



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

Il Segretario Generale
TEL. (0922) 593241 - FAX (0922) 596497
e-mail : g.canil@provincia.agrigento.it

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"
Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024

Direttiva n. B del 01/04/2025

AI SIGG. DIRIGENTI

e, p.c. AL SIG. COMMISSARIO STRAORDINARIO

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LORO SEDI

Con delibera n. 495 del 25 settembre 2024, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato tre schemi di pubblicazione ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei portali istituzionali.

Gli schemi approvati riguardano:

- l'utilizzo delle risorse pubbliche (art. 4-bis D.Lgs 33/2013);
- l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni (art. 13 D.Lgs 33/2013);
- i controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione (art. 31 D.Lgs 33/2013).

Sull'Ente incombe l'obbligo di procedere all'aggiornamento delle relative sezioni in "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dei predetti schemi.

Viene rappresentato nell'**allegato 1** lo schema da utilizzare per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 4-bis nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Pagamenti dell'amministrazione" e sotto-sezione di secondo livello "Dati sui pagamenti" (co. 2, art. 4-bis) che sostituirà quello a tutt'oggi utilizzato.

A tal uopo si rappresenta che le categorie di spesa da pubblicare riguardano le uscite correnti e quelle in conto capitale e nei predetti ambiti le seguenti tipologie: Acquisto di beni e di servizi, Contributi in conto esercizio, Interessi passivi, Altre spese per attività finanziarie, Altre spese correnti, Investimenti in beni materiali, Investimenti in beni immateriali, Investimenti in attività finanziarie, Contributi in conto capitale, Altre spese in conto capitale.

Non sono oggetto di pubblicazione i pagamenti effettuati per sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici pubblicati ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013. Si ricorda che da tali vantaggi economici sono esclusi quelli di importo inferiore a 1000 euro nell'anno solare.

Si rappresenta, inoltre, che qualora i destinatari dei pagamenti di cui all'art. 4-bis siano persone fisiche, il nominativo del beneficiario dovrà essere sostituito con l'espressione "Soggetto privato".

Sarà, pertanto, cura del responsabile della pubblicazione dei predetti dati provvedere all'adeguamento mediante la compilazione della nuova scheda che andrà pubblicata su Amministrazione Trasparente con cadenza trimestrale.

Con riferimento, poi, agli *Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni* (art. 13 d.lgs. 33/2013) di "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione di primo livello "Organizzazione", sotto-sezione di secondo livello "Articolazione degli uffici" i nuovi schemi ricalcano quanto in atto viene pubblicato, per cui non risulta necessario alcun adeguamento fatta salva l'ipotesi in cui viene effettuato rilievo da parte della Corte dei conti che andrà schematizzato come da **allegato 2**.

Lo stesso dicasi in merito agli *Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione* (art. 31 d.lgs. n. 33/2013) di "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione" e sotto-sezioni di secondo livello "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", "Organi di revisione amministrativa e contabile" e "Corte dei Conti"

La delibera 495/2024, inoltre, contiene alcune raccomandazioni nei confronti dei soggetti tenuti all'applicazione del d.lgs. 33/2013 per l'inserimento dei dati nelle diverse sottosezioni di Amministrazione trasparente secondo le schede di pubblicazione predisposte da ANAC e per la successiva attività di controllo dei dati pubblicati, di rilievo quelle riguardanti i requisiti di qualità del dato che di seguito si trascrivono:

1. INTEGRITA': il dato non deve essere parziale.

2. COMPLETEZZA: la pubblicazione deve essere esatta, accurata, esaustiva e riferita a tutti gli uffici dell'Amministrazione, ivi comprese le eventuali strutture interne e gli uffici periferici. Per quanto riguarda l'esattezza essa fa riferimento alla capacità del dato di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere. L'accuratezza, invece, concerne la capacità del dato di riportare tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative.

3. TEMPESTIVITA': le informazioni, i dati e i documenti vanno pubblicati nell'immediatezza della loro adozione.

4. COSTANTE AGGIORNAMENTO: il dato deve essere attuale e aggiornato rispetto al procedimento a cui si riferisce. In corrispondenza di ciascun contenuto della sezione "Amministrazione trasparente", le amministrazioni indicano la data di aggiornamento.

