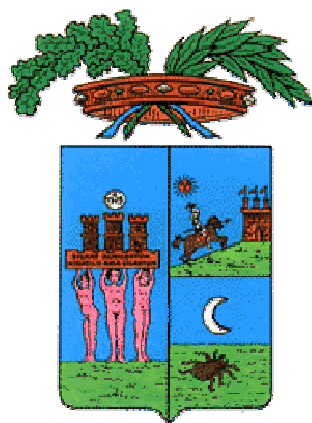




LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2019

I Direttori

Dott. Ignazio Gennaro
Dott.ssa Teresa Deleo
Dott.ssa Amelia Scibetta
Dott. Fortunato Fabrizio Caruana
Dott. Giovanni Butticè
Dott. Achille Contino

Il Segretario/Direttore Generale

Dott.ssa Caterina Maria Moricca

All. A) alla proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n.7 del 5.6.2019

PREMESSA

Il presente Piano Provvisorio della Performance descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture. Sono, in particolare, definiti gli obiettivi specifici per consentire ai sensi dell' 5 del D.Lgs. 150/2009 nel testo novellato dal D.Lgs.74/2017 la continuità dell'azione amministrativa, tenuto conto dei continui differimenti del termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'Ente.

A riguardo va rilevato che al fine di evitare disservizi e intempestività degli interventi, a fronte della perdurante inadeguatezza delle risorse a disposizione, per garantire la funzionalità della struttura con determinazione del Commissario Straordinario n. 01 del 08/01/2019, in relazione al periodo transitorio che va dal 02-01-2019 all'avvenuta esecutività del bilancio e del PEG i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni e compiti che il Libero Consorzio Comunale ex Provincia deve obbligatoriamente svolgere o avente carattere ordinario, nel rispetto del PEG 2018.

Attualmente non risultano ancora approvati i documenti di programmazione economico-finanziaria per l'anno 2019, pertanto l'Ente dal 1° aprile opera in regime di gestione provvisoria del bilancio, limitatamente all'assunzione di impegni per spese obbligatorie derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, nonché alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Con detto Piano vengono formalmente assegnate alle strutture organizzative dell'Ente obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale di settore non strettamente collegate con le risorse finanziarie del bilancio di previsione, in modo da poterne controllare l'avanzamento e consentire l'adozione, in tempo utile dei necessari interventi correttivi.

Ciò renderà possibile, inoltre, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, l'attività di verifica dei risultati conseguiti dai vari settori, oltre che l'operato dei rispettivi direttori.

Tra gli obiettivi di performance organizzativa, che coinvolgeranno per la loro realizzazione l'intera struttura organizzativa, ai sensi di quanto previsto dall'art.8 del DLgs 150/2009, vanno individuati nell'intento di tutelare l'interesse pubblico, l'obiettivo

- in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell' azione amministrativa, al fine di integrare e rendere coerente il presente Piano con le misure del P.T.P.C.T. nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente".
- l'indagine sulla soddisfazione degli utenti interni ed esterni e sulla qualità dei servizi, attraverso la quale attuare quanto previsto dall'art. 7 del DLGS 150/2009 e

ss.mm.ii., secondo cui: "la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta: omissis... c) dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione.

Il percorso di pianificazione operativa avviato con il presente Piano si concluderà con l'adozione del Piano della Performance PEG-PDO 2019-2021 mediante il collegamento del piano dettagliato degli obiettivi al PEG che definirà l'allocazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per l'attuazione dello stesso Piano.

Pertanto, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per l'anno 2019, i contenuti di questo Piano Provvisorio saranno trasfusi nel Piano della Performance PEG-PDO 2019-2021 eventualmente integrati con ulteriori obiettivi, da assegnarsi alle Direzioni compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare nel bilancio di previsione approvato per consentire la gestione.

Il Piano degli obiettivi viene predisposto dal Segretario/Direttore Generale ed approvato dal Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale, quale organo competente in tema di pianificazione operativa, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009. Il documento, redatto in forma semplificata, evidenzia e descrive l'apparato burocratico dell'Ente e le competenze attribuite ai singoli settori nonché gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire nell'esercizio del mandato amministrativo.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La valutazione della performance dei dirigenti spetta al Nucleo di valutazione e si effettua sulla scorta del Regolamento sul "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dell'Ente" approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 60 del 04.04.2019.

Si riporta, di seguito, un estratto del predetto regolamento al fine di individuare la correlazione diretta tra lo strumento di programmazione della performance e quello della sua valutazione e conseguente misurazione.

Al riguardo, si rileva che la valutazione si basa sui seguenti fattori :

1.performance organizzativa

collegata a specifici obiettivi comuni a tutto l'Ente e trasversali a tutti i settori scelti all'interno degli ambiti di cui all'art. 8 del Decreto e individuati a tal fine con il Piano della performance.

2.performance individuale

- a) risultati collegati al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati annualmente nel piano degli obiettivi e assegnati a ogni singolo dirigente annualmente con il PEG/PDO.
- b) comportamenti organizzativi individuali in termini di capacità, competenze, abilità comprensiva della capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

L'incidenza percentuale da attribuire ai parametri in cui si articola la scheda di valutazione dei dirigenti è la seguente:

Fattori di valutazione	Parametri	Peso %
Performance Organizzativa	Grado di raggiungimento degli obiettivi comuni e trasversali a tutti i settori dell'Ente	10
Performance Individuale	Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati	60
	Comportamenti organizzativi individuali	30

La misurazione della performance organizzativa dell'Ente attiene al grado di raggiungimento di specifici obiettivi comuni a tutto l'Ente e trasversali a tutti i settori individuati a tal fine con il Piano della performance.

Ciascun obiettivo assegnato al dirigente per le predette finalità è valutato complessivamente da punti zero a cento sulla base del peso ponderale attribuito. Il totale dei pesi deve sommare 100%.

La valutazione della performance individuale rappresenta la misurazione del contributo del valutato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e la definizione di azioni di miglioramento.

- **prestazione legata ad obiettivi assegnati**

Si terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi individuati ed assegnati a ciascun dirigente con il Piano della Performance.

Ciascun obiettivo assegnato al dirigente per le predette finalità è valutato complessivamente da punti zero a cento sulla base del peso ponderale attribuito.

Il totale dei pesi deve sommare 100%.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è misurato tramite indicatori definiti in sede di assegnazione degli obiettivi stessi, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente.

- **comportamenti assunti da ciascun dirigente nel corso dell'anno**

Saranno valutati sulla base di criteri che tengono conto in modo puntuale delle seguenti capacità:

- capacità professionali e manageriali
- capacità di valorizzazione e valutazione del personale assegnato
- capacità di innovazione
- capacità di rispetto degli adempimenti normativi

