LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

Il Segretario Generale

N° Protocollo: 19548
Del. 16/11/2026
....

OGGETTO: Avvio Iter predisposizione PIAO 2027/2029 – determinazione presidenziale n.172 del 05/11/2026 "Costituzione del Gruppo di Lavoro Integrato (GdLI) – CONVOCAZIONE GRUPPO per giorno 23.11.2026

Direttiva n. 19 del 16/11/2026

Al Presidente
Ai Dirigenti
Ai Componenti della struttura di supporto
e p.c. Al Nucleo di valutazione

Con determinazione presidenziale n.172 del 05/11/2026, che in allegato si trasmette, è stata formalizzata la costituzione del Gruppo di Lavoro Integrato (GdLI) per la predisposizione, monitoraggio e rendicontazione del PIAO.

La formale costituzione del gruppo, secondo le Linee guida ed i manuali operativi approvati con decreto ministeriale del 30/10/2025, prevede la partecipazione alle varie fasi afferenti il PIAO, dei cd/ Responsabili *"funzionali"*, ovvero i Dirigenti Responsabili delle varie sezioni del PIAO, nonché i Responsabili *"tematici"*, ovvero i Dirigenti chiamati a rispondere per materia delle linee di azione per l'attuazione degli obiettivi di valore pubblico individuati.

Considerato che la programmazione che andrà a confluire nel PIAO necessita di essere organizzata nei tempi previsti, si invitano **tutti i Dirigenti,** per gli aspetti di competenza a reperire i dati relativi al proprio settore ed a definire le relative sezioni del PIAO secondo le indicazioni di cui ai manuali citati.

In particolare, i cd/ Responsabili *"funzionali"* ciascuno per le sezioni di competenza si invitano a definire le seguenti attività:

- **il Dirigente del Settore II, Responsabile *ad interim* del servizio Risorse umane,** con riferimento agli aspetti relativi all'organizzazione, al programma del fabbisogno del personale e al lavoro agile (Manuale operativo: sottosezioni 3.1; 3.2; 3.3.1)
- il Dirigente **del Settore III** con riferimento agli aspetti relativi alla formazione, nonché al piano delle azioni positive (Manuale operativo: sottosezione 3.3.2);
- **il Dirigente del Settore V - Servizio innovazione tecnologica per** gli aspetti relativi alla programmazione relativa alle procedure da semplificare e reingegnerizzare anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati, la previsione di azioni e modalità per garantire accessibilità fisica e digitale all'amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

Si ricorda, inoltre, che **il programma del fabbisogno del personale** che fa parte integrante del PIAO, necessita di una preventiva programmazione poiché in sede di DUP (*rectius,* Nota di aggiornamento al DUP) propedeutico al bilancio di previsione, e dunque nel bilancio vanno previste le relative somme necessarie nel rispetto dei vincoli in materia assunzionale ed in materia di tetti di spesa del personale e successivamente, prima dell'adozione del PIAO, sulla sezione del programma del fabbisogno, previa informativa ai sindacati, va acquisito il parere del Collegio dei Revisori.

In merito, si ricorda che per il triennio 2026/2028, in linea con le indicazioni ministeriali ed in attuazione degli obiettivi strategici individuati nel DUP (nel rispetto delle linee programmatiche di mandato approvate con delibera di Consiglio n.4 del 26/06/2025) sono stati individuati i seguenti obiettivi di valore pubblico:

1) **Obiettivo di Valore Pubblico 1**: trasparenza, anticorruzione e controlli;

2) **Obiettivo di Valore Pubblico 2**: risorse umane: valorizzazione e potenziamento ai fini del rilancio dell'ente

3) **Obiettivo di Valore Pubblico 3**: innovazione e semplificazione dei servizi erogati dall'ente

4) **Obiettivo di Valore Pubblico 4**: sviluppo strategico del territorio

5) **Obiettivo di Valore Pubblico 5**: infrastrutture valorizzazione del patrimonio

6) **Obiettivo di Valore Pubblico 6**: sostenibilità ambientale

7) **Obiettivo di Valore Pubblico 7**: turismo

8) **Obiettivo di Valore Pubblico 8**: servizi integrati.

Nell'anno 2026, in sede di PIAO, gli obiettivi di performance dei Dirigenti/Settori risultano collegati agli obiettivi di Valore Pubblico indicati.

Per il triennio 2027/2029 ogni **obiettivo di performance** va individuato, nell'ambito degli obiettivi di Valore Pubblico e **come strumento per la produzione di quel Valore Pubblico**

Per pervenire nei tempi fissati, alla predisposizione ed approvazione del PIAO, occorre, in particolare, secondo le indicazioni delle Linee guida e dei Manuali operativi, dare seguito alle seguenti fasi:

FASE 1: attività preparatorie e condizioni abilitanti (fase già avviata)
In questa fase **il vertice politico, il Segretario Generale ed i Dirigent**i devono prendere consapevolezza dell'interesse ad usare il Piano come strumento strategico e non come adempimento, con una cultura organizzativa orientata ai risultati e aperta alla collaborazione.

