

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Casimiro Gerardi
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 0922593412
Fax 0922 593476
E-mail c.gerardi@provincia.agrigento.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28.01.1957

**Provincia Regionale di Agrigento - Settore Edilizia e Gestione patrimoniale.
Responsabile del Gruppo 3 Edilizia Scolastica**

**Gia Titolare di P.O. nel 2014 per la gestione di tutte le attività riguardanti l'aggiornamento
Anagrafe edilizia scolastica. Adempimenti Anticorruzione. Contratti di locazione attivi e passivi
degli immobili di proprietà dell'Ente. Progetti Scuole PON**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2002 a tutto oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Agrigento
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Assunto in data 15.11.2002 entra a far parte del Settore XII dove svolge il ruolo di R.U.O. per la zona centro-ovest .
Funzionario architetto responsabile degli immobili scolastici zona centro ovest della Provincia, svolge attività di progettazione, direzione dei lavori, RUP, collaudatore e coordinatore della sicurezza nei cantieri; CTP, alta sorveglianza,
Dal giugno 2014 al 2016 (dopo il pensionamento dell'Arch. Maiorini) è stato anche responsabile degli edifici scolastici ricadenti nella zona centro-sud .
Titolare di P.O. nel 2014 per la gestione di tutte le attività riguardanti l'aggiornamento Anagrafe edilizia scolastica, Adempimenti Anticorruzione, Contratti di locazione attivi e passivi degli immobili di proprietà dell'Ente e Progetti Scuole PON
Nell'ambito dei compiti d'Ufficio , oltre a svolgere l'incarico di progettista e D.L. per i lavori M.O. e M.S ricadenti nella zona centro- ovest, si occupa di numerosi appalti, per i quali svolge sia l'attività connessa alla vigilanza , RUP e controllo ed alle attività tecnico amministrative sia della progettazione e direzione dei lavori

Tra questi :

- LAVORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ADEGUAMENTO IMPIANTI ALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI DELLA PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO. LOTTO DI COMPLETAMENTO .
- LAVORI DI AMPLIAMENTO II° I.T.C. "L. SCIASCIA" DI AGRIGENTO . LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX OSPEDALE "PARLAPIANO" RIBERA SEDE STACCATA IPIA "A. VETRANO".
- LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E L'ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ALLA NORMATIVA VIGENTE NELLA SCUOLA DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO 2° STRALCIO I.T.C. DI NARO -
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ITA. "A. VETRANO" - ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO "MOLINARI" DI SCIACCA.
- LAVORI DI AMPLIAMENTO DEI LOCALI DEL LICEO SCIENTIFICO "SCIASCIA" (EX SCUOLA MATERNA) DI VIA PASOLINI - CANICATTI
- - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI N. 1 IMPIANTO ASCENSORE PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "FERMI" DI SCIACCA
- LAVORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. 4° STRALCIO . ISTITUTO D'ARTE DI SCIACCA
- LAVORI DI AMPLIAMENTO ISTITUTO MAGISTRALE DI RIBERA .
- LAVORI DI COSTRUZIONE DELL'ISTITUTO POLIVALENTE IPIA "MARCONI" E IPSAA. "LIVATINO " DI CANICATTI'
- LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN LICEO SCIENTIFICO IN SCIACCA , C.DA PERRIERA 3° E 4° STRALCIO - COMPLETAMENTO -
- LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO NELLE SCUOLE DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA
- - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNO 2007 - LICEO SCIENTIFICO M.T. DI CALCUTTA CAMMARATA ; LICEO SOCIO PEDAGOGICO M.L.KING -FAVARA ; LICEO CLASSICO PIRANDELLO - BIVONA VIA ANTINORO
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'AGIBILITÀ E SICUREZZA DELL'ITCG GALILEI - CANICATTI -
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'AGIBILITÀ E SICUREZZA ISTITUTO D'ARTE "BONACHIA ;
- LAVORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. I.T.C. "FEDERICO II " DI NARO 2° STRALCIO
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2005 ZONA CENTRO-OVEST :
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO LICEO SCIENTIFICO LAMPEDUSA; -
I.T.C. "SCIASCIA" - I.P.C. "GALLO" PORTO EMPEDOCLE;
I.T.C.G. "GIOVANNI XXIII" RIBERA;
ISTITUTO MAGISTRALE "POLITI" AGRIGENTO;