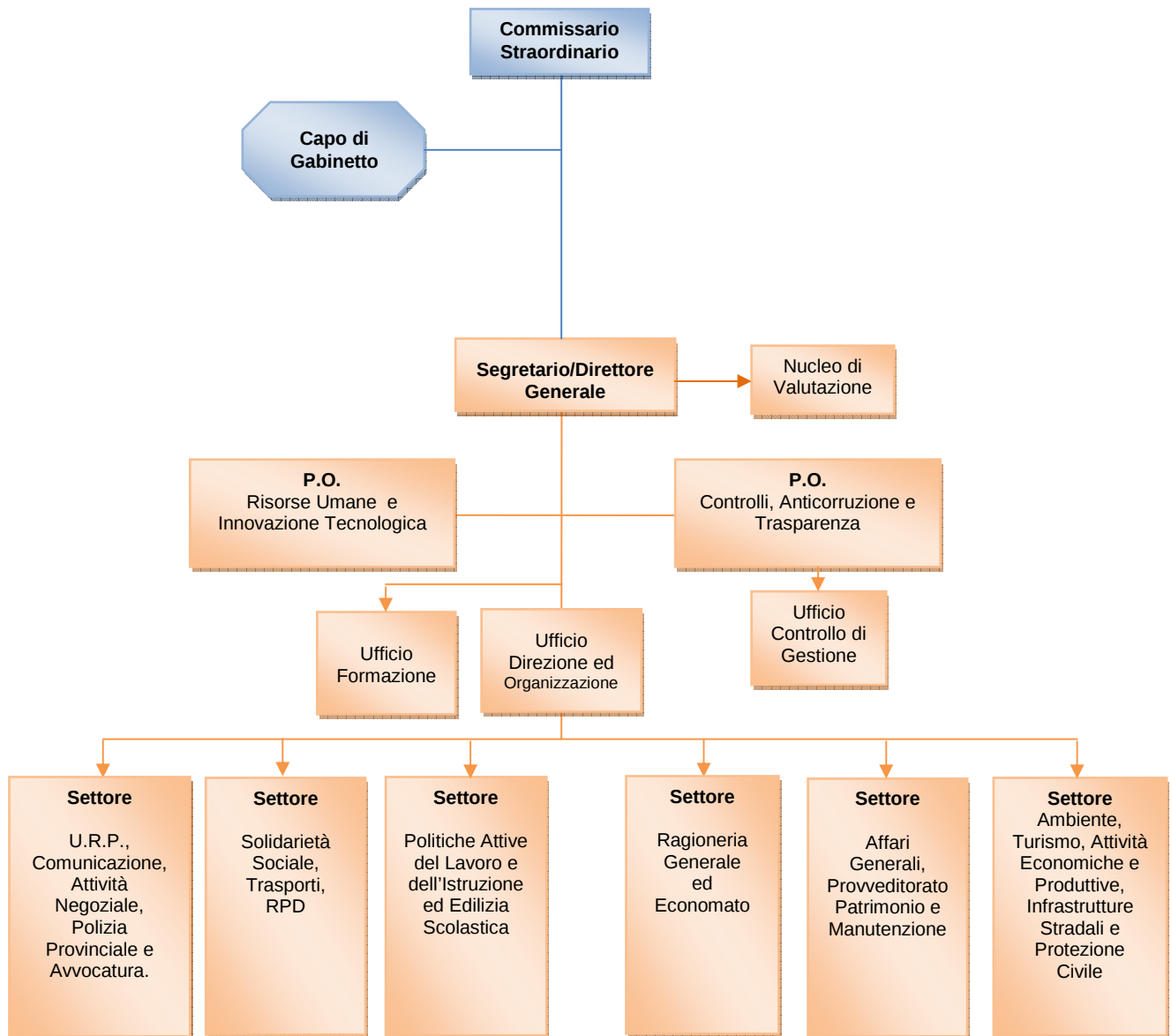
Tali capacità attese dal singolo ruolo dirigenziale sono descritte ciascuna con una scala dettagliata di comportamento e valutate da punti zero a venticinque, per un totale complessivo pari a cento.

Assume rilievo, nell'ambito dei predetti comportamenti, l'obbligo prescritto dall'art. 2 comma 9 della L. 241/90 e s.m.i., la cui osservanza risulta imprescindibile.

"La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente."

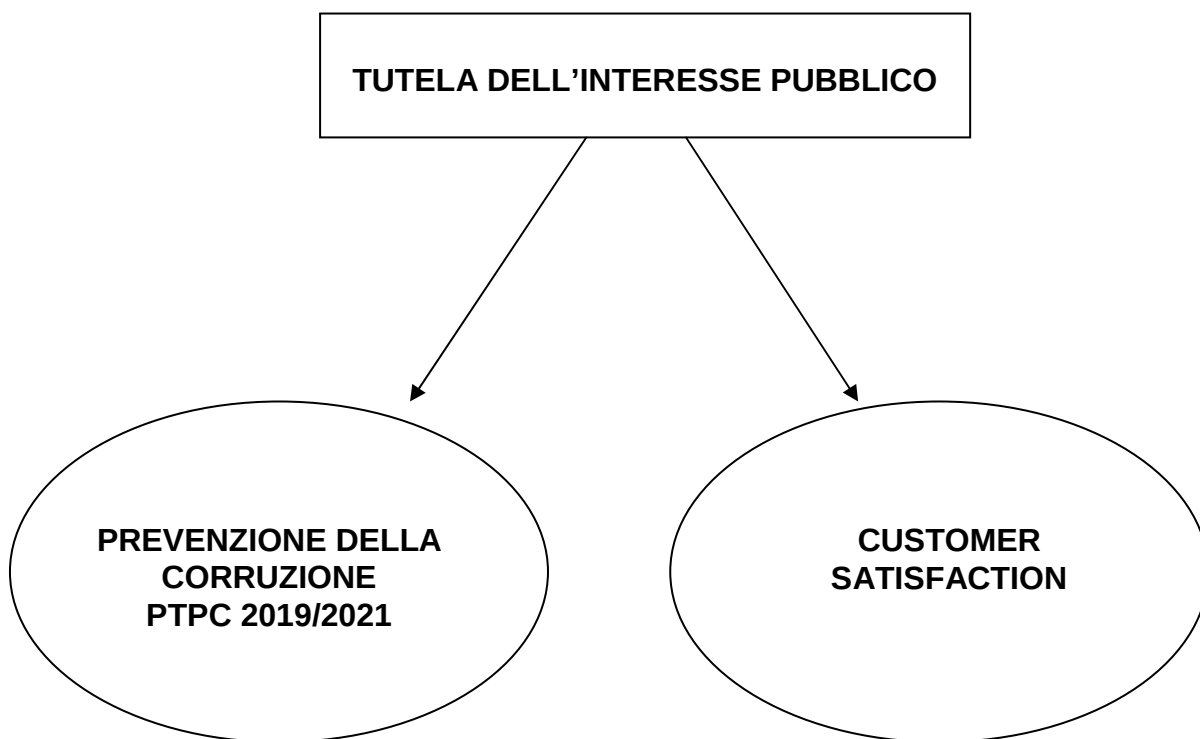
STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'attuale struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, rimodulata alla luce della Determinazione del Commissario Straordinario n. 29 del 11/02/2019 risulta così costituita:



Obiettivi di Performance Organizzativa

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Descrizione Obiettivo	Costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza (P.T.P.C.T. 2019/2021)
Risultati attesi	Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione
Descrizione dell'attività:	Applicare le misure previste dal P.T.P.C.T. 2019/2021 approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 10 del 22/01/2019. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di p.o., i responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte in detti procedimenti.

	La produzione della relazione, in linea con il P.T.P.C.T. 2019/2021, risulta obbligatoria solo qualora ne ricorrano le condizioni, ovverosia la sussistenza di situazioni di "conflitto di interesse".	
	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza	
	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente in generale, con particolare attenzione dedicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa e vicinanza ai cittadini	
	Prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa quale strumento per garantire la legalità dell'agire amministrativo	
Target	100% adempimenti	Peso
		60%

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo	Attraverso la customer satisfaction l'Ente si propone di riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni	
Risultati attesi	Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza	
Indicatore di efficacia	Realizzato/Non realizzato	
Descrizione dell'attività:	Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un questionario specifico per ogni servizio	
	Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti	
	Individuazione degli eventuali miglioramenti da apportare ai servizi resi	
Target	100% adempimenti	Peso
		40%

Obiettivi di Performance Individuale di Settore

Settore
URP, Comunicazione, Attività Negoziale,
Polizia Provinciale e Avvocatura

Direttore Dott. Ignazio Gennaro

COMPETENZE

Coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale, convegni e manifestazioni, biblioteca, orto botanico, beni culturali ed ambientali (ex art. 27 comma 1 lett. a l.r. 15/2015 e s.m.); Attività Negoziale: gare, contratti, concessioni ed espropriazioni, Avvocatura e Contenzioso: rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nelle cause, sia attive che passive, civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali, queste ultime limitatamente alla costituzione di parte civile, contenzioso; Polizia Provinciale: compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca.

