



**LIBERO CONSORZIO
COMUNALE DI AGRIGENTO**

(L.R. 15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento



AGRIGENTO - Palazzo del Governo e Panorama

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
2023**

Allegato "A"

Proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n. 6 del 08/07/2024

INDICE

1 – INTRODUZIONE	4
2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	
2.1 Il contesto di riferimento	6
2.2 L'amministrazione	7
3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Programmazione Valore Pubblico. Obiettivi Strategici	12
3.2 Obiettivi di Performance Organizzativa	27
3.3 Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)	53
4– IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	
4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance	128
4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance	129

1 – INTRODUZIONE

La presente relazione viene predisposta, come negli anni precedenti, secondo quanto prescritto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 87 del 05.07.2024.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento centrale nella gestione del ciclo della performance, in grado di “tradurre” in risultati le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Le strategie dell'Amministrazione sono riportate nel PIAO attraverso gli obiettivi di valore pubblico, gli obiettivi di performance organizzativa ed individuali i quali vengono assegnati ai responsabili della struttura organizzativa dell'Ente affinché si concretizzino nelle azioni volte a raggiungerli.

Attraverso detta relazione, in coerenza con le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009 e il D.Lgs. n.74/2017:

- viene monitorato il grado di raggiungimento dei risultati conseguiti per ciascun obiettivo strategico del DUP, costituente obiettivo di Valore Pubblico del Piano, nonché per gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale previsti nel PIAO;

- vengono descritte le prestazioni eseguite dall'Amministrazione nell'anno di riferimento.
- viene illustrato alla collettività, ai cittadini, alle cittadine e agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti;

- viene rilevato il grado di raggiungimento degli obiettivi e delle priorità di sviluppo, contenuti nel PIAO dell'anno precedente nella sua Sottosezione 2.2 “Performance” .

La Relazione annuale sulla performance costituisce, pertanto, uno strumento di accountability attraverso il quale vengono rendicontati gli obiettivi programmati nonché uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

La presente Relazione si colloca quindi a chiusura del ciclo della gestione della performance che, al fine di perseguire il miglioramento della qualità dei servizi e di dare trasparenza dei risultati e dell'impiego delle risorse pubbliche, si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori attraverso gli strumenti di programmazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato periodicamente dal Nucleo di Valutazione coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento, normalmente semestrali, di quanto contenuto nei documenti di programmazione.

La valutazione della performance dell'Ente, dei settori e dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di valutazione, secondo quanto previsto dai provvedimenti che individuano i criteri di valutazione della performance.

La presente relazione rendiconta i risultati raggiunti nel 2023.

Sono stati assegnati alle strutture dell'Ente n. 25 obiettivi di performance individuale, tutti integralmente raggiunti.

Gli esiti della performance organizzativa e individuale vengono dettagliatamente illustrati nel presente documento.

La Relazione sulla performance viene validata dal Nucleo di valutazione che accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati.

La Relazione sulla performance e il documento di validazione della Relazione sulla performance redatto dal Nucleo di valutazione verranno pubblicati sulla pagina "Amministrazione trasparente" dedicata.

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

La Relazione sulla performance del Libero Consorzio Comunale di Agrigento relativa all'anno 2023 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e integra i documenti di programmazione adottati dall'Ente nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati: ciascun documento di programmazione adottato – Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e P.I.A.O.- opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un “ciclo” ormai consolidato.

Con riferimento all'anno 2023, l'impegno posto nell'attuazione della mission istituzionale data la fase storica contingente, legata al mancato completamento dell'iter di riforma avviato con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, in attuazione della legge 56/2014 (cd. Legge Delrio), ha riguardato l'esigenza di una razionalizzazione degli impieghi delle risorse disponibili (umane, strumentali e finanziarie).

Tale criticità, oltre a condizionare fortemente l'attività amministrativa e l'attività di programmazione dell'Ente hanno determinato una significativa riduzione dei servizi essenziali (scuole, viabilità, assistenza ai disabili) anche se notevole risulta impegno e sforzo profuso dall'amministrazione nell'elaborare strategie di intervento allo scopo di garantire la realizzazione di servizi a beneficio degli utenti.

Le dinamiche esterne, inoltre, hanno influito sull'andamento interno, richiedendo un presidio costante diretto a mantenere una particolare attenzione alle risorse umane, al fine di evitare distonie organizzative.

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto dei ruoli e competenze, è stato l'operato svolto dal Segretario Generale al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire il migliore coordinamento del Management attraverso numerose riunioni operative volte alla risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale.

Particolare attenzione è stata data, altresì, ai processi legati alla prevenzione della Corruzione in sintonia con il P.I.A.O. Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e alle attività di monitoraggio dei procedimenti.

Anche l'anno 2023 è stato caratterizzato dalla gestione commissariale di nomina regionale di:

- Dott. Raffaele Sanzo, in carica dal 02/02/2022;
- Dott. Giovanni Bologna, in carica dal 15/09/2023.

2.2 L'amministrazione

a) La struttura organizzativa dell'Ente.

La struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, per l'anno 2023 è quella che scaturisce dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. 134 del 12/09/2022, con la quale è stata confermata l'articolazione delle strutture dell'Ente e definiti gli incarichi dirigenziali.

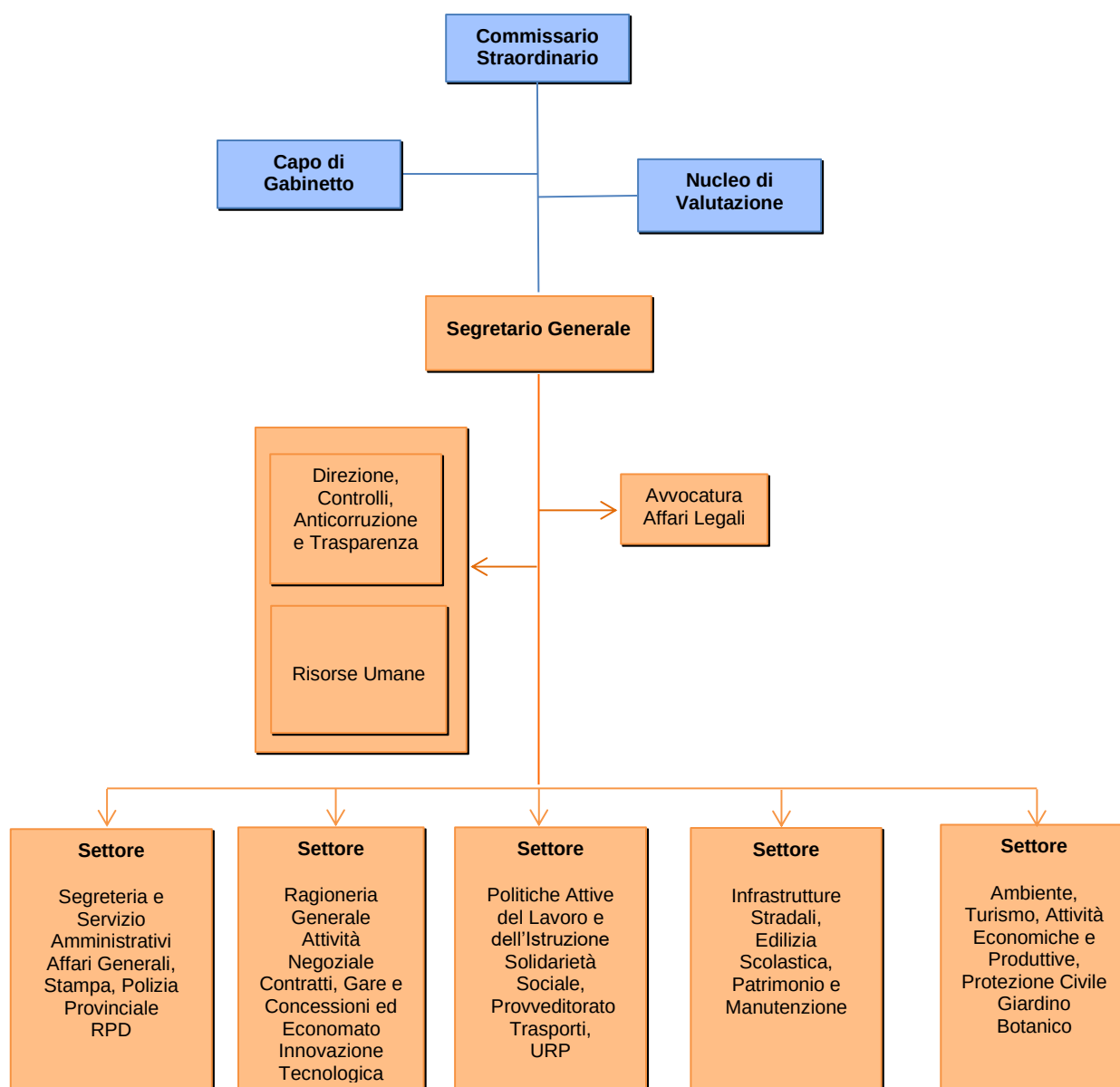
Di seguito, quindi, oltre all'organizzazione dell'Ente, viene, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture dirigenziali scaturenti dal P.I.A.O. 2023/2025.



ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA 2023

Determinazione del Commissario Straordinario n. 134 del 12/09/2022



b) Il personale in servizio

La tabella successiva illustra il personale in servizio al 31/12/2023 distinto per categoria:

Categoria	Complessivo	Di cui a tempo determinato
Segretario Generale	1	
Dirigenti	4	2
Funzionari E.Q.	50	1
Istruttori	101	
Operatori Esperti	251	
Operatori	17	
Totale	424	

COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'ENTE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

Settore Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale, RPD.

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, ufficio stampa, Polizia Provinciale: compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca, RPD (Reg. UE 2016/679).

Settore Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, ed Economato, Innovazione Tecnologica.

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili, tributo speciale in discarica (art. 2 L.R. 6/1997), attività negoziale: contratti, gare, concessioni ed espropriazioni. Supporto contabile alla definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA). Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione del sistema informatico ed assistenza all'utenza in modalità diretta o da remoto, gestione della rete locale, gestione sito web Istituzionale e Intranet, assistenza agli acquisti tramite MEPA, gestione rete di telefonia fissa e mobile, contratti software e hardware.

Settore Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, U.R.P., Formazione.

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, trasporti, approvvigionamenti ed autoparco, rilevazione esigenze formative personale, redazione piano annuale e triennale della formazione, progettazione organizzazione e coordinamento interventi formativi, gestione programmi aula e dinamiche formative, coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale.

Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.

Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione. S.I.T., Energy Manager.

Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico.

Ambiente, assetto del territorio, sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, giardino botanico. Definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO – GESA).

Gabinetto del Commissario Straordinario

Collegamento con gli organi di rappresentanza istituzionale, politica, sociale ed economica, raccordo operativo tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo, il Segretario, i direttori di settore e con enti ed organismi esterni.

Segreteria Generale:

Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza

Collaborazione con il Segretario Generale nell'attività di coordinamento, attività di raccordo con organi politici e direttori di settore, predisposizione piano degli obiettivi e PEG, supporto attività nucleo di valutazione, supporto attività di valutazione dei direttori, predisposizione direttive circolari e determinazioni del Segretario generale, controllo del rispetto delle direttive, tenuta ed aggiornamento degli organigrammi di area e di settore avvalendosi del settore Risorse Umane.

Coordinamento e direzione: controlli interni di cui al vigente piano di auditing, anticorruzione, trasparenza e legalità, coordinamento e/o supervisione dei rapporti dell'ente in materia di pianificazione e gestione verso le aziende speciali e società partecipate ivi compresa la gestione di tutti gli adempimenti normativi ed amministrativi connessi, controllo strategico, controllo di qualità atti, servizio controllo di gestione, creazione indici di misurazione efficienza ed efficacia, misurazione scostamenti, invio report ai direttori di settore.

Servizio Risorse Umane

Gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e dei servizi esternalizzati con l'esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, assunzioni, organizzazione del personale.

Avvocatura e Affari Legali

Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per gli affari legali. Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'amministrazione nelle controversie civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali limitatamente alla costituzione di parte civile.

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Programmazione Valore Pubblico. Obiettivi Strategici

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2 del D.M. n. 132/2022 il quale prevede che *“per gli Enti Locali la sottosezione a) sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella sezione strategica del DUP”* di seguito si riportano gli obiettivi strategici previsti del DUP e le misure attuative

Valore Pubblico 1 - Trasparenza, Anticorruzione, Legalità, Risorse Umane

Assicurare il regolare funzionamento dell'attività di Governo a cui l'Ente deve fare fronte secondo i compiti attribuiti e garantiti a livello costituzionale.

Assicurare, attraverso la trasparenza e il conseguente controllo generalizzato e diffuso sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, il perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

Assicurare, in ossequio a quanto disposto con Legge 190/2012, la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'Ente e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.

La sezione del PIAO rischi corruttivi e trasparenza costituisce uno strumento di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, con una impostazione “positiva”, finalizzata alla riaffermazione dei principi di imparzialità, legalità, integrità, trasparenza, efficienza, pari opportunità, uguaglianza, responsabilità, giustizia e, solo in via residuale, quale strumento disciplinante le sanzioni ai comportamenti difformi.

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa rappresenta l'ulteriore strumento di prevenzione dell'illegalità che deve essere svolta nell'Ente.

Misure: Trasparenza e Anticorruzione

Riduzione del livello di rischio di corruzione

Incremento della trasparenza

Assegnazione di obiettivi di qualità ai dirigenti.

Realizzazione di idonee azioni formative rivolte ai dipendenti dell'Ente per sviluppare e diffondere la “cultura allargata della prevenzione della corruzione e della trasparenza”.

Implementazione del sistema dei controlli interni con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa

Introduzione di un sistema di controlli interni a carattere collaborativo;

Individuazione di misure per il rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente

Lo scopo di una pubblica amministrazione, e in particolar modo di un ente territoriale di natura sovra comunale, è creare valore pubblico per la comunità amministrata definendo le strategie e le azioni da compiere tenendo in debito conto il contesto interno ed esterno in cui opera.

Creare Valore pubblico determina orientare l'azione amministrativa al miglioramento della qualità della vita e del livello di benessere economico, sociale, ambientale, culturale, della comunità amministrata, prodotto dalle politiche e dalle azioni, attraverso un impiego efficace ed efficiente delle risorse finanziarie, strumentali organizzative, volto alla realizzazione di "buona amministrazione" e ad aumentare il benessere reale della popolazione amministrata.

La finalità dell'obiettivo di Valore Pubblico 1 - Trasparenza, Anticorruzione, Legalità, Risorse Umane è stata quella di assicurare il regolare funzionamento dell'attività di Governo a cui l'Ente deve fare fronte secondo i compiti attribuiti e garantiti a livello costituzionale e, attraverso la trasparenza e il conseguente controllo generalizzato e diffuso sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, il perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

Detto obiettivo ha trovato la sua declinazione negli obiettivi strategici ed operativi concernenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della L. 190/2012, rinnovato dal D.Lgs. 97/2016, sono stati individuati ed approvati con determinazione del Commissario Straordinario n. 16 del 09.02.2023.

Le misure Trasparenza, Anticorruzione adottate hanno riguardato sostanzialmente l'incremento della trasparenza attuata attraverso:

- il miglioramento dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati obbligatori nella sezione "Amministrazione Trasparente" conformemente alla vigente disciplina in materia di tutela dei dati personali introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo garantendo il rispetto dei principi generali di "adeguatezza", "pertinenza" e "minimizzazione dei dati".
- la piena applicazione del diritto di accesso civico, sia c.d. "*semplice*" che c.d. "*generalizzato*", tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA ("*Freedom of information act*").
- il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno con il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente, nelle fasi di progettazione, costruzione ed attuazione della sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Relativamente alle misure anticorruzione va annoverato:

- il miglioramento del ciclo della *performance* in una logica integrata, assicurato mediante il necessario raccordo tra *performance*, anticorruzione e trasparenza, e mediante assegnazione di obiettivi di qualità ai dirigenti.

- il perfezionamento del livello di mappatura dei processi dell'Ente quale strumento per la migliore valutazione dei rischi in essi insistenti attuato attraverso la verifica delle attività mancanti, individuando e/o colmando eventuali assenze di declaratoria del rischio e della relativa assegnazione del livello.
- la vigilanza sull'adozione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle società partecipate dell'Ente.

Allo scopo di garantire la protezione - sia in termini di tutela della riservatezza che di tutela da ritorsioni - dei soggetti che si espongono con segnalazioni, denunce o con divulgazioni pubbliche che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, l'Ente con Determinazione del Commissario Straordinario n. 155 del 27.10.2023 ha definito le procedure per il ricevimento delle segnalazioni e per la loro gestione in attuazione della disciplina del Whistleblowing.

La gestione del canale interno di segnalazione di cui si è dotato l'Ente, conformemente alle disposizioni normative contenute nell'art. 4 del d.lgs. n. 24 del 2023, è affidata al R.P.C.T. ed il processo di gestione e ricezione delle segnalazioni avviene attraverso applicativo informatico automatizzato che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di illecito, nonché la possibilità per il R.P.C.T. di comunicare in forma riservata con il segnalante, al fine di acquisire ulteriori informazioni utili all'istruttoria.

E' stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno in particolar modo in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.

Sono stati svolti, inoltre, monitoraggi sulla pubblicazione dei dati che hanno riguardato la totalità degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/ 2013 e ss.mm.ii., come da Tabella Master, che hanno rilevato un buon livello di aggiornamento i cui esiti, con riferimento alle criticità emerse nonché alle possibili soluzioni, sono confluiti nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto) positivo: sulla qualità e sull'efficienza dei servizi, sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure), sulla diffusione della cultura della legalità e sulle relazioni con i cittadini.

Misure: Legalità

Assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle cause attive e passive, in tutte le sedi giudiziarie di ogni ordine e grado, e le connesse attività di supporto legale.

Gestire i rapporti con gli eventuali legali esterni, assicurando loro tutto quanto necessario alla difesa dell'Ente nell'ottica, comunque, di una riduzione del numero di contenziosi da assegnare ai legali esterni.

Sono stati assicurati per i nuovi giudizi introdotti tutti gli adempimenti processuali con particolare attenzione alla rigida osservanza dei termini di decadenza fissati dalla legge con riferimento sia ai termini per la costituzioni in giudizio che per l'ulteriore attività istruttoria e fase conclusionale.

Per i procedimenti pendenti, è stata garantita la continuità dell'attività processuale con eguale attenzione all'osservanza di tutti gli adempimenti processuali previsti nonché assicurata la comparizione in udienza per la trattazione anche nell'ipotesi di svolgimento delle udienze con modalità di trattazione scritta.

Per i procedimenti conclusi con condanna alle spese di lite a carico della parte soccombente sono state attivate le procedure esecutive per il recupero dei crediti alcuni dei quali già introitati nel bilancio dell'Ente.

E' stata prestata assistenza ai Settori che ne hanno fatto richiesta per la definizione di problematiche di natura giuridica.

E' stata inoltre effettuata, ai fini della previsione di spesa per il "Fondo rischi", la ricognizione di tutto il contenzioso pendente, con dettagliata indicazione del grado di giudizio pendente, dell'avvocato nominato, del petitum e delle spese da sostenere nell'ipotesi di soccombenza.

Sono stati curati i rapporti con gli avvocati esterni cui sono stati conferiti incarichi e con riguardo a quelli connessi con altre pratiche trattate dall'avvocatura interna è stata assicurata, la collaborazione sulle scelte defensionali mediante la consegna di atti e documenti processuali.

Sono stati curati i rapporti relativi al contenzioso con soggetti esterni.

Si è vigilato affinché tutte le attività fossero espletate correttamente e tempestivamente con particolare attenzione agli adempimenti relativi alla tempistica dei pagamenti.

Misure: Risorse Umane

Costituire una dotazione di personale adeguata funzionalmente alle esigenze dell'Ente attraverso l'analisi dei fabbisogni di personale e l'elaborazione di un piano occupazionale coerente con le scelte organizzative e le strategie di innovazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente e compatibili con gli equilibri di bilancio.

Governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale e stabilire una connessione fra i Settori volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso le conoscenze di dati e la fruizione degli stessi.

Potenziare e valorizzare le risorse umane attraverso percorsi programmati di formazione individuati nell'ambito del piano di formazione.

Creazione modello organizzativo dinamico in grado di intercettare le mutevoli esigenze del territorio e fornire in modo rapido ed efficace i servizi.

A seguito della ricognizione del personale di cui agli artt. 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2001, adottata con determinazione del Commissario Straordinario n. 38 del 10.03.2023 l'Ente ha potuto elaborare e adottare il PTFP 2023/2025 inserito alla sottosezione 3.2 del PIAO, approvato con deliberazione commissariale n. 87 del 5 luglio 2023.

Il suddetto PTFP ha previsto tra le altre la ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e il piano di adeguamento orario del personale part time da 24 ore a 30 ore.

E' stato predisposto il Regolamento delle Progressioni Verticali in deroga e trasmesso agli organi competenti per assicurare una base informativa per il confronto con i Sindacati. L'avvio di tale procedura consentirà la riqualificazione di parte del personale assicurando il presidio di alcuni Uffici con gravi difficoltà operative.

Si sono altresì curate le attività di aggiornamento dei fascicoli del personale, cartacei e digitali nonché del sistema di monitoraggio delle autorizzazioni degli incarichi ai collaboratori esterni e di quelli conferiti ai dipendenti interni.

Attivazione e conclusione della procedura di comando per un posto di Istruttore Contabile. Ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell' art. 26 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. Adeguamento orario di lavoro settimanale del personale part-time con relativa firma dei contratti di lavoro.

Programmazione finanziaria della spesa del personale per il triennio 2024-2026.

Valore Pubblico 2 - Diritto allo Studio – Sviluppo e Manutenzione del Patrimonio Scolastico

Assicurare il funzionamento delle scuole superiori della provincia ed al contempo il pieno esercizio del diritto allo studio in favore degli studenti in condizioni di disagio socio-economico ovvero in situazione di handicap grave.

Pertanto, nell'ambito delle funzioni attribuite all'Ente di aria vasta, costituiscono obiettivo strategico qualificante il settore dell'istruzione le attività riguardanti la gestione amministrativa delle scuole secondarie di II grado che insistono sul territorio provinciale e il trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap grave, nonché agli adempimenti di cui alle attribuzioni delegate dall'Assessorato Regionale BB.AA. e P.I. in ordine alla concessione delle borse di studio ex L. n. 62/2000.

Si tratta di funzioni e competenze che, per gli obiettivi e le finalità perseguite, rivestono carattere di unitarietà e si presentano dunque strettamente interconnesse e sussidiarie le une alle altre.

L'individuazione delle attività sopra descritte come tra le più qualificanti è legata sia alla rilevanza anche esterna, oltre che sociale ed economica, delle stesse, sia alla necessità, a fronte dei drastici tagli finanziari intervenuti e della precaria situazione dell'Ente, di

focalizzare e concentrare gli sforzi e quindi garantire in via prioritaria i servizi istituzionalmente previsti, i quali presentano oltre tutto anche i caratteri della necessità ed obbligatorietà.

Misure: Gestione amministrativa delle scuole secondarie di 2° grado

Assicurare i compiti istituzionali inerenti la gestione amministrativa delle scuole medie secondarie di II grado che insistono sul territorio provinciale, provvedendo all'assegnazione dei fondi per spese ordinarie e correnti (soprattutto canoni per utenze), secondo i criteri di cui al vigente regolamento dell'Ente in materia, attraverso il sistema delle anticipazioni di spese semestralmente rendicontate, nonché attraverso l'erogazione di anticipazioni straordinarie finalizzate alla soluzione di problematiche urgenti e/o onorare obbligazioni relative a contratti di fornitura elettrica, idrica, di gas.

Assicurare una costante collaborazione/consulenza tecnico-giuridica alle scuole anche al fine di una maggiore razionalizzazione della spesa.

Allo scopo di assolvere tempestivamente alle incombenze di legge necessarie per assicurare la continuità dell'attività didattica e dei servizi d'istituto, questo Ente, sulla scorta di quanto previsto dal regolamento per l'assegnazione dei fondi agli Istituti Secondari assegna annualmente a predetti Istituti di istruzione media di II° grado di pertinenza provinciale un fondo per spese di funzionamento, da corrispondere in rate semestrali anticipate, previa regolare determinazione dirigenziale di anticipazione all'istituto.

Il servizio, anche nel 2023, ha continuato a farsi carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, conferendo i fondi necessari alla loro gestione amministrativa, sia ordinaria che straordinaria, secondo le vigenti disposizioni regolamentari, liquidando in loro favore una spesa complessiva di due milioni e cinquecentoventimila euro.

Misure: Garanzia del diritto allo studio

Porre in essere tutti gli adempimenti inerenti l'attribuzione delle borse di studio, ex L. n. 62/2000, agli studenti appartenenti alle famiglie meno abbienti residenti nel territorio provinciale, secondo le direttive e l'iter procedurale impartiti dal competente Assessorato Regionale. Assicurare un supporto tecnico ai comuni ed alle famiglie.

