



ASSOCIAZIONE "NUOVA ERA RAFFADALI"
Ente del Terzo Settore

SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE SCOLASTICA
nelle scuole secondarie di II grado - a.s. 2026/2027

CARTA DEI SERVIZI OFFERTI DALL'ENTE

La presente Carta dei Servizi descrive i principi, gli impegni organizzativi, le modalità di accesso, erogazione, coordinamento e verifica del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione erogato dall'Associazione "NUOVA ERA RAFFADALI". Il documento è predisposto per assicurare trasparenza nei confronti dell'Amministrazione comunale, delle istituzioni scolastiche e delle famiglie, nonché per definire standard minimi di qualità, continuità, riservatezza e personalizzazione degli interventi. L'Associazione, pur essendo di nuova istituzione, opera in coerenza con le proprie finalità statutarie di utilità sociale e con particolare attenzione ai minori con disabilità, alla promozione dell'autonomia, della comunicazione, della socializzazione e della piena partecipazione alla vita scolastica.

1) Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con indicazione degli orari di apertura e chiusura

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Raffadali (AG), in via India n. 22. Le prestazioni comprese nel servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione si svolgono ordinariamente presso gli istituti scolastici frequentati dagli alunni assegnati. Le eventuali attività migliorative gratuite potranno essere realizzate presso la scuola, la sede dell'ente o altri luoghi espressamente individuati nell'ambito del PEI e previamente concordati con l'istituzione scolastica, la famiglia e l'Amministrazione competente. La segreteria riceve, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì, in fasce orarie compatibili con il calendario scolastico e con le esigenze delle famiglie.

pl

2) Descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento

L'Associazione, di recente costituzione, opera statutariamente nell'area degli interventi e dei servizi sociali, sociosanitari e socioassistenziali, comprendenti anche i servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione scolastica. Pur non avendo ancora maturato una propria pregressa esperienza istituzionale nell'esecuzione del servizio ASACOM, l'Ente dispone di un assetto organizzativo immediatamente operativo e si avvale di professionisti in possesso di qualificazione, formazione ed esperienza specifica in relazione alla tipologia degli utenti da assistere. Le dichiarazioni di disponibilità, i titoli e le esperienze del personale individuato sono prodotti unitamente al ricorso. In particolare, la Dott.ssa Doriana Lorena Maragliano ha maturato esperienza presso il Comune di Raffadali nei periodi marzo 2025 - giugno 2025 e ottobre 2025 - giugno 2026. Il servizio è finalizzato a sostenere l'autonomia personale, la comunicazione, la socializzazione, l'inclusione scolastica e la piena partecipazione dell'alunno alla vita della classe, nel rispetto del PEI e delle indicazioni dell'Amministrazione competente.

3) Certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali eventualmente posseduta ed in corso di validità

L'Associazione non è attualmente in possesso di certificazioni di qualità aziendale. Essa si impegna, tuttavia, ad assicurare adeguati standard organizzativi e professionali, continuità e regolarità del servizio, tempestiva sostituzione del personale assente, monitoraggio degli interventi, tutela della riservatezza, rispetto della normativa vigente e applicazione del contratto collettivo e degli standard professionali pertinenti.

4) Descrizione dei servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente

I servizi migliorativi e aggiuntivi di seguito descritti sono offerti gratuitamente e sono strettamente attinenti al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione scolastica. La loro attivazione avverrà esclusivamente in relazione alle esigenze dell'alunno, agli obiettivi del PEI, al monte ore assegnato e al calendario scolastico, previa condivisione con l'Amministrazione competente e con l'istituzione scolastica. Le attività non interferiranno con le competenze dei docenti, dell'équipe multidisciplinare o degli altri soggetti istituzionalmente coinvolti e non comporteranno alcun onere aggiuntivo per l'utente o per la famiglia.