Risorse Umane Assegnate:

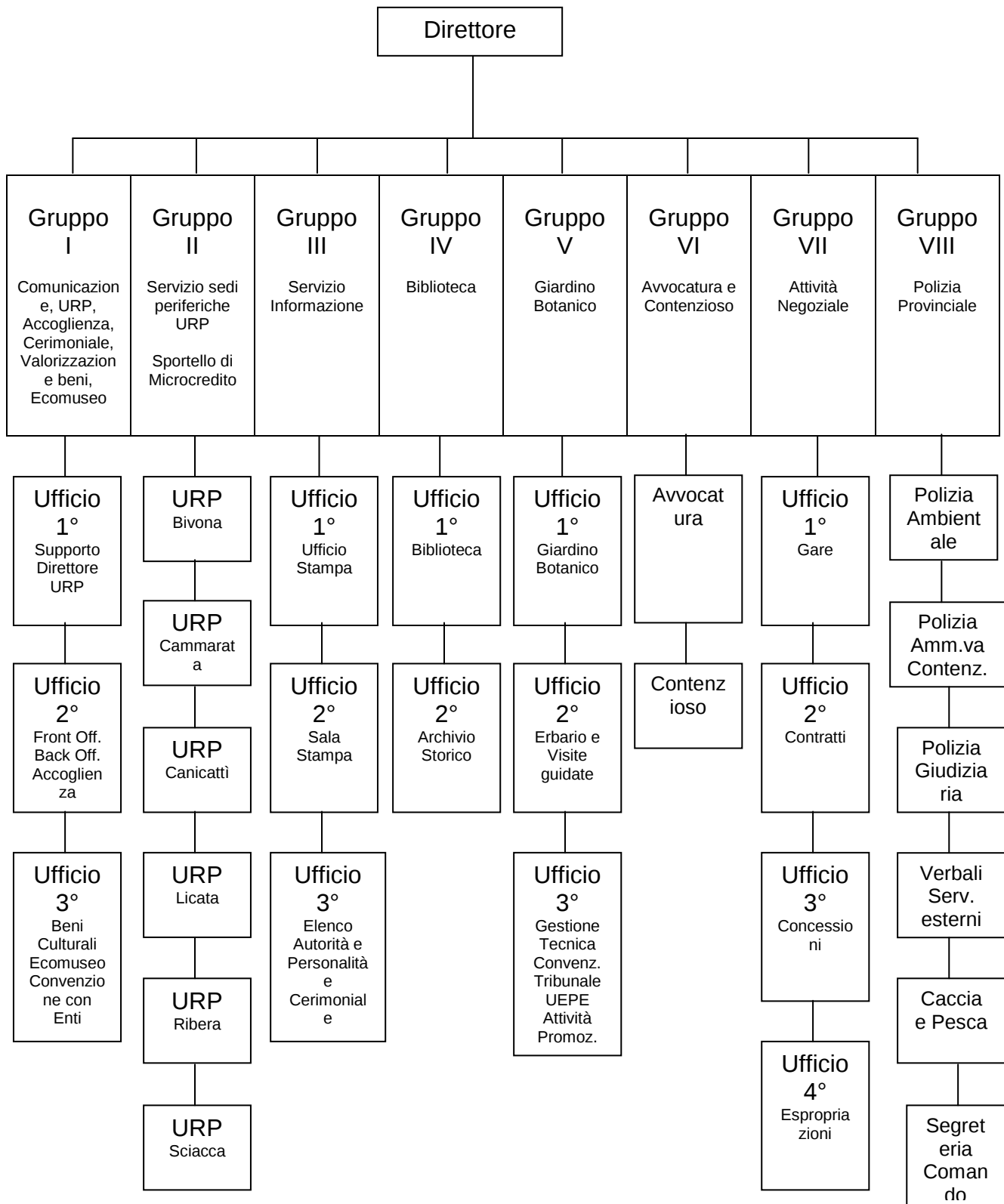
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	5
Funzionario Esperto Contabile	D3	1
Funzionario Esperto Serv. Polizia	D3	1
Agronomo	D3	2
Giornalista Pubblico	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	10
Funzionario Tecnico	D	2
Funzionario Contabile	D	1
Funzionario Serv. Polizia	D	1
Istruttore Amm.vo	C	11
Istruttore Contabile	C	2
Istruttore di Vigilanza - Agente	C	19
Informatico	C	1
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	8
Addetto Servizi Amm.vi	B	35
Aiutante tecnico	B	1
Cantoniere	B	3
Giardiniere	B	1
Operatore Attività Servizi	A	3

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Amm.vo	D	1
Istruttore Amm.vo	C	4
Istruttore Tecnico	C	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	29
Cantoniere	B	1
Operatore Tecnico Prof.le	B	1
Operaio	B	2

Unità Assegnate Totale **147**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Aggiornamento del Regolamento COSAP – Canone Occupazione Suolo Pubblico.		
Risultati attesi	Adeguamento alla normativa vigente		
Indicatori	Approvazione del regolamento entro il 31/12/2019		
Finalità	Disciplinare i criteri di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nonché le modalità per la richiesta, rinnovo, rilascio e revoca delle concessioni e autorizzazioni per le occupazioni medesime.		
Descrizione dell'attività:	Elaborazione proposta Regolamento COSAP da sottoporre ad approvazione		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Stazione Unica Appaltante: recupero somme.		
Risultati attesi	Prosecuzione attività recupero crediti nei confronti dei Comuni che si sono avvalsi dell'operato del servizio.		
Indicatori	Importo dovuto/Credito recuperato		
Finalità	Introitare i crediti vantati dall'Ente		
Descrizione dell'attività:	comunicazione del debito all'Ente appaltatore		
	predisposizione di eventuale diffida		
	Introito delle somme		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% crediti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Rilevazione grado di soddisfazione dei servizi dell'Ente.		
Risultati attesi	Realizzazione di un documento unico di sintesi della customer realizzata da ciascun settore da sottoporre all'Amministrazione		
Indicatori	Dati raccolti/Documento elaborato		
Finalità	Rappresentazione dei dati raccolti con riferimento alla valutazione espressa dall'utenza		
Descrizione dell'attività:	Raccolta dati dai singoli settori		
	Elaborazione statistica dei dati raccolti		
	Redazione documento finale		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Potenziamento della vigilanza e dei controlli e sul territorio e sulle strade provinciali anche in materia ambientale.		
Risultati attesi	Salvaguardia e controllo del territorio.		
Indicatori	Strade e territorio controllate /Illeciti sanciti		
Finalità	Prevenzione e repressione degli illeciti in materia di viabilità e di ambiente.		
Descrizione dell'attività:	Vigilanza e tutela delle strade provinciali, contestazioni degli illeciti per violazioni al codice della strada, procedure sanzionatorie e di notifica dei verbali, gestione dei ruoli dei proventi contravvenzionali, supporto ad altri settori dell'Ente per le procedure di notifica.		
	Controlli straordinari e vigilanza sull'osservazione delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento in materia ambientale; con particolare riguardo alla tutela del territorio provinciale, controllo degli impianti di depurazione dei fiumi e dei torrenti e dei corsi d'acqua del territorio provinciale, dei frantoi oleari nonché delle attività produttive. Verifiche periodiche in materia di abbandono di rifiuti.		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Potenziamento dell'attività in materia di Polizia Amministrativa e relativo Contenzioso.		
Risultati attesi	Attività di vigilanza e controllo.		
Indicatori	Attività svolta/reati repressi		
Finalità	Prevenzione e repressione dei reati e delle attività illecite in materia di Polizia Amministrativa.		
Descrizione dell'attività:	Funzioni di Polizia Amministrativa locale, vigilanza e controllo sulle autoscuole e agenzia di disbrigo pratiche automobilistiche. Predisposizione delle comparse di risposta, controdeduzioni, rilievi fotografici, relazioni etc. a difesa delle ragioni del Libero Consorzio per i procedimenti innanzi gli organi competenti.		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

**Settore
Solidarietà Sociale
Trasporti
RPD**

Direttore Dott.ssa Amelia Scibetta

COMPETENZE

Sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, cultura, spettacolo, promozione sportiva, Consorzio Universitario, Trasporti, RPD (Reg. UE 2016/679).