5.SEMPLICITÀ DI CONSULTAZIONE: il dato deve essere organizzato in modo da consentirne agevolmente la consultazione, ad esempio evitando articolazioni complesse o ripetuti rinvii esterni.

6.COMPRENSIBILITA': il dato deve essere chiaro e facilmente intellegibile nel suo contenuto.

7.OMOGENEITA': il dato deve essere coerente e non presentare contraddittorietà rispetto ad altri dati del contesto d'uso dell'amministrazione che lo detiene.

8.FACILE ACCESSIBILITA' E RIUTILIZZABILITA': il dato deve essere predisposto e pubblicato in formato aperto ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. l-bis) e l-ter) del d.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e deve essere riutilizzabile senza ulteriori restrizioni. Le amministrazioni non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente»

9.CONFORMITÀ AI DOCUMENTI ORIGINALI IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE: occorre assicurare la conformità dei documenti pubblicati all'originale; qualora il dato sia alimentato dai contenuti di atti o documenti, è necessario che non ne sia alterata la sostanza.

10.INDICAZIONE DELLA LORO PROVENIENZA: qualora il dato sia il risultato di una rielaborazione di atti o documenti, è necessario indicarne la fonte.

11.RISERVATEZZA: la diffusione tramite il sito istituzionale e il trattamento del dato deve rispettare i principi sul trattamento dei dati personali.


**L'Incaricata di E.Q.
Dott.ssa Grazia Cani**


**Il Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Avv. Pietro Amorosa**

[illegible]

Non sono oggetto di pubblicazione, in questa tabella, i pagamenti effettuati per sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici pubblicati ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013.

Allegato 2

Rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (vanno indicati sia i rilievi ricevuti che quelli non ricevuti) (Art. 31, D.Lgs. n. 33/2013)			
Data di pubblicazione	Oggetto	Recepimento o meno del rilievo da parte dell'amministrazione	Documento

Istruzioni per la corretta compilazione della tabella allegata		
Data di pubblicazione	Data di pubblicazione del rilievo della Corte dei Conti	Data Formato: GG/MM/AAAA
Oggetto	Atto oggetto del rilievo. Valori possibili: • Organizzazione • Attività • Entrambe	opzione vincolata
Recepimento o meno del rilievo da parte dell'amministrazione	Valori possibili • Recepito • Non recepito • Parzialmente recepito	opzione vincolata
Documento	Link al documento sui rilievi della Corte dei Conti	

Istruzioni per la corretta compilazione della tabella allegata (Delibera ANAC n. 495/2024 all.1)			
Anno di riferimento del pagamento	Numerico con formato: 4 cifre (es. 2024)		
Trimestre dell'anno di riferimento	Trimestre (1, 2, 3, 4 trimestre anno di riferimento) Numerico con formato: 1 cifra (es. 3)		
Categoria di spesa	Valori possibili: • uscite correnti • uscite in conto capitale	Opzione vincolata	
Tipologia di spesa	Valori possibili per la categoria "uscite correnti": • Acquisto di beni e di servizi • Contributi in conto esercizio • Interessi passivi • Altre spese per attività finanziarie • Altre spese correnti Valori possibili per la categoria "uscite in conto capitale": • Investimenti in beni materiali • Investimenti in beni immateriali • Investimenti in attività finanziarie • Contributi in conto capitale • Altre spese in conto capitale	Opzione vincolata	
Importo	Importo del singolo pagamento per il trimestre di riferimento per singolo beneficiario	separatore " , " per le due cifre decimali separatore " . " per le migliaia	
Beneficiario	Laddove i destinatari dei pagamenti di cui all'art. 4 bis siano persone fisiche, le amministrazioni hanno cura di non pubblicare i nominativi dei beneficiari, utilizzando adeguate soluzioni tecniche per oscurare i dati identificativi, sostituendo il nominativo con l'espressione "Soggetto privato" oppure con l'inserimento di "omissis"	Se persona giuridica indicare Codice fiscale Se persone fisiche indicare "Soggetto privato"	