



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nr. 51 del 11/03/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2020.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'anno duemiladiciannove, il giorno 11 del mese di Marzo, il Commissario Straordinario, nominato giusto D.P.REG. n. 566/GAB del 31.07.2019, Dott. Girolamo Alberto Di Pisa con i poteri della Giunta Provinciale e con la partecipazione del Segretario/Direttore Generale Dott.ssa Caterina Maria Moricca;

VISTA la proposta del Segretario/Direttore Generale n. 3 del 11/03/2020 con annessi i prescritti pareri, redatta dal Responsabile dott. Bruno Carapezza che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTA la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 26/93;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTO il D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012;

VISTA la L.R. 8/2014;

VISTA la L.R. 15/2015;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Segretario/Direttore Generale n. 3 del 11/03/2020 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Al fine di rendere più celere l'attività amministrativa dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nr. 3 del 11/03/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2020.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

che ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n.150/2009 nel testo novellato dal D.Lgs.74/2017, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano ogni anno entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

che l'art. 5, comma 1, del D.Lgs n.150/2009 nel testo novellato dal D.Lgs.74/2017, articola gli obiettivi in:

- a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio, le priorità strategiche delle Pubbliche Amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
- b) obiettivi specifici di ogni Pubblica Amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale nel Piano della Performance;

che gli Obiettivi Generali di cui alla superiore lettera a), sono determinati con apposite Linee Guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, che, per gli Enti Territoriali, prevede la previa intesa in sede di Conferenza Unificata di cui all'art. 8, della legge 5 giugno 2003, n. 131;

che a tutt'oggi non è stato adottato il suddetto Decreto per gli Enti Territoriali, pertanto si procede ad adottare unicamente gli obiettivi specifici provvisori dell'Ente, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento mediante l'introduzione degli "Obiettivi Generali" a seguito dell'emanazione del Decreto di che trattasi.

ATTESO che a tutt'oggi non sussistono le condizioni per l'adozione del Bilancio di Previsione 2020;

CONSIDERATO altresì, che con Determinazione del Commissario Straordinario n. 2 dell'8.01.2020 e s.m. è stata rimodulata l'articolazione delle strutture dell'Ente e ridefiniti gli incarichi dirigenziali;

RITENUTO opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e, conseguentemente del PEG-Piano della performance, di individuare gli obiettivi di performance organizzativa e quelli di performance individuale da perseguire nell'anno 2020 per consentire la continuità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che, a seguito della riunione con i Dirigenti svoltasi il 05.02.2020, sono stati programmati gli obiettivi che i dirigenti stessi ritengono di conseguire e attuare per l'anno 2020 riorganizzati e rimodulati dal Segretario/Direttore Generale, nonché gli indicatori di risultato;

RITENUTO, pertanto, indispensabile ed improrogabile, nelle more di procedere all'approvazione definitiva del PEG - PDO Piano delle Performance 2020, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso, dotarsi di un Piano provvisorio degli obiettivi;

VISTO:

- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 150/2009 nel testo novellato dal D.Lgs.74/2017;
- il D.Lgs 165/2009 nel testo novellato dal D.Lgs.75/2017;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;

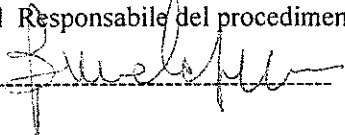
VISTO l'art. 97 c. 2 e 4 T.U.E.L. che disciplina le competenze del Segretario Generale;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Approvare il Piano Provvisorio degli Obiettivi 2020 di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Dare atto che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020 e dei correlati strumenti di programmazione, si potrà procedere, in sede di adozione del Piano degli Obiettivi, sia all'integrazione/individuazione di ulteriori obiettivi gestionali, sia alla parificazione degli stessi con gli strumenti di programmazione.

3. Dare mandato ai dirigenti di porre in essere i conseguenti adempimenti.
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.
5. Notificare copia della presente ai Sigg. Dirigenti, significando che la notifica vale quale generale assegnazione degli obiettivi provvisori anno 2020.

Il Commissario Straordinario Agrigento, li _____	Il Redattore / o Il Responsabile del procedimento  Agrigento, li _____	Il Direttore del Settore Proponente Agrigento, li _____
---	---	--

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs 267/2000)

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA: Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere _____ sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000. Agrigento, li _____		Il Direttore del Settore _____
---	--	--

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, <i>Attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:</i> Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere _____ sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D.lgs 267//2000. Preso nota _____ Agrigento, li _____		Il Direttore del Settore Ragioneria Generale _____
---	--	--

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
Dott. ssa Caterina Maria Moricca

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Girolamo Alberto Di Pisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente del Settore Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Provincia Regionale per gg. _____ consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____, (Reg. Pubbl. N° _____)

Agrigento, Li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giovanni Buttice

Il sottoscritto Dirigente del Settore Affari Generali, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche

ATTESTA

Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

- ☐ È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- ☐ Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- ☐ Sono decorsi 10 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva e sono decorsi gli ulteriori 15 gg. di ripubblicazione

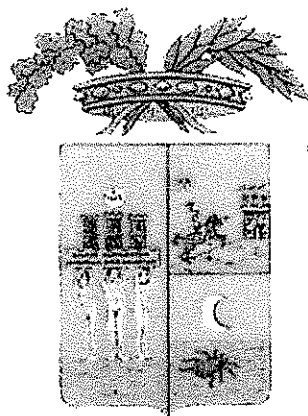
Agrigento, li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giovanni Buttice

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Agrigento, li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giovanni Buttice



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2020

I Direttori

Dott. Ignazio Gennaro
Dott.ssa Teresa Deleo
Dott.ssa Amelia Scibetta
Dott. Fortunato Fabrizio Caruana
Dott. Giovanni Butticè
Dott. Achille Contino

Il Segretario/Direttore Generale

Dott.ssa Caterina Maria Moricca

Approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. del

PREMESSA

Il presente Piano Provvisorio della Performance descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture. Sono, in particolare, definiti gli obiettivi specifici per consentire ai sensi dell' 5 del D.Lgs. 150/2009 nel testo novellato dal D.Lgs. 74/2017 la continuità dell'azione amministrativa, tenuto conto dei continui differimenti del termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'Ente.

A riguardo va rilevato che al fine di evitare disservizi e intempestività degli interventi, a fronte della perdurante inadeguatezza delle risorse a disposizione, per garantire la funzionalità della struttura con determinazione del Commissario Straordinario n. 01 del 08/01/2020, in relazione al periodo transitorio che va dal 02/01/2020 all'avvenuta esecutività del bilancio e del PEG i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni e compiti che il Libero Consorzio Comunale ex Provincia deve obbligatoriamente svolgere o avente carattere ordinario, nel rispetto del PEG 2019.

Con detto Piano vengono formalmente assegnate alle strutture organizzative dell'Ente obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale di settore non strettamente collegate con le risorse finanziarie del bilancio di previsione, in modo da poterne controllare l'avanzamento e consentire l'adozione, in tempo utile dei necessari interventi correttivi. Ciò renderà possibile, inoltre, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, l'attività di verifica dei risultati conseguiti dai vari settori, oltre che l'operato dei rispettivi direttori.

Tra gli obiettivi di performance organizzativa, che coinvolgeranno per la loro realizzazione l'intera struttura organizzativa, ai sensi di quanto previsto dall'art.8 del DLgs 150/2009, vanno individuati nell'intento di tutelare l'interesse pubblico, l'obiettivo

- in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell' azione amministrativa, al fine di integrare e rendere coerente il presente Piano con le misure del P.T.P.C.T. nonché al fine di garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso di informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente".
- l'indagine sulla soddisfazione degli utenti interni ed esterni e sulla qualità dei servizi, attraverso la quale attuare quanto previsto dall'art. 7 del DLGS 150/2009 e ss.mm.ii., secondo cui: "la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta: omissis... c) dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione.

Tutti gli obiettivi sono strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso.

Il percorso di pianificazione operativa avviato con il presente Piano si concluderà con l'adozione del Piano della Performance PEG-PDO 2020-2022 mediante il collegamento del piano dettagliato degli obiettivi al PEG che definirà l'allocazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per l'attuazione dello stesso Piano.

Pertanto, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per l'anno 2020, i contenuti di questo Piano Provvisorio saranno trasfusi nel Piano della Performance PEG-PDO 2020-2022 eventualmente integrati con ulteriori obiettivi, da assegnarsi alle Direzioni compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare nel bilancio di previsione approvato per consentire la gestione.

Il Piano degli obiettivi viene predisposto dal Segretario/Direttore Generale ed approvato dal Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale, quale organo competente in tema di pianificazione operativa, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009. Il documento, redatto in forma semplificata, evidenzia e descrive l'apparato burocratico dell'Ente e le competenze attribuite ai singoli settori nonché gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire nell'esercizio del mandato amministrativo.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La valutazione della performance dei dirigenti spetta al Nucleo di valutazione e si effettua sulla scorta del Regolamento sul "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dell'Ente" approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 60 del 04.04.2019.

