

Libero Consorzio Comunale di AGRIGENTO

L.R. 15/2015
ex PROVINCIA REGIONALE

SETTORE URP – AFFARI LEGALI-GIARDINO BOTANICO-ATTIVITA'
NEGOZIALI – POLIZIA PROVINCIALE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 28 del 21-12-2018

OGGETTO: Assegnazione obiettivi e funzioni all'incaricato di P.O. dott. Vincenzo GIGLIO.

IL DIRETTORE

Vista la propria disposizione n. 27 del 21-12-2018, adottata in qualità di direttore del Settore "Urp. Affari Legali, Giardino Botanico, Attività Negoziali, Polizia Provinciale", con la quale veniva conferito ai dipendenti *dott. Vincenzo GIGLIO* l'incarico della posizione organizzativa di fascia A, finalizzato al Comando del Corpo di Polizia Provinciale;

Dato atto che all'incaricato *dott. Vincenzo GIGLIO*, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, obiettivi e funzioni dovranno essere assegnati dal Direttore del Settore;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'assegnazione degli obiettivi e funzioni al predetto incaricato di P.O.;

DISPONE

Assegnare al *dott. Vincenzo GIGLIO*, quale Comandante della Polizia Provinciale, titolare della posizione organizzativa di fascia A gli obiettivi sotto descritti.

A ciascun obiettivo viene attribuito uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento:

OBIETTIVI:

Predisposizione

a) Attività di Polizia Ambientale (Peso punti 25)
(vigilanza e controlli in materia ambientale, con particolare riguardo alla tutela del territorio provinciale, controllo degli impianti di depurazione, dei fiumi e dei torrenti e dei corsi d'acqua del territorio provinciale, dei frantoi oleari nonché delle attività produttive)

b) Attività di Polizia Amministrativa e Contenzioso (Peso punti 10)
(funzioni di polizia amministrativa locale, collaborazione con gli uffici competenti per la vigilanza e controllo sulle autoscuole e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; Predisposizione delle comparse di risposta, controdeduzioni, rilievi fotografici, relazioni, ecc. a difesa delle ragioni della provincia per i procedimenti innanzi gli organi competenti)

c) Attività di Polizia Caccia e Pesca - Giudiziaria (Peso punti 10)
(vigilanza e controlli in materia ittico-venatoria e relativa attività di polizia giudiziaria).

d) Attività di Polizia Stradale - Ufficio Verbalì (Peso punti 25)
(vigilanza e controllo strade provinciali, contestazioni illeciti per violazioni al codice della strada, procedure sanzionatorie e di notifica dei verbali, gestione dei ruoli dei proventi contravvenzionali, supporto ad altri settori dell'ente)

(Totale punteggio assegnato agli obiettivi 70)

FUNZIONI:

All'incaricato vengono assegnate le seguenti specifiche funzioni gestionali:

Direzione amministrativa del Corpo di Polizia e coordinamento dei gruppi di lavoro, con attribuzione della responsabilità del centro di Costo 60102 del PEG e dei relativi atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e di accertamento di entrate.

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato. La revoca delle funzioni gestionali assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

Entro trenta giorni dalla scadenza dell'incarico il dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

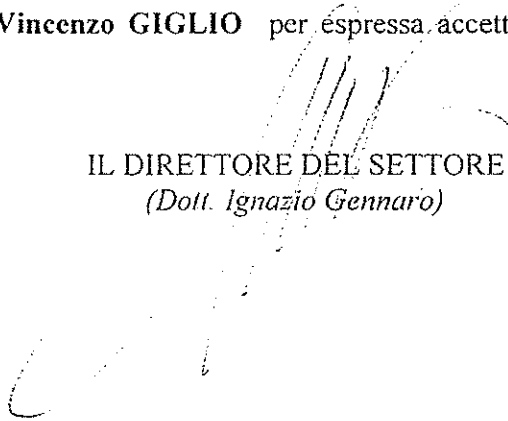
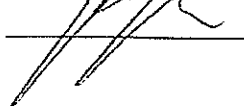
- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Organizzazione, direzione, coordinamento e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Auto formazione e studio su normativa e gestione.

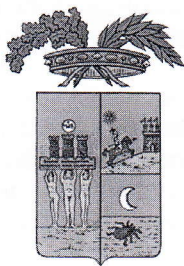
Il presente atto viene sottoscritto dal **dott. Vincenzo GIGLIO** per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

Agrigento, li 21-12-2018

IL DIRETTORE DEL SETTORE
(Dott. Ignazio Gennaro)

Per accettazione





LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE:
**STAMPA, URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE,
INFRASTRUTTURE, ATTIVITA' NEGOZIALE, POLIZIA PROVINCIALE**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 53 DEL 29/06/2020

**OGGETTO: Proroga incarico di P.O. dal 1° luglio al 30 settembre 2020 al
Dr. Giglio Vincenzo**

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE il Commissario Straordinario con Determinazione n. 65 del 18/04/2019, sulla base del Nuovo Regolamento, ha istituito, per le necessità dell'Ente, tutte le Posizioni Organizzative per l'anno 2019 con l'attribuzione a ciascuna di essa del valore economico.

Che, con successiva Determinazione del Commissario Straordinario n. 126 del 19/07/2019 la precedente Determinazione n. 65 del 18/04/2019, è stata modificata, nel senso che, fermo rimanendo quant'altro nella stessa contenuto, la posizione organizzativa istituita presso questo Settore, denominata " Contratti", con decorrenza dal 01/09/2019, è stata sdoppiata in due distinte posizioni organizzative:

la prima denominata " attività negoziale e contratti" retribuzione di posizione – pesatura economica €6.000,00;

la seconda denominata "concessioni ed espropriazioni" retribuzione di posizione – pesatura economica €5.000,00;

CHE con Determinazione del Commissario Straordinario n. 231 del 18/12/2019 ha prorogato tutte le posizioni organizzative esistenti fino al 30/06/2020 tra cui quella dell'ufficio Contratti, del valore economico pari ad € 9.000,00;

CHE con Determinazione del Commissario Straordinario n. 92 del 23/06/2020 ha prorogato tutte le posizioni organizzative esistenti fino al 30/09/2020 tra cui quella del Settore Contratti denominata "Concessioni ed espropriazioni", del valore economico pari ad € 9.000,00;

CHE, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, obiettivi e funzioni specifiche devono essere assegnate dal Direttore del Settore STAMPA, URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE, INFRASTRUTTURE, ATTIVITA' NEGOZIALE, POLIZIA PROVINCIALE, con successivo provvedimento;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 6 del Regolamento;

RITENUTO che, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella

formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori”.

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato titolare di P.O le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento delle Aree delle P.O. e delle A.P., e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n. 65 del 18/04/2019.

DISPONE

CONFERIRE al Dr. Giglio Vincenzo l'incarico di titolare della posizione organizzativa denominata Polizia Provinciale;

Obiettivi:

Predisposizione

a) Attività di Polizia Ambientale

(Punti 25)

(vigilanza e controlli in materia ambientale, con particolare riguardo alla tutela del territorio provinciale, controllo degli impianti di depurazione, dei fiumi, e dei torrenti e dei corsi d'acqua del territorio provinciale, dei frantoi oleari nonché delle attività produttive);

b) Attività di Polizia Amministrativa e Contenzioso

(Punti 10)

(funzioni di polizia amministrativa locale, collaborazione con gli uffici competenti per la vigilanza e controllo di risposta, controdeduzioni, rilievi fotografici, relazioni ecc. a difesa delle ragioni della provincia per i procedimenti innanzi gli organi competenti);

c) Attività di Polizia Caccia e Pesca – Giudiziaria

(Punti 10)

(vigilanza e controlli in materia ittico- venatoria e relativa attività di polizia giudiziaria);

d) Attività di Polizia Stradale – Ufficio Verbali

(Punti 25)

(vigilanza e controllo strade provinciali, contestazioni illeciti per violazioni al codice della strada, procedure sanzionatorie e di notifica dei verbali, gestione dei ruoli dei proventi contravvenzionali, supporto ad altri settori dell'ente)

(Totale punteggio assegnato agli obiettivi 70)

Funzioni:

All'incaricato vengono assegnate le seguenti specifiche funzioni gestionali:

Direzione amministrativa del Corpo di Polizia e coordinamento dei gruppi di lavoro, con attribuzione della responsabilità del centro di Costo 60102 del PEG e dei relativi atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e di accertamenti di entrate.

L'incarico decorrerà dal 1° Luglio 2020 e cesserà il 30 Settembre 2020.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.

Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.

Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico:

-Verrà riconosciuta al Dott. Giglio Vincenzo una retribuzione di posizione di euro novemila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

-L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

-La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative

-L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

Per accettazione



IL DIRETTORE
(Dott. Ignazio Gennaro)

