



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2019

Allegato "A"

Proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n. 8 del 23/11/2020

INDICE

1 – INTRODUZIONE	3
2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	
2.1 Il contesto di riferimento	6
2.2 L'amministrazione	8
3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Obiettivi di Performance Organizzativa	12
3.2 Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)	40
4 – IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	
4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance	104
4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance	105

1 – INTRODUZIONE

La presente relazione predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è stata redatta, come negli anni precedenti, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano delle Performance PEG - PDO Anni 2019 -2021, adottato con Determinazione del Commissario straordinario n. 161 del 25.09.2019, nonché nel rispetto del vigente sistema per la misurazione e la valutazione della performance.

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il bilancio di previsione finanziario;
- il piano esecutivo di gestione e delle performance;
- il piano degli indicatori di bilancio;

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa che è pari a quello del bilancio di previsione.

Il Bilancio di previsione finanziario elaborato sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP.

Il piano esecutivo di gestione (PEG – Piano della performance) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Nel piano esecutivo di gestione sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance.

In esso vengono individuati:

- la struttura organizzativa dell'ente, con l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- gli obiettivi strategici, le modalità operative e gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Il piano degli indicatori al bilancio di previsione, costituisce lo strumento per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio ed integra i documenti di programmazione.

Al fine, quindi, di perseguire il miglioramento della qualità dei servizi e di dare trasparenza dei risultati e dell'impiego delle risorse pubbliche il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori attraverso gli strumenti di programmazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato periodicamente dal Nucleo di Valutazione coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento, normalmente semestrali, di quanto contenuto nei documenti di programmazione.

La valutazione della performance dell'ente, dei settori e dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di valutazione, secondo quanto previsto dai provvedimenti che individuano i criteri di valutazione della performance.

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lvo 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Ente nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, avendo come destinatari non solo gli organi di vertice politico e amministrativo dell'Ente, ma anche, e soprattutto, i cittadini e tutti gli altri stakeholder interni ed esterni.

La presente relazione rendiconta i risultati raggiunti nel 2019.

Sono stati assegnati alle strutture dell'Ente n. 30 obiettivi di performance individuale che sono stati conseguiti per come segue: n. 21 obiettivi sono stati raggiunti al 100%, n. 5

obiettivi sono stati raggiunti al 90% n. 2 obiettivi sono stati raggiunti all'85% e n. 2 obiettivi sono stati raggiunti all'80%.

Gli esiti della performance organizzativa e individuale, vengono dettagliatamente illustrati nel presente documento.

La Relazione sulla performance viene validata dal Nucleo di valutazione che accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati.

La Relazione sulla performance e il documento di validazione della Relazione sulla performance redatto dal Nucleo di valutazione, verranno pubblicati sulla pagina "Amministrazione trasparente" dedicata.

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento, come tutte le ex province e come già nel corso degli ultimi anni, opera in un contesto di profonda incertezza istituzionale legato al mancato completamento dell'iter di riforma avviato con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, in attuazione della legge 56/2014 (cd. Legge Delrio).

La mancata definizione del quadro complessivo delle funzioni da garantire ha comportato, stante quanto previsto dalla L.R. 15/2015, che l'Ente ha continuato ad esercitare le attività attribuite alle ex province, nei limiti delle disponibilità finanziarie.

Tuttavia la sempre più crescente e costante riduzioni delle risorse finanziarie dovuta sia a tagli sui trasferimenti come anche ai prelievi forzosi richiesti dalle manovre dello Stato, quale contributo per il risanamento della finanza pubblica, ha determinato un drastico squilibrio di bilancio ed ha compromesso pesantemente la piena funzionalità dell'Ente.

Tali criticità, oltre a condizionare fortemente l'attività amministrativa e l'attività di programmazione dell'Ente hanno determinato una significativa riduzione dei servizi essenziali (scuole, viabilità, assistenza ai disabili) anche se notevole risulta impegno e sforzo profuso dall'amministrazione nell'elaborare strategie di intervento allo scopo di garantire la realizzazione di servizi a beneficio degli utenti.

Per garantire, ciò nonostante, la funzionalità della struttura ed al fine di evitare disservizi e intempestività degli interventi, sono stati approvati i documenti di programmazione della gestione annuale con assegnazione di obiettivi alle strutture organizzative, non strettamente collegati con le risorse finanziarie del bilancio di competenza.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 93 del 06.06.2019 è stato approvato il Piano Provvisorio degli obiettivi 2019, nelle more di procedere all'approvazione definitiva del PEG - PDO Piano delle Performance 2019, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 159 del 25.09.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019 – 2021 e con successiva determinazione del Commissario Straordinario n. 160 del 25.09.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019 – 2021.

Risulta, infine, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 161 del 25.09.2019 il PEG –Piano della performance P.D.O. anni 2019 - 2021.

Le dinamiche esterne, inoltre, hanno influito sull'andamento interno, richiedendo un presidio costante diretto a mantenere una particolare attenzione alle risorse umane, al fine di evitare distonie organizzative.

Va rilevata, altresì, le variazioni della struttura dell'Ente, a seguito della contrazione del personale dipendente e soprattutto dirigente, con conseguente riassetto funzionale degli uffici e dei servizi.

Per sopperire a tale contrazione, relativamente al personale dirigente, si è provveduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, si è passati da n.8 settori a n. 6 settori con conseguente aggravio di carico di lavoro e responsabilità per i dirigenti e la relativa necessità di un maggiore presidio e coordinamento dell'intera struttura organizzativa da parte del Segretario Generale volto a garantire il buon andamento complessivo.

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto dei ruoli e competenze, è stato l'operato svolto dal Segretario/Direttore Generale al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire il migliore coordinamento del Management.

Diverse e continue sono state, inoltre, le disposizioni organizzative ed operative, finalizzate a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Numerose sono state, altresì, le riunioni operative con il *management* dell'ente, per la risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale.

Particolare attenzione è stata data, altresì, ai processi legati alla prevenzione della Corruzione in sintonia con il PTPC e alle attività di monitoraggio dei procedimenti.

Anche l'anno 2019 è stato caratterizzato dalla gestione commissariale di nomina regionale del Dott. Girolamo Alberto Di Pisa, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.519/GAB del 30.01.2018 e successive proroghe.

2.2 L'amministrazione

a) La struttura organizzativa dell'Ente.

La struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, per l'anno 2019 è quella che scaturisce dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. 29 del 11/02/2019 e s.m., con la quale è stata rimodulata l'articolazione delle strutture dell'Ente e definiti gli incarichi dirigenziali che viene delineata nell'organigramma sotto riportato.

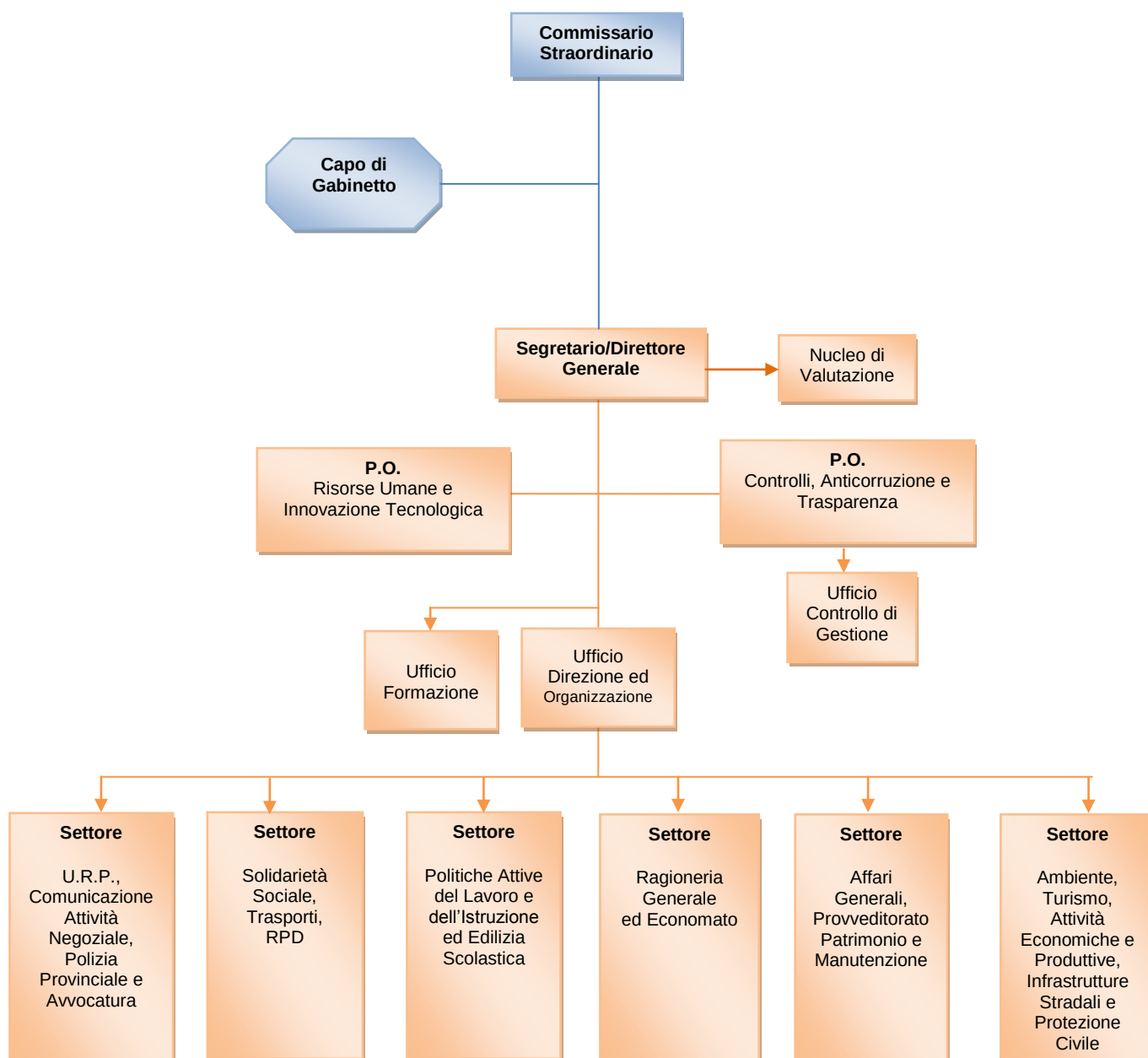
Si rappresenta, poi, che con determinazione del Commissario Straordinario n.165 del 25.09.2019 il servizio Avvocatura e contenzioso è stato assegnato in staff al Commissario Straordinario

Di seguito, quindi, oltre all'organizzazione dell'Ente, viene, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture dirigenziali scaturenti dal Piano della Performance 2019.



ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA 2019



b) Il personale in servizio

La tabella successiva illustra il personale in servizio al 31/12/2019 distinto per categoria:

Categoria	Complessivo	Uomini	Donne
Segretario/Direttore Generale	1		1
Direttori	6	4	2
Posizioni Organizzative	18	12	6
Categoria D3	32	16	16
Categoria D	45	28	17
Categoria C	122	88	34
Categoria B3	26	18	18
Categoria B	164	111	53
Categoria A	14	10	4
Personale a tempo determinato	130	61	69
Totale	558	348	220

COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'ENTE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

Settore U.R.P., Comunicazione, Attività Negoziale, Polizia Provinciale e Advocatura

Coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale, convegni e manifestazioni, biblioteca, orto botanico, beni culturali ed ambientali (ex art. 27 comma 1 lett. a l.r. 15/2015 e s.m.); Attività Negoziale: gare, contratti, concessioni ed espropriazioni, Advocatura e Contenzioso: rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nelle cause, sia attive che passive, civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile, contenzioso; Polizia Provinciale: compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca.

Settore Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD

Sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, cultura, spettacolo, promozione sportiva, Consorzio Universitario, Trasporti, RPD (Reg. UE 2016/679).

Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione ed Edilizia Scolastica

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro.

Settore Ragioneria Generale ed Economato

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili.

Settore Affari Generali, Provveditorato, Patrimonio e Manutenzione

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, approvvigionamenti, autoparco, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione.

Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Infrastrutture Stradali e Protezione Civile

Ambiente, assetto del territorio, S.I.T., sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, protezione civile, grande progetto energia, tributo speciale di discarica (art.2 L.R. 6/1997).

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi di Performance organizzativa

La rappresentazione della performance organizzativa, per l'anno 2019 è stata collegata a due obiettivi di grande valenza legati alla tutela dell'interesse pubblico sui temi:

1. Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T. 2019/2021)
2. Customer Satisfaction.

Il primo obiettivo è stato orientato alla riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza (P.T.P.C.T. 2019/2021)

Il secondo obiettivo è derivato dalla necessità di riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni.

Tutti i settori dell'Ente sono stati coinvolti nella realizzazione dei suddetti obiettivi, nel rispetto delle fasi individuate nel Piano della performance 2019.

Il risultato più significativo cui ha condotto l'attuazione del primo obiettivo di performance organizzativa, che viene rappresentato dalla relazione sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è sicuramente la creazione di una sinergia tra le misure del Piano della Trasparenza, volte a consentire il controllo sempre più ampio e completo dell'azione amministrativa da parte degli utenti, e quelle del Piano della prevenzione della Corruzione, mirate al potenziamento delle strategie di prevenzione e contrasto della stessa, confluenti tutte verso il più ampio obiettivo di salvaguardia della legalità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il risultato finale dell'azione coordinata tra i vari Settori dell'Ente sulla Customer Satisfaction ha restituito un quadro di riferimento dei servizi erogati sul quale porre l'attenzione per gli anni successivi.

Con riferimento al Piano della Performance vengono individuati, le attività svolte nel 2019 ed il livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come meglio dettagliati nelle relazioni afferenti i singoli settori dell'Ente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Descrizione Obiettivo	Costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza (P.T.P.C.T. 2019/2021)
Risultati attesi	Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione
Descrizione dell'attività:	Applicare le misure previste dal P.T.P.C.T. 2019/2021 approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 10 del 22/01/2019. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di p.o., i responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte in

	detti procedimenti. La produzione della relazione, in linea con il P.T.P.C.T. 2019/2021, risulta obbligatoria solo qualora ne ricorrano le condizioni, ovverosia la sussistenza di situazioni di “conflitto di interesse”.	
	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza	
	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente in generale, con particolare attenzione dedicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa e vicinanza ai cittadini	
	Prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa quale strumento per garantire la legalità dell'agire amministrativo	
Target	100% adempimenti	Peso
		60%

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo	Attraverso la customer satisfaction l'Ente si propone di riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni	
Risultati attesi	Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza	
Indicatore di efficacia	Realizzato/Non realizzato	
Descrizione dell'attività:	Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un questionario specifico per ogni servizio	
	Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti	
	Individuazione degli eventuali miglioramenti da apportare ai servizi resi	
Target	100% adempimenti	Peso
		40%

RELAZIONE ANNUALE SULLE MISURE DI PREVENZIONE DEL P.T.P.C. ANNO 2019

L'art. 1, comma 14, della L. n. 190/2012, prevede che il responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza trasmetta all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblichi sul sito web dell'amministrazione.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente per il periodo 2019/2021, approvato con determinazione commissario straordinario n. 10 del 22/01/2019, stabilisce, all'art.10, l'obbligo per il RPCT di elaborare la relazione annuale sull'attività svolta ed assicurarne la pubblicazione ai sensi del succitato art. 1, comma 14, legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua quali referenti per l'attuazione e il monitoraggio del piano anticorruzione i Dirigenti dell'Ente, ciascuno in relazione alle proprie competenze (art. 17 P.T.P.C.T.).

I destinatari del Piano sono (Art. 26 P.T.P.C.T.):

- Amministratori;

- Direttori/Dirigenti;

- Dipendenti;

- Concessionari o incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'art. 1, comma 1 ter della L. 241/90

- Tutti i soggetti che collaborano con la Provincia in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato, quali collaboratori a progetto, prestatori di lavoro occasionale etc.

- Quei soggetti che agiscono nell'interesse della Provincia in quanto legati alla stessa da rapporti giuridici contrattuali, nomine in organismi o accordi di altra natura quali, ad esempio, quelli di partenariato.

Gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano applicazione (Art 27 PTPCT) possono essere classificati in:

- Direttive (tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione);

- sistema di controllo a campione sugli atti e sui procedimenti;

- monitoraggio dei tempi dei procedimenti;

- meccanismi di sostituzione in caso di inerzia e /o ritardo;

- obblighi di trasparenza e pubblicità;

- misure di rotazione del personale;

- formazione del personale;

- codici comportamentali ed etici;

- carte dei servizi;

- assegnazione di specifici obiettivi per l'attuazione del Piano Anticorruzione;

- segnalazione di anomalia e irregolarità

Per affrontare i rischi di corruzione nel P.T.P.C.T sono previste:

Misure di prevenzione riguardanti tutto il personale (Art. 28)

Misure di prevenzione comuni a tutti i settori (Art. 29)

Misure organizzative specifiche per le attività ad alto rischio corruzione (Art. 30)

Il Piano prevede una specifica attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione. A tal fine è stata istituita la P.O. “Controlli, Anticorruzione e Trasparenza”, che svolge, in supporto al Responsabile della Trasparenza (art. 14 P.T.P.C.T):

- il controllo di primo livello sulla corretta applicazione del piano anticorruzione, complessivamente inteso, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omessa, parziale, ritardata o irregolare applicazione. La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva applicazione del piano anticorruzione complessivamente inteso da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare;
- il controllo di secondo livello dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omesso o ritardato adempimento. La mancata segnalazione costituisce attestazione dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, con conseguente responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare.

Inoltre, il Piano Provvisorio degli obiettivi 2019 approvato con Determinazione commissariale n. 93 del 06/06/2019 ed il Piano della Performance - PDO, triennio 2019-2021, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 161 del 25/09/2019, hanno assegnato ai dirigenti ed alle PO di Staff sia l'obiettivo generale intersettoriale in materia di anticorruzione, che l'obiettivo in tema di trasparenza, al fine di integrare e rendere coerente il P.D.O. con le misure del P.T.P.C.T.

Di seguito si rappresentano gli interventi posti in essere in applicazione del Piano negli ambiti di maggior interesse per le politiche di prevenzione

1) TRASPARENZA - ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

L'art. 14 del Piano Anticorruzione dell'Ente prevede l'effettuazione di controlli di secondo livello sull'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, dal PTPCT e dalle direttive del RPCT da parte dei Dirigenti e dei Responsabili, provvedendo a predisporre tempestivamente specifiche segnalazioni nei casi verificati di omesso o ritardato adempimento.

In applicazione di quanto sopra è stata eseguita una revisione straordinaria della sezione “Amministrazione Trasparente” per quanto riguarda l'aggiornamento nominativi dei

responsabili della pubblicazione, l'aggiornamento dei dati pubblicati, l'inserimento dei nuovi obblighi previsti dalla Mappa degli obblighi 2019/2021, l'archiviazione dei dati non più soggetti a pubblicazione. Inoltre, sono stati effettuati controlli trimestrali sulle seguenti sezioni e sottosezioni del link "Amministrazione Trasparente", appositamente individuate e/o sorteggiate:

- Sezione Provvedimenti → sottosezioni: Provvedimenti organi indirizzo politico
Provvedimenti dirigenti amm.vi
- Sezione Personale → sottosezioni: Dotazione organica
Personale a tempo indeterminato
Tassi di assenza
- Sezione: Informazioni ulteriori → sottosezioni: Casi di illecito disciplinari
Spese di rappresentanza
Risarcimenti danni per sinistri stradali
Elenco autovetture di servizio
Autoscuole, scuole nautiche, NCC, Taxi,
Studi di consulenza
- Sezione: Attività e Procedimenti
- Sezione: Organizzazione → Sottosezioni: Sanzione per mancata comunicazione dei dati,

Rendiconti gruppi consiliari
Regionali/prov.li
Articolazione degli uffici
Telefono e posta elettronica;
- Sezione: Bandi di gara e contratti → Sottosezione: atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura;
- Sezione: Beni Immobili e gestione del patrimonio → Sottosezioni:
patrimonio immobiliare
canoni di locazione o affitto.
- Sezione: Disposizioni Generali → Sottosezione:
Atti Generali.
- Sezione: Consulenti e Collaboratori

Nel corso del 2019, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e del DPR 62/2013, si è provveduto ad acquisire dagli incaricati di Posizione Organizzativa ed a verificare la seguente documentazione:

- disposizione di conferimento dell'incarico
- dichiarazione sulle cause di incompatibilità e inconferibilità;
- dichiarazione sugli incarichi svolti o cariche ricoperte;
- dichiarazione sulla situazione patrimoniale;
- dichiarazione dei redditi;
- curriculum.

Inoltre, all'Ufficio Risorse Umane sono stati richiesti, per ciascun titolare di P.O., gli emolumenti percepiti nell'anno 2018 (stipendi tabellare, retribuzione di risultato e di posizione ecc....). Tali dati, elaborati in tabelle, sono stati trasmessi per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente alle disposizioni di incarico, alle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità e ai curricula, previo oscuramento dei dati sensibili e personali non pertinenti. Si è proceduto, altresì, ad aggiornare i dati relativi agli emolumenti percepiti negli anni 2016 e 2017 dai titolari di incarichi dirigenziali di vertice e non e dai titolari di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali (pubblicazione sospesa a seguito della sentenza del Tar Lazio n. 84/2018 e reintrodotta a seguito della Sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale).

Dalle verifiche effettuate è risultato un buon livello di adeguamento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs n.33/2013, come modificato dal D Lgs n. 97/2016, anche in relazione a quanto sollecitato in materia con Direttiva del Segretario/Direttore Generale n. 2/2019.

Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, i controlli trimestrali effettuati, come risultante dalle apposite relazioni conclusive elaborate, hanno riguardato, sostanzialmente, tutta la mappa degli obblighi di cui al D Lgs 33/2013 e s.m.i. ed hanno rilevato un buon livello di aggiornamento, salvo alcune sezioni.

Sulla base delle suddette risultanze, laddove sono state riscontrate delle criticità, con note prott. nn. 19606/2019 – 19608/2019 – 19609/2019 – 19612/2019 – 19613/2019 – 19614/2019 – 19628/2019, sono stati diffidati i responsabili ad adeguare le rispettive sezioni.

I responsabili si sono sempre adeguati alle suddette indicazioni procedendo a pubblicare i dati mancanti o aggiornando quelli necessari.

Inoltre, in esecuzione di quanto previsto all'art 6 del PTPCT, è stata effettuata la verifica ivi prevista tramite l'utilizzo di un'apposita check list. Dal controllo è emerso che gli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs 33/2013, come innovato dal D.lgs. 97/2016, sono stati complessivamente attuati fatta eccezione per alcune irregolarità formali contestate ai Dirigenti dei Settori interessati e prontamente corrette.

2) FORMAZIONE IN TEMA DI CORRUZIONE E ILLEGALITÀ

La formazione in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità è stata erogata tramite:

- Piano triennale della Formazione 2018/2020
- Piano annuale della Formazione 2019
- Emanazione di circolari e direttive;
- Interventi formativi tenuti dai Dirigenti ai sensi del Piano della performance 2019/2021
- Autoformazione per approfondimento studio PTPC 2019/2021.

Il Piano Triennale della Formazione 2018/2020, approvato con determinazione del Direttore Generale n.2007 del 28 novembre 2017, prevede tra i percorsi formativi da realizzare nell'anno 2019 quello relativo alle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza.

Con determinazione del Direttore Generale n. 283/2019 è stato approvato il Piano Annuale Formativo (PAF) per l'anno 2019, il quale prevede, tra gli altri, i seguenti percorsi formativi sulle normative vigenti in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Appalti:

- Formazione di base e specialistica – misure di prevenzione ed etica;
- Codici di comportamento e disciplinari;
- Codice dei contratti e appalti;
- Accesso civico e obblighi di trasparenza;

Atteso lo stretto nesso e le questioni di compatibilità tra la nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali ai sensi del RGPD UE 679/2016 - D.Lgs 101/2018 e gli obblighi di pubblicazione/trasparenza ex D.Lgs 33/2013, sono state, altresì, previste le seguenti attività formative in tema di protezione dati:

- Formazione di base – specialistica per la Pubblica Amministrazione;
- Valutazione di impatto – Registro delle attività di trattamento;
- Responsabili del Trattamento;
- Responsabili Protezione Dati - Autorità di Controllo.

Nel corso del primo semestre 2019 in attuazione di quanto sopra, si sono svolte le seguenti giornate formative:

- 07 febbraio: formazione in house sul regolamento del trattamento dei dati personali
- 12 e 16 aprile: la normativa anticorruzione

- 17 e 18 aprile: concetti di base della rete, uso di pacchetti applicativi.
- 02 e 13 maggio: ruolo e funzioni generali del Responsabile Unico del Procedimento nell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016
- 16 e 20 maggio: il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nel nuovo codice
- il 22 e 23 maggio: l'informazione giuridica.

Sempre nel corso del primo semestre si sono tenute le giornate formative in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché un corso teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli su ruote. Nel secondo semestre sono state completate le giornate formative in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia di normativa antincendio.

3) CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE DISCIPLINARE E ATTIVITÀ ISPETTIVA

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 100/2013 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, che, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, integra le previsioni del codice generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

Nel 2019 risulta pervenuta n. 1 segnalazione interna relativa alla violazione del Codice Disciplinare.

Per quanto riguarda l'attività ispettiva il competente servizio ha proceduto, come ogni anno, ad individuare tramite sorteggio i dipendenti delle unità campione da sottoporre a verifica ispettiva per il biennio 2018/2019.

Il sorteggio, effettuato in data 28/10/2019, ha riguardato l'estrazione di n. 17 dipendenti (di cui n. 4 personale a tempo determinato, n. 13 personale a tempo indeterminato dei quali n. 6 ricoprono la Cat. "A" e "B", n. 4 di Cat. "C", e n. 3 di Cat. "D" e Dirigenti).

Mentre la verifica ispettiva avviata alla fine del 2018 per il periodo 2017/2018 si è conclusa in data 03/05/2019 con esito negativo, non essendosi riscontrato, giusta relazione del 18/06/2019, da parte dei dipendenti facenti parte del campione, alcun comportamento incompatibile con il ruolo di pubblico dipendente.

Nell'anno 2019 sono stati conferiti n.235 incarichi interni a dipendenti dell'Ente ed autorizzati n. 7 incarichi extraistituzionali.

L'ente conta attualmente sulla seguente dotazione di risorse umane:

Dirigenti	6
Dipendenti a tempo indeterminato	422
Dipendenti a tempo determinato	130

Nell'anno 2019 sono stati attivati n. 5 procedimenti disciplinari di cui n. 4 sospesi in attesa della sentenza del relativo procedimento penale e n. 1 in itinere.

4) INCARICHI DIRIGENZIALI E ROTAZIONE DIPENDENTI

In relazione all'obbligo sancito dagli artt 32 e 33 del PTPCT 2019/2021, va premesso che la situazione attuale degli enti di area vasta siciliani, per i quali non è stato mai completato il processo di riforma delle funzioni, non ha facilitato l'adempimento dell'obbligo.

