



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE

Nr. 127 del 10/08/2026

OGGETTO: Modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente. Assegnazione dell'Ufficio Statistica all'Ufficio di Supporto Segretario Generale, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza e istituzione dell'Ufficio Cultura nell'ambito del Settore 3 Servizi alla persona - Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, URP, Formazione

IL PRESIDENTE

L'anno duemilaventisei, il giorno dieci del mese di Agosto il Presidente Giuseppe Pendolino

PREMESSO CHE l'Amministrazione, nell'esercizio dei propri poteri di organizzazione, può modificare l'assetto organizzativo dell'Ente al fine di garantire maggiore efficienza, efficacia e funzionalità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'Ufficio Statistica è attualmente incardinato nel Settore 1 – Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali e Stampa;

RILEVATO che il funzionario con profilo professionale di Statistico risulta già assegnato all'Ufficio di Supporto al Segretario Generale, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza e che, pertanto, appare opportuno ricondurre il medesimo Ufficio Statistica nell'ambito della struttura presso la quale presta servizio il relativo responsabile funzionale, assicurando un migliore coordinamento delle attività statistiche istituzionali e degli adempimenti connessi;

CONSIDERATO, inoltre, che l'Amministrazione ha ravvisato una nuova esigenza organizzativa finalizzata alla programmazione, promozione e gestione delle iniziative e degli eventi culturali dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, necessario istituire l'Ufficio Cultura quale nuova articolazione organizzativa del Settore 3 Servizi alla persona - Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, URP, Formazione al fine di assicurare una gestione organica delle attività culturali, della valorizzazione del patrimonio culturale e della programmazione degli eventi promossi dall'Ente;

VISTO l'art. 5, comma 4, della L.R. n. 15/2015, come modificato dall'art. 4 della L.R. n. 5/2016, che attribuisce al Presidente del Libero Consorzio la competenza a sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTA la Legge n. 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
VISTE la L.R. n. 8/2014 e la L.R. n. 15/2015;
VISTO l'O.R.EE.LL.;
VISTA la L.R. 26/93;
VISTO il D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012
VISTO lo Statuto dell'Ente;

RITENUTO che il presente provvedimento risponda ai principi di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

TRASFERIRE, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, l'Ufficio Statistica dal Settore 1 – Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali e Stampa all'Ufficio di Supporto al Segretario Generale, quale articolazione organizzativa dello stesso.

DARE ATTO che il trasferimento dell'Ufficio Statistica è disposto al fine di rendere coerente l'assetto organizzativo con l'attuale assegnazione del Funzionario Statistico all'Ufficio di Supporto al Segretario Generale, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza assicurando l'unitarietà delle funzioni e una maggiore efficacia nell'espletamento delle attività istituzionali.

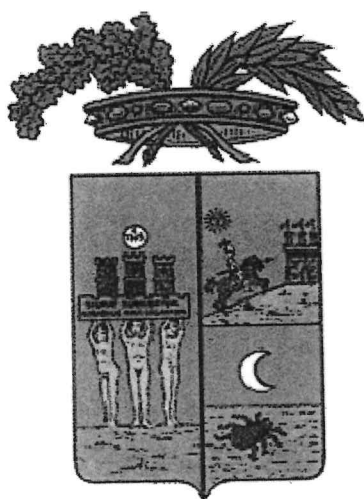
ISTITUIRE l'Ufficio Cultura quale nuova articolazione organizzativa del Settore 3 Servizi alla persona - Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, URP.

ASSEGNARE all'Ufficio Cultura le funzioni inerenti la programmazione, l'organizzazione, il coordinamento e la gestione degli eventi e delle iniziative culturali promosse dall'Ente, nonché ogni altra attività connessa alla valorizzazione del patrimonio culturale e delle politiche culturali di competenza del Libero Consorzio.

DEMANDARE al Dirigente del Settore 3 Servizi alla persona - Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione Solidarietà Sociale, Trasporti, URP l'organizzazione interna dell'Ufficio Cultura e l'adozione degli atti gestionali conseguenti, nel rispetto della vigente disciplina organizzativa dell'Ente.

Di modificare conseguentemente l'Allegato A dell'Ente secondo quanto disposto dal presente provvedimento.

