti i settori

ART. 4 BIS D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 21/04/2023 N. 41

Descrizione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture
Risultati attesi	Dare corso al pagamento/liquidazione delle fatture entro i 30 giorni dalla ricezione (art. 4 D.lgs. 231/2002)
Indicatore di efficacia	Indicatore di ritardo annuale $\leq$ a 0
Finalità	Realizzare la riduzione dei tempi dei pagamenti riconducendoli ai termini previsti dalla legge
Target	100% adempimenti

Il mancato rispetto dei termini di pagamento/liquidazione comporterà, in sede di erogazione dell'indennità di risultato, una decurtazione del 30% della misura di tale compenso.

La verifica circa il raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

4.5. Obiettivi di performance individuale

Settore 1 Amministrativo Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa Dirigente ad Interim: Dott.ssa Maria Antonietta Testone Risorse Umane Dirigente ad Interim: Dott. Fortunato Fabrizio Caruana	
Obiettivo 1	Sistemazione dell'archivio storico
Obiettivo 2	Realizzare attività di promozione della lettura in collaborazione con scuole enti locali e associazioni del territorio
Obiettivo 3	Disciplinare l'applicazione del lavoro agile ai dipendenti dell'Ente attraverso l'adozione di un atto interno di regolazione. Ricognizione dati presso uffici ai fini dell'individuazione dei servizi smartabili
Obiettivo 4	Revisione assetto regolamentare del servizio gestione Risorse Umane
Obiettivo 5	Promozione della formazione dei dipendenti assegnati al Settore (Direttiva del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025)

Settore 2 Finanziario Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale Contratti, Gare, Concessioni ed Economato, Polizia Provinciale. Dirigente Dott. Fortunato Fabrizio Caruana	
Obiettivo 1	Redazione di report dettagliati per singole voci del quadro economico sui pagamenti relativi ai lavori finanziati da altri enti pubblici
Obiettivo 2	Vigilanza e controllo per contrasto dell'abbandono di rifiuti lungo le S.P. e pertinenze, nonché in aree pubbliche del territorio provinciale con utilizzo di videosorveglianza mobile
Obiettivo 3	Controlli sulle S.P. e sulle aree di competenza finalizzati a contrastare le violazioni al Codice della Strada
Obiettivo 4	ALLINEAMENTO NORMATIVO E OPERATIVO DEL SISTEMA DI SICUREZZA (DVR e PLANIMETRIE). Assicurare il pieno adeguamento normativo e operativo del sistema di prevenzione e protezione dell'Ente mediante l'aggiornamento integrato del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e delle planimetrie di emergenza per tutte le sedi operative (Viale della Vittoria, via Esseneto, URP e Giardino Botanico/Teatro dell'Efebo). L'obiettivo garantisce la coerenza tecnica e organizzativa tra la nuova configurazione strutturale degli edifici, l'assetto

	organizzativo aggiornato a seguito delle recenti assunzioni e la gestione delle criticità emerse a seguito dell'evento sentinella del 18/11/2025, al fine di rafforzare il livello complessivo di sicurezza e la capacità di risposta alle emergenze.
Obiettivo 5	Promozione della formazione dei dipendenti assegnati al Settore (Direttiva del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025)

Settore 3 Servizi alla Persona Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti, URP, Formazione Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone	
Obiettivo 1	Promuovere l'immagine dell'Ente attraverso una visibilità costante e mirata, anche in occasione di eventi istituzionali, dotando il personale, con la qualifica di usciere, autista e custode, di divise di servizio
Obiettivo 2	Promuovere la conoscenza nelle giovani generazioni delle realtà istituzionali esistenti sul territorio al fine di avvicinarli all'impegno concreto nella cosa pubblica
Obiettivo 3	Predisposizione di progetti per favorire una maggiore inclusione degli studenti diversamente abili
Obiettivo 4	Consapevolezza dei limiti e delle potenzialità dell'IA
Obiettivo 5	Promozione della formazione dei dipendenti assegnati al Settore (Direttiva del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025)

Settore 4 Tecnico

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Dirigente Ing. Michelangelo Di Carlo

Obiettivo 1	Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica Patrimonio e Manutenzione - Formazione delle risorse umane del Settore: Con il 2025, l'obbligo del BIM entra pienamente in vigore per una vasta gamma di progetti pubblici: è quanto previsto dal nuovo codice appalti (D.lgs. 36/2023). BIM (Building Information Modeling) - Modellazione informativa dell'edificio o, estensivamente, Modellazione informativa delle costruzioni. Formazione del personale tecnico per l'utilizzo di piattaforme (ACCA, Maggioli, ecc.) di ausilio all'attività lavorativa per la realizzazione e gestione di costruzioni tramite un processo codificato attraverso il quale tutti i dati rilevanti di una costruzione possono essere raccolti, combinati e collegati digitalmente.
Obiettivo 2	Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica Patrimonio e Manutenzione - Formazione delle risorse umane del Settore: Riqualficazione personale tecnico ed amministrativo del Settore ai fini della gestione dell'albo imprese di fiducia, di nuova istituzione, per operare con procedura negoziata su piattaforma Maggioli.
Obiettivo 3	Aggiornamento di data-base per il monitoraggio, il controllo e l'avanzamento dei lavori, in considerazione delle scadenze previste nell'anno 2026, che riguardano gli interventi previsti nei progetti in essere PNRR.
Obiettivo 4	Il nuovo conto termico incentiva, con un sostegno in conto capitale, gli interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili. Individuazione di professionalità sia interne che esterne per la predisposizione di progetti di efficientamento energetico, sugli immobili di proprietà dell'Ente, con successiva partecipazione a bandi per reperire fondi atti all'esecuzione dei lavori.
Obiettivo 5	Promozione della formazione dei dipendenti assegnati al Settore (Direttiva del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025)

Settore 5 Servizi sul Territorio Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico, Provveditorato, Innovazione Tecnologica

Dirigente Dott. Achille Contino

Obiettivo 1	Simulazione di un intervento di allertamento alla popolazione con il supporto delle nuove tecnologie adottate dal servizio Protezione Civile
Obiettivo 2	Promuovere la cultura di protezione civile nelle scuole della provincia attraverso l'utilizzo delle tecnologie innovative in dotazione al settore
Obiettivo 3	Programmare forma gestionale del giardino teatro dell'efebo
Obiettivo 4	Pubblicazione sul progetto sul Porto di Akragas
Obiettivo 5	Promozione della formazione dei dipendenti assegnati al Settore (Direttiva del Ministro della P.A. 23/03/2023 e 16/01/2025)
Obiettivo 6	Standardizzare il procedimento di formazione degli atti (delibere e determine presidenziali), riducendo i passaggi di revisione non necessari e adottando una gestione "full-digital" (proposta, istruttoria, pareri, firma digitale, pubblicazione e conservazione). Rendere inoltre visibile e tracciabile lo stato di avanzamento dell'atto per gli uffici proponenti, con scadenze e notifiche automatizzate. Migrazione contenuti della sezione Amministrazione Trasparente verso piattaforma Casa di Vetro.
Obiettivo 7	Reingegnerizzare il procedimento dei pagamenti, distinguendo chiaramente le esigenze dei diversi destinatari: per cittadini e imprese, favorire l'utilizzo di canali di pagamento digitali uniformi e semplici, riducendo il ricorso allo sportello e gli errori di compilazione; per i fornitori, garantire il rispetto dei termini di legge nei pagamenti, attraverso la tracciabilità end-to-end del ciclo passivo (ricezione fattura elettronica, verifiche, liquidazione, emissione mandato e riscontro tesoreria) e l'introduzione di scadenze, notifiche e controlli periodici finalizzati a prevenire arretrati e ritardi.

Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Melania La Spina: UFFICIO SUPPORTO SEGRETARIO GENERALE, CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
Obiettivo 1	Attività relativa a definizione Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO)
Obiettivo 2	Piano di auditing controlli interni e sua attuazione. Implementazione informatica del sistema di campionamento dei controlli. Controlli sulle società partecipate e di qualità sui servizi erogati
Obiettivo 3	Verifica e monitoraggio dell'attuazione della normativa anticorruzione (L. 190/2012), e degli obblighi di pubblicità e trasparenza (Dl.gs. 33/2013)
Obiettivo 4	Monitoraggio attività dirigenziali ai fini del Controllo Strategico e di quello di Gestione.
Obiettivo 5	Predisposizione documenti di rendicontazione e stesura della relazione sulla performance

Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Melania La Spina: AVVOCATURA – AFFARI LEGALI	
Obiettivo 1	Monitoraggio dei giudizi pendenti con aggiornamento del registro contenzioso degli incarichi esterni anche ai fini della definizione del fondo rischi contenziosi
Obiettivo 2	Aggiornamento ed implementazione Albo legali esterni all’Ente. Ricognizione con completamento dati e digitalizzazione

4.6. Attività svolta dai settori

Con riferimento agli obiettivi assegnati, ciascun settore ha predisposto apposita relazione che ne illustra il grado di raggiungimento, per come di seguito riportato:

Settore 1 Amministrativo Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse umane

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

RELAZIONI SINDACALI, APPLICAZIONI CONTRATTUALI, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO

Sono stati costituiti i fondi del salario accessorio della dirigenza e del personale dei livelli.

PROGRAMMA OCCUPAZIONALE E RICOGNIZIONE DEL PERSONALE

A seguito della ricognizione del personale di cui agli artt. 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2001, adottata con determinazione del Presidente n. 16 del 04.02.2026 l'Ente ha potuto elaborare e adottare il PTFP 2026/2028 inserito alla sottosezione 3.3 del PIAO, approvato con deliberazione presidenziale n. 24 del 20.02.2026. Sono state, altresì, curate le attività del sistema di monitoraggio delle autorizzazioni degli incarichi ai collaboratori esterni e di quelli conferiti ai dipendenti interni. L'Ufficio Previdenza ha portato avanti la normale attività relativa ai procedimenti di competenza. In particolare, sono stati predisposti gli atti per i collocamenti a riposo previsti nel periodo in questione, procedendo alla redazione dei calcoli a livello pensionistico e trasmettendo all'INPS tutti i dati e la documentazione utile per il conferimento della pensione. Medesimo discorso per i collocamenti dal servizio per decesso o di dispensa dal servizio per inidoneità a seguito di verifica medica dell'INPS. A seguito delle varie istanze pervenute da ex dipendenti, da altri Enti o da tante sedi INPS italiane, sono state predisposte, attraverso gli applicativi SCAD e PASSWEB, le necessarie sistemazioni delle posizioni assicurative, per giungere all'aggiornamento e alla definitiva certificazione delle stesse, anche in relazione alla notifica di pratiche di ricongiunzione o di riscatto dei dipendenti stessi. Per quanto riguarda la liquidazione del TFS o del TFR dei dipendenti collocati dal servizio nel periodo di riferimento, sono stati effettuati tutti i controlli e calcoli necessari per procedere alla trasmissione della Comunicazione telematica all'INPS, ente competente al successivo pagamento. Parecchie sono state le pratiche inoltrate al Polo Credito INPS inerenti alle richieste di Piccoli Prestiti o Prestiti Pluriennali da parte di dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. È continuato il monitoraggio di tutte le posizioni assicurative dei dipendenti per definire l'acquisizione di un diritto a pensione e programmare la data di pensionamento. Infine, come ogni anno, a febbraio è stata predisposta la liquidazione del premio assicurativo di tutte le posizioni INAIL dell'Ente.

L'attività svolta dall'Ufficio Stampa si è concretizzata in un lavoro di redazione della rassegna stampa sia cartacea che on-line attraverso la ricerca di notizie che riguardano l'attività dell'Ente, ma anche di interesse più generale rispetto ad Enti locali, università e altro. Oltre alla rassegna stampa, che viene poi inserita quotidianamente sul sito istituzionale dell'Ente, si è provveduto alla redazione di comunicati stampa istituzionali. Nel periodo di riferimento sono stati prodotti n. 87 comunicati stampa riguardanti iniziative e attività dell'Ente.

A questo ha fatto seguito un lavoro di individuazione di provvedimenti adottati dal Presidente sui quali viene data ampia diffusione e pubblicazione attraverso le note stampa che vengono regolarmente conservate e catalogate. L'ufficio stampa ha, inoltre, curato costantemente la gestione delle Pagine Facebook e Twitter di questo Libero Consorzio e l'aggiornamento dell'elenco delle Autorità.

