

**VISTA** la determinazione del Presidente n.103 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Istituzione incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026" con la quale sono stati confermati gli incarichi di Elevata Qualificazione nelle more della rimodulazione della struttura dell'Ente, con decorrenza dall'01/01/2026 e con scadenza il 31/12/2026, così come previsti nella precedente determinazione commissariale n.01/2025;

**CHE** in virtù del sopra citato provvedimento presidenziale di conferma e stante la decorrenza fissata all'01/01/2026, e comunque nelle more della rimodulazione della struttura dell'Ente, al fine di garantire l'ottimale funzionalità dei servizi, si è ritenuto di confermare l'incarico di elevata qualificazione denominata "EQ 6 Amministrativa", con pesatura economica di € 9.000,00, al funzionario Rag. Eduardo Martines nato a Canicatti, il 28/01/1965 – Funzionario Amministrativo - categoria FE/1 – in servizio presso il Settore Ragioneria Generale Economato Attività Negoziali e Innovazione Tecnologica, in possesso dell'esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare, nonché in possesso dei requisiti culturali, di attitudine e capacità professionale e di gestione dei gruppi di lavoro, necessari per l'attribuzione di tale incarico;

#### **DISPONE**

**CONFERIRE** al funzionario **Rag. Eduardo Martines**, l'incarico di elevata qualificazione denominata "EQ 6 Amministrativa" finalizzato alla gestione degli uffici relativi alle Attività Negoziali e ai Contratti e Gare, confermandolo nelle more della rimodulazione della struttura dell'Ente con decorrenza dall'01/01/2026 e fino al 31/12/2026.

**CONSIDERATA** la diversità e la complessità delle funzioni attribuite al settore e gli innumerevoli adempimenti, da porre in essere da parte di questa direzione, vengono delegate al suddetto funzionario, per l'intera durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 8 del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione, le seguenti funzioni e attività inerenti il servizio di competenza:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per le materie di competenza;
- adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
- gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate al servizio

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca delle funzioni assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

Rimangono di competenza del delegante i pareri di regolarità tecnica da esprimere sugli atti deliberativi e le funzioni non delegabili.

**ASSEGNARE** al **Rag. Eduardo Martines** gli obiettivi di performance individuali sotto descritti e a ciascun obiettivo attribuire uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato, così come previsto dall'art.8 del Regolamento delle posizioni organizzative ed in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

- Adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi, delle lettere d'invito e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti. **(Punti 0-10)**

- Funzione gestionale relativa ai centri di costo Contratti e Gare, con l'adozione delle relative determinazioni di impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente. **(Punti 0-5)**

- Responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con sottoscrizione della relativa corrispondenza. Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente. Regolarizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata). **(Punti 0-10)**

- Risposte ad opposizione o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare e loro sottoscrizione. **(Punti 0-5)**

- Adozione delle Determinazioni di pagamento del contributo spettante all'ANAC. **(Punti 0-5)**

- Espletamento di tutte le attività riguardanti le procedure di gara attraverso la piattaforma certificata Maggioli in uso nel rispetto dei termini previsti dal codice . **(Punti 0-10)**

- Assunzione ad interim della responsabilità dei gruppi in caso di assenza o impedimento dei relativi funzionari preposti ( anche in caso di intervenuto pensionamento). **(Punti 0-5)**

**(Totale punteggio massimo raggiungibile 50)**

L'incarico dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

Rispetto dell'orario di lavoro in modo da garantire un regolare svolgimento delle attività di competenza.

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.

Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.

Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Entro trenta giorni dalla scadenza dell'incarico, il dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

Per il periodo di espletamento dell'incarico:

Verrà riconosciuta al Rag. Eduardo Martines una retribuzione di posizione di euro novemila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria



## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO (L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

### SETTORE RAGIONERIA GENERALE ECONOMATO ATTIVITA' NEGOZIALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

#### DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 97 DEL 29/12/2025

**OGGETTO:** Conferimento Incarico di Elevata Qualificazione denominata Eq 6 Amministrativa - Settore Ragioneria Generale ed Economato Attività Negoziale e Innovazione Tecnologica

#### IL DIRETTORE

#### PREMESSO:

CHE in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021, il quale:

- ha disposto all'art. 21 la disapplicazione degli artt. 13, 14, 15, 16, 17 e 18 del previgente CCNL 21.05.2018;
- ha introdotto, al Capo II del Titolo III, la "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione", anche EQ, artt. da 16 a 20;
- ha stabilito, all'art. 13, in prima applicazione, che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore della nuova disciplina, 1 aprile 2023, siano automaticamente ricondotte alla nuova tipologia di incarichi di EQ e che gli incarichi di PO conferiti secondo la predetta disciplina proseguano fino a naturale scadenza.

**CONSIDERATO CHE** la nuova disciplina relativa agli incarichi di EQ differisce in minima misura non sostanziale rispetto alla precedente disciplina delle PO in materia di criteri per il conferimento e di graduazione degli incarichi di EQ, facendo ritenere, perciò, tuttora valido l'impianto generale del Regolamento approvato con la determina commissariale n. 145 del 28/09/2022;

**VISTA** la determinazione commissariale n.01 del 23/01/2025, con la quale sono state istituite sulla base dei criteri del nuovo CCNL, le posizioni gli Elevata Qualificazione con decorrenza dall'01/02/2025 e fino al 31/12/2025, con l'attribuzione a ciascuna di esse del relativo valore economico;

**CON** la suddetta determinazione sono state assegnate a questo Settore n.2 incarichi di elevata qualificazione e precisamente n.1 incarico EQ 5 Ragioneria e n. 1 incarico EQ 6 Amministrativa;

all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

La retribuzione di risultato sarà corrisposta in misura proporzionale al risultato ottenuto secondo la disciplina del vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance

L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può cessare anticipatamente, rispetto alla scadenza, al verificarsi di eventi sopravvenuti che ne rendano incompatibile la prosecuzione.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL DIRETTORE DEL SETTORE