



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE

Nr. 98

del 10/07/2026

OGGETTO: Rettifica della determinazione presidenziale avente ad oggetto la rimodulazione temporanea della struttura organizzativa dell'Ente.

IL PRESIDENTE

L'anno duemilaventisei, il giorno dieci del mese di luglio il Presidente Giuseppe Pendolino

PREMESSO CHE con propria determinazione n. 90 del 23.06.2026 è stata disposta una rimodulazione temporanea della struttura organizzativa dell'Ente, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura dei posti dirigenziali vacanti;

CHE, è stato determinato di scorporare il Servizio Risorse Umane dal Settore, ad interim, I - Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane;

CHE, è stato altresì determinato di assegnare temporaneamente e ad interim il Servizio Risorse Umane al Dirigente del Settore II – Finanziario, Ragioneria Generale, Economato, Attività Negoziale, Contratti, Gare, Concessioni, Economato e Polizia Provinciale;

CONSIDERATO che la volontà dell'Amministrazione era esclusivamente quella di attribuire l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Risorse Umane al dott. Fortunato Fabrizio Caruana, pur permanendo nell'ambito del medesimo settore 1 quale articolazione organizzativa dello stesso;

RILEVATO che la formulazione contenuta nella predetta determinazione può ingenerare un'erronea interpretazione, facendo ritenere disposto anche il trasferimento del Servizio Risorse Umane dal Settore I al Settore II, circostanza non corrispondente alla volontà dell'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla rettifica del predetto provvedimento, al fine di chiarire che il Servizio Risorse Umane permane incardinato nel Settore I – Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali e Stampa e che la modifica riguarda esclusivamente l'attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim;

VISTO l'art. 5, comma 4, della L.R. n. 15/2015 come modificato dall'art. 4 della L.R. 5/2016 il quale intesta al Presidente del Libero Consorzio la competenza a sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti, nonché a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

VISTA la legge 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTA la L.R. 8/2014;

VISTA la L.R. 15/2015;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto dell'Ente

RITENUTO che il presente provvedimento risponda ai principi di buon andamento, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

1. Di rettificare la determinazione presidenziale n. 90 del 23.06.2026, precisando che il Servizio Risorse Umane non viene scorporato dal Settore I – Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali e Stampa, permanendo nell'ambito del medesimo Settore quale articolazione organizzativa dello stesso.
2. Di precisare che la predetta determinazione deve essere interpretata nel senso che l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Risorse Umane è attribuito esclusivamente ad interim al dott. Fortunato Fabrizio Caruana Caruana, Dirigente del Settore II – Finanziario, Ragioneria Generale, Economato, Attività Negoziale, Contratti, Gare, Concessioni, Economato e Polizia Provinciale, fino a diversa disposizione dell'Amministrazione.
3. Di confermare che il Servizio Risorse Umane continua a far parte del Settore I anche ai fini dell'assetto organizzativo e del relativo Regime delle Competenze, restando invariata ogni altra attribuzione prevista dalla determinazione n. 90 del 23.06.2026
4. Di confermare integralmente ogni altra disposizione contenuta nella determinazione n. 90 del 23.06.2026 non modificata dal presente provvedimento.
5. Di assegnare gli incarichi dirigenziali secondo l'allegato A che si considera parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. Di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti interessati, al Segretario Generale, al Servizio Risorse Umane e ai competenti uffici dell'Ente per gli adempimenti conseguenti.
7. Di pubblicare il presente provvedimento nelle forme previste dalla normativa vigente.

Il Redattore

Agrigento, li 09-07-2026



(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91, e degli art. 49 e 147 del D.lgs 267/2000)

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D. lgs 267//2000.

Agrigento, li 10.07.2026

Il Direttore del Settore



Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE,

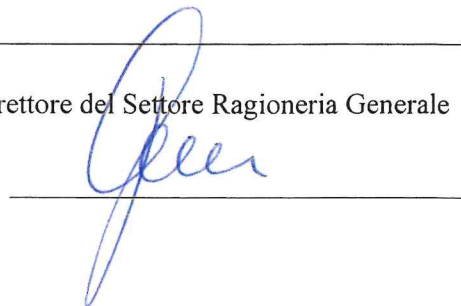
Attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

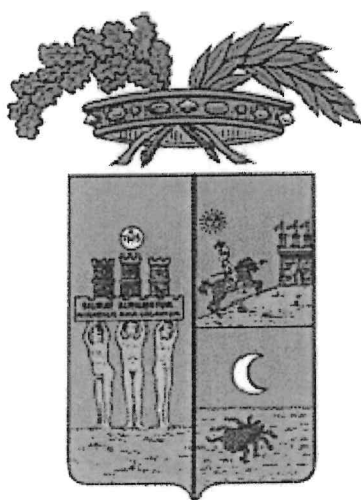
Vista e condivisa l'istruttoria si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra, nonché sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 del D. Lgs 267//2000.

