

LIBERO CONSORZIO COMUNALE di AGRIGENTO

(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

**REGOLAMENTO SULL' USO DELLA GALLERIA ESPOSITIVA
DENOMINATA "SCALA REALE", DELLO SPAZIO ADIBITO A
PARCHEGGIO E DELL'ATRIO DELLA SEDE DEL LIBERO
CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO (ex Provincia
Regionale)**

Titolo I – UTILIZZO DELLA SCALA REALE E DELLA RELATIVA GALLERIA ESPOSITIVA.

Art. 1 – Disposizioni generali

Il Presente regolamento disciplina l'uso della Galleria espositiva denominata "Scala Reale", dello spazio adibito a parcheggio e dell'atrio della sede del Libero Consorzio Comunale (ex Provincia Regionale), di piazzale Aldo Moro n. 1, Agrigento.

Art. 2 – Utilizzo della Scala Reale e della Galleria espositiva "Scala Reale".

a) L'utilizzo della "Scala Reale" e della "Galleria espositiva Scala Reale" sono di competenza esclusiva del Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale).

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale), organizza propri eventi all'interno della Galleria Espositiva "Scala Reale".

b) Il Libero Consorzio (ex Provincia Regionale), compatibilmente con le proprie esigenze, può mettere a disposizione la "Galleria Espositiva Scala Reale", per lo svolgimento e l'accoglienza di iniziative di natura espositiva di carattere culturale, anche organizzate da terzi.

Il Libero Consorzio Comunale (ex Provincia Regionale) si riserva la facoltà di non concedere la "Scala Reale" qualora ritenga che dalle finalità della esposizione o dell'evento possa derivare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative.

La "Scala Reale" è concessa per finalità espositive riguardanti argomenti volti allo sviluppo sociale e culturale del territorio ricadente nel Libero Consorzio.

c) La competenza a concedere l'utilizzo a terzi della Galleria Espositiva è del vertice politico del libero Consorzio Comunale, il quale a proprio insindacabile giudizio, può concedere l'utilizzo la "Scala Reale" ogni qualvolta l'Ente sia direttamente interessato all'iniziativa e/o ne ravvisi l'opportunità.

In tal caso il Soggetto al quale è stato concesso l'utilizzo dovrà darne notizia nel materiale divulgativo della manifestazione inserendo il logo del Libero Consorzio Comunale (ex Provincia Regionale).

d) Il Libero Consorzio Comunale (ex Provincia Regionale) è, comunque, esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di impedimento dello svolgimento della manifestazione dovuto a cause di forza maggiore quali sciopero del personale, black-out elettrico o guasti tecnici alle apparecchiature ed eventi naturali straordinari.

Art. 3 - Richieste per l' uso della "Scala Reale" e della relativa Galleria Espositiva

a) Le richieste per l' uso della Scala Reale e/o della relativa Galleria Espositiva, redatte su apposito modulo e sottoscritte anche per accettazione del presente regolamento, devono essere presentate al Presidente del Libero Consorzio (ex Provincia Regionale), il quale dopo l'eventuale autorizzazione la trasmetterà al Direttore del Settore competente con un congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione e comunque almeno giorni dieci prima.

Nell'accoglimento delle richieste, verrà preferibilmente tenuto conto dell'ordine temporale delle prenotazioni, salvo eventi di particolare rilievo culturale e/o sociale.

b) Gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della esposizione di cui si fa richiesta, specificandone l'oggetto e le finalità.

L'esposizione dei quadri o altro dovrà avvenire esclusivamente su cavalletti che dovranno essere procurati a cura e spese del richiedente e collocati sui ballatoi della Galleria, in modo da non arrecare intralcio alla circolazione o alla sicurezza delle persone.

In nessun caso potranno essere rimosse le opere già collocate nella "Scala Reale", non potranno essere praticati fori alle pareti o ai pannelli espositivi.

c) E' vietato: piantare chiodi o eseguire lavori che comunque possano deturpare il decoro e l'aspetto estetico della Galleria Espositiva.

In caso di rilevanti inosservanze il Direttore del Settore competente è autorizzato a disporre la chiusura anticipata della mostra.

E' tassativamente vietato consumare rinfreschi, e realizzare iniziative che comunque possano comportare deterioramento o imbrattare la Galleria Espositiva.

