



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANNA CAPIZZI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail **anna.capizzi@provincia.agrigento.it**  
  
Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 02/09/2025** a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Incaricata di E.Q. "Ambiente"**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Tutela ambiente e assetto del territorio, sanzioni amministrative, osservatorio e procedure semplificate**
  
- Date (da – a) **DAL 28/03/2025** a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento**
  - Tipo di azienda o settore **Fondazione Agrigento 2025**
  - Tipo di impiego **Collaboratore esterno**
  - Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore esterno alla fondazione per gli aspetti amministrativi**
  
- Date (da – a) **DAL 01/01/2024** al 01/09/2025
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Incaricata di E.Q. "Turismo"**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizi Amministrativi, osservatorio turistico, classificazione e vigilanza, promozione e marketing**
  
- Date (da – a) **DAL 31/12/2004 AL 31/12/2023**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Ctg. D economico D5**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizi Amministrativi, Politiche Comunitarie, progetti partecipati e comunicazione, osservatorio turistico**
  
- Date (da – a) **dal 07/07/1994** al 30/12/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Assistente Amministrativo Ctg. C**

- **Principali mansioni e responsabilità**
- Date (da – a) DA 2013 a 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Consorzio Comunale di Agrigento
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativa (gestione e rendicontazione) e della comunicazione progetto TartaLife cofinanziato nell'ambito del programma europeo LIFE+2012
- Date (da – a) Da 2013 a 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Consorzio Comunale di Agrigento
  - Principali mansioni e responsabilità Referente e Responsabile amministrativa (gestione e rendicontazione) progetto "Green Job" cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2013
- Date (da – a) Da 2012 a 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
  - Principali mansioni e responsabilità Referente e Responsabile amministrativa progetto "Orienta Giovani" (gestione e rendicontazione) cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2010
- Date (da – a) Dal 2011 al 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore amministrativo progetto "Renewable Energy Scenarios in Islands (R.E.S.I.)" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013 obiettivo specifico 2.2
- Date (da – a) Dal 2010 al 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
  - Principali mansioni e responsabilità Referente e Responsabile amministrativa progetto "Climaction" (gestione e rendicontazione) cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2010
- Date (da – a) DAL 2010 AL 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
  - Principali mansioni e responsabilità Referente e Responsabile amministrativa progetto "Il verde e il blu: giovani per la sostenibilità ambientale" (gestione e rendicontazione) cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2010
- Date (da – a) DAL 2008 AL 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro per gli aspetti amministrativi del progetto concorso A.QUA.S. "Waterfront di Agrigento, località San Leone" finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato BB.CC.AA.
- Date (da \_ a) Novembre 2008 a Gennaio 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del collegio di liquidatori di A.P.E.A. (Agenzia provinciale per l'Energia)
- Date (da – a) DAL 2008 AL 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento
  - Principali mansioni e responsabilità Referente amministrativa progetto "Piano di gestione Litorale di Palma Montechiaro" finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato Territorio Ambiente
- Date (da – a) DAL 2008 AL 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Agrigento

- Principali mansioni e responsabilità

Referente amministrativa progetto "Piano di gestione Foce del fiume Verdura" finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato Territorio Ambiente
- Date (da – a)

DAL 2006 AL 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia regionale di Agrigento
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice attività progetto finanziato P.O.R. Sicilia 2000/2006, misura 4.17b: "Predisposizione di un modello finalizzato alla Gestione Integrata della Fascia Costiera della Provincia di Agrigento".
- Date (da – a)

DAL 2006 AL 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia regionale di Agrigento
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice attività progetto finanziato P.O.R. Sicilia 2000/2006, misura 4.17b: "Sviluppo Ecocompatibile"
- Date (da – a)

DAL 2004 AL 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia regionale di Agrigento
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Amministrativo (gestione e rendicontazione) Progetto comunitario LIFE2003 NAT/IT/000163 Riduzione Impatto attività umane su Caretta e Tursiope e loro conservazione in Sicilia.
- Date (da – a)

DAL 2005 AL 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia regionale di Agrigento
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Amministrativo (gestione e rendicontazione) Progetto comunitario LIFE04 NAT/IT/000182 – Conservazione degli habitat delle Macalube di Aragona.
- Date (da – a)

DAL 2003 AL 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Agrigento
- Principali mansioni e responsabilità

Ideazione, progettazione, gestione e rendicontazione del progetto "Realizzazione del Laboratorio Territoriale Provinciale di Educazione Ambientale" approvato e cofinanziato dalla Regione Scilla, Ass.to Territorio Ambiente
- Date (da – a)

DAL 2002 AL 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cispel Srvices
- Tipo di azienda o settore

Società
- Tipo di impiego

A tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice delle attività formative del progetto di L.P.U. "Raccolta Differenziata Multimateriale", giusta autorizzazione del dirigente del Settore Personale n 196 del 10.10.02
- Date (da – a)