Preso nota _____

Agrigento, li 10.07.2026

Il Direttore del Settore Ragioneria Generale

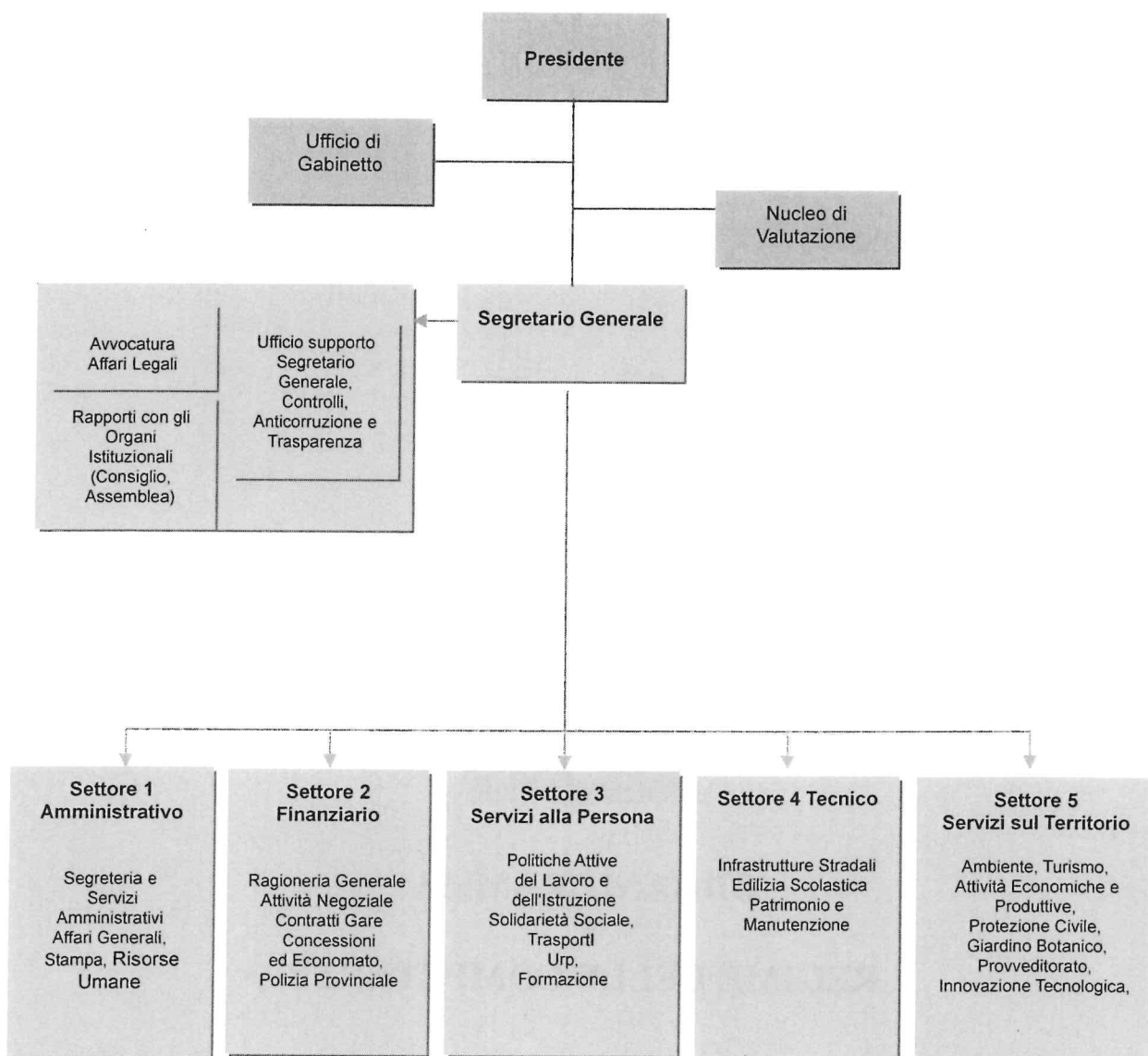




ORGANIGRAMMA E REGIME DELLE COMPETENZE

Allegato “A” alla Determinazione del Presidente n. ____ del ____

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



REGIME DELLE COMPETENZE

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane

Affari generali, organi monocratici, archivio, ufficio stampa, RPD, Biblioteca Ufficio Statistica,

Interim Dott.ssa Maria Antonietta Testone

Gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e dei servizi esternalizzati con l'esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, assunzioni, organizzazione del personale.

Interim Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

SETTORE 2 FINANZIARIO Dott. Fortunato Fabrizio Caruana

Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato, Polizia Provinciale.

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili, tributo speciale in discarica (art. 2 L.R. 6/1997), attività negoziale: contratti, gare, concessioni. Supporto contabile alla definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA). Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, attività del Corpo di Polizia Provinciale.

:

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA Dott.ssa Maria Antonietta Testone

Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, U.R.P., Trasporti, Formazione.

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, rilevazione esigenze formative personale, redazione piano della formazione, progettazione organizzazione e coordinamento interventi formativi, gestione programmi aula e dinamiche formative, coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, trasporti, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale.

SETTORE 4 TECNICO Ing. Michelangelo Di Carlo

Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.

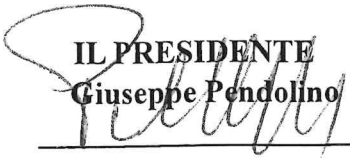
Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione ed espropriazioni. S.I.T., Energy Manager.

SETTORE 5 SERVIZI SUL TERRITORIO Dott. Achille Contino

Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico, Innovazione Tecnologica Provveditorato.

Ambiente, assetto del territorio, sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, giardino botanico. Definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA), approvvigionamenti ed autoparco, gestione del sistema informatico ed assistenza all'utenza in modalità diretta o da remoto, gestione della rete locale,

gestione sito web Istituzionale e Intranet, assistenza agli acquisti tramite MEPA, gestione rete di telefonia fissa e mobile, contratti software e hardware, Responsabile Transizione Digitale.


IL PRESIDENTE
Giuseppe Pendolino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Libero Consorzio Comunale di Agrigento per gg. _____ consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____, (Reg. Pubbl. N° _____)

Agrigento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Il sottoscritto Segretario Generale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44 e successive modifiche

ATTESTA

Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

- ☐ È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- ☐ Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- ☐ Sono decorsi 10 giorni + ulteriori 15 giorni di ripubblicazione.
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva e sono decorsi gli ulteriori 15 gg. di ripubblicazione

Agrigento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Agrigento, li _____

IL DIRIGENTE