Art. 4 – Autorizzazione e uso

a) La concessione all'uso della Galleria Espositiva verrà comunicata di norma tramite conferma scritta da parte del Libero Consorzio Comunale (ex Provincia Regionale).

b) Durante gli orari d'apertura la mostra dovrà essere vigilata da personale che sarà fornito dal richiedente e le cui generalità dovranno essere preventivamente comunicate al Direttore del Settore competente.

c) Un incaricato del Libero Consorzio (ex Provincia Regionale) avrà compiti sul corretto svolgimento della manifestazione e sul rispetto delle presenze nella "Scala Reale".

Il personale addetto alla sorveglianza è autorizzato a far rispettare tale limite alla esposizione per lo svolgimento dell'attività cui è preposto.

Art.5 – Disciplina d'uso

Durante lo svolgimento di eventi o iniziative non è consentito:

- a) l'affissione di cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti della "Scala Reale" o dell'ingresso, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio;
- b) ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
- c) spostare le attrezzature antincendio;
- d) spostare e/o occultare la segnaletica indicante le vie di esodo;
- e) fumare;
- f) apportare modifiche alla disposizione degli arredi esistenti.

Il richiedente si impegna a prendere contatti con il Direttore del Settore competente per eventuali esigenze organizzative.

L'introduzione nella "Scala Reale" di macchinari, strumenti, addobbi, ecc. deve essere specificatamente e preventivamente autorizzata.

Al termine del periodo di utilizzo, il richiedente dovrà riconsegnare la sala, i locali annessi e le attrezzature, perfettamente funzionanti e nello stato d'uso in cui li ha ricevuti.

Qualora fosse stato arrecato qualche danno, il richiedente dovrà darne tempestiva segnalazione al Direttore del Settore competente.

Art. 6 – Annullamento della manifestazione

L'annullamento della manifestazione deve essere comunicato in forma scritta almeno 5 giorni prima della data di svolgimento prevista.

Art. 7 - Autorizzazioni previste dalla normativa vigente

Il richiedente deve provvedere direttamente a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di Pubblica Sicurezza, con esonero del Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale) da ogni responsabilità conseguente.

Art. 8 – Obblighi del richiedente

Il richiedente deve rispondere di eventuali danni arrecati alla proprietà dell'Ente, a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi nel periodo di utilizzo della Scala e dovrà tenere indenne il Consorzio da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il richiedente dovrà integralmente rimborsare al Consorzio la spesa da esso sostenuta per le riparazioni e/o ripristini.

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale), declina, altresì, ogni responsabilità in merito alla custodia di beni mobili di proprietà di terzi nella "Scala Reale" in conseguenza dell'autorizzazione e ai danni arrecati agli stessi da terzi.

Il richiedente deve tenere indenne il Consorzio da pretese di terzi.

Il materiale lasciato presso la "Scala Reale" dovrà essere ritirato entro le 24 ore successive alla manifestazione. Dopo tale periodo il Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale) provvederà a rimuoverlo addebitandone i costi.

Art. 9 – Oneri a carico del richiedente

a) La Scala Reale viene concessa ordinariamente a titolo gratuito qualora l'utilizzo sia finalizzato ad iniziative culturali, sociali o di interesse pubblico.

b) per iniziative diverse da quelle di cui al punto a) l'Amministrazione del Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale) potrà richiedere un canone giornaliero.

c) il richiedente, in tutti i casi, dovrà provvedere produrre copia di polizza assicurativa r.c. in favore di terzi riguardante il periodo di svolgimento dell'evento.

Art.10 – Polizza assicurativa e dotazione di risorse umane

Nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio e di risorse umane, il Libero Consorzio (ex Provincia Regionale) provvede a dotare la Galleria Espositiva "Scala Reale" di una adeguata dotazione di risorse umane, di adeguate risorse finanziarie nonchè alla stipula di una assicurazione r.c. per i visitatori, addetti nonchè per le opere in esposizione.

Titolo II – DISCIPLINA PER L'ACCESSO, E LA SOSTA DEGLI AUTOMEZZI ALL'INTERNO DELL'AREA DI PERTINENZA DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA

Art. 11- Utilizzo del parcheggio.

Il presente titolo disciplina l'uso dell'area di pertinenza del Palazzo del Libero Consorzio Comunale (ex Provincia Regionale di Agrigento), sede istituzionale destinata a parcheggio di autoveicoli autorizzati, costituita da n. 50 posti auto.