Il servizio Affari Generali, sulla scorta della legislazione vigente e dell'attuale ordinamento statutario e regolamentare, ha svolto, nel semestre di che trattasi, attività di supporto al Presidente, per l'esercizio delle

funzioni di amministrazione che la legge, lo statuto e i regolamenti gli attribuiscono, garantendo la dovuta assistenza.

La suddetta assistenza è stata garantita dal Settore 1 Amministrativo, altresì, fino a tutto il mese di marzo, al Consiglio del Libero Consorzio ed all'Assemblea dei Sindaci, successivamente proseguita dall'Ufficio "Rapporti con gli Organi Istituzionali (Consiglio e Assemblea)" a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa giusta Determinazione del Presidente N.44 del 02/04/2026.

Gli atti e i provvedimenti di competenza della Segreteria Generale e Affari Generali sono istruiti e definiti nel rispetto dei tempi previsti dalla legge. Sono stati curati gli atti di gestione relativi al Nucleo di Valutazione e al Collegio dei Revisori dell'Ente, in particolare le liquidazioni delle fatture riferite ai compensi e ai rimborsi spese. Il servizio delibere si è occupato della tenuta e conservazione degli atti deliberativi prodotti dal Presidente e successivi adempimenti consequenziali quali: la trasmissione, in tempi rapidi, all'albo pretorio per la pubblicazione e il successivo invio al Collegio dei Revisori, alla Corte dei Conti (debiti fuori bilancio) e ai settori competenti. I suddetti atti deliberativi sono stati, altresì, pubblicati, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008 e successive modifiche, con estrema tempestività, sul sito internet dell'Ente. Tutta la corrispondenza in arrivo, nel 90% dei casi posta elettronica certificata, è stata protocollata e assegnata in tempi abbastanza celeri, così come la posta in partenza. Sono stati protocollati nel periodo in questione n. 10.021 documenti di cui n. 6.917 in entrata, n. 2.152 in uscita e n. 952 protocolli interni. Nel periodo di riferimento è stata assicurata la gestione dell'Archivio cartaceo sito in via Esseneto.

Il Settore ha curato la gestione di tutti gli istituti giuridici ed economici relativi al rapporto di impiego dei dipendenti e dei dirigenti in ottemperanza alla firma dei nuovi CCNL.

Gli adempimenti sono sempre stati tempestivi ed anche nel 2026 non sono state riscontrate inadempienze. Si è provveduto in maniera tempestiva anche a tutti gli altri adempimenti che le leggi pongono a carico dell'ente in materia di risorse umane, quali ad esempio:

- Comunicazioni obbligatorie da fare al Ministero del Lavoro;
- Conto trimestrale e Relazione Allegata al Conto Annuale da trasmettere alla Ragioneria dello Stato;
- Anagrafe delle prestazioni;
- Ricognizione del personale disabile e delle categorie protette ai sensi della legge n.68/99.

L'Ufficio ha provveduto a supportare l'amministrazione nella definizione della nuova struttura organizzativa che è stata approvata con determina del presidente n. 44 del 02.04.2026.

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale è costituito da 6.782 volumi prevalentemente ad indirizzo giuridico ed amministrativo. Questi volumi caricati nell'apposito registro e programma dotato alla biblioteca provinciale rappresentano uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma anche per gli utenti esterni. L'impronta giuridica della Biblioteca dell'Ente la pone quale interfaccia delle altre biblioteche del territorio, meno specialistiche. La biblioteca è collegata in rete con le biblioteche del territorio regionale e aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale. Durante il periodo di riferimento hanno visitato la biblioteca diverse scolaresche, in un percorso onnicomprensivo didattico con la scala reale e l'aula Giglia, e diversi studenti universitari. Si è proceduto, infine, ad individuare i testi non inventariati, esistenti all'interno della biblioteca, iniziando a dividerli per oggetto tematico, affinché possano essere catalogati ed inseriti negli appositi scaffali. La biblioteca ha svolto anche attività di prestito librario agli utenti che ne hanno fatto richiesta.

Settore 2 Finanziario

Ragioneria Generale ed Economato, Attività Negoziale Contratti, Gare, Concessioni ed economato, Polizia Provinciale.

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Bilancio e Rendiconto

Tra le principali attività svolte nel periodo di riferimento si evidenziano le proposte del Settore Finanziario relative a:

- Determinazione dell'Avanzo di amministrazione presunto relativo all'esercizio 2025, approvato con determinazione del Presidente n. 08 del 28/01/2026;
- Predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa 2026, approvato con determinazione del Presidente n. 19 del 06/02/2026 e successivo aggiornamento al termine del primo e secondo trimestre rispettivamente con determinazione dirigenziale n. 724 del 14/04/2026 e n. 1300 del 06/07/2026;
- Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili in collaborazione con gli uffici tecnici e iscritti i valori nella contabilità economico-patrimoniale.
- Variazione al Piano esecutivo di gestione 2026-2028 approvata con determinazione del Presidente n. 41 del 26/03/2025.
- Proposta sull'approvazione delle risultanze riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2025, approvata con determinazione del Presidente n. 45 del 07/04/2026;
- Proposta di Approvazione della relazione sulla gestione al rendiconto 2025 e schema di rendiconto della gestione 2025, approvata con determinazione del Presidente n. 62 del 06/05/2026;
- Proposta di approvazione del DUP 2027-2029 per la presentazione al Consiglio del 30/06/2026, approvata con determinazione del Presidente n. 94 del 01/07/2026;

Sono state effettuate nel periodo riferimento n. 9 variazioni ex art. 175 comma 5-quater, di cui n. 4 nel primo trimestre e n. 5 nel secondo trimestre, successivamente comunicate all'organo esecutivo al termine di ciascun trimestre.

Sono state effettuate a cura del Responsabile Finanziario e del Segretario Generale le rendicontazioni dei contributi straordinari nel rispetto delle modalità e tempistiche previste dall'art. 158 del d.lgs. 267/2000.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento con i responsabili dei servizi dell'Ente a supporto delle attività contabili, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Inoltre, sono stati curati tutti gli adempimenti obbligatori nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge, quali l'aggiornamento della Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) tenute dal MEF e le informazioni richieste dalla Corte dei conti Sez. Controllo.

Gestione Corrente di Bilancio

È stata svolta l'attività di gestione della contabilità finanziaria, nel rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.lgs. 118/2011 inerenti all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio:

- registrazione contabile delle entrate (accertamenti ed emissione di ordinativi di incasso);
- registrazione contabile delle spese (prenotazioni e impegni di spesa, liquidazioni, emissione di

- ordinativi di pagamento);
- verifica e registrazione dei vincoli sulle entrate;
- controllo degli equilibri finanziari e controllo contabile su ciascun atto, in conformità con quanto previsto dal TUEL.

Nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento. Infatti, l'indice di tempestività dei pagamenti elaborato a fine anno 2025, ha evidenziato che l'Ente paga in media in anticipo rispetto alla scadenza di 30 giorni (-23,29 giorni) le fatture inviate dai fornitori, mentre lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato non risulta essere significativo (0,0847%) sul totale delle fatture ricevute e pertanto non è necessario costituire un Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali. Tale trend si è mantenuto nel primo semestre 2026 dove l'indice di tempestività di pagamenti è risultato essere -19,64 giorni, mentre lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato continua a non essere significativo.

Inoltre, sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal sistema dello Split- payment e dal controllo della regolarità fiscale dei fornitori dell'Ente.

È stata curata la gestione dei tributi affidati al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione.

Sono proseguite le attività di coordinamento tra l'ufficio tributi dell'Ente e dei comuni della Provincia per la presentazione, da parte di quest'ultimi, dei conti giudiziali per la gestione del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA), per gli anni dal 2024 e 2025, nonché sono state intraprese attività di sollecito al riversamento del tributo dovuto a questo Ente anche per le annualità pregresse.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Economato

Nel periodo di riferimento, è stata svolta regolarmente l'attività di economato riguardante le spese di ufficio di ammontare non rilevante. Le acquisizioni relative alle piccole forniture sono avvenute con tempestività, nonché si è provveduto alla presentazione del rendiconto della cassa economale con successiva reintegra, su base trimestrale.

Controllo di Gestione

Nell'ambito delle diverse fasi in cui si articola il controllo di gestione, si rappresenta che sono stati individuati gli obiettivi assegnati ai dirigenti attraverso il Piano degli obiettivi All.2 del PIAO 2026-2028, il cui stato di attuazione unitamente alla rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, costituisce la base per la predisposizione della Relazione infrannuale del Controllo di gestione anno 2026 e del referto del Controllo di gestione anno 2025, entrambi in stato di elaborazione.

Nel primo semestre 2026 le attività relative all'obiettivo "Raccolta, analisi ed elaborazione dati al fine di redigere il referto annuale al controllo di gestione" si sono concentrate sulla profonda revisione del referto annuale 2025 e sull'impostazione di un sistema più evoluto di monitoraggio dei costi e di

misurazione dell'efficienza dell'azione amministrativa. Sono stati predisposti nuovi quadri di analisi che consentono una lettura integrata dei dati contabili, degli andamenti gestionali e degli indicatori di efficienza. È stato potenziato il monitoraggio dei principali costi di gestione con specifici focus su redditi da lavoro dipendente, acquisti di beni e servizi e trasferimenti correnti. Per ciascuna di queste voci sono stati definiti schemi di rendicontazione e analisi per centro di costo in modo da consentire un controllo più puntuale. È stato progettato un set di indici di efficienza finalizzati a misurare la capacità dell'amministrazione di utilizzare in modo sostenibile e tempestivo le risorse umane, economico finanziarie e strumentali. Gli indici sono costruiti secondo la logica del rapporto tra risultati (output) e risorse impiegate (input), in linea con gli approcci consolidati della misurazione dell'efficienza nelle amministrazioni pubbliche. Gli indici sono stati elaborati, a seconda dei servizi, rapportando grandezze quali numero di pratiche evase, atti prodotti, prestazioni erogate o progetti conclusi e numero di personale adibito a tali attività.

INTERVENTI PER LA SICUREZZA

In linea con quanto previsto dalla normativa vigente (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e in attuazione degli obiettivi programmati per l'anno 2026, nel corso del primo semestre si è provveduto a un costante monitoraggio degli aspetti legati alla sicurezza e alla salute dei lavoratori, implementando regolarmente i dati sulla piattaforma informatica *Blumatica* in uso al Servizio.

Nello specifico, le attività si sono articolate come segue:

Documento Valutazione Rischi (DVR) e Piani di Emergenza

- **Monitoraggio e Aggiornamento:** È stata avviata un'attività di verifica periodica sul Documento di Valutazione dei Rischi (già revisionato nel 2024). Nel semestre in esame, si è provveduto

all'inserimento nel DVR dell'attività aziendale a seguito dell'apertura del teatro dell'Efebo, con conseguente valutazione dei rischi.

- **Procedure di Emergenza ed Evacuazione:** Al fine di garantire l'efficacia delle procedure di sicurezza, sono state avviate le prime interlocuzioni e la collaborazione con il servizio della Protezione Civile per l'organizzazione logistica della prova annuale.

Parallelamente, è stata effettuata una mappatura e un controllo dello stato della segnaletica d'emergenza all'interno degli edifici dell'Ente per programmare eventuali interventi di ripristino o sostituzione.

Sorveglianza Sanitaria

In stretta ed efficace collaborazione con il Medico Competente (M.C.), sono state garantite le attività di Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria (SSO) per la tutela dei lavoratori esposti a rischi specifici:

- **Accertamenti e Visite:** Sono stati pianificati ed eseguiti gli accertamenti preventivi e periodici volti a verificare l'assenza di controindicazioni alle mansioni e a esprimere i relativi giudizi di idoneità specifica (anche in occasione di cambi di mansione o richieste specifiche).
- **Esami Specialistici:** Sono stati calendarizzati ed erogati i controlli mirati, inclusi gli accertamenti cardiologici.
- **Sopralluoghi e Coordinamento:** Sono stati programmati i sopralluoghi annuali nei luoghi di lavoro.

Corsi di Formazione e Addestramento

- **Analisi dei Fabbisogni:** Il Servizio ha svolto un'attività di ricognizione e monitoraggio delle scadenze degli attestati dei dipendenti dell'Ente.
- **Pianificazione e Formazione:** Il Servizio ha individuato e proposto al Settore competente i percorsi di formazione e addestramento necessari per il personale con attestati in scadenza o già scaduti, garantendo così il pieno adempimento degli obblighi di legge. Contestualmente, è stata avviata per tutti i dipendenti la formazione obbligatoria specifica sullo stress lavoro-correlato.