Assicurare il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave scolarizzati che frequentino istituti superiori di competenza provinciale. Facilitare l'utenza attraverso la pubblicazione online del modello di domanda, delle note informative, nonché della modulistica aggiornata per il trasporto studenti con handicap grave.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti inerenti l'attribuzione delle borse di studio, ex L. n.62/2000, agli studenti appartenenti alle famiglie meno abbienti residenti nel territorio provinciale, secondo le direttive e l'iter procedurale impartiti dal competente Assessorato Regionale, assicurando un supporto tecnico ai comuni e alle famiglie.

E' stato concluso da parte dell'apposito gruppo di lavoro l'iter istruttorio di n. 2049 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 22/23 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot.n10122 del 13/06/2023.

Si è provveduto, altresì, ad assicurare il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave scolarizzati che frequentano istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie ,secondo quanto previsto dal vigente regolamento. Sono stati pubblicati i modelli di domanda, le note informative, nonché la modulistica aggiornata. Gli alunni che nel 2023 hanno usufruito del servizio di che trattasi sono stati n. 151 da gennaio a giugno e n. 178 da settembre a dicembre, per una spesa complessiva di € 206.340,00.

Misure: Rete scolastica provinciale

Svolgere, nell'ambito delle competenze attribuite alla Conferenza Provinciale della L.R. n. 6 del 24/02/2000 e sulla base dei criteri individuati con Decreto del competente Assessorato Regionale, ogni attività necessaria ai fini della predisposizione del piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica provinciale di ogni ordine e grado;

Garantire, pertanto, l'efficace esercizio dell'offerta formativa, la stabilità nel tempo e l'equilibrio ottimale tra domanda e offerta di istruzione e formazione. Questa funzione dovrà necessariamente tenere conto dei bisogni del territorio, cercando di individuare l'offerta formativa più rispondente, nonché degli investimenti che verranno fatti nell'ambito dell'edilizia scolastica.

Nell'ambito delle competenze attribuite alla Conferenza Provinciale dalla L.R. n.6 del 24/02/2000, e sulla base dei criteri individuati con Decreto del competente Assessorato Regionale, il servizio ha seguito il processo di riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica provinciale svolgendo tutti gli atti propedeutici ai fini della predisposizione del piano di dimensionamento.

In data 10/11/2023 si è svolta presso questo Ente la Conferenza Provinciale di organizzazione e razionalizzazione della rete scolastica, A.S 2024/2025, presieduta dal Commissario Straordinario e con la partecipazione, fra gli altri, del Dirigente del Settore.

Dopo la chiusura dei lavori è stato redatto il relativo verbale il quale è stato trasmesso all'Assessorato Regionale della Pubblica istruzione e all'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito territoriale di Agrigento.

Al fine di garantire l'efficace esercizio dell'offerta formativa, sono state, inoltre, esitate positivamente le istanze dei dirigenti scolastici dei nuovi indirizzi scolastici ponendo in essere le determine Commissariali.

Misure: Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica in favore degli alunni delle scuole superiori con disabilità

Favorire l'integrazione dei giovani diversamente abili, in ambito scolastico e sociale, funzione delegata ai liberi consorzi comunali dalla Legge Regionale n. 24 del 5 dicembre 2016.

Potenziare i servizi di assistenza posti a carico dell'Ente quali: il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione gestito attraverso il sistema dell'accreditamento e il servizio di istituzionalizzazione degli alunni con handicap sensoriali attraverso il ricovero.

L'integrazione dei giovani diversamente abili, in ambito scolastico e sociale, è una funzione delegata ai liberi Consorzi Comunali dalla Legge Regionale n. 24 del 5 dicembre 2016 finalizzata a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo dell'autonomia e comunicazione personale, nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi.

A tale fine si è provveduto alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e del servizio "Integrativo migliorativo ed aggiuntivo" con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione.

I ragazzi diversamente abili seguiti, nell'anno di che trattasi, con il servizio autonomia e comunicazione sono stati 220 mentre i casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati 54.

Alla gestione di detti servizi si è provveduto con il sistema dell'accreditamento, che si è rivelato idoneo da un lato a risolvere le criticità connesse alle procedure di affidamento tramite gare dei servizi, dall'altro a dare risposte più adeguate e conformi alle esigenze rappresentate dall'utenza.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione per un importo complessivo di circa due milioni di euro.

Si è proceduto, altresì, alla modifica del regolamento per la gestione dei suddetti servizi specialistici per renderlo più funzionale e rispondente alle esigenze lavorative ed ai cambiamenti sopravvenuti anche sotto l'aspetto normativo. Conseguentemente, è stata elaborata dall'ufficio una nuova bozza del regolamento, la quale, con la relativa proposta, è stata inoltrata al Commissario Straordinario e approvata con determinazione n 188 del 22/12/2023.

Misure: Edilizia Scolastica
Garantire la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio edilizio scolastico provinciale attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento alla normativa vigente rivolti a mantenerne la funzionalità e le condizioni di sicurezza.
Ottimizzare al meglio l'utilizzo delle risorse disponibili e sviluppare condizioni di sostenibilità degli oneri relativi al funzionamento degli istituti proseguendo nell'opera di razionalizzazione nella gestione degli istituti di II grado.

Al fine di garantire la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio edilizio scolastico provinciale il Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione ha predisposto gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento alla normativa vigente per mantenerne la funzionalità e le condizioni di sicurezza esplicitate nella relazione contenuta nel paragrafo 3.3 "Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)".

Valore Pubblico 3 - Valorizzazione del Territorio
Promuovere attraverso azioni preventive e di controllo la tutela e la salvaguardia del territorio garantendone la valorizzazione. Realizzare lo sviluppo della viabilità e della mobilità sostenibile al fine di creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne

Misure: Tutela e valorizzazione dei beni
Promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale dell'ente
Rendere fruibile il Giardino botanico, finora bene ad uso esclusivo dell'Ente, incrementando le coltivazioni e ripartendo il raccolto ad associazioni di volontariato
Incrementare sul portale istituzionale i contenuti dedicati al turismo per divulgare anche il patrimonio culturale del territorio
Sostenere e promuovere attività a sostegno dell'offerta turistica nel territorio provinciale

Promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale dell'Ente
Progetti finanziati con fondi Poc 2014-2020 asse 10

1. "Riqualificazione paesaggistico e ambientale, valorizzazione e fruizione del tratto costiero della Foce del Fiume Akragas". I lavori sono in esecuzione.
2. "Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della parte Nord del Giardino Botanico". Sono stati completati i lavori di messa in sicurezza del costone e restauro dell'area Teatro. Sono in corso di completamento.

Programmazione del cartellone estivo del nuovo teatro dell'Efebo realizzato all'interno del giardino botanico.

Si è proceduto alla salvaguardia e alla manutenzione del vasto patrimonio vegetale presente. Il raccolto è stato consegnato come sempre ad associazioni di volontariato.

Aggiornamento dei contenuti delle pagine relative all'area tematica turismo sul Portale Istituzionale del Turismo. Aggiornamento ed elaborazione testi, inserimento immagini fotografiche, informazione sui servizi, informazione sull'offerta turistica, notizie utili all'animazione turistica dei territori (eventi, sagre, ecc.), redazione di itinerari, percorsi tematici di conoscenza del territorio, ecc.

Il teatro è un investimento specifico per lo sviluppo turistico del territorio. Alcuni spettacoli saranno offerti ai tour operator e ai responsabili delle strutture ricettive al fine di incrementare la permanenza media nella destinazione turistica.

Misure: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Svolgere attività in campo ambientale, aggiornando costantemente la propria azione amministrativa alle numerose novità normative e semplificando gli adempimenti amministrativi in modo da ridurre gli oneri burocratici per le imprese che necessitano di autorizzazioni ambientali per la propria attività.
Svolgere attività di controllo e repressione degli illeciti ambientali sia in materia di rifiuti e assimilati sia in materia di inquinamento atmosferico, attività da svolgere anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e con altri soggetti esterni istituzionali. Svolgere attività di risanamento delle aree e delle strade provinciali interessate al fenomeno di abbandono dei rifiuti. Le scelte sono dettate dalla normativa di settore ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006.
Attività di tutela, valorizzazione ed educazione ambientale.

Un aspetto fondamentale che ha contraddistinto l'opera del Settore Ambiente è stato il coinvolgimento dei tecnici referenti delle pratiche di Autorizzazione Unica Ambientale (D.R.R. 59/13) e Procedura semplificata (art.214 e 216 del D.Lgs. 152/06) di competenza dell'Ente che, grazie ai confronti nei vari Tavoli Tecnici promossi dal Settore , hanno reso celere, efficace e omogeneo il procedimento amministrativo interessato dalle varie pratiche.

Relativamente ai controlli ambientali, la grave carenza di personale tecnico del Settore non ha permesso un controllo capillare, puntuale e costante del territorio, limitandosi a controlli richiesti dall'Autorità giudiziaria o da particolare esigenze come l'apertura di impianti di trattamento rifiuti (RAE) per i quali è indispensabile il controllo preventivo da parte dei tecnici di questo Ente per l'inizio dell'attività lavorativa.

Solo relativamente ai controlli in materia di contrasto dell' inquinamento atmosferico, è stato possibile presenziare agli autocontrolli alle emissioni a carico delle Ditta autorizzate ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs. 152/06.

Relativamente alle violazioni ambientali, per i quali questo Ente svolge una funzione di secondo livello, nel 2023, è stato possibile raggiungere un significativo risultato (n. 427 Ordinanze emesse) .

Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto ad effettuare il lavoro di risanamento ambientale delle aree e delle strade provinciali , interessate dal fenomeno di abbandono dei rifiuti, ai sensi dell'art. 14 del Codice della Strada . L' attività di bonifica dei siti ha visto interventi su numerose strade provinciali e di aree esterne ai perimetri dei centri abitati, attraverso la raccolta e l'avvio allo smaltimento o a centri di recupero, delle diverse tipologie di rifiuti abbandonati da ignoti per complessivi 60 interventi.

Educazione Ambientale

La problematica dell'abbandono rifiuti è fondamentale per la tutela dell'ambiente anche in vista della scommessa di Agrigento 2025.

Dopo alcuni incontri presso l'Ufficio Ambiente per tracciare il percorso, il settore ha svolto due incontri presso due scuole superiori. A seguito degli incontri è stato redatto il piano di comunicazione ambientale che è stato discusso e condiviso con la referente dell'Ufficio Scolastico Provinciale e con i responsabili delle associazioni ambientaliste Legambiente, Mare Amico, Mare Vivo e WWF durante un incontro che si è tenuto in data 30 ottobre c/o la sala stampa dell'Ente.

E' stato redatto un pieghevole informativo sull'abbandono rifiuti da distribuire agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Misure: Trasporto e diritto alla mobilità

Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità.

Assicurare la gestione e la manutenzione delle strade provinciali, dando attuazione a tutti gli interventi inseriti nel piano delle opere pubbliche che hanno avuto la definitiva copertura finanziaria.

Promuovere idonee iniziative, di concerto con la Regione, finalizzate alla ricerca di possibili ulteriori finanziamenti.

In ordine alla messa in sicurezza della viabilità nonché alla gestione ed alla manutenzione delle strade provinciali, in attuazione agli interventi inseriti nel piano delle opere pubbliche, si fa rinvio alla relazione predisposta dal Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione contenuta nel paragrafo 3.3 “Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)”.

Misure: Servizio di Protezione Civile

Garantire la gestione del sistema di allerta su scala provinciale proseguendo nel rapporto di collaborazione con la Regione, la Prefettura ed i Comuni della Provincia, introducendo elementi di armonizzazione dei gruppi comunali, assicurando la piena operatività del coordinamento della provincia con l'articolato mondo del volontariato organizzato. Le scelte sono dettate dal ruolo del nuovo Ente di area vasta di struttura a servizio del territorio dei comuni della provincia.

E' stata assicurata la piena operatività di coordinamento con i gruppi di protezione civile comunali e con le associazioni di volontariato regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile.

E' stata sempre assicurata la presenza e la partecipazione al Comitato Operativo per la viabilità e tavoli tecnici, convocati dalla prefettura di Agrigento. Durante l'anno 2023 sono stati realizzati diversi interventi.

Valore Pubblico 4 - Innovazione e Semplificazione dei Servizi Erogati dall'Ente

Il Codice della Amministrazione Digitale (CAD) ha individuato nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e in quelle digitali gli strumenti attraverso cui realizzare una maggiore efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione dell'operato delle Pubbliche Amministrazioni, nonché la partecipazione dei cittadini ai procedimenti amministrativi.

Misure: Digitalizzazione

Rafforzare il tema delle competenze digitali all'interno delle pubbliche amministrazioni, con iniziative concrete di sensibilizzazione e formazione.

Adeguarsi alle ultime modifiche introdotte del Codice dell'Amministrazione Digitale, agli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'informatica per la digitalizzazione del proprio operato e alle Linee guida dell'AGID in materia.

Proseguire ed ampliare l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei mirata ad un sistema di gestione degli atti totalmente digitalizzato, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Favorire l'accesso digitale dell'utenza ai servizi erogati.

Potenziare i servizi di rete e razionalizzare le attrezzature informatiche per una più efficiente e sicura accessibilità alle informazioni.

Garantire la formazione del personale in materia.

Misure: Comunicazione
Agevolare il rapporto e il contatto tra servizio pubblico e cittadini.
Semplificare la comunicazione interna e supportare la comunicazione istituzionale.

Rafforzare il tema delle competenze digitali all'interno delle pubbliche amministrazioni, con iniziative concrete di sensibilizzazione e formazione.

È stato progettato un percorso di aggiornamento finalizzato a potenziare le competenze informatico/digitali del personale dell'Ente, in particolar modo di quello che opera a contatto con il pubblico e/o utilizza applicativi gestionali e di office automation.

Adeguarsi alle ultime modifiche introdotte del Codice dell'Amministrazione Digitale, agli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'informatica per la digitalizzazione del proprio operato e alle Linee guida dell'AGID in materia.

È stata completata la migrazione in cloud di tutti i software applicativi. Si è optato per i servizi cloud degli stessi fornitori in modo da assicurare la continuità operativa e la manutenzione continua.

Il sito web istituzionale è stato adeguato ai requisiti delle recenti circolari emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale in tema di accessibilità, completezza di informazione, semplicità di consultazione ed interoperabilità.

Lo stesso è stato integrato con il portale dell'Amministrazione trasparente "Casa di vetro" ai fini della pubblicazione automatica dei dati, come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.

È stato acquisito il servizio di consulenza per la redazione del nuovo Manuale di gestione documentale e del Manuale di conservazione.

Sono stati potenziati inoltre i processi tecnologici relativi all'archiviazione digitale e alla conservazione documentale in outsourcing, attraverso l'utilizzo di software adeguati ed accreditati.

Proseguire ed ampliare l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei mirata ad un sistema di gestione degli atti totalmente digitalizzato, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

In linea con i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale vigente, si è continuato nel processo di dematerializzazione dei documenti amministrativi già avviato.

La firma digitale in uso per diverse tipologie documentali ha contribuito notevolmente al percorso di dematerializzazione. Il suo utilizzo nella gestione documentale è stato esteso

tramite l'acquisto di ulteriori kit destinati a figure diverse dai Dirigenti e dalle figure ad elevata qualificazione.

È stato attivato un cloud perimetrale per la condivisione documentale all'interno degli uffici dell'Ente al fine di evitare la circolazione di documenti cartacei.

Sono stati acquisiti i moduli software per la riconciliazione automatica delle entrate (multe e COSAP) con il sistema di contabilità.

Favorire l'accesso digitale dell'utenza ai servizi erogati.

È stato acquisito il servizio per la realizzazione di uno Sportello web per cittadini e imprese—Istanze online.

È stato acquisito ed attivato il servizio “Estensione identità digitale Spid e CIE” per l'autenticazione dei cittadini/imprese ai servizi online erogati dall'Ente.

Il sistema di pagamento tramite il nodo nazionale dei pagamenti (PagoPA) è stato attivato per i pagamenti delle sanzioni della Polizia Provinciale e dei canoni COSAP.

Potenziare i servizi di rete e razionalizzare le attrezzature informatiche per una più efficiente e sicura accessibilità alle informazioni.

È stata potenziata la sicurezza della rete wi-fi mediante dispositivi di controllo e filtraggio degli accessi.

Si è proceduto a ridimensionare il parco hardware del Centro elaborazione dati ed è stato realizzato un nuovo server VPN per gli accessi remoti al sistema informatico.

È stata completata l'attività di configurazione del sistema antivirus, mediante l'attivazione del modulo di system management che garantisce il controllo degli accessi ed il monitoraggio di eventuali minacce alla sicurezza del sistema.

Garantire la formazione del personale in materia.

Promossa la partecipazione del personale a webinar e corsi di aggiornamento online sui temi della digitalizzazione e sull'utilizzo degli applicativi gestionali.

Valore Pubblico 5 - Attuazione Interventi Strategici con Risorse a Valere sul PNRR

Interventi di manutenzione straordinaria degli edifici delle scuole superiori di secondo grado - Misura 4 – Componente 1 – Investimento 3.3

Agevolare il processo di digitalizzazione - Misura 1.4.4 per la Transizione Digitale.

Misure: Interventi edilizia scolastica

Rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi, attraverso interventi di messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico e sostituzione dell' edilizia.

Garantire l'attuazione degli interventi finanziati con risorse PNRR nel rispetto della normativa vigente e dei cronoprogrammi di spesa.

Riguardo agli Interventi edilizia scolastica finanziati con risorse PNRR, si fa rinvio alla relazione predisposta dal Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione contenuta nel paragrafo 3.3 “Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)”.

Misure: Digitalizzazione

Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE a beneficio del cittadino.

Assicurare un corretto monitoraggio e rendicontazione degli interventi, attraverso l'alimentazione dei dati richiesti dalle Amministrazioni Titolari degli interventi sulle apposite piattaforme.

Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE a beneficio del cittadino.

È stato acquisito il servizio “Estensione identità digitale Spid e CIE” per lo Sportello web per cittadini e imprese – Istanze online.

Assicurare un corretto monitoraggio e rendicontazione degli interventi, attraverso l'alimentazione dei dati richiesti dalle Amministrazioni Titolari degli interventi sulle apposite piattaforme.

I dati richiesti per il monitoraggio dell'intervento sono stati caricati ed aggiornati sulla apposita piattaforma messa a disposizione degli Enti locali.

3.2 Obiettivi di Performance organizzativa

La rappresentazione della performance organizzativa, per l'anno 2023 è stata collegata a tre obiettivi di grande valenza legati alla tutela dell'interesse pubblico sui temi:

1. Prevenzione della corruzione
2. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
3. Indagine di customer satisfaction dei servizi interni ed esterni all'Ente

Il primo obiettivo è stato orientato alla riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il secondo obiettivo è derivato dalla necessità di modernizzare e migliorare la qualità dell'organizzazione del lavoro attraverso alla creazione di database e archivi informatici e prevedendo un piano per lo scarto documentale cartaceo.

Il terzo obiettivo ha inteso riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni

Tutti i settori dell'Ente sono stati coinvolti nella realizzazione dei suddetti obiettivi, nel rispetto delle fasi individuate nel P.I.A.O. - Piano della performance 2023.

Il risultato più significativo cui ha condotto l'attuazione del primo obiettivo di performance organizzativa, che viene rappresentato dalla relazione annuale sul sistema di gestione per la prevenzione della corruzione con particolare riferimento all'attuazione delle misure della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. 2023-2025, è stato il potenziamento delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione, confluenti tutte verso il più ampio obiettivo di salvaguardia della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il risultato finale dell'azione coordinata tra i vari Settori dell'Ente sulla riorganizzazione digitale ha condotto ad una migliorata gestione dei flussi documentali informatici e ad un alleggerimento degli archivi cartacei.

La risultanza dell'indagine di Customer Satisfaction effettuata ha rilevato i punti di forza e le criticità dei servizi offerti dall'Ente, passibili di miglioramento.

Con riferimento al Piano della Performance vengono individuati, le attività svolte nel 2023 ed il livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come meglio dettagliati nelle relazioni afferenti i singoli settori dell'Ente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Descrizione Obiettivo	Assicurare la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza – Obiettivo Pluriennale	
Risultati attesi	Implementare la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza a tutela dell'integrità delle azioni e delle condotte Amministrative. Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino. Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.	
Indicatore di efficacia	Attuazione delle misure di contrasto della corruzione garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa	
Descrizione dell'attività:	Garantire l'osservanza puntuale delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando: a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando l'insussistenza di ipotesi anche potenziali di conflitto di interesse.	
	Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza	
	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente. Implementazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, della sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e consentire una facile accessibilità agli atti dell'Amministrazione	
	Garantire la legalità dell'agire amministrativo attraverso la corretta predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi	
Target	100% adempimenti	Peso
		40%

MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo	Creazione database archivi informatici e scarto documentale cartaceo	
Risultati attesi	Creare sempre più documentazione in formato digitale da archiviare metodologicamente in database organizzati per una migliore gestione dei provvedimenti del Settore anche in modalità da remoto provvedendo, contestualmente, al vaglio critico della documentazione cartacea da inserire nello scarto documentale – Obiettivo Pluriennale	
Indicatori	Quantità di documentazione digitale prodotta/ Quantità di documentazione generale	
Descrizione dell'attività:	Definire le procedure e i documenti da produrre in formato digitale	
	Creare appositi database (cartelle), con l'ausilio del Servizio Innovazione Tecnologica, nelle quali archiviare i documenti prodotti	
	Creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale	
	Individuare la documentazione cartacea da archiviare	
Stakeholder	Cittadini/Utenti	Peso
Target	50% Adempimenti	30%

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI DELL'ENTE

Descrizione Obiettivo	Riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni	
Risultati attesi	Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza	
Indicatore di efficacia	Realizzato/Non realizzato	
Descrizione dell'attività:	Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un questionario specifico per ogni servizio	
	Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti	
	Individuazione degli eventuali miglioramenti da apportare ai servizi resi	
Target	100% adempimenti	Peso
		30%

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL P.I.A.O. 2023-2025.

L'art. 1, comma 14, della L. n. 190/2012, prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza trasmetta all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblichi sul sito web dell'Amministrazione.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 87 del 05/07/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025 il quale, al suo interno, prevede la sottosezione di programmazione – “Rischi corruttivi e trasparenza”.

Il riferimento metodologico seguito per l'attività di gestione del rischio corruttivo è costituito dal PNA 2022 che aggiorna, integra e sostituisce le indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2013 e 2015.

Il PIAO 2023-2025 stabilisce, al paragrafo 2.3.3., l'obbligo per il RPCT di elaborare la relazione annuale sull'attività svolta ed assicurarne la pubblicazione ai sensi del succitato art. 1, comma 14, legge n. 190 del 2012.

Il PIAO individua quali referenti per l'attuazione e il monitoraggio del piano anticorruzione i Dirigenti dell'Ente, ciascuno in relazione alle proprie competenze.

Assumono una posizione predominante nella strategia di prevenzione della corruzione i seguenti soggetti, in ordine ai quali sono stati individuati nel P.I.A.O. ruoli e responsabilità:

- Organo di indirizzo politico
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Dirigenti
- Dipendenti
- Responsabile Unico del Procedimento
- Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA)
- Gestore Antiriciclaggio
- Responsabile della protezione dei dati
- Collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione
- Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Struttura organizzativa “Coordinamento e controllo delle misure attinenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)
- Struttura Organizzativa Controlli Interni
- Nucleo di Valutazione

Gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano applicazione possono essere classificati in:

- sistema di controllo a campione sugli atti e sui procedimenti;
- monitoraggio dei tempi dei procedimenti;
- meccanismi di sostituzione in caso di inerzia e /o ritardo;
- obblighi di trasparenza e pubblicità;
- misure di rotazione del personale;
- formazione del personale;
- codici comportamentali ed etici;
- segnalazione di anomalia e irregolarità;
- carte dei servizi;
- assegnazione di specifici obiettivi per l'attuazione del Piano Anticorruzione;
- direttive (tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione).

Per affrontare i rischi di corruzione nella sottosezione di programmazione – “Rischi corruttivi e trasparenza” sono previste:

- Misure di prevenzione generali: intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione ed incidono sul sistema complessivo di prevenzione.
- Misure di prevenzione specifiche: agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi, quindi, incidono su problemi specifici.

Il PIAO prevede una specifica attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione che è presidiata dal RPCT coadiuvato dall'Ufficio di supporto “Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza” e si sviluppa attraverso il necessario coinvolgimento dei Dirigenti che sono i responsabili dell'attuazione delle misure e degli adempimenti di rispettiva competenza e che, anche in qualità di referenti, hanno il dovere di fornire la collaborazione necessaria al RPCT. Il monitoraggio è programmato su tre livelli:

- I° livello - monitoraggio attuato nella forma dell'autovalutazione
- II° livello - monitoraggio attuato dal RPCT coadiuvato dalla propria struttura di supporto
- III° livello - riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio.

