

PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2026

Determinazione commissariale n. 55 del 04/04/2019: Adozione criteri e metodologia di valutazione del Segretario Generale al fine dell'organizzazione dell'informatica di risultato di cui all'articolo 47, CCNI Art. 89 CCNI, 2902/2026 l.anno 2022-2024

Attività di riferimento e obiettivi		Indicazioni/incarichi specifici	Indicatori	Peso	Tempi di attuazione	Risultato atteso	2027	Note
Obiettivi anno 2026								
Partecipazione alle sedute di Giunta/Commissariali		n. sedute di G.P./Commissariali; n. sedute verbalizzate dal Segretario; n. atti adottati/n. proposte presentate; n. proposte preventivamente esaminate/n. proposte presentate;	n.	5	Costante nell'anno	Garantire l'assistenza alle sedute di Giunta/Commissariali curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico amministrativo	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	Considerato che ad oggi non esiste la Giunta come organo dell'Ente, l'obiettivo si intende riferito all'attività del Presidente
Partecipazione alle sedute di Consiglio/Commissariali		n. sedute di Consiglio/n. sedute verbalizzate dal Segretario; n. atti adottati/n. proposte presentate; n. proposte preventivamente esaminate/n. proposte presentate;	n.	5	Costante nell'anno	Garantire l'assistenza alle sedute di Consiglio/Commissariali curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico amministrativo	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	Il Commissario è da intendere Presidente
Rogito dei contratti		n. contratti presentati al Segretario/n. atti erogati n. contratti presentati al Segretario/n. contratti registrati, trascritti nei termini; n. verifiche protocollo di legalità/n. certificazioni richieste;	n.	5	Costante nell'anno	Garantire le funzioni di rogito dei contratti, sovrintendere all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione etc.)	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	
Supporto giuridico amministrativo agli organi politici ed amministrativi		n. pareri resi/n. pareri richiesti, tempo medio di rilascio parere tra istanze/risposte; n. direttive e circolari emanate, n. conferenze di servizio; n. colloqui con dirigenti/dipendenti;	n.	10	Costante nell'anno	Garantire l'andamento e il supporto giuridico amministrativo dell'organizzazione dell'Ente in ordine alla conformità degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	
Incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto dell'articolo 97 del TUFELI... O attribuiti ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 41 CCNI, 22.12.2003		Coordinamento predisposizione PIAO con il coinvolgimento dei vari Dirigenti per le sezioni di competenza	SI/NO	5	Costante nell'anno	Si tratta di espletamento di funzioni attribuite dal Commissario (oggi Presidente) sia ex ante sia in corso di esercizio	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	
Responsabile	Ufficio/Procedimenti disciplinari	Ufficio/Procedimenti disciplinari a seguito di segnalazione			nei termini previsti	Rispetto dei termini e completezza delle documentazioni	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	
Responsabile	Presidenza delegazione trapiante di parte pubblica comparto dipendenti e comparto dirigenti	Avvio e svolgimento sedute di contrattazione a seguito di predisposizione documentazione da parte dell'ufficio gestione risorse umane e direttive dell'Amministrazione alla delegazione trattante			Costante nell'anno	Regolare convocazione dell'ufficio a seguito di segnalazione nel rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	
Responsabile del Piano della corruzione e della trasparenza		PIAO con il coinvolgimento dei vari Dirigenti per le sezioni di competenza	SI/NO	5	Costante nell'anno	Tempestiva convocazione e partecipazione sedute contrattazione salvo giustificata assenza	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	
Responsabile del Piano della corruzione e della trasparenza		PIAO con il coinvolgimento dei vari Dirigenti per le sezioni di competenza	SI/NO	20	nell'anno	Aggiornamento e monitoraggio P.T.C.T. nei termini fissati dalla legge, previa emanazione dei decreti attuativi delibera ANAC e intesa Stato-Autonomie.	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	
Coordinamento sistema integrato dei controlli interni		Direzione struttura controllo successivo di regolarità amministrativa	SI/NO	10	nell'anno	Coordinamento attuazione nei termini previsti	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	
Coordinamento sistema integrato dei controlli interni		Direzione struttura controllo strategico	SI/NO	10	nell'anno	Miglioramento dei processi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e a migliorare la qualità nella produzione degli atti e nella implementazione dei processi anche attraverso la loro standardizzazione e semplificazione.	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	
Coordinamento sistema integrato dei controlli interni		Direzione struttura controllo strategico	SI/NO	10	Costante nell'anno	Redazione relazioni trimestrali e finale per l'anno	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	
Coordinamento sistema integrato dei controlli interni		Direzione struttura controllo strategico	SI/NO	10	Costante nell'anno	Redazione relazione	L'obiettivo si intende assegnato anche per l'anno 2027	

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivi	Indicatori	Peso	Tempi di attuazione	Comportamenti Attesi	Note
	///		///	///	///

Capacità di promuovere la cultura del risultato e dell'innovazione amministrativa attraverso la propensione a sostenere il cambiamento organizzativo, nonché la capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo	Atteggimento nei confronti del cambiamento. Promozione di strumenti per la semplificazione organizzativa. Tempestività della ricerca di soluzione. Atteggimento propositivo e risolutivo dei problemi	20	Grado di introduzione delle innovazioni organizzative normative.
Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Capacità di dedicare il proprio tempo al ruolo presi in carico dall'orario ordinario. Investimento del proprio tempo in maniera performante	20	Competenza a risolvere problemi posti dall'Amministrazione. Grado di svolgimento del ruolo a prescindere dall'orario ordinario di lavoro

Incarichi aggiuntivi (ad interim) ex art. 64 CCNL 16/07/2024

Attività di riferimento e obiettivi	Indicazioni/incarichi specifici	Indicatori	Peso	Tempi di attuazione	Risultato atteso	2027	Note
Incarichi aggiuntivi (ad interim) ex art. 64 CCNL 16/07/2024	Atribuzione incarico dirigente Avvocatura e affari legali	Vedi Piano obiettivi allegato a PIAO 2026/2028		vedi piano obiettivi	Attuazione obiettivi assegnati al servizio Avvocatura e affari legali di cui al Piano degli obiettivi All. 2 al PIAO 2026/2028		Determinazione del Presidente n. 25 del 28/08/2025 e n. 44 del 02/04/2026
	Atribuzione incarico dirigente Polizia provinciale (fino al 02/04/2026)	Vedi Piano obiettivi allegato a PIAO 2026/2028		vedi piano obiettivi	Attuazione obiettivi assegnati alla Polizia Provinciale di cui al Piano degli obiettivi All. 2 al PIAO 2026/2028		Determinazione del Presidente n. 25 del 28/08/2025
	Atribuzione incarico dirigente Rapporti con gli Organi Istituzionali (C'ossiglio, Assemblea) (dal 3/04/2026)	Regolare svolgimento delle attività degli organi		nell'anno	Regolare svolgimento delle attività degli organi		Determinazione del Presidente n. 44 del 02/04/2026