Con specifico riguardo alla rotazione del personale, con Direttiva n. 5/2019 è stata richiamata l'attenzione sull'importanza dell'applicazione delle “misure alternative” (segregazione delle funzioni, utilizzo dei gruppi di lavoro, affiancamento, formazione, ecc) secondo quanto stabilito dalle recenti linee guida ANAC. Dai riscontri formali ricevuti in merito all'applicazione della rotazione del personale emerge che la misura in questione sia ritenuta non sempre praticabile e/o non necessaria per i seguenti motivi: esiguità del personale assegnato; specifica professionalità di alcuni dipendenti che, pertanto, sono ritenuti infungibili; procedimenti che presentano un basso rischio corruttivo. Ad ogni modo, ai fini dell'istruttoria di alcuni procedimenti, viene garantito l'utilizzo dei gruppi di lavoro.

Inoltre, sempre in tema di rotazione degli incarichi, con determinazione commissariale n. 29 del 11/02/2019 è stata rimodulata l'articolazione delle strutture dell'Ente che risulta in atto organizzata in 6 direzioni mentre con successiva Determinazione commissariale n. 165 del 25/09/2019 il servizio Advocatura e Contenzioso è stato assegnato in staff al Commissario Straordinario ed, al contempo, sono stati demandati al Dirigente del Settore Segreteria Generale gli aspetti gestionali inerenti detta posizione.

Nell'anno 2019 non è stato necessario procedere alla c.d “rotazione straordinaria”, già disciplinata dal D.Lgs. 165/2001, art. 16, co. 1, lett. l-quater, e prevista dagli artt. 32 co. 4 e 34 del PTPCT 2019/2021.

5) INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI

Le dichiarazioni sostitutive di insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi sono state rese nell'anno 2019 dal Commissario Straordinario, dal Segretario/Direttore Generale, dai dirigenti e dalle P.O. Non risultano pervenute segnalazioni in materia di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi.

Con particolare riferimento all'opportunità di valutare e verificare le dichiarazioni prodotte, come suggerito dall'ANAC con le linee guida dettate con delibera n. 833/2016, nei nuovi modelli predisposti a tale fine è stata inserita una sezione dedicata all'indicazione di tutti gli incarichi ricoperti dal dichiarante nonché delle eventuali condanne penali subite.

Conseguentemente, si è proceduto alla verifica delle dichiarazioni rese dalle quali non sono però emersi profili attuali di inconferibilità e/o incompatibilità in capo ai dirigenti di ruolo né in relazione agli incaricati di P.O.

In particolare, è stata verificata la dichiarazione e valutata la posizione giuridica di un funzionario dell'Ente, titolare di posizione organizzativa, in relazione alla sua elezione alla carica di Consigliere Comunale in uno dei Comuni del Libero Consorzio, avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti. L'art. 2 co. 2 del D.Lgs. 39/2013, ai fini del decreto stesso, assimila al conferimento degli incarichi dirigenziali anche il conferimento di funzioni dirigenziali a personale non dirigenziale. Pertanto, anche alla fattispecie del dipendente, titolare di P.O., è applicabile l'art. 12, 4° co. lett. b) del citato D.Lgs. 39/2013, secondo cui gli incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni sono incompatibili con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti. In base alla disposizione richiamata, si deduce, a contrario, che la titolarità della P.O. Presso questo Libero Consorzio è compatibile con la carica di consigliere in uno dei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti (caso in esame).

Con direttiva n. 1/2019 è stata richiamata l'attenzione anche sulla nuova normativa in materia della c.d. incompatibilità successiva (Pantouflage), ipotesi prevista dall'art. 44 del PTPCT 2019-2021. Nell'ambito delle misure di prevenzione di cui all'art. 30 del PTPCT 2019/2021 è stato previsto, specificatamente, l'obbligo per tutti i dipendenti di sottoscrivere prima del pensionamento una dichiarazione con la quale si impegnano al rispetto del divieto di cui al comma 16 ter dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 44 del PTPCT. Non risultano, nel 2019, casi di incompatibilità successiva.

6) FORME DI TUTELA OFFERTE AI WHISTLEBLOWERS

L'art. 35 del P.T.P.C.T 2019/2021 "**Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito**" prevede la tutela del dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria, o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico, o al Responsabile per la prevenzione della corruzione, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio.

L'art 35 del PTPCT stabilisce che *"Le segnalazioni riservate debbono essere portate a conoscenza del R.P.C.T. mediante procedure, anche informatiche, che assicurino l'anonimato in ogni contesto successivo alla segnalazione"*. Le "**Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti**", determinazione A.N.A.C. n. 6 del 28 Aprile 2015, stabiliscono tra l'altro che *"Ai fini della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, la gestione delle segnalazioni realizzata attraverso l'ausilio di procedure informatiche è largamente preferibile a modalità di acquisizione e gestione delle segnalazioni che comportino la presenza fisica del segnalante; è in ogni caso necessario che il sistema informatico di supporto sia realizzato in maniera tale da garantire adeguate misure di sicurezza delle informazioni"*.

Il sistema di segnalazioni degli illeciti attivato dall'Ente, che utilizza il motore di ricerca Tor ed il browser Mozilla fox e che garantisce il completo anonimato delle segnalazioni di illecito, è stato costantemente monitorato al fine di verificare eventuali segnalazioni pervenute.

Anche l'A.N.A.C. ha attivato l'applicazione informativa Whistleblower, apposito sistema riservato alla raccolta di segnalazione di illeciti, illustrandone le modalità di funzionamento.

Nel 2019 non risultano pervenute segnalazioni di illecito.

7) AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE

Negli anni passati è stato attivato e reso noto sul sito l'indirizzo e-mail: prevenzionecorruzione@provincia.agrigento.it dedicato alle segnalazioni dall'esterno di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto d'interessi, al quale erano già pervenute segnalazioni.

Al suddetto indirizzo è possibile fare pervenire anche segnalazioni anonime che debbono comunque essere valutate ed approfondite.

Nell'anno 2019 non sono pervenute segnalazioni in materia

8) ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

In esecuzione della nuova regolamentazione introdotta col D Lgs n. 97/2016, in materia di accesso civico e di accesso civico generalizzato (FOIA), è stato elaborato il nuovo regolamento sull'accesso documentale, civico e generalizzato, approvato con determinazione commissariale n. 74 del 31/05/2017.

Nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente è stato individuato il delegato all'accesso civico e in esecuzione della direttiva del DG n 19 del 19/10/2017 è stata aggiornata la sottosezione sull'accesso civico specificando le informazioni riassuntive sulla procedura da eseguire.

E' stato inoltre attivato il registro degli accessi ai sensi delle linee guida ANAC n. 1309/2016.

Nel 2019 non risultano pervenute nuove richieste di accesso civico o accesso civico generalizzato. Risulta, invece, pervenuta una richiesta di riesame di diniego esitata con Determinazione del Direttore Generale n. 346 del 21/02/2019.

9) RICORSO ALL'ARBITRATO SECONDO CRITERI DI PUBBLICITÀ E ROTAZIONE

Nell'anno 2019 non sono state instaurate controversie arbitrali.

10) RISPETTO DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI

Per quanto riguarda il monitoraggio sul rispetto dei tempi del procedimento stabiliti per legge o regolamento, allo stato degli atti pervenuti, non risultano significativi ambiti di ritardo nel corso del 2019, fatti salvi quelli inerenti i procedimenti di concessione stradale, sia per la parte amministrativa che per quella tecnica.

In particolare, con riferimento al servizio “Concessioni Cosap” e al sub-procedimento “Nulla osta tecnico concessioni Cosap”, si continuano a riscontrare dei ritardi dovuti, secondo quanto dichiarato dal Direttore del Settore Infrastrutture, alle seguenti motivazioni: richieste integrazioni documentali, sospensioni delle pratiche per approfondimenti e/o ulteriori sopralluoghi, ritardi nell'istruttoria della Sezione competente per territorio, disguidi nelle procedure di smistamento e/o assegnazione dall'Ufficio Protocollo e/o Concessioni.

Alcuni ritardi, inoltre, risultano dovuti anche a sopravvenuti maggiori impegni istituzionali in capo ai funzionari che hanno in carico le strade oggetto dei provvedimenti richiesti.

Il Direttore del settore Ragioneria Generale ed Economato, infine, ha comunicato il mancato rispetto dei tempi procedurali con riguardo ad alcuni ordinativi di pagamento, dovuti in alcuni casi alla reimputazione degli impegni, in altri al blocco equitalia, in altri ancora a cause non imputabili all'ufficio (documentazione incompleta, codice iban inesistente ecc.)

11) VERIFICA DEI RAPPORTI DI PARENTELA E DI ALTRE SITUAZIONI DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE

Verifica dei rapporti di parentela e di altre situazioni di potenziale conflitto di interesse

Con direttiva n. 3 del 13 febbraio 2019 sono stati evidenziati gli adempimenti temporali più rilevanti del P.T.P.C.T 2019/2021, tra i quali:

- la compilazione e la raccolta del questionario sui rapporti di parentela, affinità e situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 28 comma 7;
- la verifica semestrale sui rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni interessati da attività dell'Ente di cui all'art. 19 comma 15 (mesi di marzo e settembre);
- la trasmissione del conseguente report di cui all'art. 29 punto 3 (mesi di aprile e ottobre).

In merito alla documentazione pervenuta in esecuzione dell'attività di cui sopra nei mesi di aprile e ottobre, va evidenziata una non sufficiente quota di riscontri all'adempimento. Sebbene, infatti, il PTPCT 2019/2021 preveda che la mancata trasmissione del report costituisce attestazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, è stata rappresentata ai Dirigenti l'utilità ed opportunità di seguire l'iter ordinario inviando una formale attestazione di riscontro.

12) ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

In esecuzione del vigente Regolamento dei controlli interni, come da ultimo modificato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 57 del 04/04/2019 ed in esecuzione, altresì, del Piano di auditing 2019 approvato con Determinazione del D.G. n. 71/2019 e s.m.i., è proseguita l'azione di controllo sulle partecipate ivi prevista.

A tal fine sono state sollecitate le relazioni previste dall'art. 16 del Regolamento controlli interni dell'Ente da parte di ciascun ente partecipato per la verifica del corretto adempimento degli obblighi disciplinati dai rispettivi contratti di servizio, del rispetto degli standard di qualità, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, per la verifica dell'andamento della gestione economico-finanziaria, nonché la rappresentazione analitica delle posizioni debitorie e creditorie esistenti nei confronti di questa amministrazione al 31 dicembre dell'ultimo anno trascorso.

Ciò tenuto conto che, per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a due minoritarie e obbligatorie per legge (SSR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SSR. ATO N. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.), come risultante dalla revisione straordinaria di cui all'art. 24. comma 1 del D. Lgs n. 175/2016, approvata con determinazione del Commissario Straordinario n. 157 del 27/09/2017, fatte salve le partecipate ancora in liquidazione. Quanto sopra è stato confermato dalla ricognizione periodica annuale delle partecipazioni societarie, ex art. 20, co. 1, D.Lgs. n. 175/2016, approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 222 dell'11/12/2019.

A tale proposito, per quanto concerne l'Agenzia PROG. ECO s.r.l., in liquidazione, si conferma che la stessa non grava sui bilanci dell'Ente. Il liquidatore ha rappresentato che le procedure di dismissione risultano ancora bloccate da alcuni contenziosi riguardanti i soggetti beneficiari del Patto per l'Agricoltura. Nell'assemblea ordinaria dei soci tenutasi in data 11/06/2019 è stato approvato il bilancio di esercizio al 31/12/2015.

La Corte dei Conti, sezione di controllo per la Regione Siciliana, con nota n.0011389 del 27/12/2018, aveva segnalato, tra le criticità del sistema di controlli interni di questo Ente, l'assenza di un monitoraggio sul grado di attuazione delle norme in materia di gestione del personale delle partecipate nonché il mancato invio, da parte delle stesse, delle periodiche relazioni informative inerenti i profili organizzativi e gestionali, come quelle di cui al succitato articolo 16 comma 5.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 6 del 15/01/2019, anche a seguito di quanto evidenziato dalla Corte dei Conti con la succitata nota n. 0011389 del 27/12/2018, sono stati dettati gli indirizzi cui debbono attenersi gli organismi partecipati da questo Libero Consorzio Comunale, chiedendo agli stessi, con nota prot. n. 957 del 17/01/2019, di adempiervi e di inoltrare entro il termine previsto la prescritta relazione contenente, fra l'altro, le informazioni sul rispetto della normativa in materia di gestione del personale.

Inoltre, al fine di rafforzare il sistema informativo nelle società partecipate dell'Ente, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 57 del 04/04/2019, che ha modificato il predetto regolamento dei controlli interni, è stata prevista l'adozione di una relazione infrannuale. Pertanto, entro il 30 giugno di ciascun anno, i responsabili del controllo in questione riferiscono, all'organo di amministrazione attiva e al Segretario/Direttore Generale, eventuali inadempienze degli enti partecipati nel fornire i dati richiesti proponendo eventuali azioni da intraprendere al fine di correggere tale comportamento. La relazione in questione è stata inviata con nota prot. n. 11786 del 13/06/2019.

Nessuna delle società partecipate da questo Libero Consorzio ha fornito i dati richiesti, come peraltro risultante dalla relazione del Settore Ragioneria, trasmessa con nota prot. n. 11786 del 13/06/2019, che conferma il comportamento di inerzia da parte degli enti partecipati in ordine agli adempimenti in questione. Il Settore Ragioneria ha evidenziato, in particolare, che, nonostante i diversi solleciti con cui si è chiesto l'invio della rappresentazione analitica delle posizioni debitorie/creditorie nei confronti di questa Amministrazione al 31/12/2018, solo una società (SRR ATO n. 11 Agrigento ovest) ha fatto pervenire risposta. Così come solo la predetta società ha comunicato i dati necessari ai fini della predisposizione del bilancio consolidato.

Pertanto, con nota prot. n. 14120 del 19/07/2019 l'Amministrazione ha proceduto a diffidare la SSR ATO n. 44 e la SSR ATO n. 11 ad ottemperare agli adempimenti previsti dall'art 16 co 5 del vigente regolamento dei controlli interni nonché agli indirizzi di cui alla Determinazione Commissariale 6/2019 relazionando, altresì, sul rispetto della normativa in materia di gestione del personale.

L'ATO 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l. ha fornito riscontro con nota prot. n. 5006 del 30/08/2019.

L'ATO 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. ha comunicato unicamente la propria posizione debitoria/creditoria nei confronti di questo Ente. Da ultimo, con nota prot. n. 2075 del 25/11/2019, la stessa società ha relazionato in merito alla gestione del personale non fornendo, per converso, alcuno degli altri dati, in particolare quelli riguardanti l'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza che, peraltro, non è stato possibile attingere dal sito web a causa della difficile accessibilità dello stesso.

Permane, quindi, la difficoltà da parte di questa Amministrazione a svolgere la propria attività di controllo a causa della mancanza di una costante, fattiva collaborazione da parte dei predetti enti partecipati. Questi ultimi, infatti, tendono a non fornire un tempestivo e completo riscontro determinando, di fatto, il venir meno del necessario flusso informativo.

A fronte di ciò, questo Ente ha ritenuto necessario informare di tali comportamenti inadempienti i competenti organi di controllo esterni, in particolare la Corte dei Conti con nota prot. n. 20663 del 06/11/2019, e l'ANAC con nota prot. n. 20666 del 06/11/2019.

Relativamente alle cessate partecipazioni relative al CUPA e alla società Propiter Terre Sicane s.p.a. si segnala il permanere di contenziosi ormai nelle mani del competente Ufficio Legale.

13) ANTIRICICLAGGIO

Il D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 -“Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”- ha previsto una serie di adempimenti a fini preventivi nonché obblighi di segnalazione, coinvolgenti anche le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art 10 c. 2 lett g), relativi ad operazioni ritenute sospette.

Conseguentemente, tenuto anche conto di quanto previsto al punto 5.2 del Piano nazionale Anticorruzione 2016, approvato con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, con determinazione del Commissario Straordinario n. 165 del 25/11/2016, è stato istituito e regolamentato il sistema interno di rilevazione e segnalazione delle operazioni sospette ai sensi del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e nominato il Gestore delle segnalazioni AntiRiciclaggio (G.A.R.), Dott. Teresa De Leo, che ha provveduto nell'anno 2017 al prescritto accreditamento di questo Ente presso l'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) di Banca d'Italia.

Nell'anno 2019 non risultano pervenute segnalazioni di operazioni ritenute sospette ai sensi del succitato D. Lgs n. 231/2007.

14) RESPONSABILE ANAGRAFE UNICA DELLE STAZIONI APPALTANTI (R.A.S.A.)

Il comma 1 dell'art. 33-ter del decreto legge n. 179/2012 prevede l'obbligo delle stazioni appaltanti di iscriversi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) e di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi.

Conseguentemente, con determinazione Commissariale n. 158/2016, è stato nominato il soggetto unico responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi di questa stazione appaltante all'AUSA (RASA).

15) ALTRI ADEMPIMENTI

Con Direttiva n. 1/2019 è stata richiamata l'attenzione sulle principali novità del PTPCT 2019-2021 introdotte sia a seguito di quanto previsto dall'aggiornamento 2018 al PNA nonché in relazione alle esigenze specifiche emerse dalla verifica sull'applicazione del PTPCT.

Con Direttiva n. 3 del 13 febbraio 2019 sono stati messi in evidenza gli adempimenti temporali più rilevanti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021, tra i quali i seguenti di cui all'art 19 c 11 e c 13:

A) Ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative di staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi d'indirizzo politico è fatto obbligo di inserire nei bandi e negli avvisi di gara regole di legalità e/o integrità di cui al presente Piano, prevedendo specificamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo. Essi entro cinque giorni dall'approvazione del bando, attestano al Responsabile della prevenzione della corruzione, inviandone copia alla struttura di supporto P.O. "Controlli, Anticorruzione e trasparenza" il rispetto del presente obbligo.

B) Ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative di staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi d'indirizzo politico è fatto obbligo di procedere, salvo casi di oggettiva impossibilità o, comunque, motivate e fondate ragioni, non oltre i sei mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura dei beni e servizi e lavori, all'indizione delle procedure ad evidenza pubblica secondo le modalità indicate dal Decreto Legislativo n. 163 del 2006 nonché di darne comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e alla struttura di supporto P.O. "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza".

Nonostante l'osservanza delle predette due importanti misure sia stata rimarcata e sollecitata anche con successiva direttiva n. 4 del 25/03/2019, corre l'obbligo di evidenziare il mancato adempimento dell'obbligo di comunicazione riguardante l'applicazione delle stesse. Pertanto, non si dispone dei dati necessari per verificare l'effettivo adempimento degli obblighi sottostanti.

E' stato, inoltre, curato il monitoraggio trimestrale delle attestazioni di cui ai commi 7 e 8 dell'art. 19 del P.T.P.C.T. 2019/2021.

16) ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PREVISTE NELL'ART 30 E DALL'ALLEGATO 4 DEL VIGENTE P.T.P.C.T

Per quanto concerne l'attuazione delle misure organizzative specifiche, previste dall'allegato 4 del vigente P.T.P.C.T, con apposite direttive è stata sollecitata l'attuazione delle seguenti rilevanti azioni:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Rotazione personale istruttorio | Direttiva n. 5/2019 |
| 2. Rotazione operatori economici | Direttiva n. 5/2019 |
| 3. Inconferibilità e incompatibilità incarichi | Direttiva n.11/2019 |

Con specifico riguardo alla rotazione del personale, è stata richiamata l'attenzione sull'importanza dell'applicazione delle "misure alternative" (segregazione delle funzioni, utilizzo dei gruppi di lavoro, affiancamento, formazione, ecc) secondo quanto stabilito dalle recenti linee guida ANAC. Dai riscontri formali ricevuti in merito all'applicazione della rotazione del personale emerge che la misura in questione sia ritenuta non sempre praticabile e/o non necessaria per i seguenti motivi: esiguità del personale assegnato; specifica professionalità di alcuni dipendenti che, pertanto, sono ritenuti infungibili; procedimenti che presentano un basso rischio corruttivo. Ad ogni modo, ai fini dell'istruttoria di alcuni procedimenti, viene garantito l'utilizzo dei gruppi di lavoro.

Anche attraverso l'analisi di specifiche check-list, somministrate ai Settori in data 07/01/2020, si è potuto rilevare una buona percentuale di adempimento di quasi tutte le circa 50 misure individuate all'art. 30.

Tra le misure che non si è riusciti ancora ad attuare nell'anno in corso vanno evidenziate:

- ❖ Standardizzazione dei tempi e delle fasi delle procedure rese pubbliche sul sito.
- ❖ Controlli a campione dei capitolati o dei bandi
- ❖ Redazione dei bandi da parte di gruppi di lavoro e non i singoli dipendenti

Inoltre, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6 del PTPCT, è stata effettuata la verifica ivi prevista tramite l'utilizzo di un'apposita check list,. Dal controllo effettuato emergono le medesime criticità relative sia alla verifica delle situazioni anche potenziali di conflitto di interesse che alla rotazione del personale.

I predetti dati emergono anche dal coordinamento tra le diverse tipologie di controllo interno.

17) ATTIVITÀ ISPETTIVA E DI CONTROLLO

Con Determinazione del Segretario/Direttore Generale dell'Ente n. 71/2019 e s.m.i., è stato approvato il Piano di Auditing Controlli Interni 2019.

Nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, effettuato dall'ufficio controlli interni, sono stati effettuati i seguenti prescritti controlli.

17.1) 1° trimestre 2019

A seguito di estrazione giusto verbale n 1/2019 sono state esaminate determinazioni dirigenziali afferenti impegni di spesa e altri atti adottati nel 1°trimestre 2019 dai settori:

Affari Generali, Provveditorato, Patrimonio e Manutenzione.

Ufficio di Gabinetto.

Ufficio di Formazione.

Ragioneria Generale ed Economato.

Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Infrastrutture stradali e Protezione Civile.

Sono state verificate complessivamente n. 34 determinazioni dirigenziali, di cui n. 6 impegni di spesa e n. 28 atti amministrativi diversi dagli impegni di spesa, dal cui esame è emersa una percentuale di criticità lievi pari al 2% e del 98% senza criticità.

Si evidenziano le principali criticità rilevate sui provvedimenti esaminati:

- Carente indicazione della normativa in materia di impegno di spesa.
- Mancata attestazione della conformità dell'atto e agli strumenti di programmazione e specificatamente, al Documento Unico di Programmazione (DUP), così come previsto dalla direttiva del Segretario/Direttore Generale prot n 13197 del 09/06/2017.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2019, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere "oggettivo" e non "soggettivo", nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente.

L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali.

Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI

Affidamento lavori	4
Acquisizione di beni e servizi tramite procedura negoziata	1+10 (Affidamenti diretti)
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA	6
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	/
Autorizzazioni Ambientali	10

Dalle suddette procedure sottoposte a verifica non sono emerse particolari irregolarità.

Soltanto un provvedimento non contiene l'attestazione del dirigente circa l'assenza di conflitto di interesse.

L'art. 30 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 prevede, fra l'altro, che nei procedimenti relativi ad autorizzazioni, concessioni non costitutive, iscrizioni e comunque provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario debba essere assicurata la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria.

Al riguardo si evidenzia che dall'esame delle procedure relative alle autorizzazioni

Ambientali è emerso, come d'altra parte nel precedente trimestre, che la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria, non viene garantita in quanto l'istruttoria di ciascuna autorizzazione risulta curata dallo stesso responsabile del procedimento, nè risultano procedure alternative o motivazioni di tale scelta.

Tenuto conto che le criticità rilevate non sono comunque tali da giustificare l'adozione di atti di ritiro sono stati invitati i Direttori ad attenersi, per il futuro, a indicare le disposizioni normative in materia di impegno di spesa.

Inoltre, relativamente alla mancata attestazione circa la conformità dei provvedimenti agli strumenti di programmazione dell'Ente sono stati invitati, ancora una volta, i dirigenti ad attenersi all'obbligo di rendere, ove necessario, la suddetta attestazione nei provvedimenti adottati.

In merito al provvedimento sprovvisto dell'attestazione sulla mancanza di conflitto d'interesse, tenuto conto che, nonostante, la criticità grave rilevata, non sembravano sussistere i presupposti per l'adozione di un atto di ritiro, il direttore interessato è stato invitato ad integrare formalmente il predetto provvedimento con l'attestazione di che trattasi.

Con Direttiva n. 5 del 25/03/2019, inoltre, è stato raccomandato ai direttori di settore che relativamente ai provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario venga assicurata, alla luce di quanto previsto dall'art.30 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, la rotazione, ove possibile, dei soggetti istruttori e comunque ampiamente motivata l'eventuale sua impossibilità.

17.2) 2° trimestre 2019

A seguito di estrazione giusto verbale n 2/2019 sono state esaminate determinazioni dirigenziali afferenti impegni di spesa e altri atti adottati nel 2°trimestre 2019 dai settori:

Affari Generali

Provveditorato, Patrimonio e Manutenzione.

Risorse Umane e Innovazione Tecnologica.

U.R.P. Comunicazione, Attività Negoziale, Polizia Provinciale e Avvocatura.

Gli altri due settori estratti "Ufficio di Gabinetto" e "Ragioneria Generale" nel periodo di che trattasi non hanno adottato alcun provvedimento.

Sono state verificate complessivamente n. 58 determinazioni dirigenziali, di cui n. 6 impegni di spesa e n.52 altri atti amministrativi diversi da impegni di spesa, dal cui esame è emersa una percentuale di criticità lievi pari al 5% e del 95% senza criticità.

Si evidenziano le principali criticità rilevate sui provvedimenti esaminati:

- Carente indicazione della normativa in materia di impegno di spesa.
- Mancata attestazione del dirigente sull'assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/90 e dell'art 30 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente.
- Oggetto incompleto

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2019, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere "oggettivo" e non "soggettivo", nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente.

L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali. Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	
Affidamento lavori	2
Acquisizione di beni e servizi tramite procedura negoziata	3
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA	5
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	1
Autorizzazioni Ambientali	6

Dalle suddette procedure sottoposte a verifica non sono emerse particolari irregolarità.

L'art. 30 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 prevede, fra l'altro, che nei procedimenti relativi ad autorizzazioni, concessioni non costitutive, iscrizioni e comunque provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario debba essere assicurata la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria.

Al riguardo si evidenzia che dall'esame delle procedure relative alle autorizzazioni Ambientali è emerso, come d'altra parte nei precedenti trimestri, che la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria, nonostante le ripetute raccomandazioni, non viene garantita in quanto l'istruttoria di ciascuna autorizzazione risulta curata dallo stesso responsabile del procedimento, né risultano procedure alternative o motivazioni di tale scelta.

Tenuto conto che le criticità rilevate non sono comunque tali da giustificare l'adozione di atti di ritiro i Direttori interessati sono stati invitati ad attenersi, per il futuro, a indicare le disposizioni normative in materia di impegno di spesa.

In merito ai provvedimenti sprovvisti dell'attestazione sulla mancanza di conflitto d'interesse, tenuto conto che, nonostante la criticità grave rilevata, non sembrano sussistere i presupposti per l'adozione di atti di ritiro, i direttori interessati sono stati invitati ad integrare formalmente i predetti provvedimenti con l'attestazione di che trattasi.

Relativamente ai provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario, inoltre, è stato raccomandato ai Direttori interessati di assicurare, alla luce di quanto previsto dall'art.30 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, la rotazione, ove possibile, dei soggetti istruttori e comunque di motivare ampiamente l'eventuale impossibilità di procedere alla rotazione de qua.