Art. 12 – Rilascio delle autorizzazioni

- a) La Direzione Presidenza riceve le richieste e procede al rilascio delle autorizzazioni.
- b) La Direzione Patrimonio cura la manutenzione tecnica e la gestione dell'accesso.
- c) La Polizia Provinciale provvede alla vigilanza e al controllo del rispetto delle presenti disposizioni.

Art. 13 – Accesso alle aree di sosta

b) Nel parcheggio è consentito l'accesso e lo stazionamento per impegni istituzionali e di servizio agli automezzi di servizio dell'Ente nonché dei soggetti appresso specificati:

b1) Libero Consorzio:

- a) Presidente;
- b) Assessori;
- c) Presidente del Consiglio;
- d) Consiglieri;
- e) Segretario Generale/Direttore Generale;
- f) Direttori di Settore che prestino servizio alla sede centrale;
- g) Direttori di Settore qualora si rechino alla sede centrale per esigenze di servizio;
- h) Revisori dei Conti nonché i componenti del Nucleo di valutazione, qualora si rechino alla sede centrale per esigenze di servizio;
- i) Altri Dirigenti e/o funzionari dell'Ente espressamente indicati con provvedimento presidenziale d'intesa con il Sig. Direttore/Segretario Generale, fino alla concorrenza dei posti disponibili non assegnati;
- l) Capo di Gabinetto.

b2) Prefettura:

- a) Prefetto;
- b) Viceprefetto Vicario;
- c) Altri n. 5 Dirigenti e/o funzionari della Prefettura indicati dal Sig. Prefetto.

Art. 14 – Rilascio delle autorizzazioni

- a) A seguito della concessione dell'autorizzazione la Direzione Presidenza provvede a darne comunicazione alla Direzione Patrimonio per il rilascio di apposito contrassegno numerato e badge personalizzato abilitato per l'accesso.
- b) Gli automezzi devono essere allocati esclusivamente nelle apposite aree destinate a parcheggio contrassegnate dalla segnaletica orizzontale.
- c) Non è consentito l'accesso nel caso in cui le aree destinate a parcheggio siano tutte occupate.

Art. 15 – Utilizzo dei contrassegni di accesso

- a) Ai soggetti autorizzati viene consegnato apposito contrassegno numerato, indicante la targa del proprio automezzo, che deve essere esposto all'atto del parcheggio — in modo ben visibile — sul cruscotto, nonché badge abilitato per l'accesso.
- b) In caso di smarrimento o distruzione del contrassegno, il titolare deve darne comunicazione scritta alla Direzione Patrimonio per la sostituzione, previo annullamento di quello sostituito.
- c) Anche nel caso di smarrimento o distruzione del badge l'interessato deve darne comunicazione con le stesse modalità di cui alla precedente lettera b) e si procederà alla sostituzione previo annullamento di quello sostituito.
- d) E' vietato l'uso di detto badge per consentire l'accesso nel parcheggio di automezzi che non espongano sul cruscotto l'apposito contrassegno.

Art.16 –Norme generali di comportamento

I soggetti autorizzati ad accedere al parcheggio sono tenuti ad osservare all'interno dello stesso le seguenti norme di comportamento:

- a) Tenere acceso il motore dell'automezzo per il tempo strettamente necessario per effettuare le manovre di parcheggio e non suonare il clacson o altri dispositivi acustici;

b) L'automezzo deve essere regolarmente bloccato e chiuso a chiave. Sul cruscotto dell'automezzo dovrà essere apposto il contrassegno autorizzativo;

c) Rispettare la segnaletica, le indicazioni prescritte mediante cartelli nonché quelle fornite verbalmente dagli operatori.

La mancata osservanza delle suddette prescrizioni determinerà l'attribuzione all'utente inadempiente dell'esclusiva responsabilità personale in relazione ad eventuali danni, provocati al proprio od altrui veicoli, persone e/o cose.

