



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Nr. 40 del 17-10-2022

OGGETTO: CONFERMA DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AVVOCATURA" (ALTA PROFESSIONALITÀ – ART. 13, COMMA 1, LETT. B CCNL 21.05.2018) ALL' AVV. DIEGA ALAIMO MARTELLO.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con determinazione del Commissario Straordinario n. 145 del 28.09.2022 è stato modificato il "Regolamento Area delle Posizioni Organizzative" e a seguito della predetta modifica ne è stato approvato il testo coordinato;

CHE detto regolamento agli artt. 3 e 5 prevede che:

- le posizioni organizzative sono istituite e/o modificate con provvedimento del Presidente;
- la graduazione delle posizioni organizzative è approvata dal Presidente che ne definisce l'ammontare di retribuzione;

CHE con Determinazione Commissario Straordinario n. 152 del 29.09.2022 avente ad oggetto "Posizioni organizzative anno 2022-2023" e successiva modifica intervenuta con Determinazione del Commissario Straordinario n. 153 dell'11.10.2022, nell'ambito della Segreteria Generale è stata individuata, tra le altre, n. 1 posizione organizzativa denominata "Avvocatura" (Alta Professionalità – Art. 13 comma 1 lettera b CCNL 21.05.2018) - Retribuzione di posizione - pesatura economica € 10.000,00;

RITENUTO, in virtù di detto provvedimento ed al fine di garantire l'ottimale funzionalità dei servizi in un'ottica di risultato e di performance, che l'incarico di posizione organizzativa denominato "Avvocatura" (Alta Professionalità – Art. 13 comma 1 lettera b CCNL 21.05.2018) ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 e 7 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative può essere confermato in capo alla dipendente Avv. Diega Alaimo Martello;

CHE la conferma dell'incarico all' Avv. Diega Alaimo Martello è dettata dalla sussistenza delle medesime circostanze che ne hanno determinato a suo tempo il conferimento, stante che la dipendente risulta inquadrata in categoria D3 ed in possesso, oltre che dei necessari requisiti culturali (laurea), di adeguata professionalità e di idonea attitudine e capacità professionale per

svolgere l'incarico de qua avendo maturato pluriennale esperienza in materia, evidenziando competenza tecnica e capacità di gestione di gruppi di lavoro;

ATTESA la propria competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi;

DISPONE

1. **CONFERMARE** alla dipendente all'Avv. Diega Alaimo Martello l'incarico di posizione organizzativa denominata "Avvocatura" (Alta Professionalità – Art.13 comma 1 lettera b CCNL 21.05.2018) istituita con determinazione del Commissario Straordinario n. 152 del 29.09.2022 avente ad oggetto "Posizioni organizzative anno 2022-2023" e successiva successiva modifica intervenuta con Determinazione del Commissario Straordinario n. 153 dell'11.10.2022.

2. L'incarico decorrerà dalla data del presente atto di conferimento e avrà durata fino al 30.09.2023.

3. L'incarico, potrà cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti legati all'attuale processo di riforma dei Liberi Consorzi Comunali che ne rendano incompatibile la prosecuzione

4. All'incaricata Avv. Diega Alaimo Martello vengono assegnati gli obiettivi di performance sotto descritti ai quali viene attribuito il relativo punteggio ai fini della valutazione del risultato:

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PUNTI
Controversie affidate ai legali esterni ed interni dell'ente	0 -10

Svolgere attività di patrocinio ed assistenza nei giudizi civili, amministrativi, tributari ed arbitrali e, limitatamente alla costituzione di parte civile, nelle cause penali	0 -10
Svolgere attività extragiudiziale ivi comprese le procedure di negoziazione assistita o di mediazione	0 -10
Svolgere attività per il rilascio di pareri	0 -10
Effettuare la ricognizione delle pratiche di contenzioso pendenti, con la dettagliata indicazione della fase e/o del grado di giudizio.	0 -10
Realizzare con riferimento all'attività del contenzioso risparmio di spesa nella misura del 15% relativamente ai giudizi di primo grado.	0 -10

5.All'incaricata, ai sensi dell'art.17 del dlgs 165/2001, vengono delegate per la durata dell'incarico, le seguenti funzioni ed attività inerenti il servizio di competenza:l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per le materia di competenza;

- adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
- gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate al servizio.

Rimangono di competenza del delegante i pareri di regolarità tecnica da esprimere sugli atti deliberativi e le funzioni non delegabili.

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca delle funzioni assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

6. L'incaricata dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Segretario Generale in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Organizzazione, direzione, coordinamento e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

7. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto all'Avv. Diega Alaimo Martello una retribuzione di posizione di euro diecimila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

8. L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Generale. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

9. La retribuzione di risultato è fissata ai sensi dell'art. 15 c. 4 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018.

10. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

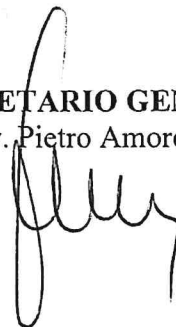
11. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

12. Il presente atto viene sottoscritto dall'Avv. Diega Alaimo Martello per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Pietro Amorosia

Per accettazione





LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Nr. 43 del 27/10/2022

OGGETTO: DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AVVOCATURA" CONFERITA ALL' AVV. DIEGA ALAIMO MARTELLO. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DISPOSIZIONE N. 40 DEL 17/10/2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con Determinazione del Commissario Straordinario n. 145 del 28.09.2022 è stato modificato il "Regolamento Area delle Posizioni Organizzative" e a seguito della predetta modifica ne è stato approvato il testo coordinato;

CHE detto regolamento agli artt. 3 e 5 prevede che:

- le posizioni organizzative sono istituite e/o modificate con provvedimento del Presidente;
- la graduazione delle posizioni organizzative è approvata dal Presidente che ne definisce l'ammontare di retribuzione;

CHE con Determinazione Commissario Straordinario n. 152 del 29.09.2022 avente ad oggetto "Posizioni organizzative anno 2022-2023" e successiva modifica intervenuta con Determinazione del Commissario Straordinario n. 153 dell'11.10.2022, nell'ambito della Segreteria Generale è stata individuata, tra le altre, n. 1 posizione organizzativa denominata "Avvocatura" (Alta Professionalità – Art. 13 comma 1 lettera b CCNL 21.05.2018) - Retribuzione di posizione - pesatura economica € 10.000,00;

CHE con Disposizione del Segretario Generale n. 40 del 17/10/2022 è stato confermato alla dipendente Avv. Diega Alaimo Martello l'incarico della predetta posizione organizzativa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO, che, fermo restando quanto altro disposto con la succitata Disposizione del Segretario Generale n. 40/2022, occorre modificare la previsione di cui al punto 5 della stessa così come di seguito specificato:

- Richiamato l'art. 1, comma 221, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) il quale ha stabilito una deroga all'art. 23 della legge n. 247/2012 prevedendo la

possibilità di attribuire ai dirigenti dell'avvocatura civica anche altre funzioni di natura gestoria. In particolare, tale norma dispone che: *«Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni. Allo scopo di garantire la maggior flessibilità della figura dirigenziale nonché il corretto funzionamento degli uffici il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito senza alcun vincolo di esclusività anche ai dirigenti dell'avvocatura civica e della polizia municipale...»*.

- Richiamato, altresì, il vigente Regolamento dell'Avvocatura dell'Ente il quale, in linea con la succitata previsione di rango legislativo, all'art. 1 prevede che *“All'Avvocatura può essere assegnata la Posizione Organizzativa di cui all'art. 13, comma 1, lett. b) CCNL 21.05.2018, per l' Alta Professionalità, cui possono essere delegate le funzioni dirigenziali non incompatibili col ruolo ed in assenza di conflitto di interessi”*.
- All'incaricata, come disciplinato dal combinato disposto della legge professionale e dalle sopra richiamate disposizioni legislative e regolamentari, vengono delegate, ai sensi dell'art 17 comma 1-bis del Dlgs 165/2001, per la durata dell'incarico, le seguenti funzioni ed attività inerenti il servizio di competenza:
 - adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per le materia di competenza;
 - adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
 - gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate al servizio.

Rimangono di competenza del delegante i pareri di regolarità tecnica da esprimere sugli atti deliberativi e le funzioni non delegabili.

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca delle funzioni assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

ATTESA la propria competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi;

DISPONE

MODIFICARE, fermo restando quanto altro con la stessa disposto, la previsione di cui al punto 5 della Disposizione del Segretario Generale n. 40 del 17/10/2022 , così come di seguito specificato:

- “Richiamato l'art. 1, comma 221, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) il quale ha stabilito una deroga all'art. 23 della legge n. 247/2012 prevedendo la possibilità di attribuire ai dirigenti dell'avvocatura civica anche altre funzioni di natura gestoria. In particolare, tale norma dispone che: *«Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni. Allo scopo di garantire la maggior flessibilità della figura dirigenziale nonché il corretto funzionamento degli uffici il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito senza alcun vincolo di esclusività anche ai dirigenti dell'avvocatura civica e della polizia municipale...»*.
- Richiamato, altresì, il vigente Regolamento dell'Avvocatura dell'Ente il quale, in linea con la succitata previsione di rango legislativo, all'art. 1 prevede che *“All'Avvocatura può essere assegnata la Posizione Organizzativa di cui all'art. 13, comma 1, lett. b) CCNL 21.05.2018, per l' Alta Professionalità, cui possono essere delegate le funzioni dirigenziali non incompatibili col ruolo ed in assenza di conflitto di interessi”*.

- All'incaricata, come disciplinato dal combinato disposto della legge professionale e dalle sopra richiamate disposizioni legislative e regolamentari, vengono delegate, ai sensi dell'art 17 comma 1-bis del Dlgs 165/2001, per la durata dell'incarico, le seguenti funzioni ed attività inerenti il servizio di competenza:
- adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per le materia di competenza;
- adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
- gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate al servizio.

Rimangono di competenza del delegante i pareri di regolarità tecnica da esprimere sugli atti deliberativi e le funzioni non delegabili.

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca delle funzioni assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico".

Il presente atto viene sottoscritto dall'Avv. Diega Alaimo Martello per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Pietro Amorosa

Per accettazione