Da 2000 a 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero Consorzio Comunale di Agrigento
- Principali mansioni e responsabilità

Internal Project manager assistant (gestione e rendicontazione) per la realizzazione del progetto "Didact RES", finanziato dalla comunità Europea
- Date (da – a)

Maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Agrigento
- Principali mansioni e responsabilità

Segretaria della commissione valutatrice (scuole elementari) del progetto concorso di educazione ambientale nelle scuole "la raccolta differenziata: una risorsa del futuro"
- Date (da – a)

Da 2000 a 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Agrigento
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Amm.va del progetto Comunitario LIFE "Azioni urgenti di conservazione di caretta caretta nelle isole pelagie"
- Date (da – a)

2001-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Agrigento

	lavoro	
•	Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione progetti di Educazione Ambientale realizzati nelle scuole di ogni ordine e grado della provincia
	• Date (da – a)	2001-2017
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
•	Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di iniziative, convegni e manifestazioni in ambito ambientale
	• Date (da – a)	2001
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
•	Principali mansioni e responsabilità	Componente amm.vo del gruppo di progettazione per la realizzazione piazzole di sosta e sistemazione a verde attrezzato di aree da risanare lungo le SS.PP.
	• Date (da – a)	1999
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
•	Principali mansioni e responsabilità	Segreteria amm.va del corso di perfezionamento in "Legislazione Ambientale"
	• Date (da – a)	Da 2000 a 2001
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
•	Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione del progetto di L.P.U. "Verificatori termici" in qualità di componente dello staff dell'Agenzia prov.le per l'energia
	• Date (da – a)	1997
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
•	Principali mansioni e responsabilità	Componente staff Agenzia provinciale per l'energia in qualità di Assistente Amm.vo
	• Date (da – a)	1995
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
•	Principali mansioni e responsabilità	Componente amm.vo del gruppo di progettazione per la realizzazione di un giardino botanico nell'area dell'ex colonia agricola in Agrigento

## ISTRUZIONE

1986  
 Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo

Abilitazione all'insegnamento di lingua Inglese

## CORSI DI FORMAZIONE

1994  
 FORCOM Università. degli studi di Roma La Sapienza  
 Corso di istruzione, perfezionamento e aggiornamento professionale postlauream in "Didattica della Letteratura" (Annuale)

FORCOM Università. degli studi di Roma La Sapienza  
 Corso di istruzione, perfezionamento e aggiornamento professionale postlauream in "Didattica della Letteratura" (Annuale)

1996  
 Provincia Regionale di Agrigento  
 "Corso di formazione e aggiornamento su tematiche ambientali"

1999  
 CEIDA  
 "Presentare, gestire, rendicontare un progetto FESR"

2001  
 Provincia Regionale di Agrigento  
 "Corso di perfezionamento in legislazione ambientale"

2006  
 ARPA Sicilia  
 "Fattorie Didattiche: verso la costituzione di una rete regionale"

2007  
 IAL CISL  
 "Applicativo Excel"  
 Provincia Regionale Agrigento  
 Politiche comunitarie e fondi strutturali 2007/2013

EBIT  
 La responsabilità del dipendente pubblico

2008  
 Provincia Regionale Agrigento  
 Etica e pubblica Amministrazione

2009  
 Provincia Regionale Agrigento  
 Il piano esecutivo di gestione

2010  
 CIAPI  
 UE Unione Europea – Aggiornamento su europrogettazione e ciclo programmatico

2007/2013

2012  
 Provincia Regionale Agrigento  
 Il regolamento 207/2010 di attuazione del codice dei contratti e la L.R. 12/2011

2013  
 L.n. 213/2012 e n. 190/2012 Controlli e anticorruzione

Provincia Regionale di Agrigento  
 Archiviazione e conservazione dei documenti digitali

2015  
 Provincia Regionale di Agrigento  
 Contabilità armonizzata

2016  
 Libero Consorzio comunale di Agrigento  
 Contabilità armonizzata  
 EMME QUADRO – Libero Consorzio comunale di Agrigento  
 Anticorruzione etrasoarenza D. lgs 33/2013 e D.lgs 97/2016  
 Libero Consorzio comunale di Agrigento  
 Contabilità aminizzata

2017  
 Libero Consorzio comunale di Agrigento  
 Nuovo Codice degli appalti

2018  
 Anticorruzione nella Pubblica Amm.ne, semplificazione, pubblicità e trasparenza nella legislazione vigente

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

Buona capacità comunicativa e relazionale, buone capacità di sintesi e mediazione acquisite anche attraverso le molteplici esperienze.

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime capacità organizzative, elevata flessibilità, capacità e competenze acquisite nel corso delle varie esperienze lavorative.

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word, excel, power point, publisher),