Attività n. 1

a) Descrizione sintetica	Sportello di ascolto e orientamento, finalizzato a sostenere la famiglia, l'alunno e la scuola nella gestione dei bisogni educativi, comunicativi e relazionali connessi al percorso di inclusione.
b) Tempi di svolgimento	Periodo: per l'intero periodo di esecuzione del servizio Frequenza: settimanale ovvero su richiesta motivata Giorni e orari: da concordare, preferibilmente in fascia pomeridiana
c) Operatori impiegati	Personale qualificato individuato dall'Ente, come da dichiarazioni, titoli ed esperienze prodotti unitamente al ricorso
d) Luogo di svolgimento	Sede dell'Ente o istituzione scolastica, secondo modalità previamente concordate
e) Eventuali agevolazioni offerte	Contatto telefonico o telematico per la prenotazione; incontri senza oneri per la famiglia

Attività n. 2

a) Descrizione sintetica	Progetto di integrazione e socializzazione in classe Attività educative e relazionali finalizzate a favorire l'inclusione, la collaborazione con i compagni, la comunicazione efficace e la partecipazione dell'alunno alla vita della classe, in coerenza con il PEI.
b) Tempi di svolgimento	Periodo: per l'intero periodo di esecuzione del servizio



	Frequenza: mensile o secondo le esigenze individuate nel PEI Giorni e orari: durante l'orario scolastico, previo raccordo con i docenti e con i referenti dell'istituto
c) Operatori impiegati	n. 1 Assistente all'autonomia e alla comunicazione; eventuale supporto della figura di coordinamento, ove necessario
d) Luogo di svolgimento	Classe frequentata dall'alunno e altri spazi scolastici individuati dall'istituto
e) Eventuali agevolazioni offerte	Nessun costo a carico della famiglia; raccordo gratuito con i docenti e con i referenti scolastici

Attività n. 3

a) Descrizione sintetica	Laboratorio di autonomia personale e comunicazione funzionale Percorsi pratici finalizzati allo sviluppo delle autonomie quotidiane, dell'orientamento negli spazi, delle regole sociali e della comunicazione funzionale, esclusivamente in coerenza con gli obiettivi del PEI.
b) Tempi di svolgimento	Periodo: per l'intero periodo di esecuzione del servizio Frequenza: mensile, modulabile in relazione al progetto individuale Giorni e orari: da concordare con la scuola e con la famiglia

Handwritten signature

c) Operatori impiegati	n. 1 Assistente all'autonomia e alla comunicazione; eventuale supporto della figura di coordinamento
d) Luogo di svolgimento	Istituzione scolastica o altri spazi espressamente previsti dal PEI e previamente autorizzati
e) Eventuali agevolazioni offerte	Programmazione personalizzata, senza oneri aggiuntivi per la famiglia

Attività n. 4

a) Descrizione sintetica	Coordinamento del servizio e monitoraggio degli interventi Presenza di una figura di coordinamento incaricata di assicurare il raccordo tra famiglia, scuola, operatori e Amministrazione competente, nonché di verificare la regolarità del servizio e l'efficacia degli interventi, nel rispetto delle competenze di ciascun soggetto istituzionale.
b) Tempi di svolgimento	Periodo: per l'intero periodo di esecuzione del servizio Frequenza: continuativa, con verifiche periodiche Giorni e orari: incontri programmati e disponibilità telefonica in fasce concordate
c) Operatori impiegati	n. 1 Coordinatore del servizio, in possesso di adeguata qualificazione professionale
d) Luogo di svolgimento	Istituzione scolastica, sede dell'Ente o uffici dell'Amministrazione competente
e) Eventuali agevolazioni offerte	Raccordo e aggiornamenti periodici, senza oneri, in favore della famiglia e della scuola

Attività n. 5

elf

a) Descrizione sintetica	Supporto educativo nelle attività scolastiche esterne Assistenza alla partecipazione dell'alunno alle uscite didattiche e alle altre attività programmate dall'istituzione scolastica, nei limiti del monte ore assegnato, degli obiettivi del PEI e delle indicazioni dell'Amministrazione competente.
b) Tempi di svolgimento	Periodo: per l'intero periodo di esecuzione del servizio Frequenza: in relazione alle attività programmate dalla scuola Giorni e orari: secondo il calendario delle attività scolastiche autorizzate
c) Operatori impiegati	n. 1 Assistente all'autonomia e alla comunicazione
d) Luogo di svolgimento	Luoghi nei quali si svolgono le attività organizzate e autorizzate dall'istituzione scolastica
e) Eventuali agevolazioni offerte	Supporto educativo e collaborazione organizzativa senza oneri aggiuntivi; è escluso lo svolgimento di un autonomo servizio di trasporto

Raffadali, lì 20 luglio 2026

Firma del Legale rappresentante

Francesca Mangione

Francesca Mangione