

# Provincia Regionale di Agrigento

denominata Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. n. 15/2015



Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione,  
Solidarietà Sociale, Trasporti, Provveditorato, U.R.P., Formazione

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

Nr. 44 del 06/10/2023

**Oggetto:** Conferimento incarico di Elevata Qualificazione alla  
dott.ssa Gioacchina Provenzano

### La Dirigente

**Premesso che** con Determinazione del Commissario Straordinario n° 119 del 30/08/2023, alla luce di quanto stabilito dal nuovo C.C.N.L., sono stati istituiti gli incarichi di Elevata Qualificazione necessari al migliore esercizio delle funzioni dell'Ente;

**CHE** con la suddetta Determinazione è stato istituito per questo Settore n.1 incarico di Elevata Qualificazione denominata "E.Q.14 Amministrativa"  
Retribuzione di posizione-pesatura economica € 8.000,00;

**CHE** con avviso interno, prot n 14861 del 1270972023, sono stati informati i dipendenti di questo Settore, appartenenti all'area dei "Funzionari e dell' Elevata Qualificazione"

**CHE** sono pervenuti alla scrivente i curricula delle dipendenti dott.ssa Gioacchina Provenzano e dott.ssa Giuseppina Sciangula;

**RITENUTO**, esaminati i curricula pervenuti, di conferire il predetto incarico di Elevata Qualificazione, con pesatura economica di € 8.000,00, alla suddetta dipendente Gioacchina Provenzano nata a Grotte il 08/03/1960, in servizio presso questo Settore, in possesso dell'esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare, nonché in possesso della laurea in giurisprudenza e dei requisiti di attitudine, capacità professionale e gestione dei gruppi di lavoro, necessari per l'attribuzione di tale incarico.

**DISPONE**

Conferire alla dipendente Dott.ssa Gioacchina Provenzano, l'incarico di Elevata Qualificazione denominata "E.Q.14 Amministrativa", finalizzato alla gestione del servizio Provveditorato e servizi Sociali, con decorrenza dal 01/10/2023 e fino al 31/12/2023.

Assegnare all'incaricata gli obiettivi sotto descritti e a ciascun obiettivo attribuire un specifico peso ai fini della valutazione del risultato, così come previsto dall'art.8 del Regolamento dell'Elevata Qualificazione ed in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Elevata Qualificazione.

#### **Obiettivi:**

- a) Predisporre gli atti relativi alla redazione del bando di gara per il servizio di pulizia degli immobili dell'Ente; **(Punti10)**
- b) redigere gli atti relativi alla predisposizione del bando di gara per l'approvvigionamento dei buoni pasto e dei combustibili olii; **(Punti10)**
- b) curare l'accertamento dei residui e tutti gli adempimenti previsti nel PIAO; **(Punti 5)**
- d) aggiornare costantemente la contabilità inerente i trasferimenti regionali per l'erogazione dei servizi sociali ed i relativi impegni di spesa; **(Punti 10)**
- e) provvedere agli atti propedeutici all'aggiornamento del registro provinciale degli Enti del Terzo settore; **(Punti 5)**
- f) sovrintendere al procedimento di accoglimento delle istanze volte all'erogazione del servizio di trasporto scolastico degli studenti disabili gravi. **(Punti 10)**

**(Totale punteggio assegnato agli obiettivi 50)**

#### **Funzioni:**

All'incaricata vengono assegnate le seguenti specifiche funzioni gestionali:

- a) Responsabilità e compiti relativi ai Servizi Provveditorato e Solidarietà Sociale come dettagliatamente specificati nella disposizione dirigenziale di riorganizzazione interna del Settore;
- b) sostituzione in caso di assenza o impedimento temporaneo della Dirigente del Settore e delega di tutte le funzioni delegabili per tutti i servizi del Settore, compresa la firma di pareri e atti anche complessi.

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca delle funzioni gestionali assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

L'incarico dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dalla dirigente in relazione alle materie trattate.

L'attività relativa all'incarico di Elevata Qualificazione deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile;

- organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua;
- coordinamento delle attività lavorative all'interno dei propri gruppi e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate se richiesto dal dirigente;
- elaborazione di proposte per l'eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nell'erogazione della prestazione/atto finale;
- attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori;
- prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna;
- auto formazione e studio su normativa e gestione amministrativo-contabile;
- promuovere il benessere organizzativo del personale dei propri gruppi di lavoro.

Entro 30 giorni dalla scadenza dell'incarico il dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto alla dipendente Dott.ssa Gioacchina Provenzano una retribuzione d'incarico di Elevata Qualificazione di € 8.000,00 lordi annui, frazionata in tredici mensilità, oltre la retribuzione di risultato.

Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L.. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla Legge o dal C.C.N.L.

L'orario di lavoro dell'incaricata resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incarico è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

La retribuzione di risultato sarà corrisposta in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del Vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell' Elevata Qualificazione.

L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienza o risultati negativi da parte della dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa o al verificarsi di eventi sopravvenuti legati, all'attuale processo di riforma delle ex Province che ne rendono incompatibile la prosecuzione.

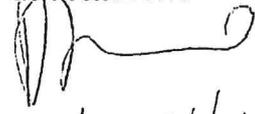
Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dalla dott.ssa Gioacchina Provenzano per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

**La Dirigente**

**Dott.ssa Maria Antonietta Testone**

**Per accettazione**

  
 Accettato 06/10/2023