Più specificatamente, le misure contenute nella sottosezione di programmazione – “Rischi corruttivi e trasparenza” sono state oggetto sia di monitoraggi aventi cadenza trimestrale che di monitoraggi semestrali. In particolare, l'obiettivo della verifica semestrale è stato quello di accertare la corretta applicazione delle misure predisposte, secondo le modalità e nei tempi previsti, e la reale efficacia delle stesse in termini di prevenzione del rischio di fenomeni corruttivi o di mala gestione, attraverso l'attuazione di condizioni che ne rendano più difficile la realizzazione.

Inoltre, con il Piao 2023-2025 approvato con Determinazione commissariale n. 87 del 05/07/2023, nella sottosezione di Programmazione performance, con il Piano degli obiettivi di cui all'all. 1, è stato assegnato ai dirigenti l'obiettivo di performance organizzativa in materia di anticorruzione e trasparenza, al fine di integrare e rendere coerente il P.D.O. con le misure contenute nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Di seguito si rappresentano gli interventi posti in essere in applicazione del PIAO negli ambiti di maggior interesse per le politiche di prevenzione della corruzione.

TRASPARENZA - ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Nella sottosezione 2.3.10 – Programmazione della Trasparenza del PIAO 2023/2025 sono state individuate misure e strumenti attuativi degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 attraverso la pubblicazione di dati in "Amministrazione Trasparente".

Il PIAO prevede il monitoraggio sull'attuazione della trasparenza ed in particolare sugli obblighi di pubblicazione.

Il monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione si realizza su più livelli:

- il controllo di primo livello è effettuato dai responsabili della pubblicazione dei dati, appositamente indicati per ciascuna sottosezione nella "mappa degli obblighi" allegato 2 del presente Piano;
- il controllo di secondo livello è di competenza del RPCT coadiuvato dall' ufficio di supporto "Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza".

In applicazione di quanto sopra sono stati effettuati, in particolare, controlli trimestrali sulle seguenti sezioni e sottosezioni del link "Amministrazione Trasparente", appositamente individuate:

1. "Personale"
2. "Personale" - tassi di assenza
3. "Personale" - Incarichi di Elevata Qualificazione
4. "Pagamenti dell'amministrazione"
5. "Enti Controllati"
6. "Bandi di concorso"
7. "Disposizioni generali"
8. "Controlli e rilievi sull'amministrazione"
9. "Altri contenuti - Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati"
10. "Altri contenuti – Accesso Civico"
11. "Informazioni Ulteriori"

12. "Bandi di gara e contratti - Rendiconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione"
13. "Beni immobili e Gestione del patrimonio"
14. "Informazioni Ambientali"
15. "Consulenti e Collaboratori"
16. "Articolazione degli uffici"
17. "Interventi straordinari e di emergenza"
18. "Pianificazione e governo del territorio"

Nel corso del 2023 è stata, inoltre, curata, l'elaborazione di una tabella per effettuare il controllo di secondo livello alla luce dell'approvazione del PIAO. Tenuto conto della mappatura degli obblighi di pubblicazione del PIAO 2023/2025:

- è stato effettuato in tutte le sezioni un aggiornamento dei responsabili della pubblicazione dei dati secondo quanto comunicato da ciascun dirigente per le sezioni di propria competenza;
- è stata rimodulata tutta la sezione "Bandi di gara e Contratti" con l'ausilio dei competenti responsabili della elaborazione e della pubblicazione dei dati.

Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, i controlli trimestrali effettuati, come risultante dalle apposite relazioni conclusive elaborate (1°, 2°, 3° e 4° trimestre), hanno riguardato, sostanzialmente, tutta la mappa degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. ed hanno rilevato un buon livello di aggiornamento, salvo alcune sezioni.

Sulla base delle risultanze dei predetti controlli, laddove sono state riscontrate delle criticità, con apposite note sono stati diffidati i responsabili ad adeguare le rispettive sezioni.

I responsabili si sono sempre adeguati alle suddette indicazioni procedendo a pubblicare i dati mancanti o aggiornando quelli necessari.

Si è provveduto, altresì, nel corso del 2023:

- alla pubblicazione, dopo l'acquisizione e l'oscuramento dei dati sensibili, delle dichiarazioni annuali di incompatibilità e inconfiribilità dei Dirigenti;
- all'elaborazione e la pubblicazione della tabella relativa agli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica dei Dirigenti e degli incaricati di E.Q.

Nel periodo in questione, il Nucleo di valutazione dell'Ente ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. Delibera n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 A – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2023 della delibera n.203/2023 e ha reso in data 25/07/2023 la relativa attestazione, nonché in data 05/12/2023 l'attestazione in ordine al monitoraggio effettuato.

FORMAZIONE IN TEMA DI CORRUZIONE E ILLEGALITÀ

Le attività formative obbligatorie sono state previste nella sottosezione del PIAO 2023-2025 approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 87 del 05/07/2023.

CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE DISCIPLINARE E ATTIVITÀ ISPETTIVA

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.130 del 27/09/2023 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, in conformità al D.P.R. n. 81/2023, che, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, integra le previsioni del codice generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) .

Nel 2023 sono stati avviati 3 procedimenti disciplinari per violazione del Codice di comportamento: due procedimenti sono stati sospesi in attesa del relativo procedimento penale, e uno si è concluso con applicazione della sanzione.

Per quanto riguarda l'attività ispettiva il competente servizio ha proceduto, come ogni anno, ad individuare tramite sorteggio i dipendenti delle unità campione da sottoporre a verifica ispettiva per il biennio 2022/2023.

Il sorteggio, effettuato in data 31/10/2023, ha riguardato l'estrazione di n. 13 dipendenti (n.3 a tempo indeterminato part-time scelti fra tutte le categorie; n. 4 a tempo indeterminato cat. A e B; n. 3 a tempo indeterminato cat. C; n. 2 a tempo indeterminato cat. D e n. 1a tempo indeterminato Dirigenti e P.O.). La verifica ispettiva si è conclusa in data 18/12/2023 con esito negativo per i 13 dipendenti, non essendosi riscontrato alcun comportamento incompatibile con il ruolo di pubblico dipendente.

Nell'anno 2023 sono stati conferiti n. 125 incarichi interni a dipendenti dell'Ente, ed autorizzati n.5 incarichi extra istituzionali.

L'Ente al 30/12/2023 contava sulla seguente dotazione di risorse umane:

Dirigenti 4 (di cui 2 a tempo determinato)

Dipendenti a tempo indeterminato 418

Dipendenti a tempo determinato 1

INCARICHI DIRIGENZIALI E ROTAZIONE DIPENDENTI

In relazione all'obbligo sancito al paragrafo 2.3.5 del PIAO 2023-2025, va premesso che la situazione attuale degli enti di area vasta siciliani, per i quali non è stato mai completato il processo di riforma delle funzioni, non ha facilitato l'adempimento dell'obbligo.

Con specifico riguardo alla rotazione del personale è stata richiamata l'attenzione sull'importanza dell'applicazione delle “misure alternative” (segregazione delle funzioni, utilizzo dei gruppi di lavoro, affiancamento, formazione, ecc) secondo quanto stabilito dalle recenti linee guida ANAC. Dai riscontri formali ricevuti in merito all'applicazione della rotazione del personale emerge che la misura in questione sia ritenuta non sempre praticabile e/o non necessaria per i seguenti motivi: esiguità del personale assegnato; specifica professionalità di alcuni dipendenti che, pertanto, sono ritenuti infungibili; procedimenti che presentano un basso rischio corruttivo. Ad ogni modo, ai fini dell'istruttoria di alcuni procedimenti, viene garantito l'utilizzo dei gruppi di lavoro.

Inoltre, sempre in tema di rotazione degli incarichi, nell'anno in esame, si è provveduto all'attribuzione dell'incarico ad interim di dirigenza di n. 2 Settori.

INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI

Le dichiarazioni sostitutive certificanti l'insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi sono state rese nell'anno 2023 dal Commissario Straordinario, dal Segretario Generale, dai dirigenti e dagli incaricati di E.Q.

Con particolare riferimento all'opportunità di valutare e verificare le dichiarazioni prodotte, come suggerito dall'ANAC con le linee guida dettate con delibera n. 833/2016, nei modelli predisposti a tale fine è stata inserita una sezione dedicata all'indicazione di tutti gli incarichi ricoperti dal dichiarante nonché delle eventuali condanne penali subite.

Conseguentemente, si è proceduto alla verifica delle dichiarazioni rese dalle quali non sono però emersi profili attuali di inconferibilità e/o incompatibilità, di cui al D.Lgs 39/2013, in capo ai dirigenti né in relazione agli incaricati di E.Q.

Con riguardo alla c.d. incompatibilità successiva (Pantouflage), ipotesi prevista dal Piano 2023-2025 al paragrafo 2.3.5 - nell'ambito delle misure di prevenzione generali, contempla, specificatamente, l'obbligo per tutti i dipendenti di sottoscrivere prima del pensionamento una dichiarazione con la quale si impegnano al rispetto del divieto di cui al comma 16 ter dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001. Non risultano, ad oggi, casi di incompatibilità successiva.

WHISTLEBLOWING – SEGNALAZIONE ILLECITI

È in vigore dal 30 marzo 2023 il d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 che recepisce nel nostro ordinamento la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea, di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato. Le disposizioni ivi previste hanno avuto effetto a partire dal 15 luglio 2023.

Facendo seguito a quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del d.lgs. n. 24/2023 l'ANAC con Delibera n. 311 del 12/07/2023, ha adottato le "Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne".

Pertanto, allo scopo di garantire la protezione - sia in termini di tutela della riservatezza che di tutela da ritorsioni - dei soggetti che si espongono con segnalazioni, denunce o con divulgazioni pubbliche che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, il Libero Consorzio Comunale di Agrigento con Determinazione del Commissario Straordinario n. 155 del 27.10.2023 ha definito le procedure per il ricevimento delle segnalazioni e per la loro gestione in attuazione della disciplina del Whistleblowing approvando il relativo Regolamento

La gestione del canale interno di segnalazione di cui è dotato il Libero Consorzio Comunale di Agrigento, conformemente alle disposizioni normative contenute nell'art. 4 del d.lgs. n. 24 del 2023, è affidata al R.P.C.T. ed il processo di gestione e ricezione delle segnalazioni avviene attraverso applicativo informatico automatizzato che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di illecito, nonché la possibilità per il R.P.C.T. di comunicare in forma riservata con il segnalante, al fine di acquisire ulteriori informazioni utili all'istruttoria.

Per la predetta finalità è stata aggiornata la home page riguardante il whistleblowing.

Nel secondo semestre 2023 non risultano pervenute segnalazioni di illecito.

ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

In esecuzione della regolamentazione introdotta col D.Lgs n. 97/2016, in materia di accesso civico e di accesso civico generalizzato (FOIA), è stato elaborato il Regolamento sull'accesso documentale, civico e generalizzato, approvato con Determinazione commissariale n.74 del 31/05/2017.

Nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione sull'accesso civico sono contenute le informazioni riassuntive sulla procedura da eseguire.

Ai sensi delle linee guida A.N.A.C. n.1309/2016 dall'Anac l'ente ha attivato il "Registro civico semplice e generalizzato" pubblicato sul proprio sito istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente /Altri contenuti – Accesso civico".

Nel 2023 non sono pervenute istanze di accesso civico o generalizzato.

RISPETTO DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI

Per quanto riguarda il monitoraggio sul rispetto dei tempi del procedimento stabiliti per legge o regolamento, si significa che sulla scorta dei report e delle dichiarazioni trasmessi dai settori con riferimento al I e II semestre 2023, allo stato degli atti pervenuti, non risultano significativi ambiti di ritardo.

I ritardi segnalati, infatti, sono dovuti per lo più a cause non imputabili agli uffici (documentazione incompleta o ritardi nella trasmissione della documentazione mancante e richiesta più volte dagli stessi uffici).

Il Direttore del Settore Ragioneria Generale, in particolare, ha comunicato il mancato rispetto dei tempi procedurali con riguardo ad alcuni ordinativi di pagamento dovuti per lo più a cause non imputabili all'ufficio o documentazione incompleta. E' stato segnalato, altresì, nell'ambito dei procedimenti seguiti dal Gruppo Contratti e Gare un ritardo riguardante la stipula di un contratto per cause non imputabili al Gruppo Contratti.

VERIFICA DEI RAPPORTI DI PARENTELA E DI ALTRE SITUAZIONI DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE

Con direttiva n. 3 del 24/01/2023 sono stati evidenziati gli adempimenti temporali più rilevanti del Piano in materia di anticorruzione e trasparenza, tra i quali:

- la compilazione e la raccolta del questionario sui rapporti di parentela, affinità e situazioni di conflitto di interesse ;
- la verifica semestrale sui rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni interessati da attività dell'Ente;
- la trasmissione del conseguente report.

In base ai reports pervenuti non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse.

ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

In esecuzione di quanto disposto dalla Delibera Anac n. 1134 dell'08/11/2017 e dall'art. 16 del vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, è proseguita l'azione di controllo sulle partecipate di questo Libero Consorzio.

In particolare, l'art. 16, comma 5, del predetto Regolamento dispone l'obbligo per ciascun ente partecipato di comunicare, **entro il 31 gennaio** di ogni anno, ai settori responsabili dei servizi gestiti dagli enti partecipati e all'unità organizzativa preposta al controllo, una relazione contenente le informazioni necessarie per la verifica del corretto adempimento degli obblighi disciplinati dai rispettivi contratti di servizio, del rispetto degli standard di qualità, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, per la verifica dell'andamento della gestione economico-finanziaria, nonché la rappresentazione analitica delle posizioni

debitorie e creditorie esistenti nei confronti di questa amministrazione al 31 dicembre dell'ultimo anno trascorso.

Per effetto delle azioni di razionalizzazione adottate dall'Ente negli ultimi anni, occorre tener conto del fatto che il numero delle partecipazioni attive si è oramai ridotto a due minoritarie e obbligatorie per legge (SRR ATO n. 11 AGRIGENTO PROVINCIA OVEST a r.l. e SRR ATO n. 4 AGRIGENTO PROVINCIA EST a r.l.), fatte salve le partecipate ancora in liquidazione.

A tal proposito, la Corte dei Conti, sezione di controllo per la Regione Siciliana, con nota n. 0011389 del 27/12/2018, ha segnalato, tra le criticità del sistema di controlli interni di questo Ente, l'assenza di un monitoraggio sul grado di attuazione delle norme in materia di gestione del personale delle partecipate nonché il mancato invio, da parte delle stesse, delle periodiche relazioni informative inerenti i profili organizzativi e gestionali, come quelle di cui al succitato articolo 16 comma 5.

Conseguentemente, al fine rafforzare il sistema informativo nelle società partecipate dell'Ente, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 57 del 04/04/2019, che ha modificato il predetto regolamento dei controlli interni, è stata prevista l'adozione di una relazione infrannuale. Pertanto, entro il 30 giugno di ciascun anno, i responsabili del controllo in questione riferiscono, all'organo di amministrazione attiva e al Segretario Generale, eventuali inadempienze degli enti partecipati nel fornire i dati richiesti proponendo eventuali azioni da intraprendere al fine di correggere tale comportamento. La relazione di qua è stata resa con nota prot. n. 10829 del 22/06/2023.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 11 del 18/01/2023 sono stati dettati gli indirizzi cui debbono attenersi gli organismi partecipati da questo Libero Consorzio Comunale, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza, e di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 231/2001, alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013.

Con nota pec prot. n.1117 del 23/01/2023 è stata trasmessa la succitata Determinazione commissariale alle società partecipate chiedendo alle stesse di adempiervi e di inoltrare la prescritta relazione contenente, fra l'altro, le informazioni sul rispetto della normativa in materia di gestione del personale, come peraltro richiesto dalla Corte dei Conti.

La S.R.R. ATO N. 4 AGRIGENTO EST, con nota pec prot. 116 del 09/01/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data con numero prot. 272, ha rappresentato l'avvenuto adempimento di legge 190/2012, comunicando, in particolare, i link contenenti i dati sui contratti pubblici della Società e sugli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, tra i quali la comunicazione ad Anac ex art. 1 comma 32 legge n. 190/2012 in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture.

La S.R.R. ATO N. 11 AGRIGENTO OVEST, con nota pec prot. 226 del 30/01/2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data con numero prot. 1580, ha trasmesso la prescritta relazione di cui all'art. 16 del Regolamento dei controlli interni rappresentando tra l'altro l'avvenuto adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza, tra i quali la comunicazione ad Anac ex art. 1 comma 32 legge n. 190/2012 in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, e indicando i relativi link.

Il Settore Ragioneria, con propria relazione, di cui alla nota prot. n. 9473 del 07/06/2023, ha confermato la difficoltà a reperire i dati di competenza, nonostante i diversi solleciti alle società partecipate. Lo stesso Settore ha evidenziato che, con nota prot. n. 8995 del 30/05/2023, è stato chiesto all'Agenzia Prog. Eco s.r.l. in liquidazione, alla SRR ATO 4 Agrigento est e alla SRR ATO 11 Agrigento ovest la comunicazione di alcuni dati al fine della predisposizione del bilancio consolidato e cioè:

1. Totale attivo patrimoniale;
2. Totale patrimonio netto;
3. Totale ricavi.

Delle tre suddette società, ad oggi, solo la S.R.R. ATO 11, in data 07/06/2023 ha fornito i dati richiesti.

A fronte, dunque, degli obblighi amministrativi cui le suddette società partecipate sono tenute nei confronti di questa PA, si rileva una perdurante difficoltà a reperire i dati necessari, nonostante i controlli ed i consequenziali solleciti da parte degli Uffici competenti cui, in linea generale, non segue alcun riscontro.

Per quanto concerne, l'Agenzia PROG.ECO S.R.L. in liquidazione, da una verifica della visura camerale risulta che in data 16/03/2023 la stessa è stata cancellata d'ufficio dal registro delle imprese ai sensi dell'art. 2490 c.c.

Relativamente alle cessate partecipazioni riguardanti il CUPA e la società Propiter Terre Sicane s.p.a. si segnala il permanere di contenziosi ormai nelle mani del competente Ufficio Legale.

La "G.E.S.A.AG2 S.p.A. in liquidazione" ha comunicato che la procedura di liquidazione risulta bloccata sia dal contenzioso in atto pendente, sebbene venga rilevato che parte del contenzioso si sia già concluso favorevolmente per la Società, sia dalla situazione debitoria dei comuni Soci.

Con riferimento agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza, a seguito di una verifica effettuata da questo ufficio sui siti web delle predette società, con nota prot. n. 18385 del 15/11/2023 è stata rilevata la mancata pubblicazione di alcuni dati e/o la non accessibilità ad alcune sezioni dei siti stessi. Di conseguenza, sono stati ricordati, sollecitandone l'attuazione, i principali obblighi di pubblicazione a carico degli stessi enti.

Con Determinazione Commissariale n. 182 del 15/12/2023 questo Libero Consorzio ha provveduto ad eseguire la ricognizione periodica annuale delle società ed enti partecipati ai sensi dell'art. 20 – comma 1 – del D.lgs. n. 175/2016 ed è stato, quindi, approvato il documento “Formato del provvedimento” riguardante la rilevazione periodica delle partecipate, redatto secondo quanto indicato dagli indirizzi dettati dal MEF ed in cui sono stati inseriti i dati riguardanti le partecipate di questo Ente, incluse quelle in liquidazione e le società nelle quali non si detengono più quote di partecipazione a seguito dell'intervenuto recesso ex lege da parte di questo Ente.

GESTORE ANTIRICICLAGGIO (G.A.R.)

In attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 199 del 21.12.2022, è stato nominato quale gestore antiriciclaggio (G.A.R.) il Dott. Achille Contino Dirigente del Settore "Ambiente, turismo, attività economiche e produttive, protezione civile, giardino botanico".

Il Gestore (GAR), destinatario delle segnalazioni effettuate da parte degli uffici che rilevano una operazione sospetta, è tenuto a comunicare alla UIF dati e informazioni segnalati o di cui l'amministrazione risulti a conoscenza secondo quanto disposto dal vigente art. 10 del d.lgs. 231/2007, nel quale sono stati individuati gli ambiti di specifica competenza.

Nell'anno 2023 non risultano pervenute segnalazioni di operazioni ritenute sospette ai sensi del succitato D.Lgs. n. 231/2007.

RESPONSABILE ANAGRAFE UNICA DELLE STAZIONI APPALTANTI (R.A.S.A.)

Il comma 1 dell'art. 33-ter del decreto legge n. 179/2012 prevede l'obbligo delle stazioni appaltanti di iscriversi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) e di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.10 del 15/01/2020 è stato nominato il Rag. Eduardo Martines, incaricato di E.Q. “Attività negoziale e contratti”, quale soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi di questa stazione appaltante all'A.U.S.A. (R.A.S.A.), fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm.ii.

MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Con Direttive n. 3 del 24/01/2023 e n. 17 del 29/08/2023 sono stati evidenziati le azioni e gli obblighi più rilevanti del Piano Anticorruzione, mettendo a disposizione dei modelli utilizzabili ai fini dell'attività di reporting e autovalutazione. Sia il PIAO che i modelli per il reporting sono stati pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Il monitoraggio di II livello ha riguardato sia lo stato di attuazione delle misure di carattere generale che lo stato di attuazione delle misure di carattere specifico previste nell'allegato 3 del PIAO.

Al fine di agevolare gli uffici ed assicurare una maggiore precisione nella rilevazione dei dati sono state somministrate ai Settori apposite check-list nelle quali andava riportata la verifica in ordine all'attuazione delle predette misure, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste nelle fasi di programmazione e il raggiungimento dei valori target prefissati..

Dai reports trasmessi dai settori, nonché attraverso la somministrazione agli stessi delle check-list, si è potuto rilevare una buona percentuale di adempimento su quasi tutte le misure previste.

Tra le misure che non si è riusciti ancora ad attuare del tutto vanno evidenziate:

- Rotazione dei soggetti istruttori
- Standardizzazione dei tempi e delle fasi delle procedure rese pubbliche sul sito

In particolare, per la prima misura, alcuni uffici hanno rilevato che l'impossibilità di darvi piena attuazione deriva dalla situazione di grave carenza di personale che coinvolge l'Ente.

I predetti dati emergono anche dal coordinamento tra le diverse tipologie di controllo interno.

COLLEGAMENTI E COORDINAMENTO COL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Controllo Interno di regolarità

Con Determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. 503 del 09/03/2023 è stato approvato il Piano di Auditing Controlli Interni 2023.

Nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, attuato dall'ufficio controlli interni, sono stati effettuati i seguenti prescritti controlli.

1° trimestre 2023

A seguito di estrazione del 13 aprile 2023, giusto verbale n.02/2023, sono stati sorteggiati, per essere sottoposti al controllo di regolarità amministrativa, i seguenti Settori/servizi:

- 1) "Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, URP, Formazione"
2. "Segreteria e servizi amministrativi, Affari Generali, Stampa, Polizia Provinciale RPD".
3. "Risorse Umane".
4. "Ambiente, Turismo, Attività economiche e produttive, Protezione civile, Giardino botanico"
5. "Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione".

Il mese estratto del 1° trimestre 2023 nel quale i Settori/servizi sono stati sottoposti a verifica è Marzo.

Il mese estratto del 4° trimestre 2022, nel quale i Settori/servizi sono stati sottoposti a verifica, è Novembre. Le tipologie di provvedimenti sorteggiati e, conseguentemente, esaminati sono stati: 32 determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e altri n. 158 atti amministrativi.

A riguardo si rappresenta che il Servizio “Direzione, controlli, anticorruzione e trasparenza” nel periodo di che trattasi non ha adottato alcun provvedimento sopra richiamato.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2023, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata, altresì, effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere “oggettivo” e non “soggettivo”, nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente. L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali. Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	NUMERO
Affidamento lavori	6
Acquisizione di beni e servizi tramite procedura negoziata	2
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA Convenzioni Consip o Accordo quadro	5
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	1
Autorizzazioni Ambientali	3

Dall'analisi dei controlli effettuati, in ordine ai provvedimenti di impegno di spesa e altri atti amministrativi, non sono emerse irregolarità di rilievo. Le carenze riscontrate riguardano, solo per due provvedimenti il mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento, nonché, in altri casi, la mancata attestazione della conformità dell'atto agli strumenti di programmazione politica e finanziaria dell'Ente. Inoltre, alcuni provvedimento non contengono l'attestazione circa l'assenza di conflitto di interesse del responsabile del procedimento e/o del dirigente. Anche con riferimento alle diverse tipologie di atti sottoposte a verifica sostanzialmente non sono stati riscontrati vizi di elevata gravità. Si evidenzia, a riguardo, con riferimento agli affidamenti tramite procedura negoziata, per l'acquisizione di

beni e servizi, viene impropriamente utilizzato il termine di responsabile dell'istruttoria anziché l'esatta indicazione di responsabile unico del procedimento.

