



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Nr. 13

del 24.04.2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "INNOVAZIONE TECNOLOGICA" ALL'ING. FRANCESCO NOVARA.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con determinazione del Commissario Straordinario n. 59 del 04.04.2019 è stato approvato il "Regolamento Area delle Posizioni Organizzative" adeguato alle disposizioni previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018 del 21 maggio 2018;

CHE detto regolamento agli artt. 3 e 5 prevede che:

- le posizioni organizzative sono istituite e/o modificate con provvedimento del Presidente;
- la graduazione delle posizioni organizzative è approvata dal Presidente che ne definisce l'ammontare di retribuzione;

CHE il Commissario Straordinario, con determinazione n. 65 del 18.04.2019 ha istituito, tra le altre, n. 1 posizione organizzativa (art. 13 lett.b) CCNL denominata "Innovazione tecnologica" Retribuzione di posizione – pesatura economica € 6.500,00;

CHE al fine del conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative assegnate alla Direzione Generale, con mail del 18.04.2019 è stato indetto avviso interno per il conferimento dei predetti incarichi di posizione organizzativa che avranno durata fino al 31 dicembre 2019;

CHE attraverso tale avviso i dipendenti facenti capo alla Direzione generale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D, aventi titolo per partecipare ai sensi del predetto regolamento, sono stati invitati a presentare la propria candidatura, specificando la P.O. a cui si risulti interessati, facendo pervenire all'indirizzo mail della direzione, entro il 23.04.2019, il proprio curriculum formativo-professionale;

DATO ATTO che hanno presentato la propria candidatura per il conferimento della posizione organizzativa denominata "Innovazione tecnologica" trasmettendo il proprio curriculum

formativo – professionale:

- Ing. Francesco Novara (mail del 18.04.2019)
- Dott. Gaetano Mario Ravalli (mail del 23.04.2019)

ESAMINATI i curricula pervenuti;

CONSIDERATO che entrambi i candidati posseggono i requisiti culturali e professionali richiesti ma che si rileva determinante, nella scelta, la ben maggiore esperienza maturata dall'Ing. Francesco Novara avendo espletato gli incarichi di posizione organizzativa, precedentemente conferiti, attinenti la medesima materia con professionalità, competenza, tempestività ed efficienza raggiungendo tutti gli obiettivi assegnati;

RITENUTO, pertanto, che l'incarico di posizione organizzativa denominata "Innovazione tecnologica" debba essere conferito all'Ing. Francesco Novara;

ATTESA la propria competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi;

DISPONE

1. CONFERIRE all'Ing. Francesco Novara l'incarico di posizione organizzativa denominata "Innovazione tecnologica" istituita con determinazione del Commissario Straordinario n. 65 del 18.04.2019.

2. L'incarico decorrerà dall' 01.05.2019 e avrà durata fino al 31.12.2019.

3. L'incarico, potrà cessare anticipatamente al verificarsi di eventi sopravvenuti legati all'attuale processo di riforma dei Liberi Consorzi Comunali che ne rendano incompatibile la prosecuzione

4. All' incaricato Ing. Francesco Novara vengono assegnati gli obiettivi sotto descritti. A ciascun obiettivo viene attribuito uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato:

OBIETTIVI	PESO
1) Gestione hardware e software del sistema informatico	
a) Hardware	10
i) Ridefinizione e ottimizzazione piano degli acquisti, redazione capitolati e specifiche tecniche	
ii) Ottimizzazione delle configurazioni hardware	
iii) Gestione ed ottimizzazione delle manutenzioni e delle riparazioni del parco macchine	
b) Software di base	10
i) Ridefinizioni delle configurazioni e degli upgrade	
c) Software applicativo	10
i) Supporto nell'acquisizione	
ii) Configurazione dei software sulle specifiche dei produttori e degli utenti	
iii) Implementazione del supporto tecnico alla manutenzione	

d) Security	15
i) Definizione, implementazione e controllo delle politiche di security (GDPR e Misure minime)	
ii) Implementazione, configurazione ed aggiornamento dei sistemi antivirus	
iii) Inventariazione hardware e software e monitoraggio remoto	
e) Server	15
i) Acquisizione e gestione dei server e della sala server	
ii) Gestione ed ottimizzazione dei sistemi di continuità elettronica (gruppo continuità ed elettrogeno) e del condizionamento	
iii) Ottimizzazione tecnica del mail server e dei portali	
iv) Gestione ed ottimizzazione degli apparati di rete	
f) Trasmissione dati	10
i) Riconfigurazione e gestione della rete di trasmissione dati interna ed esterna e rapporti con il fornitore	
2) Gestione tecnica e razionalizzazione del sistema di telefonia fissa e mobile e rapporti con i rispettivi fornitori	25
3) Formazione interna ed esterna del personale	5

5. L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Segretario/Direttore generale in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Organizzazione, direzione, coordinamento e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

6. Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto all'Ing. Francesco Novara una retribuzione di posizione di euro seimilacinquecento lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

7. L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario/Direttore generale. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

8. La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.

9. L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

10. Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

11. Il presente atto viene sottoscritto dall'Ing. Francesco Novara per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Caterina Maria Moricca)

Per accettazione

24/4/2019 

