



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

Il Segretario Generale

TEL. (0922) 593241 - FAX (0922) 596497

E-MAIL:segretariogenerale@provincia.agrigento.it

N° Protocollo: 17091

Del 22/10/2025

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028
(D.L. n.80/2021 convertito in Legge 113/2021 e s.m.i.) – AVVIO ADEMPIMENTI**

Direttiva n. 10 del 21.10.2025

AI SIGG. DIRIGENTI

E, p.c.

AL SIG. PRESIDENTE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LORO SEDI

Con la presente si porta all'attenzione dei Dirigenti che, nelle more della definizione dei documenti contabili (documento unico di programmazione e bilancio 2026/2028) si rende necessario avviare l'iter per la predisposizione del PIAO (piano integrato di attività ed organizzazione) 2026/2028, la cui redazione passa da un lavoro di coordinamento dell'attività dei vari Dirigenti.

All'uopo si ricorda che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito in legge 113/2021 e s.m.i., la cui disposizione normativa è entrata ormai in vigore a regime,

“...1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il ((31 gennaio di ogni anno)) adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009,n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

Per gli enti locali, l'art. 8, c. 2, D.M. 30 giugno 2022, n. 132 precisa che:

“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.”

Si ricorda all'uopo che detto Piano nella sostanza deve includere i contenuti del Piano della performance, del piano triennale del fabbisogno del personale, del Piano del lavoro agile, del Piano della formazione, del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza,

nonché una programmazione relativa alle procedure da semplificare e reingegnerizzare anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, una pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati, la previsione di azioni e modalità per garantire accessibilità fisica e digitale all'amministrazione e le modalità ed azioni finalizzate all'attuazione della parità di genere (art. 6 comma 2 da lett. a) a lett. g).

Considerato che la programmazione che andrà a confluire nel PIAO necessita di essere organizzata nei tempi previsti, si invitano **tutti i Dirigenti**, per gli aspetti di competenza a reperire i dati relativi al proprio settore ed a definire le relative sezioni del P.I.A.O..

In particolare.

- **il Dirigente del Settore I** con riferimento agli aspetti relativi all'organizzazione, al programma del fabbisogno del personale e al lavoro agile;
- **il Dirigente del Settore III** con riferimento agli aspetti relativi alla formazione, nonché al piano delle azioni positive;
- **il Dirigente del Settore II - Servizio innovazione tecnologica per** gli aspetti relativi alla programmazione relativa alle procedure da semplificare e reingegnerizzare anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati, la previsione di azioni e modalità per garantire accessibilità fisica e digitale all'amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

Si ricorda, inoltre, che **il programma del fabbisogno del personale** che fa parte integrante del PIAO, necessita di una preventiva programmazione poiché in sede di DUP (documento unico di programmazione propedeutico al bilancio di previsione) e dunque nel bilancio vanno previste le relative somme necessarie nel rispetto dei vincoli in materia assunzionale ed in materia di tetti di spesa del personale e successivamente, prima dell'adozione del PIAO, sulla sezione del programma del fabbisogno, previa informativa ai sindacati, va acquisito il parere del Collegio dei Revisori.

Si rinvia all'uopo, per le relative modifiche/aggiornamenti, all'Allegato D al PIAO 2025/2027 approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 18 del 27.02.2025 .

Con riferimento agli adempimenti relativi alla sezione rischi corruttivi e trasparenza, si fa presente che fino all'approvazione di nuovo documento è vigente la sezione 2.3 del PIAO 2025/2027 approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 18 del 27.02.2025 e che si avvierà a breve l'iter per la predisposizione dell'aggiornamento annuale quale sezione del PIAO, con la pubblicazione dell'Avviso di consultazione per gli stakeholder esterni sul sito istituzionale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina



Firmato digitalmente da:
La Spina Alessandra Melania
Firmato il 21/10/2025 16:20
Seriale Certificato: 4244733
Valido dal 10/02/2025 al 10/02/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA