



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE, SOLIDARIETA'
SOCIALE, PROVVEDITORATO, TRASPORTI, URP, FORMAZIONE**

Proposta n. 2683/2023

Determ. n. 2211 del 24/11/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2023/2025.

PREMESSO CHE:

La formazione e l'aggiornamento del personale costituiscono una leva strategica fondamentale per sostenere l'attuale processo di modernizzazione della pubblica amministrazione;

L'art. 1, comma 1, Lett .c), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, individua, tra le finalità della nuova disciplina sul lavoro pubblico, la cura della formazione e dello sviluppo professionale dei dipendenti, in stretta correlazione con l'obiettivo della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;

L'art. 7 comma 4, del decreto su citato, impone alle amministrazioni di curare "la formazione e l'aggiornamento del personale, anche dirigenziale, garantendo l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

L'art. 2, commi 2 e 3 del C.C.N.L. del 1999, riconosce "la necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promuovendone, lo sviluppo in linea con l'esigenza di efficienza degli enti, anche attraverso adeguati ed organici interventi formativi sulla base di programmi pluriennali, formulati e finanziati dagli enti";

L'art. 23 del C.C.N.L. del 1999 prescrive la necessità di rivalutare la formazione del personale poiché la stessa costituisce a determinare l'evoluzione professionale e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

Determ. n. 2211 del 24/11/2023 pag. 1/5

L'art. 45 comma 2 del vigente C.C.N.L. 2002/2005, riprende e conferma quanto previsto dall'art. 23 citato;

La Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e le repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede l'organizzazione di interventi formativi obbligatori, individuando nella formazione del personale uno degli strumenti più rilevanti per contrastare la corruzione;

La formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e della tutela ambientale rientra tra gli interventi obbligatori, come previsto dal D.LGS.81/08 e sue modifiche ed integrazioni;

Visto il DPR 13 Giugno 2023, n. 81 "Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013, n. 62 recante "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art. 54 del D.L. 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO che, nell'anno in corso si sono svolti i seguenti corsi di formazione:

"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023)" - 6 e 7 Settembre 2023;

CORSO PER R.L.S. - 19, 21, 26 e 28 Settembre 2023

PRIMO SOCCORSO – 28 Settembre, 3, 5, 10 Ottobre 2023

PES – PAV – PEI – 10 Ottobre 2023

FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO n. 13 moduli per 435 dipendenti

PREPOSTO - 24 Ottobre 2023

AGGIORNAMENTO PREPOSTO – 26 Ottobre 2023

CANTONIERI 4H – 27 e 31 Ottobre 2023

AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO LIVELLO 2 5H 30 Ottobre 2023

ANTINCENDIO LIVELLO 2 CORSO INTERO 31 Ottobre 2023

FORMAZIONE GENERALE 4H per 11 nuovi assunti 7 Ottobre 2023

AGGIORNAMENTO RSPP/ASPP 40 ORE 30 Ottobre, 1, 4, 5, 6 Dicembre 2023 (calendarizzato da completare)

CONSIDERATO, altresì, che l'Ufficio Formazione ha autorizzato diversi dipendenti a partecipare a corsi altamente specifici e specialistici non previsti nel Piano di Formazione 2023, approvato con determinazione n. 306 del 09/02/2023;

VISTO il T.U.EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18-08-2000;

CHE con Determinazione del Commissario Straordinario n. 83 del 28/06/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance PEG-PDO per gli anni 2023/2024/2025, ed affidata ai Direttori dei Settori la responsabilità della gestione dei centri di spesa;

CHE con Determinazione del Commissario Straordinario n. 87 del 05/07/2023 è stato approvato il PIAO per il triennio 2023/2025;

DATO ATTO che non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse, ai sensi del Vigente Codice di

Determ. n. 2211 del 24/11/2023 pag. 2/5

comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 81/2023);

VISTO il Nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023);

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006;

VISTO l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 26/93;

VISTO l' O.R.EE.LL.;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

PROPONE

di approvare il Piano Annuale Formativo 2023/2024/2025, relativo ai percorsi formativi elencati nello schema che segue:

ANNO 2023

"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023)"

CORSO PER R.L.S.