Alla luce di quanto sopra, è stato raccomandato ai Direttori:

- in merito alla mancata attestazione circa la conformità dei provvedimenti agli strumenti di programmazione dell'Ente di attenersi all'obbligo di rendere, ove necessario, la stessa;
- in merito al mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento di organizzare al meglio le varie fasi procedurali al fine di evitare la suddetta criticità ;
- in merito ai provvedimenti sprovvisti dell'attestazione circa l'assenza di conflitto d'interesse di integrare formalmente i provvedimenti con l'attestazione di che trattasi;
- per quanto riguarda, invece, i provvedimenti riguardanti l'affidamento per l'acquisizione di beni e servizi di indicare il Rup e/o l'eventuale disposizione di nomina.

2° trimestre 2023

A seguito di estrazione del 10 Luglio 2023, giusto verbale n.03/2023, sono stati sorteggiati, per essere sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa, i seguenti Settori/servizi: 1) Avvocatura Affari legali 2) Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione 3) Ragioneria Generale, attività negoziale: contratti , gare, concessioni ed Economato Innovazione tecnologica 4) Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti 5) Ambiente, Turismo, Attività economiche e produttive, Protezione civile, Giardino botanico.

Il mese estratto del 2° trimestre 2023 nel quale i Settori/servizi sono stati sottoposti a verifica è Aprile.

Le tipologie di provvedimenti sorteggiati e, conseguentemente, esaminati sono stati gli impegni di spesa e contratti.

A riguardo si rappresenta che il Servizio “Ambiente, Turismo, Attività economiche e produttive, Protezione civile, Giardino botanico” nel periodo di che trattasi non ha adottato alcun provvedimento sopra richiamato.

Durante il suddetto periodo sono stati, quindi, sottoposti a verifica n.17 Determinazioni di impegno di spesa e n. 1 contratto (scrittura privata).

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2023, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata, altresì, effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere “oggettivo” e non “soggettivo”, nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente. L'individuazione del campione da cui estrarre gli atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro

informatico delle determinazioni dirigenziali. Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	NUMERO
Affidamento lavori	4
Acquisizione di beni e servizi	8 affidamento diretto/procedura negoziata
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA Convenzioni Consip o Accordo quadro	6
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	1
Autorizzazioni Ambientali	4

Come previsto dal Piano di auditing 2023, sono state sottoposte, inoltre, a controllo le determinazioni dirigenziali attinenti il PNRR che risultano pubblicate sul portale.

Dall'analisi dei controlli effettuati, in ordine ai provvedimenti di impegno di spesa e ai contratti, non sono emerse irregolarità di rilievo.

Le carenze riscontrate riguardano, in alcuni casi il mancato richiamo ai riferimenti normativi interni e/o, in altri casi, la mancata attestazione della conformità dell'atto agli strumenti di programmazione politica e finanziaria dell'Ente.

Inoltre, alcuni provvedimenti non contengono l'attestazione circa l'assenza di conflitto di interesse del responsabile del procedimento e/o del dirigente.

Anche con riferimento alle diverse tipologie di atti sottoposti a verifica sostanzialmente non sono stati riscontrati vizi di elevata gravità.

Si evidenzia, a riguardo, che con riferimento agli affidamenti tramite procedura negoziata, per l'acquisizione di beni e servizi, viene impropriamente utilizzato il termine di responsabile dell'istruttoria anziché l'esatta indicazione di responsabile unico del procedimento e con riferimento ad un affidamento operato tramite Me.Pa. il mancato richiamo alla nomina del Rup ed al capitolato di appalto.

Il controllo riferito alle determinazioni dirigenziali attinenti il PNRR non ha rilevato carenze pregiudizievoli ai fini della legittimità e l'efficacia dei provvedimenti.

Le risultanze dei controlli confermano nella sostanza la regolarità e correttezza dell'attività svolta dall'Ente.

Le carenze rilevate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti, pertanto, in riferimento alle risultanze dell'analisi, i Dirigenti sono stati invitati ad attenersi, a quanto oggetto della Direttiva n. 11 del 26.06.2023 in ordine alle attestazioni da rendere sul provvedimento circa la conformità dei provvedimenti agli strumenti di programmazione dell'Ente, nonché circa l'assenza del conflitto di interessi sia del dirigente che del responsabile del procedimento.

In merito ai provvedimenti sprovvisti dell'attestazione circa l'assenza di conflitto d'interesse, i Dirigenti interessati sono stati invitati ad integrare formalmente gli stessi con l'attestazione di che trattasi.

Per quanto riguarda, invece, le diverse tipologie di atti, è stato ricordato ai Dirigenti che nei provvedimenti riguardanti l'affidamento per l'acquisizione di beni e servizi va indicato il Rup e/o l'eventuale disposizione di nomina, nonché il richiamo al capitolato di appalto trattandosi di affidamento di lavori. E' stato, altresì, rappresentato che l'esatta indicazione di chi istruisce il provvedimento è quella di Responsabile unico del procedimento.

3° trimestre 2023

A seguito di estrazione del 9 ottobre 2023, giusto verbale n.04/2023, sono stati sorteggiati, per essere sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa, i seguenti Settori/servizi:

- 1) Avvocatura Affari legali
- 2) Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione
- 3) Segreteria e servizi amministrativi, Affari generali, Stampa, Polizia Provinciale
- 4) Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti
- 5) Ambiente, Turismo, Attività economiche e produttive, Protezione civile, Giardino botanico

Il mese estratto del 3° trimestre 2023 nel quale i Settori/servizi sono stati sottoposti a verifica è Agosto. Le tipologie di provvedimenti sorteggiati e, conseguentemente, esaminati sono stati gli impegni di spesa e altri atti amministrativi. Al riguardo si rappresenta che il Servizio Avvocatura Affari legali nel periodo di che trattasi non ha adottato alcun provvedimento sopra richiamato.

Durante il suddetto periodo sono stati, quindi, sottoposti a verifica n. 21 Determinazioni di impegno di spesa e n. 52 atti amministrativi diversi da impegni di spesa.

Sulla base di quanto previsto nel Piano di Auditing 2023, al fine di rendere più incisivo il controllo, è stata, altresì, effettuata un'altra tipologia di indagine a campione avente carattere "oggettivo" e non "soggettivo", nel senso che ha interessato una determinata categoria di atti e non un particolare settore dell'Ente. L'individuazione del campione da cui estrarre gli

atti da controllare è avvenuta sulla base dell'oggetto di ricerca inserito nel registro informatico delle determinazioni dirigenziali. Sono state sottoposte, pertanto, a controllo le seguenti tipologie di provvedimenti, adottati durante il trimestre di che trattasi da tutti i settori dell'Ente, pari al numero accanto ad ognuna indicato:

TIPOLOGIA DI ATTI	NUMERO
Affidamento lavori	2
Acquisizione di beni e servizi	10 (Affidamento diretto)
Acquisizione di beni e servizi tramite MEPA Convenzioni Consip o Accordo quadro	6
Concessione di contributi e di benefici economici	/
Affidamento di incarichi professionali	1
Autorizzazioni Ambientali	13

Dall'analisi dei controlli effettuati, in ordine ai provvedimenti di impegno di spesa e agli altri atti amministrativi, non sono emerse irregolarità di rilievo.

Le carenze riscontrate riguardano, in alcuni casi il mancato richiamo ai riferimenti normativi interni, in altri, la mancata attestazione della conformità dell'atto agli strumenti di programmazione politica e finanziaria dell'Ente e in altri, ancora, il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento.

Anche con riferimento alle diverse tipologie di atti sottoposte a verifica sostanzialmente non sono stati riscontrati vizi di elevata gravità.

Si evidenzia, a riguardo, solo con riferimento all'incarico la mancata indicazione del responsabile del procedimento e le modalità di pagamento.

Le risultanze dei controlli confermano nella sostanza la regolarità e correttezza dell'attività svolta dall'Ente.

Le carenze rilevate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti, pertanto, in riferimento alle risultanze dell'analisi, sono stati invitati i Dirigenti ad attenersi, a quanto oggetto della Direttiva n. 11 del 26.06.2023 anche in ordine alle attestazioni da rendere sul provvedimento circa la conformità dei provvedimenti agli strumenti di programmazione dell'Ente, nonché al rispetto dei termini di conclusione del procedimento.

Per quanto riguarda, invece, le diverse tipologie di atti, in particolare per l'incarico, è stato raccomandato ai Dirigenti che nel provvedimento sia individuato il responsabile del procedimento, nonché la modalità di pagamento.

Verifica Ispettiva in Loco

Con Determinazione del Commissario Straordinario n. 33 del 18/03/2015 è stato stabilito che deve essere effettuato un accesso ispettivo presso un ufficio dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo-contabile dell'attività espletata.

Con Direttiva del Segretario Generale n.15 del 25/07/2023 è stato stabilito di effettuare, per l'anno in corso, l'accesso ispettivo previsto e disciplinato dal Piano di Auditing Controlli Interni anno 2023, presso l'ufficio della Polizia Provinciale dell'Ente sottoponendo a verifica nello specifico le attività espletate durante il primo semestre 2023 dalla Polizia Provinciale nell'ambito della tutela ambientale e stradale.

La verifica afferente il primo semestre 2023, ha riguardato l'attività di vigilanza ambientale nel periodo di riferimento, diretta alla repressione del fenomeno dell'abbandono o del deposito incontrollato dei rifiuti e alla individuazione delle discariche abusive insistenti sul territorio provinciale con particolare attenzione alle pertinenze delle strade provinciali

Ha riguardato, altresì, l'attività di vigilanza stradale indirizzata all'accertamento delle violazioni in materia di codice della strada, alla verifica delle installazioni abusive dei cartelli pubblicitari collocati sulle strade provinciali, e al controllo dei passi carrabili non autorizzati, a supporto dell'attività posta in essere dal Settore Infrastrutture Stradali e dal Servizio concessioni.

L'attività di verifica si è svolta il 6 novembre 2023 e ha riguardato l'attività di vigilanza e tutela ambientale e stradale.

A seguito della verifica della documentazione esibita si evince che:

- in ordine all'abbandono dei rifiuti sono state elevate n.8 sanzioni amministrative per violazione della normativa vigente rilevate tramite posizionamento di telecamere E-Killer.
- con riferimento alla vigilanza stradale effettuata tramite pattugliamento giornaliero, secondo le risultanze della piattaforma di gestione di preavvisi e verbali, dal 06.03.2023 al 15.06.2023, sono state rilevate n. 542 infrazioni al C.d.S. Sempre in materia di infrazioni e cartelli pubblicitari abusivi sono state effettuate n. 119 iscrizioni a ruolo e relative trasmissioni all'ufficio delle entrate.
- In ordine all'attività di vigilanza ambientale sono stati effettuati n. 4 sopralluoghi di cui n. 2 su delega dell'autorità giudiziaria e n. 2 a seguito di esposti, n. 1 sequestro area e n. 1 bonifica area.

Gli atti esaminati non presentano irregolarità sussistendo di tutti gli elementi formali e sostanziali, previsti dalla normativa vigente.

Controllo di gestione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 176 del 15/12/2016 e ss.mm. e ii. e del Piano di Auditing predisposto annualmente, nell'ambito del Controllo d Gestione, si è provveduto alla elaborazione di un report infrannuale al 30.09.2023 riferito all'attività complessiva dell'Ente ed alla gestione dei singoli servizi, a supporto dell'attività di gestione dei Dirigenti, contenente informazioni relative alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente e, con riferimento agli obiettivi di performance, la rendicontazione operata dai dirigenti.

Il predetto documento è stato trasmesso con nota prot. n. 17997 del 09/11/2023 ai Sigg. Dirigenti ed al Sig. Commissario.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.174 del 06/12/2023 è stato approvato il referto del Controllo d Gestione anno 2022 e trasmesso tramite l'applicativo Con.Te alla Corte dei Conti il 14/12/2023.

Controllo qualità sui servizi erogati.

Il piano auditing controlli interni 2023, approvato con Determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. 503 del 09.03.2023 ha previsto, tra l'altro, il controllo di qualità sui servizi erogati.

Tale controllo è finalizzato:

- a) al monitoraggio della qualità, percepita dagli utenti, dei servizi erogati e alla verifica del rispetto degli standard definiti da disposizioni normative e dalle carte dei servizi;
- b) al miglioramento continuo delle prestazioni, tenendo conto degli esiti del controllo in questione in sede di programmazione degli interventi.

Con determinazione del Segretario Direttore generale n. 426 del 16/03/2022 è stato approvato il Piano per il controllo di qualità sui servizi erogati, nell'ottica di fornire servizi che rispettino i requisiti espliciti ed impliciti del cliente e/o definiti da disposizioni normative, e di perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni.

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati è finalizzato al monitoraggio della qualità percepita dagli utenti dei servizi e alla verifica del rispetto degli standard definiti nelle carte dei servizi o in sede di programmazione degli interventi.

Al fine di migliorare la cultura della qualità all'interno dei servizi che hanno una rilevanza diretta con l'utenza esterna, la rilevazione della qualità dei servizi erogati per l'anno 2023, come determinato con il predetto provvedimento, è proseguita senza soluzione di continuità dal 2022 e ha riguardato i seguenti uffici "Contratti e gare", "Concessioni COSAP" e "Servizio nulla osta tecnico - Settore Infrastrutture", "Licenze autotrasporti conto terzi" servizio

“Classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive”, servizio “Trasporto alunni disabili”, mediante l'utilizzo delle schede di processo in ogni procedimento avviato ed eventuale somministrazione del questionario di gradimento all'utenza

La relazione finale sul controllo di qualità 2023, approvata con Determinazione del Segretario Generale n. n. 2306 del 05/12/2023, ha evidenziato quanto segue.

Processo Gare: con determinazione del Segretario Generale n. 426 del 16/03/2022 è stata approvata la scheda di processo relativa alle procedure di gara . Nel 2023 sono state espletate dal Libero Consorzio di Agrigento n. 16 gare, mediante procedura aperta.

Dall'esame delle rilevazioni effettuate dall'ufficio è emersa chiaramente la corrispondenza del servizio della Stazione Appaltante agli standard riguardanti il rispetto dei tempi e la professionalità del personale impiegato. Per ottimizzare i risultati, sarebbe necessario adeguare meglio le strutture logistiche e potenziare le risorse umane.

Processo Concessioni e Autorizzazioni COSAP-CUP: con determinazioni del Segretario/Direttore Generale n. 681 del 21/03/2018 e n. 1402 del 12/07/2018 sono state, rispettivamente, approvate le schede di processo e i relativi questionari di rilevazione inerenti i servizi “Concessioni COSAP” e “Nulla Osta Tecnico Concessioni”.

Nel 2023 sono state monitorate complessivamente n°154 nuove istanze, pervenute dal 1° gennaio 2023 al 31 ottobre 2023, di cui n. 69 pratiche di autorizzazione relative a concessioni a soggetti privati e n 85 relative a soggetti pubblici e imprese. Si è posta particolare attenzione alla tempestiva risposta fornita alla presentazione dell'istanza. Gli esiti del controllo di qualità nel Gruppo Concessioni ha evidenziato, dal punto di vista dei tempi procedurali, notevoli miglioramenti alla procedura apportati dall'acquisizione della documentazione via PEC o su supporto digitale, così come dall'acquisizione della marca da bollo per il rilascio in via telematica delle autorizzazioni tramite apposita dichiarazione di annullamento inoltrata via posta elettronica o pec.

Nell'anno 2023, fino al 31 ottobre , sono inoltre stati adottati n. 105 provvedimenti di concessione/autorizzazione all'occupazione di suolo provinciale, relativi sia a istanze presentate nell'anno 2023 che negli anni passati.

Con specifico riferimento al sub procedimento riguardante il rilascio N.O. Tecnico di competenza del settore infrastrutture stradali si rileva che nel 2023 sono pervenute complessivamente n° 136 richieste di N.O. dal 1° gennaio 2023 al 31 ottobre 2023, di cui n. 74 pratiche di autorizzazione relative a concessioni a soggetti privati e n. 62 relative a soggetti pubblici e imprese. Si è posta particolare attenzione al rilascio tempestivo del N.O. Tecnico .

Al fine di accelerare il rilascio del N.O. Tecnico, spesso, la documentazione integrativa è stata richiesta per le vie brevi (planimetrie, particolari costruttivi ecc..). Grazie a questi accorgimenti, i tempi del rilascio del N.O. sono rimasti contenuti

Processo Autotrasporti C/Terzi del Settore “Attività Economiche e Produttive”: con determinazione del Commissario Straordinario n°23 del 05/02/2020 è stato approvato il Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci conto terzi nel settore dei trasporti nazionali e internazionali.

Il Servizio in oggetto è assegnato alla competenza del Settore “Trasporti ed Attività Produttive”, Ufficio “Autotrasporti per conto terzi”.

L'Ufficio interessato assolve a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per la gestione degli esami per il conseguimento dell'abilitazione alla direzione di imprese di autotrasporti c/terzi.

In particolare:

1. Redige e approva il bando pubblico per l'ammissione agli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale di autotrasportatore merci c/terzi;
2. Provvede all'istruttoria delle pratiche e alla redazione degli elenchi;
3. Gestisce gli esami e la segreteria della Commissione Provinciale autotrasporti;
4. Rilascia gli attestati e provvede all'inserimento nel sistema informativo del Ministero dei trasporti;
5. Adotta provvedimenti di controllo e coercitivi.

Nell'anno 2023 nella prima sessione sono state presentate n. 37 istanze e n.23 candidati hanno superato l'esame. Nella seconda sessione sono state presentate n. 5 istanze, ma sono stati ammessi n. 3 candidati.

Processo Servizio “Classificazione e riclassificazione delle Strutture Turistico Ricettive”: il servizio “Classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive ricadenti nel territorio provinciale e registrazione delle tariffe applicate” si rivolge a imprese e cittadini che intendono iniziare o svolgono già l'attività alberghiera ed extralberghiera ed è finalizzato al rilascio dell'atto di classificazione necessario per la concessione delle licenze d'esercizio.

Il Servizio provvede agli adempimenti amministrativi previsti dalla L.R. 27/1996 in materia di ricettività turistica: classificazione e riclassificazione delle strutture ricettive, e dalle disposizioni del Decreto dell'Assessorato regionale al turismo n° 3098 del 22/11/2018.

La rilevazione attuata dall'Ufficio ha cadenza semestrale. Nel primo semestre 2023 sono state esitate dall'ufficio n. 35 istanze relative a strutture ricettive di tipologia alberghiera ed extra-alberghiera e n. 15 istanze relative a strutture ricettive di tipologia B&B. L' ufficio ha esitato tutte le suddette pratiche abbondantemente entro i termini previsti, in particolare le classificazioni sono state rilasciate in media in 24,85 giorni su i 90 previsti per le richieste di classificazione di tipo alberghiera ed extra-alberghiera ed in 15,95 giorni su i 30 previsti per le richieste di classificazione di B&B.

L'Ufficio classificazioni e riclassificazioni strutture ricettive del Settore Turismo adempie ad uno specifico compito nel quadro della collaborazione delle varie istituzioni coinvolte nel procedimento finalizzato all'apertura di attività ricettive e provvede, oltre al monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza, alla verifica degli standard di qualità e della tutela dei diritti degli utenti attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento con cui gli utenti possono esprimere una personale valutazione del servizio reso. Nel corso di quest' anno (alla data del 30 settembre), sono stati finora somministrati n. 28 questionari, rilevando una media di gradimento dei servizi resi che si attesta sulla valutazione da "molto buono" a "eccellente".

Processo del Servizio "Trasporto alunni disabili": il servizio di trasporto è rivolto agli alunni disabili gravi, riconosciuti tali ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, scolarizzati, che frequentano gli Istituti Superiori di Secondo Grado ricadenti nel territorio della Provincia di Agrigento.

A seguito della delega della Regione, disposta con L.R. 05/12/2016, n.24, art. 6, la competenza è del Settore: "Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti, RDP, Provveditorato, Urp, Formazione" ed è volta alla integrazione scolastica e sociale, al fine di assicurare il pieno esercizio al diritto allo studio degli alunni in questione.

A supporto di tale servizio è stato approvato il regolamento con Determinazione del Commissario Straordinario n.174 del 27/10/2022. Le modalità di espletamento del servizio sono :

- a) svolgimento da parte del Comune di residenza dell'alunno/a, previa sottoscrizione di apposito accordo con il Libero Consorzio Comunale di Agrigento;
- b) liquidazione in favore dell'Associazione/Cooperativa che ha reso il servizio, iscritta nell'apposito Albo Provinciale;
- c) rimborso spese alla famiglia dei richiedenti il servizio che provvedono al trasporto con mezzi propri

Annualmente sul sito internet ufficiale dell'Ente, oltre al Regolamento, vengono pubblicate le "Linee Guida" per la presentazione delle istanze e la modulistica aggiornata per usufruire del servizio.

154 sono state le istanze presentate per l'a.s. 2022/23 di cui n. 150 accolte.

Si specifica, altresì, che si è proceduto, nei tempi e nei modi previsti dalla legge, a predisporre i provvedimenti per rimborsare le spese sostenute per gli aventi diritto.

Il rimborso avviene solo dopo un controllo che l'Ufficio effettua sulla base della reale frequenza degli alunni diversamente abili.

Infine, si sottolinea, che sono stati rispettati i tempi previsti dal regolamento in vigore e dalla legge, per l'accoglimento delle istanze prodotte, assicurandone la tutela della privacy, previa accurato controllo delle istanze e dei relativi allegati.

In conclusione, dall'attività di monitoraggio espletata dall'ufficio è emersa una complessiva buona applicazione delle misure di contrasto alla corruzione previste nella sottosezione di programmazione – “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023-2025 .

3.3 Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta)

SEGRETERIA E SERVIZIO AMMINISTRATIVI AFFARI GENERALI, STAMPA, POLIZIA PROVINCIALE, RPD

Il servizio Protocollo si è svolto con estrema puntualità e precisione , garantendo tempestivamente l'assegnazione e successivo smistamento degli atti in entrata ed uscita dei vari Settori .

Alla data del 31 dicembre 2023 si sono registrati n.11381 protocolli di cui n.7.063 in entrata, n. 3.498 protocolli in uscita e n. 820 protocolli interni .

L'ufficio delibere ha garantito la tempestiva pubblicazione delle Determinazioni del Commissario straordinario all'Albo Pretorio.

Tutti gli atti gestionali relativi al Collegio dei Revisori e al Nucleo di valutazione (Liquidazione fatture , rimborsi spese) sono stati portati a termine in tempi rapidissimi e con estrema solerzia.

L'attività svolta, dall'Ufficio Stampa, si è concretizzata, nell'anno 2023, in un lavoro di redazione della rassegna stampa sia cartacea che on-line attraverso la ricerca di notizie che riguardano l'attività dell'Ente, ma anche di interesse più generale rispetto ad Enti locali, università e altro. Oltre alla rassegna stampa che viene poi inserita quotidianamente sul sito istituzionale dell'Ente, si è provveduto alla redazione di comunicati stampa istituzionali. Per l'anno 2023, sono stati prodotti 78 comunicati stampa riguardanti iniziative e attività dell'Ente, comunicazioni del Commissario Straordinario, del Segretario generale e del dirigente del Settore. L'intero Ufficio si occupa periodicamente dell'aggiornamento dell'Elenco delle autorità.

Per la funzione di RPD, di cui si è stati incaricati con determinazione n 61 del 21/04 2023, la scrivente, con l'ausilio di alcuni collaboratori in forza al settore, previo un costante aggiornamento, si è adoperata ad infondere nei colleghi dell'Ente il principio dell'accuntability, rendendo pareri tutte le volte che ne sia stata richiesta anche informalmente, e chiarendo il concetto di dato personale alla luce del GDPR. Si precisa che, attesa la responsabilità oggettiva in tale materia, si sono scongiurate sanzioni per il Commissario Straordinario ope legis "titolare".

L'attività della Polizia Provinciale è stata fortemente indirizzata alla tutela dell'ambiente e alle violazioni in materia di Codice della Strada , con particolare attenzione alle installazioni abusive dei manufatti pubblicitari contribuendo concretamente alla lotta contro gli illeciti amministrativi e ambientali.

Inoltre , durante i mesi estivi , ha proceduto a una intensa attività di Polizia Stradale specialmente sulle strade provinciali n.° 4 " Panoramica dei Templi " , n.° 68 " Realmonte – Punta Grande – Capo Russello " , n.° 71 " Cavalieri Magazzini " , al fine di assicurare la sicurezza della circolazione stradale .

OBIETTIVO 1 - Cura e conservazione della biblioteca "Ambrosini"

Il patrimonio librario della Biblioteca Provinciale è costituito da 6.782 volumi (di cui 185 doppioni) prevalentemente ad indirizzo giuridico ed amministrativo.

Sono stati donati dalla Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Agrigento n. 28

volumi destinati alle biblioteche aperte al pubblico della Sicilia. Si tratta di volumi storici di autori vari nei quali sono descritti in vario modo paesaggi, luoghi e monumenti del territorio agrigentino (cenni storici su Sciascia, Pirandello e Raffaello Politi).

Questi volumi caricati nell'apposito registro e programma dotato alla biblioteca provinciale rappresentano uno strumento essenziale di documentazione ed informazione non solo per il personale dell'Ente ma anche per gli utenti esterni.

L'impronta giuridica della Biblioteca dell'Ente la pone quale interfaccia delle altre biblioteche del territorio, meno specialistiche.

La biblioteca è collegata in rete con le biblioteche del territorio regionale ed aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale.

La Biblioteca, inoltre, è tornata ad usufruire della terza edizione della prestigiosissima Encyclopédie di Diderot e D'Alambert, restaurata, dando l'opportunità alla popolazione scolastica ed universitaria del territorio provinciale e regionale di usufruire di visite guidate.

Durante l'anno 2023 numerose scolaresche hanno visitato la biblioteca, in un percorso onnicomprensivo didattico con la scala reale e l'aula Giglia. La biblioteca risulta frequentata da diversi studenti universitari.

OBIETTIVO 2 - Catalogazione digitale delle determinazioni del Commissario Straordinario relative al triennio 2016-2018

L'obiettivo si prefigge la catalogazione delle Determinazioni del Commissario Straordinario adottate con i poteri del Presidente, Giunta e Consiglio Provinciale relative al triennio 2016-2018

La finalità di questo obiettivo è quella di ottimizzare e migliorare una ricerca veloce e più agevole degli atti che man mano vengono richiesti anche dagli uffici interni.

Si è proceduto alla scansione di n 580 determinazioni del Commissario Straordinario adottate nel triennio 2016/2018, alla successiva catalogazione digitale e inserimento delle stesse, distinte per competenza, nell'archivio telematico.

OBIETTIVO 3 - Riorganizzazione dell'archivio storico -sezione delibere di giunta

In merito al suddetto obiettivo, allo scopo di rendere semplice la ricerca delle delibere giunta archiviate nell'archivio storico, specificatamente quelle relative al ventennio 1963-1983, si è provveduto a catalogarle tutte per anno, numerate in ordine progressivo e sistemati i relativi faldoni in appositi spazi numerati.

OBIETTIVO 4 - Individuazione delle discariche abusive insistenti nel territorio di questo Libero Consorzio con particolare attenzione alle pertinenze stradali ; attività di vigilanza inerente il fenomeno endemico dello sversamento di acque di vegetazione in pubblica fognatura e nelle arterie fluviali ad opera dei frantoi oleari insistenti nel territorio consortile .

Si è proceduto alla individuazione delle seguenti discariche abusive presenti sulle strade e sul territorio di questo Libero Consorzio :

Ditta Edile – Via Nicaragua – Licata
Area Via Filippo Re Grillo – Licata
Area C.da Montagna – Licata Autodemolizione – C.da Piano Bugiades – Licata
C.da Rocca di Mendola – Naro
Ditta Edile – Via Vescovo Gualtieri , 1 Agrigento
SS. 410 – Naro
Strada Comunale in prossimità S.P. 75 – Siculiana
S.P.c 63 – Palma di Montechiaro.

Sono stati identificati i soggetti responsabili della creazione delle discariche abusive e proceduto al relativo sanzionamento se soggetti privati o al deferimento alla Autorità Giudiziaria se l'abbandono dei rifiuti è stato effettuato da ditte o da soggetti ad esse riconducibili.

Sono state elevate anche sanzioni tramite camera e- Killer così come di seguito indicato :

N. 2 su S.P.80 “ Agrigento – Baiata Favara “ comune di Agrigento

N. 6 S.P.c. 55 “ dalla S.P. 10 alla S.S. 664 “ comune Campobello di Licata

N. 4 S.P.c. 13 D “ S.S.640 C.da Vento – Racalmuto “ comune di Favara

OBIETTIVO 5 - Ricognizione cartelli pubblicitari abusivi collocati sulle strade provinciali , lungo le strade o in vista di esse .

Relativamente all'obiettivo sopra indicato si è proceduto alla identificazione del trasgressore/solidale e alle relative verifiche attraverso l'estrazione delle Visure Camerali e agli accertamenti presso gli ufficio Concessioni e Turismo di questo Libero Consorzio .

Successivamente sono stati predisposti e trasmessi all'ufficio competente , all'Ufficio Tecnico di questo Libero Consorzio e ai Comuni nel cui territorio ricade la cartellonistica pubblicitaria oggetto della ricognizione, per il seguito di competenza i verbali di accertamento di seguito elencati :

Comune di Cammarata : S.P. n. 26 A “ Cammarata – Confine Prov. di Palermo “

Comune San Giovanni Gemini : S.P. n. 26 B “ San Giovanni Gemini – C. Santa Caterina

Comune Santo Stefano di Quisquina : S,P, n. 26 C “ Santo Stefano Quisquina – Confine Prov. di Palermo”

Comune Santo Stefano di Quisquina : S.P. n. 26 D “ Borgo Pasquale – Stazione Valledolmo”.

Obiettivi comuni

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

In merito al predetto obiettivo si rappresenta che le misure previste dal PIAO 2023/2025 sono state regolarmente applicate, con dichiarazioni semestrali, dichiarazioni del personale circa l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi e sorteggio per verifiche a campione, in tal senso non sono state rilevate situazioni di "conflitto di interesse".

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione

Nel corso del 2023 l'attività del settore è stata improntata al miglioramento dell'organizzazione dei vari servizi, anche, attraverso la digitalizzazione degli atti amministrativi prodotti.

I provvedimenti adottati attraverso la procedura delle determinazioni con firma digitale vengono conservati in apposito archivio digitale ordinate per anno e per servizio.

**Settore Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa,
Polizia Provinciale, RPD
2023**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				40%	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	x				30%	30
3	Indagine di Customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente	x				30%	30
TOTALE							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Cura e conservazione della biblioteca "Ambrosini"	x				20%	20
2	Catalogazione digitale delle determinazioni del Commissario Straordinario relative al triennio 2016-2018	x				20%	20
3	Riorganizzazione dell'archivio storico - sezione delibere di Giunta	x				20%	20
4	Polizia Provinciale - Individuazione delle discariche abusive inesistenti nel territorio di questo Libero Consorzio con particolare attenzione alle pertinenze stradali; attività di vigilanza inerente il fenomeno endemico dello sversamento di acque di vegetazione in pubblica fognatura e nelle arterie fluviali ad opera dei frantoi oleari insistenti nel territorio consortile	x				20%	20
5	Polizia Provinciale – Ricognizione cartelli pubblicitari abusivi collocati sulle strade provinciali, lungo le strade o in vista di esse	x				20%	20
TOTALE							100

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

SETTORE RAGIONERIA GENERALE, ATTIVITÀ NEGOZIALE: CONTRATTI, GARE E CONCESSIONI ED ECONOMATO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Le attività svolte dall'01/01/2023 al 31/12/2023, vengono descritte e suddivise nelle diverse aree di competenza del settore.

Servizio Finanziario

Le attività del Settore, così come indicate nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025, sono state svolte in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze, conseguendo gli obiettivi determinati dall'Ente.

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'Armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D. Lgs 118/2011, il Rendiconto di Gestione 2022, con la relazione finale di gestione, il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e il Bilancio di Previsione

2024-2026. Quest'anno si è riusciti ad approvare il bilancio di previsione 2024/2026 nel rispetto del termine ordinario, infatti l'Assemblea dei Sindaci con delibera n.07 del 15/12/2023 ha approvato il suddetto bilancio.

Al fine della predisposizione dei suddetti documenti, sono state svolte tutte le attività di coordinamento relative agli adempimenti posti a carico dei dirigenti responsabili dei servizi.

Il Settore ha assunto tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, adempimento pedepedeutico alla stesura del rendiconto.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari alla corretta tenuta della contabilità Economica, predisponendo il rendiconto economico-patrimoniale al 31/12/2022.

Sono state acquisite tutte le informazioni e i dati necessari al consolidamento dei bilanci delle società e degli Enti partecipati. La proposta n.28 del 03/10/2023 predisposta dal Settore Ragioneria di adozione del bilancio consolidato è stata approvata dal Commissario con Determina n.145 del 10/10/2023.

Con proposta del settore n. 21 del 17/07/2023 è stata completata la procedura di verifica degli equilibri di bilancio, approvata dal Commissario con Det. n. 106 del 27/07/2023. Sono state effettuate con celerità tutte le variazioni di bilancio richieste dai settori, compresi i prelievi dal fondo di riserva.

Inoltre, il Settore ha curato tutti gli adempimenti obbligatori nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge, quali l'aggiornamento della Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) tenute dal MEF e le informazioni richieste dalla Corte dei Conti sez. controllo.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Inoltre, sono stati forniti i *report* sulle attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.

Nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento. Con riferimento in particolare all'obiettivo 3 di performance individuale, si riscontra che gli ordinativi sono stati emessi nel rispetto della tempistica prevista

L'indice di tempestività dei pagamenti elaborato a fine anno 2023, ha evidenziato che l'Ente paga in media in anticipo rispetto alla scadenza di 30g le fatture inviate dai fornitori. Detto indice è stato quantificato attraverso la PCC e accertato con determina commissariale n.19 del 09/02/2024.

E' stata curata la gestione delle imposte affidate al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Il Settore, ha svolto attività di ausilio sulla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi.

E' stata svolta regolarmente l'attività di economato riguardante le spese di ufficio di ammontare non rilevante. Le acquisizioni relative alle piccole forniture sono avvenute con tempestività.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal sistema dello Split-payment e dal controllo della regolarità fiscale dei fornitori dell'Ente.

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno del Settore: il protocollo informatico, la procedura delle determinazioni online con firma digitale, l'invio online del cedolino paga ai dipendenti e l'invio telematico al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento con l'introduzione ormai a regime del sistema dei pagamenti SIOPE PLUS.

OBIETTIVO 1 DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ONLINE AL CITTADINO - REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLLO UNICO WEB PER CITTADINI E IMPRESE

DESCRIZIONE DELLE SINGOLE AZIONI

Le procedure che sono state poste in essere per il conseguimento dell'obiettivo sono sintetizzate nelle fasi di seguito riportate.

Analisi dei procedimenti.

Al fine di individuare i procedimenti da informatizzare si è partiti dall'elenco dei procedimenti pubblicati nella sotto-sezione "Attività e procedimenti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

Si è proceduto successivamente, in collaborazione con i funzionari responsabili dei vari uffici, a definire in dettaglio l'elenco dei procedimenti da comunicare al fornitore della soluzione tecnologica ed acquisire contestualmente la modulistica in formato digitale e le informazioni da caricare sul portale delle istanze.

Indagine di mercato e individuazione della soluzione tecnologica

L'indagine di mercato, condotta sul web e sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dal Responsabile Unico del progetto, ha consentito di individuare la soluzione tecnica che meglio rispondesse ai requisiti indicati nel progetto stesso, con particolare riguardo alle caratteristiche di integrabilità con i programmi gestionali in uso presso l'Ente e disponibilità in ambiente cloud e mobile nativo.

Acquisizione della soluzione tecnologica

Individuata la soluzione tecnologica ritenuta più idonea per le finalità del progetto, si è proceduto all'acquisizione del relativo hardware e software sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in data 25/08/2023.

Installazione, configurazione, parametrizzazione e test del software e dell'hardware

La soluzione tecnologica (moduli Portale istanze e Sportello di back-office) è stata installata e configurata, compresa l'ultima release del modulo "Portale Istanze web" e adeguata alle ultime specifiche dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Sono state inoltre completate le necessarie attività di federazione e attivazione delle piattaforme SPID e CIE per l'autenticazione degli utenti al portale. E' stata completata la configurazione e l'installazione presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico.

Nei mesi di novembre e dicembre è stata erogata l'attività di formazione presso la sede dell'Ente. Nel corso della messa in produzione del servizio verranno, se ritenute necessarie, svolte altre attività di formazione in funzione degli adeguamenti della soluzione applicativi alle nuove linee guida dettate da AGID. Per le attività di promozione e comunicazione

all'utenza, circa le modalità di utilizzo del servizio si userà il sito web istituzionale e i canali social ufficiali dell'Ente.

OBIETTIVO 2 DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

ATTIVAZIONE CONNESSIONE PIATTAFORMA SICRAWEB CON PIATTAFORMA ADS

In riferimento all'obiettivo 2 di Performance individuale relativo alla connessione tra il sistema

Sicraweb (Maggioli) e la contabilità finanziaria armonizzata dell'Ente su piattaforma ADS, nell'anno in questione è stata completata e bonificata la banca dati elettronica con tutti i dati (anagrafici e fiscali, tariffe, occupazioni) utili all'emissione della bollettazione massiva tramite sistema PAGOPA.

Sono stati, altresì, messi in connessione le due piattaforme coesistenti, gestite da due diversi fornitori (Sistema Sicraweb di Maggioli e sistema CFAID di ADS), tramite la conciliazione tra codici pagopa e codici di bilancio di contabilità armonizzata.

E' attualmente già in corso la pubblicazione e la postalizzazione degli avvisi di pagamento per l'anno 2024.

OBIETTIVO 3 DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

PROCEDURA ORDINATIVI DI PAGAMENTO OPERE PUBBLICHE METODOLOGIA DI VELOCIZZAZIONE

A seguito dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione riguardanti i pagamenti di opere pubbliche, gli ordinativi di pagamento sono stati emessi in un tempo medio di giorni 1,5 dal ricevimento delle determine di liquidazione. Nr. Ordinativi emessi N.128. La celerità nell'emissione degli ordinativi di pagamento ha contribuito a migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali, consentendone il rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa.

Servizio Concessioni

Il procedimento amministrativo relativo alla autorizzazione/concessione di spazio su suolo provinciale, secondo quanto previsto nel Regolamento vigente, si articola in diverse fasi:

- Acquisizione istanza per la concessione di suolo pubblico sulle Strade Provinciali;
- Istruttoria della pratica ed eventuale richiesta di integrazione documenti;
- Trasmissione dell'Ufficio Tecnico per il sopralluogo e il rilascio del nulla osta;
- Richiesta all'interessato del canone annuo, di eventuale deposito cauzionale e marche da apporre sul provvedimento;
- Rilascio del provvedimento di autorizzazione /concessione;
- Caricamento dati pratica di concessione sul programma Sicraweb

- Restituzione o svincolo del deposito cauzionale versato o prestato

Nella seguente tabella riassuntiva vengono indicati i dati relativi all'anno 2023:

Richieste autorizzazione e/o concessioni	n. 188
Provvedimenti di autorizzazione	n. 96
Restituzione di deposito cauzionale	n. 13
Iscrizione a ruolo	n. 0
Avvisi di pagamento CUP – Diffide	

Servizio Espropriazioni

Le attività dell'Ufficio hanno riguardato le procedure di acquisizione coattive sananti ai sensi dell'art.42 bis del DPR 327/2001.

- ◆ **Determinazione del Commissario Straordinario n° 193 del 19/11/2021 “Lavori di costruzione della strada rurale "Mintini - Busunè" in territorio di Agrigento. 1° stralcio. Atto di acquisizione coattiva sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.). Debito fuori bilancio.**

Sono state definite le operazioni di trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Agrigento e voltura presso l'Agenzia delle Entrate, Ufficio del Territorio di Agrigento.

- ◆ **Determinazione del Commissario Straordinario n° 167 del 17/10/2022 “Lavori di costruzione della strada rurale "Mintini - Busunè" in territorio di Agrigento. 2° stralcio. Atto di acquisizione coattiva sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.). Debito fuori bilancio.**

Alle ditte proprietarie che nei termini richiesti hanno dichiarato di accettare gli indennizzi dovuti per l'acquisizione degli immobili di cui alla determinazione commissariale sopra indicata e prodotto la documentazione attestante la piena e libera proprietà, nell'anno 2023 sono state liquidate le somme riconosciute.

In totale sono state emesse n. 7 determinazioni dirigenziali di liquidazione:

In favore delle 17 ditte che non hanno effettuato alcuna comunicazione, ovvero, non erano nelle condizioni di produrre la documentazione attestante la piena e libera proprietà, nell'anno in corso sono state depositate le somme riconosciute presso la Ragioneria dello Stato – Sezione Depositi- Sede di Palermo.

Sono state definite le operazioni di trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Agrigento e voltura presso l'Agenzia delle Entrate, Ufficio del Territorio di Agrigento.

- ◆ **Determinazione del Commissario Straordinario n° 188 del 07/12/2022 “Lavori di ammodernamento della S.P. n. 3 “SS. 115 – Bivio Crocca – Favara”, in territorio**

di Favara. Atto di acquisizione coattiva sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.). Debito fuori bilancio.

Alle ditte proprietarie che nei termini richiesti hanno dichiarato di accettare gli indennizzi dovuti per l'acquisizione degli immobili di cui alla determinazione commissariale sopra indicata e prodotto la documentazione attestante la piena e libera proprietà, nell'anno 2023 sono state liquidate le somme riconosciute.

In totale sono state emesse n. 14 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

In favore delle 15 ditte che non hanno effettuato alcuna comunicazione, ovvero, non erano nelle condizioni di produrre la documentazione attestante la piena e libera proprietà, sono state depositate le somme riconosciute presso la Ragioneria dello Stato – Sezione Depositi- Sede di Palermo.

Di queste, due ditte hanno chiesto lo svincolo delle somme depositate, per cui si è proceduto all'emissione di n. 2 determinazioni dirigenziali per autorizzare la Ragioneria dello Stato – Sezione Depositi a svincolare le somme di che trattasi.

Sono state definite le operazioni di trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Agrigento e voltura presso l'Agenzia delle Entrate, Ufficio del Territorio di Agrigento.

- ◆ **Determinazione del Commissario Straordinario n° 102 del 17/07/2023. Lavori di ammodernamento della S.P. N. 3 “Favara – Caldare” in Territorio di Favara. Atto di acquisizione coattiva sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.). Debito fuori bilancio.**

È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro tramite modello F24.

Sono state curate le notifiche dell'atto ai proprietari degli immobili interessati.

Nel corso dell'anno 2023 sono state adottate n. 4 determinazioni dirigenziali per la liquidazione delle somme riconosciute ai proprietari degli immobili che hanno accettato gli indennizzi e fornito i documenti richiesti per la liquidazione.

In favore delle 8 ditte che non hanno effettuato alcuna comunicazione, ovvero, non hanno dato riscontro alla notifica eseguita, sono state depositate le somme riconosciute presso la Ragioneria dello Stato – Sezione Depositi- Sede di Palermo.

- ◆ **Determinazione del Commissario Straordinario n° 189 del 07/12/2022 “Lavori di trasformazione in rotabile della strada rurale “Ravanusa – Roba del Duca”, in territorio di Ravanusa. 1° stralcio. Atto di acquisizione coattiva sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.). Debito fuori bilancio.**

Alle ditte proprietarie che nei termini richiesti hanno dichiarato di accettare gli indennizzi dovuti per l'acquisizione degli immobili di cui alla determinazione commissariale sopra indicata e prodotto la documentazione attestante la piena e libera proprietà, nell'anno 2023 sono state liquidate le somme riconosciute.

In totale sono state emesse n. 19 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

In favore delle 30 ditte che non hanno effettuato alcuna comunicazione, ovvero, non erano nelle condizioni di produrre la documentazione attestante la piena e libera proprietà, nell'anno in corso sono state emesse le determinazioni dirigenziali per depositare le somme riconosciute presso la Ragioneria dello Stato – Sezione Depositi- Sede di Palermo.

Sono in corso le operazioni di trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Agrigento e voltura presso l'Agenzia delle Entrate, Ufficio del Territorio di Agrigento.

- ♦ **Determinazione del Commissario Straordinario n° 123 del 27/09/2023. Lavori di sistemazione della Strada Esterna “Roveto” in territorio di Canicattì e Castrolibero. Atto di acquisizione coattiva sanante. (art. 42-bis, D.P.R. 08/06/2001, n° 327 e s.m.i.). Debito fuori bilancio.**

È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro tramite modello F24.

Sono state effettuate le notifiche dell'atto ai proprietari degli immobili interessati.

Alle ditte proprietarie che nei termini richiesti hanno dichiarato di accettare gli indennizzi dovuti per l'acquisizione degli immobili di cui alla citata determinazione commissariale n. 123/2023 e prodotto la documentazione attestante la piena e libera proprietà, nell'anno 2023 sono state liquidate le somme riconosciute.

In totale sono state emesse n. 10 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

- ♦ **Determinazione del Commissario Straordinario n° 168 del 27/11/2023. Lavori di sistemazione della S.P. n. 28. Tratto dalla S.S. 115 (Bivio Montallegro) alla discarica consortile. Debito fuori bilancio.**

È stata curata la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate di Agrigento, previo pagamento dell'imposta di registro tramite modello F24 ed effettuate le notifiche dell'atto ai proprietari degli immobili interessati.

Servizio Bandi e Gare

Il responsabile dell'ufficio Gare, in collaborazione con i responsabili di processo, ha elaborato, nell'anno 2023, la scheda relativa alle procedure di gara, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 426 del 16/03/2022, per un totale complessivo di diciassette gare espletate nel 2023, svolgendo le seguenti attività e servizi:

Ricezione plichi e attività preparatorie

Verifica e controllo dei plichi digitali pervenuti sulla Piattaforma Telematica.
Verifica dell'esistenza di eventuali annotazioni sul sito dell'ANAC dei concorrenti alle gare.
Archiviazione e custodia dei plichi digitali relativi alla documentazione di gara.
Preparazione della sala gare per l'espletamento delle gare.
Fornire chiarimenti alle Imprese sia sulla partecipazione alle gare che sui bandi.
Redazione delle proposte di nomina delle Commissioni di Gara.

Redazione eventuali provvedimenti di sostituzione dei Presidenti di Gara.

Subprocedimento gara

Assistenza alle commissioni di gara ed al gruppo di lavoro gare in tutti gli aspetti organizzativi e Logistici.

Caricamento dati durante l'espletamento della gara sulla Piattaforma Telematica Maggioli.

Caricamento e verifica dati relativi ai controlli fra le imprese concorrenti.

Verbalizzazione.

Comunicazioni immediate agli esclusi.

Richieste soccorso istruttorio.

Richieste documentazione per verifica requisiti.

Controllo e smistamento documentazione richiesta ai concorrenti.

Comunicazioni varie e convocazioni dei concorrenti.

Assistenza al RUP per il caricamento dati sul sistema a AVCPASS. Controllo FVOE.

Attività post gara

Comunicazioni ai concorrenti post gara.

Pubblicazione verbali di gara.

Accesso agli atti mediante visione delle imprese partecipanti e rilascio di eventuali fotocopie o file.

Regolarizzazione fiscale dei documenti di gara mediante invio agli Uffici delle Entrate delle offerte non regolarizzate nel bollo.

Adempimenti connessi

Completamento fascicolo, cartaceo e digitale, relativo ad ogni procedimento contrattuale con carpetta "Gara" contenente gli atti predisposti, adottati e acquisiti dall'ufficio. L'ufficio, dopo aver provveduto agli adempimenti di competenza, consegna la pratica, completa all'Ufficio Verifica Requisiti,

Servizio Prevenzione e Protezione

In ordine alle attività poste in essere dal Servizio di Prevenzione e Protezione, si specifica quanto segue:

Sorveglianza Sanitaria D.Lgs. 81/2008(art. 39 - 41)

Come previsto dal D. Lgs 81/08, e con una efficace collaborazione con il M.C. Sono stati sottoposti a Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria (SSO) i lavoratori esposti a rischi specifici con accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;

Corsi di formazione e addestramento (D.Lgs. 81/2008 art. 37)

- Si sono svolti, in collaborazione con il Settore Formazione, i corsi di aggiornamento relativi alla formazione obbligatoria per i dipendenti, (preposti, addetti primo soccorso, addetti antincendio, RLS, formazione generale e per tutte le mansioni presenti nell'organigramma dell'Ente) e, successivamente, sono state trasmesse le lettere di nomina agli interessati, al fine dello svolgimento del compito assegnato a ciascun lavoratore.
- Sono stati acquistati, attraverso trattativa diretta sul MEPA, i kit reintegro per le cassette di primo soccorso ed i Dispositivi di Protezione Individuale - DPI - (vestiario, calzature, guanti, etc.) per i Settori che ne hanno fatto richiesta.
- Si è proceduto alla trasmissione all'INAIL delle denunce/comunicazioni degli infortuni occorsi ai dipendenti sui luoghi di lavoro e del relativo iter.

OBIETTIVO 4 DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (D.Lgs. 81/2008 art. 46)

- E' stato aggiornato il *Piano Emergenza ed Evacuazione (PEE)* per tutti gli edifici dell'Ente. Il documento riporta la strategia da mettere in atto in caso di emergenza ed il ruolo delle varie figure coinvolte.

