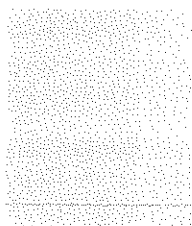


INFORMAZIONI PERSONALI

MARIO CONCILIO



Agrigento IT

0922 593707

m.concilio@provincia.agrigento.it



Sesso M | Data di nascita 14/08/1956 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI
ESPERIENZA
PROFESSIONALE

FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO CAT. D3
INCARICATO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTRATTI

1989 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito all'Università degli studi di Palermo.
1974 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico Empedocle di Agrigento.

PRINCIPALI ATTIVITÀ E
RESPONSABILITÀ

01 DICEMBRE 1981 ASSUNTO, QUALE VINCITORE DI CONCORSO ALLA PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

Responsabile del procedimento relativo alla redazione, approvazione bandi di gara, esperimento delle gare e verbalizzazione e redazione e stipulazione dei contratti.
Adempimenti derivanti dalla Determinazione Commissariale n.3 del 20/01/2015 del che istituisce il servizio di Centrale di Committenza per i Comuni.
Attività di ricerca, studio e aggiornamento con riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria nelle materie di competenza;
Assistenza e consulenza ai Settori dell'Ente per l'espletamento anche di altri tipi di gara.
Fornire supporto giuridico-amministrativo al Presidente e/o commissioni di gara;
Risposte ad opposizioni o reclami e relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali proposti avverso le procedure di gara o l'aggiudicazione;
Risposte ai quesiti di carattere giuridico-amministrativo afferenti le procedure di gara e supporto ai Responsabili Unici del Procedimento (RUP) o delle procedure di affidamento, nell'elaborazione di risposte ai quesiti di natura giuridica
Istruzione e redazione delle proposte di provvedimenti relativi ai diritti di rogito;
Istruzione e redazione delle proposte di provvedimenti relativi alle modifiche soggettive dei contraenti;
Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente;
Raccolta dati e predisposizione delle Relazioni relative all'attività del Gruppo;
Referente dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici per la sezione riservata del Casellario informatico delle imprese.
Responsabile delle pubblicazioni previste dall'art. 25 del D.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese".
Responsabile delle pubblicazioni relative ai bandi di gara e contratti previste dall'art. 1, comma 32, della Legge 06/11/2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e dall'art. 37 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

A seguito dell'attribuzione della Posizione Organizzativa sono stati attribuiti i seguenti obiettivi:

L'adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi, e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti. La specifica funzione gestionale relativa al cap. 131, art. 2, del Bilancio, relativo alle somme necessarie

alle pubblicazioni, con l'adozione delle relative determinazioni d'impegno e di liquidazione dei versamenti e delle fatture relative alla pubblicazione dei bandi e degli avvisi effettuati dai Gruppi, nonché di tutti gli atti connessi con le spese per pubblicazioni.

La specifica funzione gestionale relativa ai capitoli del PEG relativi alle spese contrattuali ed ai diritti di rogito e l'adozione delle relative Determinazioni e/o disposizioni di riparto, liquidazione e versamento dei diritti di rogito all'Agenzia dei Segretari ed al Segretario Generale.

La responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con sottoscrizione della relativa corrispondenza. Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente. Regularizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata).

Le risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare per le pratiche già in carico al Gruppo Contratti e loro sottoscrizione.

Adozione delle Determinazioni di pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di competenza della stazione appaltante Provincia Regionale di Agrigento.

attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione con riferimento alla competenze del Gruppo Contratti e Gare nonché l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012, attribuiti con Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 14/01/2013, mediante la pubblicazione dei dati e la trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC).

funzione gestionale dei Gruppi CONCESSIONI e GESTIONE CANONI E TRIBUTO SPECIALE IN DISCARICA, con firma della corrispondenza ed adozione delle relative determinazioni.

Delegato dal Direttore, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, a svolgere le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

Dal 2007 Titolare della Posizione Organizzativa Contratti.

2014 Titolare della Posizione Organizzativa Gare e Contratti.

2015 Titolare della Posizione Organizzativa Gare e Contratti e Concessioni.

Dal 1986 coordinamento e la responsabilità del Servizio Contratti

1985 - Segretario della Commissione Consiliare Personale dell'Amministrazione Provinciale di Agrigento

1987 - Componente segretario della Commissione dell'appalto concorso per la realizzazione di oasi di ripopolamento a difesa della fauna costiera nel mare antistante il territorio provinciale, indetta dalla Provincia Regionale di Agrigento.

1998 - Componente segretario della Commissione della Licitazione Privata per l'affidamento dell'incarico delle prestazioni tecniche ed assistenza ecc. per la realizzazione dell'I.T.C. di Bivona, indetta dalla Provincia Regionale di Agrigento.

2000 - Componente segretario della Commissione dell'appalto concorso per l'affidamento della realizzazione del servizio Progetto Ingegnere, indetto dal C.N.I. presso il Ministero della Giustizia.

2000 - Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione della ludoteca aziendale nominato in considerazione della preparazione, esperienza e competenza maturate nel settore di appartenenza.

2007 - Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione scolastica in favore di soggetti in situazione di handicap sensoriale dell'udito (anno scolastico 2007/2008).

2008 - Collaboratore nel settore dei contratti e delle gare presso il Consorzio di Ambito Agrigento Servizio Idrico Integrato.

2009 - Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di

tesoreria provinciale.

2010 - Componente della Commissione per personale da assumere ai sensi della legge n. 68/99.

2010-2013 - Collaboratore nel settore dei contratti e delle gare presso il Polo Universitario della Provincia di Agrigento.

