

# UFFICIO PREVIDENZA

| Nome procedimento: Pensione di vecchiaia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                        | Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pensione di vecchiaia - D.Lgs 503/92; L.335/1995; L. 243/2004; L. 247/2007; D. Lgs 112/2008; D.L. 201/2011 - Decreto Mef del 5 novembre 2019,                                                                                                                                                                |
| 2                                        | Unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ufficio 2 - Previdenza                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                        | Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ufficio Previdenza – 0922593610 – email i.fiore@provincia.agrigento.it                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                                        | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5                                        | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Presso l'Ufficio Risorse Umane/telefonticamente/tramite email                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6                                        | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Provvedimento espresso entro i termini di preavviso fissati come segue:<br>a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;<br>b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;<br>c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni. |
| 7                                        | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8                                        | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                             | Rispetto dei termini - Ricorso Amministrativo davanti al T.A.R.<br>Questioni di legittimità - Ricorso al giudice del Lavoro.                                                                                                                                                                                 |
| 9                                        | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10                                       | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11                                       | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dirigente Dott.ssa Maria Antonietta Testone<br>0922593641 – m.testone@provincia.agrigento.it                                                                                                                                                                                                                 |
| Per i procedimenti ad istanza di parte:  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                        | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2                                        | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

