

UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Nome procedimento: Espropriazioni beni immobili		
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Espropriazioni di beni immobili, di proprietà privata, per l'esecuzione di lavori di pubblica utilità. Riferimenti normativi: D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo Espropriazioni
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Il Dirigente del Settore ad interim Ing. Michelangelo Di Carlo Tel 0922 593 414 E-MAIL m.dicarlo@provincia.agrigento.it PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E-mail, P.E.C., posta ordinaria, accesso agli uffici.
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (in sede di approvazione dello strumento urbanistico o, con approvazione di una variante allo stesso). Durata 5 anni (può essere reiterato). Il procedimento espropriativo deve concludersi entro 5 anni dalla data della dichiarazione di Pubblica Utilità, che avviene in sede di approvazione del progetto.
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non applicabile
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Opposizione all'atto o presentazione di documentazione di cui l'Ufficio non è a conoscenza. Il proprietario può ricorrere dinanzi al Giudice Ordinario per difetti di procedura o Dinanzi alla Corte di Appello per opporsi alla determinazione dell'indennità.
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento diretto con Determinazione Dirigenziale di liquidazione (se l'indennità viene accettata) Deposito dell'indennità c/o la Ragioneria dello Stato (in caso di non accettazione delle somme)

11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p style="text-align: center;"> Ing. Michelangelo Di Carlo Tel 0922 593 414 E-MAIL m.dicarlo@provincia.agrigento.it PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it </p>
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	