Risorse Umane Assegnate:

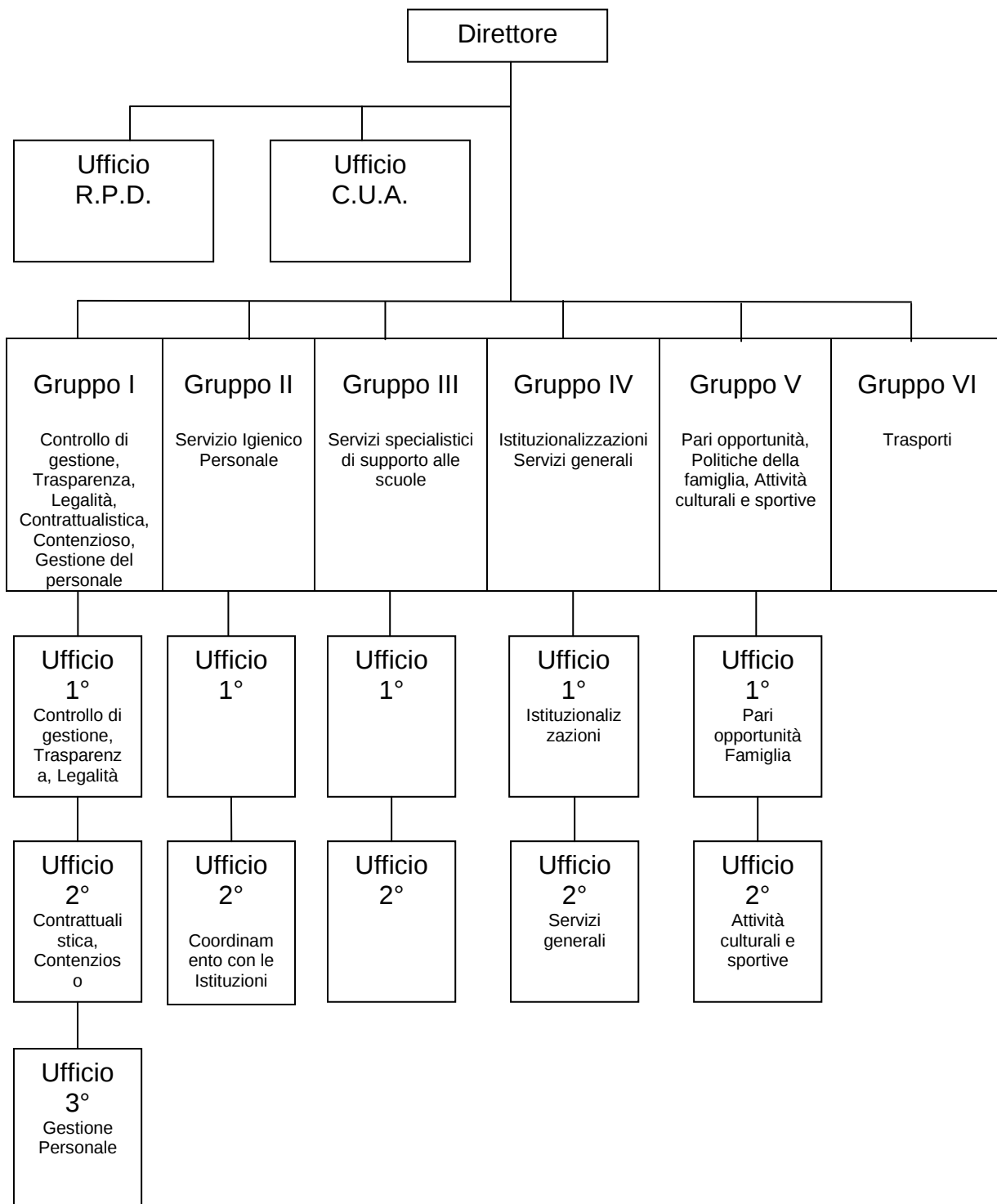
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	1
Funzionario Esperto Servizi Sociali	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	2
Funzionario Tecnico	D	1
Assistente Sociale	D	2
Istruttore Amm.vo	C	6
Addetto Servizi Amm.vi	B	2
Operatore Attività Servizi	A	1

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Addetto Servizi Amm.vi	B	5

Unità Assegnate Totale **21**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Consulta per servizi in favore di studenti disabili - Attivazione		
Risultati attesi	Creare le condizioni ottimali per la gestione ed il miglioramento dei servizi resi in favore degli studenti disabili		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Porsi quale soggetto propositivo in tema di servizi socio-assistenziali, mirando sia a migliorare la qualità che l'efficienza del servizio reso		
Descrizione dell'attività:	Individuazione soggetti componenti		
	Attivazione Consulta		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Registro Provinciale degli enti del privato sociale		
Risultati attesi	Riapertura termini per l'inclusione, per l'anno scolastico 2019/2020, nel Registro Prov.le di altri nuovi enti del privato sociale già accreditati alla Regione Sicilia (entro il 30/09)		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Miglioramento della qualità dei servizi		
Descrizione dell'attività:	Istruttoria nuove istanze con annessa documentazione, come da modulistica pubblicata, elaborata e fornita dal Settore		
	Inclusione nel Registro di nuovi iscritti ed esclusione degli enti non aventi i requisiti		
	Scelta, da parte delle famiglie, dell'ente cui sarà affidato il servizio di assistenza dell'alunno disabile		
	Affidamento servizi agli enti del privato sociale mediante il sistema dell'accreditamento (Deliberazione ANAC n. 32/2016)		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	RPD – Realizzazione di un prontuario per i responsabili di procedimento relativo al trattamento dei dati personali		
Risultati attesi	Creare le condizioni ottimali per il trattamento dei dati personali		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Sensibilizzare i responsabili del procedimento all'accuntability di cui al Regolamento U.E.679/2016		
Descrizione dell'attività:	Dare maggiore notorietà ai contenuti del Regolamento		
	Fare comprendere con linguaggio scritto/parlato semplice i contenuti dei doveri e correlati diritti alla protezione dei dati personali		
	Stimolare l'accuntability alla necessità del rispetto degli altrui dati personali		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Trasporti: aggiornamento anagrafica degli operatori		
Risultati attesi	Dare adeguata assistenza e consulenza tecnico-normativa al fine di snellire tempi e procedimenti		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Incrementare l'attività relazionale con le autoscuole, le agenzie di disbrigo pratiche e con le agenzie nautiche		
Descrizione dell'attività:	Completare ed aggiornare i dati relativi alle strutture autorizzate in tema di trasporti tramite anche l'ausilio di supporti informatici		
Stakeholder	Cittadino/Utente		
Target	100% Utenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Trasporti:rendere agli operatori l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016, acquisendone,ove possibile, il consenso.		
Risultati attesi	Rendere edotti i soggetti interessati del trattamento dei loro dati personali anche con strumenti informatici.		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Informare gli interessati sui loro diritti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016		
Descrizione dell'attività:	Somministrare agli operatori già inseriti nell'anagrafica l'informativa,come elaborata dal Settore per ciascun caso di trattamento		
	Raccolta ed elaborazione dati- report finale		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%

**Settore
Politiche Attive del Lavoro e
dell'Istruzione ed
Edilizia Scolastica**

Direttore Dott.ssa Teresa Deleo

COMPETENZE

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro.

Risorse Umane Assegnate:

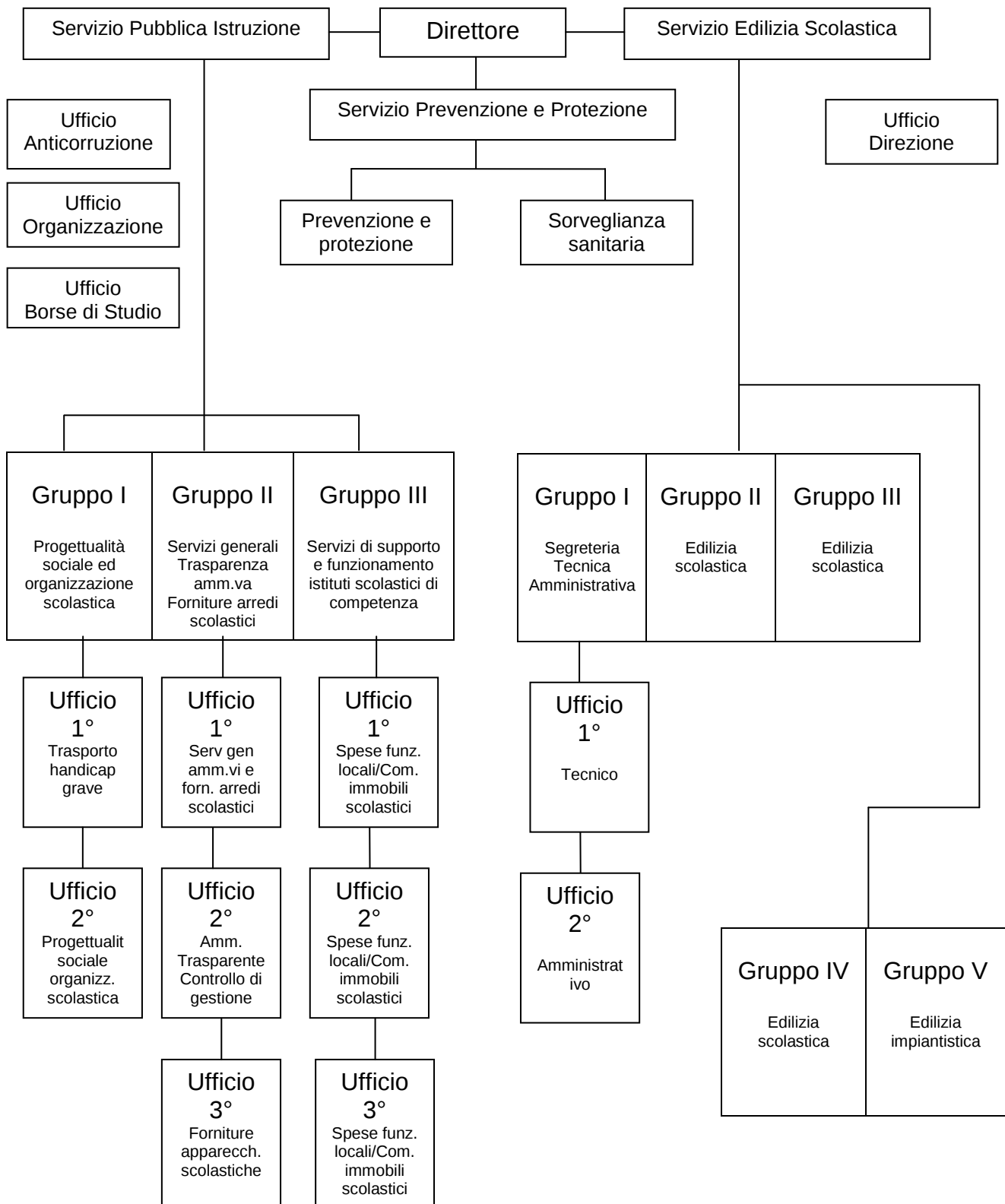
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Psicologo	D3	1
Ingegnere	D3	1
Architetto	D3	3
Funzionario Amm.vo	D	2
Funzionario Tecnico	D	4
Istruttore Amm.vo	C	5
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	5
Operatore attività di Servizi	A	2

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Tecnico	D	1
Istruttore Tecnico	C	1
Operatore Tecnico Prof.le	B	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	6

Unità Assegnate Totale **34**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Ricognizione tecnica palestre, auditorium e sale conferenze di proprietà provinciale, annesse a scuole superiori		
Risultati attesi	Ricognizione delle palestre, auditorium e sale conferenze di proprietà provinciale, annesse alle scuole superiori, in relazione all'individuazione della tipologia e all'agibilità		
Indicatori	n. palestre, auditorium, sale conferenze/ n. strutture monitorate		
Finalità	Realizzazione database per disporre dei dati e delle informazioni utili per visualizzare criticità ed eventuale attitudine ad utilizzi extrascolastici		
Descrizione dell'attività:	Ricerca documentale		
	Sopralluoghi		
	Raccolta ed elaborazione dati		
	Caricamento dati in database		
Stakeholder	Cittadino/Utente		
Target	50% Edifici		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Regolamento per l'utilizzo esterno di strutture scolastiche di proprietà provinciale, annesse a scuole superiori (palestre, auditorium, sale conferenze)		
Risultati attesi	Predisposizione di un apposito regolamento dell'ente che definisca e regoli modalità di utilizzo extrascolastico delle strutture sopra indicate		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo dei beni di proprietà provinciale, annessi alle scuole superiori, anche per la realizzazione di entrate da destinare in modo vincolato a sostenere le spese di manutenzione degli impianti da parte delle scuole		
Descrizione dell'attività:	Individuazione delle prescrizioni tecniche e delle modalità amministrative da prevedere attraverso il lavoro congiunto delle sezioni amministrativa e tecnica del settore		
	Predisposizione del regolamento		
	Presentazione		
	Proposta di approvazione		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Valutazione delle problematiche legate allo stress-lavoro correlato- Prosecuzione attività		
Risultati attesi	Pubblicizzazione dei dati ed individuazione di nuove azioni per la gestione delle criticità rilevate; miglioramento del clima relazione della salute psichica dei lavoratori dell'Ente		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Riduzione dei rischi stress-lavoro correlato sui luoghi di lavoro		
Descrizione dell'attività:	Incontri ed analisi con Dirigenti e lavoratori dei settori a rischio di stress		
	Individuazione di un locale con caratteristiche di riservatezza all'interno dell'Ente per la costituzione del servizio di ascolto		
	Proposta di istituzione del Punto di ascolto agli organi politici dell'ente e contestuale pubblicizzazione dell'iniziativa		
	Regolamentazione interna dell'accesso al servizio		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Contrasto del fenomeno del bullismo e della violenza nelle scuole superiori- Prosecuzione attività		
Risultati attesi	Fornire collaborazione sia alle scuole interessate al fenomeno che a livello degli organismi provinciali (USP, Prefettura ecc.)- Organizzare e partecipare ad attività sul bullismo a livello locale ed interistituzionale		
Indicatori	Si/No		
Finalità	Aumentare la consapevolezza e la cultura dei fenomeni legati alla violenza e al bullismo (cyberbullismo) nelle sue diverse manifestazioni		
Descrizione dell'attività:	Partecipazione a riunioni ed eventi organizzati sul tema da enti ed istituzioni		
	Incontri con scuole dove, dai questionari somministrati in precedenza, sia emersa la presenza di fenomeni per individuare necessità e forme di collaborazione		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Monitoraggio arredi scolastici – Completamento attività		
Risultati attesi	Individuazione e quantificazione del fabbisogno di nuovi arredi in relazione alle richieste pervenute dagli istituti scolastici di competenza dell'Ente.		
Indicatori	Individuazione fabbisogno/Acquisti programmati		
Finalità	Rilevare dati necessari per determinare il fabbisogno di arredi al fine di razionalizzare e programmare i futuri acquisti		
Descrizione dell'attività:	Sopralluogo negli istituti e raccolta dati		
	Elaborazione e valutazione dati raccolti		
	Programmazione acquisti		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% Istituti monitorati	20%	

Settore Ragioneria Generale ed Economato

Direttore Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

COMPETENZE

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili.