- LAVORI DI M.S. IPIA MIRAGLIA E IPC FRISCIA DI SCIACCA
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "RE CAPRIATA DI LICATA -
- LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DELLICEO SCIENTIFICO FERMI DI SCIACCA
- LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO STRUTTURALE DEL PLESSO "B" PRESIDENZA - DELL'ISTITUTO MAGISTRALE "F. CRISPI" DI RIBERA
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2007, DEGLI EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NEL COMPARTO LICEO CLASSICO "FAZELLO" SCIACCA.

PON AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO – Progettazione Preliminare

- Liceo Scientifico "Fermi" – Sciacca
- Istituto d'Arte "Bonachia " - Sciacca
- Liceo Scientifico " M.L. King" – Favara
- ITCG Giovanni XXIII" - RIBERA
- Liceo Classico " Fazello " Sciacca
- Magistrale "Crispi " Ribera
- Istituto "Friscia " Sciacca
- Alberghiero "Molinari" Sciacca

Attività più recenti 2018-2020:

- LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL CORPO PALESTRA LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI" DI **SCIACCA**. RUP
- LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL LICEO SCIENTIFICO "E.FERMI" DI **SCIACCA** . - STRALCIO DI COMPLETAMENTO - CORPO UFFICI - PRESIDENZA - AUDITORIUM. RUP
- LAVORI DI COSTRUZIONE DELL'I.T.C. IN **CAMPOBELLO DI LICATA**. LOTTO FUNZIONALE CORPI A E B. Progettista DL
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LICEO CLASSICO **LINARES DI LICATA** (messa in sicurezza intradosso solai e controsoffitti, sostituzione infissi) RUP
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IISS "**RE CAPRIATA**" DI **LICATA** (impermeabilizzazione copertura laboratori, sostituzione infissi esterni , impianti) RUP
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IISS "**A. MIRAGLIA**" DI **SCIACCA** (messa in sicurezza intradosso solai, controsoffitti, impermeabilizzazione copertura e sostituzione infissi) . RUP
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.T.C. "**FEDERICO II**" DI **NARO** (messa in sicurezza intradosso solai e controsoffitti, infissi e impianto di riscaldamento) RUP
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LICEO SCIENTIFICO E SCIENZE UMANE "**POLITI**" DI **AGRIGENTO** (messa in sicurezza intradosso solai, controsoffitti e impermeabilizzazione terrazzo). RUP

L'ultimo periodo lavorativo è stato caratterizzato soprattutto da un costante contatto con la task-force del MIUR che si occupa di programmare e pianificare nella fase di attuazione gli interventi finanziati da Ministero e dalla Regione Siciliana.

Questi continui contatti ed un serrato rapporto di collaborazione con la task-force, hanno consentito all'Ente di acquisire numerosi finanziamenti i cui interventi sono in fase di attuazione

- Date (da – a) 1989 -2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casteltermini
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO IL COMUNE DI CASTELTERMINI

Presso il Comune di Casteltermini ha ricoperto l'incarico di dirigente dell'U.T.C. del Comune di Casteltermini , Cat. D – Posizione economica D5 - nell'ambito del quale ha maturato una notevole esperienza nel campo amministrativo, con particolare riferimento al settore dei lavori pubblici , pianificazione urbanistica ed edilizia.