17.3) 3° trimestre 2019

A seguito di estrazione giusto verbale n 3/2019 sono state esaminate determinazioni dirigenziali afferenti impegni di spesa e altri atti adottati nel 3°trimestre 2019 dai settori:

Affari Generali, Provveditorato, Patrimonio e Manutenzione.

P.O. Risorse Umane e Innovazione Tecnologica.

Politiche attive del lavoro e dell'Istruzione ed Edilizia Scolastica

Gli altri due settori estratti "Ufficio di Gabinetto" e "Ragioneria Generale ed Economato" nel periodo di che trattasi non hanno adottato alcun provvedimento di impegno di spesa

Sono state, quindi, verificate complessivamente n. 7 determinazioni dirigenziali di impegno di spesa dal cui esame è emersa una percentuale di criticità lievi pari all'1% e del 99% senza criticità.

Si sarebbero dovuti esaminare, altresì, i contratti ma i suddetti settori, nel periodo di che trattasi, giusta comunicazione mail del 12/11/2019 del titolare P.O. Attività Negoziale e Contratti, non hanno stipulato alcun contratto; soltanto il titolare P.O. Risorse Umane e Innovazione Tecnologica ha stipulato una scrittura privata dal cui esame non è risultata alcuna criticità.

Si evidenzia che l'unica criticità rilevata su uno dei provvedimenti esaminati riguarda la carente indicazione della normativa in materia di impegno di spesa.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2019, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata effettuata l'altra tipologia di indagine a campione avente carattere "oggettivo" e non "soggettivo", nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente.

L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali.

Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	
Affidamento lavori	/
Acquisizione di beni e servizi tramite procedura negoziata	1 + 1 (affidamento diretto)
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA	4
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	/
Autorizzazioni Ambientali	14

Dalle suddette procedure sottoposte a verifica non è emersa alcuna irregolarità. Soltanto un provvedimento non contiene l'attestazione del dirigente circa l'assenza di conflitto di interesse.

Dal predetto esame si evidenzia la tendenza, seppur economicamente marginale, di alcune strutture dell'Ente, con riferimento a piccole forniture, a ricorrere ad affidamenti diretti e rinnovi, per l'acquisizione di beni e servizi non sempre rispettando il principio di rotazione previsto, per gli affidamenti sottosoglia comunitaria, dal comma 1 dell'art. 36 del più volte citato D. Lgs 50/2016.

L'art. 30 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 prevede, fra l'altro, che nei procedimenti relativi ad autorizzazioni, concessioni non costitutive, iscrizioni e comunque provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario debba essere assicurata la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria.

Al riguardo si evidenzia che dall'esame delle procedure relative alle autorizzazioni Ambientali è emerso, ancora una volta, che la rotazione del personale che si occupa dell'istruttoria, nonostante le ripetute raccomandazioni, non viene garantita in quanto l'istruttoria di ciascuna autorizzazione risulta curata dallo stesso responsabile del procedimento, nè risultano procedure alternative o motivazioni di tale scelta.

Tenuto conto che le criticità rilevate non sono comunque tali da giustificare l'adozione di atti di ritiro, i Direttori interessati sono stati invitati ad attenersi, per il futuro, ad indicare le disposizioni normative in materia di impegno di spesa.

In merito al provvedimento sprovvisto dell'attestazione sulla mancanza di conflitto d'interesse, tenuto conto che, nonostante, la criticità grave rilevata, non sembrano sussistere i presupposti per l'adozione di un atto di ritiro, il direttore interessato è stato invitato ad integrare formalmente il predetto provvedimento con l'attestazione di che trattasi.

Inoltre, relativamente alle procedure di acquisizione di beni e servizi, è stato raccomandato/intimato ai direttori di settore di rispettare l'obbligo previsto dal Codice dei contratti della rotazione degli operatori economici per gli affidamenti sotto soglia comunitaria o, comunque, di motivare adeguatamente la deroga.

Relativamente, invece, ai provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario è stato raccomandato ai direttori di settore di assicurare, alla luce di quanto previsto dall'art. 30 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, la rotazione, ove possibile, dei soggetti istruttori o, comunque, di motivare ampiamente l'eventuale sua impossibilità ed esplicitare le misure alternative adottate o da adottare.

17.4) Verifica Ispettiva in Loco

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 33 del 18/03/2015 è stato stabilito che deve essere effettuato un accesso ispettivo presso un ufficio dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo – contabile dell'attività espletata.

Con direttiva del Direttore Generale n.9 del 18 luglio 2019 è stato fissato che per il corrente anno, tenuto conto di quanto previsto negli articoli n. 24 e 30 del P.T.P.C. 2019/2021 e delle attività ad alto rischio di corruzione, si sarebbe dovuto sottoporre a verifica il Servizio “Attività Negoziale” e specificatamente il gruppo 18 “Concessioni a soggetti privati” e il gruppo 19 “Concessioni ad Aziende e Comuni” nonché l'attività dell'ufficio 3 “Autorizzazioni e Concessioni” del gruppo 8 SIT, Pianificazione territoriale e Progettazione, per la parte relativa all'istruttoria tecnica delle suddette concessioni.

La predetta direttiva indicava espressamente che si sarebbe dovuto sottoporre a controllo gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni normative, per la parte relativa al procedimento amministrativo e all'istruttoria tecnico-amministrativa, riguardanti tutte le tipologie di concessioni ed autorizzazioni come meglio appresso indicati:

a) Procedimento istruttorio delle pratiche relative a tutte le tipologie di concessioni ed autorizzazioni a soggetti privati e quelle relative alle concessioni ed autorizzazioni ad aziende erogatrici di pubblici servizi ed ai Comuni, secondo le prescrizioni previste dal vigente regolamento per la disciplina delle Concessioni ed Autorizzazioni e per l'applicazione del canone di occupazione di spazi di aree pubbliche (C.O.S.A.P.);

b) Verifiche tecnico-amministrative per il rilascio del nulla osta relativo alle autorizzazioni per l'occupazione di spazi e la realizzazione di opere che interferiscono (accessi, attraversamenti longitudinali e trasversali) con le strade di competenza dell'Ente;

c) Verifica inserimento nei provvedimenti autorizzatori-concessori dell'attestazione del responsabile del procedimento e del dirigente circa l'assenza di conflitto d'interesse ex art. 6 bis L. 241/90 come introdotto con L. 190/2012.

La verifica si è svolta nei giorni 27 settembre e 10 ottobre 2019. Dall'attività ispettiva effettuata non sono emerse situazioni di illegittimità/illiceità.

Inoltre, tutti gli atti adottati nelle varie procedure contengono l'attestazione del responsabile del procedimento circa l'assenza di conflitto di interesse ex art 6 bis L. 241/90 come introdotto con legge 190/2012.

18) COLLEGAMENTI E COORDINAMENTO COL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E CON IL CONTROLLO DI GESTIONE

CONTROLLO DI GESTIONE.

Il referto del controllo di gestione, esercizio di competenza 2018, dell'11 dicembre 2019, debitamente inviato alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti con nota PEC prot n. 23348 del 12/12/2019 ha evidenziato, con particolare riferimento alla sezione terza "Relazione in tema di acquisto di beni e servizi", il superamento delle criticità emerse dal report dell'anno precedente nell'ambito della stessa sezione. Dall'analisi dei 98 provvedimenti oggetto di controllo è emersa in tutti un'adeguata motivazione relativa alle procedure e modalità di acquisto.

CONTROLLO QUALITA' SUI SERVIZI EROGATI.

Il piano auditing controlli interni 2019, approvato con Determinazione del Direttore Generale 71 del 15/01/2019, successivamente modificata con Determinazione del D.G. n. 931 del 16/05/2019, ha previsto, tra l'altro, il controllo di qualità sui servizi erogati.

Tale controllo è finalizzato:

- al monitoraggio della qualità, percepita dagli utenti, dei servizi erogati e alla verifica del rispetto degli standard definiti da disposizioni normative e dalle carte dei servizi;
- al miglioramento continuo delle prestazioni, tenendo conto degli esiti del controllo in questione in sede di programmazione degli interventi.

Il controllo di qualità dei servizi erogati per il 2019 ha riguardato, in prosecuzione dal 2018, il processo di gestione delle gare e degli appalti e, in aggiunta, il processo di gestione delle concessioni e delle autorizzazioni C.O.S.A.P. (canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche), e ha introdotto il controllo di qualità per il servizio Autotrasporti C/terzi del Settore "Attività economiche e produttive".

La relazione finale sul controllo di qualità 2019, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 2258 del 19/12/2019, ha evidenziato quanto segue.

PROCESSO GARE: dall'analisi dei questionari somministrati nelle gare sottoposte ad indagine (12 gare in convenzione con la provincia e 11 gare proprie del Libero Consorzio di Agrigento) è emersa chiaramente la corrispondenza del servizio della Stazione Appaltante agli standard riguardanti il rispetto dei tempi, la professionalità del personale impiegato e l'adeguatezza delle strutture logistiche, nonché alle convenzioni che di volta in volta i comuni hanno sottoscritto con la stazione appaltante.

E' stato rilevato, in particolare, il superamento della criticità relativa alla limitata rotazione del personale addetto, rilevata lo scorso anno, sia per la parte relativa ai funzionari della commissione di gara e al Presidente che per quanto riguarda il personale di supporto e i testimoni.

Infatti, l'Ufficio ha provveduto alla rotazione del personale 12 volte su 23 gare effettuate.

L'azione correttiva ha coinvolto il personale del servizio Contratti e Gare del Libero Consorzio, in una campagna di reclutamento tra il personale di Cat. D da inserire nelle commissioni di gara, risolvendo una significativa problematica sotto il profilo della trasparenza e del rispetto delle norme del PTPCT 2019/2021.

PROCESSO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI COSAP: con determinazioni del D.G. n. 681 del 21/03/2018 e n. 1402 del 12/07/2018 sono state, rispettivamente, approvate le schede di processo e i relativi questionari di rilevazione inerenti il servizio "Concessioni COSAP" ed il sub-procedimento "Nulla Osta Tecnico Concessioni COSAP".

Sono state monitorate n. 29 istanze e pratiche di concessione/autorizzazione a soggetti pubblici e imprese, e n. 55 istanze e pratiche di concessione/autorizzazione a soggetti privati. Gli esiti del controllo di qualità nel Gruppo Concessioni, come già in parte riportato nel paragrafo inerente il monitoraggio dei tempi procedurali, ha evidenziato che, se da un lato, l'ufficio si sforza di rendere tempi e procedure trasparenti e in linea con i tempi previsti dal regolamento COSAP di competenza, dall'altro non si riesce a ridurre i tempi di trasferimento dal protocollo dell'ente all'ufficio competente e non vengono adottate procedure di archiviazione dell'istanza in caso di mancata risposta alla richiesta di integrazione documentale o di regolarizzazione dei bolli.

Nella fase del sub procedimento "COSAP - Nulla Osta tecnico", sulla base dei dati forniti dal servizio Concessioni, in 23 casi il parere/nulla osta tecnico è stato rilasciato entro i termini, previsti dal Regolamento, di 45 giorni dalla richiesta. In 7 casi il termine previsto dal Regolamento non è stato rispettato. In 13 casi il nulla osta tecnico non è stato rilasciato nei termini previsti alla fine della rilevazione. Due istanze trasferite nel mese di ottobre per il nulla osta tecnico, non hanno ancora raggiunto i termini di definizione per la rilevazione in corso. In quattro casi il dato non è rilevabile.

Nelle 23 istanze arrivate a buon fine la richiesta delle marche da bollo ai richiedenti, ottenuto il nulla osta tecnico, è stata fatta nel termine dei 45 giorni complessivi previsti dal regolamento, tenuto conto delle sospensioni dei termini. In sette casi il termine non è stato rispettato.

Su tutte le istanze andate a buon fine sono stati rispettati i termini per l'approvazione della determina di concessione o autorizzazione stradale e il successivo rilascio ai richiedenti

PROCESSO AUTOTRASPORTI C/TERZI DEL SETTORE "ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE": con determinazione del Commissario straordinario n°173 del 25/11/2016 è stato approvato il regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci conto terzi nel settore dei trasporti nazionali e internazionali.

Il Servizio in oggetto è assegnato alla competenza del Settore Trasporti ed attività produttive, ufficio Autotrasporti per conto terzi.

L'Ufficio interessato assolve a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti per la gestione degli esami per il conseguimento dell'abilitazione alla direzione di imprese di autotrasporti c/terzi. In particolare: 1) Redige e approva il bando pubblico per l'ammissione agli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale di autotrasportatore merci c/terzi; 2) Provvede all'istruttoria delle pratiche e alla redazione degli elenchi; 3) Gestisce gli esami e la segreteria della Commissione Provinciale autotrasporti; 4) Rilascia gli attestati e provvede all'inserimento nel sistema informativo del Ministero dei trasporti; 5) Adotta provvedimenti di controllo e coercitivi.

Dal monitoraggio e analisi delle diverse fasi procedimentali è emerso il rispetto delle disposizioni di cui al predetto Regolamento, incluso il rispetto del termine dei 150 gg per la conclusione del procedimento amministrativo dalla data prevista della presentazione della domanda.

REFERTO SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Inoltre, ai sensi dell'art 148 del TUEL, è stato compilato il referto sul funzionamento del sistema dei controlli interni dell'Ente ed inviato alle competenti sezioni della Corte dei Conti in via telematica tramite il portale "Servizi on-line" della Corte dei Conti – Sezione "Contabilità Territoriale".

La Sezione Regionale della Corte dei Conti, con cadenza annuale, nell'ambito del controllo di legittimità e regolarità delle gestioni, verifica il funzionamento del sistema dei controlli interni di ciascun Ente Locale in merito alla loro efficacia ed adeguatezza.

A tal fine questo Libero Consorzio ha trasmesso alla Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana - il referto relativo all'esercizio 2018 in data 24/10/2019 rispettando il termine fissato nelle linee guida adottate per il referto annuale in questione. Il referto risulta acquisito in pari data.

19) MAPPATURA

Alla luce delle indicazioni fornite dall'ANAC all'interno del PNA 2019 e della nuova metodologia di tipo "qualitativo" per la misurazione e valutazione del rischio di cui all'Allegato 1) dello stesso PNA, con Direttiva del Direttore Generale n. 12 del 18/10/2019 è stato chiesto ai Dirigenti e ai Responsabili di P.O. di:

- ◆ riconsiderare la mappatura dei processi e dei procedimenti di pertinenza dei rispettivi Settori, in relazione anche agli obiettivi strategici biennali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvati con Determinazione del Commissario n. 140 del 04/09/2019;
- ◆ effettuare, nuovamente, la valutazione e ponderazione dei rischi specifici di corruzione relativi a ciascun processo.
- ◆ Individuare le relative Misure di Prevenzione generali e specifiche dirette a contrastare il rischio corruttivo.

Pertanto, sulla base dei dati inviati dai diversi Settori è stata revisionata la mappatura di tutti i processi dell'Ente che verrà inserita nel nuovo PTPCT 2020/2022.

3.2 Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)

SETTORE URP, COMUNICAZIONE, ATTIVITÀ NEGOZIALE, POLIZIA PROVINCIALE E AVVOCATURA.

Servizi: Urp, Stampa, Comunicazione, Accoglienza, Biblioteca e Giardino Botanico

L'attività oggetto di questa relazione si riferisce ai seguenti servizi: Urp, Stampa, Comunicazione, Accoglienza, Biblioteca e Giardino Botanico.

Per chiarezza espositiva la relazione viene suddivisa in ragione dei seguenti Settori e/o Servizi:

Settore URP: L'attività di informazione e di comunicazione è stata svolta non soltanto come funzione di trasmissione di messaggi, ma anche come funzione di semplificazione delle procedure di lavoro e di trasparenza dell'azione amministrativa. Il Servizio U.R.P., in linea con la recente riorganizzazione degli uffici e dei servizi, ha attivato interventi mirati al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma. Nell'ottica di quanto stabilito dalla Legge 150/2000 e dal successivo regolamento d'attuazione del 21 settembre 2001 n.422, il servizio U.R.P., oltre a concorrere al processo di innovazione dell'Ente, ha lavorato con e per i Cittadini - Utenti ponendo la capacità di ascolto e la disponibilità al dialogo come presupposti fondamentali per la trasparenza nell'attività amministrativa e per la partecipazione dei cittadini all'attività stessa.

Nel periodo in esame l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha svolto, pertanto, le seguenti funzioni:

- rilascio, all'Utenza, delle informazioni generali sulle competenze istituzionali dell'Ente, orari ed ubicazione degli uffici, nominativi dei responsabili delle varie strutture provinciali, tempi e modalità procedurali, etc. ;
- gestione del diritto di accesso e di partecipazione al procedimento;
- gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'Utenza esterna;
- comunicazione interna con le diverse strutture dell'Ente al fine di disporre di documentazione e dati aggiornati destinati all'utenza esterna;
- attività di monitoraggio dell'Utenza interna ed esterna a fini statistici ed elaborazione di reportistica complessiva con finalità di monitoraggio ed individuazione di criticità;
- supporto, su specifiche tematiche, ad altri Servizi/settori dell'Ente ed altre Amministrazioni operanti sul territorio;
- miglioramento dell'attività di comunicazione all'Utenza esterna mediante la predisposizione di materiale di supporto;
- supporto ai Cittadini per l'accesso civico;
- informazione sulle opportunità di lavoro.

Servizio STAMPA: Elaborazione e diffusione di informazioni sulle attività realizzate dall'Amministrazione, realizzazione della rassegna stampa attraverso la quale vengono costantemente monitorate sia le informazioni diffuse dai diversi organi di stampa (sia nazionali che regionali e locali), viene monitorata la "percezione" che i Cittadini hanno dell'Ente e dei propri servizi in relazione all'incidenza dei suoi servizi nel tessuto

economico e sociale. E' stata, inoltre, curata la redazione e la diffusione telematica della rivista "Agrigento: Nuove ipotesi" (Organo ufficiale dell'Ente), dell'elenco delle Autorità e Personalità dell'Ente quale strumento di conoscenza delle realtà operanti sul territorio dell'Ente. Sono state inoltre organizzate conferenze stampa, cerimonie di presentazione, eventi commemorativi (quali quelle riguardanti le vittime della Mafia, la giornata della natura), nonché eventi in collaborazione con le Scuole del territorio.

Servizio SOCIAL MEDIA: attraverso il profilo facebook dell'Ente (*Agrigentoinforma*) ed il profilo WhatsApp (*urpinforma*) viene erogata ai Cittadini – Utenti una costante attività di informazione "in tempo" reale sull'attività posta in essere dall'Ente e sulle notizie di pubblica utilità che comunque abbiano rilevanza per il nostro territorio.

Le linee guida che hanno ispirato l'attività del settore possono essere sintetizzate:

- valorizzare l'immagine del territorio della Provincia;
- potenziamento della comunicazione sulla programmazione, sulle attività dell'Ente e sulle sue trasformazioni;
- assistenza ai Cittadini – Utenti.

Principali portatori di interesse:

- cittadini
- turisti / visitatori
- operatori dei mass media
- associazioni / enti pubblici e privati etc.

Per la dimensione variegata di portatori di bisogni e interessi su menzionati, il Settore Stampa – URP, Cerimoniale, pertanto, ha gestito sia la comunicazione integrata rivolta ai Cittadini/Utenti (comunicazione diretta, front-office) che la comunicazione indiretta di massa; il tutto attraverso strumenti ed attività differenziati per tipologia di servizi.

Obiettivo Comunicazione Diretta

L'offerta del servizio Front-Office che l'U.R.P. offre al pubblico ed agli altri uffici comprende:

Consultazioni, Gazzette concorsi nazionali e regionali, il servizio viene assicurato tramite consultazione telematica della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia e della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché l'erogazione (ove possibile) dei modelli di partecipazione alle pubbliche selezioni.

Servizio informagiovani è un servizio pubblico, ideato ed organizzato per orientare i giovani nel grande "oceano" dell'informazione, per metterli al corrente delle varie opportunità nell'ambito della formazione e lavoro. Gli operatori del servizio raccolgono, selezionano e aggiornano in continuazione tutte le notizie che possono essere utili per i giovani, che in sede hanno anche a disposizione delle bacheche dove lasciare messaggi. Allo sportello i giovani utenti hanno usufruito dei seguenti servizi sia in autoconsultazione, che con l'apporto diretto degli operatori: informazioni e consulenza sulle opportunità di lavoro pubblico e privato, sui corsi di orientamento professionale e di formazione pubblici e privati, sull'imprenditoria giovanile, su tutte le Università e le borse di studio, sulle attività culturali, il tempo libero, le vacanze alternative e la vita sociale.

Servizio gare d'appalto il servizio mette a disposizione degli utenti i bandi delle gare d'appalto, comprensive di tutti gli allegati occorrenti, bandite da tutti i settori dell'amministrazione. Il servizio viene espletato direttamente allo sportello, o tramite fax o tramite servizio postale, con costi a totale carico dell'utente. L'ufficio si fa carico anche di curare il servizio fotocopie dei bandi e l'invio tramite fax e/o e-mail ai richiedenti.

Servizio ricezione posta i nostri uffici sono abilitati alla ricezione di tutta la posta in entrata rilasciando ricevuta agli interessati. La posta viene quindi consegnata "in tempo" reale ai competenti Uffici preposti alla protocollazione, evitando così disagi ed attese all'Utenza.

Servizio di informazioni turistiche – culturali – istituzionali il servizio abbraccia un vasto campo di attività che spazia dall'informazione turistica agli eventi culturali ed istituzionali; nell'arco di tempo in esame lo sportello ha espletato i compiti di gestione ordinaria di propria competenza: informazione ed assistenza ai turisti in transito, distribuzione di materiale divulgativo e promo – pubblicitario della provincia e delle manifestazioni di più elevata valenza, delucidazione sulle possibilità di soggiorno ed utilizzo delle strutture ricettive presenti nel territorio, orari, tariffe etc.

Altre Amministrazioni e servizi l'Ufficio risponde anche a richieste di informazioni relative a competenze, attività, procedure di altre amministrazioni, tra le quali si possono citare, Servizi Sanitari, Enti Locali, Amministrazioni dello Stato, Associazioni ed Enti erogatori di servizi pubblici e privati. E' stato rinnovato l'atto di accordo con il Comune di Agrigento per la gestione del punto informativo in piazzale Aldo Moro (Porta di Ponte) in forza di una convenzione stipulata tra il Libero Consorzio Comunale ed il Comune di Agrigento.

Il servizio dei numeri verdi questo strumento è notevolmente utilizzato e rappresenta il punto di forza imprescindibile per l'U.R.P. essendo l'Ufficio una notevole guida nella risoluzione di molteplici istanze richieste dai cittadini-utenti. L'utenza che usufruisce del servizio risulta numerosa e oltremodo difficile da quantificare; le richieste pervenute sono diversificate e comunque evase anche nella circostanza che le richieste non siano di specifica competenza degli Uffici dell'Ente. Ciò ha comportato continui contatti con altri Enti per il reperimento delle informazioni richieste.

Informazioni servizi dell'Ente il servizio si occupa di assicurare informazioni corrette e puntuali sulle attività ed iniziative di tutti i Settori dell'Ente. L'andamento delle richieste suddivise per settore, ha evidenziato una netta prevalenza del Settore Servizi Sociali per il servizio assistenza audiolesi e non vedenti.

Informazioni sulle opportunità occupazionali attraverso la messa a disposizione dei cittadini delle offerte di lavoro e opportunità occupazionali e relativa attivazione per la compilazione delle istanze di partecipazione alle selezioni.

Accesso Civico di cui al Dlgs. n. 35 del 2013 art. 5 comma 5 – attraverso l'assistenza ai cittadini che intendano esercitare detto accesso anche in ottemperanza della direttiva n. 1 del 10/01/2017 del Sig. Segretario/Direttore Generale.

Sportello "Microcredito", grazie ad una convenzione stipulata tra l'Ente Microcredito (Ente pubblico sotto il controllo del Ministero del Tesoro) e questa Amministrazione, gli sportelli Urp sono divenuti sportelli di "consulenza" a tutti i soggetti interessati a conoscere le provvidenze governative in materia di "autoimpiego" e Microcredito: tali servizi

assumono una particolare pregnanza nel particolare momento di congiuntura che il Paese, ed in particolare le Regioni del Sud, stanno attraversando, con particolare riguardo alle fasce giovanili.

Valorizzazione delle risorse naturali ed ambientali: Realizzazione dal 7 al 14 giugno 2019, da parte della Cna, una mostra itinerante intitolata “I Semi di Efesto” riguardante l’esposizione dell’artigianato artistico siciliano presso la Galleria Espositiva della Scala Reale. Adesione al progetto nazionale “Giovani Sentinelle della Legalità” giunto alla 10ma edizione promosso dalla Fondazione Antonino Caponnetto che ha coinvolto una rappresentativa degli studenti degli istituti scolastici superiori della nostra provincia. Il progetto si è articolato in tre incontri: il primo nelle Scuole di appartenenza degli studenti; il secondo nelle Aule Consiliari dei Comuni di appartenenza degli studenti ed infine il terzo si è svolto il 9 maggio 2019 presso l’Aula Consiliare dell’Ente. Il Libero Consorzio e la Prefettura di Agrigento in occasione del 73esimo anniversario della Proclamazione della Repubblica (2 giugno 2019) hanno celebrato e ricordato l’evento presso l’Atrio ed in alcuni spazi di pertinenza del Palazzo sede dell’Ente. Realizzazione, dal 21 febbraio al 10 marzo 2019, di una mostra/esposizione di divise e materiale messo a disposizione dall’Ufficio Storico della Polizia di Stato presso la Galleria Espositiva della Scala Reale. Visita del Palazzo sede dell’Ente, Scala Reale di scolaresche di ogni ordine e grado provenienti da vari istituti scolastici della nostra provincia.

Coordinamento delle Sedi U.R.P. periferiche vengono coordinate dalla sede U.R.P. di Agrigento. Il coordinamento assicura contatti costanti con tutte le sedi ai fini dell’organizzazione del lavoro prevedendo anche la fornitura di materiale di cancelleria, di modulistica e quant’altro necessario.

Obiettivo n. 2 Comunicazione Esterna

Per ciò che concerne la comunicazione esterna, sono state previsti le strutture e l’utilizzo di strumenti di comunicazione formulati come già ribadito, secondo il bisogno di informazione dei destinatari (anziani, minori, artigiani, imprenditori, turisti etc.) e sono stati elaborati messaggi e canali differenziati. I canali di comunicazione trasversali rispetto “all’audience” appena descritta sono composti dai mezzi di comunicazione che operano in ambito locale.

Nel dettaglio si è proceduto alle seguenti attività:

- Comunicati stampa;
- Rassegna Stampa giornaliera on line;
- Pagine Televideo;
- Settimanale “Nuove Ipotesi” on line;
- Numeri Verdi;
- Internet;
- Facebook;
- Twitter;
- Instagram;
- WhatsApp;

- Realizzazione di un profilo sul social “Google Plus” denominato “URP Informa Agrigento”
- Realizzazione di un profilo sul social Youtube denominato “ufficiostampaproag”.