Si riporta, di seguito, un estratto del predetto regolamento al fine di individuare la correlazione diretta tra lo strumento di programmazione della performance e quello della sua valutazione e conseguente misurazione.

Al riguardo, si rileva che la valutazione si basa sui seguenti fattori :

1.performance organizzativa

collegata a specifici obiettivi comuni a tutto l'Ente e trasversali a tutti i settori scelti all'interno degli ambiti di cui all'art. 8 del Decreto e individuati a tal fine con il Piano della performance.

2.performance individuale

- a) risultati collegati al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati annualmente nel piano degli obiettivi e assegnati a ogni singolo dirigente annualmente con il PEG/PDO.
- b) comportamenti organizzativi individuali in termini di capacità, competenze, abilità comprensiva della capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

L'incidenza percentuale da attribuire ai parametri in cui si articola la scheda di valutazione dei dirigenti è la seguente:

Fattori di valutazione	Parametri	Peso %
Performance Organizzativa	Grado di raggiungimento degli obiettivi comuni e trasversali a tutti i settori dell'Ente	10
Performance Individuale	Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati	60
	Comportamenti organizzativi individuali	30

La misurazione della performance organizzativa dell'Ente attiene al grado di raggiungimento di specifici obiettivi comuni a tutto l'Ente e trasversali a tutti i settori individuati a tal fine con il Piano della performance.

Ciascun obiettivo assegnato al dirigente per le predette finalità è valutato complessivamente da punti zero a cento sulla base del peso ponderale attribuito. Il totale dei pesi deve sommare 100%.

La valutazione della performance individuale rappresenta la misurazione del contributo del

valutato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e la definizione di azioni di miglioramento.

- **prestazione legata ad obiettivi assegnati**

Si terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi individuati ed assegnati a ciascun dirigente con il Piano della Performance.

Ciascun obiettivo assegnato al dirigente per le predette finalità è valutato complessivamente da punti zero a cento sulla base del peso ponderale attribuito. Il totale dei pesi deve sommare 100%.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è misurato tramite indicatori definiti in sede di assegnazione degli obiettivi stessi, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente.

- **comportamenti assunti da ciascun dirigente nel corso dell'anno**

Saranno valutati sulla base di criteri che tengono conto in modo puntuale delle seguenti capacità:

- capacità professionali e manageriali
- capacità di valorizzazione e valutazione del personale assegnato
- capacità di innovazione
- capacità di rispetto degli adempimenti normativi

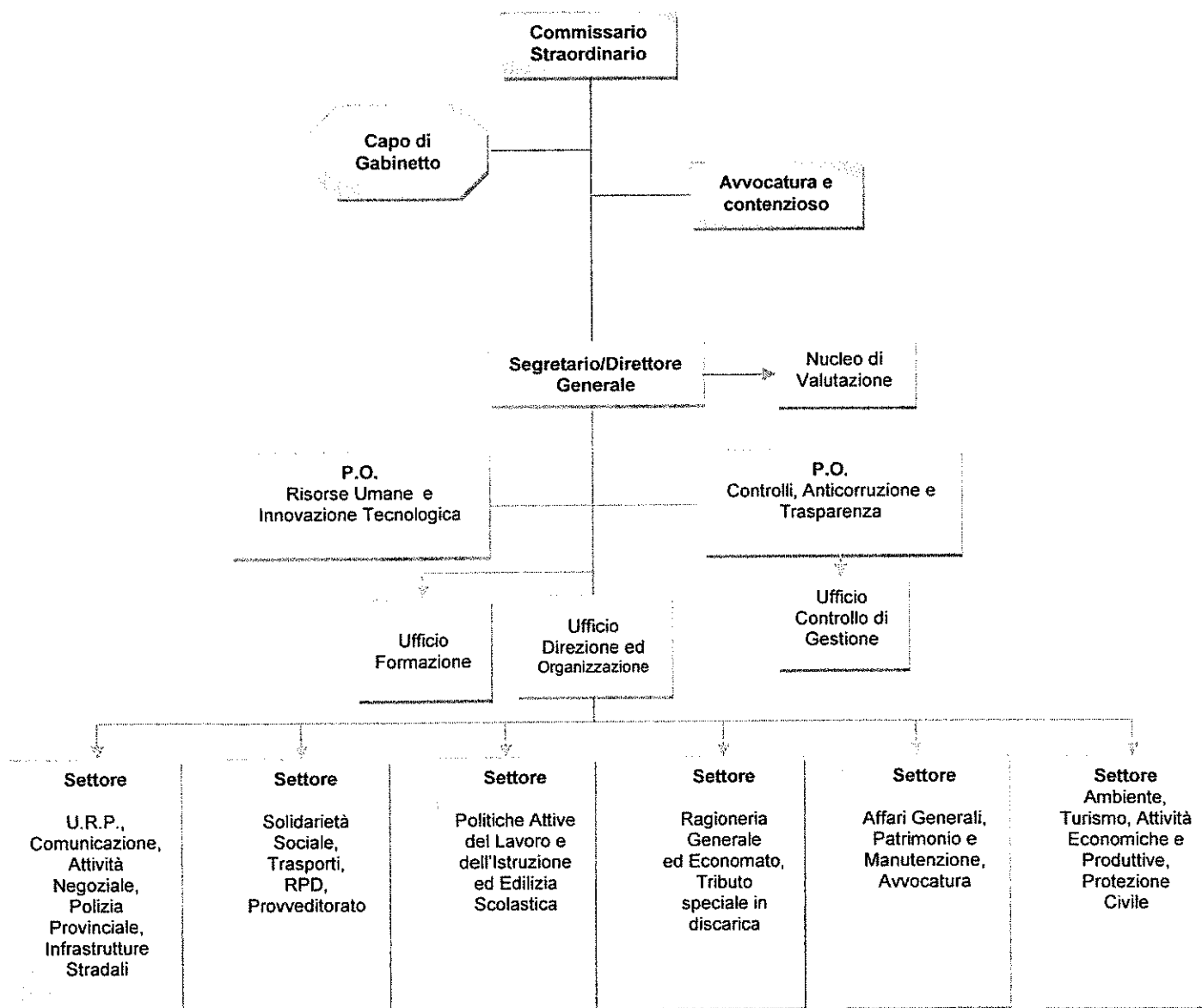
Tali capacità attese dal singolo ruolo dirigenziale sono descritte ciascuna con una scala dettagliata di comportamento e valutate da punti zero a venticinque, per un totale complessivo pari a cento.

Assume rilievo, nell'ambito dei predetti comportamenti, l'obbligo prescritto dall'art. 2 comma 9 della L. 241/90 e s.m.i., la cui osservanza risulta imprescindibile.

"La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente."