Risorse Umane Assegnate:

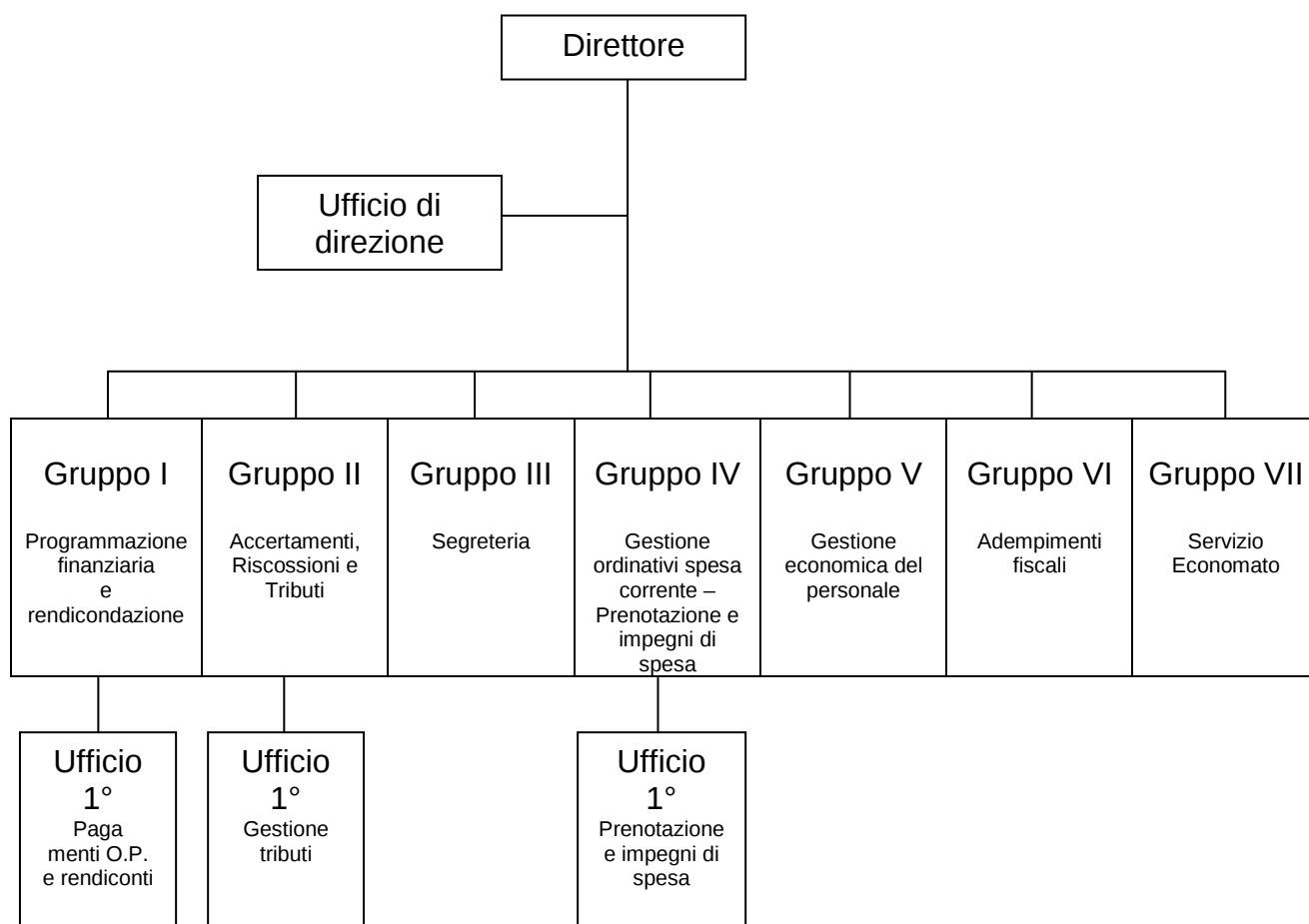
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Contabile	D3	4
Funzionario Contabile	D	3
Istruttore Amm.vo	C	2
Istruttore Contabile	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	11
Operatore attività di Servizi	A	2

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Addetto Servizi Amm.vi	B	3

Unità Assegnate Totale **32**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Bilancio consolidato		
Risultati attesi	Consolidare il bilancio dell'Ente con il bilancio delle società partecipate per una migliore informazione dell'andamento economico-finanziario del gruppo		
Indicatori	Raggiunto/Non raggiunto		
Finalità	Migliorare il controllo e l'informazione sull'andamento economico dell'Ente nel suo complesso anche attraverso il miglioramento dei flussi informativi		
Descrizione dell'attività:	Adottare gli adempimenti contabili propedeutici e necessari		
	Acquisire le informazioni e la documentazione indispensabile al consolidamento dei conti		
	Previsione/miglioramenti reportistica di riferimento		
	Pervenire alla compilazione del bilancio consolidato e della relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa entro il 31/12/2019		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	Rispetto efficienza/efficacia delle sequenze operative		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Procedura visti e pareri contabili: Metodologie sperimentali di velocizzazione.		
Risultati attesi	Rilascio dei visti di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in un tempo medio inferiore a cinque giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della determina di impegno.		
Indicatori	Tempo medio impiegato ad emettere il visto inferiore a 5 giorni.		
Finalità	Velocizzare le procedure di acquisizione di beni e servizi.		
Descrizione dell'attività:	Effettuare i riscontri contabili e amministrativi di competenza velocizzando i controlli.		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Equilibri di Bilancio – monitoraggio trimestrale degli equilibri di bilancio.		
Risultati attesi	Monitoraggio continuo, almeno trimestrale, degli equilibri generali di bilancio, al fine di verificare costantemente il permanere degli equilibri.		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Finalità	Rispetto degli equilibri generali di bilancio.		
Descrizione dell'attività:	Costante e continuo controllo dell'andamento degli accertamenti di entrate e degli impegni di spesa		
	Verifica ed eventuale variazione della programmazione di bilancio		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Verifica e aggiornamento dell'inventario generale dei beni mobili.		
Risultati attesi	Controllo della corrispondenza tra gli inventari parziali e i beni dati in consegna ai consegnatari per l'uso e la vigilanza.		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Finalità	Aggiornamento dell'inventario generale dei beni mobili		
Descrizione dell'attività:	Verifica presso i singoli uffici della corrispondenza degli inventari parziali con l'inventario generale e con i beni inventariati in uso presso gli uffici		
	Le attività riguardano il controllo di almeno il 50% degli uffici siti in Agrigento entro il 31/12/2019		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	50% uffici Agrigento	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Procedura variazione di bilancio.		
Risultati attesi	Predisporre gli atti di variazione di bilancio e di prelievi dal fondo di riserva entro 12 giorni in media lavorativi consecutivi dalla richiesta.		
Indicatori	Tempo impiegato / Giorni previsti		
Finalità	Velocizzare le procedure amministrative riguardanti le variazioni di bilancio		
Descrizione dell'attività:	Effettuare le proposte di variazione dopo i controlli di competenza in media entro 12 giorni e nel caso di variazione di competenza del dirigente finanziario		
	Adottare la determinazione dirigenziale entro 12 giorni.		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%

Settore
Affari Generali, Provveditorato,
Patrimonio e Manutenzione

Direttore Dott. Giovanni Butticè

COMPETENZE

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, approvvigionamenti, autoparco, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione.

