



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

Settore URP, Comunicazione, Attività Negoziale, Polizia Provinciale, Advocatura e
Contenzioso

Disposizione Dirigenziale N. 41 del 28/08/2019

OGGETTO: Disposizione approvazione graduatoria Posizione Organizzativa denominata
"Attività Negoziale e Contratti" e relativa assegnazione.

IL DIRETTORE

PREMESSO che con Determinazione Commissariale n. 59 del 4/04/2019 è stato
approvato il nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative;

CHE con Determinazione Commissariale n. 126 del 19/07/2019 (modificativa delle
Determinazione Commissariale n.65 del 18/04/2019) è stata assegnata tra le altre a
questa Direzione la seguente Posizione Organizzativa:

a) n.1 posizione organizzativa denominata " Attività Negoziale e Contratti"

Retribuzione di posizione – pesatura economica € 6.000,00;

- **CHE** con nota protocollo n. 15038 del 02/08/2019 tutti i Sigg. Funzionari di categoria D
del Settore sono stati invitati a presentare la propria eventuale candidatura entro le ore
12,00 del giorno 20/08/2019;

- **CHE** con riguardo all'assegnazione della P.O. di cui sopra entro il predetto termine sono
pervenute le seguenti candidature:

a) Martines Eduardo;

b) Spallitta Giovanni;

c) Passarello Rosalda.

CHE, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6, 3 comma, del predetto Regolamento si
è quindi proceduto alla valutazione comparativa dei curriculum dei candidati come di
seguito analiticamente indicato:



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

CANDIDATO	Requisito Culturale posseduto fino a 10/100	Attitudine e capacità professionale fino a 25/100	Esperienza e competenza tecnica fino a 40/100	Capacità di gestione di gruppi di lavoro fino a 25/100	TOTALE
MARTINES EDUARDO	6	25	40	25	96
SPALLITTA GIOVANNI	6	24	30	22	82
PASSARELLO ROSALDA	6	23	20	22	71

CHE pertanto la graduatoria risulta essere la seguente:

- 1) Martines Eduardo punti 96;
- 2) Spallitta Giovanni punti 82;
- 3) Passarello Rosalda punti 71.

CHE pertanto, può essere conferita la P.O. che trattasi al funzionario Rag. Eduardo Martines risultato primo in graduatoria;

CHE, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, obiettivi e funzioni specifiche devono essere assegnate dal Direttore del Settore STAMPA, URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE, ATTIVITA' NEGOZIALE, AVVOCATURA E CONTENZIOSO, POLIZIA PROVINCIALE, con atto di gestione scritto e motivato;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dello stesso art. 6 del Regolamento;

RITENUTO che, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione - Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: *"I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità*



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli Direttori".

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato funzionario le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento delle Aree delle P.O. e delle A.P., e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n. 65 del 18/04/2019.

DISPONE

APPROVARE la graduatoria dei soggetti appartenenti alla Categoria D che hanno presentato la propria candidatura per l'assegnazione della P.O. "Attività Negoziale e Contratti" come sopra specificato;

DARE ATTO che, pertanto, può essere conferita la P.O. che trattasi al funzionario **Rag. Eduardo Martines** risultato primo in graduatoria;

CONFERIRE al **Rag. Eduardo Martines** l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa alla gestione dei seguenti Gruppi: Gruppo Bandi e Centrale di Committenza Comuni, Gruppo Gare, Gruppo Contratti - Attività di Supporto,;

ASSEGNARE le funzioni e gli obiettivi sotto descritti attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 8 e 9 del Regolamento:

- adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi, e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti.
Punti 20/100
- funzione gestionale relativa ai centro di costo di Contratti, Gare, con l'adozione delle relative determinazioni di impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle pubblicazioni
Punti 20/100
- responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con sottoscrizione della relativa corrispondenza. Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente. Regularizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata).
Punti 20/100
- risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare e loro sottoscrizione.
Punti 10/100
- adozione delle Determinazioni di pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC) di competenza della stazione appaltante dell'Ente.
Punti 10/100



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

- attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione con riferimento alla competenze del Gruppo Contratti e Gare nonché l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012, attribuiti con Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 14/01/2013, mediante la pubblicazione dei dati e la trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC). Punti 10/100
- assunzione ad interim della responsabilità dei servizi in caso di assenza o impedimento dei relativi funzionari preposti (anche in caso di intervenuto pensionamento) Punti 10/100.

DELEGARE al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione - Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

INDIVIDUARE il **Rag. Eduardo Martines**, ai sensi dell'art. 34, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con Determinazione del Commissario n. 6 del 08/07/2013, quale Posizione Organizzativa "Attività Negoziale e Contratti" che svolgerà, le relative funzioni, per i seguenti servizi: Contratti, Gare, Centrale di Committenza Comuni.

L'incarico del valore economico di € 6.000,00 decorrerà dal 1° settembre 2019 e cesserà il 31 dicembre 2019.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.

Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.

Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico:



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

-Verrà riconosciuta al Rag. Eduardo Martines una retribuzione di posizione di euro **seimila** lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

-L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

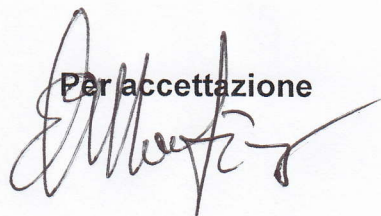
--La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative

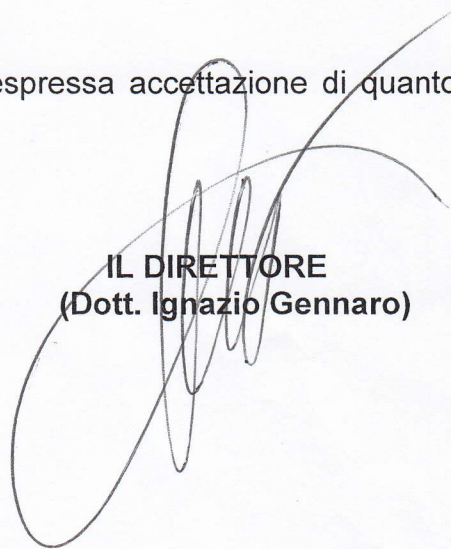
- L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

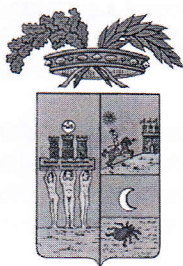
L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.


