



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

AREA FINANZIARIA AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 52 DELL'11/12/2017

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI P.O. ALL' AVV. DIEGA ALAIMO
MARTELLO**

IL CAPO AREA

PREMESSO:

CHE con deliberazione della Giunta Provinciale n. 390 del 20.12.2006 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

CHE tale regolamento attribuisce al Presidente la competenza:

- di individuare il numero delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, e delle relative fasce, da finanziare (art. 2 comma 1);
- di determinare la retribuzione delle diverse fasce attraverso le quali il regolamento gradua le posizioni organizzative e le alte professionalità (artt. 3 e 4);

CHE con la determinazione del Commissario Straordinario n. 175 del 15/12/2016 sono state attribuite alle tre fasce che distinguono le diverse tipologie di funzioni e responsabilità attribuite alla posizione organizzativa, i seguenti valori economici:

- Fascia A €12.000,00;
- Fascia B € 7.600,00;
- Fascia C € 5.200,00;

CHE il Commissario Straordinario, analizzando l'attuale assetto organizzativo, anche al fine di garantire la piena autonomia dall'Avvocatura riconducendo al suo interno, per coerenza ed omogeneità, il Servizio Contenzioso, ha evidenziato la necessità di istituire n. 1 posizione organizzativa del valore economico corrispondente alla fascia B in staff del Commissario "Avvocatura e Affari Legali";

c) Gestione dell'Ufficio Avvocature e Affari Legali compresi gli atti di impegno e liquidazione delle spese ;
(Punti 15)

d) Attività di direzione e valutazione dei dipendenti della P.O. "Avvocature e Affari Legali";
(punti 5)

5. L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

6. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto all'Avv. Diega Alaimo Martello una retribuzione di posizione di euro settemilaseicento lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

7. L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

8. La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 10% del valore della retribuzione di posizione e sarà corrisposta al titolare dell'incarico in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del Regolamento.

9. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente. L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivare ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

11. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

12. Il presente atto viene sottoscritto dall'Avv. Diega Alaimo Martello per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

Per accettazione



IL CAPO AREA

Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