BANDI E GARE

Servizio di approvazione di bandi: sono stati adottati tutti gli adempimenti necessari per la predisposizione e approvazione degli stessi, sulla base delle Determinazioni a Contrarre adottate dai Settori competenti.

Pubblicazioni: per quanto concerne la pubblicazione legale relativamente agli avvisi e ai Bandi di Gara, in conformità a quanto previsto dalle nuove norme, viene effettuata esclusivamente sulla Piattaforma Digitale Certificata Maggioli, sul sito Istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente e infine sulla Piattaforma BDNCP gestita da ANAC.

Servizio gare: si fa presente che sono state regolarmente espletate tutte le procedure di gara che sono pervenute dai vari Settori che ne hanno fatto richiesta. Ai sensi della normativa vigente, tutte le gare sono state espletate in modalità telematica utilizzando la piattaforma Certificata, "E-Procurement" gestita dalla "Maggioli". Il numero di gare espletate nel semestre indicato sono state n.12 e sono state effettuate n. 20 sedute di gara.

Per quanto riguarda la Verifica dei Requisiti in capo agli operatori economici che sono risultati provvisoriamente aggiudicatari delle varie procedure, si è provveduto alla consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico indicato, tramite il sistema FVOE.2. Effettuata ed esaminata la documentazione con esito positivo, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva, che è immediatamente efficace.

Redazione e Stipulazione Contratti: nel primo semestre 2026, sono stati rogati n.11 contratti.

Archivio Contratti: l'ufficio, ha provveduto, altresì, alla gestione del Registro delle Scritture Private, provenienti dai vari Settori dell'Ente. Nella fattispecie ne sono stati registrati n. 162.

Opposizioni e Ricorsi:

- Con nota Prot. n.6375 del 20/04/2026 un'ATI partecipante alla gara relata all' "Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico per i lavori di Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali della zona Centro - Nord - Anno 2025 - CIG: BABD80D52B, ha presentato formale istanza di riesame dell'esito di gara. Tale istanza, si fondava sulla necessità di rimodulare la soglia di anomalia alla luce dei principi espressi dalla Sentenza del Consiglio di Giustizia Amministrativa (CGA) n. 234 del 07/04/2026. Tale pronuncia introduceva criteri interpretativi specifici che hanno imposto una revisione del calcolo della soglia di anomalia.
- In data 09/06/2026 è stato proposto Ricorso Giurisprudenziale TAR Palermo, in cui un' ATI partecipante alla gara relativa all'"Accordo Quadro Annuale con un Solo Operatore Economico per i Lavori di Manutenzione Straordinaria lungo le SS.PP. della Zona Centro Nord - Anno 2025 - CIG: - BA8920B968, ha presentato formale ricorso per l'annullamento della Determinazione Dirigenziale di Aggiudicazione n. 799 del 22/04/2026 in favore di un'impresa aggiudicataria dei predetti Lavori. Con Sentenza N. 01806 /2026 REG.PROV.COLL. -N. 01187/2026 REG.RIC. il TAR Palermo ha accolto il predetto ricorso.

Polizia Provinciale

Con Determinazione del Presidente n. 44 del 02/04/2026 il servizio è stato trasferito al Settore 2 Finanziario.

Tra le principali attività svolte si evidenziano:

- l'assolvimento di alcune Deleghe delle Procure della Repubblica di Agrigento e Sciacca inerenti a problematiche riguardanti le violazioni in materia di legislazione ambientale.
- Il pattugliamento quotidiano di tutto il territorio provinciale finalizzato all'individuazione di eventuali discariche abusive e ad eventuali soggetti responsabili di abbandono di rifiuti lungo i margini delle carreggiate stradali.
- L'installazione ed utilizzo di impianti di videosorveglianza mobile "E – Killer", per la repressione dell'annoso fenomeno dell'abbandono/deposito incontrollato di rifiuti.

Nel corso dell'attività di contrasto ai reati ambientali sono stati effettuati n. 2 sequestri di area relativi a discariche di rifiuti. Inoltre, a seguito di un controllo eseguito presso un'autocarrozzeria, sono state sottoposte a sequestro la cabina di verniciatura, la cabina di carteggiatura e un'area ove erano depositati rifiuti provenienti da autoveicoli riparati.

Per quanto concerne tali rifiuti, sono state impartite le prescrizioni ai sensi dell'art. 318-ter del D.Lgs. 152/2006.

Sui predetti sequestri sono state, altresì, trasmesse all'Autorità Giudiziaria le comunicazioni di notizia di reato mediante il portale della Procura competente.

È stato svolto il servizio di viabilità sulle strade appartenenti a questo Libero Consorzio, con particolare attenzione sulle arterie stradali insistenti in prossimità dei siti particolarmente sensibili, come la strada provinciale n°4 "Panoramica dei Templi" in territorio di Agrigento, la strada provinciale n°68 "Realmonte – Punta Grande – Capo Russello" in territorio del Comune di Realmonte, nonché sulla strada provinciale n°71 "Cavaleri Magazzeni".

Servizi di viabilità ed ordine pubblico, su richiesta sia della Prefettura che in seguito ad Ordinanze della Questura, per gare e manifestazioni sportive sull'intero territorio provinciale.

Attività Istituzionali di rappresentanza a manifestazioni ed eventi, con presenza del Gonfalone dell'Ente.

CONCESSIONI

Tra le principali attività svolte nel periodo di riferimento si evidenziano:

- Ricevimento delle istanze di autorizzazione e/o concessione suolo pubblico (n. 117 al 30/06/2026);
- Registrazione sul programma Socr@web e istruttoria delle domande di autorizzazione;
- Richiesta di nulla osta tecnico;
- Completamento delle pratiche e pagamento dei canoni e delle cauzioni;
- Elaborazione delle proposte di provvedimento autorizzatorio/concessorio nelle tipologie previste dal vigente Regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 45 del 17-03-2021 e ss.mm.ii.;
- Notifica e trasmissione dell'atto (n. 68 provvedimenti al 30/06/2026) agli interessati ed ai settori e uffici competenti;
- archiviazione delle pratiche per inadempimento dell'istante;

- Notifica avvisi di pagamento annualità insolute;
- Notifica avvisi di accertamento esecutivo;
- Iscrizione a ruolo annualità insolute 2020;
- Revisioni dei residui di bilancio;
- Comunicazioni agli eredi per sollecitare richiesta di voltura di intestazione autorizzazioni e ai titolari di concessione per sollecitare richiesta di rinnovo autorizzazioni.

Per quanto concerne la gestione delle istruttorie amministrative per il rilascio dei nulla osta tecnici inerenti alle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico consortile e per il rilascio dei relativi provvedimenti si registra, a fronte di una previsione massima normativa e regolamentare di 30 giorni, una media di risposta pari a circa 15 giorni per i soggetti privati e giorni 10 per le aziende erogatrici di pubblico servizio e le pubbliche amministrazioni. Nel corso del primo semestre, sono state svolte le seguenti attività inerenti al programma di archiviazione e gestionale Sicraweb:

- Caricamento dei dati mancanti nelle anagrafiche Sicraweb delle pratiche (referenti, indirizzi e quantità occupate);
- Emissione, pubblicazione sulla piattaforma PagoPa e invio della bollettazione CUP 2026 (circa 1.150);
- Verifica bollette 2026 non recapitate e dei relativi indirizzi in anagrafica;
- Ricerca indirizzi variati ed eredi soggetti deceduti su piattaforma Siatel-Punto Fisco e caricamento correzioni su piattaforma Sicraweb;
- Registrazione sul programma Sicraweb dei pagamenti C.U.P. effettuati tramite bonifico bancario o versamento su conto corrente postale.

GESTIONE FONDI

Nel periodo di riferimento sono state effettuate le variazioni riguardanti il prelievo del fondo di riserva a seguito delle richieste. Ad oggi i fondi, quantificati sulla base dei principi contabili vigenti, risultano adeguati.

Settore 3 Servizi alla Persona Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti, URP, Formazione

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Il personale dell'URP, sedi periferiche incluse, ha svolto quotidianamente l'attività di informazione sui servizi dell'Ente attraverso la consegna di moduli, ausilio nella compilazione e ove richiesto, avvio del procedimento favorendo la conoscenza delle disposizioni normative ed amministrative, per l'esercizio del diritto di informazione sul procedimento amministrativo, di partecipazione allo stesso e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge del 7 agosto 1990 n. 241. È stata garantita, anche durante il periodo invernale l'apertura ed il funzionamento corretto dello sportello URP sito presso Porta V della Valle dei Templi espletando i compiti di informazione ed assistenza ai turisti, distribuendo mappe della città e del territorio, divulgando materiale promozionale, pubblicizzando le manifestazioni di maggiore rilevanza, garantendo delucidazioni sulle possibilità di soggiorno ed utilizzo delle strutture ricettive presenti nel territorio.

È stata curata la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti al fine di una migliore utilizzazione delle risorse umane attraverso l'organizzazione e la realizzazione del Piano di Formazione in relazione alle esigenze formative degli Uffici.

Nel semestre, il Servizio formazione ha aderito alla proposta presentata dall'UPI Marche Formazione per la realizzazione dei suddetti corsi:

1. "Codici di Comportamento e uso dei social alla luce della più recente giurisprudenza" – giorno 22/01/2026,
2. "La riforma della Corte dei Conti: effetti sulle funzioni e sulla struttura della magistratura contabile" - giorno 30/01/2026;
3. Intelligenza Artificiale e digitalizzazione nella pubblica amministrazione – 3 giornate formative 12 - 19 – 26 Febbraio 2026

Si è provveduto a realizzare, per tutti i dipendenti dell'Ente, il corso di formazione obbligatorio ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 "Stress da lavoro correlato", giusta determinazione n. 857 del 29/04/2026. Il servizio si è fatto carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, sono state conferite a tutte le scuole i fondi ordinari necessari alla loro gestione amministrativa.

Sono stati, inoltre, conferiti ad alcune scuole dei fondi straordinari per specifiche esigenze organizzative. È stata curata l'attività di gestione delle locazioni passive in essere o di nuova stipula degli Istituti scolastici, mediante valutazioni di convenienza, al fine di conseguire un'ottimale razionalizzazione degli spazi e un risparmio di gestione.

Sono state esitate positivamente le istanze dei dirigenti scolastici ponendo in essere le determinazioni Presidenziali dei nuovi indirizzi scolastici.

È stato concluso, da parte dell'apposito gruppo di lavoro, l'iter istruttorio di n. 2239 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 2025/26 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot. n. 6851 del 27/04/2026.

La Dirigente del Settore ha, inoltre, visitato gli istituti scolastici di proprietà e in affitto al fine di razionalizzare gli spazi e conseguentemente ridurre anche la spesa delle locazioni passive in essere.

È stato assicurato, fino alla chiusura dell'anno scolastico 2025/2026, il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie dei soggetti interessati, che provvedono autonomamente al trasporto, secondo quanto previsto dal vigente regolamento,

Si è proceduto, inoltre, al rimborso delle Associazioni regolarmente costituite, in possesso di mezzi idonei al trasporto di soggetti con handicap e di personale qualificato che hanno fornito detto servizio.

Nel semestre di che trattasi i ragazzi che hanno usufruito del predetto servizio sono stati n. 207.

Per quanto attiene al servizio inerente ad: autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è provveduto di volta in volta ad autorizzazioni, aggiornamenti e vigilanza. Specificatamente, per quanto riguarda le Autoscuole sono state curate le procedure relative a n. 2 presa d'atto inizio attività, n. 1 trasformazione societaria, n. 1 cessazioni attività, n. 2 revoca attività, n. 2 rilascio autorizzazione e tesserino insegnante/istruttore, n. 1 cambio denominazione e autorizzazione personale Insegnante Istruttore, n. 1 cessione ramo d'azienda.

Per quanto attiene agli studi di consulenza sono state esitate n. 1 cessazione, n. 1 sospensione, n. 2 autorizzazioni inizio attività, mentre per le scuole nautiche n. 2 presa d'atto inizio attività e n. 1 sostituzione mezzo nautico.

Per tutte le pratiche già autorizzate, si è proceduto alla verifica del perdurare dei requisiti essenziali, soggettivi e oggettivi; mentre per le nuove, sono state fornite le informazioni, la normativa di riferimento, nonché, la modulistica utile.

È stata curata, inoltre, la procedura per lo svolgimento della prima sessione degli esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto di merci per conto terzi secondo la vigente normativa Regionale.

I candidati che hanno superato gli esami di autotrasportatori sono stati n. 13.

Si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e del servizio "Integrativo migliorativo ed aggiuntivo" con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, e gestiti con il sistema dell'accreditamento, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale,

la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento, soprattutto per favorirne l'integrazione e la socializzazione. I ragazzi diversamente abili seguiti con il servizio autonomia e comunicazione sono stati 320; mentre i casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati 70.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato, nel semestre di che trattasi, la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione per un importo di oltre due milioni di euro.

Settore 4 Tecnico

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

ATTIVITÀ MANUTENTIVE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Parallelamente agli affidamenti a operatori esterni, il Settore ha operato mediante personale interno per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, tra cui:

- verifica, manutenzione e adeguamento degli impianti elettrici (quadri, linee e dispositivi di protezione);
- manutenzione di componenti edilizi (infissi, serramenti e finiture);
- interventi sugli impianti idrico-sanitari e sulle reti di scarico;
- manutenzione delle coperture, con particolare riferimento alla pulizia dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche;
- supporto operativo alla gestione degli impianti tecnologici.

CRITERI DI PRIORITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE

La definizione delle priorità di intervento è stata effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- valutazioni tecniche sullo stato di conservazione degli immobili;
- livelli di rischio per la sicurezza di utenti e operatori;
- obblighi normativi e prescrizioni degli enti di controllo;
- urgenze derivanti da guasti o malfunzionamenti.

Gli interventi sono stati programmati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, privilegiando quelli con carattere di urgenza e quelli finalizzati alla messa in sicurezza e al mantenimento della piena funzionalità degli immobili.

ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI M.E.F.

È stata assicurata la costante attività di elaborazione e aggiornamento dei dati richiesti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.), nel rispetto degli obblighi informativi previsti dalla normativa vigente.

ATTIVITÀ DI TENUTA E AGGIORNAMENTO DATI IMMOBILIARI

È stata garantita la regolare tenuta e l'aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio immobiliare, al fine di assicurare un quadro conoscitivo puntuale e aggiornato a supporto delle attività gestionali e programmatiche.

GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA

~~È stata altresì assicurata l'attività di gestione e aggiornamento dei contratti di locazione degli immobili~~

concessi in uso a terzi, con monitoraggio dei relativi canoni e delle scadenze contrattuali.

RISULTATI CONSEGUITI

L'attività svolta ha consentito:

- il mantenimento in esercizio del patrimonio immobiliare in condizioni adeguate di sicurezza e funzionalità;
- la riduzione del rischio di guasti e disservizi attraverso interventi di manutenzione preventiva;
- l'adeguamento progressivo degli impianti alle normative vigenti;
- il contenimento dei costi mediante il ricorso a strumenti contrattuali flessibili e all'impiego di risorse interne;
- l'aggiornamento continuo dei dati M.E.F.;
- il costante aggiornamento delle banche dati immobiliari.

Nel corso del primo semestre 2026 il Settore ha garantito la gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente mediante attività di monitoraggio, controllo e programmazione degli interventi manutentivi, finalizzate alla salvaguardia e conservazione degli edifici pubblici e alla tutela della pubblica incolumità.

L'attività è stata improntata ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla razionalizzazione della spesa e all'ottimizzazione delle risorse disponibili. La pianificazione degli interventi è stata effettuata sulla base delle risultanze delle verifiche tecniche, delle segnalazioni pervenute e delle condizioni manutentive rilevate sugli immobili.

PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Sono stati attivati strumenti di gestione quali accordi quadro, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, finalizzati a garantire tempestività operativa e flessibilità nell'esecuzione degli interventi, sia di natura ordinaria che straordinaria.

In particolare:

LAVORI

ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA

IMMOBILE SEDE DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI AGRIGENTO, SITO IN VILLASETA (AG). CUP: B49F19000160003 - CIG: 856542082F

- Importo complessivo dei lavori: € 930.000,00
- Importo contrattuale: € 738.000,00 oltre IVA.
- Aggiudicatario dell'appalto: A.T.I. Genco srl Unipersonale (mandataria) con sede in Mussomeli (CL) via Liguria n. 3, P.I. 01989330855 – Forleo s.r.l. (mandante) con sede in Palagiano (TA) via Oronzo Massa n. 29, P.I. 01283240776.
- Atto di approvazione Determinazione Dirigenziale n. 1627 del 17/11/2021.
- Contratto di Appalto N. 377 del 07/12/2021.
- Stato dei lavori: in corso.

ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI

AGRIGENTO. ANNO 2023. CUP: B42H220011440003 - CIG: 95380117AB

- Importo complessivo dei lavori: € 1.000.000,00
- Importo contrattuale: € 780.000,00 oltre IVA
- Aggiudicatario dell'appalto: A.T.I. Lisa Costruzioni S.R.L. (Mandataria – Avvalente) -

Cons. Stabile GPT SCARL (Ausiliaria) - Faredil S.R.L. (Mandante), con sede Legale in Favara (AG) Via Maria Bellomo snc - Cap 92026 - P.IVA 02972970848.

- Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2119 del 14/12/2022.
- Contratto di Appalto N. 408 del 13/10/2023.
- Stato dei lavori: in corso.

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DEI LOCALI DI VIA ACRONE, ANCHE CON LA

REALIZZAZIONE DI OPERE DI SOSTEGNO. CUP: B42H23002920003 - CIG: B2FCBAC3C9 - RdO: N. 4629665

- Importo complessivo dei lavori: € 250.000,00
 - Importo contrattuale: € 198.500,00 oltre IVA
 - Aggiudicataria dell'appalto: G.F.G COSTRUZIONI S.R.L. - con sede legale in C.da Saraceno 92026 Favara (AG), P.IVA 02078720840,
 - Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2200 del 23/10/2024.
 - Documento di Stipula RdO N. 4629665 del 24/10/2024
 - Stato dei lavori: Conclusi
 - Collaudo: in corso.
-

ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO - ANNO 2025. CUP: B82H25002700003 - CIG: B69D74BFDE - RdO: N. 5289662

- Importo complessivo dei lavori: € 120.000,00
- Importo contrattuale: € 95.000,00 oltre IVA
- Affidataria dell'appalto: D.A. COSTRUZIONI E SERVIZI", con sede in Agrigento, Contrada Petrusa sn, CAP. 92100, P.IVA: 02989370842, C.F.:DNCNTN97H30A0890
- Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1038 del 14/05/2025.
- Documento di Stipula RdO N. 5289662 del 14/05/2025
- Stato dei lavori: Conclusi.
- Collaudo: in corso

· ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO - ANNO 2025.

CUP: B42H25008070003 - CUI: L80002590844202500020 - CIG: BAFD894CA3

- Importo complessivo dei lavori: € 2.500.000,00
 - Importo contrattuale: € 2.000.000,00 oltre IVA
 - Affidataria dell'appalto: in fase di gara.
 - Atto di approvazione: in corso di adozione
 - Contratto di Appalto: da stipulare
 - Stato dei lavori: non avviati
-

SERVIZI

AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI

AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, DELLA DURATA DI ANNI DUE.

CIG: B6C6E6447D - RdO: N. 5328274

- Importo complessivo del servizio: € 97.379,82
- Importo contrattuale: € 78.507,92 oltre IVA
- Affidataria dell'appalto: M&G MANAGEMENT DI ZIMARMANI, con sede in Via Santo spirito n. 34, CALTANISSETTA (CL) - CAP 93100, P.IVA 02097600858,
- Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1011 del 09/05/2025.
- Documento di Stipula RdO N. 5328274 del 25/09/2025
- Stato: Conclusi.

SERVIZIO DI FORNITURA E INSTALLAZIONE IMPIANTO ELEVATORE NELLA SCUOLA ALBERGHIERA, SITA IN C.DA MARCHESA, SGIACCA. IMMOBILE DI

PROPRIETA' DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. AFFIDAMENTO DIRETTO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO TRAMITE M.E.P.A., AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 - LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 CUP: B84D25003600003 - CIG: B92BCF461F - RdO: N. 5805299

-
- Importo complessivo del servizio: € 40.000,00

- Importo contrattuale: € 51.240,00
- ESA - ELECOMP SERVIZI ASCENSORI s.r.l., sede legale Via del Trattati Comunitari Europei 1957-2007 n.9, 40127, Bologna - C.F./P.Iva 03246871200 ,
- Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2159 del 19/11/2025.
- Documento di Stipula RdO N. 5805299 del 21/04/2026
- Stato: in corso.

ADEGUAMENTO DI UNA PORZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'ISTITUTO NICOLÒ GALLO DI AGRIGENTO, DI PROPRIETÀ DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO". AFFIDAMENTO DIRETTO CON UN SOLO

OPERATORE ECONOMICO TRAMITE M.E.P.A., AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 - LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023

CUP: B44D25003520003 - CIG: B96C1D00C8 - RdO: N. 5828861

- Importo complessivo del servizio: € 13.640,00
- Importo contrattuale: € 11.000,00 oltre IVA
- Affidataria dell'appalto: IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI LIBRICI LUIGI, VIA CAMPANIA, 15, JOPPOLO GIANCAXIO (AG), P.IVA 00763220845,
- Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2321 del 05/12/2025.
- Documento di Stipula RdO N. 5828861 del 10/12/2025
- Stato: In corso.

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DA AFFIDARE MEDIANTE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. PER L'ESPLETAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI:

2) RILIEVO DELLO STATO DI FATTO E PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE INCENDIO ALLINEAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI IMMOBILI DI

**PROPRIETA' DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, SITO IN: VIA ESSENETO,66;
VIALE DELLA VITTORIA; VIA ACRONE; VIA DEMETRA; PIAZZA ALDO MORO.
CIG: BA838F989A - RdO: N. 6077864**

- Importo complessivo del servizio: € 24.107,20
- Importo contrattuale: € 19.000,00 oltre IVA
- Affidataria dell'appalto: Interrante Antonino, nato ad Erice (TP) il 26.10.1973, con studio in via Lido, 80 – 92019 Sciacca (AG), – P.IVA 02430140844, C.F. NTRNNN73R26D423D
- Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2462 del 23/12/2025.
- Documento di Stipula RdO N. 6077864
- Stato: in corso.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'attività svolta nel primo semestre 2026 evidenzia una gestione orientata alla prevenzione delle criticità e alla razionalizzazione della spesa, con un utilizzo efficace degli strumenti previsti dalla normativa vigente.

Permane la necessità di garantire adeguate risorse finanziarie per proseguire negli interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento di tutti gli immobili (strade, scuole, Patrimonio) al fine di assicurare nel tempo adeguati livelli di sicurezza e funzionalità.

Attività di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e adeguamenti edilizia Scolastica.

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

1) ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2026 ZONA CENTRO OVEST- CUP B61J26000260003.

Importo complessivo: €. 180.000,00

Stato avanzamento procedurale: Approvazione Progetto e impegno di spesa giusta Det. Dir. n. 917 del 12/05/2026. Sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori

2) ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2026 ZONA CENTRO NORD- CUP B61J26000270003.

Importo complessivo: €. 160.000,00

Stato avanzamento procedurale: Approvazione Progetto e impegno di spesa giusta Det. Dir. n. 1009 del 26/05/2026. Sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori

3) ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2026 ZONA CENTRO EST- CUP: B21J26000040003 .

Importo complessivo: €. 160.000,00

Stato avanzamento procedurale: Approvazione Progetto e impegno di spesa giusta Det. Dir. n. 1020 del 27/05/2026. Sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

1) Accordo Quadro per i lavori di Manutenzione Straordinaria degli immobili scolastici di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Anno 2022/23. CUP: B22B22000940003

CIG: 955058935E (Lavori)

Importo complessivo: €. 2.094.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

2) Accordo Quadro Biennale con un solo Operatore Economico per i “Lavori di Manutenzione straordinaria e Messa

in Sicurezza Immobile sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Agrigento, sito in Villaseta.

CUP: B49F19000160003 - CIG: 856542082F (lavori)

Importo complessivo: €. 1.240.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

3) Lavori di Manutenzione Straordinaria degli edifici scolastici di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Gruppo 8 Anno 2025. - CUP: B42B25000750003 CUI: L80002590844202500019

Importo complessivo: €. 1.600.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori consegnati e in corso di esecuzione.

4) Lavori di Manutenzione Straordinaria degli edifici scolastici di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Gruppo 7 Anno 2025. - CUP: B42B25000740003 CUI: L80002590844202500018"

Importo complessivo: €. 1.600.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori consegnati e in corso di esecuzione.