Risorse Umane Assegnate:

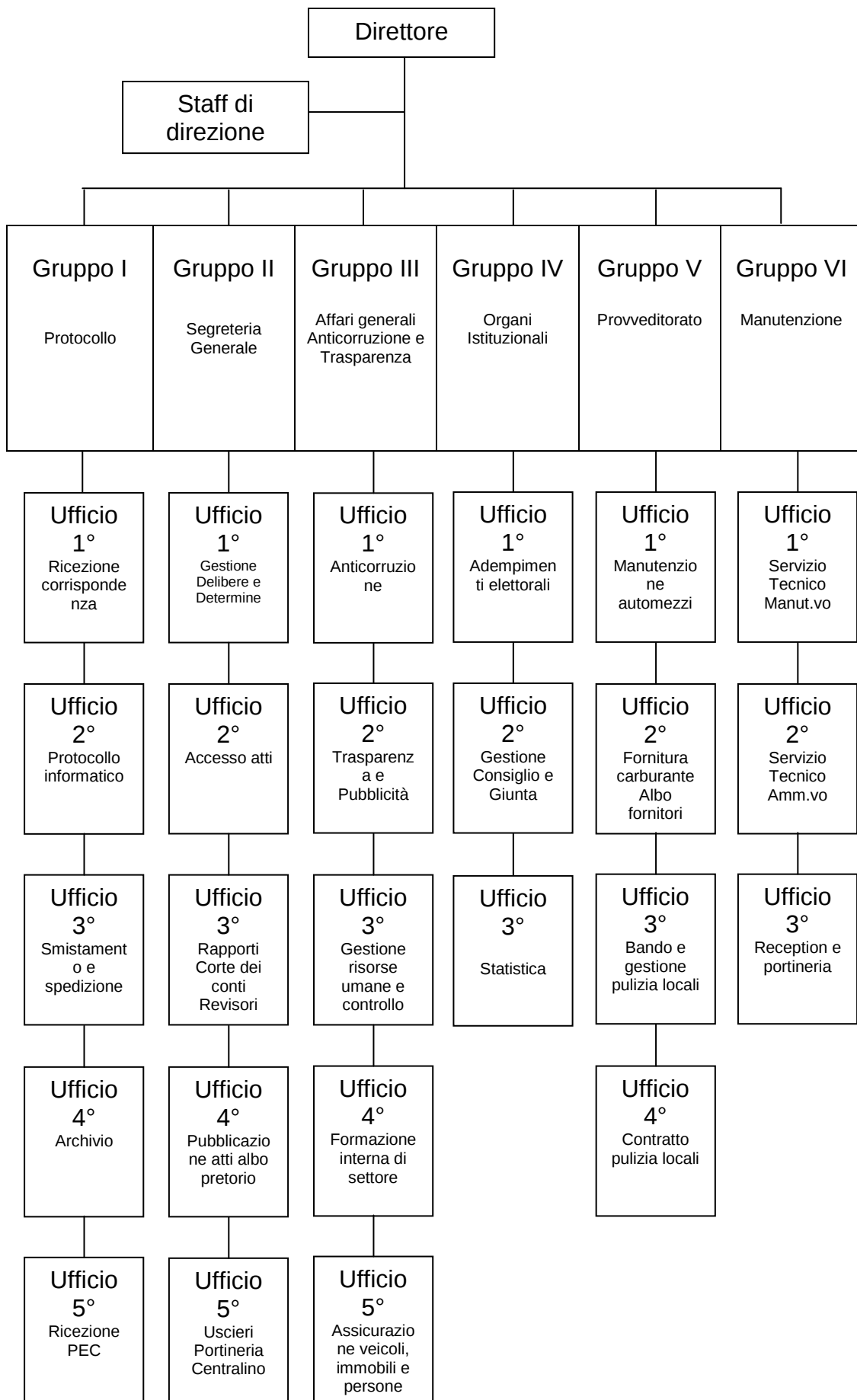
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	2
Architetto	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	3
Funzionario Tecnico	D	3
Istruttore Amm.vo	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	20
Autista	B	7
Operatore Informatico	B	2
Operatore Tecnico Profess.le	B	1
Operatore attività di Servizi	A	2

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Istruttore Amm.vo	C	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	13
Operatore Tecnico Profess.le	B	9

Unità Assegnate Totale **71**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Giovanni Butticè
Descrizione Obiettivo	Ricognizione patrimonio immobiliare dell'Ente		
Risultati attesi	Monitoraggio dei costi relativi ai beni immobili dell'Ente (per pagamento Imu - Tari ecc...)		
Indicatori	Numero edifici dell'Ente adibiti a fini istituzionali o dati in locazione ad altri soggetti pubblici o privati /Numero edifici monitorati		
Finalità	Acquisizione di tutti i costi per una migliore programmazione della spesa da inserire in bilancio anche ai fini della valutazione di eventuale alienazione		
Descrizione dell'attività:	Ricognizione patrimonio		
	Creazione di un data base relativo ai costi per il pagamento di tasse e imposte (Imu – Tari ecc...)		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Giovanni Butticè
Descrizione Obiettivo	Completamento della ricognizione ed aggiornamento delle utenze elettriche degli edifici provinciali in uso per attività istituzionali dell'Ente		
Risultati attesi	Procedere al monitoraggio e alla ricognizione di tutte le utenze elettriche degli immobili provinciali al fine di ricercare anche attraverso il mercato elettronico una fornitura a condizione più vantaggiosa		
Indicatori	Numero edifici/numero edifici monitorati		
Finalità	Risparmio della spesa per il consumo di energia elettrica degli immobili dell'Ente utilizzati per fini istituzionali		
Descrizione dell'attività:	Raccolta dati e raffigurazione su apposite tabelle predisposte dagli uffici		
	Adesione convenzione consip		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Giovanni Buttice
Descrizione Obiettivo	Ricognizione costi forniture dei servizi assicurativi e servizio della pulizia dei locali dell'Ente		
Risultati attesi	Contenimento e miglioramento della programmazione della spesa dell'Ente relativamente ai suddetti servizi ai fini della predisposizione del bilancio		
Indicatori	Costi anno corrente/Costi triennio precedente		
Finalità	Contenimento e miglioramento della programmazione della spesa		
Descrizione dell'attività:	Acquisizione dei dati		
	Elaborazione dati		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Giovanni Buttice
Descrizione Obiettivo	Nuovo Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo		
Risultati attesi	Adeguamento alla normativa vigente in materia		
Indicatori	Approvazione del regolamento entro il 31.12.2019		
Finalità	Disciplinare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.		
Descrizione dell'attività:	Elaborazione proposta Regolamento da sottoporre ad approvazione		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100% adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Giovanni Buttice
Descrizione Obiettivo	Monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente.		
Risultati attesi	Salvaguardia degli immobili e tutela dell'incolumità pubblica		
Indicatori	Numero edifici/Numero edifici monitorati		
Finalità	Contenimento della spesa e razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere.		
Descrizione dell'attività:	Raccolta dati (monitoraggio)		
	Programmazione ed individuazione degli interventi		
	Esecuzione interventi programmati		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	50% adempimenti		20%

**Settore
Ambiente, Turismo, Attività Economiche e
Produttive, Infrastrutture Stradali e
Protezione Civile**

Direttore Dott. Achille Contino

COMPETENZE

Ambiente, assetto del territorio, S.I.T., sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, protezione civile, grande progetto energia, tributo speciale di discarica (art.2 L.R. 6/1997).