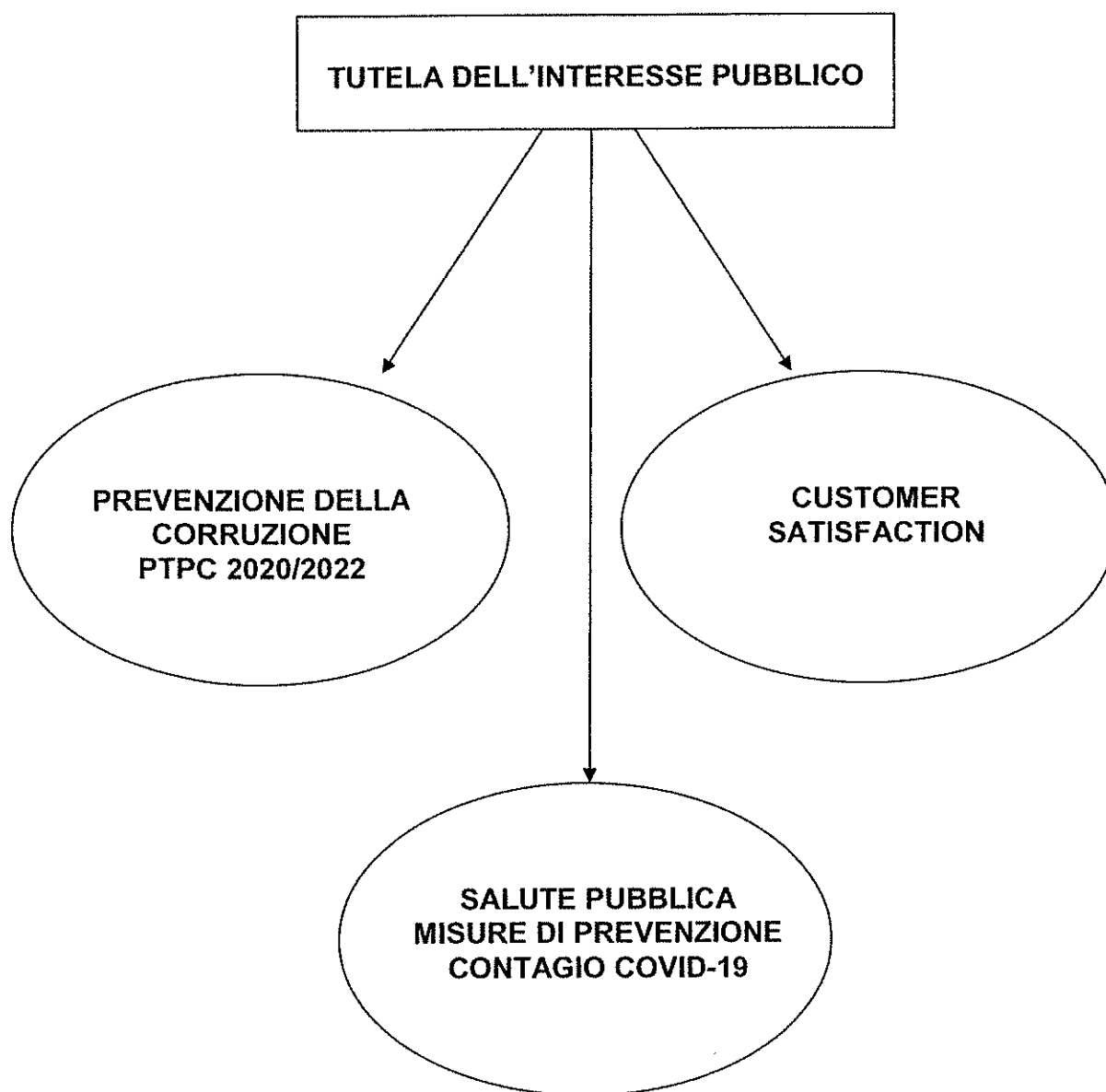
STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'attuale struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, rimodulata alla luce della Determinazione del Commissario Straordinario n. 2 del 08/01/2020 e modificata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15/01/2020, risulta così costituita:



Obiettivi di Performance Organizzativa

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Descrizione Obiettivo	Costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza (P.T.P.C.T. 2020/2022)
Risultati attesi	Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione
Descrizione dell'attività:	Applicare le misure previste dal P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato giusta Determinazione del Commissario Straordinario n. 21 del 29/01/2020. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente entro il 30/04 ed il 31/10 al R.P.C. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: I rapporti di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'ente stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti, titolari di p.o., i responsabili di procedimento, i dipendenti che hanno parte in detti procedimenti. La produzione della relazione, in linea con il P.T.P.C.T. 2020/2022, risulta obbligatoria solo qualora ne ricorrano le condizioni, ovverossia la sussistenza di situazioni di "conflitto di interesse".

	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza	
	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente in generale, con particolare attenzione dedicata alla sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa e vicinanza ai cittadini	
	Prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa quale strumento per garantire la legalità dell'agire amministrativo	
Target	100% adempimenti	Peso
		40%

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo	Attraverso la customer satisfaction l'Ente si propone di riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni	
Risultati attesi	Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza.	
Indicatore di efficacia	Realizzato/Non realizzato	
Descrizione dell'attività:	Utilizzazione dei dati derivanti dalle rilevazioni fatte negli anni passati per identificare degli elementi migliorativi dei servizi.	
	Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti	
	Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un nuovo questionario specifico per ogni servizio per l'anno 2020	
Target	100% adempimenti	Peso
		10%

CONTENIMENTO CONTAGIO DA COVID-19

Descrizione Obiettivo	Porre in essere tutte le misure previste dal D.P.C.M. 09 marzo 2020, nonché da successivi provvedimenti, al fine di tutelare la salute pubblica e contenere eventuali possibili contagi da COVID-19	
Risultati attesi	Rispettare le ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, previste nel DPCM 9 marzo 2020 e successivi provvedimenti.	
Indicatore di efficacia	Realizzato/Non realizzato	
Descrizione dell'attività:	Provvedere a mettere in atto tutte le azioni previste dai provvedimenti in materia di salvaguardia e tutela della salute sia degli utenti che dei dipendenti (presidi sanitari, sanificazione uffici, piano ferie residue per i dipendenti, gestione ordinaria in emergenza)	
	Privilegiare modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, favorendo il ricorso al "lavoro agile" individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura (smart working, lavoro flessibile), con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento o di tipologia di rapporto di lavoro	
	Utilizzare gli strumenti informatici (sito web, pagine social face book, instagram, twitter) per informare gli utenti veicolando <u>esclusivamente</u> informazioni provenienti da fonti istituzionali	
Target	100% adempimenti	Peso
		50%

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo può essere valutato ai fini delle responsabilità dirigenziali.

Piano Dettagliato degli Obiettivi specifici di Settore

Settore
URP, Comunicazione, Attività Negoziale,
Polizia Provinciale, Infrastrutture Stradali

Direttore Dott. Ignazio Gennaro

COMPETENZE

Coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale, convegni e manifestazioni, biblioteca, orto botanico, beni culturali ed ambientali (ex art. 27 comma 1 lett. a l.r. 15/2015 e s.m.); Attività Negoziale: gare, contratti, concessioni ed espropriazioni. Polizia Provinciale: compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca. Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione.

Risorse Umane Assegnate:

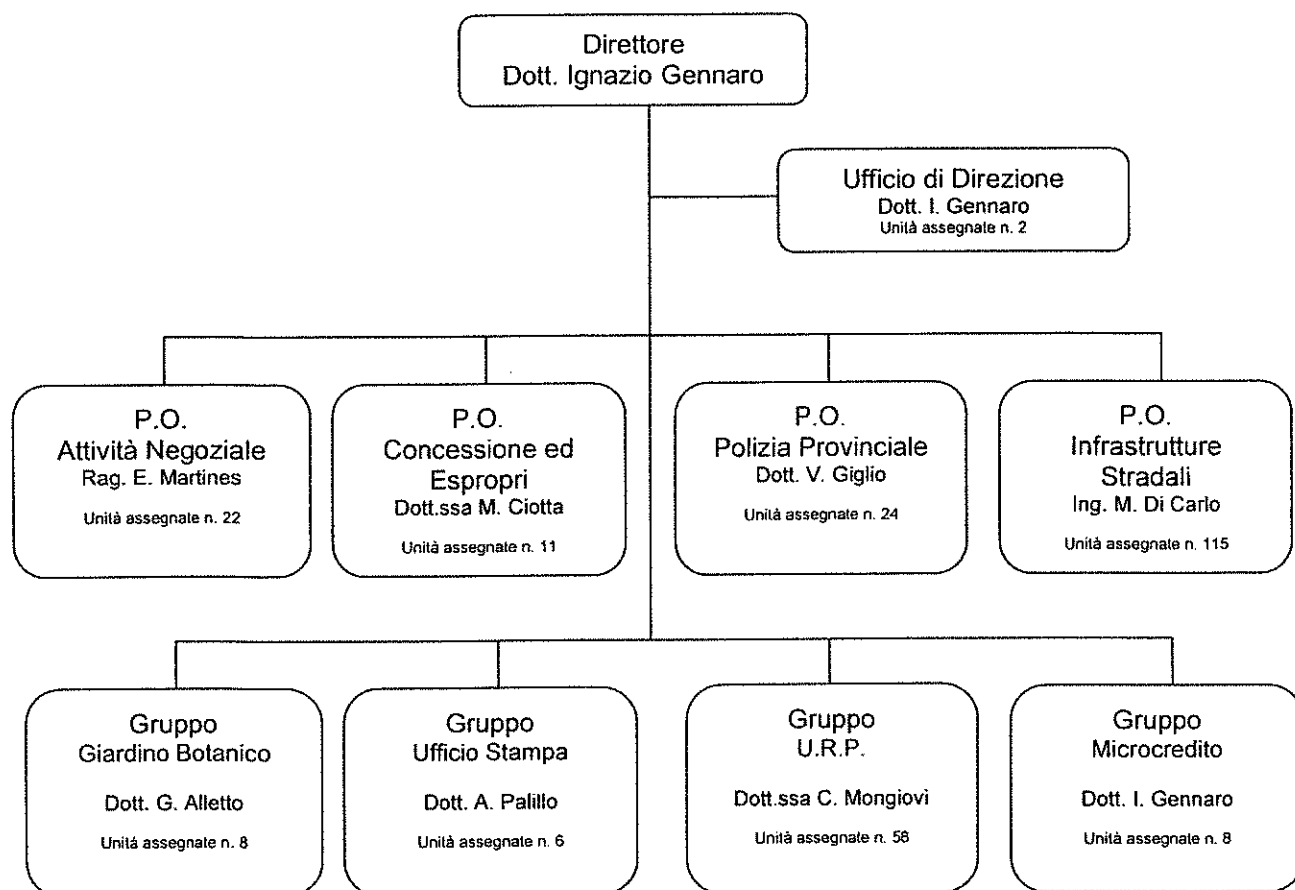
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	5
Funzionario esperto Servizi di Polizia	D3	1
Ingegnere	D3	4
Geologo	D3	1
Agronomo	D3	2
Architetto	D3	1
Giornalista Pubblico	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	9
Funzionario Tecnico	D	3
Funzionario Contabile	D	1
Funzionario Servizio di Polizia	D	1
Istruttore Amm.vo	C	12
Istruttore Contabile	C	3
Istruttore Tecnico	C	10
Istruttore di Vigilanza	C	18
Informatico	C	1
Capo Cantoniere	C	16
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	6
Assistente Lavori	B3	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	42
Cantoniere	B	50
Elettromeccanico	B	1
Operatore Informatico	B	2
Giardiniere	B	1
Operatore Attività Servizi	A	4