Attività Ufficio Stampa

L'ufficio ha curato i collegamenti con tutti gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie dell'interesse dell'amministrazione. L'attività svolta nel periodo in esame si è concretizzata in comunicati stampa, conferenze stampa, video di carattere istituzionale, redazione del settimanale “Agrigento Nuove Ipotesi” on line, aggiornamento del sito internet e delle pagine di Rai Televideo, la Rassegna Stampa giornaliera e on line, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 150/2000.

Nel dettaglio l'Ufficio Stampa ha realizzato:

- N. 240 comunicati e note alla stampa.
- N. 20 video istituzionali sul sito.

Attività Amministrativa

L'Ufficio si occupa della redazione di tutti gli atti amministrativi compreso quelli relativi alla gestione del P.E.G. e alla liquidazione delle fatture. Procede ad indire gare di appalto e trattative private per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi.

Promozione Immagine – Promozione – Organizzazioni Eventi

L'ufficio ha programmato, la realizzazione, di esposizioni tematiche, mostre, iniziative culturali ed educative proprie dell'Ente. L'ufficio ha assicurato la coerenza tra indirizzi di politica culturali enunciati dall'Amministrazione contribuendo al raggiungimento degli obiettivi attraverso la individuazione delle criticità specifiche, la predisposizione dei piani organizzativi di gestione, dei procedimenti amministrativi, le verifiche e il controllo dei risultati. L'ufficio, inoltre, ha gestito l'allestimento permanente della Galleria dei Presidenti e della Scala Reale; ha curato l'organizzazione di mostre di pittura; di mostre sulla storia del Palazzo; ha provveduto ai necessari interventi per rendere fruibile e accogliente il patrimonio architettonico - storico del sito, predisponendolo per l'organizzazione di eventi, mostre, esposizioni, etc. . Ha curato l'organizzazione e la gestione della Sala Stampa, allestita per assolvere funzioni fondamentali di rappresentanza, per la realizzazione di incontri organizzati dai vertici con gli operatori della stampa.

Servizio Reception e Prima Informazione

Il servizio di prima accoglienza, in stretta collaborazione con l'Urp e con il servizio di portineria, ha fornito informazioni circa la dislocazione e l'orario di apertura al pubblico dei servizi e l'orario di ricevimento del Sig. Commissario Straordinario e dei Sigg. Dirigenti. Il personale addetto alla prima accoglienza aiuta il Cittadino a muoversi all'interno del Palazzo della Provincia, fornisce indicazioni semplici, che evitano all'utente inutili perdite di tempo o una ricerca personale dei vari uffici, agevolata, in ogni caso, dalla nuova segnaletica d'indicazione posta al piano terra e indicazioni fornite dal personale addetto alla portineria. Il personale addetto al servizio di prima accoglienza ha collaborato anche con il servizio di centralino del Libero Consorzio Comunale di Agrigento nei momenti di assenza del dipendente incaricato, fornendo informazioni di primo livello e mettendo in comunicazione con gli uffici competenti.

Sportelli Polivalenti e Microcredito

L' iniziativa tende a potenziare i servizi resi ai cittadini-utenti attraverso le proprie sedi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Agrigento, Bivona, Cammarata, Canicattì, Licata, Ribera e Sciacca; ciò anche al fine di agevolare i cittadini nei rapporti con le diverse Istituzioni, con particolare riferimento a quelli appartenenti alle fasce più deboli o geograficamente marginali. All'interno delle diverse sedi URP, i cittadini ricevono informazioni, assistenza, modulistica, ed eventualmente anche il rilascio di certificazioni di competenza delle suddette Amministrazioni. E' stata potenziata l' apertura al pubblico sede URP di Sciacca in occasione della edizione 2019 del "Carnevale saccense" inoltre è stato ampliato l'orario di apertura pomeridiano delle sedi periferiche. Sono stati avviati degli "Sportelli Informativi sul Microcredito e l'Autoimpiego" (convenzione stipulata il 4/12/2018) in collaborazione con l'Ente Nazionale per il Microcredito presso la sede URP di Agrigento e sedi periferiche per permettere agli Utenti/Cittadini di poter conoscere ed accedere alle opportunità offerte dall'Ente Nazionale per il Microcredito tramite la divulgazione di materiale informativo e accesso diretto tramite internet al portale per la istruzione della pratica.

Progetto Customer Satisfaction

Da quest'anno l'indagine del Customer Satisfaction ha interessato tutti i Settori dell'Ente sui servizi principali erogati al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza. E' stato somministrato ad un campione di utenti interni ed esterni di un questionario specifico (elaborato da un funzionario della sede U.R.P.). Nello specifico il Settore URP si è occupato della somministrazione dei questionari ai propri Cittadini/Utenti anche della redazione di un documento finale unico di sintesi della customer da sottoporre all'Amministrazione contenente la elaborazione statistica dei dati dai singoli settori.

Servizio Biblioteca:

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale, costituito da circa 6.000 volumi a prevalente indirizzo giuridico ed amministrativo, rappresenta uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma, soprattutto, per le categorie che operano nei settori della responsabilità civile e della pubblica amministrazione. La precipua vocazione giuridica della Biblioteca dell'Ente individua la Biblioteca medesima quale interfaccia per le altre biblioteche del territorio, meno specialistiche e più genericamente interessate a più vasti settori della conoscenza. A tal fine, durante il periodo interessato, sono stati acquistati i volumi di aggiornamento di tutte le opere enciclopedie giuridiche in possesso della Biblioteca e sono stati rinnovati gli abbonamenti alle riviste giuridiche e alle riviste telematiche, messi a disposizione degli Uffici dell'Ente e dell'utenza esterna, con particolare riferimento alla popolazione Universitaria per la stesura di tesi di laurea. La Biblioteca, inoltre, tornando ad usufruire della terza edizione della prestigiosissima Encyclopédie di Diderot e D'Alambert, restaurata, costituisce meta di giornaliere visite guidate da parte della popolazione scolastica ed universitaria del territorio provinciale e regionale. Sono state, infine, allestite numerose vetrine espositive, collocate nella Galleria dei Presidenti, in cui sono esposti

documenti storici rilevanti per la vita e l'attività promozionale dell'Ente. La biblioteca è collegata in rete con le biblioteche del territorio regionale ed aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale.

Servizio Giardino Botanico

L'attività svolta all'interno della struttura del Giardino Botanico ha riguardato naturalmente e prioritariamente la gestione e cura del patrimonio vegetale con tecniche colturali idonee e razionali miranti ad assicurare la migliore condizione vegetativa, fitopatologia e morfologica all'intero patrimonio vegetale consistente in poco più di trentamila piante. Si è proceduto infatti ad operazioni di pota verde e secca, alle concimazioni, alle irrigazioni ordinarie e di soccorso assicurando alle piante con turni e volumi di adacquamento appropriati la giusta quantità di acqua. Si sono effettuati due trattamenti con fitofarmaci e antiparassitari fornendo al personale assegnato chiarimenti sulle modalità di impiego. Particolare cura è stata rivolta:

- al prato esistente ed ubicato ai lati posti a ridosso dell'ingresso principale con operazioni indispensabili al suo mantenimento come la somministrazione di fungicida, concimi e risemina, oltre naturalmente alla manutenzione ordinaria (irrigazioni giornaliere e sfalci periodici);
- al giardino roccioso costituito da agavi, aloe ed opunzie;
- al giardino mediterraneo ricco di piante di rara bellezza.

L'attività non ha riguardato solo la cura e gestione del verde ma anche alla struttura ed ai suoi manufatti. Sono stati infatti assicurati i servizi e i lavori relativi alla manutenzione e riordino delle strutture atte alla conservazione e preservazione anche della pavimentazione dei sentieri e delle piazze con controlli continui, alla pulizia e cura delle aiuole. Si è ripristinato l'impianto di irrigazione del giardino mediterraneo e roccioso tale da assicurare la giusta dotazione idrica nei mesi primaverili- estivi. L'attività del giardino si è anche distinta con ampio risalto anche sugli organi di stampa con innegabile ritorno di immagine per l'Ente, grazie anche ad una incessante attività di conservazione, tutela (erbaio) e cura e gestione dell'intero patrimonio vegetale che ad oggi conta di circa 30.000 piante coltivate in ogni spazio di terreno, nonché la valorizzazione e promozione dell'Amministrazione che ha consentito al Giardino botanico di attestarsi al primo posto nella classifica provinciale del censimento nazionale "I LUOGHI DEL CUORE" indetto dal Fondo Italiano per l'Ambiente (FAI), nonché le innumerevoli iniziative sociali e culturali promosse e poste in essere dall'Ente e che hanno visto il Giardino meta di migliaia di visitatori l'anno. Tali servizi hanno richiesto capacità gestionali nei riguardi del personale tutto (nove) in forza al giardino ed ancora nei riguardi delle Istituzioni (Scuole, Istituti, Tribunale, utenze esterne ecc.) E' stato perfezionato un corso di formazione per il personale tutto in forza al giardino per la guida dei mezzi agricoli in dotazione del giardino con conseguente rilascio di patentino di guida. Di fatti il servizio Giardino ha stipulato con il Tribunale di Agrigento e con l'UEPE (ufficio esecuzione pene esterne) due convenzioni, una per i lavori di pubblica utilità e l'altra per il servizio di messa alla prova che vede impegnate mediamente 10-12 unità l'anno. Si è provveduto all'acquisto di nuove piante non presenti tra quelle già esistenti che ha permesso di colmare alcune aree di terreno vuote. E' opportuno ricordare che il Giardino botanico si estende complessivamente per

Ha.7.00 (mq.70.000) costituito in minima parte da fabbricati (uffici), piazze, sentieri, ipogei, e per la restante parte coltivata in ogni suo spazio con circa 30.000 piante arboree, arbustive ed erbacee. Quanto sopra ha portato l'Istituto per Geometri sez. Agraria di Agrigento a fare richiesta all'Ente (già autorizzata dal Sig. Commissario) per potere effettuare all'interno del Giardino una scuola di agricoltura per gli studenti. Tutto il personale assegnato si è impegnato proficuamente nei compiti assegnati dal sottoscritto che hanno riguardato tutte le attività ordinarie del Giardino, mi riferisco al riordino ed alla catalogazione delle erbe essiccate (erbario) che molto interesse suscita tra i visitatori e le scolaresche, alla gestione del servizio di utilità a favore della collettività svolto dai detenuti, giusta convenzione fatta con il Tribunale di Agrigento; alle manutenzioni dei macchinari, impianti elettrici ed irrigui, alla pulizia da erbacce e rifiuti vari assicurati dagli operai in forza al Giardino etc. Si è svolta anche attività di aula con le scolaresche che hanno visitato il giardino, ed ancor di più l'attività "alternanza scuola lavoro" effettuata con alunni del liceo scientifico Leonardo, ed ancora attività di tutoraggio e formazione a studenti universitari grazie ad una convenzione stipulata tra questo Ente e l'Università di Catania.

Servizio Polizia Provinciale

Nel corso dell'anno 2019, si è svolta una intensa attività relativa alla tutela del territorio provinciale contribuendo concretamente alla lotta contro gli illeciti amministrativi e illeciti ambientali. Conformemente alle direttive del Sig. Commissario Straordinario l'attività della Polizia è stata fortemente indirizzata alla tutela dell'ambiente ed alle violazioni al Codice della Strada ed in particolare alle installazioni abusive dei manufatti pubblicitari. Le predette attività operative sono state eseguite con efficienza ed efficacia grazie alla assegnazione della titolarità di posizione organizzativa con la quale sono state delegate le seguenti specifiche: Direzione amministrativa del Corpo di Polizia con attribuzione della responsabilità del Centro di Costo 60102 del PEG e dei relativi atti di gestione finanziaria compresa l'assunzione di impegni di spesa e provvedimenti che determinano entrate. Tali indirizzi, insieme alle modalità di elaborazione/impostazione del PEG ed agli obiettivi di vigilanza e controllo, sono stati presentati e discussi con tutto il personale anche al fine di migliorare ed ampliare gli interventi e le situazioni di collaborazione fra i servizi. Il rispetto del budget assegnato, la gestione del personale attraverso la ricerca di continue ottimizzazioni in un quadro che vede, purtroppo a fronte di una forte carenza nell'organico, l'incremento delle complesse attività di polizia, la necessità di mantenere un sempre più alto livello di attenzione verso i temi dell'ambiente, i servizi di viabilità svolti in particolari periodi nelle strade provinciali, l'attività sanzionatoria posta in essere per le tematiche relative agli impianti di pubblicità abusiva lungo e sulle strade provinciali o in vista di esse, la crescente attenzione dei cittadini per gli inquinamenti ambientali sono stati obiettivi che la polizia provinciale ha perseguito giornalmente. L'attività di vigilanza in materia ambientale ha mirato alla prevenzione e repressione degli abbandoni/depositi incontrollati dei rifiuti. In tale ambito si è provveduto ad adottare il Regolamento per l'installazione ed utilizzo di impianti di videosorveglianza mobile (c.d fototrappole) per contrastare i fenomeni di abbandono dei rifiuti. Nel settore della tutela ambientale sono state elevate sanzioni amministrative per l'ammontare complessivo € 31.000,00 per violazioni della normativa sui rifiuti. Relativamente alla attività di Polizia Giudiziaria sono stati effettuati sequestri di aree

pubbliche e private, sono state effettuate Comunicazioni di Notizia di Reato alla Procura della Repubblica di Agrigento, sono stati effettuati sopralluoghi urgenti sul territorio, sono state ricevute denunce di smarrimento, esposti e denunce varie. Altresì è stata effettuata nei mesi estivi una intensa attività di polizia stradale specialmente sulla strada provinciale n. 4 “Panoramica dei Templi” in territorio di Agrigento, sulla strada provinciale n. 68 “Realmonte - Punta Grande-Capo Russello” nel territorio comunale di Realmonte, nonché sulla strada provinciale n. 71 Cavaleri - Magazzeni al fine di assicurare la sicurezza della circolazione stradale a causa dell'enorme volume di transito giornaliero di veicoli dei turisti e dei mezzi pesanti (SP 71). I proventi contravvenzionali già incassati ammontano a circa € 300.000,00 che saranno destinati per la manutenzione ordinaria delle strade provinciali, acquisto di segnaletica stradale, guard-rail, bitume ecc. nonché per finanziare l'acquisto del vestiario per il personale di polizia, hardware, software per le rilevazioni delle infrazioni su strada, computer e per le attività formative del personale e per i corsi di educazione stradale nelle scuole, associazioni ecc. Ulteriore massimo impegno è stato posto in essere dal Corpo di Polizia provinciale nel prevenire pericoli nella circolazione stradale relative a frane e smottamenti derivanti dalle calamità naturali e dalle avverse condizioni atmosferiche verificatesi nell'ultimo periodo che hanno causato dei danni notevoli in tutto il territorio della provincia di Agrigento. I veicoli di istituto hanno effettuato una percorrenza annuale di circa 115.000 Km. Sono stati elevati, complessivamente, n.1.785 preavvisi/verbal di contestazione per violazioni al Codice della Strada per un importo totale di circa € 118.576. E' stata svolta anche una attività di rappresentanza e scorta al Gonfalone del Libero Consorzio ed attività di polizia stradale e viabilità per le manifestazioni quali il Carnevale di Sciacca, la festa del Mandorlo in Fiore, la Primavera Narese, Festa del Tataratà, Evento Dolce e Gabbana nonché per le altre manifestazioni di carattere sportivo che si sono svolte su percorsi di strade provinciali. In riferimento agli obiettivi specifici, la Polizia Provinciale ha svolto un'attività di controllo per l'accertamento dell'installazione degli impianti pubblicitari abusivi sulle strade provinciali. In riscontro, quindi, alle direttive dei Commissari Straordinari protempore del Libero Consorzio, finalizzate anche al potenziamento delle Entrate del Bilancio Consortile, sono stati controllati circa 1.900 chilometri di strade. Nel corso di questo periodo, per quanto riguarda l'obiettivo mirato dell'inquinamento di impianti pubblicitari abusivi, sono stati elevati contestazioni per violazioni agli art. 23 CdS “Pubblicità sulle strade e sui veicoli” (impianti pubblicitari privi di autorizzazione dell'ente proprietario della strada) e art. 38 CdS “Segnaletica Stradale” (segnaletica pubblicitaria privata installata su segnali stradali dell'ente o sul suo sostegno). Tali forme pubblicitarie abusive possono ingenerare confusione con la segnaletica stradale esistente, ovvero possono renderne difficile la comprensione o ridurre la visibilità o l'efficacia, ovvero arrecare disturbo visivo agli utenti della strada o distrarne l'attenzione con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione. A tal uopo sono stati effettuati controlli incrociati con gli Uffici “Concessione” del settore Attività Produttive, con l'Ufficio “Classificazione e Vigilanza” del settore Turismo nonché con la Camera di Commercio Industria ed Artigianato per le necessarie visure camerali. Le verbalizzazioni sono state tutte notificate ai trasgressori attraverso gli atti giudiziari e, nei casi possibili, attraverso la Pec. I ricorsi al Giudice di Pace ed alla Prefettura, presentati dai trasgressori ai verbali di contestazione, sono stati

complessivamente n. 73, debitamente controdedotti dagli Uffici. L'ammontare complessivo dei verbali elevati per gli impianti pubblicitari abusivi sono stati 457 e le sanzioni elevate sono state di € 188.392,30, somme che sono state destinate, principalmente, per l'acquisto del bitume, guard-rail, segnali stradali nonché alle attività di manutenzione ordinaria stradale.

Servizio Attività Negoziale:

PREDISPOSIZIONE BANDI E GESTIONE GARE DI APPALTO:

Predisposizione e pubblicazione di tutti i bandi di gara e gli avvisi di aggiudicazione dell'Ente e dei Comuni della Provincia che hanno aderito alla convenzione;

Esperimento di tutte le gare d'appalto dell'Ente e dei Comuni della Provincia che hanno aderito alla convenzione;

Riscossione dei diritti di segreteria;

Redazione e stipula dei contratti.

Con riferimento ai suddetti obiettivi sono state svolte le seguenti attività e raggiunti i seguenti risultati: Adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi, e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti. Si premette che le Determinazioni che vengono adottate sono predisposte e proposte dal Gruppo bandi. Quest'ultimo, istituito nell'ambito della riorganizzazione dell'Ente, è competente dell'adozione di tutti i bandi di gara dell'Amministrazione che vengono predisposti sulla base delle Determinazioni a contrarre adottate dai Settori competenti. La caratteristica di maggiore rilievo dell'attività della struttura Bandi è l'adeguamento continuo e tempestivo di questi alla copiosa attività legislativa, di vario livello, in materia. Infatti nel corso del 2019 sono state emanate numerose norme che hanno in vario modo modificato la materia dei contratti pubblici. L'attività del sottoscritto è consistita nel supporto giuridico, condivisione delle scelte, verifica dei risultati e successivo riadeguamento degli atti, coordinamento con gli altri uffici del Gruppo Contratti. Inoltre nel provvedere alle proposte in caso di assenza dei responsabili. Tali compiti sono svolti con efficienza ed in piena autonomia dai responsabili che redigono direttamente le proposte di determinazione. Il risultato prevalente che è stato raggiunto è stato quello dell'adeguamento tempestivo dei bandi al sopraggiungere di nuove normative e/o esigenze organizzative e di assicurare uniformità a tutti i bandi di gara dell'Ente. L'altra attività di rilievo dell'Ufficio Bandi è la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sulla GURS e sulla stampa. Adempimento obbligatorio, previsto e disciplinato dettagliatamente dalla legge. Un vizio in tali atti può inficiare e vanificare l'intero procedimento contrattuale. Di particolare rilievo, qualitativo e quantitativo, è stata l'attività di consulenza e guida ai Comuni che hanno affidato al Libero Consorzio l'espletamento di gare d'appalto, sia nella predisposizione di modelli e schemi sia nel rapporto quotidiano e personale con i funzionari e dirigenti degli stessi Comuni. Si deve segnalare, per rilevanza esterna e per implicazioni organizzative di rilievo, l'entrata in vigore, dal 18/10/2018, dell'obbligo (previsto dall'art. 40 del Codice dei Contratti pubblici) di effettuare le gare telematiche, per cui questo ufficio ha richiesto, concordato e fatto attivare l'installazione della piattaforma E-Procurement che costituisce l'adattamento del

programma gare, in atto in dotazione, alle nuove disposizioni normative. Sono stati intrattenuti tutti i rapporti ed i solleciti con la ditta Maggioli, fornitrice del programma, e non sono state predisposte tutte le procedure propedeutiche al nuovo tipo di gara telematica (nuovo bando di gara, richiesta hardware, formazione del personale, contratto assistenza ecc.).

Riepilogo dei dati dell'anno 2019

Le determinazioni dirigenziali relative all'approvazione di bandi di gara, adottate nel corso dell'anno, sono state complessivamente **N° 18**.

I bandi approvati sono stati regolarmente pubblicati secondo le varie modalità previste dalla legge per le varie fattispecie.

Mentre i bandi pubblicati per gare d'appalto indette dai Comuni, con i relativi avvisi, estratti sui giornali, ecc. sono stati **N° 12**.

Funzione gestionale relativa centro di costo di Contratti, Gare, con l'adozione delle relative determinazioni d'impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle pubblicazioni o alle espropriazioni.

Connessa con i superiori adempimenti è la necessaria gestione del capitolo 131, art. 2, "Pubblicazione gare su gazzette e giornali" del PEG del Centro di Spesa Stampa e URP, relativo alle spese di pubblicazione. Tali attività vengono svolte dall'Ufficio Bandi, che istruisce, predispone e propone le determinazioni che vengono adottate dal sottoscritto.

Riepilogo dei dati pubblicazioni dell'anno 2019:

Le determinazioni dirigenziali adottate nel corso dell'anno, sono state complessivamente: Impegni di spesa, **N° 2** per complessivi 40.000,00 Euro.

Affidamenti e pubblicazioni ai quotidiani **N° 19**

Liquidazioni e pagamento fatture per spese di pubblicazione bandi e avvisi di gara, **N° 83**.

Responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con la sottoscrizione della relativa corrispondenza; Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente. Regolarizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata). Il Gruppo Contratti è competente per la parte del procedimento amministrativo riguardante qualunque tipo di contratto, dall'acquisizione del verbale di aggiudicazione alla stipula, regolarizzazione fiscale, trasmissione del contratto ai vari Settori per l'esecuzione e fino a tutti gli adempimenti successivi alla stipula. L'attività di maggiore rilievo del servizio è, da un lato, quella della verifica dei requisiti soggettivi degli aggiudicatari, dall'altro quella attinente la regolarità formale del contratto e tutti gli adempimenti connessi con la funzione rogatoria del Segretario Generale. Per il primo aspetto, i vari procedimenti si sono conclusi con l'adozione, da parte del sottoscritto, delle relative determinazioni di dichiarazione di efficacia ai sensi dell'art 32 del codice dei contratti dell'aggiudicazione, per complessivi **N. 20** atti. E' stata seguita la procedura di stipula in modalità elettronica per i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del Codice dei Contratti prima e del D.Lgs. 50/2016 poi, e l'imposta di bollo è stata assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico, per l'importo di € 45,00. Anche la registrazione fiscale dei contratti è avvenuta in forma elettronica mediante la piattaforma SISTER. Si fa presente che nell'anno 2019

sono state accertate entrate derivanti dalla riscossione dei diritti di rogito per € 31.355,38. A tal proposito si evidenzia che non si è provveduto al Riparto dei Diritti di Rogito ed alla liquidazione per la compartecipazione ai diritti di Segreteria al Segretario Generale per effetto del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, convertito in LEGGE 11 agosto 2014, n.114, il cui art. 10 comma 2 prevede: "2. L'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, è sostituito con il seguente: "Il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia.".

Riepilogo dei dati dell'anno 2019:

Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa N.16.

Si segnala inoltre una flessione del ricorso agli affidamenti diretti, e dei contratti da essi derivanti, stipulati per scrittura privata.

Risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare e loro sottoscrizione.

Opposizioni con richiesta di annullamento in autotutela n. 1 per gara esperita per conto di questo Ente. La richiesta è stata riscontrata e rigettata dal sottoscritto come PO e non è stato proposto alcun ricorso giurisdizionale. Inoltre, è stato proposto ricorso giurisdizionale avverso N° 2 aggiudicazioni di gare esperite per conto di questo Ente dall'UREGA di Agrigento. Per entrambi, il TAR non ha accolto la richiesta di sospensione cautelare dell'aggiudicazione.

Adozione delle Determinazioni di pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC) di competenza della stazione appaltante dell'Ente. Determinazioni adottate per liquidazione quadrimestrale dei MAV per somme dovute all'ANAC N.2;

Attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con riferimento alle competenze del Gruppo Contratti e Gare, nonché l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012, attribuiti con Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 14/01/2013, mediante la pubblicazione dei dati e la trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC). Nonostante gli uffici di che trattasi siano stati inseriti tra quelli che svolgono attività ad alto rischio, non è stato possibile assumere misure organizzative specifiche per le attività ad alto rischio corruzione quali la rotazione del personale, stante l'esiguità dello stesso e la necessità che il personale destinato alle suddette mansioni possieda una professionalità specifica. Successivamente con Disposizione del Direttore n. 86 del 16/10/2017 al fine di dare esecuzione alla suddetta norma, il Gruppo Contratti e Gare è stato suddiviso in Tre Gruppi a cui sono stati assegnati Tre Responsabili diversi. Per tale circostanza si è proceduto ad una più razionale distribuzione delle competenze dei Gruppi e dei carichi di lavoro dei dipendenti addetti. Tale organizzazione è stata confermata dal Dirigente anche per l'anno 2019. Il sottoscritto ha provveduto alle pubblicazioni sul sito Web dell'Ente relative alle gare d'appalto. Per quanto concerne le specifiche informazioni previste dall'art. 1, comma 32, della Legge 06/11/2013 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") è stata utilizzata un'applicazione del programma Alice Gare, appositamente richiesta, coinvolgendo tutti i

Settori ed i vari RUP nel caricamento dei dati di competenza, e facilitando l'elaborazione dell'elenco relativo alle procedure di gara, da pubblicare con le specifiche tecniche dell'ANAC, entro il termine previsto. Entro la medesima data è stata inviata all'ANAC, per PEC la "Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 legge n°190/2012".

Coordinamento uffici Bandi e Centrale di Committenza dei Comuni, Gare, Contratti e gruppi di lavoro, nonché incombenze organizzative riguardanti la centrale unica di committenza istituita giusta determinazione commissariale n. 3 del 20/01/2015.