Sono state redatte e affisse le planimetrie negli edifici - con indicazione delle vie di fuga e della segnaletica di emergenza - e programmate le prove di evacuazione per le emergenza incendio e sismiche in collaborazione con il Servizio della Protezione Civile;

OBIETTIVO 5 DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

RIELABORAZIONE DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI (D.LGS. 81/2008 ART. 29)

• E' stato effettuato l'aggiornamento dell'attuale *Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)* dell'Ente; si è proceduto alla individuazione delle *ATTIVITA' LAVORATIVE* presenti nell'Ente e per ognuna sono state individuate le singole *FASI* e i rischi derivanti dalle relative attrezzature in uso. Tale documento e le misure di prevenzione derivanti dall'analisi dei rischi sono stati trasferiti su piattaforma digitale nel software in dotazione al Servizio.

Con disposizione dirigenziale n.96 del 27/12/2023 è stato preso atto dell'avvenuta rielaborazione del DUVRI. L'originale cartaceo è stato depositato presso gli uffici del servizio di prevenzione.

.Servizio Innovazione Tecnologica

Nell'anno 2023, questo ufficio ha svolto le seguenti attività, suddivise tra attività realizzate nel 2023 (di cui alcune progettate nel 2022) e nuove attività, progettate nel 2023, la cui realizzazione è prevista nel 2024.

Realizzazione attività anno 2023 (progettate nel 2022)

Acquisizione servizio per la riconciliazione dei sospesi di entrata del tributo TEFA - gennaio 2023

Acquisizione assistenza annuale software Bilancio consolidato e controllo delle partecipate – gennaio 2023

Aggiornamento del portale internet dedicato al turismo "livingagrigeno.it" - gennaio 2023

Acquisizione nuovi personal computer e rinnovo parco stampanti multifunzione - maggio 2023

Acquisizione di n. 5 scanner di rete - maggio 2023

Manutenzione evolutiva server - giugno 2023

Realizzazione attività anno 2023

Acquisizione manutenzione e aggiornamento software Easy Masw di Geostru – gennaio 2023

Realizzazione cloud perimetrale – marzo 2023

Acquisizione aggiornamento licenze Autocad LT – marzo 2023

Acquisizione aggiornamento e assistenza software ACR e MainPro di STS – aprile 2023

Acquisizione kit sigillo elettronico – aprile 2023

Completamento attività Panda - system management- maggio 2023

Aggiornamento della veste grafica del sito web e adeguamento alle circolari dell'Agid – maggio 2023

Ridimensionamento dell'hardware del nostro Centro elaborazione dati – giugno 2023

Messa in sicurezza della rete Wi-Fi mediante dispositivi di controllo e filtraggio degli accessi – giugno 2023

Acquisizione, configurazione e installazione di 50 apparecchi telefonici VOIP - giugno 2023

Acquisizione servizio produzione XBRL per il bilancio consolidato – luglio 2023

Acquisizione materiale informatico vario – agosto 2023

Acquisizione servizio Sportello web per cittadini e imprese – agosto 2023

Acquisizione servizio Estensione identità digitale Spid e CIE – agosto 2023

Acquisizione servizio Posta elettronica ordinaria Converge

Migrazione caselle di posta elettronica ordinaria da Aruba a Converge e riconfigurazione utenze e apparati telefonia mobile

Acquisizione del servizio di rottamazione dell'hardware dismesso

Acquisizione servizio cloud per software Concilia della Maggioli

Rinnovo dei contratti assistenza e manutenzione software scaduti

Realizzazione sportello web per cittadini e imprese

Estensione cloud perimetrale e realizzazione nuovo server VPN

Revisione e adeguamento normativo del sito web istituzionale – Integrazione con il Portale dell'Amministrazione trasparente “Casa di Vetro”

Manutenzione straordinaria del parco hardware fuori garanzia e dismissione dell'hardware obsoleto

Progettazione anno 2023 di nuove attività da realizzare entro il 2024

- Potenziamento della rete internet e della rete di interconnessione con le altre sedi
- Fonia mobile
- Migrazione in cloud del software Concilia della Maggioli
- Adesione alle nuove convenzioni in scadenza (connettività, telefonia fissa e mobile, apparecchiature multifunzione)
- Rinnovo dei contratti assistenza e manutenzione software in scadenza
- Formazione informatica del personale dell'Ente
- Formazione del personale dell'ufficio Innovazione
- Acquisizione del servizio di rottamazione dell'hardware dismesso
- Continuità dei servizi informatici e telematici

Nel corso di questo periodo l'ufficio ha inoltre garantito:

- l'assistenza, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro e di tutti i software di base e applicativi utilizzati
- la sicurezza del sistema informatico
- la manutenzione della rete dati interna
- la manutenzione e l'aggiornamento del sistema di telefonia fissa e mobile
- la redazione e l'aggiornamento del sito web istituzionale
- la gestione tecnico informatica delle aule multimediali “Giglia” e “Pellegrino”
- L'aggiornamento dell'inventario del parco hardware tramite specifico applicativo “CmdBuilder”

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PTPCT 2023/2025

Si è provveduto in conformità al P.T.P.C.T. 2023/2025 sia al monitoraggio dei termini procedurali, sia al monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con le stesse stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione e erogazione di vantaggi economici di qualunque genere ed eventuali rapporti di parentela o affini con dipendenti o dirigenti dell'Ente relazionando semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio controlli, anticorruzione e trasparenza

Si è provveduto, altresì, alla mappatura degli obblighi e alla individuazione, elaborazione e pubblicazione dei dati di competenza del settore nella sezione amministrazione trasparente.

MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE

Tutte le corrispondenze del Settore di rilevanza, anche quelle pregressa, è stata archiviata in formato digitale, gli ordinativi (mandati e reversali) elaborati in formato digitale e trasmessi al tesoriere, on-line sono stati regolarmente archiviati nel database, lo stesso per le determinazioni del settore.

Con l'utilizzo del sistema Sicraweb si è provveduto ad aggiornare la banca dati delle concessioni e di tutti gli atti e i provvedimenti di concessione in modo da avere un unico archivio digitale.

La documentazione relativa alle procedure di gara, viene regolarmente archiviata nel proprio database.

CUSTOMER SATISFACTION

Le indagini sulla soddisfazione degli operatori economici si inseriscono perfettamente nel processo di riqualificazione del rapporto cittadino-Pubblica Amministrazione, essendo finalizzate al miglioramento dei servizi. Nella fattispecie la Customer Satisfaction è uno strumento conoscitivo largamente utilizzato dalle P.A. poiché da un lato consente, attraverso monitoraggi e studi di settore, di verificare le situazioni esistenti e dall'altro consente di predisporre strumenti migliorativi per i servizi gestiti.

Metodologia impiegata per la somministrazione dei questionari:

L'indagine condotta presentava come obiettivo di verificare il grado di soddisfazione e apprezzamento degli operatori economici che usufruiscono del servizio Gare del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, nel 2023 sono state espletate complessivamente 17 gare. Lo strumento d'analisi scelto è stato un questionario Standard. Il questionario utilizzato, somministrato ad un campione di 51 utenti in forma anonima allo scopo di non consentire di raccogliere informazioni riconducibili a soggetti identificati o identificabili, presenta una serie di 18 domande strutturate nel seguente modo:

- Domande sulle procedure di svolgimento delle gare (rispetto dei tempi, chiarimenti, avvio delle procedure, accoglimento reclami ecc.).
- Domande volte a conoscere la facilità di comunicazione tra O.E. e ufficio gare (contatto, accessibilità, adeguatezza spazi).
- Domande relative alla valutazione del personale (cortesia, competenza, integrità, comunicazione, completezza, affidabilità, chiarezza, tempi di attesa, ascolto e comprensione).
- Domande sul grado di soddisfazione per il servizio ricevuto (presa in carico, personalizzazione del servizio, soluzione di vari problemi o criticità riscontrati).
- Valutazione complessiva

Lo Strumento d'analisi:

Al fine di garantire la massima trasparenza e coerenza tra dati registrati e quanto riportato in questa relazione a seguire si può osservare una copia del questionario adoperato in questa indagine che riporta i dati complessivi raccolti.

QUESTIONARIO

Sono stati rispettati i tempi di controllo della completezza della documentazione in tutte le gare osservate nei termini previsti	%	N
si	100,0	51
no	0,0	0
Totale	100	51

Interruzione dei termini per richiesta di chiarimenti	%	N
si	0,00	0
no	100,00	51
Totale	100	51

Tempi di avviamento procedura di gara entro 30 gg.	%	N
si	100,00	51
no	0,00	0
Totale	100	51

Tempi di risposta a quesiti dei concorrenti sulle procedure < 5 gg.	%	N
si	100,00	51
no	0,00	0
Totale	100	51

Adeguatezza componenti gruppo di lavoro alle procedure di gara	%	N
si	100,00	51
no	0,00	0
Totale	100	51

Capacità di risposta alle problematiche insorte durante la gara	%	N
Ottime	76,47	39
Buone	9,80	5
Discrete	13,73	7
Scarse	0,00	0
Totale	100	51

Soddisfazione strutture logistiche	%	N
Ottime	0,00	0
Buone	68,63	35
Sufficienti	21,57	11
Scarse	9,80	5
Totale	100	51

Risposta ai reclami insorgenti entro 15 gg.	%	N
si	100,00	51
no	0,00	0
Totale	100	51

Accoglimento reclamo	%	N
si	0,00	0
no	0,00	0
nessun reclamo	100	51
Totale	100,00	51

Presentazione ricorso amministrativo o giurisdizionale	%	N
si	0,00	0
no	100,00	51
Totale	100	51

Annullamento aggiudicazione in autotutela	%	N
si	0,00	0
no	100,00	51
Totale	100	51

Rotazione componenti del gruppo di lavoro	%	N
si	0,00	0
no	100,00	51
Totale	100	51

Comunicazione primo e secondo in graduatoria entro 30gg	%	N
si	100,00	51
no	0,00	0
Totale	100	51

Comunicazione agli esclusi entro 5 gg.	%	N
si	100,00	51
no	0,00	0
Totale	100	51

Regolarizzazione delle offerte prive dei bolli di legge entro 30gg	%	N
si	100,00	51
no	0,00	0
Totale	100	51

Livello di gradimento dei servizi offerti dall'ufficio gare attività e assistenza tecnico amministrativa in generale	%	N
Ottime	86,27	44
Buone	7,84	4
Discrete	5,88	3
Scarse	0,00	0
Totale	100	51

Qualità dei servizi rispetto alla fase di redazione degli atti di gara	%	N
Ottime	80,39	41
Buone	13,73	7
Discrete	5,88	3
Scarse	0,00	0
Totale	100	51

Qualità dei servizi rispetto alla fase di un eventuale contenzioso	%	N
Ottime	#DIV/0!	0
Buone	#DIV/0!	0
Discrete	#DIV/0!	0
Scarse	#DIV/0!	0
Totale	#DIV/0!	0

Conclusioni:

Sulla scorta dei dati rilevati e analizzati, è possibile trarre una valutazione complessivamente positiva del servizio Gare del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, il quale ha dimostrato di essere in grado di rispondere alle aspettative del cittadino, offrendo con modalità più che soddisfacenti i vari servizi gestiti. Di certo esistono e sono auspicabili spazi di manovra per il miglioramento di tale Ufficio in modo da offrire servizi sempre più adeguati alle esigenze dei cittadini.

**Settore Ragioneria Generale, Attività negoziale: Contratti, Gare e Concessioni ed
Economato, Innovazione Tecnologica
2023**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				40%	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	x				30%	30
3	Indagine di Customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente	x				30%	30
TOTALE							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Potenziamento dei servizi online al cittadino - Realizzazione di uno sportello unico web per cittadini e imprese	x				20%	20
2	Attivare la piena connessione tra la piattaforma Maggioli adottata, denominata Sicraweb, sulla quale sono caricate le pratiche relative al servizio Concessioni Stradali, e la piattaforma ADS di contabilità armonizzata "CFAID"	x				20%	20
3	Procedura ordinativi di pagamento opere pubbliche metodologia di velocizzazione	x				20%	20
4	Aggiornamento dei Piani di Emergenza ed Evacuazione per i diversi edifici dell'Ente	x				20%	20
5	Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), sia sulle mansioni dei lavoratori che sugli edifici dell'Ente. Il Documento e le misure di prevenzione derivanti dall'analisi dei rischi verranno trasferiti su piattaforma digitale nel software in dotazione al Servizio	x				20%	20
TOTALE							100

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE, SOLIDARIETÀ SOCIALE, TRASPORTI, PROVVEDITORATO, U.R.P.

Si relaziona sull'attività svolta, al fine di descrivere le azioni poste in essere concretizzatesi attraverso il lavoro svolto dai servizi in cui è articolato il settore, sia per la realizzazione delle attività istituzionali di competenza, sia per il conseguimento degli obiettivi comuni e specifici fissati nell'anno di riferimento.

Le attività del settore sono state svolte in coerenza con le prescrizioni normative e nel rispetto delle scadenze fissate.

In ordine alle attività realizzate dai diversi servizi di cui si compone il settore le stesse possono così riassumersi:

Il servizio pubblica istruzione ha seguito il processo di riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica provinciale predisponendo tutti gli atti propedeutici ed ha esitato positivamente le istanze dei dirigenti scolastici ponendo in essere le determine commissariali dei nuovi indirizzi scolastici.

Ha continuato, altresì, a farsi carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, liquidando in loro favore una spesa complessiva di due milioni e cinquecentoventimila euro.

E' stato concluso da parte dell'apposito gruppo di lavoro l'iter istruttorio di n2049 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 22/23 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot. n. 10122 del 13/06/2023.

E' stato, inoltre, assicurato il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie.

Si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e del servizio "Integrativo migliorativo ed aggiuntivo" con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione. I ragazzi diversamente abili seguiti con il servizio autonomia e comunicazione sono stati 220 mentre i casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati 54.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione per un importo complessivo di oltre due milioni di euro.

E' stata rilevata la necessità di procedere ad alcune modifiche del regolamento per la gestione dei suddetti servizi specialistici volti all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità frequentanti le scuole secondarie di 2 grado per renderlo più funzionale e rispondente alle esigenze lavorative ed ai cambiamenti sopravvenuti anche sotto l'aspetto normativo.

Conseguentemente, è stata elaborata dall'ufficio una nuova bozza del regolamento, la quale, con la relativa proposta, è stata inoltrata al Commissario Straordinario e approvata con determinazione n 188 del 22/12/2023.

Con legge regionale n 25 del 21/11/2023 all'art. 24 "contributi straordinari per interventi di promozione sociale" è stato assegnato a questo Libero Consorzio un contributo straordinario per la realizzazione di iniziative a sostegno dei nuclei familiari in condizione di disagio, per un importo complessivo di €. 50.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2330 del 07/12/2023 è stato approvato lo schema di Avviso pubblico con allegato schema di domanda di partecipazione relativo all'erogazione del contributo.

Alla data di scadenza del 18 Dicembre 2023 sono pervenute a questo Settore un totale di numero 380 istanze. Si è proceduto all'esame delle 100 istanze pervenute in ordine cronologico in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e con determinazione dirigenziale n. 2475 del 22/12/2023 è stato approvato l'elenco degli istanti ammessi al contributo e assunto l'impegno di spesa ai fini della liquidazione del contributo agli aventi diritto.

Per quanto attiene il servizio inerente autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è provveduto di volta in volta ad autorizzazioni, aggiornamenti e vigilanza. Per tutte le pratiche già autorizzate, si è proceduto alla verifica del perdurare dei requisiti essenziali, soggettivi e oggettivi. E' stata curata, inoltre, la procedura per lo svolgimento degli esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto conto terzi secondo la vigente normativa Regionale.

In ordine al servizio "Provveditorato" si è provveduto alla stipula per la durata di due anni del contratto del servizio di pulizia dei locali mediante adesione a Convenzione Consip e alla liquidazione mensile delle fatture.

Si è provveduto, altresì, all'acquisto dei buoni pasto da erogare ai dipendenti mediante adesione ad Accordo Quadro e alla gestione del carburante per autotrazione dei mezzi in dotazione dell'Ente.

Il servizio, altresì, ha curato con puntualità le scadenze con conseguente rinnovo di tutte le polizze assicurative.

Gestione utilizzo, cura e manutenzione autovetture di proprietà dell'Ente, scadenze tasse di circolazione, revisioni e assicurazioni dei mezzi, accoglimento richieste di missioni dei

vari settori e predisposizione turnazione autisti.

Il personale dell'URP ha svolto quotidianamente l'attività di informazioni sui servizi dell'Ente attraverso la consegna di moduli, ausilio nella compilazione e ove richiesto, avvio del procedimento. E' stata garantita l'apertura estiva ed il funzionamento corretto dello sportello URP sito presso Porta V della Valle dei Templi riorganizzando le attività attraverso una rotazione degli operatori. A tal fine è stato predisposto un calendario al fine di garantire il funzionamento contestuale dei due sportelli URP, sede centrale e sede Porta V.

Per quanto riguarda il servizio formazione per il personale dell'Ente sono stati organizzati, così come previsto nel piano annuale di formazione, numerosi corsi alcuni obbligatori per legge e altri volti alla crescita professionale dei lavoratori, come da elenco allegato.

Obiettivi di Performance organizzativa

Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione

Le misure di prevenzione della corruzione previste dal PIAO 2023/2025 sotto sezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" sono state regolarmente applicate, con dichiarazioni semestrali, dichiarazioni del personale circa l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

Con controlli sorteggiati a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio corruzione, sono stati verificati i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere ed eventuali rapporti di parentela con i dipendenti o dirigenti dell'Ente. E' stata effettuata, altresì, la verifica del rispetto dei tempi procedurali relazionando semestralmente al R.P.C e al responsabile dell'ufficio "Controlli, Anticorruzione e Trasparenza"

Al fine di osservare gli obblighi di pubblicità, sono stati regolarmente resi noti i dati riguardanti i provvedimenti concessori di benefici e contributi (con riferimento al servizio di trasporto scolastico per gli studenti con handicap ed all'assegnazione alle scuole superiori sia dei fondi per il finanziamento delle spese di funzionamento, sia dei contributi a titolo straordinario). Solo dopo aver proceduto alla pubblicazione dei provvedimenti concessori, è stato dato seguito alle conseguenti liquidazioni. A tale attività ha corrisposto il conseguente aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, con la periodica pubblicazione dei provvedimenti riguardanti il settore.

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione

Anche nel corso del 2023 l'attività del settore è stata improntata al miglioramento dell'organizzazione dei vari servizi, anche, attraverso la digitalizzazione degli atti amministrativi prodotti.

I provvedimenti adottati attraverso la procedura delle determinazioni con firma digitale vengono conservati in apposito archivio digitale ordinate per anno e per servizio.

Vengono digitalizzati le disposizioni dirigenziali e gli ordini di servizi, gli attestati per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto conto terzi, degli attestati dei corsi di formazione, degli elenchi delle cooperative accreditate per i servizi ai disabili e del partitario delle somme relative al funzionamento degli istituti scolastici.

Si è continuato ad individuare la documentazione da archiviare e da scartare predisponendo il trasferimento dei faldoni presso l'archivio di deposito dell'Ente

Indagine di customer satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'ente

La misurazione della qualità dei servizi, funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, consente, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance, di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti (interni ed esterni), di attuare politiche più efficaci e di erogare servizi pubblici migliori. Occorre perciò che le amministrazioni siano capaci di dare valore al punto di vista del cittadino e che l'ascolto diventi una funzione permanente, pianificata, organizzata e governata. Dei questionari elaborati da questo settore sono stati consegnati al personale delle Urp che hanno provveduto alla loro somministrazione al fine di capire la soddisfazione dei cittadini rispetto all'Ente e ai servizi resi, ma soprattutto, avere indicazioni sulle criticità percepite dall'utente, quali ad esempio: l'orario di apertura degli uffici oppure in merito alla "chiarezza" della modulistica e alla disponibilità del personale.

Obiettivo specifico 1:

Promozione della parità di genere

Questo Ente è impegnato da tempo sul tema del contrasto alla violenza sulle donne e ad ogni forma di discriminazione per costruire assieme ai dipendenti di questo Ente e con il coinvolgimento delle nuove generazioni la cultura del rispetto e delle pari opportunità.

Anche nel 2023 la scrivente ha organizzato una serie di eventi ed appuntamenti in occasione della giornata internazionale delle donne dell'8 marzo e della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne.

Particolare attenzione merita l'evento che si è tenuto l'8 marzo presso l'aula consiliare dell'Ente, con la partecipazione dei dipendenti e di diverse scolaresche, accompagnate dai docenti, nello specifico l'istituto alberghiero di Siacca, durante il quale è stato tracciato un excursus delle conquiste e del ruolo delle donne nella società moderna. Numerosi sono stati gli interventi, anche da parte dei ragazzi, dando vita ad un dibattito costruttivo che si è

focalizzato su alcune difficoltà che purtroppo nel concreto e nel quotidiano ancora oggi la donna si trova a vivere ed affrontare da sola.

Non meno importante è stato l'evento realizzato il 27 novembre, su iniziativa della scrivente, nella qualità di Presidente del CUG ,e degli altri componenti, relativo alla collocazione permanente nell'atrio del palazzo dell'Ente di un albero della vita stilizzato con applicate delle scarpette rosse simbolo internazionale della lotta alla violenza di genere, finalizzato a richiamare l'attenzione sui continui fatti di sangue e di violenza perpetrati a carico delle donne.

La suddetta iniziativa è stata molto apprezzata dal Sig. Prefetto di Agrigento.

L'attività del CUG , anche nel 2023 ,è stata costante con riunioni tenutesi nei giorni 27 marzo - 14 aprile - 07 giugno e 14 novembre.

Obiettivo specifico 2:

Realizzazione di un Registro Provinciale degli autotrasportatori merci conto terzi.

Al fine di realizzare il suddetto obiettivo è stato creato un registro nel quale sono stati inseriti i nominativi dei titolari degli attestati professionali di autotrasportatori merci conto terzi, rilasciati nell'ultimo decennio dalla Commissione Provinciale, per rendere possibile al cittadino-utente interessato, attraverso la consultazione dello stesso, di venire a conoscenza dei soggetti abilitati all'esercizio dell'attività di che trattasi.

L'ufficio si è prodigato di portare a conoscenza ,a mezzo email, a tutti i titolari, anche a coloro che hanno conseguito l'idoneità nelle sessioni degli anni precedenti, della creazione del registro al fine di acquisire il consenso informato sulla privacy necessario per la pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Pertanto, è stato predisposto un elenco e pubblicato sul sito web dell'Ente in Organizzazione -Organizzazione uffici e servizi-Settore 3 servizi alla persona.

Obiettivo specifico 3:

Verifica delle variazioni al parco veicolare delle autoscuole, al fine di monitorare l'adempimento previsto da DM trasporti n 317/93 circa l'avvenuta comunicazione a questo Ente delle suddette variazioni

Il suddetto obiettivo si prefigge di controllare il perdurare della regolarità all' esercizio dell'attività anche, attraverso la verifica, per ogni variazione ,dell'avvenuta comunicazione a questo Ente con allegata copia della documentazione prevista nel caso dell'inserimento o della dismissione di un veicolo nel o dal parco veicolare.

Con nota prot. n. 12493 del19/07/2023 è stato richiesto ai responsabili delle varie autoscuole autorizzate di fornire apposito elenco dei veicoli in dotazione con l'indicazione delle variazioni apportate, nel caso dell'inserimento o della dismissione di

un veicolo nel o dal parco veicolare, successivamente alla segnalazione certificata inizio attività (SCIA).

SI è effettuato in un secondo momento il controllo a campione tra le comunicazioni pervenute, per un numero di nove autoscuole sparse nel territorio provinciale. Per ogni controllo effettuato è stato redatto un verbale .

Dall'analisi dei verbali non sono emerse irregolarità di rilievo .

Obiettivo specifico 4:

Aggiornamento del regolamento per l'assegnazione dei fondi agli Istituti Secondari

Allo scopo di assolvere tempestivamente alle incombenze di legge necessarie per assicurare la continuità dell'attività didattica e dei servizi d'istituto, questo Ente, sulla scorta di quanto previsto dal regolamento per l'assegnazione dei fondi agli Istituti Secondari assegna annualmente a predetti Istituti di istruzione media di II° grado di pertinenza provinciale un fondo per spese di funzionamento, da corrispondere in rate semestrali anticipate, previa regolare determinazione Dirigenziale di anticipazione all'istituto, con carico di rendiconto

Con nota prot. n.5707 del 31/03/2023, indirizzata ai Dirigenti Scolastici e ai Dirigenti Amministrativi delle scuole di propria competenza, questo Settore ha manifestato la volontà di voler procedere ad un aggiornamento del Regolamento per renderlo più funzionale alle esigenze degli istituti, invitandoli a partecipare ad un incontro, per un confronto e per la formulazione di eventuali proposte e/o osservazioni in merito.

In data 12/04/2023, presso i locali del settore, si è provveduto ad incontrare i predetti dirigenti per esaminare le varie proposte in merito alla modifica del regolamento di che trattasi.

