

<p>STAFF: DIREZIONE GENERALE Area P.O.: Controlli, Anticorruzione e Trasparenza</p> <p>E-MAIL: m.hamel@provincia.agrigento.it</p>	 <p>LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO EX PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO</p>	<p>N° Protocollo:</p>
--	--	---

OGGETTO: PTPCT 2019-2021: MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

DIRETTIVA n. 4 DEL 25-03-2019

Solo via email

A TUTTI I SIGG DIRIGENTI

A TUTTI I SIGG TITOLARI DI PO

e, p.c. AL SIG COMMISSARIO STRAORDINARIO

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LORO SEDI

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021, approvato dal Commissario Straordinario dell'Ente con Determinazione n. 10 del 22/01/2019, prevede una serie di norme ed adempimenti atti a prevenire fenomeni corruttivi e di illecito nella nostra Amministrazione.

I dati emersi, sia dal sistema dei controlli interni che dal report conclusivo 2018 sul controllo successivo di regolarità amministrativa, rilevano il permanere di criticità riguardanti l'applicazione di alcune importanti misure di prevenzione sulle quali, pertanto, corre l'obbligo di richiamare l'attenzione:

- L'art 19 comma 11 stabilisce che "i Dirigenti e le PO di staff, **entro cinque giorni dall'approvazione di un bando di gara**, debbono attestare al Responsabile della prevenzione della corruzione, inviandone copia alla struttura di supporto P.O. "Controlli, Anticorruzione, trasparenza e Contenzioso il rispetto dell'obbligo di inserire nei bandi e negli avvisi di gara **regole di legalità e/o integrità** di cui al presente Piano, prevedendo specificamente la **sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo**".
- L'art. 19 comma 13 prevede, invece, che "ai Dirigenti e alle PO di staff è fatto obbligo di procedere, salvo casi di oggettiva impossibilità o, comunque, motivate e fondate ragioni, **non oltre i sei mesi precedenti la scadenza** dei contratti aventi per oggetto la fornitura dei beni e servizi e lavori, all'indizione delle procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e

s.m.i. nonché di darne comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e alla struttura di supporto Anticorruzione”.

➤ **L'allegato 4 del Piano**, inoltre, tra le misure organizzative specifiche per le attività a maggior rischio corruttivo, prevede in particolare che:

- negli appalti in economia e/o negli affidamenti diretti debba essere rispettato il principio di rotazione degli operatori economici, che il medesimo operatore economico non possa essere invitato ad una nuova procedura di affidamento in economia se non siano intercorsi almeno tre mesi dalla data di aggiudicazione definitiva e che, conseguentemente, nella determinazione a contrarre si debba attestare il rispetto del principio di rotazione;
- in tutte le attività e i procedimenti riguardanti qualunque tipo di provvedimento ampliativo della sfera giuridica del destinatario nonché gli affidamenti di lavori, servizi e forniture debba essere attuata la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria;
- l'Ufficio Contratti e Attività Negoziale debba attestare semestralmente che negli affidamenti diretti sia stato rispettato il principio di rotazione degli operatori economici e che entro il 1° giugno 2019 debba produrre la check list di controllo sul rispetto, per ciascuna gara, degli obblighi di tempestiva segnalazione all'ANAC in casi di accertata insussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico.
- venga messa in opera da parte dei dirigenti la continua formazione per la corretta conoscenza e applicazione del codice di comportamento dei dipendenti.

Si invitano, infine, i Direttori competenti ad indicare nelle determinazioni a contrarre il RUP e/o l'eventuale disposizione di nomina con riferimento sia ai lavori che ai servizi e forniture.

Nel raccomandare l'adempimento delle suddette misure, si fa presente che questa Direzione, nell'ambito dell'attività di monitoraggio sulla corretta applicazione del PTPCT nel corso del 2019, effettuerà specifiche verifiche sulla effettiva attuazione delle stesse.

IL TITOLARE DI P.O.
(DOTT MAURO ANTONIO HAMEL)



IL DIRETTORE/SEGRETARIO
(DOTT.SSA CATERINA MARIA MORICCA)

