



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**  
(L.R.15/2015)  
ex Provincia Regionale di Agrigento

**Il Segretario Generale**

TEL. (0922) 593241 - FAX (0922) 596497  
e-mail: [segretariogenerale@provincia.agrigento.it](mailto:segretariogenerale@provincia.agrigento.it)

---

**OGGETTO:** PIANO DI AUDITING CONTROLLI INTERNI ANNO 2024 – ACCESSO ISPETTIVO 2024.

---

Direttiva n. **10** del **29/07/2024**

**Al Sig. Dirigente del Settore 1 Amministrativo  
“Segreteria e Servizi Amministrativi,  
Affari Generali, Stampa, Risorse Umane”**

**All’Incaricata di E.Q.  
“Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza”**

e, p.c.

**Al Sig. Commissario Straordinario**

**Al Nucleo di Valutazione**

**Loro Sedi**

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 33 del 18/03/2015 è stato disposto che annualmente debba essere effettuato un accesso ispettivo presso un ufficio dell’Ente per accertare la regolarità amministrativo-contabile dell’attività espletata, da individuare tenendo conto delle attività a più alto rischio di corruzione.

Il suddetto accesso è, inoltre, disciplinato dal Piano di Auditing Controlli Interni anno 2024, il quale, fra l’altro, nel prevedere annualmente un accesso ispettivo presso un ufficio dell’Ente per accertarne la regolarità amministrativa dell’attività espletata durante il 1° semestre, stabilisce che il Segretario Generale con direttiva individui, di anno in anno, l’ufficio da sottoporre a verifica e le attività e i procedimenti da sottoporre a controllo.

Per il corrente anno, tenuto conto delle attività classificate come sensibili alla corruzione individuate nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 e delle altre attività ad alto rischio di corruzione già sottoposte ad ispezione, si ritiene di individuare e sottoporre a verifica, le attività del Settore 1 Amministrativo “Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane” riferite ai procedimenti attinenti il servizio Risorse Umane.

L'attività di verifica, afferente il 1° semestre del corrente anno, dovrà essere portata a termine entro il 15 novembre 2024 e dovrà essere oggetto di specifica relazione da presentare allo scrivente entro il 1 dicembre 2024, affinché le risultanze della stessa, oltre a costituire parte integrante del report conclusivo del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2024, possano essere oggetto di valutazione nella relazione annuale del R.P.C.T, sul sistema di gestione della prevenzione della corruzione riferitita alla attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026.

Il Sig. Dirigente in indirizzo avrà cura di informare il competente ufficio al fine di concordare con l'Icaricata di E.Q. "Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza" le modalità ed i tempi per l'accesso di che trattasi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. Pietro Amorosio**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pietro Amorosio". It is written in a cursive style with a large, sweeping flourish at the end.