



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

Il Segretario Generale

e-mail: segretariogenerale@provincia.agrigento.it

OGGETTO: Predisposizione e approvazione deliberazioni consiliari.

Direttiva n. 6 del 12.06.2025

AI SIGG. DIRIGENTI

AGLI INCARICATI DI E.Q.

e, p.c.

AL SIG. PRESIDENTE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

LORO SEDI

Nell'ambito dell'attività di sovrintendenza e coordinamento, si impartisce la seguente direttiva, al fine di garantire un processo uniforme e trasparente, in ordine alla procedura da seguire per la presentazione delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio di questo Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

A tal uopo si richiamano preliminarmente le competenze assegnate all'organo consiliare sancite dall'art. 7 bis della L.R. n. 15/2015, nonché da statuto e da espressa previsione di legge, essendo la competenza del Consiglio inderogabile, esclusiva e tassativa, ed al contempo si rappresenta la prioritaria necessità di implementare apposito ufficio al quale assegnare compiti e funzioni propedeutiche alla pianificazione delle sedute di Consiglio.

Pertanto, sarà cura del Dirigente del Settore 1 Amministrativo Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari generali, Stampa, Risorse Umane, al quale sono state attribuite competenze riguardo a "Organi Collegiali", organizzare detto ufficio.

Conseguentemente, tutte le proposte di deliberazioni di Consiglio, redatte secondo lo schema, che si allega, e munite dei prescritti pareri, dovranno essere trasmesse dal Dirigente/Responsabile del procedimento proponente al Presidente che provvederà ad inviarle alla

Commissione Consiliare competente per materia. Successivamente verrà predisposto l'ordine del giorno della seduta di Consiglio e la relativa convocazione da sottoporre alla firma del Presidente.

Il predetto ufficio avrà, altresì, il compito di supportare il Segretario Generale nel processo di verbalizzazione in aula, nonché nella redazione dei relativi atti deliberativi che, appositamente registrati, dovranno essere pubblicati nell'Albo Pretorio.

Si confida nella fattiva collaborazione, al fine di dare concreta attuazione a quanto sopra esplicito.

Il Segretario Generale
Avv. Pietro Amorosa