5) Affidamento diretto del servizio professionale per la PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED IMPIANTISTICO DEL CORPO "C" E ALLOGGIO CUSTODE LICEO FERMI DI SCIACCA VIA PARMA N.1 - ANNO 2025

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO: € 28.801,76 IVA E INARCASSA COMPRESI

Stato avanzamento procedurale: Affidamento diretto del servizio professionale concluso. Progetto esecutivo in corso di redazione.

6) Verifiche impianti di messa a terra su tutti gli edifici scolastici di proprietà dell'Ente.

Importo complessivo: € 27.998,40.

Stato avanzamento procedurale Lavori in corso di esecuzione

7) Sostituzione dell'impianto elevatore presso l'istituto "A.Vetrano" di Sciacca.

Importo complessivo: € 51.240,00.

Stato avanzamento procedurale Lavori in corso di esecuzione

8) Adeguamento punto di consegna ENEL dei quadri elettrici e della relativa linea dell'impianto elettrico dell'edificio scolastico denominato "Brunelleschi di Agrigento.

-Importo complessivo: € 13.640,00.

Stato avanzamento procedurale Lavori in corso di esecuzione

9) Manutenzione straordinaria relativa al ripristino e messa in sicurezza dell'impianto elevatore a servizio dell'Istituto Fodera' di Agrigento, immobile di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

-Importo complessivo € 3.410,00

Stato avanzamento procedurale Lavori conclusi

INTERVENTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR CON RISORSE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PIANO NEXTGENERATION EU - M4C1I3

1) Lavori di "Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale dell'I.I.S. Madre Teresa di Calcutta", piazza F. Crispi - Cammarata codice edificio 0840090731 0840090732 CUP: B33H20000490001 -. Finanziamento: M4C1I3.3 - Intervento finanziato con risorse del Piano Nextgeneration EU

CIG: 87340573D8 (Servizio Progettazione e Direzione Lavori) CIG: 9545596B01 (Lavori) **Importo complessivo:** € 2.476.800,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

2) Lavori riguardanti gli interventi di "Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale del Liceo Classico "Fazello" di Sciacca (AG). CODICE ARES: 0840411635 – CUP: B89H18000350001 - CIG: 9454716676

INTERVENTO FINANZIATO CON RISORSE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PIANO NEXTGENERATION EU - M4C1I3.

CIG: 9454716676 (Lavori)

CIG: 8072549E29 (Servizio di progettazione) CIG: 97089238B6 (Servizio di Direzione Lavori) **Importo**

complessivo: € 4.905.775,53

Stato avanzamento procedurale: Lavori ultimati, in attesa di collaudo tecnico/ammistrativo e statico.

3) Lavori riguardanti gli interventi di adeguamento antisismico impiantistico e funzionale nel liceo scientifico Leonardo di Agrigento. edificio scolastico CODICE ARES 0840011540 (ED. B) - CODICE ARES 0840011541 (ED. A) CUP B49H18000340001 CUI: L80002590844201900025 - CIG: 9519332147 - Intervento finanziato con risorse del piano NEXTGENERATION EU CIG: 9519332147 (Lavori)

CIG: 8215228C99 (Servizio di Progettazione) **Importo complessivo: € 7.425.600,00**

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

4) Lavori di Adeguamento Antisismico, Impiantistico e Funzionale dell'I.I.S. Liceo Sperimentale "F. Crispi" - Via Circonvallazione, Ribera – (AG) CODICI EDIFICI: 0840331019 – 0840331020 (L.108/2021 Art. 48. Semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici). CUP: B93H20000470001. INTERVENTO FINANZIATO CON RISORSE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PIANO NEXTGENERATION EU - M4C1I3. CIG: 9430606E40.

Importo complessivo: € 2.830.000,00

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

INTERVENTI FINANZIATI CON I CONTRIBUTI COMMA 883 ART. 1 LEGGE 145/2018. PROGRAMMI PER LE SCUOLE ANNI 2021-2025

1) Interventi di "Adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale I.I.S. Istituto Magistrale F. Crispi Piazza Zamenhof Ribera (AG) codice edificio 0840331022 - 0840331023" CUP B93H20000460001

CIG 9505578B1B (Servizio Progettazione) concluso CIG: B4D5A59BAF (lavori) **Importo complessivo: € 5.042.756,00**

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

2) Lavori riguardanti la costruzione dell'ITC in Campobello di Licata - Completamento CUP: B49H10000100004

CIG: B3954FE7F1 (Lavori)

CIG: A0374BAA46 (Servizio di progettazione) **Importo complessivo € 4.100.000,00**

Stato avanzamento procedurale: Lavori sono in corso di esecuzione

3) Interventi di adeguamento antisismico, impiantistico e funzionale – Istituto d'Arte di Sciacca "G.Bonachia" di Sciacca - Codice Edificio ARES 0840411628 – 0840411629. CUP: B81B22001100001 – CUI L80002590844202200008 – CIG (servizio di progettazione) n. B59736C509 Importo complessivo: € 4.600.000,00

Stato avanzamento procedurale: Progettazione di PFTE approvata con Det. Dir. n. 698 del 09/04/2026. Sono in corso le procedure per la redazione del progetto esecutivo.

4) Lavori di Adeguamento antisismico impiantistico e funzionale nel plesso del convitto alberghiero dell'istituto Alberghiero "Molinari" c.da Tonnara – Sciacca cod. edif. 0840411781 CUP: B85E23017780001– CUI L80002590844202300002

Importo complessivo: €. 2.200.000,00

Stato avanzamento procedurale: Affidamento servizio di Progettazione di PFTE ed esecutivo completato. Sono in corso le procedure per la redazione del progetto esecutivo.

Ulteriori Attività del Settore

- Attività concernente la razionalizzazione degli spazi negli immobili destinati all'edilizia scolastica per la ricollocazione degli Istituti anno scolastico 2026-2027 di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.
- Inserimento nuovi codici edifici scolastici (proprietà, locazione e comodato d'uso gratuito) e aggiornamento dei dati e dei documenti (impiantistici) degli edifici censiti all'interno della piattaforma ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) e implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi e finanziamenti degli edifici scolastici di proprietà del L.C.C. di Agrigento.

Il Servizio assolve a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nei limiti della carenza del personale assegnato.

Dopo diverse interlocuzioni e in seguito alle attività propedeutiche già avviate nel corso del 2024 e 2025, i dipendenti Ing. Michelangelo Di Carlo e Ing. Filippo Napoli, unitamente al Presidente, per motivi istituzionali, si sono recati in data 18/05/2026 a Roma presso il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ed ENAC per esaminare in contraddittorio gli esiti degli “Approfondimenti e studi tecnici ed ambientali per la fattibilità dell'Aeroporto di Agrigento”, richiesti dal MIT con nota prot. n. _inf.A880B64. REGISTRO UFFICIALE U. 0001094. del 21/02/2025, trasmessi a dicembre 2025.

In occasione dell'incontro effettuato all'ENAC in data 18/05/2026, con i vertici di ENAC, si è verificato l'inserimento dell'Aeroporto di Agrigento nel PNA, così come anticipato dal Ministro Salvini in occasione della presentazione del PNA al MIT il 12/05/2026.

Nella discussione si è tracciata la road-map da percorrere per le successive fasi da seguire, precisando che ogni attività potrà svolgersi solo al momento della pubblicazione ufficiale del PNA, attesa nel corso dell'anno.

VIABILITA' ZONA CENTRO-NORD

1) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASSE DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S. 115 IN CORRISPONDENZA DEL BIVIO BORGO BONSIGNORE, E LA S.S. 189 IN CONTRADA TUMARRANO - 1° LOTTO FUNZIONALE TRATTO BIVIO BORGO BONSIGNORE - S.P. 61 - CUP: B97H19003070002 — CIG : B7399C813B.

I lavori sono in corso di esecuzione dall'impresa CO.GER. SRL, CON SEDE IN MUSSOMELI (CL), VIA TOSCANA N. 4, PARTITA IVA: 01515010856, con contratto rep. n. 437 del 13/11/2025, registrato ad Agrigento il 13/11/2025 al n. 437 serie 1t, importo contrattuale: €. 1.914.683,33, di cui €. 59.843,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

I lavori finanziati dalla Regione Siciliana, Assessorato Infrastrutture e Mobilità, con D.D.G. n. 646 del 11/03/2025, sono stati consegnati il 09/12/2025.

Gli interventi stanno interessando le strade provinciali, con bitumatura e riparazione delle buche nella pavimentazione bituminosa, gabbionate di contenimento di controripa e sottoscarpa, con funzione di sostegno delle terre spingenti e drenaggio delle acque filtranti, esecuzione di segnaletica orizzontale e verticale, cunette e spallette in cls. per il convogliamento delle acque superficiali nei tombini di raccolta.

I lavori sono stati eseguiti nelle seguenti strade:

S.P. 57 Bivio Borgo Bonsignore — Bivio S.P. 61 Ribera;

S.P. 61 Bivio S.P. 57 — Bivio S.P. 61 con S.P.C. 18.

I lavori sono in corso di esecuzione ed hanno raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 30%.

2) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASSE DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S. 115 IN CORRISPONDENZA DEL BIVIO BORGO BONSIGNORE, E LA S.S. 189 IN CONTRADA TUMARRANO - 2° LOTTO FUNZIONALE TRATTO S.P.C. 18 — S.P. 32 — BIVIO SPNC. 05 - CUP: B97H19003080002 - CIG : B74CD2DCBC.

I lavori sono in corso di esecuzione dall'impresa ATI MACOS SOC. COOP. (MANDATARIA) — CONSORZIO C.A.LE.C. SOC. COOP. (MANDANTE), CON SEDE AD AGRIGENTO, VIA ACRONE S.N.C., PARTITA IVA : 02739720841, con Contratto rep. n. 441 del 17/02/2026, registrato ad Agrigento il 17/02/2026 al n. 942 serie 1T, importo contrattuale: €. 5.269.679,56 oltre iva, di cui €. 136.063,16 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Pag. 6/8

I lavori finanziati dalla Regione Siciliana, Assessorato Infrastrutture e Mobilità, con D.D.G. n. 648 del 11/03/2025, sono stati consegnati il 19/12/2025.

Gli interventi stanno interessando le strade provinciali, con bitumatura e riparazione delle buche nella pavimentazione bituminosa, riparazione frane del corpo stradale, gabbionate di contenimento di controripa e sottoscarpa, con funzione di sostegno delle terre spingenti e drenaggio delle acque filtranti, esecuzione di segnaletica orizzontale e verticale, cunette e spallette in cls. per il convogliamento delle acque superficiali nei tombini di raccolta.

I lavori sono stati eseguiti nelle seguenti strade:

S.P.C. 18 Ex Consortile Ponte Magazzolo — S.P. 32 Ribera — Cianciana;

S.P. 32 Bivio S.P.C. 18 — Bivio S.P. 32 Ribera Cianciana.

I lavori sono in corso di esecuzione ed hanno raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 20%.

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA

S.P. n. 20 “CASTELTERMINI — S. BIAGIO PLATANI” - CUP : B87H24001930002. - CIG : B824B1B29F.

I lavori sono in corso di esecuzione dall'impresa NUOVA COSTRUZIONE SRLS IN AVVALIMENTO CON L'IMPRESA FUTURA 88 SCRL (AUSILIARIA), CON SEDE AD AGRIGENTO, VIA STROMBOLI N. 3/C, PARTITA IVA : 02806650848, con contratto rep. n. 444 del 03/03/2026, registrato ad Agrigento il 03/03/2026 al n. 1284 serie 1T, importo contrattuale: €. 2.463.916,97 oltre iva, di cui €. 72.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

I lavori finanziati dalla Regione Siciliana, Assessorato Infrastrutture e Mobilità, con D.D.G. n. 1047 del 07/04/2025, sono stati consegnati il 04/12/2025.

Gli interventi stanno interessando le strade provinciali, con bitumatura e riparazione delle buche nella pavimentazione bituminosa, riparazione frane del corpo stradale, gabbionate di contenimento di controripa e sottoscarpa, con funzione di sostegno delle terre spingenti e drenaggio delle acque filtranti, esecuzione di segnaletica orizzontale e verticale, cunette e spallette in cls. per il convogliamento delle acque superficiali nei tombini di raccolta.

I lavori sono in corso di esecuzione ed hanno raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 30%.