PRIMO SOCCORSO

PES – PAV – PEI

FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO n. 13 moduli per 435 dipendenti

PREPOSTO

AGGIORNAMENTO PREPOSTO

CANTONIERI 4H

AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO LIVELLO 2 5H

ANTINCENDIO LIVELLO 2 CORSO INTERO

FORMAZIONE GENERALE 4H per 11 nuovi assunti
--

AGGIORNAMENTO RSPP/ASPP 40 ORE

ANNO 2024

"Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici" - DPR 13 Giugno 2023, n. 81 (per tutto il personale dell'Ente);

SICUREZZA:

Corso di aggiornamento per la conduzione di trattori agricoli e forestali;
Corso di aggiornamento per coordinatori sicurezza (120 ore) e (40 ore);
Corso per l'utilizzo di aeromobile a pilotaggio remoto (ovvero drone);

AUTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il nuovo sistema anticorruzione/trasparenza;

I doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dall'art. 54 del Testo Unico sul pubblico impiego e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

I rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare con riferimento alle aree di rischio generali individuate dall'ANAC;

Le peculiarità delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici;

Le ultime novità in materia (in particolare, il nuovo PNA 2022-2024, il PIAO e il corretto utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media).

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

Il Responsabile della Conservazione e Gestione documentale;

Amministrazione di Microsoft Windows desktop e Server;

Amministrazione di Linux;

Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche;

Aggiornamento per la Gestione del sito web istituzionale;

Aggiornamento per la Gestione del programma Centralino telefonico PBX;

AI - Intelligenza artificiale;

Argomenti Generali:

Hardware e sistema operativo Windows;

Office automation (Suite OpenOffice e Microsoft Office);

Mail, PEC e firme elettroniche;

Sicurezza informatica, reti e condivisione dei dati;

Navigazione e ricerca di informazioni sul Web;

Applicativi gestionali:

Protocollo informatico e gestione documentale;

Gestione Atti;

RAGIONERIA GENERALE E ECONOMATO

Programmazione e Rendicontazione 2014;

AMBIENTE

Corso di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);

Corso di aggiornamento Autorizzazione Unica Ambientale /A.U.A.);

Corso sulla Gestione dei Rifiuti e il Regime autorizzatorio;

Corso sulle Ordinanze, Sanzioni amministrative e Recupero crediti;

Corso sull'Utilizzazione Agronomica delle acque di vegetazione e degli effluenti da allevamento;

Corso di aggiornamento Normativa in ordine alla Tutela dall'Inquinamento Atmosferico;

Corso di aggiornamento Procedura Semplificata di cui all'art. 216 D.lgs. 152/06;.

Corso di Aggiornamento Normativa Bonifica Siti Inquinati.

TURISMO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Autorizzazione centri commerciali e medi centri di vendita;

Statistica del turismo;

Avvio strutture ricettive;

ANNO 2025

AUTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- Relazioni sindacali e salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti;
- Piano del fabbisogno del personale e procedure assunzionali e di mobilità;
- Presenze, malattie e lavoro agile;
- Previdenza, pensioni, TFR e TFS;
- Gestione Stipendiale;
- Digitalizzazione Pubblica amministrazione e sicurezza informatica;
- Piano sviluppo organizzativo sullo smart working;
- Il percorso dei documenti digitali, gestione e conservazione, organizzazione e sviluppo delle banche dati.

Tenuto conto che potranno essere adottate nuove leggi di interesse degli Enti Locali, ai sopraelencati corsi potranno aggiungersene di altri non previsti nel presente piano di formazione annuale

**La Responsabile del procedimento
Patti Maria**

La Dirigente

Per i motivi sopra esposti:

VISTA la superiore proposta

VISTO l'art. 51 della legge 142/90 e successive modificazioni ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

VISTA la L.R. 26/93;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

D E T E R M I N A

Approvare la superiore proposta redatta dalla Responsabile del Procedimento Patti Maria con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

AGRIGENTO, lì 24/11/2023

**Sottoscritta dalla Dirigente
Dott.ssa M.A. Testone
con firma digitale**

**Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..
La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dalla stessa e costituisce una copia
intera e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso gli uffici di competenza.**