Rientra negli obiettivi sopra specificati anche un'attività di coordinamento necessaria a rendere omogeneo, coerente e non contraddittorio, oltre che efficace, il lavoro dei colleghi che appartengono alle unità organizzative diverse ma che danno, per la parte di loro competenza, il loro contributo allo svilupparsi dell'unico procedimento di competenza del Gruppo: quello contrattuale. Esso si compone di diversi subprocedimenti ed adempimenti vari e diversi ma sempre ad esso connessi. Tutti gli adempimenti del procedimento sono trasversali, presuppongono delle conoscenze in comune e riaffiorano nei vari subprocedimenti. E' per questi motivi che la creazione di vasi comunicanti tra i vari servizi richiede una visione generale che può essere assicurata solo da un coordinamento dei vari uffici che assicuri unitarietà di comportamenti. In particolare il coordinamento andava assicurato con l'ufficio Gare, in quanto, per l'espletamento di queste, viene costituito un apposito gruppo di lavoro. Ciò, per il fatto che la dotazione di personale del servizio stesso non consente di concludere le gare in tempi ragionevoli, considerato l'alto numero di concorrenti. E' a tali finalità che è stata ispirata tutta l'attività di coordinamento del sottoscritto, soprattutto con riferimento al gruppo di lavoro costituito per l'espletamento delle gare, assicurando, in caso di assenza del responsabile, la sostituzione dei componenti del seggio di gara e procedendo, anche personalmente, alla verbalizzazione. Si fa presente che nell'anno 2019 sono state effettuate n. 20 gare, per il Libero Consorzio, e n. 11 gare per conto dei Comuni, per numerosissime sedute di gara, con redazione dei relativi verbali, e con la partecipazione di migliaia di concorrenti. Per tutti i concorrenti è stata effettuata la verifica della sussistenza di annotazioni, nella sezione riservata del Casellario informatico tenuto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, che potessero essere causa di esclusione dei concorrenti alle gare d'appalto o che potessero precludere alle imprese aggiudicatrici la stipula dei contratti. Nessuna di tali fattispecie si è verificata. Inoltre sono state proposte, per ogni gara, dal sottoscritto e/o dal responsabile dell'ufficio verifica dei requisiti, le Determinazioni di approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva. Si segnala l'alto numero dei concorrenti alle gare di lavori pubblici che hanno raggiunto al notevole cifra. Si evidenzia inoltre che i Gruppi Bandi, Contratti e Gare, dal mese di gennaio dell'anno 2015, in esecuzione della determinazione commissariale n. 3 del 20/01/2015, ha proceduto ad espletare gare d'appalto per i Comuni della Provincia che lo richiedevano e stipulavano apposita convenzione col Libero Consorzio, ponendo in essere tutti gli adempimenti ivi previsti, con grande soddisfazione degli interessati. Al compimento delle procedure, sono state inviate ai Comuni, a mezzo PEC, la Relazione con il rendiconto delle spese e delle somme complessive dovute. Per tale attività risulta che, ad oggi, sono stati corrisposti a questo Libero Consorzio complessivi € 4.343,45. Si precisa che nell'ultimo Quadrimestre, non sono state effettuate gare per i Comuni, per

effetto della Legge 55/2019, (Sblocca Cantieri). Si evidenzia l'intensa attività di ausilio e di collaborazione con gli altri Settori e soprattutto con i Responsabili Unici di Procedimento o di procedure di gara e con i vari responsabili dei Comuni. Infatti sono sopravvenute numerose disposizioni normative che hanno introdotto novità di rilievo nella disciplina dei contratti pubblici. Le novità normative hanno avuto effetto non solo sulle procedure ordinarie ma anche sulle procedure negoziate, che sono state modificate, dal Decreto correttivo (Decreto Legge 32/2019; c.d. "Sblocca Cantieri"), inoltre sono state apportate alcune modifiche alla normativa nazionale, dalla Legge Regionale n.13/2019 e per diversi aspetti anche dalle Linee Guida dell'ANAC, che sono state oggetto di modifica. Quanto sopra ha comportato la necessità di studiare e approfondire la materia, adattare alle nuove disposizioni e conseguentemente aggiornare la procedura contrattuale, i bandi di gara, gli stampati degli uffici e tutti gli atti connessi relativi ad appalti di lavori, di forniture e servizi.

A. Numero determinazioni, disposizioni ed altri atti amministrativi adottati complessivamente: N. 151

B. Numero risorse umane gestite:

Totale complessivo n. 25

C. Risorse finanziarie gestite:

Si fa presente che l'attività contrattuale dell'Ente Provincia non comporta scelte di carattere politico o d'indirizzo in quanto queste ultime vengono effettuate nella fase di programmazione (Bilancio e piano triennale delle opere pubbliche). Relativamente alle risorse finanziarie pertanto, per la sua caratterizzazione di Uffici strumentali, non sono attribuite risorse particolari nel PEG se non quelle relative ai Diritti di Rogito e la gestione delle spese per le pubblicazioni dei bandi che sono assegnate ad altro centro di costo (Cap. 131 art. 2).

Stanziamento € 50.000,00

Impegni € 40.000,00

Servizio Gestione e Concessioni

Nell'anno 2019 sono state adottati n°69 provvedimenti tra concessioni, autorizzazioni, rinnovi, volture, presa d'atto delle rinunce e revoche. Sono state registrate n°69 pratiche per le quali si è proceduto all'inserimento sul programma "Alice concessioni", all'istruttoria, all'eventuale richiesta di integrazione documenti, alla trasmissione all'ufficio tecnico per il rilascio del provvedimento di approvazione, alla richiesta di marche e cauzione e alla predisposizione del provvedimento di concessione o di autorizzazione. Sono state predisposte per ogni trimestre le schede di rilevazione dei tempi procedurali e le schede relative ai provvedimenti adottati. Sono stati modificati i modelli di richiesta di apertura passo carrabile, installazione di cartello pubblicitario, voltura, rinnovo, attraversamento, con la relativa pubblicazione sul sito del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Sono state fornite informazioni a tutti gli utenti di questo servizio concessioni con la massima disponibilità nel rispondere alle richieste di chiarimenti. Si è proceduto all'inserimento nel programma "Alice concessioni" dei provvedimenti adottati e delle pratiche in corso d'istruttoria. Per quanto concerne le "Concessioni aziende e Comuni" sono stati adottati n°39 provvedimenti di concessioni e svincolato n°1 deposito cauzionale versato a suo tempo dalle aziende titolari di concessione. Sono state registrate n°58

pratiche per le quali si è proceduto all'inserimento sul programma "Alice Concessioni", all'istruttoria, all'eventuale richiesta di integrazione documenti, alla trasmissione all'ufficio tecnico per il rilascio del provvedimento di approvazione tecnica ovvero il N.O., alla richiesta di marche e cauzione e alla predisposizione del provvedimento di concessione. All'inizio dell'anno, ai fini dell'accertamento dell'esercizio in corso, questo ufficio ha richiesto a tutte le ditte l'autocertificazione delle utenze, a firma del legale rappresentante della società, con la quale dichiarare il raggiungimento o meno del numero delle singole utenze ed, in quest'ultima ipotesi (raggiungimento degli utenti), si è richiesto un tabulato delle utenze attive, risultanti al 31 dicembre dell'anno precedente, che la società ha nei Comuni compresi nell'ambito territoriale della Provincia, con la determinazione, a cura della stessa società, del canone dovuto alla Provincia. Si è provveduto a svincolare le cauzioni versate a favore di questo Ente dalle ditte titolari di concessione previo N.O. da parte dell'Ufficio tecnico con la quale attesta che i lavori sono stati eseguiti ad opera d'arte secondo le prescrizioni impartite. Sono state fornite informazioni a tutte le ditte erogatrici di servizi con la massima disponibilità nel rispondere alle richieste di chiarimenti o di informazioni. Si è proceduto all'inserimento nel programma "Alice Concessioni" dei provvedimenti adottati e delle pratiche in corso d'istruttoria. Per quanto concerne la "Gestione canone COSAP e tributo speciale in discarica" nell'anno 2019 sono stati accertati canoni COSAP per € 318.010,49. Si sono incassati residui per € 10.027,79 e in conto competenza € 155.061,27.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla seguente attività:

- alla notifica degli atti di messa in mora per l'anno 2016;
- al riaccertamento dei residui attivi anno 2018;
- alla iscrizione a ruolo degli atti di messa in mora.

A. Numero determinazioni, disposizioni ed altri atti amministrativi adottati complessivamente: n. 108

B. Numero risorse umane gestite:

Totale complessivo n. 12.

C. Risorse finanziarie gestite:

Accertamenti per complessivi euro 318.010,49.

Incassati residui per € 10.027,79 e in conto competenza € 155.061,27.

Servizio "Espropriazioni"

Lavori di costruzione del Liceo Scientifico "E. Fermi" in C/da Perriera del Comune di Sciacca. In data 26/09/2019, fra l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale - Territorio e questo Libero Consorzio Comunale, è stato firmato l'accordo di programma la cui bozza è stata approvata con Determinazione Commissariale n.120 dell'11/07/2019. Con Determinazione Dirigenziale n. 1445 del 26/07/2019 "Impegno di spesa per lo svolgimento delle attività di valutazione degli immobili da parte dell'Agenzia delle Entrate" è stata impegnata la somma € 4.230,00 a titolo di rimborso dei costi sostenuti.

Lavori di ammodernamento della S.P. "Ribera – Borgo Bonsignore". Acquisizione coattiva sanante ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001. (Determinazione del Commissario Straordinario n. 162 del 25/09/2019) Con Determinazione n.162 del

25/09/2019, il Commissario Straordinario dell'Ente, con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001, ha disposto l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente, degli immobili utilizzati per i lavori sopra indicati. È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro tramite modello F23 (determinazione dirigenziale n.1658 del 30/09/2019. Sono state curate le notifiche dell'atto ai proprietari degli immobili interessati. Nel corso dell'anno 2019 sono state adottate n.4 determinazioni dirigenziali per la liquidazione delle somme riconosciute, ai proprietari degli immobili che hanno accettato gli indennizzi e fornito i documenti richiesti per la liquidazione. **Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dalla Sentenza n. 66/2019 del TAR di Palermo, a seguito ricorso presentato dai Sigg.ri Tuzzolino Nicolò e Di Marco Concetta. (Determinazione Commissariale n. 128 del 19/07/2019).** Con Determinazione Dirigenziale n. 1519 del 21/08/201 è stata liquidata la somma di € 1.268,80 riconosciuta dalla Determinazione Commissariale n. 128/2019, per spese di ricorso. **Acquisizione coattiva sanante degli immobili di proprietà dei Sigg.ri Di Marco Concetta e Tuzzolino Nicolò, irreversibilmente trasformati per i lavori di costruzione della strada di collegamento fra le aree interne di Mussomeli, San Giovanni Gemini e lo scorrimento veloce AG– PA. (Determinazione del Commissario Straordinario n. 167 del 02/10/2019).** Con Determinazione n. 167 del 02/10/2019, il Commissario Straordinario dell'Ente, con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001, ha disposto l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente, degli immobili utilizzati per i lavori sopra indicati. È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro tramite modello F23 (determinazione dirigenziale n. 1684 del 03/10/2019). Sono state curate le notifiche dell'atto ai proprietari degli immobili interessati, che non hanno dato riscontro alla richiesta di accettazione. **Lavori di trasformazione in rotabile della strada rurale “Ravanusa – Roba del Duca” in territorio di Ravanusa, 2° stralcio. Acquisizione coattiva sanante ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001. (Determinazione del Commissario Straordinario n. 161 del 27/11/2018).** Nel corso dell'anno 2019 sono state adottate n.15 determinazioni dirigenziali per la liquidazione delle somme riconosciute, ai proprietari degli immobili che hanno accettato gli indennizzi e fornito i documenti richiesti per la liquidazione e n. 24 determinazioni dirigenziali di deposito delle somme riconosciute e non accettate dai proprietari che non avevano condiviso l'indennità loro offerta. Sono state curate le formalità necessarie per la costituzione del deposito amministrativo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di Palermo. Con determinazione dirigenziale n. 1636 del 24/09/2019 è stato disposto lo svincolo dell'indennizzo riconosciuto alla ditta Tricoli Giuseppe depositato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di Palermo. Con Determinazione n.130 del 19/07/2019, il Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ai sensi dell'art. 42/bis del D.P.R. 327/2001, a parziale rettifica della determinazione n. 161/2018 ha disposto l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente, degli immobili utilizzati per i lavori sopra indicati. È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro tramite modello F23 (determinazione dirigenziale

n.1514 del 20/08/2019) e le operazioni di notifica alle ditte proprietarie. Inoltre è stata adottata una determinazione dirigenziale per la liquidazione degli indennizzi ai proprietari degli immobili che avevano condiviso l'indennità offerta e una determinazione dirigenziale per il deposito amministrativo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di Palermo, con le conseguenti adozioni delle formalità necessarie per il perfezionamento dello stesso, per la ditta che non aveva accettato l'indennizzo offerto. **Riconoscimento debito fuori bilancio derivante dal pignoramento presso terzi nei confronti della Signora Amoroso Carmela in favore dell'Avvocato Magliarisi Rosario. (Determinazione del Commissario Straordinario n. 129 del 19/07/2019).** Con Determinazione Dirigenziale n. 1518 del 21/08/2019 è stata liquidata al legale sopra menzionato, la somma di € 1.070,55.

Settore URP, Comunicazione, Attività Negoziale, Polizia Provinciale e Advocatura

2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	X				60%	60
2	Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'ente	X				40%	40
TOTALE PUNTEGGIO							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Aggiornamento del Regolamento COSAP – Canone Occupazione Suolo Pubblico	X				20%	20
2	Stazione Unica Appaltante: recupero somme				X	20%	16
3	Rilevazione grado di soddisfazione dei servizi dell'Ente	X				20%	20
4	Potenziamento della vigilanza e dei controlli e sul territorio e sulle strade provinciali anche in materia ambientale	X				20%	20
5	Potenziamento dell'attività in materia di Polizia Amministrativa e relativo Contenzioso	X				20%	20
TOTALE PUNTEGGIO							96

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE SOLIDARIETA' SOCIALE, TRASPORTI, RPD

Prima di trattare degli interventi specifici attuati nel corso dell'anno 2019, è il caso di sottolineare come l'attività del settore, così come quella dell'intero Ente, sia stata in qualche modo condizionata dall'attesa del nuovo assetto, conseguente alla riforma regionale sulle ex province, a tutt'oggi in stallo, oltre che dall'incertezza circa l'effettivo ammontare delle somme concretamente disponibili per ciascun intervento, alla luce dei drastici tagli alle spese, imposti dalla attuale situazione di precarietà finanziaria.

Per quanto riguarda le Politiche della Famiglia e le Pari Opportunità, lo Sport, la Cultura e la funzione di R.P.D. , si precisa che nel bilancio di riferimento non è stata stanziata alcuna somma così che, di conseguenza, nessun intervento, che avesse potuto comportare spese per l'Ente, è stato attivato. Si è, comunque, attraverso il C.U.G., presieduto dalla scrivente, periodicamente convocato, cercato di supportare le legittime richieste dei suoi componenti. Lo stesso è a dirsi per sport e cultura, precisando che, malgrado tutto, gestendo il palazzetto dello sport di Racalmuto, si è operato, tentando di incentivare la promozione di sana attività sportiva tra adolescenti e giovani, finché per ragioni di sicurezza, in carenza di disponibilità economica, necessaria per potere rimuovere qualsivoglia pericolo, se ne è disposta la chiusura. Inoltre, per non incorrere nell'ulteriore deterioramento dello stabile, concordemente con il Sig. Commissario, si è accolta la richiesta della sua utilizzazione in comodato da parte del Comune di Racalmuto, che ne aveva accettato anche la manutenzione straordinaria ed al quale sono stati trasmessi gli atti formali di competenza, dopo varie interlocuzioni con Il Sindaco pro tempore, non ricevendo, di converso, più alcuna risposta.

Per quanto riguarda invece i servizi sociali propriamente detti, si forniscono alcune specificazioni in ordine agli interventi attuati nel 2019.

Sono stati espletati senza soluzione di continuità i servizi essenziali, obbligatori, di assistenza ai disabili gravi, frequentanti le scuole secondarie di II grado del territorio provinciale, inerenti alle funzioni delegate alle ex Province dalla Regione Sicilia con L.r. n. 24/2016.

In ordine al servizio di istituzionalizzazione degli alunni portatori di handicap sensoriale (ciechi e/o sordi), si è provveduto al loro ricovero in regime di convitto in istituti pubblici specializzati.

Si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" ed in taluni casi di "Assistenza igienico-personale" con le risorse finanziarie a tal fine trasferite dalla Regione Siciliana.

Il servizio di "Assistenza igienico-personale" (o c.d. "assistenza di base") in favore degli studenti delle scuole superiori con handicap fisico o psichico non autosufficienti, così come previsto dalla legge, è di competenza delle scuole che vi provvedono tramite i propri

collaboratori scolastici, opportunamente formati. Il servizio, pertanto, è stato erogato da questo Ente, in via eccezionale e provvisoria, sulla base di direttive regionali, allorché lo stesso non potesse essere reso direttamente dalla scuola frequentata dall'alunno portatore di handicap grave, ai sensi della L.104/92, art.3.

Il servizio di "Assistenza all'autonomia e comunicazione" comporta un'assistenza specialistica ad personam nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/ o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determini l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione. Di comune accordo con il Sig. Commissario è stata fatta salva la priorità dell'assistenza specialistica agli alunni portatori di handicap grave ai sensi dell'art. 3 – comma 3 – della L. n.104/92, attesa l'esiguità delle risorse trasferite.

Alla gestione di detti servizi si è provveduto con il sistema dell'accreditamento, che si è rivelato idoneo, da un lato, a risolvere le criticità connesse alle procedure di affidamento tramite gare dei servizi e, dall'altro, a dare risposte più adeguate e conformi alle esigenze rappresentate nei p.e.i. dagli istituti scolastici e dalle famiglie.

Il superiore sistema consiste nella utilizzazione di apposito registro, già istituito, distinto in quattro sezioni, relative ciascuna al servizio specifico da rendere, nel quale sono inseriti gli enti che, in possesso dei necessari requisiti, ne abbiano fatto richiesta.

In tal modo si è posto a disposizione dell'utenza un elenco di Enti del Terzo Settore tra i quali scegliere, in aderenza alle specifiche necessità da soddisfare.

A tal proposito, non si sottace sulle difficoltà incontrate nell'individuazione della normativa applicabile, essendosi sovrapposte tra di loro disposizioni del Codice degli Appalti e del Codice del Terzo Settore; quest'ultimo, venuto alla luce nel 2017, ma a regime, e soltanto per alcuni suoi dettati, nel 2019. Purtroppo nell'accavallamento non del tutto logico di disposizioni normative su materie quanto meno analoghe, nella proliferazione legislativa del nostro sistema, l'operatore, sia pure con difficoltà, deve districarsi.

Pertanto, malgrado l'incertezza istituzionale e finanziaria e le difficoltà interpretative, si è proceduto innanzi tutto alla rimodulazione dei servizi, finalizzata ad una ottimizzazione delle risorse disponibili; specificatamente, per l'avvio dell'anno scolastico 2019/2020, si è provveduto entro il termine di cui al peg ad un nuovo avviso pubblico volto all'iscrizione nel registro provinciale di quegli enti, che, come dal Codice del Terzo Settore e da determinazione dell'ANAC n. 32/2016, nonché da chiarimenti richiesti nel 2018, ma provvidenzialmente dalla medesima Autorità ricevuti nel 2019, possono erogare i relativi servizi. Al suddetto avviso è stata allegata la modulistica necessaria ad una corretta istruttoria delle relative istanze, nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali e, altresì, quella volta all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali, nella fattispecie sensibili, da parte degli interessati legittimati, regolarmente informati, secondo le disposizioni del Regolamento UE 679/2016. Si è provveduto, quindi, all'approvazione del Registro aggiornato ed al procedimento, volto alla scelta da parte dei soggetti legittimati degli enti accreditati per l'espletamento dei relativi servizi, in collaborazione con

le scuole di competenza e sulla base dei piani educativi individualizzati, da esse di volta in volta elaborati e trasmessi ed esaminati dall'ufficio.

Per quanto concerne, quindi, l'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020, relativamente ai 9 mesi di attività scolastica ricadente nell'esercizio 2019, detti servizi sono stati espletati, dando seguito con regolarità alle relative istanze, nonché all'attività di vigilanza e di controllo (svolta attraverso la verifica della documentazione prodotta anche con il coinvolgimento di istituzioni ed enti all'esterno sulle dichiarazioni rese ex L.445/2000 sia in occasione delle richieste dei rispettivi servizi che delle istanze di liquidazione con il controllo sull'avvenuto pagamento delle spettanze agli operatori, dei D U R C e dei conti dedicati, il costante coordinamento con le scuole di competenza).

Non si può tacere, inoltre, sulle reiterate rendicontazioni al competente Dipartimento Regionale, come pure delle molteplici istanze di finanziamento al fine di scongiurare l'interruzione dei servizi.

Per quanto attiene i servizi inerenti autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è proceduto di volta in volta ad autorizzazioni, successivamente ai dovuti sopralluoghi e pareri tecnici, aggiornamenti, vidimazione registri e vigilanza con l'ausilio della Polizia Provinciale.

Inoltre, è stata realizzata una sessione di esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto conto terzi, utilizzando per le prove prescritte la piattaforma del Ministero dei Trasporti. Tutto quanto sopra, secondo la normativa statale e regionale in materia. Si è quindi, aggiornata l'anagrafica degli operatori ed inoltre sono stati completati ed aggiornati i dati relativi alle strutture autorizzate nel territorio provinciale con l'ausilio di supporti tecno-informatici. In più, ma anche grazie a tale lavoro, si sono potuti informare tutti gli operatori di dette strutture in ordine al trattamento dei loro dati personali, acquisendone, quindi, il relativo consenso.

In aggiunta agli obiettivi di cui sopra, sono stati realizzati anche gli obiettivi previsti nel peg e quelli non previsti, tra cui si menzionano per la loro rilevanza quelli relativi a situazioni inerenti alla risolta partecipazione di questa ex Provincia alla compagine societaria dell'ex C.U.P.A., avendo costantemente interloquito anche per e-mail con il legale esterno, nominato dall'Ente, per l'elaborazione di memorie di parte, nel contenzioso intentato dall'odierno C.U.A. contro questa ex Provincia. Inoltre, si è dovuta ulteriormente regolamentare la "Consulta per i servizi ai disabili", che è stata, quindi, attivata.

Altresì, con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE per la protezione dei dati personali e la conseguente designazione di Responsabile della protezione dei dati, si è cercato anche nell'anno 2019 di porre al riparo l'Ente e, per esso, il Titolare ed i Responsabili del Trattamento da situazioni sanzionabili dal Garante. A tale fine si sono, per esempio, resi pareri, si è costantemente sovrinteso sugli atti pubblicati, attenzionando gli errori. A tal proposito, con il gruppo di lavoro a tale fine nominato dalla S.S., presieduto

dalla scrivente, si è attivata nell'ambito della procedura “sfera”, relativa all'iter determine, quella volta all'oscuramento dei dati personali, che, tranne per alcuni sporadici casi di non adeguamento, si ritiene stia funzionando bene. E' stato pure realizzato e divulgato un “prontuario per il trattamento dei dati personali”, dando così maggiore notorietà ai contenuti del Regolamento UE, ma soprattutto a taluni dei suoi principi innovatori, quale, ad esempio, l'accuntability.

Settore Solidarietà Sociale Trasporti RPD

2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	X				60%	60
2	Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'ente				X	40%	30
TOTALE PUNTEGGIO							90

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Consulta per servizi in favore di studenti disabili - Attivazione	X				20%	20
2	Registro Provinciale degli enti del privato sociale	X				20%	20
3	RPD – Realizzazione di un prontuario per i responsabili di procedimento relativo al trattamento dei dati personali	X				20%	20
4	Trasporti: aggiornamento anagrafica degli operatori				X	20%	18
5	Trasporti: rendere agli operatori l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016, acquisendone, ove possibile, il consenso				X	20%	18
TOTALE PUNTEGGIO							96

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA

Con la presente relazione si intende riferire sulle azioni svolte da questo settore nel periodo Gennaio - Dicembre 2019 in relazione alle risorse finanziarie assegnate, attività che si sono concretizzate attraverso il lavoro svolto dalle sezioni in cui è organizzato il settore e che nel seguito vengono descritte.

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Attività di Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

In particolare:

1. Lavori di Manutenzione Ordinaria nelle scuole di proprietà o concessi in uso a qualsiasi titolo, al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Anno 2017/2018 – Accordo Quadro.

Finanziamento: Bilancio dell'Ente - Importo complessivo € 300.000,00

Somma spesa anno 2019: € 74.334,75

Fase: I Lavori sono stati collaudati

2. Lavori di Manutenzione Ordinaria degli immobili scolastici in proprietà o in uso a qualsiasi titolo al Libero Consorzio Comunale di Agrigento anno 2019.

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo € 450.000,00

Fase: Sono in corso le procedure di Gara di Appalto

Attività di manutenzione straordinaria e ristrutturazione edilizia scolastica

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

1. Lavori di manutenzione straordinaria IISS “ A. Miraglia” di Sciacca (messa in sicurezza intradosso solai, controsoffitti, impermeabilizzazione copertura e sostituzione infissi);
Finanziamento: Bilancio Ente - Importo complessivo € 900.000,00

Somma spesa anno 2019: € 229.860,10

Fase: I Lavori sono stati Collaudati

2. Lavori di manutenzione straordinaria ITC. “Federico II” di Naro (messa in sicurezza intradosso solai e controsoffitti, infissi e impianto di riscaldamento).

Finanziamento: Bilancio Ente - Importo complessivo € 400.000,00

Somma spesa anno 2019: €. 172.543,32

Fase : I Lavori sono stati Ultimati

3. Lavori di manutenzione straordinaria Liceo Classico “Linares” di Licata (messa in sicurezza intradosso solai e controsoffitti, sostituzione infissi);

Finanziamento: Bilancio Ente - Importo complessivo € 880.000,00

Somma spesa anno 2019: €. 140.533,38

Fase : I Lavori sono stati Collaudati

4. Lavori di manutenzione straordinaria Liceo Scientifico e Scienze Umane “Politi” di Agrigento (messa in sicurezza intradosso solai, controsoffitti e impermeabilizzazione terrazzo).

Finanziamento: Bilancio Ente - Importo complessivo € 340.000,00

Somma spesa anno 2019: €. 228.119,88

Fase : I Lavori sono Ultimati

5. Lavori di manutenzione straordinaria IISS “ Re Capriata” di Licata (impermeabilizzazione copertura laboratori , sostituzione infissi esterni ed impianti antincendio e di riscaldamento).

Finanziamento: ANAS - Importo complessivo € 240.000,00

Somma spesa anno 2019: € 166.197,30

Fase : I Lavori sono stati Collaudati

6. Lavori di Manutenzione Straordinaria dell'Edificio sede dell'IPSOA Molinari e ITA Vetrano c.da Marchese Sclafani.

Finanziamento con D.D.S. n. 7751 del 28.12.2018 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Importo complessivo €. 48.246,00

Somma spesa anno 2019: €. 29.121,26

Fase: I Lavori sono stati Collaudati

7. Lavori di Manutenzione Straordinaria degli Immobili Scolastici in Proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Anno 2019 - Gruppo 3 .

Finanziamento: Bilancio ente - Importo complessivo €. 250.000,00

Fase: Sono in corso le procedure di Gara di Appalto

8. Lavori di Manutenzione Straordinaria degli immobili scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento Anno 2019 – Gruppo 2

Finanziamento: Bilancio ente - Importo complessivo €. 375.000,00

Fase: Sono in corso le procedure di Gara di Appalto

9. Lavori di manutenzione straordinaria degli immobili scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento anno 2019 gruppo 4

Finanziamento Bilancio Ente - Importo complessivo €.375.000,00

Fase: Sono in corso le procedure di Gara di Appalto

Inoltre, sono state svolte le attività relative a nuove costruzioni.

In particolare:

1. Lavori di Completamento del corpo Palestra del Liceo Scientifico “E. Fermi” di Sciacca - Importo complessivo € 2.655.700,00.