Successivamente è stata elaborata una bozza di modifica la quale, con nota prot. n. 8266 del 17/05/2023 ,è stata inviata ai Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi delle Scuole.

Alcuni hanno proposto ulteriori osservazioni e suggerimenti che sono stati in parte accolti nella stesura della bozza finale. La bozza di regolamento ,con la relativa proposta, è stata inoltrata al Commissario Straordinario e approvata con determinazione n 85 del 28/06/2023.

Obiettivo specifico 5:

Inserimento nei GLO (gruppi di lavoro) che si svolgono presso gli istituti secondari e di cui fanno parte il dirigente scolastico, il consiglio di classe, il servizio di neuropsichiatria infantile, i genitori dello studente e gli operatori di supporto assegnati dal LCC

Il gruppo di lavoro operativo (GLO) all'interno delle istituzioni scolastiche per garantire l'inclusione è l'organo collegiale che procede alla stesura dei Piani Educativi degli alunni (PEI) i con disabilità certificata (legge n 104/1992) Al fine di ottimizzare le risorse che ci

vengono trasferite dalla Regione per l'erogazione dei servizi autonomia e comunicazione scolastica ed i servizi integrativi migliorativi ed aggiuntivi, la scrivente ed alcuni funzionari del servizio "Solidarietà Sociale" hanno partecipato, nei mesi di maggio e giugno 2023 , a tutti i Gruppi di Lavoro Operativi(GLO) indetti dai dirigenti scolastici, collaborando nella elaborazione dei piani educativi individualizzati.

La partecipazione della dirigente ai predetti gruppi di lavoro per la stesura dei PEI , ha determinato una riduzione nel numero delle ore utili e necessari per lo studente diversamente abile e conseguentemente una riduzione della spesa.

**Settore Politiche del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Trasporti,
Provveditorato, U.R.P.**

2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				40%	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	x				30%	30
3	Indagine di Customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente	x				30%	30
TOTALE							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Promozione della parità di genere	x				20%	20
2	Realizzazione di un Registro Provinciale degli autotrasportatori merci conto terzi	x				20%	20
3	Verifica delle variazioni al parco veicolare delle autoscuole, al fine di monitorare l'adempimento previsto da DM trasporti n 317/93 circa l'avvenuta comunicazione a questo Ente delle suddette variazioni	x				20%	20
4	Aggiornamento del regolamento per l'assegnazione dei fondi agli Istituti Secondari	x				20%	20
5	Inserimento nei GLO (gruppi di lavoro) che si svolgono presso gli Istituti secondari e di cui fanno parte il dirigente scolastico il consiglio di classe il servizio di neuropsichiatria infantile i genitori dello studente e gli operatori di supporto assegnati dal LCC	x				20%	20
TOTALE							100

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Il presente Settore svolge la propria attività, principalmente, nell'ambito dei Lavori Pubblici. Il servizio Infrastrutture Stradali, che si occupa di una rete stradale di propria competenza di circa 1.200, predispone i progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria, eseguendo le relative direzioni dei lavori, per interventi lungo le strade provinciali, la cui entità dipende dalla disponibilità finanziaria nell'anno di programmazione. Analoga attività riguarda l'Edilizia Scolastica ed il Patrimonio dell'Ente.

Le suddette attività, relative all'anno 2023, vengono di seguito sommariamente indicate:

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Azioni svolte da Gennaio a Dicembre 2023 in relazione alle risorse finanziarie assegnate.

1) Attività di Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza del Servizio Edilizia Scolastica individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate. In particolare:

- **Lavori di Manutenzione Ordinaria** degli Immobili Scolastici in Proprietà o in uso a qualsiasi titolo, al Libero Consorzio Comunale di Agrigento - Accordo Quadro **Anno 2020** con un solo Operatore Economico CUP B47J20000040003 CIG 8917782283

Importo Complessivo €. 440.000,00

Somma spesa anno 2023 - €. 106.319,58

Lavori collaudati in data 30/05/2023

2) Attività di manutenzione straordinaria e ristrutturazione edilizia scolastica

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate.

- **Lavori di Manutenzione Straordinaria anno 2020** degli immobili scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento I.I.S.S. "Foderà-Brunelleschi" di Agrigento, I.P.S.E.O.A. "N. Gallo" di Agrigento, I.I.S.S. "Pirandello" di Bivona, Istituto Magistrale "Saetta- Livatino" di Ravanusa, I.I.S.S. "M.T. di Calcutta" di S. Stefano Quisquina.

Gruppo 4 CUP: B43H20000310003 - CIG: 853831044F

Importo complessivo €.370.000,00

Somma spesa anno 2023 € 110.444,03

Lavori Collaudati

- **Lavori di Manutenzione Straordinaria Anno 2020** Degli Immobili Scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Gruppo 3. Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico Cup-B84H20004060003. CIG 84871791

Importo complessivo € 260.000,00

Somma spesa anno 2023 € 5.424,29

Lavori ultimati e collaudati

- **Accordo Quadro Annuale** con un solo Operatore Economico per i Lavori di **Manutenzione Straordinaria Anno 2020** degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale Di Agrigento; Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento, I.T.C. "L. Sciascia" di Agrigento, I.P.I.A. "E. Fermi" di Licata e Istituto Magistrale "m. King" di Favara (AG)

Gruppo 2. CUP B43H20000290003 - CIG 85160101C5

Importo Complessivo € 370.000,00

Somma Spesa anno 2023 € 4.451,30

Lavori ultimati e collaudati

- **Lavori di Manutenzione Straordinaria Anno 2021** degli Immobili Scolastici in proprietà al Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Gruppo 8 ex Gruppo 3. Accordo Quadro Annuale con un solo Operatore Economico CUP-B47H21001880003. CIG 8968305F65

Importo complessivo € 250.000,00

Somma spesa anno 2023 € 235.807,36

Lavori ultimati e collaudati

- **Lavori di Manutenzione Straordinaria Anno 2021** Degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale Di Agrigento Zona

Gruppo 7 ex gruppo 2- Accordo Quadro Annuale Con Un Solo Operatore Economico - Approvazione Progetto, Capitolato Speciale D'appalto e Attivazione Procedura di Gara. CUP: B47H21001870003 - CIG: 8967105124.

Somma spesa anno 2023 € 214.758,15

Importo complessivo € 325.000,00

Lavori ultimati da collaudare

- **Lavori di Manutenzione Straordinaria Anno 2021** degli Immobili Scolastici In Proprietà Al Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Gruppo 9 (Ex Gruppo 4.) Approvazione Progetto. Determina a Contrarre per Procedere Alla Stipula di Accordo Quadro Annuale con Un Solo Operatore Economico CUP: B47H21001900003 - CIG: 90248337C9 .

Importo Complessivo €. 325.000,00

Somma spesa anno 2023 €. 187.332,76

Lavori da collaudare

- **Lavori di Manutenzione Straordinaria** degli impianti installati presso L'IISS Luigi Pirandello , contrada Filomena, Bivona -Cod. Ares 0840041602 - 0840041603" CUP: B74H20003940001.

Finanziamento Legge 30 dicembre 2018 n.145 art.1 comma 883 €976.342,41

Somma spesa anno 2023 € 152.241,45

Lavori in corso di esecuzione

- **Accordo quadro per i lavori di Manutenzione Straordinaria** degli immobili scolastici di Proprietà del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. **Anno 2022/23.**CUP: B22B22000940003 - CIG: 955058935E

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 1.500.000,00

Somma spesa anno 2023 € 280.634,08

Lavori in corso di esecuzione

3) Attività relative a nuove costruzioni.

- Lavori di **Completamento del Liceo Scientifico "E.Fermi" di Sciacca** - Stralcio di completamento - corpo uffici - presidenza - auditorium. - Finanziamento : MIUR - Importo complessivo € 4.600.000,00 - CUP: B88D14000020004; CIG: 75534865D5

Somma spesa anno 2023 € 150.815,80

Lavori ultimati in data 23/09/2022 e collaudati in data 01.12.2022.

- Lavori di **costruzione dell'ITC in Campobello di Licata. Lotto Funzionale Corpi A e B** Finanziamento: MIUR - Importo € 4.993.950,00 - CUP: B48E18000070002; CIG: 7547598AE5.

Somma spesa anno 2023 € 482.534,43

Lavori ultimati e collaudati.

4) Ulteriori Attività del Settore

1) E' stato predisposto ed approvato l'aggiornamento del Programma Triennale OO.PP.2023-2025 ;

2) Attività concernente la razionalizzazione degli spazi negli immobili destinati all'edilizia scolastica per la ricollocazione degli Istituti anno scolastico 2023-2025 di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento

3) Creazione data base riferito agli edifici scolastici di proprietà del L.C.C. di Agrigento con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati ARES e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi e finanziamenti.

Sono proseguite le attività connesse agli interventi riguardanti l' Adeguamento Antisismico e funzionale dei seguenti edifici scolastici:

1) I.P.I.A. "E. Fermi" via Piersanti Mattarella - Agrigento Codice Edificio 0840011623 0840011624 0840011625 0840011626 ; Servizio di progettazione affidato all'esterno

Progettazione in corso

2) Lavori di Adeguamento alla Normativa Antincendio degli Edifici Scolastici di Competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento :I.I.S. "E.FERMI" - Aragona - I.Magistrale "M.L.KING" - Favara - C I.I.S. L.C. "U. Foscolo" - Canicattì - Cod. Ares 0840110785

Somma spesa anno 2023 € 10.411,69

Servizio ultimato ed emesso certificato di conformità del servizio

3) Indagini Diagnostiche ed Effettuazione delle Verifiche Tecniche Finalizzate alla Valutazione del Rischio Sismico degli Edifici Scolastici nonché al conseguenziale aggiornamento della relativa Mappatura, previste dall'O.P.C.M. N.3274 del 20 Marzo 2003 relative ad Edifici di Proprietà della Provincia Regionale di Agrigento. Accordo Quadro 2020. CUP: B42E20000040003 CIG 8557674FF9

Finanziamento: Bilancio dell'ente - Importo Complessivo €. 300.000,00

Somma spesa anno 2023 € 196.420,00

Servizio ultimato ed emesso certificato di conformità del servizio

4) Concorso di Progettazione a due gradi per la nuova costruzione edificio scolastico "Ugo Foscolo" di Canicattì (ag) CUP B58H22000940006 - CIG 933192976C -

Finanziamento: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 dicembre 2021 "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale", pubblicato in G.U. n.41 del 18 febbraio 2022. €.500.000,00

Somma spesa anno 2023 €. 216.162,62

Servizio ultimato ed emesso certificato di conformità del servizio

5) Adeguamento Antisismico Impiantistico e Funzionale I.I.S. Istituto Magistrale "F.Crispi" Piazza Zamenhof Ribera (AG) codice edificio 0840331022 – 0840331023 CUP B93H20000460001

Finanziamento Legge 30 dicembre 2018 n.145 art.1 comma 883 €. 5.042.756,00

Affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva, e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (con riserva da parte dell'amm.ne di affidare direttamente l'incarico di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al progettista ai sensi dell'art.157 comma 1 del codice).CIG 9505578B1B

Importo complessivo servizio: €.567.203,49

Somma spesa anno 2023 € 23.088,00

Servizio ultimato ed emesso certificato di conformità del servizio

6) Attività per l'aggiornamento del Piano Triennale Edilizia Scolastica Regione Siciliana/Ministero dell'Istruzione. Interventi:

a) Nuova Costruzione Edificio Scolastico "UGO Foscolo" di Canicattì (AG) - CUP B53H19000190005 Importo complessivo € 23.625.000,00

b) Lavori di Costruzione dell'istituto Tecnico per Il Commercio in Campobello Di Licata (AG) Lavori di Completamento Codice Ares Edificio Scolastico 0840100510 - CUP B49G10000100004 Importo complessivo € 4.100.000,00

d) Adeguamento antisismico, Impiantistico e Funzionale I.I.S.Vetrano. AGRARIO A. VETRANO E ALBERGHIERO MOLINARI C/DA Marchesa SCIACCA - CODICE EDIFICIO 0840410730 -0840414610 - 0840414611 CUP B83H20000400001 Importo complessivo € 14.652.300,00

ATTIVITA' RIGUARDANTI I "PROGETTI IN ESSERE" PER LAVORI DI EDILIZIA SCOLASTICA CONFLUITI NEL PNRR;

Programma finanziato dall'unione europea – nextgenerationue

Decreto del Ministro dell'istruzione 8 gennaio 2021, n. 13

Interventi autorizzati :

1) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO FUNZIONALE I.I.S. "MADRE TERESA DI CALCUTTA" PIAZZA F. CRISPI DI CAMMARATA

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI : 0840090731 0840090732 CUP: B33H20000490001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS 2.476.800,00

Somma spesa anno 2023 €. 568.936,84

Lavori in corso

Decreto del Ministro dell'istruzione 23 giugno 2021, n. 192

Interventi autorizzati :

2) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO, IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELL'I.I.S. DENOMINATO LICEO SPERIMENTALE F. CRISPI - VIA CIRCONVALLAZIONE RIBERA

CODICI ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840331019 - 0840331020 CUP: B93H20000470001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS 2.830.000,00

Somma spesa anno 2023 €. 231.997,99

Lavori in corso

Decreto del Ministro dell'istruzione 15 luglio 2021, n. 217

Interventi autorizzati :

3) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE NEL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DI AGRIGENTO .

CODICE ARES EDIFICI SCOLASTICI 0840011540 - 0840011541 CUP: B49H18000340001

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS 7.425.600,00

Somma spesa anno 2023 €. 28.318,35 Lavori in corso

4) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DEL LICEO CLASSICO FAZELLO DI SCIACCA.CODICE ARES EDIFICIO SCOLASTICO 0840411635 CUP: B89H18000350001.

Importo finanziato aggiornato con fondi Opere Indifferibili MEF/ RGS 4.905.775,53

Somma spesa anno 2023 €. 574.089,61

Lavori in corso

SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE BENI IMMOBILI

Azioni svolte da Gennaio a Dicembre 2023 in relazione alle risorse finanziarie assegnate.

Durante l'anno 2023 è proseguita l'attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente a salvaguardia degli edifici e a tutela dell'incolumità pubblica. L'attività ha avuto come obiettivo il contenimento della spesa e la razionalizzazione degli interventi manutentivi da porre in essere.

Si sono raccolti tutti i dati relativi, in continuità con l'attività già svolta l'anno precedente, e si è proceduto alla determinazione di un programma e all'individuazione degli interventi da porre in essere considerate le limitate risorse finanziarie dell'Ente.

ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2023, per complessive euro 1.000.000,00 di cui euro 780.000,00 per lavori. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 2119 del 14/12/2022.

Lavori aggiudicati in data 04/08/2023 **A.T. I. Lisa Costruzioni S.R.L.** (Mandataria – Avvalente) - Cons. Stabile GPT SCARL (Ausiliaria) - **Faredil S.R.L.** (Mandante), con sede Legale in Favara (AG) Via Maria Bellomo snc - Cap 92026 - P.IVA 02972970848.

Contratto di Appalto N. 408 del 13/10/2023.

ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O CONCESSI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO. ANNO 2023, per complessive euro 80.000,00, di cui euro 62.000,00 per lavori. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 959 del 04/05/2023.

Lavori ultimati in data 31/12/2023.

ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'EDIFICIO SEDE DEL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO. per complessive euro 911.550,00 di cui euro 738.000,00 per lavori. Atto di approvazione Determinazione Dirigenziale n. 1627 del 17/11/2021.

Lavori in corso.

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO, DELLA DURATA DI ANNI DUE, importo complessivo pari ad €. 11.853,00. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1594 del 06/10/2022.

Aggiudicato alla Ditta FIRECENTER di El Kouk Abdessalem, con sede in Via Darwìun, N.59, Aragona (AG), P.I. 02978570840, con RdO_2123159. Servizio in corso.

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO DEGLI IMMOBILI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO AD USO UFFICIO DELLA DURATA DI ANNI DUE, importo pari ad €. 74.748,20, oltre IVA. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. 1770 del 08/11/2022.

Aggiudicato alla Ditta NUOVA GIKA SERVICE SRL, Via G.B. F.Basile, 24 – Palermo, con RdO 3299372. Servizio in corso.

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI (ASCENSORI) DEGLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO DI DURATA ANNI 2, importo pari ad €. 9.700,00, oltre IVA. Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale n. n. 1613 del 15/11/2021.

Affidato alla Ditta KONE S.p.A., con sede in Via Figgino, 20016 Pero (MI), P.IVA 12899760156, con RdO 3894379. Servizio in corso.

Di seguito si indicano gli interventi operati con operatori tecnici interni:

Interventi di verifica di componenti degli impianti elettrici con sostituzione e/o riparazione di quadri elettrici, interruttori magnetotermici; sostituzione e potenziamento di linee elettriche; sostituzione di corpi illuminanti; piccoli interventi di sostituzione di lampade, prese, interruttori elettrici;

Interventi di manutenzione di componenti in legno quali infissi interni ed esterni, porte interne, arredi d'ufficio, infissi esterni quali avvolgibili ed accessori;

Interventi di manutenzione di componenti degli impianti idrici con sostituzione e/o riparazione di parti dei servizi igienici; riparazione di tubazioni idriche e fognarie, riparazione o sostituzione di motopompe idriche;

Verifica periodica delle coperture degli edifici con pulizia di grondaie e pluviali; piccoli interventi di impermeabilizzazione; ripresa di parti di intonaco ammalorato da umidità risalente; pitturazione di ambienti interni;

Interventi di manutenzione impianti di riscaldamento e raffrescamento con ditte esterne e progetti per la sostituzione di componenti o macchine per una migliore funzionalità;

Monitoraggio, gestione e manutenzione degli immobili adibiti ad uso uffici della Prefettura, Vigili del Fuoco, Questura e Comando Carabinieri.

Le finalità conseguite sono state quelle di garantire una gestione corretta del patrimonio dell'Ente, di mantenerlo in efficienza e mettere in sicurezza gli immobili di proprietà. Infatti sono stati elaborati dei progetti per migliorare le condizioni degli edifici attraverso una costante manutenzione ed adeguamento alle norme vigenti.

Le scelte sono state connesse al programma del Settore con lo scopo di raggiungere gli obiettivi indicati sfruttando al meglio le esigue risorse disponibili .

Le priorità sono state determinate in seguito alle verifiche effettuate dai tecnici incaricati che hanno relazionato e notiziato in relazione alle esigenze createsi nel corso dell'anno.

I piccoli interventi sono stati effettuati dalle squadre di operai in servizio presso l'Ente.

SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

- Elenco lavori in corso o conclusi nell'anno 2023 -

*ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. DELLA **ZONA OVEST** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, **ANNO 2022**. Impresa COREPP S.R.L. Importo dei lavori € **3.500.000,00**. - I lavori sono stati consegnati il giorno 08/11/2023 ed iniziati il 24/11/2023, sono stati realizzati il 10% dell'importo complessivo dei lavori;*

*ACCORDO QUADRO ANNUALE PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE **SS.PP. N. 19A E 19C** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. Impresa Sant'angelo srl, importo dei lavori € **839.375,42**. avanzamento lavori pari ad 80% nel 2023.;*

*ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE **SS.PP. DELLA ZONA OVEST** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, **ANNO 2021**. Impresa Geotek srl , importo dei lavori € **1.800.000,00** lavori ultimati in data 31/07/2023;*

*ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO LUNGO LE **SS.PP. NN. 17, 18, 29A, 29B E 77 - ANNO 2022**. IMPRESA IMPEREDIL SRL. Importo dei lavori 500.000,00 i lavori sono in corso di esecuzione, nell'anno 2023 sono stati realizzati al 40%;*

*ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE **SS.PP. N. 04 STRADA VALLE DEI TEMPLI E N. 71 CAVALERI MAGAZZENI**, IMPRESA CAVALLI SALVATORE - Importo dei lavori € **750.000,00**, nell'anno 2023 sono stati realizzati al 100%;*

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.O. RELATIVI AL **DECESPUGLIAMENTO** DI VEGETAZIONE NELLE BANCHINE E PERTINENZE STRADALI, PULIZIA CUNETTE DA DETRITI E RIMOZIONE FANGO A SEGUITO DI EVENTI ALLUVIONALI, LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA **ZONA OVEST** – ANNO 2023 - Importo dei lavori 300.000,00 i lavori sono in corso di esecuzione, nell'anno 2023 sono stati realizzati al 16%;

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE **SS.PP. ex cons. NN. 44-42-43**, ANNO 2022, Impresa GEO.MAR. SRL - INGEGNERIA & COSTRUZIONI, Importo dei lavori € 228.920,57 i lavori sono in corso di esecuzione, nell'anno 2023 sono stati realizzati al 10%;

PATTO PER IL SUD - AG_26053 LCC_AGRIGENTO “Lavori di sistemazione delle frane e ripristino della transitabilità lungo la SP n. 14 “Racalmuto – Montedoro – SS. 640” e messa in sicurezza - Importo dei lavori € 4.150.000,00 - i lavori sono in corso di esecuzione, nell'anno 2023 sono stati realizzati al 80%;

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE STRADE SS. PP. DELLA **ZONA EST** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO - **ANNO 2021**
Impresa: Parisi Vincenzo Costruzione SRL. Comunicazione ultimazione lavori da parte dell'impresa del 06/10/2023 - Certificato ultimazione lavori del 06/10/2023

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI **SP.19B SAN BIAGIO PLATANI-ALESSANDRIA DELLA ROCCA E SP.31 CATTOLICA ERACLEA -CIANCIANA** - **ANNO 2022** -

Impresa: S.G.S. srl (avv) Bellia Salvatore (aus) con sede in via Leonardo Sciascia 92100 Agrigento P.I 03036610842

Contratto IN DATA 20/07/2023 N REP 401 REGISTRATO AD AGRIGENTO IL 20/07/2023 AL N 4227

Importo contrattuale: 466.326,38 cui vanno aggiunti € 14.422,47 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 466.326,38

CUP B57H22002170001 - CIG : 9733695338 ;

Comunicazione ultimazione lavori da parte dell'impresa del 06/02/2024

Verbale constatazione ultimazione lavori del 06/02/2024

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO LUNGO LE S.P.N 26 C- S.P.N 26 D – S.P. N 75 ZONA CENTRO NORD. - **Impresa:** SEG SRLS, con sede in via Carmelo Lentini n 4 92100

Agrigento P.I 02901790846 - **Contratto** in data 03/11/2022 n. di rep. 394 registrato a Agrigento il 3/11/2022 al n.6252 Serie 1T

Importo contrattuale: € 354.681,47 cui vanno aggiunti € 16.500,00 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 371.181,47

CUP B77H9000390001- CIG : 90476114CA;

Comunicazione ultimazione lavori da parte dell'impresa del 08/09/2023

Verbale constatazione ultimazione lavori del 09/09/2023

ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO - ANNO 2020.

Impresa: Di Piazza S.R.L. con sede in Cammarata (AG) Via Padre Girolamo Caruso 6/D.

Contratto: in data 28/09/2021 n. 374 di Rep. registrato ad Agrigento il 28/09/2021 al n. 5347 Serie 1T

Importo contrattuale: 825.000,00 comprese

Comunicazione ultimazione lavori da parte dell'impresa del 18/01/2023

Verbale constatazione ultimazione lavori del 18/01/2023

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA EST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO - ANNO 2022. IMPRESA: CO.GE.MA. SRL VIA GIUSEPPE MULE' AGRIGENTO.

CONTRATTO in data 30/10/2023, n. 412 di repertorio, registrato a AGRIGENTO in data 30/10/2023 al n. 6359

Importo contrattuale: € 2.743.420,00 ° cui vanno aggiunti € 62.580,00 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 2.806.000,00

CUP:B67H21001470002 CIG:9726065ABC

Verbale di consegna 4/12/2023

Percentuale avanzamento al 2023: 0%

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE SS.PP. EX CONSORTILI ED EX REGIONALI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO ANNO 2022

Impresa: Leone Antonio e figli di Leone Vincenzo e C.S.a.s. con sede in Modica (RG) Via Nazionale Modica Ispica n 106 Cap 97015 P.I.V.A.01731510887

Contratto in data 26/10/2023 n. di rep. 410 registrato a Agrigento il 23/10/2023 al. n.6303 Serie 1T - **Importo contrattuale:** € 1.940.000,00 cui vanno aggiunti € 60.000,00 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 2.000.000,00

CUP B47H21001220002- CIG; 9841507C7C

Verbale di consegna 4/12/2023

Percentuale avanzamento al 2023: 0%

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADE PROVINCIALI 35A, 35B, SPC N.13, SPC 8, SPC 9 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2022 CUP: B87H19000210001 – CIG: 9723177B7B. Impresa : Ginevra Costruzioni s.r.l. Con sede in Cammarata (AG) via Boris Giuliano n.13 CF PIVA 2538230844. Importo contrattuale € 377.000,00 oltre IVA cui vanno aggiunti € 12.000, 00 per oneri di sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 389.000,00. Contratto n. 405 Rep del 10/10/2023

Comunicazione ultimazione lavori da parte dell'impresa del 20/10/2023

LAVORI DI “M.S. PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI N. 76, N. 54 E S.P.R. N. 10 ANNO 2021”.

