



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE, EDILIZIA SCOLASTICA

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 10 del 30/04/2019

OGGETTO: Approvazione graduatoria P.O. "Edilizia" e relativa assegnazione maggio/dicembre 2019

IL DIRETTORE

Premesso che con Determinazione Commissariale n. 59 del 04/04/2019 è stato approvato il nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative;

Che con Determinazione Commissariale n. 65 del 18/04/2019 è stata assegnata tra le altre a questa Direzione n. 1 Posizione Organizzativa denominata "Edilizia" con retribuzione di posizione- pesatura economica € 9.000,00 per il periodo maggio/dicembre 2019;

Che con apposito avviso (trasmesso anche tramite e-mail) in data 23/04/2019 i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati in categoria D, aventi titolo per partecipare, sono stati invitati a presentare la loro candidatura entro il 29/04/2019;

Che entro il predetto termine sono pervenute le seguenti candidature:

Arch. Daria Grillo

Arch. Casimiro Gerardi

Geom. Calogero Gioacchino Meli

Geom. Carmelo Filorizzo

Che, in adempimento a quanto previsto dall'art. 6, comma 3, del predetto regolamento, si è proceduto alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati per come di seguito analiticamente indicato:

Candidato	Requisito culturale posseduto fino a 10/100	Attitudine e capacità professionale fino a 25/100	Esperienza e competenza tecnica fino a 40/100	Capacità di gestione di gruppi di lavoro fino a 25/100	TOTALE
Grillo Daria	9	25	40	25	99

Gerardi Casimiro	9	25	38	25	97
Meli Calogero Gioacchino	5	10	15	10	40
Filorizzo Carmelo	5	15	20	15	55

Che, pertanto, la graduatoria risulta essere la seguente:

- | | | | |
|----|--------------------------------|-------|----|
| 1) | Arch. Daria Grillo | punti | 99 |
| 2) | Arch. Casimiro Gerardi | " | 97 |
| 3) | Geom. Carmelo Filorizzo | " | 55 |
| 4) | Geom. Calogero Gioacchino Meli | " | 40 |

Che quindi la P.O. i cui trattasi va conferita all'Arch. Daria Grillo, risultata prima in graduatoria;

Che, ai sensi di quanto prescritto dal Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, gli obiettivi e le funzioni specifiche devono essere assegnate alla P.O. Dal Direttore del settore con atto di gestione scritto e motivato;

Attesa la propria competenza in merito;

Dato atto che l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che "i direttori dei settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei settori, sia a singoli ruoli e persona inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori";

Ritenuto dunque che occorre attribuire/delegare al sopra indicato funzionario le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento delle Aree delle P.O. e delle A.P., fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione Commissariale n. 65 del 18/04/2019;

per quanto sopra premesso

DISPONE

di approvare la graduatoria dei funzionari, appartenenti alla categoria D, che hanno presentato la propria candidatura per l'assegnazione della P.O. Denominata "Edilizia" per come specificato in narrativa;

di conferire l'incarico di P.O. denominata "Edilizia" all'Arch. Daria Grillo, risultata prima in graduatoria; l'incarico di cui trattasi del valore economico di € 9.000,00 decorrerà dal 1° maggio e cesserà il 31 dicembre 2019 e comunque fino alla data di eventuale collocamento a riposo della stessa;

di assegnare all'Arch. Daria Grillo, titolare della P.O. in oggetto, le funzioni e gli obiettivi sotto descritti in relazione ai gruppi di cui al vigente organigramma, attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina del regolamento di cui in narrativa:

- utilizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica e per la realizzazione di nuovi edifici, eccetto gli adeguamenti sismici e quelli impiantistici finalizzati alla SCIA;
punti 30/70
- funzioni gestionali relative ai gruppi di edilizia e per il raggiungimento degli obiettivi PEG specifici riguardanti la sezione Edilizia, compresi gli atti d'impegno e di liquidazione
punti 40/70

totale punteggio assegnato 70/70

Conferire all'Arch. Daria Grillo, in uno con gli obiettivi, le funzioni ed il carico di lavoro in essere, le ulteriori seguenti attività:

- assegnazione della corrispondenza e delle pratiche in funzione dei carichi di lavoro e degli obiettivi assegnati al personale, con riserva di segnalare al Direttore di Settore attività di particolare rilievo, autorizzazione delle ferie, con riguardo al personale in dotazione ai gruppi che si occupano di edilizia scolastica;
- autorizzazione delle missioni, dei permessi personali e di servizio e firma dei fogli di presenza con riguardo al personale dei gruppi che si occupano di edilizia scolastica;

Delegare l'Arch. Daria Grillo, per le competenze attribuite al servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi;

Individuare l'Arch. Daria Grillo, ai sensi dell'art. 34, comma 3, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, quale P.O. Denominata "Edilizia" che svolgerà, in caso di assenza o impedimento del Direttore del Settore, le relative funzioni per tutti i servizi relativi all'edilizia scolastica.

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca delle funzioni gestionali assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

Entro trenta giorni dalla scadenza dell'incarico il dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

L'incaricata dovrà inoltre svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricata in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità. L'attività della P.O. deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricata è responsabile;
- organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua;
- organizzazione, direzione, coordinamento e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate;
- elaborazione di proposte per l'eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nell'erogazione della prestazione/atto finale;
- attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori;

- prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna;
- autoformazione e studio su normativa e gestione amministrativo-contabile.

Il presente atto viene sottoscritto dall'Arch. Daria Grillo per presa conoscenza ed espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

Il Direttore del Settore
(D.ssa T. Deleo)



per presa visione ed accettazione
Arch. Daria Grillo