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI LUNGO LE SS.PP. CC. N. 1, 2, 3, 30, NN.CC. 2 E 24,

SS.PP. N. 58, 61, 9, 19, 53, DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO - ANNO 2023 - CUP : B47H21001260001 - CIG : B434FBB48C.

I Lavori sono stati appaltati all'impresa "NG STRADE S.R.L.", con sede legale in Viale del Consiglio d'Europa n. 12 – 20, CAP. 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE), Partita IVA : 04299490617, con contratto di appalto rep. n. 427 del 24/03/2025, registrato ad Agrigento il 24/03/2025 al n. 1779 Serie 1T; I lavori sono in corso di esecuzione ed hanno raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 60%.

ACCORDO QUADRO BIENNALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. NN. 29A, 29B, 30, 31, E 17B". ANNO 2024. CUP: B87H20009980001 - CIG: B6BE107C5F.

I Lavori sono stati appaltati all'impresa “BELLAVIA GROUP S.R.L. (AVVALENTE) CON SEDE LEGALE A FAVARA (AG) IN VIA GIUSEPPE SPATARO N. 16, CAP 92026 – P. IVA : 03076370844,

CON L'IMPRESA ARES COSTRUZIONI S.R.L. (AUSILIARIA), CON SEDE LEGALE A PALERMO IN VIA FILIPPO BRUNELLESCHI N. 17 - CAP 90145 – P. IVA : 06194210826”, con Contratto di appalto rep. n. 434 del 22/09/2025, registrato ad Agrigento il 22/09/2025 n. 5634 Serie 1T. I Lavori sono stati ultimati il 31/03/2026 e sono stati collaudati in data 29/05/2026.

3) LAVORI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA PEDONALE LUNGO LA SP. N. 26 POZZO GESU' NAZARENO - ENTRATA COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI - CUP: B37H26000330003. - CIG: BB1B5C78BD - RDO N. 6192441 del 30/03/2026.

IMPRESA : SCRUDATO MOVIMENTO TERRA S.R.L., CON SEDE IN S. GIOVANNI GEMINI (AG), CONTRADA CULTRERA SNC., P. IVA : 02516940844.

CONTRATTO : in fase di stipula, procedura MEPA, RDO n. 6192441 del 30/03/2026.

Importo contrattuale: €. 62.080,00, cui vanno aggiunti €. 1.920,00 di oneri per la sicurezza, per un importo contrattuale complessivo di €. 64.000,00.

I Lavori sono in corso di esecuzione e hanno raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 20%.

4) ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA ZONA CENTRO – NORD – ANNO 2024 – CUP : B47H23003060002 - CIG: B612AB2120.

IMPRESA DM COSTRUZIONI S.R.L., CON SEDE LEGALE A FAVARA (AG) IN VIA VITTORIO VENETO N. 4, CAP 92026 – P. IVA : 01984890846.

1° CONTRATTO APPLICATIVO IN DATA 23/07/2025 – CIG DERIVATO: B8782E0277;

2° CONTRATTO APPLICATIVO IN DATA 05/03/2026 – CIG DERIVATO: BAB31F1142;

I lavori sono stati affidati all'impresa "D M Costruzioni S.R.L.", con sede legale in Favara (AG), CAP. 92026, corso vittorio veneto n. 4, P. IVA : 01984890846, con contratto di Appalto rep. n. 431 del 11/07/2025, registrato ad Agrigento il 11/07/2025 al n. 4181 Serie 1t., con il ribasso del 31,9832% sull'importo a base d'asta di €. 1.282.000,00.

I lavori sono stati ultimati in data 12/06/2026 e sono state avviate le operazioni di collaudo tecnico – amministrativo.

VIABILITA' ZONA EST

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. EX CONSORTILI ED EX REGIONALI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO ANNO 2023

CUP B47H21001230002 - CIG:

B305CD4D2D

Impresa: GRESY APPALTI SRL

Stato lavori: ultimati

Importo complessivo: € 1009594,16

Importo contrattuale lavori: € 800.000,00 di cui € 24.000 per oneri della sicurezza Strade
oggetto di intervento: SS.PP. EX CONSORTILI ED EX REGIONALI DELLA PROVINCIA

DI AGRIGENTO

Contratto in data 20/01/2025 n. di rep. 425 registrato a Agrigento il 20/01/2025 al. n. 354

Serie 1T

Verbale di consegna 01/04/2025 Avanzamento

Lavori: 100%

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.O. E PRONTO INTERVENTO LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA ZONA EST DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO - ANNO 2025.

CUP: B46G25000260003 - CIG:

B96B14F233 -

RDO: N. 5769367 DEL 25/11/2025. Impresa:

PORTOROSA S.R.L.S.

Stato lavori: in corso

Importo complessivo: € 195.000,00

Importo contrattuale lavori: € 148.000,00 di cui € 4.440,00 per oneri della sicurezza Strade
oggetto di intervento: STRADE PROVINCIALI DELLA ZONA EST DEL LIBERO

CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

Contratto RDO N. 5769367 del 25/11/2025 data stipula 18/12/2025 Verbale di
consegna 12/12/2025

Avanzamento Lavori: 82 %

PROGETTO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. N. 85A "GROTTE - SCINTILLIA" E 51 "GROTTE - COMITINI" - CUP : B47H24000920002 CIG:B846997EB5

Impresa: SAN DOMENICO SRL.

Stato lavori: in corso

Importo complessivo: € 3.500.000,00
Importo contrattuale lavori: € 1.915.671,91 di cui € 56.000 per oneri della sicurezza Strade
oggetto di intervento: SS.PP. N. 85A "GROTTE - SCINTILLIA" E 51 "GROTTE -
COMITINI"
Contratto in data 23/01/2026 n. di rep. 439 registrato a Agrigento il 20/01/2025 al. n. 412
Serie 1T
Verbale di consegna: 04/02/2026 Avanzamento
Lavori: 18%

È in corso l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria per lo scerbamento della zona EST che sarà espletato nel mese di luglio p.v.

VIABILITA' ZONA OVEST

Accordo quadro annuale con un solo operatore economico per I lavori di messa in sicurezza di ponti e viadotti lungo le SS PP nn. 26 A. B. D 4 25 32 79 A- 42-47-15A-11-5A-20-21 della Provincia di Agrigento – Anno 2022 – CUP: B47H2100250002; CIG 974792415D

Impresa: ATI INGEOS_ UNISACRS srl Stato
lavori: in corso
Importo contrattuale: € 2.200.000,00 cui vanno aggiunti € 66.000,00 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 2.134.000,00
Strade oggetto di intervento: SP 26, SP 21, Sp 5, SP 42, Sp 47 Avanzamento
Lavori: 99 %

Accordo Quadro Annuale con un solo operatore economico per l'affidamento dei Lavori di messa in sicurezza di Ponti e Viadotti lungo le S.S. P.P. NN. 31-17-1-32-34-37 ed SPC N.28 della Provincia di Agrigento, Anno 2021 - CUP: B47H21001240002 – CIG: 97274544FB

Impresa: Consorzio Stabile Vitruvio s.c.a.r.l - Contratto n. 415 del 20/11/2023
Importo contrattuale: € 1.678.100,00 cui vanno aggiunti € 51.900 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 1.730.000,00 Percentuale
avanzamento ad oggi: 95%

Accordo Quadro annuale per lavori di M.S. Lungo le SS.PP. Della zona Est della Provincia di Agrigento CUP B67H21001480002-CIG B44B5267E8

Impresa: M.E.GAS. Srl
Importo contrattuale complessivo di € 2.200.000,00 Strade
oggetto di intervento: SS.PP. N. 63
Percentuale avanzamento ad oggi: Lavoro in corso 60%

ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' SECONDARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA LUNGO LE S.P. 59-S.P.10-SP5A-SPR64,- CUP B67H19000210001 -CIG B0484CD0EF.

Impresa: PICA SRL
Importo contrattuale complessivo di € 550.000,00
Strade oggetto di intervento: S.P. 59-S.P.10-SP5A-SPR64 Percentuale
avanzamento ad oggi: Lavoro in corso 95%

ACCORDO QUADROANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIMOZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP.16 - 51 - 85 - 3A DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. CUP: B67H2200446001 - CIG: B8DA5844AD .

Impresa: OMNIA PROGETTI SRL

Importo contrattuale complessivo di € 825.000,00 Strade
oggetto di intervento: SS.PP.16 - 51 - 85 - 3A **Percentuale**
avanzamento ad oggi: **Lavori consegnati**

ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE

ECONOMICO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI LUNGO LE SS.PP. NN. 29A - 29B - 2; DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2024. CUP:B37H23002150001 – CIG:B91B289B38.

Impresa: Fenix Consorzio Stabile Scarl
Importo contrattuale complessivo di € 490.000,00 Strade
oggetto di intervento: SS.PP. NN. 29A - 29B - 2 **Percentuale**
avanzamento ad oggi: **Lavori consegnati**

1) LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASSE DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S. 115 IN CORRISPONDENZA DEL BIVIO BORGO BONSIGNORE E LA S.S. 189 IN CONTRADA TUMARRANO - 3° LOTTO FUNZIONALE TRATTO S.P.N.C. 05 - S.P. 34 BIVONA . CUP: B77H19001340002 - CIG: B7946B5F3D.

Impresa: "Consorzio Artigiani Romagnolo – C.A.R. Soc Coop." Importo
contrattuale complessivo di € 2.911.379,97
Strade oggetto di intervento: S.P.N.C. 05 - S.P. 34 BIVONA
Percentuale avanzamento ad oggi:Lavori in corso 25%

I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA EST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. ANNO 2025 - CUP: B77H23000700002 - CIG: BA5E3EB419.

Impresa: PELORITANA APPALTI S.R.L.
Importo contrattuale complessivo di € 1.957.000,00 Strade
oggetto di intervento: SS.PP. Zona EST **Percentuale**
avanzamento ad oggi:**Lavori in corso 15%**

2)MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASSE DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S. 115 IN CORRISPONDENZA DEL BIVIO BORGO BONSIGNORE E LA S.S. 189 IN CONTRADA TUMARRANO" - 4° LOTTO FUNZIONALE TRATTO S.P.35 - S.P.32 - S.P.19B - S.P.31 – S.P. 29 CUP:B87H19000850002 – CIG:B7D7FD6C3F.

Impresa: Presti S.R.L.
Importo contrattuale complessivo di € 1.144.911,90
Strade oggetto di intervento: S.P.35 - S.P.32 - S.P.19B - S.P.31 – S.P. 29
Percentuale avanzamento ad oggi:Lavori in corso 10%

Settore 5 Servizi sul Territorio Ambiente, Turismo, Attività Economiche e

Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico, Provveditorato, Innovazione Tecnologica

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Nel primo semestre del 2026 si è proceduto alla manutenzione del patrimonio vegetale pianificando operazioni di scerbatura di numerose fratte (macchie intricate di rovi, sterpi e arbusti spinosi) e conseguente triturazione e spargimento sul terreno per ottenere un compost naturale ricco di elementi utili per la vegetazione.

Sono stati effettuati interventi di potatura degli agrumi (limoni, aranci e mandarini), degli ulivi e altre piante da frutto (pere, mele, corbezzoli, azzerruole, fichi); interventi di decespugliamento dei viali, fresatura e irrigazione, manutenzione dell'area del giardino roccioso delle piante grasse, piccoli interventi sull'impianto idrico con la sostituzione di rubinetti e saracinesche usurate.

Si è svolta la consueta manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi agricoli effettuando varie riparazioni sui trattori e sugli strumenti in dotazione al giardino.

Inoltre, è stata curata l'intera area teatrale e le zone adiacenti per consentire di mantenere le stesse costantemente pulite dalle numerose erbacce infestanti.

Sono state sanificate le grotte e gli ipogei con la rimozione di nidi di vespe nonché la manutenzione della staccionata.

Inoltre, al Teatro dell'Efebo, si sono svolte due giornate di musica di altissimo livello artistico alle quali hanno partecipato diverse migliaia di persone.

Nel primo semestre il giardino è stato meta di numerose visite di tante scolaresche di ogni ordine e grado, nonché di gruppi di turisti soprattutto stranieri.

Giuste convenzioni con le Associazioni EPEA e AICS (rivolte alla terza età), sono state svolte numerose conferenze sulle essenze botaniche nonché visite guidate.

