

## Accesso civico

### **ACCESSO CIVICO SEMPLICE (Art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013)**

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

L'accesso civico, quindi, è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione.

### **MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

La richiesta di accesso civico semplice non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.

L'istanza può essere trasmessa per via telematica, compilando il modulo "Richiesta di accesso civico" disponibile nella sezione e presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici:

- a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) all'Ufficio relazioni con il pubblico;

al seguente indirizzo di posta elettronica:

- [protocollo@pec.provincia.agrigento.it](mailto:protocollo@pec.provincia.agrigento.it)

In caso di accoglimento, l'amministrazione entro 30 giorni procede all'inserimento sul sito dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto nell'istanza presentata.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: [segretariogenerale@provincia.agrigento.it](mailto:segretariogenerale@provincia.agrigento.it)

## **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (Art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013)**

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti

L'accesso civico generalizzato è, quindi, esercitabile relativamente ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali già sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione.

## **MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

La richiesta di accesso civico generalizzato non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.

L'istanza può essere trasmessa, compilando il modulo "Richiesta Accesso civico Generalizzato" disponibile nella sezione e presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici:

- a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) all'Ufficio relazioni con il pubblico;

ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- [protocollo@pec.provincia.agrigento.it](mailto:protocollo@pec.provincia.agrigento.it)
- [foia@provincia.agrigento.it](mailto:foia@provincia.agrigento.it)

## **Rimedi disponibili in caso di mancata risposta o in caso di rifiuto parziale o totale.**

In caso di rifiuto totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il richiedente può presentare domanda di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza -[segretariogenerale@provincia.agrigento.it](mailto:segretariogenerale@provincia.agrigento.it) -, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. La decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104). **E' disponibile online il modulo** per presentare richiesta di riesame.

## **ALTRE MODALITA' DI INVIO RICHIESTA ACCESSO CIVICO SEMPLICE O GENERALIZZATO**

### **Invio con posta ordinaria:**

Il modulo potrà essere stampato, firmato e trasmesso, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento, all'indirizzo: - Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale di Agrigento) - Piazza Aldo Moro n. 1 - 92100 AGRIGENTO.

### **Consegna brevi manu:**

Il modulo, unitamente alla fotocopia del documento d'identità, va consegnato presso la Segreteria del Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale di Agrigento) - Piazza Aldo Moro n. 1 - AGRIGENTO