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Amm.vo	D	1
Istruttore Amm.vo	C	4
Istruttore Contabile	C	1
Istruttore Tecnico	C	1
Capo Cantoniere	C	1
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	32
Cantoniere	B	10
Operaio	B	2

Unità Assegnate Totale **250**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Espletamento Gara Europea per l'affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza – accoglienza per i richiedenti asilo – per conto di altra Amministrazione (Prefettura di Agrigento)		
Risultati attesi	Accrescimento professionale degli operatori dell'Ente. Accrescimento del ruolo dell'Ente nei confronti di altre Amministrazioni Pubbliche		
Indicatori	Risultati attesi/Risultati ottenuti		
Finalità	Risparmio delle risorse finanziarie per la P.A. in genere (Ministero degli Interni). Accrescimento delle esperienze professionali. La gara verrà espletata utilizzando personale in servizio presso in servizio presso la P.O. Attività Negoziale		
Descrizione dell'attività:	Attivazione delle procedure telematiche per l'espletamento della gara		
	Costituzione Commissione Giudicatrice delle offerte tecniche/economiche presentate e relativa attribuzione di un punteggio		
	Aggiudicazione gara alla ditta vincitrice		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Realizzazione di incontri tra la Polizia Provinciale e gli studenti delle scuole provinciali, con la partecipazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Agrigento e l'Ufficio Scolastico Regionale di Agrigento sull'argomento della guida sicura		
Risultati attesi	Sensibilizzare gli studenti ad un uso più disciplinato e responsabile della strada al fine di renderli maggiormente consapevoli dei rischi connessi alla guida in stato di alterazione dovuto all'uso di sostanze stupefacenti e/o alcoliche		
Indicatori	Incontri programmati/Incontri tenuti		
Finalità	Rendere maggiormente consapevoli gli studenti dei rischi legati alla guida in stato di alterazione psico-fisica		
Descrizione dell'attività:	Programmazione e realizzazione ciclo di incontri nelle scuole provinciali		
	Realizzazione di un filmato esplicativo da proiettare durante gli incontri		
	Realizzazione di un Vademecum da distribuire agli studenti		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Avvio attività degli "Sportelli Informativi sul Microcredito e l'Autoimpiego" presso le URP dell'Ente, in collaborazione con l'Ente Nazionale per il Microcredito		
Risultati attesi	Promozione dello sviluppo economico del territorio e creazione di nuove opportunità di microimprenditorialità		
Indicatori	Risultati attesi/risultati ottenuti		
Finalità	Permettere ai cittadini/utenti di poter conoscere ed accedere alle opportunità offerte dall'Ente Nazionale per il Microcredito		
Descrizione dell'attività:	Individuazione punto informativo presso le URP provinciali		
	Attività di informazione su opportunità di microcredito		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Rilevazione grado di soddisfazione dei servizi dell'Ente per l'anno 2020		
Risultati attesi	Realizzazione di un documento unico di sintesi della customer realizzata da ciascun settore da sottoporre all'Amministrazione		
Indicatori	Dati raccolti/Documento elaborato		
Finalità	Rappresentazione dei dati raccolti con riferimento alla valutazione espressa dall'utenza		
Descrizione dell'attività:	Raccolta dati dai singoli settori		
	Elaborazione statistica dei dati raccolti		
	Redazione documento finale		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Ignazio Gennaro
Descrizione Obiettivo	Aggiornamento dello stato della viabilità con riferimento agli interventi effettuati sulle Strade Provinciali , nonché sugli interventi da effettuare nel biennio 2020-2021		
Risultati attesi	Report di confronto con valutazione di impatto e di miglioramento		
Indicatori	Controlli effettuati/Controlli programmati		
Finalità	Mantenimento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza dell'Ente		
Descrizione dell'attività:	Verifica interventi realizzati		
	Relazione tecnica sull'efficienza degli interventi effettuati		
	Programmazione nuovi interventi per il biennio 2020-2021		
	Report semestrali		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Report semestrali		20%

**Settore
Solidarietà Sociale, Trasporti, RPD,
Provveditorato**

Direttore Dott.ssa Amelia Scibetta

COMPETENZE

Sostegno ai soggetti diversamente abili, Sostegno agli immigrati ed emigrati, Politiche della famiglia, Pari opportunità, Cultura, Spettacolo, Promozione sportiva, Consorzio Universitario, Trasporti, RPD (Reg. UE 2016/679), approvvigionamenti ed autoparco

Risorse Umane Assegnate:

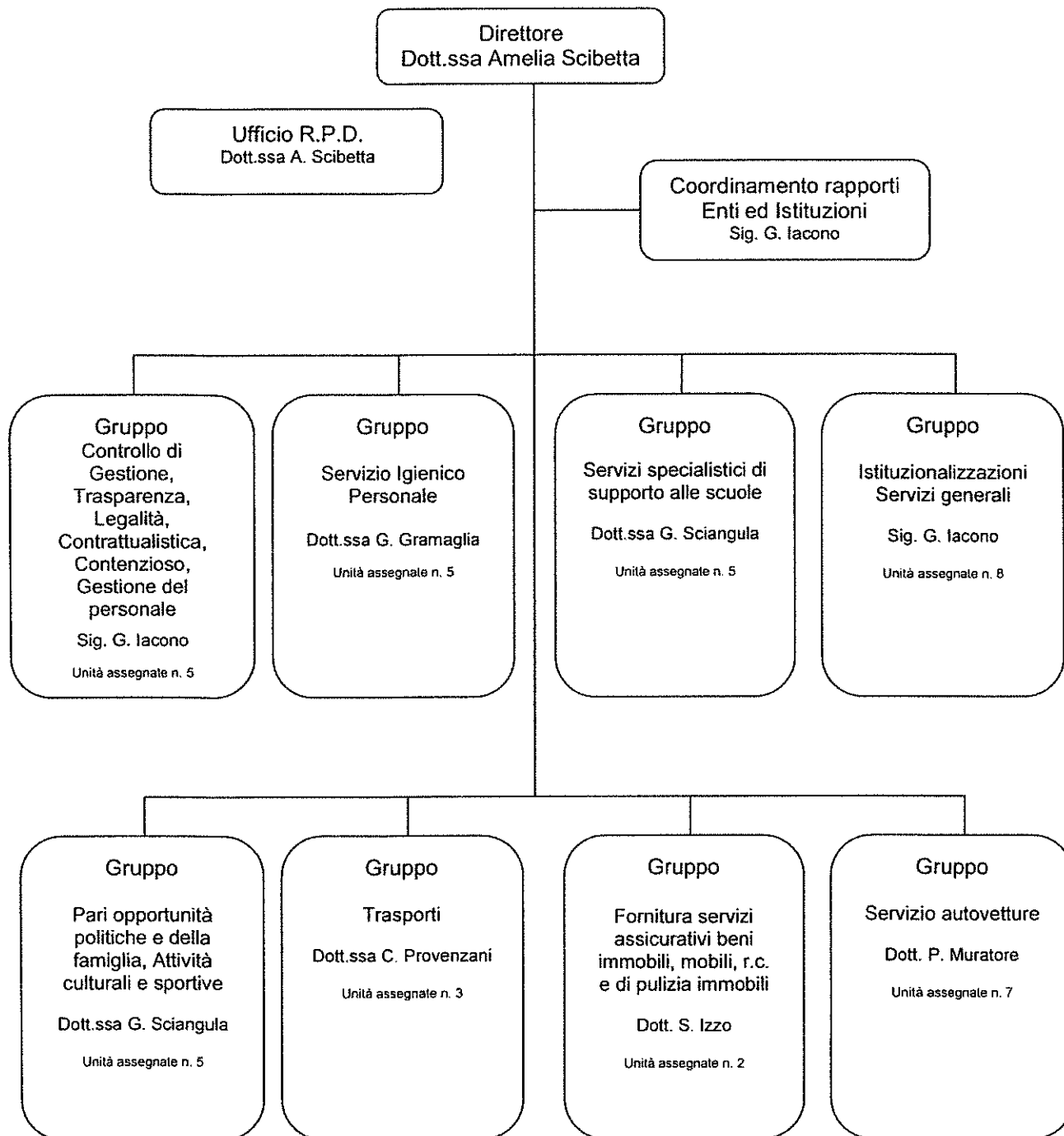
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Servizi Sociali	D3	3
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	2
Istruttore Amm.vo	C	5
Addetto Servizi Amm.vi	B	3
Autista	B	6
Operatore Attività Servizi	A	1

