

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI, AFFARI GENERALI, STAMPA, RISORSE UMANE

Nome procedimento:		Fornitura Servizi postali
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura di affidamento del servizio postale. Liquidazione delle spese di gestione del suddetto servizio postale.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Affari Generali
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Gruppo 3 Ufficio 1 Servizio Postale - Guardiania. Tel. 0922/593292 e-mail c.mongiovi@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	-----
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Gli interessati possono ottenere le informazioni presso gli uffici siti in Piazza Aldo Moro N° 1 oppure tramite posta certificata o telefonicamente
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta all'ufficio competente
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	-----
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	www.provincia.agrigento.it
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente ad interim Dott.ssa Maria Antonietta Testone Piazza Aldo Moro n° 1 – Tel. 0922 593221 e-mail m.testone@provincia.agrigento.it

		PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	