Finanziamento : Cassa DD. E PP. e Bilancio Ente;

Somma spesa anno 2019: €. 69.881,36;

Fase: I lavori sono stati collaudati.

2. Lavori di completamento del Liceo Scientifico “E.Fermi” di Sciacca- Stralcio di completamento - corpo uffici - presidenza - auditorium. - Finanziamento : MIUR - Importo complessivo € 4.600.000,00

Somma spesa anno 2019: € 373.871,58.

Fase: I Lavori Sono in corso di esecuzione.

3. Lavori di costruzione dell'ITC in Campobello di Licata. Lotto Funzionale Corpi A e B - Finanziamento: MIUR - Importo € 4.993.950,00

Somma spesa anno 2019: € 707.310,77.

Fase: I Lavori Sono in corso di esecuzione.

4. E' in corso l'espletamento del Servizio per l'incarico Professionale di Progettazione esecutiva di tutti gli impianti relativi al progetto dei lavori di completamento del Liceo Scientifico “E. Fermi” di Sciacca).

Finanziamento: Bilancio Ente - Importo € 29.557,98;

5. Servizio per l'incarico Professionale di Progettazione esecutiva degli impianti (elettrici e meccanici misure di prevenzione incendi e di sicurezza) relativo al progetto dei lavori di Costruzione dell'ITC di Campobello di Licata. Lotto funzionale corpi A e B).

Finanziamento: Bilancio Ente - Importo € 36.662,00

Fase: Il servizio è in corso l'espletamento.

6. Servizio per l'incarico Professionale di verifica della vulnerabilità sismica sulle strutture esistenti e progettazione esecutiva degli interventi strutturali per la Costruzione dell' I.T.C. in Campobello di Licata. Lotto Funzionale Corpi A e B).

Finanziamento: Bilancio Ente - Importo € 35.327,99.

Fase: Il servizio è in corso l'espletamento.

7. Procedure per l'ottenimento del C.P.I. del plesso Panepinto dell'I.I.S.S. Pirandello di Bivona;

Fase: Sono state portate a compimento le procedure

Ulteriori Attività del Settore

1. E' stato predisposto ed approvato il Programma Triennale OO.PP.2019-2021.

Determina Commissariale n. 101 del 06/06/2019;

2. E' stata stipulata la convenzione tra il Comune di Campobello di Licata e il Libero Consorzio Comunale di Agrigento per il trasferimento temporaneo ITC "G.ZAPPA" in Campobello di Licata presso immobile di proprietà comunale;

3. Si è provveduto alla razionalizzazione degli spazi negli immobili destinati all'edilizia scolastica per la ricollocazione degli Istituti Lceo Scientifico Leonardo, Liceo Musicale e Liceo Scientifico Majorana, in previsione dell'avviso del nuovo anno scolastico 2019- 2020

4. E' stata stipulata la convenzione tra l'Ufficio Regionale di Progettazione e il Libero Consorzio Comunale di Agrigento per la progettazione per l'adeguamento antisismico ed impiantistico degli edifici dell'IPIA "E.Fermi" di Agrigento.

5. E' stata effettuata la ricognizione degli edifici scolastici di proprietà e di tutte le palestre ai fini della elaborazione di apposito regolamento per l'uso esterno di tali strutture.

6. Esecuzione del servizio per l'Esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici nonché al consequenziale aggiornamento della relativa mappatura, previste dall'O.P.C.M. n.3274 del 20 marzo 2003 negli edifici scolastici del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, tramite RDO su M.E.P.A. per un importo complessivo di €. 287.729,20;

Fase: Sono in corso le procedure di gara

7. E' stata avanzata la candidatura per la concessione di contributi in favore di Enti Locali per la esecuzione di indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici per n. 53 edifici scolastici per un importo totale di €.530.000,00 giusto Decreto MIUR n.734 del 08/08/2019 (Indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici);
8. A seguito del Decreto Direttoriale del MIT n.6131 del 20/06/2019 (Fondo progettazione Enti locali) è stata avanzata la Candidatura con richiesta numero 19MIT0000135 prot. n. 2092152/19 del 01/08/2019 per i seguenti interventi:

8.1) Interventi di Adeguamento Antisismico e Funzionale del Liceo Classico Empedocle – Agrigento (Codice Edificio 0840010666) importo complessivo della progettazione €. 75.715,85;

8.2) Interventi di Adeguamento Antisismico e funzionale IPJA di Casteltermini (Codice Edificio 0840120659) importo complessivo della progettazione €. 228.298,64;

8.3) Intervento di Adeguamento Antisismico e Funzionale IISS Foderà – via Matteo Cimarra di Agrigento (Corpo Aule – Codice Edificio 0840010662) importo complessivo della progettazione €. 57.505,19;

Fase: Gli interventi sono stati ammessi a finanziamento

9. Per gli interventi inseriti nella “nuova programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020” ammessi a finanziamento giusto Decreto n. 87 del 1 febbraio 2019 del MIUR, di concerto con il MEF, sono state predisposte le Convenzioni con la Regione Sicilia per gli interventi finanziati con MUTUO BEI 2018 per i seguenti istituti:

Istituto	Codice edificio ARES	Importo (Euro)
I.P.I.A. “E. Fermi” via Piersanti Mattarella - Agrigento	0840011623	9.930.000,00
	0840011624	4.460.000,00
	0840011625	2.970.000,00
	0840011626	1.420.000,00
I.I.S.S. “Foderà” - Liceo scientifico e delle scienze umane "Politi" via Matteo Cimarra n.5 - Agrigento	0840011614	1.122.550,00

Liceo Scientifico "Leonardo" viale della Vittoria - Agrigento	0840011541	2.361.000,00
	0840011540	2.409.000,00
Liceo Classico "Fazello" via De Gasperi n.10 - Sciacca	0840411635	4.600.000,00

9.1 - Per l'I.P.I.A. "E. Fermi" di via Piersanti Mattarella – Agrigento sono stati predisposti gli atti per la stipula della Convenzione tra il Libero Consorzio Comunale di Agrigento e l'Ufficio Speciale per la Progettazione della Presidenza della regione siciliana concernente l'espletamento delle attività di progettazione definitiva Architettonico – Edilizia, Impianti, Efficientamento energetico CAM; Progettazione Esecutiva Architettonico – Edilizia, Impianti, Efficientamento energetico, Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, Collaudo Statico, Collaudo tecnico-amministrativo relativamente all'intervento denominato "Adeguamento delle strutture di tutto il complesso I.P.I.A. "FERMI" di Agrigento alle nuove norme tecniche per le costruzioni per gli edifici con codice ARES 0840011623 – 0840011624 – 0840011625 – 0840011626 notificato dalla Regione Sicilia con Decreto Dirigente n.3508 del 12/09/2019

Sono in corso le attività di progettazione

9.2 - Per l'I.I.S.S. "Foderà" di Agrigento codice ARES 0840011614 (corpo Palestra) sono stati predisposti gli atti per l'Affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva, e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (con riserva da parte dell'amm.ne di affidare direttamente l'incarico di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al progettista ai sensi dell'art.157 comma 1 del codice) per gli Interventi di adeguamento antisismico impiantistico e funzionale dell'istituto

Sono in corso le procedure di Gara del servizio

9.3 - Per il Liceo Scientifico Leonardo di Agrigento (edificio scolastico codice ARES 0840011540 ed. B - codice ARES 0840011541 ed. A) sono stati predisposti gli atti per l'Affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva, e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (con riserva da parte dell'amm.ne di affidare direttamente l'incarico di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al progettista ai sensi dell'art.157 comma 1 del codice) per gli Interventi di adeguamento antisismico impiantistico e funzionale dell'istituto

Sono in corso le procedure di Gara del servizio

9.4 - Per il Liceo Classico "Fazello" via De Gasperi n.10 di Sciacca (edificio scolastico codice ARES 0840411635) sono stati predisposti gli atti per l'Affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva, e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (con riserva da parte dell'amm.ne di affidare direttamente l'incarico di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al progettista ai sensi dell'art.157 comma 1 del codice) per gli Interventi di adeguamento antisismico impiantistico e funzionale dell'istituto

Sono in corso le procedure di Gara del servizio.

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE

Missione 04-programma 02- codice 18 Servizi obbligatori necessari al funzionamento nelle scuole superiori

Il cap. di bilancio di riferimento è il n.3250 ,con uno stanziamento all'art.1 di € 1.400.000 e all'art.2 di € 135.000 tutti impegnati

1. Nel corso del 2019 a tutte le 26 scuole di competenza del Libero Consorzio sono stati assegnati i fondi previsti nel PEG 2019 (cap. 3250 art. 1) per le spese di funzionamento ordinarie per un totale di € 1.400.00,00. La ripartizione dei fondi è stata effettuata osservando i criteri previsti da apposito regolamento approvato con Det. del commissario straordinario n.73/2014 e facendo riferimento all'organico funzionale di fatto approvato per ciascun anno scolastico dall' Ufficio Scolastico Provinciale di Agrigento (Ex provveditorato agli studi). Si evidenzia che i fondi previsti dal PEG all'art.1 del cap.3250 non riescono completamente a coprire tutte le spese di funzionamento e molte scuole hanno segnalato a questo settore notevoli preoccupazioni a causa di decreti ingiuntivi e varie messe in mora. In aiuto alle scuole in difficoltà si è intervenuto "tamponando", per come possibile, le emergenze, assegnando in via straordinaria ulteriori fondi per le spese di funzionamento.

Le scuole che hanno fatto richiesta e che hanno usufruito del contributo straordinario sono state in numero di 17 per una spesa complessiva di circa € 135.000 (cap.3250 art.2) di gran lunga inferiore al fabbisogno richiesto(€ 221.263) Altra pressante necessità manifestata dai Dirigenti degli istituti scolastici superiori è il fabbisogno di nuovi arredi ed attrezzature scolastiche. Questa esigenza è resa ancora più pressante considerato che l'ultimo acquisto,seppur parziale, di banchi e sedie risale all'anno 2011. Una capillare indagine e verifica sullo stato attuale della situazione arredi scolastici realizzata da questo Settore P.I. ha evidenziato l'urgenza di provvedere, ma ciò non è stato possibile per assoluta mancanza di risorse finanziarie.

2. Con la circolare n.22/2018, così come modificata dalla circolare .n.25/2018 dell'assessorato regionale dell'Istruzione e Formazione professionale ha impartito direttive ed iter procedurali per l'erogazione di borse di studio(ex L.62/2000) agli studenti meno abbienti della Sicilia. Questo Settore ha posto in essere tutti gli adempimenti previsti,fornendo anche consulenza ed informazioni sia alle scuole di competenza che ai Comuni che ne hanno fatto richiesta. Si è provveduto ad istruire n. 2978 istanze e, dopo i prescritti controlli, ne sono state approvate 2922 che con apposite procedure informatiche ,inseriti in un elenco dei beneficiari,sono state inviate all'assessorato regionale per l'erogazione del beneficio.

3. In coordinamento istituzionale con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Agrigento(ex Provveditorato agli Studi) gli adempimenti inerenti l'attivazione di nuovi indirizzi di studio,ex L.N. 6/00, e per come previsto dalla circolare n. 13 del 03/05/2019 dell'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione professionale, sono stati portati a compimento. Di particolare rilievo è stata l'attività di consulenza tecnico-amministrativa,in accordo con il settore Edilizia Scolastica di questo Ente, fornita alle scuole. Il complesso iter tecnico-amministrativo messo in campo ha sicuramente prodotto una più razionale ed efficace distribuzione dell'offerta formativa nel territorio agrigentino.

Missione 04-programma 06- codice 22 Trasporto studenti disabili gravi

L'obiettivo è finalizzato all'organizzazione di un servizio di trasporto scolastico degli studenti con handicap, frequentanti le scuole superiori della provincia, e si articola in più azioni e modalità operative, per come stabilito da specifico regolamento. Viene espletato su delega della Regione per come disposto dalla L.R. 05/12/2016, n. 24, art. 6 e usufruisce di un cap. di entrata per i finanziamenti regionali(cap E. 329)

Il capitolo di bilancio di riferimento è il cap.3850 art.3 con uno stanziamento di € 170.000 tutti impegnati.

Poichè il bilancio 2019 investe due anni scolastici (2018/2019 e 2019/2020) si riferisce quanto segue

	periodo gennaio-giugno 2019	periodo settembre-dicembre 2019
n.alunni	99	100
n.scuole interessate	23	23
alunni trasp. mezzi dei Comuni	5	5
alunni trasp. mezzi associazioni	46	39
alunni trasp. mezzi dei genitori	48	56

Risulta da quanto esposto che il maggiore incremento sulle modalità di trasporto è avvenuto per il trasporto gestito direttamente dai genitori con mezzi propri, modalità che è stata individuata come la più adeguata anche da parte della maggior parte degli utenti generali del servizio, a seguito di apposito questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Da quanto detto può senz'altro affermarsi che tutti gli obiettivi operativi per programma di bilancio dup 2018-2020, con riferimento 2019, sono stati raggiunti, anche se le risapute difficoltà economiche in cui si trova l'Ente non hanno permesso la completa realizzazione di cui alla Missione 04-programma 02- codice 18 per ciò che concerne la necessaria ed urgente fornitura di arredi scolastici.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In merito al **Servizio di Prevenzione e Protezione** e alle attività di **Sorveglianza Sanitaria**, ai sensi D.L.vo 81/08, durante l'anno 2019, si è messo in atto quanto segue:

A seguito del rientro del Medico Competente da infortunio si è effettuata una ricognizione dei compiti di Sorveglianza Sanitaria (dipendenti da visitare entro marzo/aprile, termine di scadenza della convenzione 2018/2019), quindi, la consegna da parte del medico dell'Ente delle cartelle sanitarie dei dipendenti visitati, la loro catalogazione, archiviazione e trasmissione dei certificati di idoneità con prescrizioni e limitazioni ai Direttori dei Settori e una ricognizione di previsione di spesa al fine di impegnare le somme necessarie per far fronte agli adempimenti di cui al D.L.vo 81/2008 e s.m. i.

Prima di tale scadenza, è stata inoltrata la richiesta per il rinnovo della convenzione con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per l'effettuazione delle prestazioni di Sorveglianza Sanitaria ai dipendenti del Libero Consorzio Comunale (visite preventive, periodiche, specialistiche ed esami ematochimici, visite per il rinnovo del porto d'armi ai componenti la Polizia Provinciale e per i sopralluoghi da parte del M.C) e, successivamente, a marzo, dopo l'approvazione dello schema, con il quale è stato nominato un nuovo Medico Competente, lo stesso è stato sottoscritto dal Datore di Lavoro e dal Direttore dell'ASP; l'ufficio, quindi, ha subito indetto e svolto la riunione periodica, organizzato un sopralluogo negli uffici, trasmesso l'elenco dei nominativi dei dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria.

Sostituito successivamente con un altro M C, quindi, l'ufficio ha proceduto nuovamente alla trasmissione dei soggetti da visitare.

Inoltre ha predisposto gli atti per la liquidazione delle somme dovute all'ASP, a emissione di fattura, dopo una ricognizione attenta e precisa delle visite preventive, periodiche, specialistiche effettivamente svolte, nonché delle visite mirate per dipendenti per i quali il MC ha richiesto periodicamente la visita nell'arco temporale di un anno

Det. Dir. di Impegno n. 916 del 15/05/2019 € 2000,00 CAP. 1830 art. 2 imp. n. 743/2019

Det. Dir. di Impegno n. 1123 del 07/06/2019 € 1000,00 Cap. 1830 art. 2, imp. n. 797/2019

Det. Dir. di Impegno n. 1757 del 16/10/2019 € 28994,84 Cap.1830 art. 2, imp. n. 1027/2019

Det. Dir. di Liquidazione n. 2074 del 28/11/2019 € 1743,01 Cap. 1830 art. 2

Det. Dir. di Liquidazione n. 2145 del 05/12/2019 € 1479,9 Cap. 1830 art. 2

In adempimento alla richiesta del Settore Ragioneria, il SPP ha elaborato i prospetti dei residui attivi e passivi di propria competenza: le voci da eliminare definitivamente e le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31 dicembre 2018;

Si è proceduto, altresì, ad avviare l'iter relativo agli infortuni sui luoghi di lavoro occorsi ad alcuni dipendenti, al conseguente aggiornamento del registro dei nuovi infortuni e di quelli in corso, e, in qualche caso, alla loro chiusura definitiva, alla verifica e compilazione del questionario, firmato dal Datore di Lavoro e restituito all'INAIL e all'effettuazione, da parte del M.C., della visita medica all'infortunato assente per oltre sessanta giorni, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione, ai sensi del D.Lvo n. 106/2009 e a stilare una statistica degli infortuni avvenuti sia nei luoghi di lavoro che in itinere

Previo richiesta si sono svolti due interventi di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione in tutti gli uffici dell'Ente - comprese le sedi distaccate degli Uffici Relazioni con il Pubblico.

Per quanto attiene all'attività sulla Valutazione del RISCHIO STRESS DA LAVORO CORRELATO, dai reports ottenuti dall'immissione di tutti i dati sulla piattaforma INAIL, risulta un **RISCHIO NON RILEVANTE** per la maggior parte dei settori e per alcune mansioni è risultato **BASSO**. Tuttavia si è evidenziata, in qualche settore, una situazione di rischio **MEDIO** per cui si sono svolti degli incontri con i direttori dei Settori interessati al fine di adottare tutte le azioni di miglioramento. A tale scopo è stato elaborato un progetto mirato, rivolto ai dipendenti, che rimane al vaglio degli organi di competenza.

Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione ed Edilizia Scolastica

2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalita' e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	X				60%	60
2	Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'ente				X	40%	20
TOTALE PUNTEGGIO							80

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Ricognizione tecnica palestre, auditorium e sale conferenze di proprietà provinciale, annesse a scuole superiori	X				20%	20
2	Regolamento per l'utilizzo esterno di strutture scolastiche di proprietà provinciale, annesse a scuole superiori (palestre, auditorium, sale conferenze)				X	20%	17
3	Valutazione delle problematiche legate allo stress-lavoro correlato- Prosecuzione attività	X				20%	20
4	Contrasto del fenomeno del bullismo e della violenza nelle scuole superiori- Prosecuzione attività	X				20%	20
5	Monitoraggio arredi scolastici – Completamento attività				X	20%	17
TOTALE PUNTEGGIO							94

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE

RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

Le attività del Settore, così come indicate nel Documento Unico di Programmazione 2019, sono state svolte in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, conseguendo gli obiettivi determinati dall'Ente.

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'Armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs 118/2011, il Rendiconto di Gestione 2018, con la relazione finale di gestione, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e il Bilancio di Previsione 2019/2021.

Sono state svolte tutte le attività di coordinamento relativi agli adempimenti posti a carico dei dirigenti responsabili dei servizi, propedeutiche alla predisposizione dei suddetti documenti.

Il Settore ha assunto tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. In particolare il Settore ha coordinato il processo di accertamento ordinario dei residui, che ha coinvolto tutti gli uffici dell'Ente nel suo complesso, andando ad incrementare, in sede di rendiconto 2018, il fondo pluriennale di spesa in presenza di residui passivi non esigibili nel 2018 e, pertanto, reimputati nell'esercizio finanziario successivo.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari alla corretta tenuta della contabilità Economica, predisponendo il rendiconto economico-patrimoniale al 31/12/2018. Sono state acquisite tutte le informazioni e i dati necessari al consolidamento dei bilanci delle società e degli Enti partecipati. La proposta n.22 del 21.10.2019 predisposta dal Settore Ragioneria di adozione del bilancio consolidato è stata approvata dal Commissario con Determina n.190 del 23/10/2019.

Il Settore ha curato inoltre tutti gli adempimenti obbligatori, nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge, quali l'aggiornamento della Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) tenute dal MEF e gli adempimenti al saldo di finanza pubblica (Pareggio di bilancio).

L'attività del Settore è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo, inoltre a comunicare, utilizzando la Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture, relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Infine, si è adempiuto all'obbligo di comunicazione mensile dei debiti non estinti per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori. Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di internal auditing circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Sono stati, inoltre, forniti i reports sull'attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.

Nel rilascio dei visti e pareri di regolarità contabile, così come nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento.

E' stata curata la gestione delle imposte affidate al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge (Certificazione Unica – Dichiarazioni Fiscali- IRAP-770) e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria. Il Settore, anche quest'anno, ha prestato l'assistenza fiscale diretta ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta. Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal sistema dello Splitpayment e dal controllo della regolarità fiscale dei fornitori dell'Ente.

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno del Settore: il protocollo informatico, la procedura delle determinazioni on line con firma digitale, l'invio on line del cedolino paga ai dipendenti e l'invio telematico al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento con l'introduzione a regime del sistema dei pagamenti SIOPE PLUS e l'utilizzo della piattaforma PAGOPA per la riscossione delle multe della Polizia Provinciale.

E' stato inoltre introdotto il nuovo sistema di contabilità economale che si interfaccia con il sistema di contabilità finanziaria in uso, consentendo l'allineamento dei dati dei due sistemi contabili, e quindi semplificando la gestione economale.

E' stato, inoltre, curato dal settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 D.L. n. 78/2011, il progetto del "Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

Nella gestione delle attività si è operato, promuovendo e incentivando le diverse forme di coinvolgimento e di partecipazione attiva del personale nelle decisioni da assumere su

varie problematiche, che spesso si è costretti ad affrontare, anche in conseguenza della molteplicità degli adempimenti che ogni anno vengono posti a carico dei servizi finanziari degli enti locali, adempimenti, spesso complessi e da porre in essere in tempi sempre più ristretti. Le decisioni nelle scelte operative da adottare, sono state quasi sempre, concordate con i vari responsabili dei gruppi e degli uffici.

Particolare attenzione è stata rivolta, nel corso dell'anno, all'attività di aggiornamento del personale, attraverso incontri formativi tenuti da questa direzione, su tematiche di carattere contabile e finanziario. In un contesto in cui si assiste ad un susseguirsi ed accavallarsi di norme finanziarie, contabili e fiscali, sempre più complesse e difficili da interpretare, risulta fondamentale un continuo aggiornamento del personale.

La valutazione della performance individuale del personale è stata fatta nel rispetto del sistema di valutazione vigente all'interno dell'Ente, tenuto conto, pertanto, oltre al grado di apporto al raggiungimento degli obiettivi di settore e al livello di raggiungimento degli obiettivi individuali, anche dei comportamenti organizzativi avuti in seno alla struttura.

Settore Ragioneria Generale ed Economato

2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalita' e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	X				60%	60
2	Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'ente				X	40%	20
TOTALE PUNTEGGIO							80

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Bilancio consolidato	X				20%	20
2	Procedura visti e pareri contabili: Metodologie sperimentali di velocizzazione	X				20%	20
3	Equilibri di Bilancio – monitoraggio trimestrale degli equilibri di bilancio	X				20%	20
4	Verifica e aggiornamento dell'inventario generale dei beni mobili	X				20%	20
5	Procedura variazione di bilancio	X				20%	20
TOTALE PUNTEGGIO							100

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

Si relaziona sull'attività svolta nei servizi assegnati , con riferimento ai programmi e agli obiettivi individuati ed approvati dagli organi di Governo ; tenuto conto delle spese assegnate e dei risultati raggiunti.

SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO GENERALE

Il Servizio di Segreteria Generale si è posto l'obiettivo di favorire la trasparenza amministrativa e la semplificazione dei processi informativi, usando queste armi come chiave di accesso ad un processo di modernizzazione ed innovazione della P.A.

Il settore ha istruito gli atti e i provvedimenti di competenza della Segreteria Generale. Curato di concerto con l'unità organizzativa Innovazione Tecnologica l'attività archivistica di supporto e il coordinamento delle strutture decentrate con riferimento alle procedure informatizzate di protocollazione della posta.

NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La legge 07/08/2015 n. 124 concernente “ Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche “ ha rappresentato per il Governo una tappa importante per una vera riforma .

Tale portata innovativa è stata notevolmente attenuata dalla sentenza n. 251/2016 della Corte Costituzionale che ha dichiarato incostituzionale diversi punti della legge delega . Resta intatta però l'importanza della legge in materia di procedimento amministrativo , sia per le deleghe ivi contenute, che per le modifiche di immediata applicazione sulla legge n. 241/1990 .

Delle peculiarità presenta la Regione Siciliana che con la legge n. 7/2019 in materia di Procedimento Amministrativo ha abrogato la Legge Regionale n. 10/1991 . In gran parte recependo le previsioni legislative statali della legge Madia (124/2015) e i relativi decreti attuativi , ma anche il codice dell'amministrazione digitale(Decreto Legislativo 82/2005) , il Decreto Trasparenza (Decreto Legislativo 33/2013) e le altre riforme legislative intervenute , dando un assetto più intellegibile alla normativa regionale .

Peculiarità propria della normativa regionale è quella del diritto , per i partecipanti al procedimento , oltre che di presentare memorie e documenti ,di ottenere una audizione personale della quale l'Amministrazione ha obbligo di valutare i risultati in sede di decisione .

L'attività di ricerca e di studio ha fatto da base per la formulazione del Regolamento di disciplina del procedimento Amministrativo , avendo come punto di riferimento

l'adeguamento alla normativa vigente e come obiettivo la disciplina dei procedimenti Amministrativi di competenza dell'Ente .

E' stato elaborato il Regolamento e approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n 224 del 11/12/2019

SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI MONOCRATICI ECOLLEGIALI DELL'ENTE

Il Settore sulla scorta della legislazione vigente e dell'attuale ordinamento statutario e regolamentare, ha svolto attività di supporto agli Organi dell'Ente per l'esercizio delle funzioni di amministrazione e/o di controllo che la legge, lo statuto ed i regolamenti attribuiscono a ciascuno di essi e ha curato la gestione giuridico – economica del Presidente dell'Ente, degli Assessori, dei Consiglieri o del Commissario.

Le scelte che precedono sono state effettuate sulla scorta di quanto previsto dalle Leggi Regionali vigenti o da quanto è stato previsto dalle leggi di riforma delle province in Sicilia. (Provveduto agli impegni e liquidazioni del compenso mensile e dei rimborsi spese del Commissario).

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE : RICOGNIZIONE E MANUTENZIONE

In apposite schede sono stati riportati gli edifici di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento e gli estremi catastali determinando il valore dell'immobile applicando i criteri di valutazione stabiliti secondo l'allegato A/3 del D.Lgs n. 118/2011 , mentre per gli immobili privi di rendita catastale o non accatastati il valore dell'immobile è stato determinato applicando il criterio di stima sintetica per comparazione con immobili aventi caratteristiche simili .

Sono stati monitorati i costi relativi ai beni immobili dell'Ente con riferimento al pagamento dell'Imu , Tari ecc. Si è individuato il numero degli edifici dell'Ente adibiti a fini istituzionali e quelli dati in locazione ad altri soggetti pubblici o privati al fine di calcolare i canoni pagati .

Si è proceduto all'acquisizione di tutti i costi per procedere ad una migliore programmazione della spesa da inserire in bilancio anche ai fini della valutazione di eventuale alienazione per eccesso di costi o mancati guadagni.

L'attività svolta ha riguardato il 100% degli edifici dell'Ente ed ha prodotto la creazione di un apposito data base a cui attingere per attuare qualsivoglia valutazione anche programmatica .

Per la salvaguardia degli immobili e a tutela dell'incolumità pubblica sono stati individuati e monitorati gli edifici che necessitano di interventi di manutenzione .

L'attività ha avuto come obiettivo il contenimento della spesa e la razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere .

Si è proceduto alla raccolta di tutti i dati relativi provvedendo alla stesura di una programmazione ed individuazione degli interventi seppure con le limitate risorse finanziarie dell'Ente per le motivazioni ormai note .

In maniera sintetica si indicano i seguenti interventi :

-Interventi per il ripristino della funzionalità dei locali a servizio dei dipendenti.

- Monitoraggio e gestione della sorveglianza e manutenzione degli immobili adibiti ad uso uffici, della Prefettura, Vigili del Fuoco, Questura e Comando Carabinieri.

Nell'anno 2019 sono stati eseguiti lavori di manutenzione nei seguenti edifici:

- Sede dell'Ente di via Esseneto, con riparazione di parte dello strato impermeabilizzante della copertura a terrazzo dell'immobile, e sostituzione di porta esterna;

- Sede dell'Ente di P.zza A. Moro, con riparazione della copertura con l'utilizzo di cestello elevatore;

- Sede dell'Ente di via Airone, riparazione e pulizia di canali di gronda e copertura con l'utilizzo di cestello elevatore;

- Sede dell'Ente di via Demetra, Giardino Botanico, con sostituzione di porta blindata deposito armi;

- Sede della Prefettura, con riparazione degli elementi ammalorati che costituiscono il balcone sopra l'ingresso principale del Palazzo;

- Sede della Questura, con riparazione dell'intonaco esterno adiacente l'ingresso principale;

- Sede del Comando dei Carabinieri, con l'integrazione del canale di gronda e la riparazione della copertura composta da tegole in cotto siciliano, con l'utilizzo di cestello elevatore;

- Redazione delle progettazioni e conseguente avvio della procedura di gara dei seguenti lavori:

- Predisposizione del progetto per un intervento di manutenzione negli alloggi del Comando dei Carabinieri;

- Predisposizione di progetto per un intervento di manutenzione straordinaria nell'edificio sede del Comando dei Vigili del Fuoco;

- Accordo quadro lavori di manutenzione ordinaria negli edifici di proprietà o concessi in uso , a qualsiasi titolo , del Libero Consorzio Comunale di Agrigento €. 54.000,00

Ripartizione immobili :

Immobile Provinciale – Via Esseneto

Immobile Provinciale – Piazza Aldo Moro

Immobile Provinciale – Via Acrone

Immobile Provinciale – Via Demetra Giardino Botanico

Immobile Provinciale concesso in uso al Prefetto di Agrigento

Immobile Provinciale concesso in locazione alla Questura di Agrigento

Immobile Provinciale concesso in locazione al Comando Prov.le dei Carabinieri di Agrigento

- Accordo quadro lavori di manutenzione ordinaria negli edifici di proprietà o concessi in uso , a qualsiasi titolo , del Libero Consorzio Comunale di Agrigento €. 50.000,00;

- Accordo quadro per i Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza immobile sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Agrigento in Villaseta (Ag) €. 730.000,00

EDIFICI PROVINCIALI IN USO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE : UTENZE ELETTRICHE

Procedendo al monitoraggio e alla ricognizione di tutte le utenze elettriche degli immobili provinciali , si è voluto ricercare , anche attraverso il Mercato Elettronico e eventuali adesioni a convenzioni Consip , una fornitura più vantaggiosa , con l'intento di produrre un risparmio della spesa per il consumo di energia elettrica degli immobili dell'Ente utilizzati per fini istituzionali.

Tutti i dati sono stati raccolti e raffigurati in apposite tabelle predisposte dagli uffici .

I suddetti dati sono stati altresì trasmessi al responsabile per la conservazione e uso razionale dell'energia (cd Energy Manager) del Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento Ing. Ernesto Sferlazza , i quali saranno comunicati dallo stesso al Ministero dello Sviluppo Economico tramite piattaforma “ NEMO “ dei dati sui consumi globali di fonte primaria di energia relativi all'anno 2019 . I dati sopra richiamati e le informazioni inviate al cd Energy Manager costituiranno elementi necessari per l'elaborazione del bilancio energetico .

PREDISPOSIZIONE PIANO BIENNALE PER GLI ACQUISTI DI BENI E FORNITURE DI SERVIZI

L'art. 21 del D.Lgs 50/2016 prevede che le Amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici , così come l'art. 29 della L.R. 38/2007 prevede che al fine di assicurare la trasparenza , l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa , l'attività di affidamento dei contratti di forniture e servizi si svolge sulla base di un programma annuale che l'amministrazione aggiudicatrice elabora unitamente al bilancio preventivo .

Sulla scorta delle richieste inoltrate da tutti i Responsabili dei Settori e dalle P.O. su proposta dello scrivente , con Determinazione n 154 del 11/09/2019 il Commissario Straordinario ha approvato il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019/2020

SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZIO PULIZIA DEI LOCALI DELL'ENTE - SERVIZIO MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELL'ENTE E FORNITURA CARBURANTE

Questo Ufficio dopo avere monitorato i servizi assicurativi dell'Ente ha deciso di procedere all'affidamento delle polizze assicurative , quali furto , RC Patrimoniale , infortuni , RC Auto, incendio beni immobili e mobili , il cui studio è complesso , servendosi di un valido supporto tecnico ; Brokeraggio . Pertanto con Determinazione Dirigenziale n. 438 del 16/03/2015 si è proceduto all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa .Avere affidato ad un Broker assicurativo significa avere un consulente per la gestione dei rischi a 360° e avere accesso ai prodotti più innovativi e completi offerti dal mercato .

Il Broker effettua per conto del cliente una analisi dei rischi e dei sistemi di prevenzione . A partire da questo studio individua le soluzioni assicurative più complete e quindi in grado di redigere un progetto assicurativo , cosa che non era stata precedentemente mai fatta , coerente e dimensionato con le esigenze specifiche del cliente e di ottenere le migliori condizioni . Il rapporto fiduciario prosegue oltre la consulenza iniziale consolidandosi nella gestione del periodo assicurativo . La prestazione del Broker di assicurazione è gratuita per il cliente , in quanto viene remunerato dalle compagnie , sulla base di accordi di libera collaborazione . Ciò ha consentito all'Ente di abbassare notevolmente i costi dei premi assicurativi e di avere una più precisa pesatura dei rischi .

Lo stesso dicasi per i costi della pulizia dei locali dell'Ente . All'uopo , lo scrivente appena insediatosi ha chiesto e ottenuto dai tecnici dell'Ente la mappatura dei locali al fine di evitare sprechi di risorse o di operare delle dimenticanze . La nuova normativa in materia di appalti di servizi ha consentito di operare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso la piattaforma del MEPA . Ciò ha concesso una notevole economia e standard del servizio certamente maggiore di quelli precedenti . Seguendo lo stesso obiettivo di economizzare sui costi , si è proceduto , attraverso una indagine sul MEPA , di aderire con apposita convenzione CONSIP alla fornitura di carburante per il fabbisogno degli automezzi in dotazione dell'Ente . Sempre in tale direzione si è proceduto alla rottamazione di alcune autovetture ormai usurate e che necessitavano eccessivi di costi di manutenzione dando l'imput al Settore Infrastrutture per l'acquisto di n. 10 autovetture per la viabilità.

SERVIZIO AVVOCATURA E CONTENZIOSO

Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile, in cui sia parte il Libero Consorzio, sia nelle cause attive che passive .

Stipula di apposite convenzioni con le quali sono stabiliti i rapporti e gli oneri a carico dei contraenti, ivi compresi i compensi professionali spettanti agli avvocati, patrocinia e difende le società ed i soggetti pubblici e privati ex art. 113 bis, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 costituiti dall'Ente o nei quali l'Ente abbia una partecipazione, nonché fornisce pareri scritti in ordine a questioni giuridiche relative alla loro attività, qualora non sussista conflitto di interessi, anche potenziale, con il Libero Consorzio.

Su specifica richiesta formulata da parte del servizio precedente, ricorrendo fattispecie di particolare complessità, si esprime in merito:

ai progetti di regolamento;
alle proposte di transazione giudiziale o stragiudiziale;
agli aspetti giuridici concernenti provvedimenti da adottare.

Consulenza in ordine alla predisposizione del testo di note da redigere da parte dei responsabili dei servizi, concernenti reclami, esposti, diffide o atti assimilati formulati da privati o professionisti legali qualora si prospetti una situazione contenziosa.

Recupero stragiudiziale dei crediti vantati dall'amministrazione, qualora non sia possibile o opportuno procedere in via amministrativa, su formale richiesta dei competenti servizi i cui responsabili, a tale scopo, devono fornire tutta l'adeguata documentazione.

Trattazione di sinistri con le compagnie assicurative in fase pre-contenziosa. Rilascio di pareri scritti agli uffici dell'Ente vertenti su problematiche di elevata complessità giuridica non riconducibile alle normali competenze giuridico-amministrative degli uffici stessi.

Settore Affari Generali, Provveditorato, Patrimonio e Manutenzione

2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalita' e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	X				60%	60
2	Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'ente	X				40%	40
TOTALE PUNTEGGIO							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Ricognizione patrimonio immobiliare dell'Ente	X				20%	20
2	Completamento della ricognizione ed aggiornamento delle utenze elettriche degli edifici provinciali in uso per attività istituzionali dell'Ente				X	20%	18
3	Ricognizione costi forniture dei servizi assicurativi e servizio della pulizia dei locali dell'Ente				X	20%	18
4	Nuovo Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo	X				20%	20
5	Monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente	X				20%	20
TOTALE PUNTEGGIO							96

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

SETTORE
AMBIENTE E TERRITORIO, INFRASTRUTTURE STRADALI,
ATTIVITA' NEGOZIALE E PROTEZIONE CIVILE

Con la presente relazione si riferisce sulle azioni svolte da questo settore nel periodo gennaio - dicembre 2019 in funzione anche delle risorse finanziarie assegnate, attività che si sono concretizzate attraverso il lavoro svolto dalle unità organizzative in cui è organizzato il settore e che nel seguito vengono descritte.

TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

OSSERVATORIO PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui all'Ufficio 1 si è proceduto alla raccolta dei dati relativi alla produzione dei rifiuti urbani, dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi relativi all'anno 2019.

SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE

In riferimento a tale obiettivo nel corso dell'anno 2019 ci si è dedicati agli adempimenti relativi alla procedura prevista dalla legge 689/81 in materia di sanzioni amministrative sulla base delle competenze attribuite alla Provincia dall'art 28 della L.R. 10/99. Si è proceduto all'esame dei verbali di contestazione delle violazioni in materia ambientale (D.lgs.152/99, D.lgs. 152/2006, Regolamenti delle riserve naturali ecc.), all'esame degli scritti difensivi, alle convocazioni e audizioni dei soggetti destinatari dei verbali di contestazione e all'adozione di Ordinanze-ingiunzione di pagamento.

Sono state predisposte e notificate agli interessati 189 ordinanze di ingiunzione di pagamento o di archiviazione per violazioni in materia di rifiuti, di acque e di rumori. Sono pervenuti nuovi verbali di contestazione di violazioni in materia ambientale e si è proceduto alla loro fascicolazione. Si è inoltre ,proceduto alla istruttoria di numerose pratiche per la successiva adozione della relativa ordinanza.

Sono state trasmesse all'Ufficio contenzioso dell'Ente e all'Ufficio Avvocatura varie note di controdeduzioni nonché relativa documentazione, a seguito ricorso proposto dagli interessati al competente Tribunale avverso nostre ordinanze di ingiunzione.

Si è proceduto all'iscrizione a ruolo dei soggetti che non hanno effettuato il pagamento della sanzione irrogata dall' Ente.

Sono stati forniti chiarimenti agli utenti che hanno ricevuto verbali di contestazione, in ordine alle modalità di presentazione di scritti difensivi.

Il servizio ha in corso una corposa riorganizzazione per fare fronte alla notevole mole di verbali pervenuti al Settore, relativi alla violazione dell'art. 192 del D.lgs 152/2006, trasmessi dai vari organi di controllo per gli anni 2018/19/20.

DIFESA DEL SUOLO E PROCEDURE SEMPLIFICATE DI CUI ALL'ART. 216 DEL D.LGS 152/2006

In riferimento a tale obiettivo l' Ufficio Ambiente si è occupato degli adempimenti di cui all'art. 216 del D.LGS 152/2006 , che hanno riguardato:

- L'assunzione e l'esame delle comunicazioni di inizio attività di recupero e messa in riserva dei rifiuti, trasmesse dalle varie ditte operanti nel nostro territorio;
- Iscrizione delle ditte nel Registro Provinciale;
- Sopralluogo presso le ditte che hanno fatto comunicazione di iscrizione , al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni previste dall'art. 216 del D.lgs 152/2006, del D.M. 05/02/1998 e dal D.M. 186/2006;
- Predisposizione e trasmissione alle ditte che hanno fatto comunicazione, certificato di iscrizione al Registro Provinciale;
- Attività di controllo delle ditte già iscritte, mediante sopralluoghi;
- Verifica regolarità di versamento alla Provincia della quota relativa al diritto di iscrizione;
- Rapporti con le ditte o relativi consulenti , ai quali sono stati forniti chiarimenti e/o informazioni in ordine alla legislazione di riferimento nonché alle modalità di presentazione della comunicazione di inizio di attività , dei requisiti richiesti per gli impianti di recupero e/o messa in riserva con la procedura semplificata di cui al citato art. 216 del D.lgs 152/06;
- Pubblicazione dei certificati di iscrizione al Registro Provinciale sul sito della Provincia "Amministrazione trasparente";
- Predisposizione schede di rilevazione trimestrale dei tempi medi dei procedimenti;
- Redazione dei pareri endoprocedimentali per il rilascio dell'A.U.A., ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013, n.59.

Relativamente alle attività legate alla difesa del suolo , si è provveduto nel corso dell'anno ad alcuni controlli delle discariche di R.S.U. , nel territorio Provinciale al fine di verificare la corretta gestione delle stesse, nonché il controllo di diversi impianti di depurazione.

Tuttavia l'assenza di tecnici ha rallentato l'attività e limitato i controlli. Si è proceduto all'esame di vari progetti relativi alla gestione di rifiuti trasmessi a questa amministrazione

per il relativo parere, che è stato espresso in sede di conferenze di servizi convocate dai competenti Assessorati Regionali.

PROGETTAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2019 si è proceduto nel lavoro di risanamento ambientale delle aree e delle strade provinciali , interessate dal fenomeno di abbandono dei rifiuti, ai sensi dell'art. 160 della L.R. 25/93 che è notevolmente cresciuto dopo l'avvio della raccolta differenziata da parte dei Comuni.

Tale attività ha visto il nostro intervento di risanamento di numerose strade provinciali e di aree interessate all'abbandono di rifiuti, attraverso la raccolta e l'avvio allo smaltimento o a centri di recupero, delle diverse tipologie di rifiuti abbandonati da ignoti.

Si è proceduto alla ricezione delle segnalazioni di rifiuti abbandonati, da parte degli organi preposti al controllo del territorio. Le somme stanziare non sono state sufficienti a garantire l'intervento su tutto il territorio provinciale per cui pendono ancora siti da bonificare sequestrati dall'autorità giudiziaria. In merito si è provveduto all'istruzione della nuova gara per una durata biennale, considerato che il servizio nel passato è stato a singhiozzo e sono state proposte delle soluzioni per un'azione preventiva sul territorio.

CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUI RIFIUTI

Nel corso dell'anno sono stati effettuati dei controlli, anche congiuntamente alla Polizia Provinciale, presso i produttori di rifiuti speciali e speciali pericolosi presenti nel territorio della provincia, per una verifica della regolare tenuta dei registri di carico e scarico, nonché dei formulari di identificazione dei rifiuti, ciò al fine di accertare il corretto smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

In particolare sono stati effettuati controlli presso i Centri di rottamazione presenti nel nostro territorio.

Si è inoltre, proceduto ad effettuare controlli presso i Centri Comunali di raccolta dei rifiuti al fine di verificarne la corretta gestione.

BONIFICA SITI INQUINATI (ART. 242 E SEGUENTI D.LGS 152/2006)

Nel corso dell'anno 2019 è proseguita l'attività di controllo delle procedure operative ed amministrative previste dall'art.242 e dall'art.249 del D.lgs. 152/2006 per la messa in sicurezza e bonifica siti inquinati. Si è proceduto alla ricezione delle comunicazioni e di ogni altra documentazione predisposta a seguito verificarsi di un evento in grado di contaminare un sito.

Si è partecipato a conferenze di servizi e/o a tavoli tecnici per iter autorizzativo per la bonifica di siti potenzialmente inquinati e per l'esame di piani di caratterizzazione Ambientale della discarica dismessa di Cammarata.

Si è proceduto al controllo campionamento periodico acque nei piezometri dei siti potenzialmente inquinati presso punti vendita carburanti con il supporto tecnico di funzionari dell'ARPA-ST di Agrigento.

AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Da parte del Gruppo 3 è stata posta in essere la seguente attività, in adempimento al disposto di cui al D.P.R. 59/2013.

Sono stati definiti n. 71 procedimenti amministrativi con la stesura di Determinazione Dirigenziale in ordine al rilascio del provvedimento di A.U.A.

Sono state predisposte e definite n. 274 note in partenza aventi per oggetto:

- Avvio del procedimento amministrativo
- Sollecito agli Organi competenti per il rilascio del parere endoprocedimentale di competenza;
- Acquisizione notizie e/o atti integrativi finalizzati al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013;
- Trasmissione del provvedimento di adozione dell'A.U.A..

Sono stati aggiornati i due data_base, in excell, creati al fine di avere contezza delle istanze prodotte nonché avere la possibilità di seguire l'iter istruttorio delle stesse.

Elenco delle ditte ad oggi per le quali è stato rilasciato il provvedimento finale di adozione AUA da parte del SUAP competente (n. 174 ditte);

- Elenco delle ditte ad oggi per le quali si è in attesa del provvedimento finale di adozione AUA da parte del SUAP competente (n. 29 ditte);
- Elenco delle ditte il cui procedimento amministrativo è in itinere (n. 70 ditte).
- L'archivio ad oggi conta n. 203 ditte tra provvedimenti finali e in attesa di provvedimento AUA rilasciato dai SUAP competenti.

E' stato dato un riassetto all'organizzazione interna del Gruppo al fine di valorizzare le figure professionali presenti.

Ai fini della trasparenza i provvedimenti vengono inseriti con cadenza periodica trimestrale (ultimo aggiornamento 31/12/2019) sul sito dell'Amm.ne trasparente.

Al fine di semplificare e agevolare l'utenza è stata aggiornata sulla home page istituzionale il menù del gruppo AUA, attraverso l'inserimento di normativa di settore modulistica e riferimenti e contatti del personale addetto al gruppo.

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Dal Gruppo 4 è stata posta in essere la seguente attività, ai sensi dell'art. 269 e 281 del D.LGS 152/06.

Sono state predisposte e definite lettere inviate per Posta Elettronica Certificata aventi a oggetto:

- provvedimenti di sollecito ai Comuni per il rilascio del parere di competenza ai sensi dell'art. 5 del D.A. 175/2007;
- provvedimenti per acquisizione notizie e/o atti integrativi finalizzati al rilascio dell'autorizzazione ambientale ai sensi del D. L.vo 152/06 e del D.P.R. 59/2013;
- provvedimenti di richiesta di intervento ad Organi di Polizia Municipale per controlli ambientali.

Sono stati definiti procedimenti amministrativi (Determinazione Dirigenziale) aventi per oggetto:

- autorizzazioni ai sensi del D.L.vo 152/06 per nuovi impianti;
- autorizzazioni di rinnovo per impianti esistenti ai sensi del D.L.vo 152/06;
- Determinazioni Dirigenziali di revoca attività;
- Determinazioni Dirigenziali di voltura autorizzazione.

Sono state effettuate ispezioni presso gli impianti che rientrano nell'elenco delle attività a ridotto inquinamento atmosferico, in applicazione della L.R. 9/86 nonché dell'art. 269 del D.Lgs. 152/06.

CHIUSURA SOCIETA' PARTECIPATE

L'Ufficio si è attivato per la definizione delle situazioni pendenti in particolare presso la Dedalo ambiente per la quale si è provveduto a definire e liquidare buona parte dei debiti pregressi. Inoltre ha assentito e sostenuto l'avvio della procedura concorsuale della stessa società con specifica manifestazione in assemblea. Società che è in grave difficoltà e subisce continui pignoramenti.

EDUCAZIONE AMBIENTALE E PROGETTI PARTECIPATI

Programma Europeo LIFE

Gestione e rendicontazione delle attività relative all'attuazione del progetto TARTALIFE finanziato nell'ambito del programma LIFE 2012.

Il 20 settembre si sono concluse le attività di progetto e i risultati delle varie azioni sono stati illustrati a Portonovo (AN) nel corso di un convegno che ha fatto registrare una notevole e qualificata partecipazione di pubblico, nel quale sono state presentate le relazioni di tecnici ed esperti. Il Libero Consorzio di Agrigento, grazie al Tartalife ha potenziato il centro di recupero della fauna selvatica di Cattolica Eraclea, adatto ad ospitare anche le tartarughe ferite e recuperate in mare, e ha gestito due azioni di progetto: la E2, consistente nell'apertura di desk informativi a Licata, Porto Empedocle e Sciacca per consulenze agli operatori della pesca sui finanziamenti FEAMP, e la E3, che riguarda attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alle scuole e al grande pubblico. Proprio questa ultima azione è stata illustrata a Portonovo, riportando un notevole apprezzamento da parte degli addetti ai lavori e del pubblico, con la descrizione del programma di educazione ambientale "Scopri-Tarta", rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo grado della Sicilia, il programma di informazione e sensibilizzazione Tartaworld sulle spiagge agrigentine e le diverse edizioni del Tartaday.

ASSETTO DEL TERRITORIO

S.I.T.

l'ufficio è stato impegnato nella attività di gestione e continuo aggiornamento i servizi web cartografici pubblicati nel geoportale provinciale:

<http://geoportale.provincia.agrigento.sitr.it/>

È stato mantenuto e continuamente aggiornato il database cartografico relativo alla esatta consistenza delle strade dell'Ente, con associato il personale assegnato alle stesse (capi sezione, geometri e capi cantonieri).

Sono state mantenute aggiornate le "monografie" cartografiche, alla scala nominale 1:10000 di tutte le strade provinciali, già disponibili a qualsiasi utente (anche pubblico) attraverso internet, utilizzando il link seguente:

<https://www.provincia.agrigento.sitr.it/scaricabili/SSPP/Stampe/>

PROTEZIONE CIVILE

E' stata impegnata e liquidata, al Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento delle Comunicazioni, la somma dovuta relativa al canone anno 2019, per il conferimento del

diritto individuale d'uso di frequenze per l'installazione e l'esercizio di un collegamento in ponte radio ad uso della Sala Operativa Provinciale di Protezione Civile.

Si è provveduto ad impegnare e a liquidare le somme necessarie per l'acquisto, tramite R.d.O. (Richiesta di offerte) sul Mercato Elettronico gestito dalla CONSIP S.p.A, di indumenti da lavoro ad alta visibilità e attrezzature per il gruppo protezione civile.

E' stata impegnata la spesa ed approvato lo schema di contratto con tutte le Associazioni, Organizzazioni di Volontariato e Gruppi Comunali di Protezione Civile della provincia di Agrigento regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile.

Il gruppo ha collaborato con:

L'Ufficio di Protezione Civile del Comune di Agrigento per il coordinamento delle attività di protezione civile in occasione della Festa del **“Mandorlo in Fiore 2019”**, nei giorni **05 - 06- 09 e 10 marzo 2019** attivando anche le associazioni di volontariato;

L'Ufficio di Protezione Civile del Comune di Naro per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione della manifestazione **“Primavera Narese”** giorno **11 marzo 2019** attivando anche le associazioni di volontariato;

L'Ufficio di Protezione Civile del Comune di Menfi per la redazione ed attuazione del piano di Emergenza in occasione di **Giovanifesta 2019**, giorno **01- 05- 2019** attivando anche le associazioni di volontariato;

L'Ufficio di Protezione Civile del Comune di Casteltermini per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione della **“Sagra del Tataratà 2019”**, nei giorni **29 - 30- 31 maggio e 01- 08- 09 giugno 2019** attivando anche le associazioni di volontariato;

L'Ufficio di Protezione Civile del comune di Naro per il coordinamento delle attività di Protezione Civile in occasione festa di **“S.Calogero”** giorno **18 giugno 2019** attivando anche le associazioni di volontariato;

L'Ufficio di Protezione Civile del Comune di Agrigento per la redazione ed attuazione del piano di Emergenza in occasione della **“Festa di San Calogero”** nei giorni **07 e 14 luglio 2019** attivando anche le associazioni di volontariato;

Il comune di Realmonte per l'attivazione di un presidio sanitario nella località balneare di Punta Grande e Lido Rossello (Realmonte) in occasione del Ferragosto Sicuro 2019;

L'Automobile Club d'Italia per il coordinamento delle attività di protezione civile in occasione della manifestazione **“Karting in piazza”**, nei giorni **26 e 27 settembre 2019** attivando anche le associazioni di volontariato;

L'Automobile Club d'Italia per il coordinamento delle attività di protezione civile in occasione della manifestazione **"Sara Safe Factor 2019"** giorno **14 ottobre 2019** attivando anche le associazioni di volontariato;

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, per il coordinamento delle attività di protezione civile in occasione della **"Giornata Mondiale del Diabete"**, nel giorno **15 novembre 2019** attivando anche le associazioni di volontariato;

L'Ufficio di Protezione Civile del Comune di Ribera per il coordinamento delle attività di protezione civile in occasione della manifestazione **"2° Half Marathon Arancia di Ribera"**, nel giorno **01- 12- 2019** attivando anche le Associazioni di volontariato;

L'ufficio ha:

- partecipato in data **22/01/2019** alle attività di messa in sicurezza per caduta massi, della S.P. n.25 Mussomeli- Soria-confine provincia di Caltanissetta;

- partecipato in data il **24/01/2019** alle attività di messa in sicurezza della S.P. n.4 (Panoramica dei Templi) per rischio ghiaccio e sulla S.P. n. 77 Montaperto-Busonè per presenza di detriti e fango;

- partecipato alle Giornate FAI di Primavera nei giorni **23 e 24 marzo 2019**;

- partecipato al Campo Scuola per attività di Protezione Civile organizzato dall'Associazione di Volontariato "Sicilia Soccorso" giorno **30 luglio 2019**;

- attivato la Sala Operativa durante la **"Campagna AIB 2019"**, attività di contrasto agli incendi boschivi con l'ausilio delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, durante i mesi di Luglio e Agosto 2019;

- partecipato nei giorni dal **18 al 25 settembre 2019**, su richiesta del Prefetto e del sindaco di Agrigento, alle attività di assistenza alla popolazione interessata dal crollo del cornicione in Piazza Cavour;

- attivato nei giorni **24 e 25 Ottobre 2019** la Sala Operativa in seguito a diramazione di **allerta meteo rossa**, da parte del Dipartimento Regionale di Protezione Civile, con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato;

- partecipato nei giorni **2-3-4 Novembre 2019**, su richiesta del Sindaco del comune di Sant'Angelo Muxaro, alle attività di verifica dell'agibilità delle abitazioni a seguito di evento franoso;

- attivato, nei giorni **11-12 e 24 Novembre**, la Sala Operativa in seguito a diramazione di allerta meteo arancione, da parte del Dipartimento Regionale di Protezione Civile, con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato;

-partecipato in data **14 Novembre 2019**, su richiesta del Sindaco di Agrigento, alla messa in sicurezza della “Cabina Enel” di Fontanelle con l'utilizzo della pompa idrovora in dotazione al gruppo; -partecipato in data **26 novembre 2019**, su richiesta del Sindaco di Licata, alle attività per eliminare gli allagamenti di strade e abitazioni con l'utilizzo della pompa idrovora in dotazione al gruppo e l'attivazione delle associazioni di Volontariato;

-partecipato in data **02 dicembre 2019**, su richiesta del Sindaco di Comitini, alle attività di assistenza alla popolazione in occasione dello sgombero di un alloggio popolare, attivando anche le associazioni di volontariato.