Art.17 – Norme generali di condotta

a) Gli automezzi parcheggiati senza autorizzazione ovvero in modo irregolare, in violazione delle disposizioni del presente regolamento saranno sanzionati dalla Polizia Provinciale ai sensi del presente Regolamento o qualora costituiscano intralcio, rallentamento, o pericolo per la circolazione, potranno essere rimosse su disposizione della Polizia Provinciale.

b) Le auto rimosse saranno portate presso la depositeria di un'autorimessa.

c) Il veicolo sarà restituito previo rimborso all'impresa di rimozione delle spese di trasporto e custodia, da parte del proprietario della vettura.

d) Il Libero Consorzio (ex Provincia Regionale) non è responsabile in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati.

e) Il Libero Consorzio (ex Provincia Regionale) non è responsabile per eventuali infrazioni alle norme di circolazione commesse nella fase di accesso/uscita al/dal parcheggio.

f) L'utente è responsabile dei danni da lui causati agli impianti e/o a terzi. In caso di danni dovuti ad urto, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti del soggetto che lo ha causato.

g) Fermo rimanendo quanto previsto alla lettera f) qualsiasi danno all'autoveicolo, ovvero il furto dello stesso, eventuali furti o sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole — dell'autoveicolo comunque verificatesi all'interno del parcheggio, devono essere segnalati tempestivamente alla Polizia Provinciale per i rilievi del caso.

h) Il Libero Consorzio (ex Provincia Regionale) declina ogni responsabilità per oggetti o bagagli lasciati negli autoveicoli.

i) E' fatto divieto di tenere negli automezzi parcheggiati, animali, materiale infiammabile e/o esplosivo, oggetti pericolosi; è inoltre vietato tenere in auto materiale deteriorabile che possa provocare odori sgradevoli e/o causare la formazione di gas potenzialmente pericolosi.

l) L'utente, che terrà un comportamento scorretto all'interno del parcheggio, potrà essere segnalato all'Amministrazione, che provvederà, in caso di recidiva, a revocare l'autorizzazione.

Art. 18 – Validità dell'autorizzazione all'accesso

a) L'autorizzazione all'accesso è valida un anno e comunque fino a quando permangano le condizioni che ne hanno determinato il rilascio.

b) L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere temporaneamente o ritirare l'autorizzazione dell'accesso col semplice preavviso scritto.

c) L'utente del parcheggio accetta le condizioni previste dal presente Regolamento.

Art. 19 - Sanzioni

a) Le violazioni di cui al presente Regolamento comportano a carico del trasgressore l'applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 25,00 ad € 250,00.

Art. 20 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento sostituisce il precedente regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 81 del 05/06/2007.

Titolo III – UTILIZZO DEL CORTILE DEL PALAZZO SEDE DEL LIBERO CONSORZIO.

Art. 21 – Utilizzo del cortile del Palazzo sede del Libero Consorzio

a) L'utilizzo del cortile e delle relative pertinenze del Palazzo di piazzale Aldo Moro 1 Agrigento, sede del Libero Consorzio Comunale (ex Provincia Regionale), per la realizzazione di incontri,

eventi, iniziative, etc. è di competenza esclusiva del Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale) .

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale), può organizzare propri eventi all'interno del predetto cortile;

b) Il Libero Consorzio (ex Provincia Regionale), compatibilmente con le proprie esigenze, può mettere a disposizione il cortile e le relative pertinenze per lo svolgimento e l'accoglienza di iniziative di natura espositiva e/o di carattere culturale, istituzionale etc. anche organizzate da terzi.

Il Libero Consorzio Comunale (ex Provincia Regionale) si riserva la facoltà di non concedere l'utilizzo del cortile e delle relative pertinenze qualora ritenga che dalle finalità della esposizione o dell'evento derivi un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative.

L'utilizzo del cortile e delle relative pertinenze possono essere concesse per finalità espositive o per l'organizzazione di eventi riguardanti tematiche volte allo sviluppo sociale e culturale del territorio ricadente nel Libero Consorzio (ex Provincia Regionale).

c) La competenza a concedere l'utilizzo a terzi del cortile e delle pertinenze è del vertice politico del Libero Consorzio Comunale (ex Provincia Regionale), il quale a proprio insindacabile giudizio, può concederli in uso ogni qualvolta l'Ente sia direttamente interessato all'iniziativa e/o ne ravvisi l'opportunità.

In tal caso il soggetto al quale è stato concesso l'utilizzo dovrà darne notizia nel materiale divulgativo della manifestazione inserendo il logo del Libero Consorzio Comunale (ex Provincia Regionale) .

Art. 22 – Norma di rinvio

Per quanto non altro previsto, per la concessione e l'utilizzo del cortile della sede centrale e relative pertinenze, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al Titolo I del presente regolamento.