



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE:
STAMPA, URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE,
ATTIVITA' NEGOZIALE, POLIZIA PROVINCIALE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 56 DEL 23/12/2019

OGGETTO: Proroga incarico di P.O. da 1° gennaio al 30 giugno 2020 alla Dott.ssa Maria Ciotta.

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE il Commissario Straordinario con Determinazione n. 65 del 18/04/2019, sulla base del Nuovo Regolamento, ha istituito, per le necessità dell'Ente, tutte le Posizioni Organizzative per l'anno 2019 con l'attribuzione a ciascuna di essa del valore economico.

Che, con successiva Determinazione del Commissario Straordinario n. 126 del 19/07/2019 la precedente Determinazione n. 65 del 18/04/2019, è stata modificata, nel senso che, fermo rimanendo quant'altro nella stessa contenuto, la posizione organizzativa istituita presso questo Settore, denominata " Contratti", con decorrenza dal 01/09/2019, è stata sdoppiata in due distinte posizioni organizzative:
la prima denominata " attività negoziale e contratti" retribuzione di posizione – pesatura economica € 6.000,00;
la seconda denominata "concessioni ed espropriazioni" retribuzione di posizione – pesatura economica € 5.000,00;

CHE con Determinazione del Commissario Straordinario n. 231 del 18/12/2019 ha prorogato tutte le posizioni organizzative esistenti fino al 30/06/2020 tra cui quella del Settore Contratti denominata "Concessioni ed espropriazioni", del valore economico pari ad € 5.000,00;

CHE, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, obiettivi e funzioni specifiche devono essere assegnate dal Direttore del Settore STAMPA, URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE, ATTIVITA' NEGOZIALE, POLIZIA PROVINCIALE, con successivo provvedimento;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 6 del Regolamento;

RITENUTO che, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle

competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori".

CHE la dott.ssa Ciotta, per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità ad affiancare il Responsabile del "Gruppo Gare" per l'espletamento delle stesse, in un'ottica di arricchimento professionale;

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato titolare di P.O. le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento delle Aree delle P.O. e delle A.P., e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n. 65 del 18/04/2019.

DISPONE

CONFERIRE alla Dott.ssa Maria Ciotta l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa alla gestione dei seguenti Gruppi: Gruppo Concessioni soggetti privati, Gruppo Concessioni aziende e comuni, Gruppo Gestione canoni, Gruppo Espropriazioni.

Assegnare le funzioni e gli obiettivi sotto descritti attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 8 e 9 del Regolamento:

- adozione delle Determinazioni di Autorizzazione/Concessione nelle tipologie previste dal vigente Regolamento COSAP. **Punti 20/100**
- adozione delle Determinazioni relative al procedimento espropriativo. **Punti 20/100**
- funzione gestionale relativa ai centri di costo Concessioni ed Espropriazioni con l'adozione delle relative determinazioni di accertamento, impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle espropriazioni. **Punti 15/100**
- risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla gestione delle pratiche di concessione ed espropriazione. **Punti 10/100**
- assunzione ad interim della responsabilità dei servizi in caso di assenza o impedimento dei relativi funzionari preposti (anche in caso di intervenuto pensionamento) **Punti 10/100**
- avvio censimento morosi e avvio relativa attività di recupero somme **Punti 15/100**

DELEGARE al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

INDIVIDUARE la Dott.ssa Maria Ciotta, ai sensi dell'art. 34, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con Determinazione del Commissario n. 6 del 08/07/2013, quale Posizione Organizzativa denominata "Concessioni ed Espropriazioni" che svolgerà, in caso di assenza o impedimento del Direttore di Settore, le relative funzioni, per i seguenti servizi: Concessioni, gestione canoni COSAP ed Espropriazioni.

DARE ATTO che la dott.ssa Ciotta affiancherà anche il Responsabile del "Gruppo Gare" per l'espletamento delle stesse.

L'incarico del valore economico di € 5.000,00 decorrerà dal 1° gennaio 2020 e cesserà il 30 giugno 2020.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.

Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.

Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico:

-Verrà riconosciuta alla Dott.ssa Maria Ciotta una retribuzione di posizione di euro cinquemila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

- L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

- La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative

- L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

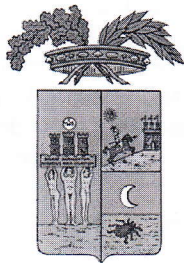
Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

Per accettazione

Maria Ciotta

IL DIRETTORE
(Dott. Ignazio Gennaro)





LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE:

**STAMPA, URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE,
INFRASTRUTTURE, ATTIVITA' NEGOZIALE, POLIZIA PROVINCIALE**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 50 DEL 29/06/2020

**OGGETTO: Proroga incarico di P.O. da 1° luglio al 30 settembre 2020 alla
Dott.ssa Maria Ciotta.**

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE il Commissario Straordinario con Determinazione n. 65 del 18/04/2019, sulla base del Nuovo Regolamento, ha istituito, per le necessità dell'Ente, tutte le Posizioni Organizzative per l'anno 2019 con l'attribuzione a ciascuna di essa del valore economico.

CHE, con successiva Determinazione del Commissario Straordinario n. 126 del 19/07/2019 la precedente Determinazione n. 65 del 18/04/2019, è stata modificata, nel senso che, fermo rimanendo quant'altro nella stessa contenuto, la posizione organizzativa istituita presso questo Settore, denominata " Contratti", con decorrenza dal 01/09/2019, è stata sdoppiata in due distinte posizioni organizzative:

la prima denominata " attività negoziale e contratti" retribuzione di posizione – pesatura economica € 6.000,00;

la seconda denominata "concessioni ed espropriazioni" retribuzione di posizione – pesatura economica € 5.000,00;

CHE con Determinazione del Commissario Straordinario n. 231 del 18/12/2019 ha prorogato tutte le posizioni organizzative esistenti fino al 30/06/2020 tra cui quella del Settore Contratti denominata "Concessioni ed espropriazioni", del valore economico pari ad € 5.000,00;

CHE con Determinazione del Commissario Straordinario n. 92 del 23/06/2019 ha prorogato tutte le posizioni organizzative esistenti fino al 30/09/2020 tra cui quella del Settore Contratti denominata "Concessioni ed espropriazioni", del valore economico pari ad € 5.000,00;

CHE, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, obiettivi e funzioni specifiche devono essere assegnate dal Direttore del Settore STAMPA, URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE, ATTIVITA' NEGOZIALE, INFRASTRUTTURE, POLIZIA PROVINCIALE, con successivo provvedimento;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 6 del Regolamento;

RITENUTO che, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative

che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori".

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato titolare di P.O. le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento delle Aree delle P.O. e delle A.P., e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n. 65 del 18/04/2019.

DISPONE

CONFERIRE alla Dott.ssa Maria Ciotta l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa alla gestione dei seguenti Gruppi: Gruppo Concessioni soggetti privati, Gruppo Concessioni aziende e comuni, Gruppo Gestione canoni, Gruppo Espropriazioni.

Assegnare le funzioni e gli obiettivi sotto descritti attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 8 e 9 del Regolamento:

- adozione delle Determinazioni di Autorizzazione/Concessione nelle tipologie previste dal vigente Regolamento COSAP. **Punti 20/100**
- adozione delle Determinazioni relative al procedimento espropriativo. **Punti 20/100**
- funzione gestionale relativa ai centri di costo Concessioni ed Espropriazioni con l'adozione delle relative determinazioni di accertamento, impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle espropriazioni. **Punti 15/100**
- risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla gestione delle pratiche di concessione ed espropriazione. **Punti 10/100**
- assunzione ad interim della responsabilità dei servizi in caso di assenza o impedimento dei relativi funzionari preposti (anche in caso di intervenuto pensionamento) **Punti 10/100**
- avvio censimento morosi e avvio relativa attività di recupero somme **Punti 15/100**

DELEGARE al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

INDIVIDUARE la Dott.ssa Maria Ciotta, ai sensi dell'art. 34, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con Determinazione del Commissario n. 6 del 08/07/2013, quale Posizione Organizzativa denominata " Concessioni ed Espropriazioni" che svolgerà, in caso di assenza o impedimento del Direttore di Settore, le relative funzioni, per i seguenti servizi: Concessioni, gestione canoni COSAP ed Espropriazioni.

L'incarico del valore economico di € 5.000,00 decorrerà dal 1° luglio 2020 e cesserà il 30 settembre 2020.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.

Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.

Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico:

-Verrà riconosciuta alla Dott.ssa Maria Ciotta una retribuzione di posizione di euro cinquemila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

- L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
- La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative
- L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL DIRETTORE
(Dott. Ignazio Gennaro)



Per accettazione

Maria Ciolte