FASE 2: analisi strategica del contesto e mappatura degli stakeholder (fase già avviata, in sede di predisposizione del DUP)
Ciascun Dirigente responsabile, secondo l'indirizzo politico, riscontra la situazione di contesto esterno e interno ai fini dell'attuazione delle linee programmatiche (analisi esterna: priorità politiche; stakeholder e rischi) nonché la situazione del contesto interno (analisi interna: mappatura processi; competenze; risorse finanziarie e umane).

FASE 3: identificazione del valore pubblico e delle strategie per conseguirlo (fase già avviata, in fase di predisposizione del DUP)
Ciascun Dirigente responsabile è chiamato a proporre una conferma/aggiornamento/modifica degli obiettivi di Valore Pubblico identificati riscontrandone, di concerto con il vertice politico, la coerenza rispetto alle linee di mandato ed alle esigenze del contesto di riferimento, eventualmente coinvolgendo anche gli stakeholder.
La scelta degli obiettivi di valore pubblico deve essere coerente con i bisogni della collettività e con la *mission* e le linee di mandato politiche e gli obiettivi devono essere ambiziosi e misurabili.
FASE 4: obiettivi di performance e integrazione con programmazione economico finanziaria e rischi corruttivi. **Da ogni obiettivo di Valore Pubblico devono derivare gli obiettivi operativi di performance e anticorruzione**
FASE 4: obiettivi operativi di performance----------indicatori-------valutazione e trattamento rischi
I Dirigenti con il vertice politico ed il supporto della struttura di coordinamento traducono gli obiettivi di valore pubblico in obiettivi operativi di performance con relativi indicatori, individuando altresì le misure specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza. La fase quattro è la fase da attuare annualmente in sede di predisposizione del PIAO

FASE 5: azioni di miglioramento della salute organizzativa e professionale. In questa fase, sono chiamati ad intervenire, con azione coordinata il vertice politico, la struttura di coordinamento, il dirigente servizio risorse umane ed il dirigente servizio formazione:

- per individuare l'adeguatezza della macrostruttura organizzativa all'attuazione degli obiettivi, sentendo altresì i Dirigenti dei singoli settori per esigenze della microstruttura di competenza (azioni di salute organizzativa);

- per la redazione del programma del fabbisogni del personale sempre collegato all'attuazione degli obiettivi di Valore Pubblico (che sarà poi predisposto dal Dirigente servizio risorse umane) – (azioni di salute professionale)
- per definire la strategia e i fabbisogni formativi altresì correlati agli obiettivi di Valore Pubblico. Il Dirigente servizio formazione, sentite le esigenze dei singoli settore, predisporrà il Piano della formazione. (azioni di salute professionale)
  La formazione è anche misura generale di prevenzione della corruzione e obiettivo di performance del Dirigente ai sensi della Direttiva Min. PA 14/01/2025.

FASE 6: monitoraggio e valutazione, rendicontazione e comunicazione. In questa fase viene predisposto il Report integrato del PIAO. In merito le Linee guida raccomandano di affiancare al monitoraggio per singola sottosezione un monitoraggio integrato.

FASE 7: manutenzione e aggiornamento del PIAO. Il PIAO non è un documento immutabile e può essere rivisto in presenza di modifiche normative, modifiche dell'organizzazione dell'ente; modifiche agli obiettivi di Valore Pubblico, di performance o di anticorruzione e di fatti corruttivi rilevanti o ipotesi di significative disfunzioni organizzative.

Le Fasi 6 e 7 riguardano attività successive all'approvazione del documento per il triennio 2027/2029.

*****

Tenuto conto che l'attività di predisposizione del PIAO 2027/2029 è stata già avviata, **al fine di garantire la finalità perseguita, ovvero di rendere il piano uno strumento di attuazione della *mission* di mandato a favore della comunità e non un mero adempimento formale**, è necessaria la collaborazione di tutti i soggetti attori coinvolti e, per come concordato con il Presidente e anticipato, **si conferma la convocazione del Gruppo di Lavoro Integrato per fare il punto sullo stato dell'iter per giorno 23/11/2026 ore 11.00 presso la sede centrale del libero Consorzio.**

Ai fini della corretta predisposizione delle varie sezioni del PIAO, si rinvia ad una lettura attenta, per quanto di competenza, delle **Linee Guida e Manuali operativi Province** di cui al seguente link:

https://www.funzionepubblica.gov.it/media/5gchm4jf/piao-manuale-operativo-province.pdf

e si rinvia altresì al PIAO 2026/2028, per le modifiche/aggiornamenti che si rendono necessari in linea con le indicazioni di cui alle linee guida e Manuali.

Si fa presente che ad oggi è stato approvato il DUP 2027/2029 con deliberazione di Consiglio del LCC n.36 del 27/07/2026 (al link Provincia di Agrigento - Elenco provvedimenti adottati Luglio 2026) e che è in corso di predisposizione la Nota di aggiornamento al detto DUP.

Si allegano altresì le schede degli Obiettivi di Valore Pubblico 2026/2028 che andranno aggiornate dai singoli Dirigenti per quanto di competenza.

La presente nota viene altresì inviata per conoscenza al Nucleo di Valutazione per una costruttiva condivisione del percorso.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina



Firmato digitalmente da:
La Spina Alessandra Melania
Firmato il 16/11/2026 13:16
Seriale Certificato: 4244733
Valido dal 10/02/2025 al 10/02/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA