

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE - SOLIDARIETA' SOCIALE – TRASPORTI – PROVVEDITORATO – URP - FORMAZIONE

Nome procedimento:		SERVIZIO BACK-OFFICE SEDE DI AGRIGENTO E SEDI URP PERIFERICHE
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Istruttoria e gestione amministrativa del servizio; collaborazione diretta con la Dirigente, comunicazione sui social media profilo Facebook "urp informa" , sportelli di informazione turistica; gazebo Valle dei Templi; controllo sulla funzionalità operativa delle sedi URP periferiche; monitoraggio e verifica dei livelli di efficacia ed efficienza raggiunti. Attività di comunicazione interna ed esterna all'Ente nonché la reciproca informazione tra strutture URP di diverse Amministrazioni. Gestione ed assistenza progetto "microcredito"
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del gruppo: Sig.ra Montana Lampo Loredana TEL. 0922 593222 E-MAIL: l.montanalampo@provincia.agrigento.it PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone TEL. 0922 593641 E-MAIL: m.testone@provincia.agrigento.it
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Presso l'ufficio in via Esseneto n. 66 Agrigento, via e-mail, presso le URP o per telefono
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	gg. 60
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NO
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Reclamo scritto all'ufficio perchè si attivi il potere di autotutela; ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.provincia.agrigento.it
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per	Dott.ssa Maria Antonietta Testone (Dirigente Settore)

	attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	TEL. 0922 593641 E-MAIL: m.testone@provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Modulistica predisposta dall'Ente e scaricabile dal sito web
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Gruppo I, Ufficio 1 Piazza A. Moro,1 Agrigento TEL. 0922 593222 E-MAIL: l.montanalampo@provincia.agrigento.it Orari di ricevimento: Lun. Mart. Merc. Giov. e Ven. dalle 9.30 alle 12 e Mart. e Giov. dalle 15.30 alle 17.00 PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it