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Addetto Servizi Amm.vi	B	5

Unità Assegnate Totale **26**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Operatività della Consulta per i servizi in favore degli studenti disabili		
Risultati attesi	Creare le condizioni ottimali per la gestione ed il miglioramento dei servizi resi in favore degli studenti disabili		
Indicatori	Proposte elaborate/Atti scaturiti		
Finalità	Porsi quale soggetto propositivo in tema di servizi socio-assistenziali, mirando sia a migliorare la qualità che l'efficienza del servizio reso		
Descrizione dell'attività:	Riunioni Consulta		
	Elaborazione proposte e/o atti per le funzioni regionali		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Registro Provinciale degli Enti del privato sociale		
Risultati attesi	Riapertura termini per l'inclusione, per l'A.S. 2020/2021, nel Registro Provinciale di nuovi enti del privato sociale secondo quanto previsto nel nuovo Codice del terzo Settore		
Indicatori	Risultato atteso/risultato ottenuto		
Finalità	Migliorare la qualità dei servizi resi attraverso l'affidamento degli stessi agli enti del privato sociale mediante il sistema dell'accreditamento		
Descrizione dell'attività:	Istruttoria nuove istanze di accreditamento al Registro Provinciale		
	Aggiornamento del Registro provinciale: inclusione nuovi iscritti ed esclusione enti in assenza di requisiti		
	Scelta, da parte delle famiglie, dell'ente del privato sociale cui affidare il servizio di assistenza dell'alunno disabile		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Censimento e monitoraggio degli automezzi in dotazione all'Ente		
Risultati attesi	Mantenere efficiente lo stato degli automezzi dell'Ente		
Indicatori	Risultato atteso/Risultato ottenuto		
Finalità	Contenimento della spesa e razionalizzazione degli interventi manutentivi e/o di acquisto		
Descrizione dell'attività:	Censimento mezzi		
	Valutazione interventi manutentivi		
	Programmazione interventi manutentivi e/o acquisti		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Aggiornamento Regolamento per l'assistenza a favore degli audiolesi e dei non vedenti		
Risultati attesi	Adeguamento alla normativa vigente in materia		
Indicatori	Approvazione nuovo regolamento entro il 31/12/2020		
Finalità	Disciplinare l'attività di assistenza agli audiolesi e non vedenti		
Descrizione dell'attività:	Elaborazione proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Amelia Scibetta
Descrizione Obiettivo	Aggiornamento Regolamento Servizio Autoparco Provinciale		
Risultati attesi	Adeguamento alla normativa vigente in materia		
Indicatori	Approvazione nuovo regolamento entro il 31/12/2020		
Finalità	Disciplinare l'attività del servizio di autoparco provinciale		
Descrizione dell'attività:	Elaborazione proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

**Settore
Politiche Attive del Lavoro e
dell'Istruzione ed Edilizia Scolastica**

Direttore Dott.ssa Teresa Deleo

COMPETENZE

Scuole medie superiori di 2° grado, Istituti musicali, Orientamento e formazione professionale, Politiche giovanili, Politiche attive del lavoro, Manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, Formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro.

Risorse Umane Assegnate:

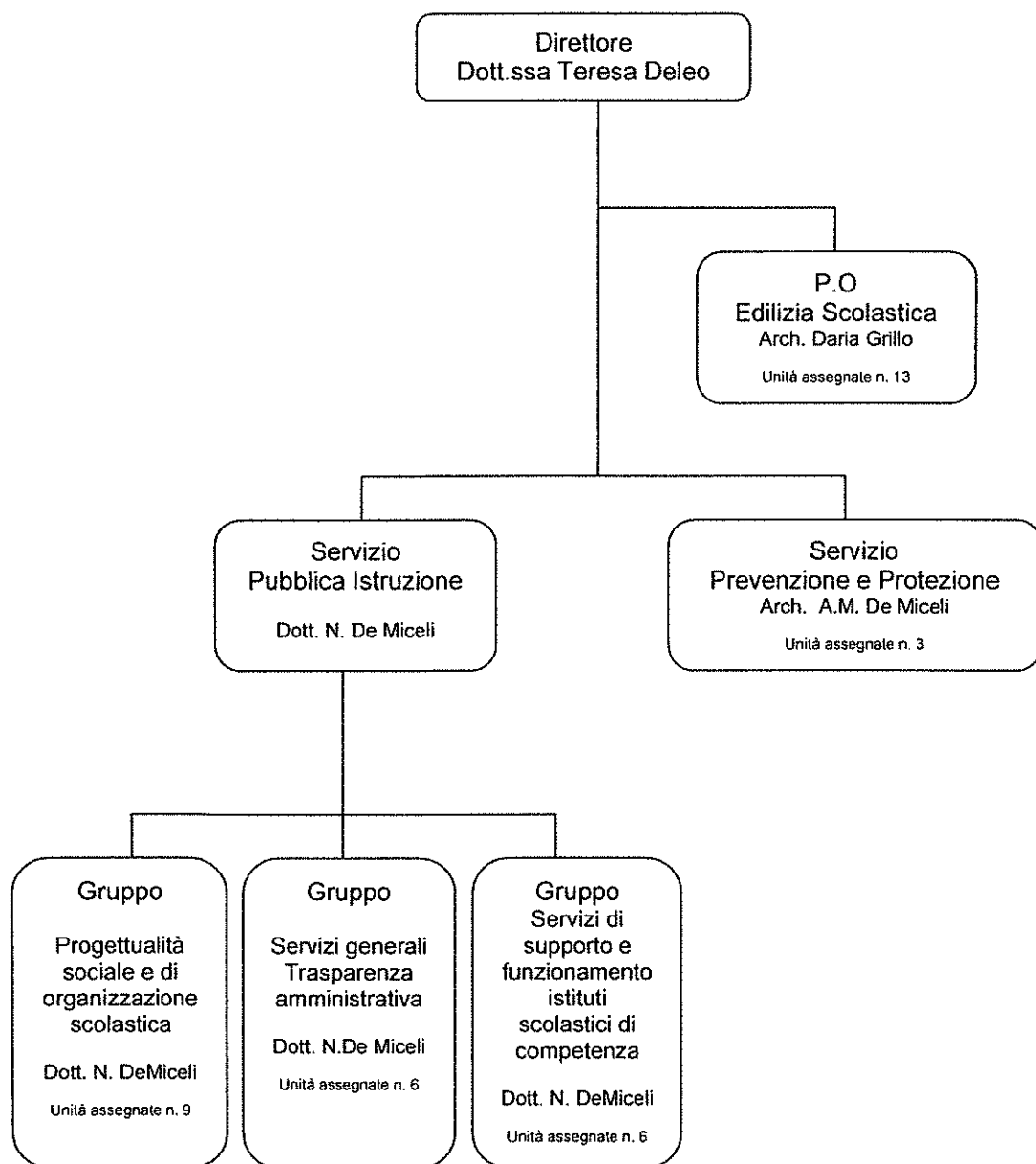
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Psicologo	D3	1
Architetto	D3	4
Funzionario Amm.vo	D	2
Funzionario Tecnico	D	5
Istruttore Amm.vo	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	4
Operatore attività di Servizi	A	2

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Tecnico	D	1
Istruttore Tecnico	C	1
Addetto Servizi Amm.vi	B	5
Operatore Tecnico Profess.le	B	1

Unità Assegnate Totale **31**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Modifica "Regolamento Spese di Funzionamento Scuole Superiori"		
Risultati attesi	Modificare il regolamento vigente, approvato con Determina del Commissario Straordinario n. 73 del 30/04/2014		
Indicatori	Approvazione regolamento entro il 31/12/2020		
Finalità	Rendere più attuale e funzionale il regolamento per l'assegnazione dei fondi agli Istituti di Istruzione Scolastica di pertinenza, tenendo conto delle modifiche avvenute nel tempo in ambito regolamentare ed istituzionale (autonomia, organizzazione scolastica, ecc.)		
Descrizione dell'attività:	Predisporre bozza di regolamento		
	Organizzare almeno una iniziativa di condivisione di tale bozza con i Dirigenti Scolastici interessati		
	Definizione bozza finale da sottoporre ad approvazione		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Modifica "Regolamento Trasporto Disabili"		
Risultati attesi	Modificare il regolamento vigente approvato con Determina del Commissario Straordinario n. 42 del 10/03/2017		
Indicatori	Approvazione regolamento entro il 31/12/2020		
Finalità	Rendere più adeguato il regolamento alle esigenze manifestate dai genitori degli utenti disabili		
Descrizione dell'attività:	Predisporre bozza di regolamento		
	Organizzare almeno una iniziativa di condivisione di tale bozza con le associazioni dei disabili interessate		
	Definizione bozza finale da sottoporre ad approvazione		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Ricognizione tecnica impianti antincendio degli istituti scolastici di proprietà dell'Ente		
Risultati attesi	Conoscenza della situazione attuale sullo stato degli impianti antincendio delle scuole superiori di proprietà provinciale, anche in relazione all'esistenza delle certificazioni di rito ed alle necessità di eventuali interventi di adeguamento		
Indicatori	n. impianti antincendio monitorati/n. strutture		
Finalità	Predisporre un database volto a registrare le criticità esistenti, la necessità di acquisire o aggiornare le certificazioni di rito, programmare eventuali interventi di adeguamento attraverso l'utilizzo dei fondi a disposizione con avviso pubblico di cui al decreto MIUR n. 532 del 16/01/2020		
Descrizione dell'attività:	Ricerca documentale		
	Eventuali sopralluoghi		
	Raccolta ed caricamento dati su database		
	Report finali e considerazioni		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	50% Istituti monitorati		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Prosecuzione azioni di contrasto al bullismo e cyber bullismo A.S. 2019/2020		
Risultati attesi	Offrire una collaborazione attiva alle scuole interessate ed agli organi provinciali di riferimento (Ufficio scolastico provinciale, Prefettura, Questura, Gruppo di lavoro provinciale interistituzionale Bullismo, ecc.)		
Indicatori	Risultato ottenuto/Risultato atteso		
Finalità	Aumentare la consapevolezza dei fenomeni legati alla violenza ed ai soprusi che si sviluppano a scuola nei confronti di soggetti fragili		
Descrizione dell'attività:	Proposta di forme di collaborazione alle scuole di pertinenza		
	Partecipazione attiva ad almeno 2 iniziative (riunioni, conferenze, convegni) con le scuole del territorio		
	Partecipazione/Organizzazione ad almeno una riunione interistituzionale		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott.ssa Teresa Deleo
Descrizione Obiettivo	Ricognizione tecnica impianti antincendio degli edifici dell'Ente comprese le URP periferiche		
Risultati attesi	Conoscenza della situazione attuale sullo stato degli impianti antincendio degli edifici dell'Ente consistenti in: estintori, rilevatori fumo, porte REI, porte antipanico, segnaletica		
Indicatori	n. edifici adibiti a uffici monitorati/n. edifici adibiti a uffici		
Finalità	Controllo e quantificazione finanziaria degli apparati antincendio, al fine di una adeguata manutenzione o revisione degli stessi. La norma di riferimento nella gestione dei presidi antincendio è la UNI 9994-1 (aggiornata al 2013). Essa esprime nel dettaglio le azioni di manutenzione necessarie		
Descrizione dell'attività:	Ricerca documentale		
	Eventuali sopralluoghi		
	Restituzione grafica su planimetria		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Edifici adibiti ad uffici		20%

**Settore
Ragioneria Generale
ed Economato,
Tributo speciale in discarica**

Direttore Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

COMPETENZE

Finanze, Bilancio, Gestione corrente, Gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, Economato, inventario beni mobili. Tributo speciale in discarica.

Risorse Umane Assegnate:

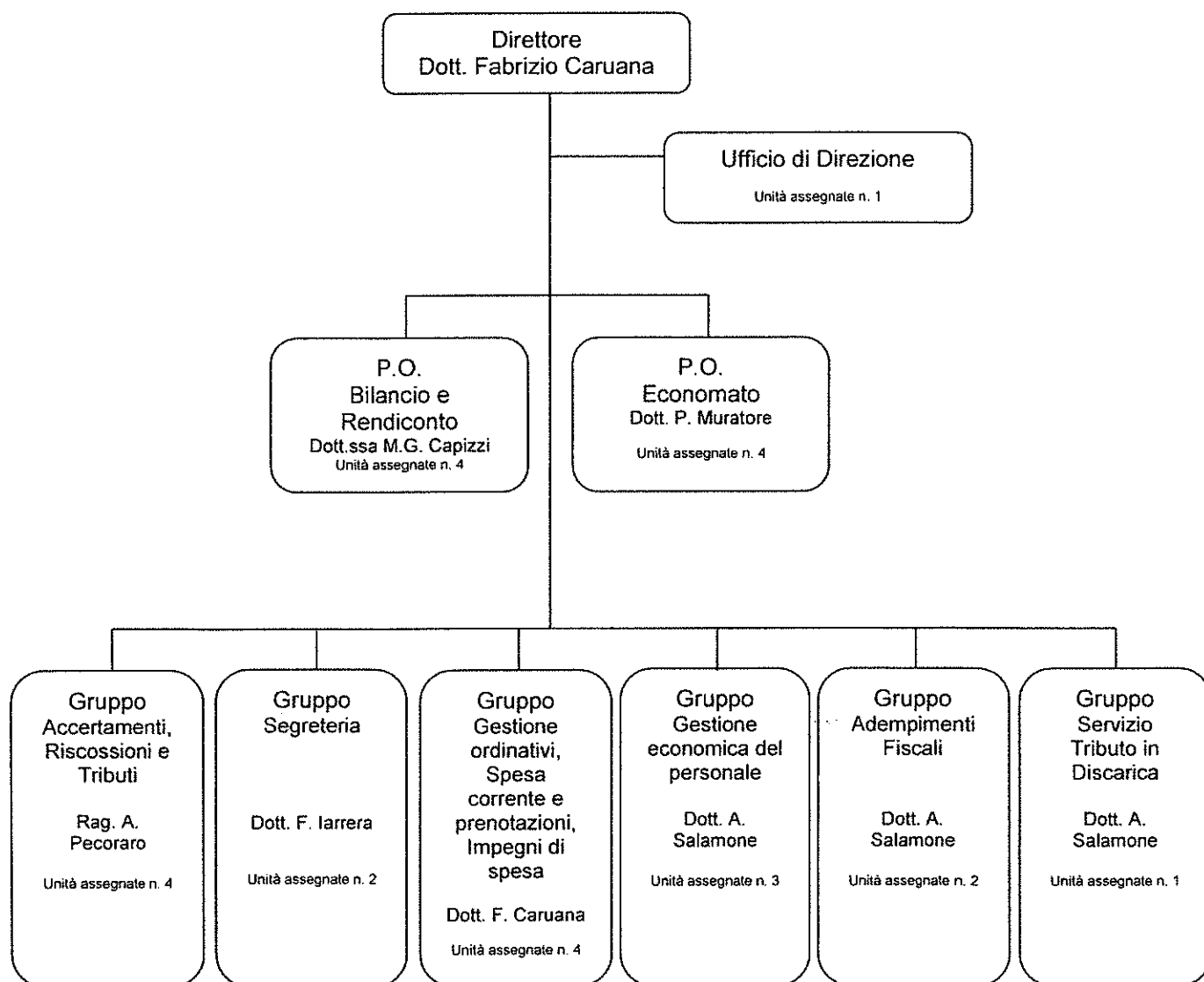
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Contabile	D3	3
Funzionario Contabile	D	3
Istruttore Amm.vo	C	3
Istruttore Contabile	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	10
Operatore attività di Servizi	A	1