Per accettazione


IL DIRETTORE
(Dott. Ignazio Gennaro)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE:
STAMPA, URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE,
INFRASTRUTTURE, ATTIVITA' NEGOZIALE, POLIZIA PROVINCIALE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 51 DEL 29/06/2020

OGGETTO: Proroga incarico di P.O. dal 1° luglio al 30 settembre 2020 al
Rag. Eduardo Martines.

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE il Commissario Straordinario con Determinazione n. 65 del 18/04/2019, sulla base del Nuovo Regolamento, ha istituito, per le necessità dell'Ente, tutte le Posizioni Organizzative per l'anno 2019 con l'attribuzione a ciascuna di essa del valore economico.

Che, con successiva Determinazione del Commissario Straordinario n. 126 del 19/07/2019 la precedente Determinazione n. 65 del 18/04/2019, è stata modificata, nel senso che, fermo rimanendo quant'altro nella stessa contenuto, la posizione organizzativa istituita presso questo Settore, denominata " Contratti", con decorrenza dal 01/09/2019, è stata sdoppiata in due distinte posizioni organizzative:

la prima denominata " attività negoziale e contratti" retribuzione di posizione – pesatura economica €6.000,00;

la seconda denominata "concessioni ed espropriazioni" retribuzione di posizione – pesatura economica €5.000,00;

CHE con Determinazione del Commissario Straordinario n. 231 del 18/12/2019 ha prorogato tutte le posizioni organizzative esistenti fino al 30/06/2020 tra cui quella dell'ufficio Contratti, del valore economico pari ad € 6.000,00;

CHE con Determinazione del Commissario Straordinario n. 92 del 23/06/2020 ha prorogato tutte le posizioni organizzative esistenti fino al 30/09/2020 tra cui quella del Settore Attività Negoziale, del valore economico pari ad € 6.000,00;

CHE, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, obiettivi e funzioni specifiche devono essere assegnate dal Direttore del Settore STAMPA, URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE, INFRASTRUTTURE, ATTIVITA' NEGOZIALE, POLIZIA PROVINCIALE, con successivo provvedimento;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 6 del Regolamento;

RITENUTO che, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella

formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori”.

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato titolare di P.O le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento delle Aree delle P.O. e delle A.P., e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n. 65 del 18/04/2019.

DISPONE

CONFERIRE al Rag. Eduardo Martines l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa alla gestione dei seguenti Gruppi: Gruppo Bandi e Centrale di Committenza Comuni; Gruppo Gare; Gruppo Contratti - Attività di Supporto.

Assegnare le funzioni e gli obiettivi sotto descritti attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 8 e 9 del Regolamento:

- adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi, e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti. **Punti 20/100**
- funzione gestionale relativa al centro di costo di Contratti, Gare, con l'adozione delle relative determinazioni di impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle pubblicazioni **Punti 20/100**
- responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con sottoscrizione della relativa corrispondenza. Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente. Regolarizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata). **Punti 20/100**
- risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare e loro sottoscrizione. **Punti 10/100**
- adozione delle Determinazioni di pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC) di competenza della stazione appaltante dell'Ente. **Punti 10/100**
- attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione con riferimento alla competenze del Gruppo Contratti e Gare nonché l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012, attribuiti con Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 14/01/2013, mediante la pubblicazione dei dati e la trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC). **Punti 10/100**
- assunzione ad interim della responsabilità dei servizi in caso di assenza o impedimento dei relativi funzionari proposti (anche in caso di intervenuto pensionamento) **Punti 10/100**

DELEGARE al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi -Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

INDIVIDUARE il Rag. Eduardo Martines, ai sensi dell'art. 34, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con Determinazione del Commissario n. 6 del 08/07/2013, quale Posizione Organizzativa "Attività Negoziale e Contratti" che svolgerà, in caso di assenza o impedimento del Direttore di Settore, le relative funzioni, tenendo conto della collocazione logistica degli uffici per una più efficace relazione con i vari gruppi per i seguenti servizi: Contratti, Gare, Centrale di Committenza Comuni.

L'incarico del valore economico di € 6.000,00 decorrerà dal 1° luglio 2020 e cesserà il 30 settembre 2020.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.

Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.

Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico:

-Verrà riconosciuta al Rag. Eduardo Martines una retribuzione di posizione di euro **seimila** lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

-L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

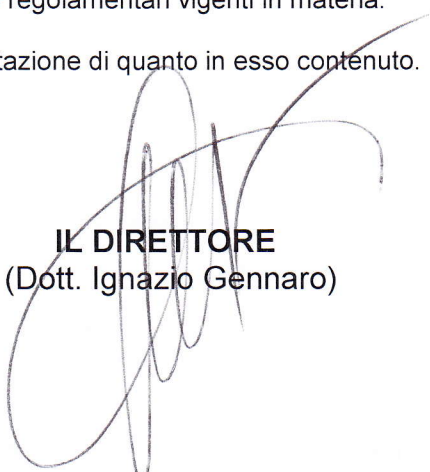
--La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative

- L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.


IL DIRETTORE
(Dott. Ignazio Gennaro)

Per accettazione