

SETTORE

Nome procedimento:		
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Attività amministrativa finalizzata espletamento delle funzioni relative al rilascio parere per le iscrizioni all' Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco così come previsto dalla nuova normativa regionale D.A. n.3512 del 21.12.2016.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio III – Associazioni Pro Loco, gestione contratti aperti
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Sig.ra Maria Iacono - Telefono: 0922. 593659 m.iacono@provincia.agrigento.it
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonicamente, via email e di persona negli orari di ricevimento al pubblico
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni salvo buon esito fine attività di controllo o necessità di elementi istruttori ex Legge 241/90 e ss.mm. ed ii.
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Achille Contino Direttore Settore Ambiente Turismo Attività Economiche e Produttive Protezione Civile Giardino Botanico 0922/593672 a.contino@provincia.agrigento.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	I documenti sono elencati nella modulistica pubblicata sul sito dell'Ente alla pagina turismo

2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio III – Associazioni Pro Loco, gestione contratti aperti Sig.ra Maria Iacono - Telefono: 0922. 593659 m.iacono@provincia.agrigento.it Casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze: protocollo@pec.provincia.agrigento.it
---	---	---