

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Gioacchina Provenzano

Data di nascita

08/03/60

Telefono

██████████

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

g.provenzano@provincia.agrigento.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Responsabile Servizio Provveditorato
Responsabile del Servizio Affari Generali

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1986 Laurea In Giurisprudenza
Università degli Studi di Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2022 A TUTT'OGGI
Provincia Regionale di Agrigento oggi Libero Consorzio Comunale
Piazza Aldo Moro n. 1

Ente Locale - Pubblica Amministrazione

Funzionario Esperto amministrativo Cat D3

Responsabile del servizio Provveditorato , redige gli atti relativi alla

predisposizione del bando di gara della pulizia ,
dell'approvvigionamento buoni pasto e dei combustibili e olii . Cura
l'accertamento dei residui ,
il DUP , coordina il gruppo di lavoro ed attribuisce con separati atti la
responsabilità della istruttoria dei vari provvedimenti attinenti l'attività
svolta dai collaboratori .

Dal 2021 a Tutt'oggi

Responsabile dei servizi del Settore Segreteria – Servizi Amministrativi
–
Affari generali – Stampa.

Coordinamento dei vari gruppi di lavoro con particolare riferimento al
servizio Protocollo .
Cura della gestione delle risorse umane del Settore
Svolge attività di istruttoria predisposizione e formazione di atti
amministrativi anche complessi con attribuzione di autonomia operativa
da parte del Dirigente .
Designata con disposizione dirigenziale n. 18 del 29/06/2022 a sostituire
il Dirigente nel caso di assenza o impedimento .
Componente della struttura tecnica di monitoraggio e vigilanza dei
fondi PNNR

Dal 2021 al 2013

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Funzionario Esperto Amministrativo Cat. D3

Servizio Controlli interni Anticorruzione e Trasparenza
Cura del controllo successivo di regolarità amministrativa con
conseguente aggiornamento del Piano di Auditing . Relazione
Trimestrale e Annuale sui controlli interni . Coadiuvava il titolare P.O.
nella predisposizione del referto sui controlli interni da inviare alla
Corte dei Conti

Dal 2013 al 1994

Provincia Regionale di Agrigento

Funzionario Esperto Amministrativo Cat. D3

Funzionario amministrativo presso il Settore Organi Collegiali

Istruttoria e predisposizione di tutti gli atti di nomina e designazione del

Presidente .

Stesura delle Delibere di Giunta.

Rimborso spese degli Amministratori . Predisposizione delle risposte agli atti ispettivi .

Predisposizione dell'ordine del giorno della Giunta . Istruttoria e predisposizione del provvedimento di nomina del Collegio dei Revisori da parte del Consiglio Provinciale . Gestione giuridica – economica del suddetto Collegio con conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture e dei rimborsi spese .

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows

Capacità di adattamento ai diversi ruoli e contesti lavorativi

Nelle diverse funzioni ricoperte è stata sviluppata l'esperienza nel coordinamento ed organizzazione di risorse umane

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A
RIVISTE,ECC. ED OGNI
ALTRA INFORMAZIONE CHE**

Deliberazioni e determinazioni dopo la legge Bassanini : tecniche di formazione e redazione degli atti amministrativi (FORMAD – CONSIEL)

Definizione e gestione del PEG (FORMAD – CONSEIL)

IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

La gestione delle risorse umane ed il nuovo ordinamento professionale
(PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO)

I sistemi di Budgeting e il PEG (PROVINCIA REGIONALE DI
AGRIGENTO)

Le nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia (S.A.L.)

L'organizzazione ed il funzionamento della Presidenza del Consiglio
comunale e Provinciale nella Regione Siciliana : il Presidente ,
i Consiglieri , le Commissioni Consiliari (FORMEL)

La legge finanziaria 2008 (Dott. Barusso)

La responsabilità del pubblico dipendente , i reati patrimoniali ed i nuovi
obblighi degli enti nei riguardi della Corte dei Conti (Dott. Zingale)

Il piano industriale Brunetta ed i primi interventi in materia di riforma
della

P.A. E del lavoro pubblico (Dott.ssa Barilà)

Procedimento amministrativo privacy e diritto di accesso nella pubblica
amministrazione (Dott. Barusso)