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Addetto Servizi Amm.vi	B	4

Unità Assegnate Totale **30**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Avvio procedura di recupero del Tributo Speciale in discarica dei Comuni della provincia. Anno 2017		
Risultati attesi	Monitoraggio e programmazione recupero somme arretrate per il mancato raggiungimento dell'obiettivo del 65% di raccolta differenziata da parte dei Comuni della provincia		
Indicatori	Importo accertato/Notifica atti		
Finalità	Recupero somme pregresse.		
Descrizione dell'attività:	Individuazione dei comuni della provincia soggetti al tributo		
	Attivazione di tutte le procedure necessarie all'accertamento ed alla riscossione del tributo		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Monitoraggio e verifica del corretto versamento del Tributo per l'Esercizio delle Funzioni Ambientali (TEFA) da parte dei comuni della provincia		
Risultati attesi	Accertamento di eventuali inadempimenti da parte dei comuni anche in riferimento ad anni pregressi		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Finalità	Verificare il corretto versamento del tributo da parte dei comuni al fine di incrementare le entrate correnti		
Descrizione dell'attività:	Monitoraggio e controllo del corretto versamento del tributo attraverso la banca dati del sistema SIOPE		
	Individuazione eventuali Comuni morosi		
	Recupero coattivo tramite ufficio legale		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Completamento dell'inventario generale dei beni mobili		
Risultati attesi	Controllo della corrispondenza tra gli inventari parziali e i beni dati in consegna ai consegnatari per l'uso e la vigilanza		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Finalità	Aggiornamento dell'inventario generale dei beni mobili entro il 31/12/2020		
Descrizione dell'attività:	Prosecuzione verifica presso i singoli uffici della corrispondenza degli inventari parziali con l'inventario generale e con i beni inventariati in uso presso gli uffici		
	Completamento inventario generale		
	Report finale		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Equilibri di Bilancio – monitoraggio trimestrale degli equilibri di competenza e di cassa.		
Risultati attesi	Monitoraggio, almeno trimestrale, degli equilibri generali di bilancio, sia di competenza che di cassa, al fine di intervenire tempestivamente, ove necessario, con interventi correttivi in corso d'anno		
Indicatori	Raggiunto/Non Raggiunto		
Finalità	Rispetto degli equilibri generali di bilancio		
Descrizione dell'attività:	Controllo dell'andamento degli accertamenti di entrate e degli impegni di spesa, dei pagamenti e delle riscossioni		
	Verifica ed eventuale variazione della programmazione di bilancio		
	Report finale		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Fabrizio Caruana
Descrizione Obiettivo	Coordinamento dell'attività di revisione dei residui		
Risultati attesi	Rideterminazione dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto		
Indicatori	Risultato atteso/Risultato ottenuto		
Finalità	Celere definizione delle procedure per la revisione dei residui		
Descrizione dell'attività:	Coordinare le attività di revisione effettuate dai singoli Settori		
	Predisporre apposito provvedimento di approvazione delle risultanze del riaccertamento		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%

Settore
Affari Generali, Patrimonio e
Manutenzione, Advocatura

Direttore Dott. Giovanni Buttice

COMPETENZE

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione. Avvocatura e Contenzioso.

Risorse Umane Assegnate:

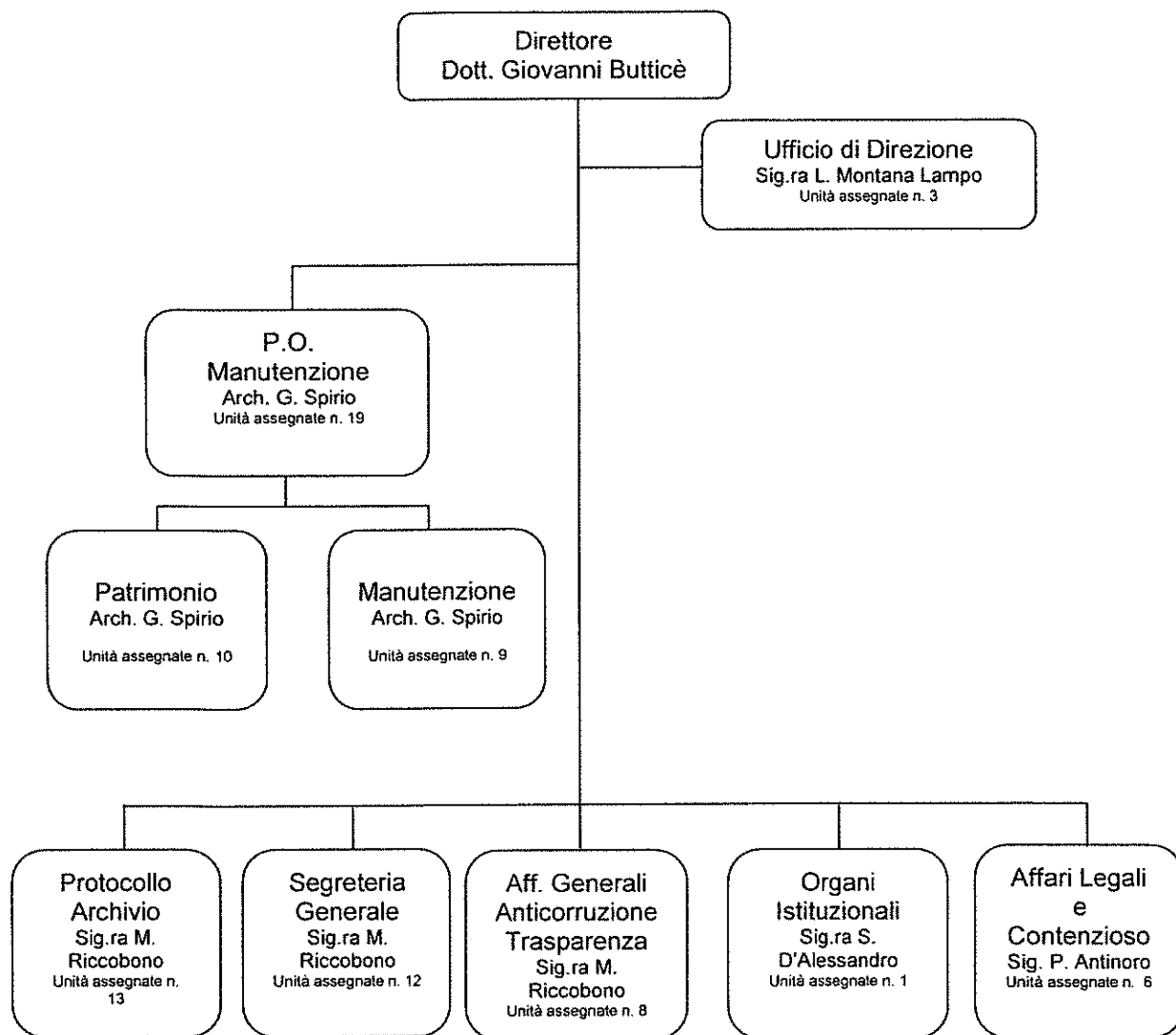
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Architetto	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	3
Funzionario Tecnico	D	2
Istruttore Amm.vo	C	4
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	19
Operatore Informatico	B	1
Operatore Tecnico Profess.le	B	1
Operatore attività di Servizi	A	2

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Istruttore Amm.vo	C	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	14
Operatore Tecnico Profess.le	B	10

Unità Assegnate Totale **62**



OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Giovanni Butticiè
Descrizione Obiettivo	Archiviazione, conservazione e scarto della documentazione prodotta dagli uffici del Libero Consorzio Comunale. Sede Centrale		
Risultati attesi	Conferimento all'Archivio di deposito delle pratiche esaurite ancora giacenti presso le sedi del l'Ente		
Indicatori	pratiche esaurite/pratiche archiviate		
Finalità	Archiviare e conservare correttamente la documentazione prodotta liberando spazi operativi presso i singoli uffici		
Descrizione dell'attività:	Ricognizione uffici e quantificazione documentazione da archiviare e scartare		
	Predisposizione piano di spostamento della documentazione		
	Archiviazione documentazione presso l'Archivio Storico e di deposito		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Giovanni Butticiè
Descrizione Obiettivo	Elaborazione Regolamento per l'organizzazione e la tenuta dell'Albo Pretorio on line		
Risultati attesi	Adeguamento alla normativa vigente in materia		
Indicatori	Approvazione regolamento entro il 31/12/2020		
Finalità	Disciplinare l'attività dell'Albo Pretorio on line		
Descrizione dell'attività:	Elaborazione proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Giovanni Buttice
Descrizione Obiettivo	Censimento e rivalutazione contratti di locazione		
Risultati attesi	Valorizzazione e tutela patrimonio immobiliare attraverso una rivalutazione giuridico-economica dei contratti di locazione in scadenza		
Indicatori	Contratti in scadenza/contratti rivalutati		
Finalità	Avviare le procedure di rinegoziazione e rinnovo dei contratti in scadenza		
Descrizione dell'attività:	Censimento contratti attivi ed in scadenza		
	Valutazione giuridico-economica		
	Rinnovo contratto		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	50% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Giovanni Buttice
Descrizione Obiettivo	Prosecuzione attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente		
Risultati attesi	Salvaguardia degli immobili e tutela dell'incolumità pubblica		
Indicatori	Numero edifici/numero edifici monitorati		
Finalità	Contenimento della spesa e razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere		
Descrizione dell'attività:	Raccolta dati (in continuità con l'attività già svolta l'anno precedente)		
	Individuazione e programmazione dei nuovi interventi		
	Esecuzione interventi programmati		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Giovanni Butticè
Descrizione Obiettivo	Monitoraggio delle sentenze dove la controparte è stata condannata al pagamento delle spese di giudizio		
Risultati attesi	Ricognizione di tutte le sentenze con condanna al pagamento delle spese da parte della controparte al fine di procedere al recupero		
Indicatori	Sentenze di condanna/ Sentenze totali		
Finalità	Schedulare e procedere al recupero delle somme		
Descrizione dell'attività:	Ricognizione sentenze tramite l'ausilio del programma informatico Gest.Cont.		
	Invio dati elaborati all'Avvocatura per recupero somme		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% adempimenti		20%

Settore
Ambiente, Turismo, Attività Economiche e
Produttive, Protezione Civile

Direttore Dott. Achille Contino

COMPETENZE

Ambiente, Assetto del territorio, S.I.T., Sviluppo turistico, Attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), Politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, Grande Progetto Energia.