Anche durante il 1° semestre del 2026, come previsto dalle tre convenzioni stipulate con il Tribunale di Agrigento – UEPE, (Art.54, messa alla prova e attività di volontariato), il giardino botanico ha continuato ad essere sito di giustizia riparativa, in collaborazione con l'Ufficio esecuzione penale esterna di Agrigento, per l'impiego di lavoratori/lavoratrici socialmente utili condannati, messi alla prova o in attività di volontariato, i quali hanno svolto attività di operaio/manutentore del verde e assistente amministrativo/archivista.

Inoltre, il personale del giardino ha collaborato con il personale del turismo per l'ottimale utilizzo del teatro all'aperto

Si sono concluse le classificazioni delle strutture ricettive di tutte le pratiche in carico a questo servizio presentate prima del 15 febbraio 2025. Il servizio ha, inoltre, provveduto a trasferire la documentazione esistente al Servizio Turistico Regionale.

Sono state avviate tutte le procedure per l'avvio della nuova stagione 2026 del teatro dell'Efebo.

Nel primo semestre del 2026, in particolare, sono state finanziate attività di promozione turistica del territorio mediante interventi di compartecipazione finanziaria che hanno riguardato le seguenti iniziative:

Festival del Mandorlo in Fiore, Festa del Taratata, Seconda edizione del Rally Monti Sicani, Fiera del Cavallo, Contributi per attività culturali e di promozione ai comuni di Raffadali in occasione della Festa del Primo Maggio, Contributo al Comune di Canicatti per la manifestazione Giovani in Festa, compartecipazione al Campionato italiano di Motonautica a Licata, Contributo al Comune di Agrigento per la realizzazione del Carnevale di Giardina Gallotti, Contributo al Comune di Naro per la realizzazione della Sagra del Mandorlo in Fiore - Primavera Narese, Contributo al Comune di Licata per i festeggiamenti di Sant'Angelo, Contributo al comune di Camastra in occasione dei festeggiamenti provinciali del 25 aprile, Contributo al Comune di Ravanusa per la realizzazione del Carnevale 2026. Sono stati approvati altresì 12 patrocini onerosi mediante la stampa di materiale promozionale per convegni, manifestazioni culturali ed eventi svoltisi sul territorio provinciale.

Per quanto attiene alle nuove istanze per il rilascio del provvedimento di A.U.A., sono stati definiti n. 19 procedimenti amministrativi con la stesura di altrettante Determinazioni Dirigenziali mentre n. 40 sono i procedimenti amministrativi in itinere.

I provvedimenti di adozione di A.U.A. riguardano il rilascio di uno o più titoli abilitativi di cui all'art. 3 comma 1 del D.P.R. 59/2013,

Nel corso di questo semestre sono stati curati rapporti con l'utenza e gli uffici preposti.

SANZIONI

Dal 02/01/2026 al 30/06/2026 sono state istruite le pratiche relative a PVC relative all'anno 2023 e parte del 2024 per violazioni in materia di rifiuti, reflui, inquinamento acustico fonometrico, abbandono veicoli e illeciti commessi in riserve naturali orientate.

Sono state irrogate n° 32 Ordinanze di ingiunzione di pagamento e proceduto alla contestuale notifica delle stesse presso la sezione Unep del Tribunale di Agrigento.

Sono state istruite n° 02 Ordinanze di Archiviazione del procedimento sanzionatorio e proceduto alla contestuale comunicazione all'utente interessato dal procedimento amministrativo (ai sensi della L. 241/90).

Sono state esaminate n° 26 memorie difensive o ricorsi in opposizione prodotte dagli interessati ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81.

Sono stati acquisiti n. 12 ricorsi all'Autorità giudiziaria avverso nostre ordinanze di ingiunzione e sono stati trasmessi all'Ufficio Avvocatura dell'Ente n. 12 fascicoli in copia conforme al fine di procedere alle opportune controdeduzioni a seguito di ricorso proposto dagli interessati al competente Tribunale di Agrigento avverso le ordinanze di ingiunzione emesse da questo Ente, con la relativa costituzione in giudizio del Legale dell'Ente.

Si è proceduto all'iscrizione a ruolo presso ADER (Agenzia delle Entrate - Riscossione) di Agrigento di n° 74 Ordinanze di Ingiunzione non pagate relative all'anno 2021 e n° 118 Ordinanze di Ingiunzione non pagate relative all'anno 2022.

Uno dei compiti del settore Ambiente è quello di assicurare l'igiene e la sicurezza sulle strade di competenza del Libero Consorzio, tanto che per il triennio 2024/2026 si era previsto di affidare ad una apposita ditta la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti presenti sulle strade.

Il servizio si occupa di dare una pronta risposta, alle numerose richieste di interventi di bonifica lungo le strade provenienti da Sindaci dei comuni della provincia e da parte degli organi preposti al controllo del territorio (Carabinieri, Corpo Forestale e Vigili urbani).

Nello specifico tra i mesi di gennaio/giugno 2026 si è provveduto alla raccolta e smaltimento dei seguenti rifiuti abbandonati lungo le strade provinciali:

- manufatti contenente amianto Kg.8120;

Messa a riserva materiale vario

(plastica, carta, legno, pneumatici ecc.) Kg 37.360,00

- Rifiuti indifferenziati Kg 155.400,00

- Rifiuti da attività di demolizione kg.28.200,00

- Guaina bituminosa kg 4.400,00

- Pitture e vernici di scarto Kg 1.900,00

Si partecipato a diverse conferenze di servizi per verifica ed approvazione progetti tra cui:

- SEAP spa - Modifica sostanziale, ai sensi dell'art. 29-novies D.lgs. 152/06, per la realizzazione di un parcheggio a raso ad ampliamento dell'impianto, in variante urbanistica, nella Piattaforma di trattamento rifiuti liquidi pericolosi e non sita nell'agglomerato industriale di ASI di Aragona;

Ditta A&G. Srl - Esecuzione opere di ampliamento lato Est della discarica per rifiuti non pericolosi sita in c.da Principe del comune di Camastra. PAUR D.A. n.147/GAB del 15/09/2021. AIA DDG 980 del 03/09/2021. Completamento primo lotto autonomamente funzionale – Accertamento regolare esecuzione per avvio inizio conferimenti.

Verifica di conformità ai sensi dell'art.18 DDG n.980 del 03/09/2021.

È stato convocato il tavolo tecnico per i lavori di "Recupero ambientale di ex cava miniera Pintacuda in agro di Casteltermini – Area degradata da riqualificare ai sensi dell'art.5 D.M. 05/02/1998".

Sono stati svolti dei controlli sulle attività produttive, congiunto con Arpa Sicilia o Polizia Ambientale, nelle ditte autorizzate con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia ai sensi dell'art.208 D.Lgs 152/2016 o iscritte nel registro provinciale ai sensi dell'art. 216 D.Lgs n.152/2016 (rifiuti pericolosi e non pericolosi).

Nello specifico nel 2026 primo semestre sono stati effettuati n.2 controlli ispettivi congiunti, uno nel territorio del comune di Licata presso la ditta OMNIA srl, attualmente sotto sequestro a causa di un incendio e l'altro nella zona industriale di Agrigento;

Inoltre, nel corso del primo semestre 2026, sono stati eseguiti i sopralluoghi in tutte le aree oggetto di segnalazioni ricevute da parte delle forze dell'ordine, enti pubblici e privati.

I controlli sulle attività produttive, viene svolto in modo saltuario vista la carenza di personale tecnico all'interno del settore Ambiente. I controlli vengono effettuati in modo congiunto con Arpa Sicilia o Polizia Ambientale,

nelle ditte autorizzate con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia ai sensi dell'art.208 D.Lgs 152/2016 o iscritte nel registro provinciale ai sensi dell'art. 216 D.Lgs n.152/2016 (rifiuti pericolosi e non pericolosi).

Sono stati supportati, nella gestione logistica e nell'attuazione dei piani di emergenza, i comuni che hanno avanzato ufficiali richieste, tramite protocollo generale dell'Ente e autorizzate dal Presidente, in occasione dei seguenti eventi:

MANDORLO IN FIORE

Il comune di Agrigento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo servizio di logistica e di montaggio e smontaggio attrezzature, di proprietà del Libero Consorzio di Agrigento, gestita e custodita dal gruppo di protezione civile, quale:

- apparati radio,
- transenne,
- gazebo,
- Posto Medico Avanzato – (P.M.A.)
- torre faro
- gruppo elettrogeno
- modulo antincendio

GRANFONDO MTB VALLE DEI TEMPLI

Il comune di Agrigento e la società organizzatrice dell'evento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo un servizio di collaborazione nella gestione dei cancelli istituiti sulla viabilità provinciale e l'utilizzo di transenne.

PROCESSIONE DEL “VENERDI' SANTO”

Il comune di Agrigento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo servizio di logistica e utilizzo di apparati radio e transenne.

SAGRA DELLA PRIMAVERA

Il comune e la curia di Naro, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo servizio di logistica e utilizzo di transenne.

GIOVANINFESTA 2026 – CANICATTI'

Il comune di Canicattì e la curia di Agrigento, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo servizio di logistica e utilizzo di transenne.

FESTA DEL “TATARATA”

Il comune di Casteltermini, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo collaborazione nella gestione dei cancelli e un servizio di logistica e di montaggio e smontaggio del ponte radio e delle transenne.

FESTA “SAN CALOGERO” DI NARO

Il comune di Naro, con l'ausilio delle O.d.V. regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile che hanno firmato il contratto di collaborazione con questo Ente, fornendo servizio di logistica e modulo antincendio.

FESTA DELLA REPUBBLICA

È stata fornita collaborazione alla Prefettura di Agrigento per l'organizzazione della Festa della Repubblica, fornendo servizio di montaggio e smontaggio transenne e gazebi.

ANNIVERSARIO DELLA GUARDIA DI FINANZA

In occasione dell'anniversario della Guardia di Finanza è stato fornito servizio di montaggio e smontaggio di bandiere tricolori e gazebo.

GESTIONE DELLE EMERGENZE in ambito provinciale: allerta meteo, incendi boschivi, dissesto idrogeologico.

A seguito di ALLERTA METEO ARANCIONE/ROSSA per rischio idrogeologico e idraulico, diramata dal dipartimento regionale della protezione civile della presidenza della regione siciliana, è stata attivata la sala operativa con funzione di controllo del territorio e pianificazione di eventuali interventi in emergenza.

ULTERIORI SERVIZI FORNITI:

SOPRALLUOGO PER ALLAGAMENTI NEL COMUNE DI LICATA

A seguito di avanzata richiesta del comune di Licata, è stato effettuato dal personale tecnico facente parte del gruppo di protezione civile, un sopralluogo per verifica zone allagate a seguito dell'esondazione del vallone Mollarella.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DURANTE IL CAMPO DI COMPETENZA PER ALTA SQUADRIGLIA PROGRAMMATO DA AGESCI ZONA CONCORDIA

Attività di formazione campagna AIB, con utilizzo modulo antincendio e montaggio e smontaggio tenda.

Partecipazione alla fiera:” TUTTO FOOD – Fiera Milano Rho 11-14 maggio 2026.

A seguito di avviso pubblico, hanno partecipato alla fiera n. 10 aziende del Settore Agroalimentare della provincia.

Sono state effettuate ricerche di nuove linee di finanziamento nei siti della programmazione regionale Sicilia relativa ai fondi strutturali e ai fondi diretti da Bruxelles, nonché alle somme stanziare.

È stato monitorato il calendario degli inviti a presentare proposte e le news relative alla Programmazione FESR 2021-2027 della Regione Siciliana - sul sito di Euroinfoscilia Dipartimento della Programmazione ultimo aggiornamento al 05/02/2025 - con particolare attenzione alle linee di finanziamento di potenziale interesse per l'Ente.

Particolare attenzione è stata posta al D.D.G. n. 32 del 09/02/2026 Dipartimento della pesca mediterranea della Regione Sicilia di seguito citato:

Con D.D.G. n. 32 del 09/02/2026 della Regione Sicilia Assessorato Regionale Agricoltura, Sviluppo rurale e pesca mediterranea Dipartimento della Pesca Mediterranea, avente per oggetto: “OB.1.1 Azione 4 codice 111402 – rafforzare le attività di pesca sostenibile sul piano economico, sociale e ambientale – Azioni finalizzate ad incrementare l'innovazione di processo e di prodotto nelle attività di pesca ed a promuovere la resilienza e le capacità imprenditoriali degli operatori del Settore.

Dotazione finanziaria 2.000.000,00. Programma nazionale del Fondo Europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura 2021/2027.