Coordinamento della “Campagna AIB 2019” attività di contrasto agli incendi boschivi con l'ausilio delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, regolarmente iscritte al Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile, che sono state impegnate durante i mesi di Luglio e Agosto 2019;

partecipazione alle attività del CCS (centro coordinamento soccorsi) coordinato dal Prefetto, presso la Sala Operativa della Prefettura di Agrigento, durante l'evento alluvionale che ha interessato parte del territorio provinciale.

Sono state liquidate alle Associazioni di Volontariato le somme dovute per le spese sostenute a seguito della loro attivazione.

INFRASTRUTTURE STRADALI

Per l'anno 2019, si sono aperti ampi spiragli per l'esecuzione di imponenti e diffuse manutenzioni stradali con il reperimento di fondi esterni già assegnati a questo Ente, giuste Delibere di Giunta Regionale n. 64/2015 e n. 87/2017, nonché fondi previsti nel “Patto per la Sicilia”.

I suddetti fondi prevedono il finanziamento di n. 16 progetti con le suddette delibere di G.R. e n. 7 progetti con il “Patto per la Sicilia” per un importo totale di quasi 40 milioni di euro.

Per 21 dei 23 suddetti progetti sono stati emessi i decreti di finanziamento tra la fine del 2017 e fin nel corso del 2019 e di conseguenza sono state esperite le relative gare di appalto con la consegna ed esecuzione dei lavori di cui alcuni sono ancora in corso.

Inoltre il Ministero infrastrutture ha erogato finanziamenti, a tutte le province italiane, finalizzati all'esecuzione di lavori di Manutenzione straordinaria lungo le strade provinciali. Alla Provincia di Agrigento sono stati assegnati circa 12 milioni di euro distribuiti su cinque annualità previa redazione di un programma quinquennale. I progetti relativi alle prime due annualità sono stati finanziati ed i relativi lavori sono in corso di esecuzione.

Nel corso del 2019, a seguito di alcuni eventi alluvionali, molte strade provinciali hanno subito ingenti danni con conseguenti interruzioni del transito veicolare. Alla risoluzione delle problematiche si è proceduto sia con l'assegnazione di lavorazioni ad alcune imprese locali dislocate sul territorio provinciale, sia con l'intervento del nostro personale stradale dotato di mezzi atti alla rimozione di fango e detriti.

Alla risoluzione problematiche che si verificano durante i mesi freddi nelle zone montane della provincia con la formazione di ghiaccio sulle strade, ha puntualmente provveduto il nostro personale stradale tramite il quotidiano spargimento di sale per tutto il periodo necessario.

Nel corso del 2019 si è proceduto anche ad una serrata programmazione di nuove attività di progettazione di manutenzione straordinaria lungo tutte le strade che non sono state oggetto di manutenzione nei progetti già finanziati.

CENSIMENTO OPERE IN CEMENTO ARMATO, PONTI E GALLERIE

È proseguita l'attività di censimento e rilievo fotografico dei ponti.

PROGETTAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO STRADALE

Ha fornito supporto logistico presso i magazzini ubicati nella sede di via Acrone in Agrigento che potranno essere aperti in caso di necessità negli orari e nei giorni in cui gli uffici sono chiusi.

Ha curato l'inventario e l'organizzazione del magazzino degli attrezzi e della segnaletica, nonché la consegna delle attrezzature al personale stradale.

Ha curato l'inoltro all'economista dell'Ente delle segnalazioni per la manutenzione e la riparazione degli attrezzi, degli automezzi e dei mezzi d'opera in dotazione al personale stradale.

Ha curato in fase di esecuzione gli adempimenti relativi all'accordo quadro per la manutenzione delle macchine operatrici e per l'acquisto di materiali, mezzi e attrezzature di vario genere per la manutenzione delle strade provinciali, per l'acquisto di segnaletica stradale, di segnaletica di cantiere e per la sicurezza.

Ha provveduto a predisporre gli atti, dalla fase di ricerca di mercato, fino alla stipula del contratto, relativi alla attivazione del servizio biennale di localizzazione e gestione dei mezzi aziendali del Libero Consorzio Comunale di Agrigento mediante apparecchiature di localizzazione satellitare.

AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI

Ha coordinato e riorganizzato le attività inerenti il rilascio dei pareri tecnici e Nulla-Osta, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- riduzione delle criticità riscontrate e formulazione di proposte e correttivi per ridurre al minimo i ritardi nell'emissione dei provvedimenti;
- controllo e verifica della uniforme applicazione di criteri e prescrizioni tecniche, limitatamente al rispetto del Codice della Strada e Regolamento connesso.

Per quanto concerne il numero di pratiche evase, si rimanda alle comunicazioni sul rispetto dei tempi procedurali.

GRANDE PROGETTO ENERGIA

Nel corso del 2019 si è provveduto:

Ad eseguire le istruttorie per la verifica delle competenze dell'Ente sui progetti degli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili presentati al fine di ottenere l' "Autorizzazione Unica" per la costruzione e l'esercizio (art. 12 del D.Lgs. n. 387/03) con richiesta e acquisizione di tutti i pareri e nulla osta interni necessari;

A predisporre i pareri richiesti in conferenza di servizi dall'Assessorato Energia per le autorizzazioni uniche alla costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili ai sensi del D.Lgs. 387/03 e i pareri per le procedure abilitative semplificate (PAS) richiesti dai soggetti proponenti l'opera ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 28/2011;

A partecipare alle Conferenze di Servizi, convocate dall'Assessorato Energia, per il rilascio dell'"Autorizzazione Unica" alla costruzione e all'esercizio degli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili;

A gestire tutto quanto previsto per le Autorità Competenti nell'ambito delle competenze relative alle attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici ai sensi del DPR n. 74/2013;

A seguire le attività del "Gruppo di lavoro sugli impianti termici" costituito dalla Regione Siciliana costituito con DDG n. 340 del 11/06/2018 al fine di condividere le iniziative di rispettiva competenza finalizzate alla regolamentazione/attuazione dei controlli e delle ispezioni sugli impianti termici civili della Regione Siciliana;

Al rilascio dei "Bollini verdi" ai manutentori/installatori che ne fanno richiesta, previa verifica della titolarità all'ottenimento e dell'avvenuto pagamento dovuto, secondo quanto indicato nel Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici

degli edifici ai sensi del decreto legislativo 192/05 e ss.mm.ii. e del d.p.r. n. 74/201 con Determina del Commissario straordinario n. 175 del 08/11/2017;

Ad effettuare, in qualità di “Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia” nominato, la stima del bilancio energetico dell’Ente relativamente ai consumi specifici annui di fonti primarie di energia ed ad inviare la comunicazione obbligatoria dei dati richiesti al Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della L. 10/91, mediante apposita piattaforma NEMO entro il termine perentorio del 30.04.2019;

A partecipare al Progetto ENEA di Catasto Energetico unico (APE + II.TT.) nell’ambito delle attività del Programma ES-PA, Azioni a1.2.3. e A1.2.4;

Ad effettuare i sopralluoghi sui lavori di costruzione degli impianti FER autorizzati. Progettazione esecutiva dei lavori di “Relamping Led Smart Lighting sedi ufficiali provinciali” finanziato nell’ambito del Programma di Azione e Coesione (POC 2014/2020) Asse 10 azione 1

“Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico nei sistemi urbani e territoriali siciliani”.

TURISMO

Il Settore Turismo della Provincia svolge precise attività di funzione pubblica disciplinate dalle leggi regionali e attività di comunicazione turistica, promozione e governance del settore.

A - FUNZIONE PUBBLICA

1. Classificazione e riclassificazione strutture alberghiere ed extralberghiere.

Relativamente a questo obiettivo nel corso del 2019 si è proceduto con regolarità nell’espletamento delle funzioni di classifica delle strutture ricettive che si riportano in tabella

Nuove classificazioni	Cessazione attività	Riclassificazione	Cambio titolarità	Cambio denominazione	Totale atti amministrativi
N. 79	N. 45	N. 31	N. --	N. 3	N. 158

In parallelo è continuata l’attività relativa alla **qualificazione del sistema ricettivo**, il cui obiettivo è quello di garantire la qualità dell’accoglienza.

Si è provveduto ad espletare attività di vigilanza finalizzata a verificare il mantenimento dei requisiti minimi di classificazione. Sono stati effettuati pertanto n. 79 **sopralluoghi e n. 9 ispezioni**, al fine della verifica del rispetto dei requisiti imposti dalla normativa regionale.

Inoltre l'attività di vigilanza, oltre al rilievo sulla qualità comporta la vigilanza sulle tariffe. Pertanto si è proceduto alla vidimazione annuale dei prezziari di tutte le strutture ricettive.

2. Osservatorio Turistico – gestione delle statistiche sul turismo e relativi adempimenti.

Tra le attività delegate per legge regionale, l'ufficio ha adempiuto con regolarità allo svolgimento dell'attività di accreditamento delle nuove strutture ricettive classificate sul **Sistema Informativo Regionale TURISTAT**. Ha mantenuto costanti contatti con i gestori delle strutture ricettive (i quali hanno l'obbligo di fornire mensilmente e telematicamente i dati relativi agli arrivi e alle presenze registrate nelle proprie strutture, suddivisi per nazionalità estere e regioni italiane di provenienza).

Infine, sempre nell'ambito delle attività dell'Osservatorio Turistico, sono stati rilevati direttamente, attraverso il portale web il movimento turistico 2019, nonché la **consistenza ricettiva** che ha segnato un leggero decremento rispetto al 2018. Il dato registrato sulla consistenza ricettiva in provincia 2019 è di **732** - tra Alberghi, B&B, Affitta Camere, Case Vacanza, Case per Ferie, Ostelli, Campeggi, turismo rurale e Agriturismo - che hanno garantito **n. 17.947** posti letto e **n. 12.702** posti letto negli esercizi all'aperto.

L'attività di comunicazione delle informazioni dell'osservatorio è continuata per tutto l'esercizio con pubblicazione di dati e risposta alla richiesta di operatori del settore, Università e centri di ricerca.

3. Attività di comunicazione e qualificazione della cultura dell'accoglienza

Al fine di avviare una stretta collaborazione e raggiungere una maggiore omogeneità nelle regole e negli adempimenti a cui sono chiamati le diverse Istituzioni e gli operatori del settore turistico/ricettivo, l'ufficio ha attivato molteplici interventi scaturiti anche dalla necessità di avviare corrette procedure di controllo sul livello qualitativo dell'accoglienza e contrastare il fenomeno dell'abusivismo.

Per tali obiettivi si sono realizzate i seguenti interventi:

- Organizzazione di un incontro formativo in materia di avvio e gestione di strutture ricettive svoltosi nell' Aula Pellegrino il 14 maggio 2019 con la partecipazione di rappresentanti di altri Enti (Camera di Commercio - Agenzia delle Entrate – Polizia – Comune) oltre che degli operatori del settore e la realizzazione di un vademecum.
- Comunicazioni PEC inviate a tutti i SUAP dei comuni della provincia con allegato elenco delle strutture ricettive presenti sul territorio comunale al fine di verificarne la rispondenza e procedere alla sistemazione delle anomalie riscontrate.
- Ricerca su internet delle strutture che si pubblicizzano in maniera difforme da quanto autorizzato, cui sono seguite singole comunicazioni di diffida per l' eliminazione delle

anomalie riscontrate e verifiche ispettive, disposte per trimestre, per le strutture che hanno disatteso la comunicazione o che, alla fine del termine concesso, non hanno proceduto alla rettifica.

- Riscontro delle richieste dei Carabinieri e della Guardia di Finanza riguardanti l'attività di contrasto all'abusivismo con fornitura di elenchi delle strutture autorizzate ed avvio di procedimenti sanzionatori a seguito delle verifiche comunicate.

- Abilitazione del settore turismo alla riscossione a messo ruolo tramite l'Agenzia delle Entrate - Riscossione Sicilia.

4. Istruttoria sulle nuove pro loco e vigilanza (a cura del Servizio di Comunicazione turistica)

Si è proceduto con regolarità nell'espletamento delle funzioni relative al rilascio parere per le iscrizioni all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco così come previsto dalla nuova normativa regionale D.A. n.3512 del 21.12. 2016. Nel 2019 sono stati rilasciati pareri con atti dirigenziali entro i termini previsti e con distinti atti si è rilasciato parere favorevole per l'iscrizioni all'Albo Regionale delle ***Associazioni Pro Loco di Canicattì e Santa Elisabetta.***

Le associazioni Pro Loco della provincia di Agrigento, molto utili per individuare realtà locali poco conosciute e valorizzate, si configurano come efficace strumento per una promozione turistica di base, ruolo che è riconosciuto loro ai sensi della legge regionale.

B - COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA

Al fine di consolidare e accrescere la capacità attrattiva del territorio, il "Servizio di Comunicazione Turistica" preposto a tale obiettivo, ha elaborato il Piano di Comunicazione Turistica 2019, **approvato con Direttiva del Commissario Straordinario n. 1 del 02.10.2019.**

Il servizio costituisce un ambito trasversale per l'attività del Settore che vanta pluriennale esperienza in materia di promozione e sviluppo del turismo.

In attuazione degli interventi previsti nel suddetto Piano, l'ufficio ha curato le seguenti attività :

1. Produzione e aggiornamento della collana di depliant turistici

In particolare è stata bandita e **aggiudicata una RDO a procedura aperta (richiesta di offerta) tramite il Mepa**, al fine di acquisire il "Servizio e fornitura di materiale tipografico in somministrazione per le esigenze del Settore Turismo 2019-2020". L'aggiornamento e la produzione di nuovi prodotti editoriali comprendono: depliant, mappe, vademecum, e

materiale tipografico vario al fine di assicurare la costante fornitura alle strutture ricettive, agli info point già istituiti e da istituire e ai servizi turistici.

L'ufficio, in tale contesto, ha altresì ottimizzato l'utilizzo della depliantistica residua realizzata negli anni precedenti, provvedendo con continuità e tempestività alla distribuzione del materiale editoriale sulla base di specifiche esigenze. Sempre in questo ambito, sono state evase richieste provenienti da: potenziali turisti nazionali ed esteri, da Associazioni, da tour operators ed Organismi nazionali e internazionali a cui l'ufficio ha tempestivamente provveduto alla spedizione. In totale sono stati diffusi e distribuiti oltre 6.000 tra brochure, vademecum, mappe e depliants.

2. Gestione del sito internet istituzionale dell'Ente sul turismo

Particolare attenzione è costantemente rivolta **all'aggiornamento e potenziamento dei contenuti nelle pagine** del Sito Istituzionale sul Turismo dell'Ente www.livingagrigento.it. Il portale è concepito e redatto come strumento articolato e innovativo di divulgazione e promozione del territorio e dell'ospitalità di Agrigento e provincia, con particolare riguardo a: itinerari storici, culturali, religiosi, naturalistici; eventi e manifestazioni; destinazioni e prodotti/servizi turistici.

Mentre per quanto riguarda la sezione informazione, l'aggiornamento è giornaliero (informazione sugli Eventi e Manifestazioni in corso o in programma, informazioni utili per visita dei siti di interesse, ecc.)

Costante è stato l'aggiornamento della modulistica e delle procedure a seguito delle disposizioni normative entrate in vigore in corso d'anno. La pagina dedicata agli operatori della ricettività garantisce la possibilità di scaricare la modulistica necessaria per la classificazione, distinta per tipologia di struttura, la relativa normativa e l'aggiornamento dei prezzi validi per l'anno in corso.

L'elenco delle strutture ricettive classificate viene regolarmente aggiornato e caricato sulla pagina "ricettività".

La struttura del portale, per quanto riguarda i suoi contenuti di informazione e accoglienza, si sintetizza in una sorta di sportello digitale, da un lato capace di facilitare la permanenza sul territorio e dall'altro in grado di offrire suggerimenti: alla scoperta dei luoghi di cultura, di storia, monumenti e chiese, parchi naturalistici, mare e divertimenti, itinerari, dove mangiare, artigianato, cucina, ricette gastronomiche, prodotti tipici.

Ed ancora Eventi o Calendario eventi, come arrivare –Info Point, guide e accompagnatori, accoglienza, video, contatti e Area Operatori della ricettività.

3. Coordinamento dei servizi Info Point già attivi e promozione di altri servizi di informazione e accoglienza

E' proseguita l'attività di coordinamento dei servizi di informazione e accoglienza turistica degli Info Point istituiti con protocolli d'intesa con Comuni e Ass. Pro Loco e dislocati in: Canicattì, Cattolica Eraclea, Favara, Licata, Naro, Palma di Montechiaro, Porto Empedocle, Siculiana, Realmonte.

Si è provveduto a supportare i servizi erogati dagli stessi: informazioni su ricettività, percorsi storici, artistici e culturali, eventi e manifestazioni, distribuzione depliantistica, ecc. Per quanto attiene la gestione dei rapporti con Enti, Società ed Associazioni che operano nell'ambito del turismo, nell'arco dell'anno sono stati intrattenuti rapporti continui ed attivi con tutti gli operatori pubblici e privati del settore anche se, l'assenza di risorse finanziarie ha ridotto la capacità operativa del settore.

4. Attività di informazione on-line.

E' stata assicurata regolarità e continuità nel rispondere alle numerose richieste di informazioni pervenute per posta elettronica provenienti dall'Italia e dall'estero. Come di consueto, sono state numerose le richieste anche di depliantistica che l'ufficio ha tempestivamente provveduto per la spedizione.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nel 2019 non vi sono stati interventi autorizzativi di grandi centri di vendita o altre attività promozionali.

Attività di informazione e comunicazione delle attività del settore nel 2019

Grazie alla presenza del giornalista dell'ufficio stampa assegnato al Settore Ambiente sin dal mese di settembre 2011, anche nel 2019 sono stati redatti numerosi comunicati stampa (oltre 100), tramite i quali è stata resa nota l'attività del settore in tutti i suoi aspetti.

Sono state e puntualmente evidenziate con comunicati stampa dettagliati tutte le operazioni di bonifica ambientale sulle strade e pertinenze di competenza del Libero Consorzio Comunale (provinciali, ex consortili ed ex regionali e ESA) eseguite dall'Ufficio Risanamento ambientale nel pieno rispetto delle procedure previste dalla legge, descrivendo gli aspetti generali degli interventi, i quantitativi e la tipologia dei materiali rimossi, ponendo l'accento su materiali pericolosi come l'amianto, le strade bonificate, la spesa complessiva sostenuta dall'Ente, ecc.. I comunicati stampa sono stati corredati talvolta con foto scattate durante le operazioni, e hanno riportato in forma semplice e comprensibile i dati tecnici essenziali, consentendo così ai cittadini di conoscere ed apprezzare l'impegno del Settore.

L'attività di informazione ha consentito un'ampia diffusione non solo sulle testate locali, ma anche sulle testate a diffusione regionale, con la TGR Sicilia della RAI che ha riportato ancora una volta il "dramma" dell'abbandono di rifiuti ordinari e speciali pericolosi sul territorio provinciale e l'intervento di bonifica dall'amianto, con dettagli sulle operazioni, in particolare sulla messa in sicurezza.

L'attività di informazione ha riguardato anche i continui interventi per la rimozione di rifiuti solidi urbani abbandonati lungo alcune tratte molto frequentate (es. la SP 1 Spinasanta-Villaseta).

Informazioni dettagliate sono state date anche su attività poco conosciute dal grande pubblico, come le autorizzazioni alle attività produttive ai sensi del DPR 59/2013 (AUA), le sanzioni amministrative applicate, i controlli sulle discariche e sui centri di stoccaggio di rifiuti ai sensi della Legge 152/2006.

Puntuali informazioni sono state date sulla situazione delle strade provinciali, ex consortili e ex regionali. Le informazioni hanno riguardato lo stato di alcune strade (come la presenza di frane, restringimenti e/o cedimenti di carreggiata, cattive condizioni del manto stradale, presenza di fango e detriti in seguito a piogge di particolare intensità), e a volte la chiusura temporanea di alcuni tratti in seguito a frane, smottamenti o altri eventi legati alle condizioni meteo. Con lo sblocco dei finanziamenti ai progetti presentati dai tecnici del Libero Consorzio è stato possibile dare ampio spazio alle informazioni sulle procedure di gara per i vari progetti, l'avvio dei lavori e la loro conclusione con la riapertura di strade precedentemente chiuse o con forti limitazioni al transito.

Ampio risalto è stato dato anche al progetto comunitario Tartalife, che si è concluso nel 2019 (CNR-ISMAR ente capofila), che ha visto il Libero Consorzio partner, in particolare per le azioni E2 ed E3. Lo staff del Settore Ambiente si era già fatto apprezzare coordinando per tutta la Sicilia il progetto di educazione ambientale "Scopri-Tarta" riservato alle scuole di istruzione primaria, e per tutti gli altri eventi legati al progetto stesso (Tartaworld, Tartaday, World Sea Turtle Day, ecc.) e ampiamente pubblicizzati e ripresi da testate ed emittenti locali e regionali. In questo senso, l'attività di comunicazione ed informazione tramite i comunicati stampa è stata puntuale ed efficace. Ampio spazio è stato dato all'evento conclusivo, che si è svolto a Portonovo (AN), con la relazione dello staff del Settore Ambiente sulle azioni di progetto che ha riscosso un notevole successo da parte di addetti ai lavori e pubblico presente.

Si è data anche tempestiva diffusione di comunicati stampa su tutte le iniziative del Gruppo di Protezione Civile, dalle attività in occasione di manifestazioni alla formazione dei volontari organizzati. Ampio spazio anche ai servizi antincendio in estate, coordinati dal personale di protezione civile. E' stato dato inoltre il consueto risalto anche allo stato di allerta meteo e pericolo di dissesto idrogeologico lanciati dalla Protezione Civile in occasione di avversità atmosferiche, rilanciando gli avvisi di rischio emanati dal

Dipartimento Regionale, con comunicati inviati all'occorrenza ben oltre l'orario di servizio e in alcuni casi anche il sabato, la domenica e nei giorni festivi.

l'informazione ha riguardato anche la pubblicazione di bandi o esiti delle gare d'appalto di maggior importanza per appalti del Libero Consorzio e dei Comuni in convenzione con il Libero Consorzio in qualità di Stazione Unica Appaltante.

Ampio risalto, inoltre, è stato dato ai bandi su finanziamenti comunitari pubblicati sul sito internet del Libero Consorzio e su bandi e aggiudicazioni di gare e altri aspetti relativi all'edilizia scolastica di competenza del Libero Consorzio.

Comunicazioni efficaci vi sono state sulla modifica del regolamento per la pesca nelle acque interne grazie anche alle competenze specialistiche del giornalista.

Infine ampia comunicazione è stata data sulle iniziative del settore turismo compreso lo svolgimento dei corsi di formazione.

**Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Infrastrutture Stradali e
Protezione Civile**

2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalita' e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione				X	60%	55
2	Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'ente				X	40%	30
TOTALE PUNTEGGIO							85

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTEGGIO
		R	NR	NV	PR		
1	Aggiornamento regolamento sulle acque interne	X				20%	20
2	Progetto di geolocalizzazione dei mezzi del settore				X	20%	18
3	Completare le procedure per l'adeguamento del Piano provinciale di Protezione Civile (Disposizione 86 del 9/11/2018)				X	20%	16
4	Censimento e verifica attività ricettive al fine di rilevazioni di eventuali anomalie	X				20%	20
5	Nuovo piano di comunicazione turistica in collaborazione con le pro loco ed altri soggetti	X				20%	20
TOTALE PUNTEGGIO							94

R = RAGGIUNTO

NR= NON RAGGIUNTO

NV = NON VALUTABILE

PR = PARZIALMENTE RAGGIUNTO

4- IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione delle Performance 2019 si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Nel Piano delle Performance sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento e target;
2. Gli obiettivi del Piano sono stati collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti;
3. Non è stato possibile effettuare il monitoraggio del grado di raggiungimento intermedio degli obiettivi, data di riferimento 30 settembre, tenuto conto che il PEG-Piano della performance 2019-2021 è stato approvato nel mese di settembre 2019.
4. Nell'anno 2020, completata la gestione 2019, sulla scorta delle relazioni dei dirigenti, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano delle Performance.
5. Il Nucleo, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, ha effettuato la valutazione dei dirigenti da cui discenderà il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance

N.	FASI	SOGGETTI	TEMPI	ATTIVITA'
1	Monitoraggio in corso di esercizio sullo stato di attuazione degli obiettivi	Dirigenti e Segretario/Direttore Commissario Nucleo di valutazione	30.09.2019	Relazione dei Dirigenti sullo stato di attuazione dei programmi. Valutazione in itinere dell'attività dei dirigenti. Delibera di riequilibrio.
2	Esame delle relazioni e dei documenti sui risultati e valutazione	Nucleo di Valutazione	dal 20.04.2019 al 30.06.2019	E' l'attività che avvia il vero e proprio processo di messa in correlazione dei risultati raggiunti con la valutazione dei dirigenti. Relazione descrittiva dell'attività 2019; Schede conclusive del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano delle Performance proposta di valutazione individuale dei direttori conformemente ai criteri per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti

3	Predisposizione Relazione sulla Performance	Direttore Generale Ufficio di direzione ed organizzazione	dal 30.05.2020 al 30.06.2020	Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, elaborazione, interpretazione dei fatti organizzativi di contesto e gestionali attraverso la quale si rappresentano i risultati della gestione in modo più trasparente e comprensibile rispetto ai tradizionali documenti di rendicontazione.
4	Validazione della relazione	Nucleo di Valutazione	entro il 30.06.2020	La validazione comporta la valutazione da parte del Nucleo della conformità della relazione, sotto il profilo del contenuto, del processo e delle aree di miglioramento ai principi che regolano il ciclo della Performance.
5	Approvazione della Relazione	Commissario	entro il 30.06.2020	Si tratta di uno strumento di forte impatto decisionale. Infatti, attraverso l'approvazione della relazione, l'organo esecutivo dovrebbe assumere le informazioni per la futura programmazione.
6	Pubblicazione sul sito	Segreteria/Direzione Generale come individuato nel Piano della Trasparenza	entro il 30.07.2020	Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale che si aggiunge alla pubblicazione sul sito dei compensi erogati ai dirigenti.

4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance

La Relazione sulla performance costituisce l'atto conclusivo di gestione della performance. Al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance.

Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale della Provincia
- Difficoltà di programmazione nel breve periodo
- Grave carenza di risorse finanziarie

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Avvio di un processo di cambiamento
- Crescita e rafforzamento delle competenze
- Rappresentazione delle responsabilità.