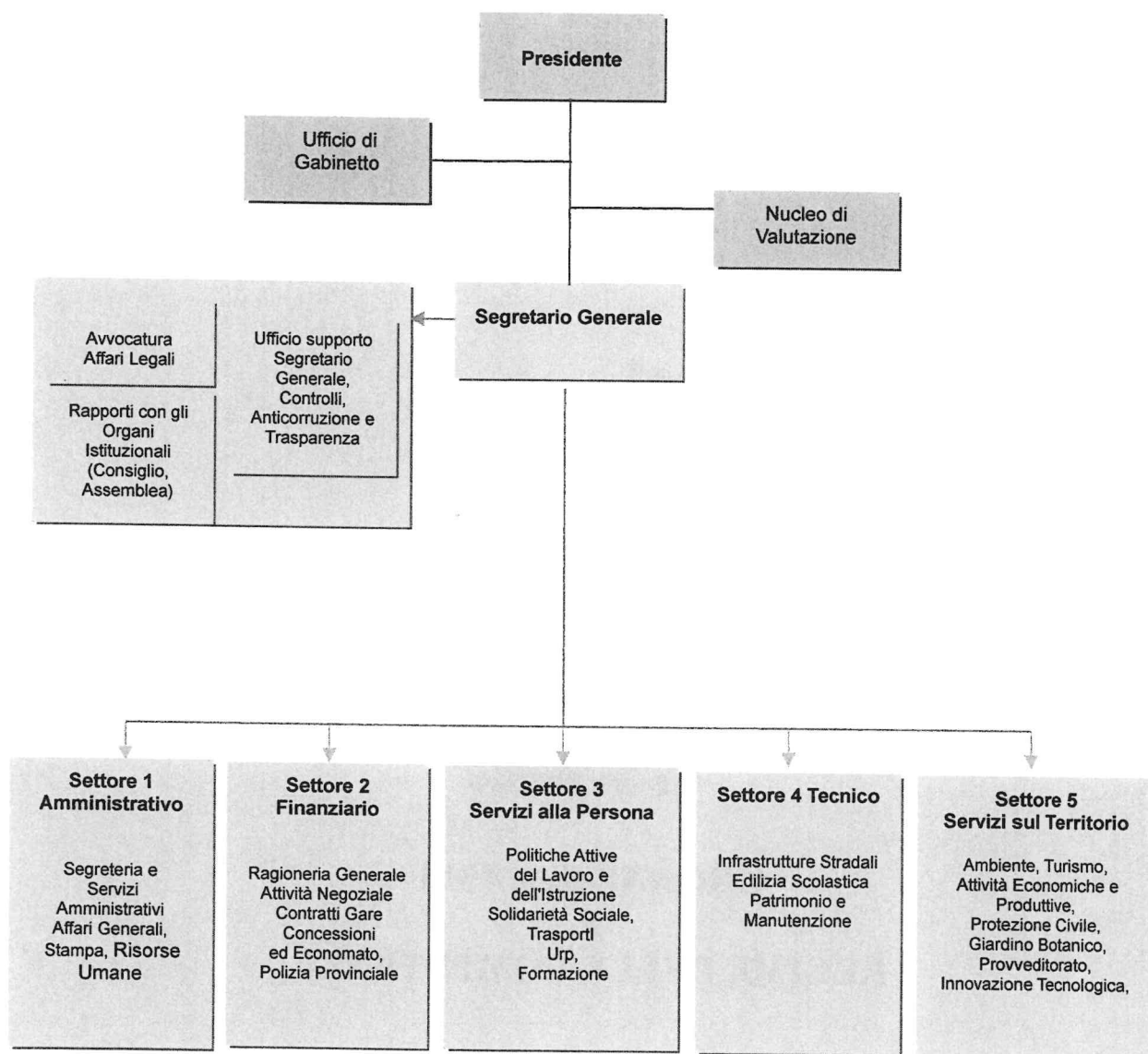
TRASMETTERE il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti dei Settori interessati, al Servizio Risorse Umane.



**ORGANIGRAMMA
E
REGIME DELLE COMPETENZE**

Allegato “A” alla Determinazione del Presidente n. ____ del _____

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



REGIME DELLE COMPETENZE

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane

Affari generali, organi monocratici, archivio, ufficio stampa, RPD, Biblioteca;

Interim Dott.ssa Maria Antonietta Testone

Gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e dei servizi esternalizzati con l'esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, assunzioni, organizzazione del personale.

Interim Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

SETTORE 2 FINANZIARIO Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato, Polizia Provinciale.

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili, tributo speciale in discarica (art. 2 L.R. 6/1997), attività negoziale: contratti, gare, concessioni. Supporto contabile alla definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA). Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, attività del Corpo di Polizia Provinciale.

:

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Dott.ssa Maria Antonietta Testone

Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, U.R.P., Trasporti, Formazione, Cultura

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, rilevazione esigenze formative personale, redazione piano della formazione, progettazione organizzazione e coordinamento interventi formativi, gestione programmi aula e dinamiche formative, coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, trasporti, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale. Gestione organica delle attività culturali, della valorizzazione del patrimonio culturale e della programmazione degli eventi promossi dall'Ente;

SETTORE 4 TECNICO Ing. Michelangelo Di Carlo

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.

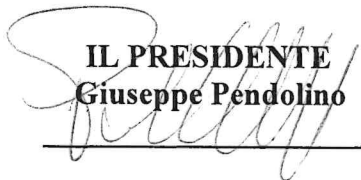
Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione ed espropriazioni. S.I.T., Energy Manager.

SETTORE 5 SERVIZI SUL TERRITORIO Dott. Achille Contino

Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico, Innovazione Tecnologica Provveditorato.

Ambiente, assetto del territorio, sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, giardino botanico. Definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione

(SOGEIR – DEDALO - GESA), approvvigionamenti ed autoparco, gestione del sistema informatico ed assistenza all'utenza in modalità diretta o da remoto, gestione della rete locale, gestione sito web Istituzionale e Intranet, assistenza agli acquisti tramite MEPA, gestione rete di telefonia fissa e mobile, contratti software e hardware, Responsabile Transizione Digitale.


IL PRESIDENTE
Giuseppe Pendolino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Libero Consorzio Comunale di Agrigento per gg. _____ consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____, (Reg. Pubbl. N° _____)

Agrigento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Il sottoscritto Segretario Generale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche

A T T E S T A

Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

- ☐ *È stata dichiarata immediatamente esecutiva.*
- ☐ *Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.*
- ☐ *Sono decorsi 10 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.*
- ☐ *E' stata dichiarata immediatamente esecutiva e sono decorsi gli ulteriori 15 gg. di ripubblicazione*

Agrigento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Agrigento, li _____

IL DIRIGENTE