Il D.D.G. in questione, con allegata la scheda informativa, è stato inviato con e-mail del 12/02/2026 sul sito ufficiale dell'ente per la pubblicazione.

È stato concesso un cofinanziamento al Comune di San Giovanni Gemini per lo svolgimento della fiera del Cavallo tenutosi nelle date del 10, 11, 12 aprile 2026.

Durante il primo semestre 2026 sono state rilasciate n. 4 licenze di pesca a soggetti della Provincia di Agrigento che hanno prodotto documentazione amministrativa presso il Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Informatizzazione ente

Con Determinazione del Presidente N.44 del 02/04/2026 il servizio è stato trasferito al Settore 5. Nel primo semestre sono state svolte diverse attività coerenti con gli obiettivi di innovazione, digitalizzazione, sicurezza informatica e continuità operativa dei servizi ICT dell'Ente. In materia di governance della sicurezza informatica, è stata effettuata un'analisi di mercato finalizzata all'individuazione di servizi di supporto specialistico per l'adozione di un modello semplificato di Piano di cybersicurezza, ispirato ai principi della direttiva NIS2 e calibrato sulla dimensione organizzativa e sulla complessità dell'Ente. Tale attività è stata orientata a rafforzare la capacità dell'Amministrazione di prevenire, gestire e monitorare i rischi cyber, attraverso un approccio strutturato e sostenibile.

È proseguita, inoltre, l'attività di sensibilizzazione e formazione del personale in materia di cybersicurezza, anche mediante la messa a disposizione di nuovi percorsi formativi sulla piattaforma Syllabus, con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza del personale rispetto ai principali rischi informatici e alle buone pratiche da adottare nell'utilizzo quotidiano degli strumenti digitali.

Con riferimento alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, è stata svolta un'analisi di mercato tra diversi fornitori di soluzioni BIM, al fine di valutare strumenti e piattaforme idonei a supportare la gestione digitale dei processi connessi alla programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e monitoraggio dei contratti pubblici.

Nell'ambito della gestione digitale degli atti amministrativi, è stata effettuata l'analisi dei requisiti per la digitalizzazione degli atti degli organi politici, con l'obiettivo di consentirne la gestione in modalità nativa digitale tramite il sistema di gestione informatica dei documenti. L'attività ha riguardato l'individuazione dei flussi operativi necessari per la gestione degli atti.

È stata inoltre svolta l'analisi delle attività da effettuare per la migrazione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente dal sito istituzionale dell'Ente alla nuova piattaforma Casa di Vetro. Tale attività ha riguardato la ricognizione preliminare dei contenuti, delle sezioni e delle informazioni da trasferire, al fine di garantire continuità nella pubblicazione degli obblighi di trasparenza, corretto riordino dei dati e adeguata organizzazione dei contenuti nella nuova piattaforma dedicata.

È stata inoltre definita la procedura per la migrazione in cloud verso il Polo Strategico Nazionale, quale passaggio fondamentale per il progressivo adeguamento dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente a modelli più sicuri, resilienti e conformi agli indirizzi nazionali in materia di cloud della Pubblica Amministrazione.

Per garantire la continuità dei servizi informatici, si è proceduto al rinnovo dei contratti di assistenza del software di base e applicativo in scadenza, assicurando il necessario supporto tecnico e manutentivo agli applicativi in uso presso gli uffici.

Sono state altresì garantite le attività di gestione e manutenzione ordinaria dell'infrastruttura di rete, al fine di assicurare la continuità delle connessioni, il corretto funzionamento dei servizi di rete e il presidio delle componenti tecnologiche a supporto dell'operatività dell'Ente.

Infine, sono proseguite le attività di gestione e manutenzione del sistema di telefonia fissa su tecnologia VoIP e del parco di telefonia mobile, assicurando la continuità dei servizi di comunicazione a supporto delle attività istituzionali e amministrative.

Gennaio - Marzo

Si è provveduto, fino al mese di marzo 2026, alla gestione del contratto del servizio di pulizia dei locali attraverso la liquidazione mensile delle fatture presentate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto, alla gestione dei buoni pasto per il personale dell'Ente attraverso gli ordini e le liquidazioni delle fatture presentate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto.

È stata, inoltre, curata, fino alla predetta data, la gestione del carburante per autotrazione dei mezzi in dotazione dell'Ente. Il servizio, altresì, ha attenzionato, con puntualità, le scadenze di tutte le polizze assicurative.

Aprile - Giugno

Con Determinazione del Presidente N.44 del 02/04/2026 il servizio provveditorato è stato trasferito al Settore 5.

In ordine alla riorganizzazione dei Settori e a tutte le attività connesse, è stato nominato coordinatore del servizio sopra citato nonché responsabile del procedimento relativamente alle procedure per il rinnovo e la gestione del servizio di pulizia degli immobili del Libero Consorzio Comunale Di Agrigento, mediante adesione ad Accordo Quadro Consip. Lo stesso ha chiesto a tutti i settori come primo atto, dopo aver incontrato la società aggiudicatrice dell'appalto, a voler comunicare eventuali criticità sul servizio di pulizia svolto nel mese di aprile, chiedendo nello specifico piena collaborazione per lo svolgimento del servizio stesso. Ad oggi è già stata liquidata la fattura del mese di aprile e in corso di lavorazione il mese di maggio, dopo aver riscontrato la regolarità del servizio svolto. Relativamente alle procedure per la fornitura di buoni pasto elettronici mediante adesione ad Accordo Quadro Consip, quale responsabile del procedimento relativamente alle procedure per il rinnovo e la gestione del servizio, dopo aver preso in consegna il solo contratto e le Card, ha provveduto alla distribuzione delle stesse, a tutti i dipendenti dell'Ente con la piena collaborazione di tutto il personale assegnato al servizio nonché al caricamento per tramite piattaforma Welfare dei buoni pasto a favore del personale dell'Ente. Ad oggi dopo aver riscontrato le presenze pomeridiane dei dipendenti, è già stata liquidata la fattura del mese di aprile e in corso di lavorazione la liquidazione della fattura del mese di maggio. Tra gli obiettivi di Gestione del Settore Provveditorato relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni ed a compiti che il Settore deve obbligatoriamente svolgere, vi è quello di adempiere all'acquisto di carburante lubrificante nonché alla gestione per tutti gli autoveicoli in dotazione ai vari uffici dell'Ente. Sono state espletate le procedure previste dalla normativa per l'acquisto della carta per fotocopiatrice formato A/4 e A/3, sottolineando che risulta essere puntuale la consegna del materiale di consumo quotidiano, lo stesso è allocato nel nuovo magazzino di via Esseneto e la parte consegnata già in giacenza in un magazzino presso la sede centrale dell'Ente. Relativamente alle attività istituzionali ed ai compiti che il Libero Consorzio Comunale di Agrigento deve svolgere, vi è quello di garantire il servizio di Assicurazione a tutela dell'Ente, rientrando tra gli Obiettivi di Gestione del Settore Provveditorato, nell'ambito delle specifiche responsabilità e dei servizi offerti al Territorio, in collaborazione ed in sinergia con il relativo Servizio di Brokeraggio assicurativo. Il Servizio Assicurativo è propedeutico a garantire un adeguato ristoro per i danni derivanti dal verificarsi dei sinistri contemplati e garantiti dalle Polizze. Nello specifico riguardano l'acquisizione della copertura assicurativa di Responsabilità Civile Patrimoniale per colpa lieve dei Dipendenti; la Polizza Infortuni Cumulativa dei conducenti le autovetture ed i mezzi speciali dell'Ente; la garanzia a tutela dai danni da Furto; la Responsabilità Civile Auto degli automezzi a libro matricola che comprendono le autovetture ed i mezzi speciali in uso, agli Autisti, ai Cantonieri provinciali, alla Polizia Provinciale ed alla Protezione Civile dell'Ente; la Polizza All Risk/ex Globale Fabbri- Incendio del Patrimonio immobiliare; la Responsabilità Civile degli aeromobili a pilotaggio remoto/droni, in uso alla Protezione Civile; la Responsabilità Civile Terzi relativa alla Convenzione con il Tribunale di Agrigento, per le eventuali richieste di inserimento per persone affidate in prova ai Servizi Sociali (ex art. 464 quater C.P.P.) da avviare ad "attività socialmente utile" presso il Giardino Botanico dell'Ente. Gli stessi sono stati garantiti dal personale già assegnato, proveniente da altro Settore, oggi assegnato a questo Settore.

Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Melania La Spina: UFFICIO SUPPORTO SEGRETARIO GENERALE, CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

È stata assicurata al Presidente la necessaria assistenza nei rapporti con gli altri organi di rappresentanza e nella partecipazione ad eventi pubblici istituzionali.

È stato, altresì, assicurato il supporto tecnico amministrativo per l'assolvimento dei compiti istituzionali. È stata svolta l'attività di coordinamento tra l'ufficio di Presidenza e i diversi settori dell'Ente. Sono state gestite

tutte le richieste di utilizzo della sala Consiliare e della sala Pellegrino per iniziative interne e per quelle promosse da altri Enti.

Con riferimento alla funzione di supporto al Segretario Generale nei compiti di istituto, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, e delle funzioni aggiuntive attribuite:

- L'ufficio ha collaborato il Segretario Generale, nell'attività di sovrintendenza e coordinamento della gestione dell'Ente curando la predisposizione e formazione di provvedimenti e direttive riguardanti l'organizzazione dell'Ente.
In tale ambito ha coadiuvato il Segretario Generale nella gestione del processo di supporto alla programmazione ed organizzazione attraverso la progettazione del documento di pianificazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2026-2028. Risultano, inoltre, in corso di acquisizione tutti gli elementi utili volti ad approntare la Relazione sulla Performance 2025.
- Ha svolto attività di raccordo tra il Segretario Generale e i vari uffici, i dirigenti, il Presidente ed in generale con gli altri interlocutori istituzionali.
Con riferimento al coordinamento e direzione controlli è stata curata l'organizzazione dei controlli interni di cui al Piano di auditing controlli interni 2026 e relativamente al controllo successivo di regolarità amministrativa i cui esiti sono stati evidenziati nei report trimestrali.
In tale ambito risulta approvato il Referto sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente relativamente all'anno 2025 debitamente inviato alla Corte dei Conti nel rispetto dei tempi previsti.
- È stato curato il monitoraggio circa la corretta applicazione delle misure previste nella sottosezione di Programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza PIAO 2026-2028 ed anche relativamente a quanto prescritto dal D.lgs. 33/2013 sugli obblighi di Pubblicità e Trasparenza attraverso il controllo di secondo livello.

Segretario Generale Dott.ssa Alessandra Melania La Spina: AVVOCATURA – AFFARI LEGALI

Relazione attività svolta nel primo semestre 2026:

Nel primo semestre 2026 sono stati conferiti n. 24 incarichi a legali interni.

Sono stati assicurati, per i nuovi giudizi introdotti, tutti gli adempimenti processuali con particolare attenzione alla rigida osservanza nei termini prescritti e, con riferimento alle costituzioni in giudizio, all'attività istruttoria ed alla fase conclusionale. Per i procedimenti pendenti, è stata garantita la continuità dell'attività processuale con eguale attenzione all'osservanza di tutti gli adempimenti processuali previsti, nonché assicurata la comparizione in udienza per la trattazione anche nell'ipotesi di svolgimento delle udienze con modalità di trattazione scritta. Per i procedimenti conclusi con condanna alle spese di lite a carico della parte soccombente sono stati posti in essere gli atti propedeutici al recupero dei crediti, alcuni dei quali già introitati nel bilancio dell'Ente.

Sono stati espressi dagli Avvocati interni n. 2 pareri ai Settori che ne hanno fatto richiesta.

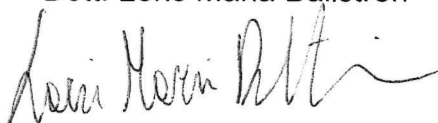
È stata prestata consulenza ai Settori che ne hanno fatto richiesta per la definizione di problematiche di natura giuridica. Sono stati conferiti n. 5 incarichi ad avvocati esterni, con particolare attenzione alle fattispecie ed alle procedure previste nel regolamento interno. Sono state adottate n. 51 determinazioni d'impegno e di liquidazione.

Agrigento, 07/08/2026

Il Funzionario
Dott. Salvator Marrella



Il Funzionario
Dott. Loris Maria Balistreri



L'Operatore Esperto
Anna Piparo



Il Dirigente
Settore 2° Finanziario
Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