2014 - Componente delle commissioni per le gare d'appalto dei lavori finanziati con i fondi Strutturali Europei 2007-2013 – POR-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento". – Asse II presso i seguenti istituti:

I.I.S.S. "F. Crispi" di Ribera

I.I.S.S. "UGO FOSCOLO" di Canicatti

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA" di Sciacca

SETTORE

2016 - Componente Commissione di gara indetta dalla Prefettura di Agrigento per l'affidamento AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI PRIMO SOCCORSO ED ACCOGLIENZA DI LAMPEDUSA.

Ente Locale - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI FREQUENTATI

1999 - Corso di formazione e perfezionamento per quadri dirigenti degli Enti Locali.

(C.I.S.A. - AGRIGENTO)

1985 - Le modalità di appalto delle OO.PP. dopo le modifiche introdotte dalla L.687/84.

(Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1986 - Le vicende del contratto d'appalto di opere pubbliche.

(Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1989 - L'appalto di opere pubbliche: procedure di affidamento, aggiudicazione e contratto.

(Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

Le nuove funzioni della Provincia Regionale. (L.R. 6/3/86 n.9)

(I.S.A.S.-PA – PROVINCIA REGIONALE AGRIGENTO)

La stipulazione ed il rogito dei contratti degli Enti Locali: procedure e adempimenti dopo la riforma.(Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1997 - Gli appalti di forniture e servizi. Procedure di affidamento nella normativa comunitaria.

(Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1998 - Nuove competenze degli amministratori e dei funzionari degli Enti Locali a seguito della L.R.23/98 di attuazione della L. n.127/98 (Legge Bassanini) (C.I.S.A. - AGRIGENTO)

1998 - Appalti pubblici di forniture e servizi. (SIEL)

1999 - La stipulazione e il rogito dei contratti degli Enti Locali.

(Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1999 - Ipotesi Nuovo Ordinamento e accordo decentrato Comparto Enti Locali. (FIST-CISL)

1999 - Revisione dell'ordinamento professionale del personale e il nuovo contratto del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (FIST-CISI)

2000 - Appalti di lavori pubblici, forniture e servizi. (CERISDI-PALERMO)

2002- La stipulazione dei contratti della P.A. (Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

2002- Le tematiche di redazione e la stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione (Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA)

2004- Le procedure per l'affidamento dei Lavori Pubblici in Sicilia (Pubbliformez)

2006- Il nuovo ordinamento degli appalti dopo il Codice Unico dei Contratti –I nuovi bandi di gara per LL.PP. e forniture di beni e servizi (Pubbliformez)

2007- Comunicazione e Pubblica Amministrazione (Provincia Regionale di Agrigento)

**PRINCIPALI MATERIE
TRATTATE O ABILITÀ
ACQUISITE**

2009- La finanziaria 2009: aspetti contabili- Programmazione e sviluppo economico
(Provincia Regionale di Agrigento)
2009- Le competenze dirigenziali (Provincia Regionale di Agrigento)
2010- La finanziaria 2010 (Provincia Regionale di Agrigento)
2012- Codice dei contratti pubblici. Il punto dopo i provvedimenti sulla razionalizzazione revisione della spesa (c.d. spending review). (SSPAL)
2013- I bandi di gara alla luce della determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012
2015- ANAC Bando Tipo. Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori (MEDIACONSULT)
2015- Prova pratica Sistema AVCPASS (MEDIACONSULT)
2016- Gli atti di gara e lo svolgimento delle gare di lavori, servizi e forniture dopo il D. Lgs. 50/2016 (Pubbliformez)

Ordinamento degli Enti Locali, Diritto Amministrativo, Contratti della P.A., Procedure di Evidenza Pubblica comunitarie, nazionali e regionali, Contabilità di Stato, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Normative, Contratti e Ordinamento del personale degli Enti Locali.

COMPETENZE PERSONALI
LINGUA MADRE

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
A1/	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Dal 1994 al 2004 Segretario aziendale della CISL – FPS della Provincia Regionale di Agrigento e dal 1999 Componente della Rappresentanza Sindacale Unitaria della Provincia Regionale di Agrigento di cui sono stato Coordinatore nel triennio 2005-2007

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Responsabile di Unità organizzative complesse anche diverse e del coordinamento tra di loro e dei relativi dipendenti.
Organizzazione e gestione di processi e procedimenti.
Coordinamento e direzione di n. 37 unità.

Gruppo di lavoro per lo studio della nuova normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti e forniture (Conferito con nota n.5378 del 21/02/1992).

Gruppo di lavoro per l'avviamento procedure di gestione strutture provinciali (Conferito con nota n.17357/2 del 10/06/1993).

Gruppo di lavoro per collaborare con il Dirigente del Settore Personale alla Riorganizzazione degli uffici e dei servizi (Conferito con O.d.S. n.9502/5 del 24/03/1999).

Gruppo di lavoro per la redazione del nuovo regolamento per la disciplina dei contratti (Delibera C.P. n.116 del 08/09/1999).

Gruppo di lavoro per la predisposizione degli schemi di bando di gara tipo, adeguati alle nuove normative (Conferito con O.d.S. prot. n.2296/3 del 24/01/2000).

Gruppo di lavoro per la selezione delle domande pervenute per la formazione degli albi di professionisti (Conferito con nota n.4826/6 del 11/02/2000).

Gruppo di lavoro per la predisposizione di schemi di bando tipo per le gare d'appalto dell'Ente Provincia di lavori di forniture e servizi, al fine di dare uniformità, formale e di contenuti, agli stessi (anno 2006)

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

*buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software vari)

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