1989 –1990 – 1991- 1992 - 1993 Assunto in data 21/07/1989 in qualità di Tecnico – Architetto 8^a Q.F. per l'espletamento delle pratiche di sanatoria edilizia (L.R. 37/85) durante il periodo in esame svolge compiti di istituto oltre quelli per cui viene assunto, riguardanti il settore LL.PP., con la predisposizione di progetti e attività di alta sorveglianza di lavori in corso.

1994-1995 –1996 - Il comune di Casteltermini conferisce l'incarico per la direzione dell'U.T.C.- sez Urbanistica , Cimitero, ed Espropriazioni per la parte tecnica .

Tra gli obiettivi raggiunti si pone in rilievo la considerevole attività istruttoria svolta, tesa alla eliminazione dell'arretrato riguardante le numerose pratiche giacenti presso la sez. Urbanistica relative a richieste di concessioni e autorizzazioni edilizie.

1997- 1998- 1999- 2000 -2001-2002 Il comune di Casteltermini conferisce l'incarico di responsabile di tutti i procedimenti connessi ai Servizi Tecnici, LL.PP., Urbanistici e di Sanatoria Edilizia

Tra le esperienze lavorative nell'ambito dell'attività dirigenziale, si pongono in maggior rilievo quelle connesse alla gestione degli appalti pubblici con specifica responsabilità nella qualità di Ingegnere Capo e Presidente di tutte le gare di Appalto per l'affidamento di LL.PP. nel Comune di Casteltermini.

Nel settore Urbanistica- Edilizia significativi risultati sono stati ottenuti nell'ambito dei procedimenti riguardanti l'approvazione di numerose varianti allo strumento urbanistico e piani per la realizzazione di interventi di edilizia economica convenzionata e sovvenzionata.

- Date (da – a) 1985 - 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività autonoma
 - Tipo di azienda o settore Servizi di architettura
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Attività libero professionale
- Dal 1985 inizia l'attività professionale che in un primo momento è soprattutto incentrata nel campo della progettazione di edilizia privata e

Opere Pubbliche in seguito al conferimento di incarichi di progettazione affidati da Enti pubblici quali il Comune di Cammarata, il Comune di Grotte, il Consorzio di Bonifica Tumarrano ,etc...; successivamente ,in seguito all'assunzione presso il Comune di Casteltermini ,l'attività incentrata nella progettazione viene interrotta per motivi di incompatibilità professionale.

Le esperienze lavorati connesse alla libera professione proseguono con lo svolgimento di diversi incarichi di collaudo tecnico-amministrativo conferiti dalla Regione Siciliana.

Dal 1988 al svolge numerosi incarichi presso il Tribunale di Agrigento per consulenze tecniche di ufficio riguardanti soprattutto stime di beni immobili oggetto di pignoramento , acquisendo un notevole bagaglio di esperienza nel campo tecnico e giuridico inerente le procedure connesse alle esecuzioni immobiliari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Architettura di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di capacità compositivo progettuali e pianificazione urbanistica
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea magistrale
• Partecipazione a corsi di formazione	Corsi e Seminari di studi di vario livello riguardanti gli appalti dei LL. PP. , Legislazione Urbanistica e pratiche edilizie , R.U.P. sicurezza cantieri, ecc... (attestati su richiesta)

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di adattamento in nuovi contesti
Capacità di problem solving
Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
Capacità a lavorare in team
Creatività e proattività
Attenzione ai dettagli
Flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Svolgimento di tutte le attività gestionali e di coordinamento, anche a rilevanza esterna relative alle attività affidate all'interno del Settore Edilizia e Gestione Patrimoniale
Coordinamento di tutte le attività propedeutiche, di ricerca e di studio per la formulazione di giornate di aggiornamento professionale presso il settore
Coordinamento del gruppo di lavoro assegnato

CAPACITÀ E COMPETENZE

utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali programmi applicativi office.

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ottimo utilizzo di internet e della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità di rappresentazione grafica;

Ottime capacità linguistico descrittive;

Soggetto dotato di senso artistico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Arch. Casimiro Gerardi