Risorse Umane Assegnate:

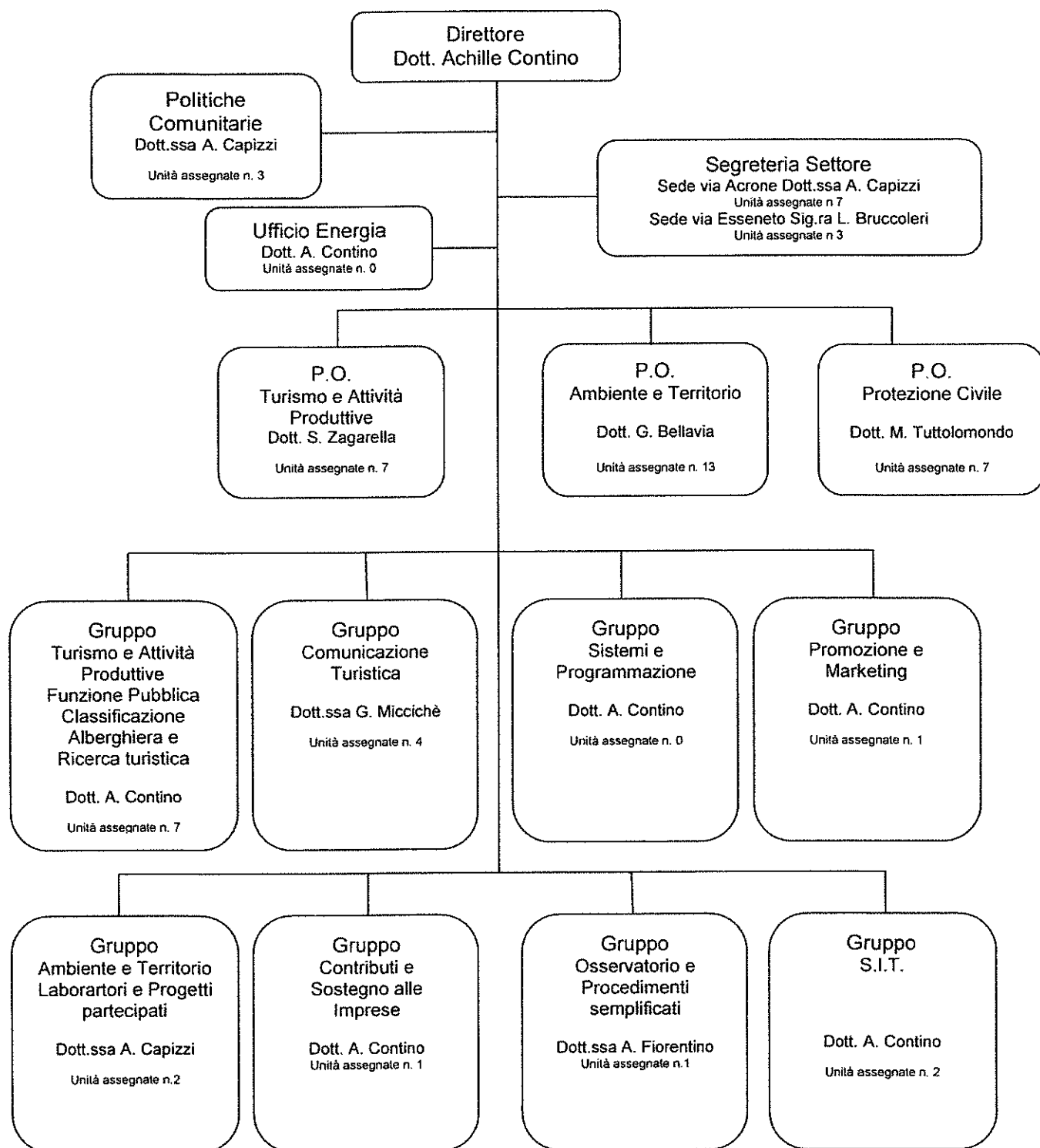
1) Personale di ruolo

Qualifica	Livello	Quantità
Funzionario Esperto Amm.vo	D3	7
Funzionario Esperto Culturale	D3	1
Comunicatore	D3	1
Geologo	D3	1
Architetto	D3	1
Funzionario Amm.vo	D	2
Funzionario Tecnico	D	4
Giornalista	D	1
Istruttore Amm.vo	C	10
Istruttore Contabile	C	1
Istruttore Culturale	C	1
Collaboratore Amm.vo Contabile	B3	3
Addetto Servizi Amm.vi	B	16
Cantoniere	B	1
Operatore Tecnico Prof.le	B	1
Operatore Attività Servizi	A	3

2) Personale a tempo determinato

Qualifica	Livello	Quantità
Geologo	D3	1
Architetto	D3	1
Istruttore Amm.vo	C	2
Addetto Servizi Amm.vi	B	6

Unità Assegnate Totale **64**

ORGANIGRAMMA DEL SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabile	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Rafforzare ed accrescere la riconoscibilità del territorio agrigentino nel panorama delle destinazioni turistiche		
Risultati attesi	Promuovere il territorio provinciale come destinazione di qualità attraverso gli strumenti di comunicazione cartacea, foto e video già realizzati ed in possesso dell'ufficio		
Indicatori	Risultati attesi/risultati ottenuti		
Finalità	Favorire le diverse peculiarità turistiche offerte dal territorio provinciale		
Descrizione dell'attività:	Predisposizione strumenti e materiale da pubblicizzare		
	Pubblicazione dell'offerta turistica su siti web validamente riconosciuti ed in particolare sul portale ENIT		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Sanzioni amministrative ambientali. Recupero arretrato anno 2016		
Risultati attesi	Monitoraggio e programmazione recupero somme arretrate relative alle sanzioni ambientali erogate, al fine di migliorare la produttività in rapporto delle risorse umane e strumentali assegnate riducendo i tempi della procedura		
Indicatori	Ordinanze programmate/ordinanze esitate		
Finalità	Rendere efficace il sistema sanzionatorio in materia ambientale		
Descrizione dell'attività:	Individuazione procedure da attivare		
	Attivare procedura di recupero		
	Riduzione tempi medi del procedimento		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Innovazione tecnologica servizi di protezione civile		
Risultati attesi	Utilizzo della tecnologia per il monitoraggio del territorio per le finalità di protezione civile		
Indicatori	Risultati attesi/Risultati ottenuti		
Finalità	Completamento del progetto per l'acquisizione delle tecnologia con finanziamento regionale nel rispetto dei tempi stabiliti dall'Ente finanziatore		
Descrizione dell'attività:	Completamento progetto per l'acquisto di idrosensori con segnalatori di pericolo		
	Adeguamento del sistema radio e stazioni meteo per la verifica delle allerta meteo		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Progetto "A scuola con la Protezione Civile"		
Risultati attesi	Diffusione nelle scuole sull'attività e la funzione della Protezione Civile		
Indicatori	Realizzazione di n. 5 incontri nelle scuole		
Finalità	Sensibilizzare gli studenti sui rischi e le azioni della Protezione Civile		
Descrizione dell'attività:	Predisposizione programma di incontri in collaborazione con i Dirigenti scolastici		
	Realizzazione incontri con i docenti e gli studenti		
	Realizzazione esercitazioni di protezione civile		
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso	
Target	100% Adempimenti	20%	

		Categoria Obiettivo	Operativo
		Responsabili	Dott. Achille Contino
Descrizione Obiettivo	Monitoraggio Bandi per le Imprese		
Risultati attesi	Migliorare la comunicazione con le imprese del territorio per un pronto utilizzo dei bandi al fine di fruire delle opportunità offerte dai finanziamenti comunitari		
Indicatori	Pubblicazione sul sito istituzionale di almeno 5 bandi con scheda sintetica		
Finalità	Stimolare le imprese del territorio provinciale nella fruizione dei finanziamenti comunitari di sostegno e sviluppo economico in questo particolare periodo di crisi		
Descrizione dell'attività:	Monitoraggio e controllo dei bandi pubblicati sui siti di euroinfoscilia, siti degli Assessorati Regionali e siti comunitari		
	Studio dei bandi ed elaborazione schede sintetiche esplicative degli elementi essenziali		
	Pubblicazione dei bandi e delle relative schede sintetiche sul sito istituzionale dell'Ente ed assistenza		
Stakeholder	Cittadini/Utenti		Peso
Target	100% Adempimenti		20%