Risorse Umane Assegnate:

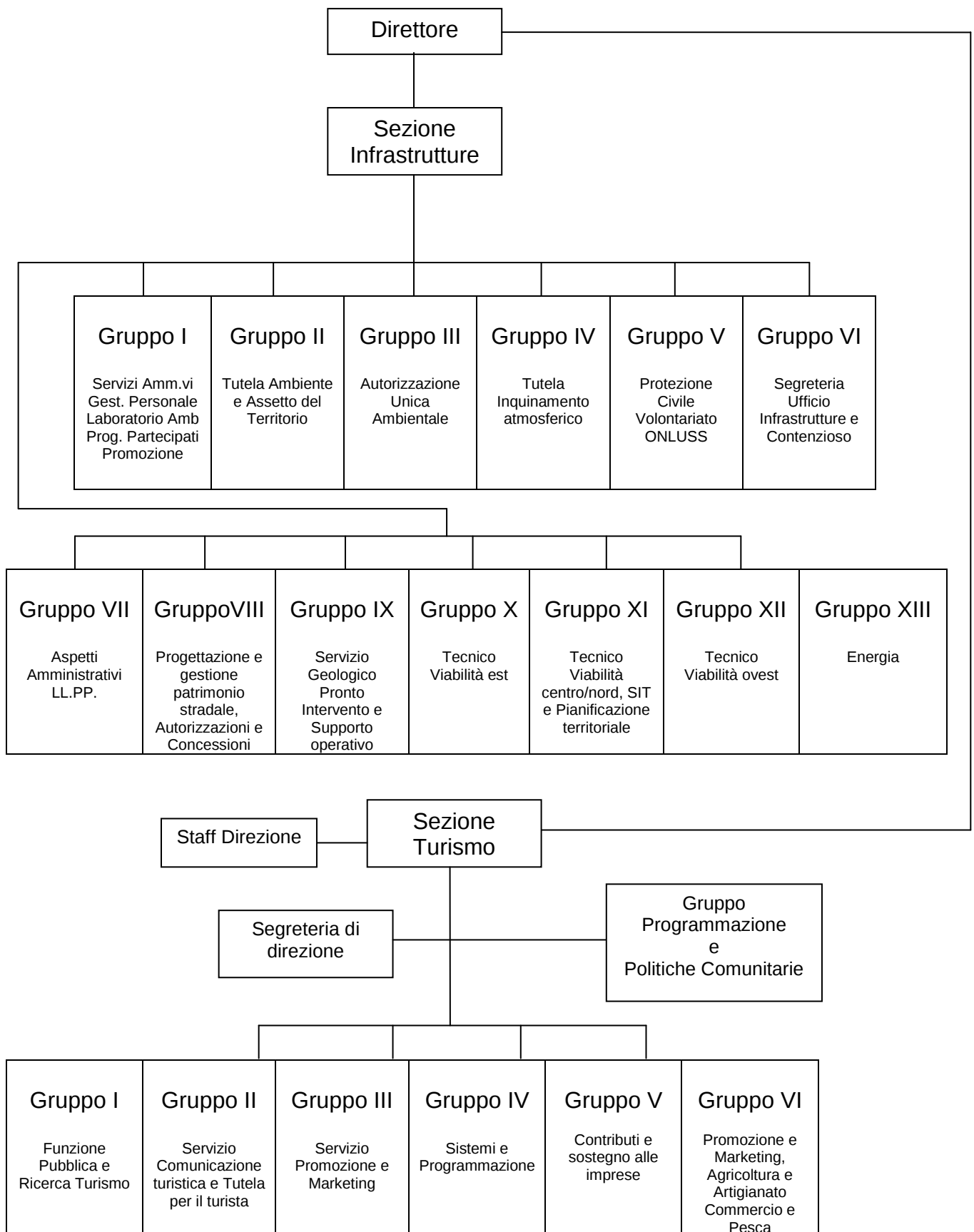
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	9
Comunicatore	D3	1
Ingegnere	D3	3
Geologo	D3	2
Funzionario Amm.vo	D	6
Funzionario Tecnico	D	9
Giornalista	D	1
Istruttore Amm.vo	C	14
Istruttore Contabile	C	2
Perito Agrario	C	1
Perito Chimico	C	1
Istruttore Culturale	C	9
Capo cantoniere	C	20
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	4
Assistente Lavori	B3	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	19
Cantoniere	B	48
Elettromeccanico	B	1
Operatore Tecnico Prof.le	B	3
Operatore Attività Servizi	A	4

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	1
Funzionario Tecnico	D	1
Istruttore Amm.vo	C	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	9
Cantoniere	B	9
Operatore Tecnico Prof.le	B	4

Unità Assegnate Totale **186**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Aggiornamento regolamento sulle acque interne		
Risultati attesi	Nuova regolamentazione della pesca nelle acque interne.		
Indicatori	Approvazione del regolamento entro il 31/12/2019		
Finalità	Garantire un controllo adeguato del territorio al fine di tutelare la fauna dei fiumi.		
Descrizione dell'attività:	Elaborazione proposta Regolamento da sottoporre ad approvazione		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Progetto di geolocalizzazione dei mezzi del settore		
Risultati attesi	Controllo dei mezzi del settore tramite apposito software di geolocalizzazione		
Indicatori	Numero mezzi del settore/numero mezzi geolocalizzati		
Finalità	Migliore il monitoraggio dei mezzi anche ai fini di protezione civile		
Descrizione dell'attività:	Dotare i mezzi di gps		
	Installare il software di direzione		
	Avviare le attività di monitoraggio		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Completare le procedure per l'adeguamento del Piano provinciale di Protezione Civile (Disposizione 86 del 9/11/2018)		
Risultati attesi	Regolamentazione della gestione delle emergenze		
Indicatori	Si/no		
Finalità	Creare una nuova interfaccia utente per il migliore utilizzo della database di protezione civile in linea con SIT ed altri archivi al fine di programmare con efficacia le azioni in emergenza		
Descrizione dell'attività:	Approvazione del Piano di Protezione Civile		
	Aggiornamento delle informazioni sul SIT informatizzato		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Censimento e verifica attività ricettive al fine di rilevazioni di eventuali anomalie		
Risultati attesi	Migliorare la qualità dell'offerta ricettiva a tutela dei turisti e dei principi di concorrenza imprenditoriale		
Indicatori	Attività verificate/eventuali anomalie riscontrate		
Finalità	Migliore monitoraggio finalizzato alla prevenzione delle eventuali anomalie		
Descrizione dell'attività:	Effettuare censimento sulle strutture ricettive		
	Verificare eventuali anomalie		
	Coinvolgere gli Enti autorizzatori e gli altri uffici regionali e nazionali nell'attività di controllo.		
Stakeholder	Cittadino/Utente	Peso	
Target	100%adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Nuovo piano di comunicazione turistica in collaborazione con le pro loco ed altri soggetti		
Risultati attesi	Condivisione degli obiettivi del progetto con i Comuni e le associazioni Pro Loco dei territori di riferimento; nuovi sportelli di informazione turistica (Info Point); aggiornamento banca dati condivisa relativa ai siti di interesse turistico e all'artigianato locale ai prodotti tipici ed enogastronomici.		
Indicatori	Redazione del Piano entro il 31/12/2019		
Finalità	Valorizzare le destinazioni turistiche minori e delle aree montane e costiere; Valorizzare le tipicità enogastronomiche e artigianali dei Comuni come leva strategica del turismo; Promuovere i prodotti enogastronomici e l'artigianato locale anche per la presentazione sui mercati.		
Descrizione dell'attività:	Riunioni e Contatti con i Comuni e le Associazioni Pro Loco		
	Stesura Progetto		
	Aggiornamento pagine web e strumenti di comunicazione in genere		
Stakeholder	Cittadino/Utente		Peso
Target	100%adempimenti		20%