



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Nr. 28 del 29/12/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO “EQ 1 AMMINISTRATIVA” ALLA DOTT.SSA GRAZIA CANI - CONFERMA

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE con Determinazione del Presidente n. 103 del 22.12.2025 avente ad oggetto “Istituzione Incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026” nell'ambito della Segreteria Generale è stato confermato, nelle more di una rimodulazione della struttura dell'Ente per l'anno 2026 tra gli altri, n. 1 Incarico di Elevata Qualificazione denominato “EQ 1 Amministrativa” Retribuzione di posizione – pesatura economica € 7.000,00;

CHE l'Incarico di Elevata Qualificazione denominato “EQ 1 Amministrativa” attiene l'attività di “Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza” avente le seguenti competenze:

Collaborazione al Segretario Generale nell'attività di sovrintendenza e coordinamento della gestione dell'Ente, nell'attività di raccordo con organi politici e direttori di settore, nella gestione del processo di programmazione e pianificazione.

Attuazione del sistema dei controlli interni, attuazione normativa anticorruzione (L.190/2012), attuazione di obblighi di pubblicità e trasparenza (Dl.gs. 33/2013), accesso civico, monitoraggio organismi partecipati.

Monitoraggio attività dirigenziali, raccolta, analisi ed elaborazione dati, redazione report infrannuale e referto annuale del controllo di gestione.

CHE al fine del conferimento dell'incarico si richiama il “Regolamento Area delle Posizioni Organizzative” approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 145 del 28.09.2022;

RITENUTO che, in virtù del sopracitato provvedimento presidenziale di conferma e stante la decorrenza fissata al 01/01/2026, e comunque nelle more di una rimodulazione della struttura dell'Ente per l'anno 2026, al fine di garantire l'ottimale funzionalità dei servizi in un'ottica di risultato e di performance, si è ritenuto di procedere alla conferma in prosecuzione dell'Incarico di Elevata Qualificazione denominato “EQ 1 Amministrativa”;

CHE, pertanto, l'incarico di Elevata Qualificazione denominato “EQ 1 Amministrativa” ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 e 7 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative

può essere confermato alla Dott.ssa Grazia Cani, stante che la dipendente risulta inquadrata nell'Area di Elevata Qualificazione ed in possesso, oltre che dei necessari requisiti culturali (laurea), di adeguata professionalità e di idonea attitudine e capacità professionale per svolgere l'incarico de qua avendo maturato pluriennale esperienza in materia, evidenziando competenza tecnica e capacità di gestione di gruppi di lavoro;

ATTESA la propria competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi;

DISPONE

1. CONFERIRE, alla dipendente Dott.ssa Grazia Cani l'Incarico di Elevata Qualificazione denominato "EQ 1 Amministrativa" istituito con Determinazione del Presidente n. 103 del 22/12/2025, confermandolo nelle more della rimodulazione della struttura dell'Ente per l'anno 2026, ivi prevista,

2. L'incarico decorrerà dal 01/01/2026 e avrà durata fino al 31/12/2026, salvo quanto previsto al punto seguente.

3.L'incarico potrà cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti che ne rendano incompatibile la prosecuzione.

4.All'incaricata Dott.ssa Grazia Cani vengono assegnati gli obiettivi di performance sotto descritti ai quali viene attribuito il relativo punteggio ai fini della valutazione del risultato, fermo restando eventuali modifiche ed integrazioni a seguito di approvazione del PIAO 2026-2028:

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PUNTI
Pianificazione dell'attività di direzione e funzionamento del sistema dei controlli interni e del sistema di gestione e prevenzione del rischio corruttivo	0 -10

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTI
Attività relativa a definizione Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO)	0 -10
Piano di auditing controlli interni e sua attuazione. Implementazione informatica del sistema di campionamento dei controlli. Controlli sulle società partecipate e di qualità sui servizi erogati	0 -10
Verifica e monitoraggio dell'attuazione della normativa anticorruzione (L. 190/2012), e degli obblighi di pubblicità e trasparenza (DL.gs. 33/2013)	0 -10
Monitoraggio attività dirigenziali ai fini del Controllo Strategico e di quello di Gestione.	0 -10
Predisposizione documenti di rendicontazione e stesura della relazione sulla performance;	0 -10

5. Dare atto che l'incaricata svolge , altresì, la funzione di supporto operativo ed amministrativo al Nucleo di valutazione.

6. Entro trenta giorni dal termine dell'anno la dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta.

7. All'incaricata, ai sensi dell'art.17 del dlgs 165/2001, vengono delegate per la durata dell'incarico, le seguenti funzioni ed attività inerenti il servizio di competenza:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per le materia di competenza;
- adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
- gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate al servizio.

Rimangono di competenza del delegante i pareri di regolarità tecnica da esprimere sugli atti deliberativi e le funzioni non delegabili.

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca delle funzioni assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

8. L'incaricata dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Segretario Generale in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività dell'incaricata di elevata qualificazione deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Rispetto dell'orario di lavoro in modo da garantire regolare svolgimento delle attività di competenza.
- Organizzazione, direzione, coordinamento e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

9. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto alla Dott.ssa Grazia Cani una retribuzione di posizione di euro settemila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

10. L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

11. La retribuzione di risultato è fissata al 15% i sensi dell'art. 17 c. 4 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per come da Determinazione Presidenziale n. 103/2025.

12. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

13. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

14. Il presente atto viene sottoscritto dalla Dott.ssa Grazia Cani per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Per accettazione

30.12.