CUP B87H19000180001 - CIG 9047563D2B. Importo a base d'asta 615.000,00

Impresa: Notaro Loreto con sede in Via Volta n. 22- Valledlunga Pratameno 93010 (CL) –

Contratto: n°395 Rep del 16/11/2022

Comunicazione ultimazione lavori da parte dell'impresa del 29/11/2023

Verbale constatazione ultimazione lavori del 21/12/2023 con assegnazione ulteriori giorni 40 per lavorazioni di piccola entità e del tutto marginali e non incidenti sull'uso e funzionalità della opera.

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI SP 19B “SAN BIAGIO PLATANI – ALESSANDRIA DELLA ROCCA” E SP 31 “CATTOLICA ERACLEA – CIANCIANA” – CUP B57H21007960001 - (SNAI SICANI) – ANNO 2021

- IMPRESA APPALTATRICE: Consorzio Imprese Provinciali Artigianato Ennese – C.I.P.A.E. - consorziata esecutrice BRG S.r.l., con sede in Agrigento Cont.da Mosella snc , Partita IVA 02969430848;

CONTRATTO D'APPALTO: RDO 3676737 prot. 19227 del 30/11/2023;

Importo Contrattuale €. 192.299,36 oltre IVA;

Codice identificativo gara: 9916297328;

Verbale di consegna del 22/12/2023

Percentuale avanzamento al 2023: 0%

ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. N° 29A E N° 29B ANNO 2022 - CUP: B97H22003530001 – CIG: 9722833F99;

Importo a base d'asta dei lavori a misura € 510.000,00 oltre IVA, di cui € 15.300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Impresa: IMPRESA EDILE CAVALLI SALVATORE. con sede in MILO (CT), Via G.Mazzini 13 –con P.I. 03306360870

Contratto: n°404 del 10/10/2023

Percentuale avanzamento al 2023: 0%

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PROVINCIALE N°71B ANNO 2022” CUP B47H19000200001 - CIG : 972076550B

Impresa: Parisi Vincenzo Costruzioni S.R.L. con sede in via Largo Pergusa 92100 Agrigento P.IVA 02404320844

Contratto: n. 399 del 27/06/2023. Importo contrattuale: € 961.755,00 cui vanno aggiunti € 29.745,010 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 991.500,00

Percentuale avanzamento al 2023: 65%

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI NN. 17 A - 17 C - 18 E 19 B - ANNO 2022. **Impresa:**Costruzioni Ambientali SRL con sede a Ciminna (PA) contrada San Nicasio.
Contratto n. 401 rep del 20/07/2023

Importo contrattuale: 1.636.390,00 cui vanno aggiunti € 50.610,00 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 1.687.000,00
CUP B67H21001500001- CIG 96685682B8

Percentuale avanzamento al 2023: 75%

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI LUNGO LE SS. PP. NN. 26-4-25-79-42-47-15-11-5-20-21 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2022.- **Impresa:**ATI Ingeos Uniscar SRL con sede in Favara (AG)
Via Capitano Callea n. 90 CAP 92026 C.F. P.IVA 03083740849

Contratto n. 416 del 05/12/2023

Importo contrattuale: € 1.477.666,96 cui vanno aggiunti € 66.000 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 1.543.666,96
CUP B47H21001250002- CIG 974792415D

Percentuale avanzamento al 2023: 20%

ACCORDO QUADRO ANNUALE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI LUNGO LE S.S. P.P. NN. 31-17-1-32-34-37 ED SPC N.28 DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2021

CUP: B47H21001240002 – **CIG:** 97274544FB

Impresa: Consorzio Stabile Vitruvio s.c.a.r.l

Contratto n. 415 del 20/11/2023

Importo contrattuale: € 1.678.100,00 cui vanno aggiunti € 51.900 di oneri per la sicurezza per un importo contrattuale complessivo di € 1.730.000,00

Percentuale avanzamento al 2023: 15%

DETERMINE A CONTRARRE ANNO 2023

Determ. n. 2473 del 21/12/2023

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' SECONDARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA LUNGO LE S.P. 59 - S.P.10 - SP5A - SPR64. CUP: B67H19000210001 CIG A0407B00F1. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, IMPEGNO DI SPESA, DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

Determ. n. 2471 del 20/12/2023

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OVEST DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, ANNO 2022. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE- CUP B87H21001970002- CIG

97270832D3 .LIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE DEL 20% ALL'IMPRESA COREPP SRL (AVV.) - UNYON CONSORZIO STABILE SCARL (AUS.) 1° CONTRATTO APPLICATIVO CIG DERIVATO A0354483F4..

Determ. n. 2469 del 20/12/2023

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI **PONTI E VIADOTTI** LUNGO LE **SS.PP.CC. N. 1,2,3,30,NN.CC. 2 E 24, SS.PP. N. 58,61,9,19,53**, DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO- ANNO 2023 -CUP B47H21001260001-CIG A04132DBEB. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 2.172.557,88..

Determ. n. 2466 del 20/12/2023

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LE **SS.PP. EX CONSORTILI ED EX REGIONALI** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO ANNO 2023 - APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B47H21001230002 - CIG:A03DC5ADDE
IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 1.009.594,61

Determ. n. 2459 del 20/12/2023

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA SECONDARIA E MESSA IN SICUREZZA **SP 26A, SP 28. SP 52, SP 53, SP 56 ANNO 2023** - APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP: B67H19000220001 - CIG: A03D9FEB6F
IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 850.000,00

Determ. n. 2457 del 20/12/2023

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. (EX REGIONALE) **SPR N.24 E SPR N.25** NELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO- ANNO 2023. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B77H20015870001- CIG:A03D998744, IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 229.941,59.

Determ. n. 2450 del 19/12/2023

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.S. LUNGO LA STRADA **EX CONSORTILE SPC 12 EX CONS. "BEVAIO IMPERATORE-PONTE PEDANO. ANNO 2023"** APPROVAZIONE PROGETTO, ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B77H22001490001- CIG:A03DEC0890 IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 389.797,00

Determ. n. 2449 del 19/12/2023

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI M.S. LUNGO LE SS.PP. **NN**DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO ANNO

2023. APPROVAZIONE PROGETTO, IM. **70-44A-44B-79A-79B** PEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B17H21001170001- CIG:A03DDF2E8F, IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 2.098.438,55

Determ. n. 2435 del 18/12/2023

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI M.S. LUNGO LE **SS.PP. DELLA ZONA EST** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B67H21001480002- CIG:A03DD20147, IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 2.200.000,00.

Determ. n. 2434 del 18/12/2023

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI M.S. LUNGO LE **SS.PP. DELLA ZONA OVEST** DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP B87H21001980002- CIG:A03DCB267F IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 2.200.000,00.

Determ. n. 2414 del 14/12/2023

ACQUISTO DI MATERIALI E ATTREZZI PER LA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE - ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS N. 36/2023 E SUCCESSIVE MM. II. Z523DC7E9D

Determ. n. 2411 del 14/12/2023

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE E DA CANTIERE PER LE STRADE PROVINCIALI ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS N. 36/2023 E SUCCESSIVE MM. II. CIG:A03A133D78

Determ. n. 2390 del 13/12/2023

FORNITURA DI UN VEICOLO **JEEP RENEGADE** MY23 LIMITED 1.6 MULTIJET II 130 CV E6.4., KM0, IMMATRICOLAZIONE 03/2023, TARGA GN076FC COLORE GRAPHITE GREY. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE M.E.P.A., AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1 - LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. CIG: Z813DBA7D0

Determ. n. 2356 del 11/12/2023

IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS N. 36/2023 E SUCCESSIVE MM. II. PER LA FORNITURA DI UN **VEICOLO MITSUBISHI CANTER** 7C18/34 P.T.T. 7.490 KG - PASSO 3.400, GUIDA A SINISTRA. ANNO 2023.

CUP: B49I23000350003 - CIG: A03A223389.

Determ. n. 2350 del 11/12/2023

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DELLE **SS.PP. 1A, 1B, 1C** - ANNO 2023. APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP: B47H22003110001 - CIG: A0383665D4, IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 713.469,00.

Determ. n. 2293 del 04/12/2023

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI M.S. DELLA RETE VIARIA SECONDARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE PROVINCIALI : **S.P. 31, S.P. 61, S.P.C. 19, S.P.C. 18, S.P.C. 15.** APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE - CUP: B87H19000220001 - CIG: A02D3754D2, IMPORTO COMPLESSIVO DI €. 842.229,88.

Determ. n. 2179 del 20/11/2023

RIPARAZIONE PER LA TRATTRICE MERLO TARGATO AK 483 B . IMPEGNO DI SPESA DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. . 50 C.1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 - DITTA OFFICINA CAPRARO FRANCESCO SRL. SMART CIG ZB43D4D98A

Determ. n. 1823 del 20/09/2023

SOSTITUZIONE E RICAMBI PER L'ACCESSORIO DECESPUGLIATORE DELLA TRATTRICE MINI PALA TARGATA AFK 619 , IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C.1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023-DITTA TORNERIA MECCANICA S.N.C. DI TERRAMAGRA VINCENZO & C SMART CIG Z723C7B664

Determ. n. 1782 del 13/09/2023

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI **M.O. RELATIVI AL DECESPUGLIAMENTO DI VEGETAZIONE NELLE BANCHINE E PERTINENZE STRADALI, PULIZIA CUNETTE DA DETRITI E RIMOZIONE FANGO A SEGUITO DI EVENTI ALLUVIONALI,** LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA **ZONA EST - ANNO 2023** - APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE- CUP B86G23000220003 - CIG A00D64A712

Determ. n. 1753 del 07/09/2023 (modificata dalla determina successiva)

ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.O. RELATIVI AL **DECESPUGLIAMENTO** DI VEGETAZIONE NELLE BANCHINE E PERTINENZE STRADALI, PULIZIA CUNETTE DA DETRITI E RIMOZIONE FANGO A SEGUITO DI EVENTI ALLUVIONALI, LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA **ZONA OVEST** - ANNO 2023 APPROVAZIONE

PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE- CUP B86G23000210003 - CIG A00B3450ED.

Determ. n. 1775 del 12/09/2023

MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1753 DEL 07/09/2023 "**ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI M.O. RELATIVI AL DECESPUGLIAMENTO DI VEGETAZIONE NELLE BANCHINE E PERTINENZE STRADALI, PULIZIA CUNETTE DA DETRITI E RIMOZIONE FANGO A SEGUITO DI EVENTI ALLUVIONALI, LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DELLA ZONA OVEST - ANNO 2023**". APPROVAZIONE PROGETTO, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINA A CONTRARRE CUP B86G23000210003 - CIG A00B3450ED..

Determ. n. 1641 del 03/08/2023

SOSTITUZIONE E **RIPARAZIONE MINI PALA TARGATA** ACN 896 IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETTERA A) DEL D.LGS.50/2016 -DITTA OFFICINA MECCANICA MORELLO BAGANELLA ANTONIO SMART CIG Z603C14937

Determ. n. 1627 del 01/08/2023

SOSTITUZIONE E **RIPARAZIONE AUTOCARRO RENAULT MASTER TARGATO BZ 669 LZ** IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETTERA A) DEL D.LGS.50/2016 -DITTA OFFICINA MORELLO SMART CIG Z923C0C595

Determ. n. 1558 del 27/07/2023

RIPARAZIONE E FORNITURA PER IL MEZZO **CAMION RENAULT MASTER TARGATO CY621AE**. IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETTERA A) DEL D.LGS.50/2016 - DITTA COSTRUZIONE GREEN SRL - CIG Z8E3BA77A2

Determ. n. 1381 del 06/07/2023

SOSTITUZIONE E RICAMBI PER L'ACCESSORIO DECESPUGLIATORE DELLA TRATTRICE PASQUALE TARGATA BS 333 V , IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETTERA A) DEL D.LGS.50/2016 -DITTA PERNA GIOVANNI. SMART CIG Z483BC59C9

Determ. n. 659 del 24/03/2023

RIPARAZIONE AUTOCARRO TARGATO DM 803 KD E MINI PALA TARGATA ACN 896, IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETTERA A) DEL D.LGS.50/2016 - DITTA OFFICINA MECCANICA MORELLO BAGANELLA ANTONIO .- CIG Z1F3A84CC4

REPORT DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE FIRMATE DAL DIRETTORE - ANNO 2023	
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI LIQUIDAZIONE	453
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI A CONTRARRE	29
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI SENZA IMPEGNO DI SPESA	69
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI CON IMPEGNO DI SPESA	78
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	16
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI ACCERTAMENTO	0
TOTALE DETERMINE FIRMATE	645

ULTERIORI ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Ulteriori attività del servizio infrastrutture stradali, dal primo gennaio al 31 dicembre 2023, sono state svolte dal personale stradale con un costante lavoro di scerbatura, che però, a causa della notevole carenza di personale dovuta all'avanzare dell'età dei cantonieri con conseguenti numerosi pensionamenti e con l'assenza totale di ricambi generazionali, spesso risulta insufficiente a soddisfare complessivamente l'esigenza (in contemporanea nel periodo primaverile e pre-estivo) delle continue richieste di pulizia delle strade; alla luce di ciò, con un processo di priorità in relazione ai volumi di traffico e con l'ausilio di mezzi meccanici, vetusti e spesso in riparazione, si riescono a soddisfare le esigenze di pulizia e scerbatura. Altra attività importante, eseguita nel corso del 2023, è stata svolta dall'efficiente servizio di reperibilità con cui si è intervenuti, sia di giorno che di notte, in tutte le criticità che si sono succedute costantemente nei suddetti mesi a causa dell'incessante maltempo dei primi mesi del 2023, caratterizzato da intense e costanti precipitazioni alluvionali, che hanno provocato frane, smottamenti ed invasione di carreggiata stradale con fanghiglia e detriti. Quanto descritto è avvenuto in gran parte della viabilità provinciale, spesso a causa di attività illecite dei frontisti. Per la risoluzione di quest'ultimo problema l'ufficio ha svolto numerose attività di controllo, già iniziate nell'anno precedente, al fine di sensibilizzare i proprietari terrieri confinanti con le strade per mettere in atto tutti gli accorgimenti atti ad evitare danni alla viabilità.

OBIETTIVI PER L'ANNO 2023

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PTPCT 2023/2025 -

In adempimento al PTPCT 2023/2025 si è provveduto all'attuazione di quanto previsto nel Piano.

Entro il 15/02/2023 il personale in servizio ha compilato un questionario fornito dal Dirigente, dove sono stati indicati e attestati, rapporti di collaborazione, parentela affinità e potenziali situazioni di conflitto di interesse

E' stato effettuato il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere ed eventuali rapporti di parentela o affinità relazionando al R.P.C.T.

Il personale che esercita competenze in settori ed attività sensibili alla corruzione ha relazionato trimestralmente al Dirigente in riferimento al rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata.

Sono stati trasmessi al Responsabile della Prevenzione della corruzione la verifica del rispetto dei tempi procedurali; l'osservanza puntuale del Piano e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute e il monitoraggio trimestrale del rispetto del criterio di accesso degli interessati alle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi.

Si è relazionato sull'attuazione del Piano di rotazione annuale ed è stato altresì previsto e trasmesso il Piano annuale di Formazione;

In adempimento al PIAO 2023/2025 è stato comunicato il personale che nella qualità di "collaboratori parteciperà all'esercizio delle relative funzioni.

Sono state acquisite le Dichiarazione di conoscenza e presa d'atto del PIAO 2023/2025

Con Disposizione dirigenziale n. 71 del 04/08/2023 sono stati individuati in ordine al PIAO 2023/2025 i delegati responsabili della pubblicazione dei dati riguardanti le sottosezioni all'interno del Link Amministrazione trasparente;

Si è provveduto altresì alla mappatura dei processi e/o dei procedimenti di pertinenza del Settore e la relativa valutazione del rischio;

E' stato effettuato il piano di monitoraggio annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione con la trasmissione di un report/check list

MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE -

Tutta La corrispondenza che presenta, a giudizio del Dirigente e delle E.Q. del Settore, un peso rilevante, anche è stata archiviata in formato digitale.

Tutte le determinate Dirigenziali vengono archiviate, oltre che in formato cartaceo, (anche in formato digitale; Stessa procedura vale anche per le disposizioni Dirigenziali.

Tutti i Nulla-Osta rilasciati per l'Ufficio concessioni vengono archiviati in forma digitale. Il Registro delle Ordinanze Dirigenziali di qualsiasi natura, viene archiviato anche in forma digitale.

Il suddetto utilizzo dei database ha consentito l'immediata risposta alle ricerche documentali.

CUSTOMER SATISFACTION-

Le indagini sulla soddisfazione degli operatori economici si inseriscono perfettamente nel processo di riqualificazione del rapporto cittadino-Pubblica Amministrazione, essendo finalizzate al miglioramento dei servizi. Nella fattispecie la Customer Satisfaction è uno strumento conoscitivo largamente utilizzato dalle P.A. poiché da un lato consente, attraverso monitoraggi e studi di settore, di verificare le situazioni esistenti e dall'altro consente di predisporre strumenti migliorativi per i servizi gestiti.

In atto sono state intervistate tutte le imprese che, nel corso del 2023, hanno operato per questa Amministrazione; le domande che sono state poste riguardavano la conduzione dei lavori da parte del gruppo di direzione dei lavori e del RUP ed inoltre sulla celerità di emissione dei certificati di pagamento e relative determinate di liquidazione; da esse si è avuto un riscontro estremamente positivo.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo 1 – L'acquisizione del video viene effettuata mediante videocamera GARMIN VIRB con GPS integrato, percorrendo l'asse stradale in entrambi i sensi di marcia. In ufficio vengono scaricati dalla videocamera al PC i file del filmato ed il file gpx associato (quest'ultimo contenente i riferimenti spaziali e temporali dei punti percorsi dal mezzo con la videocamera). A partire dai dati "grezzi" viene elaborato un filmato con sovrainposte, ad ogni fotogramma, almeno le seguenti informazioni derivate dal file gpx: velocità, coordinate geografiche, pendenza longitudinale, progressiva relativa al punto di inizio del filmato, data ed ora, traccia in pianta del percorso e riferimento della posizione istantanea evidenziato lungo la traccia del percorso. Nelle immagini del filmato vengono anche sovrainposti anche il logo dell'Ente, il nome dell'asse stradale ed il verso di percorrenza. Al termine dell'elaborazione viene esportato un filmato visualizzabile con applicazioni multimediali di tipo generico per la visualizzazione di filmati. Il sw utilizzato per le elaborazioni è Garmin VIRB Edit.

La rilevazione è stata aggiornata tramite passaggio con videocamera in tutte le strade dove sono stati eseguite nuovi lavori di manutenzione straordinaria con particolare riferimento alle lavorazioni di corredo stradale (segnaletica e barriere).

Le strade su cui sono stati eseguiti gli aggiornamenti sono di seguito elencate:

- ❖ S.P. 17 – tratto S.Elisabetta - Aragona;
- ❖ S.P. 19 – S.Elisabetta – S.Angelo Muxaro;
- ❖ S.P. 79 – Sciacca - Menfi;
- ❖ S.P. 80 – Agrigento - Baiata Favara;
- ❖ S.P. 33 – Ribera – Seccagrande.

Obiettivo 2 - I corsi per il personale stradale sono stati tenuti dal sottoscritto e dai tecnici dell'Ufficio; i Corsi per i tecnici relativamente al nuovo codice dei contratti, D.lgs. 36/2023 - hanno riguardato principalmente le redazioni dei progetti di fattibilità tecnico economica ed esecutivi con l'esame degli elaborati in essi contenuti. Si è inoltre esaminato, con particolare attenzione, il nuovo ruolo del RUP come riformulato secondo i dettami del nuovo codice.

Obiettivo 3 - L'obiettivo è stato raggiunto ed il relativo data-base si trova presso l'ufficio tecnico.

Obiettivo 4 - L'obiettivo è stato raggiunto ed il relativo data-base si trova presso l'ufficio tecnico.

Obiettivo 5 - L'obiettivo è stato raggiunto con le relative redazioni ed approvazioni del Piano triennale dei LL.PP: e del piano Triennale (ex Biennale) dei beni e servizi.

Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione

2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				40%	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	x				30%	30
3	Indagine di Customer Satisfation sui servizi esterni ed interni dell'Ente	x				30%	30
TOTALE							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali	x				20%	20
2	Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore: • Personale stradale (1 corso per installazione segnaletica da cantiere; 1 corso per attività di polizia stradale – soprattutto infrazioni inerenti i danni alla sede stradale); • Personale tecnico (2 corsi su legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione - LEGGE 5 maggio 2023, n. 50) • Personale Amministrativo (2 corsi - Aggiornamenti su attività di nuova introduzione – normativa anticorruzione)	x				20%	19
3	Rilevazione all'interno degli istituti scolastici di competenza dell'Ente, delle strutture destinate ad attività sportive che possono essere utilizzate dalla collettività nelle ore di chiusura delle scuole . Predisposizione data-base con indicazione degli aspetti dimensionali e funzionali delle strutture rilevate	x				20%	20

4	Predisposizione di data-base per il monitoraggio ed il controllo delle scadenze che riguardano gli interventi previsti nei c.d. progetti in essere PNRR	x				20%	20
5	Attività di coordinamento relativa alla programmazione inerente il bilancio di previsione dell'Ente attinente gli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e nel piano Biennale degli Acquisti e Forniture	x				20%	20
TOTALE							99

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

SETTORE AMBIENTE, TURISMO, ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE E GIARDINO BOTANICO

Con la presente relazione si intende riferire sulle azioni svolte da questo settore nel periodo gennaio - dicembre 2023 in relazione alle risorse assegnate, attività che si sono concretizzate attraverso il lavoro svolto dalle unità organizzative del settore e che nel seguito vengono descritte.

TURISMO

Il settore si occupa di tutte le attività inerenti l'area di sviluppo economico di cui all'art. 13 della L.R. 9/86 e art. 27 L.R. 15/2015.

Il settore ha assorbito i seguenti settori autonomi:

- Settore promozione turistica che ha assorbito anche le funzioni dell'AAPIT
- Settore attività produttive, artigianato e trasporti
- Settore Agricoltura e Giardino Botanico

Seppure molte competenze in materia di sviluppo sono state ridotte con il susseguirsi di leggi regionali, centrale è oggi la funzione pubblica e di promozione nel campo del turismo il cui ambito provinciale è quello ideale per la governance del settore.

Di seguito si relaziona sulle attività effettivamente svolte.

Classificazione delle strutture extra-alberghiere e loro aggiornamento

L'incarico è stato svolto coordinando il personale addetto ai procedimenti relativi alla classificazione delle strutture ricettive operanti sul territorio provinciale: assegnando le pratiche, vistando gli atti e le comunicazioni predisposti dai responsabili dei procedimenti, adottando direttamente le determinazioni di classificazione relative alle strutture ricettive extra-alberghiere.

Adempimenti inerenti il censimento, l'assistenza e le comunicazioni inerenti la statistica del turismo

E' stato costantemente aggiornato il sistema web TURISTAT dell'Osservatorio Turistico Regionale (inserimento di nuove strutture – variazioni – cessazioni – autorizzazioni account titolari strutture), coordinando il personale assegnato (Tedesco e Noto) per le attività di assistenza all'utenza e recupero dell'evasione statistica attraverso una azione mirata di mailing e di contatti telefonici.

Nel periodo considerato si è proceduto alla formazione ed alla trasmissione all'ISTAT dei report mensili sul movimento dei clienti negli esercizi ricettivi (MOV-C), dei report sulla rilevazione sulla "Capacità degli esercizi ricettivi (CTT/4) ed all'evasione di ogni altra richiesta pervenuta dall'ISTAT e dagli organi regionali.

Istruttoria delle nuove Pro Loco e Vigilanza

Si è proceduto, alla normale attività di verifica dell'attività delle Associazioni Pro Loco già censite.

Attività di promozione e piano di comunicazione turistica

E' stato approvato il nuovo Piano di Comunicazione Turistica per il periodo 2022/2024

Gestione del sito internet istituzionale dell'Ente sul turismo. Aggiornamento dei contenuti delle pagine relative all'area tematica turismo sul Portale Istituzione del Turismo. Aggiornamento ed elaborazione testi, inserimento immagini fotografiche, informazione sui servizi, informazione sull'offerta turistica, notizie utili all'animazione turistica dei territori (eventi, sagre, ecc.), redazione di itinerari, percorsi tematici di conoscenza del territorio, ecc.

Formazione

In data 23 novembre si è svolto l'incontro formativo riservato ai gestori delle strutture ricettive e ai tecnici di settore. In considerazione del fatto che molte questioni inerenti la classificazione e gestione delle strutture ricettive hanno rilevante valore tecnico ha partecipato all'evento anche il presidente dell'ordine degli Ingegneri.

Tutte le strutture accreditate sono state invitate a mezzo mail, è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso ed inoltre se ne è dato avviso anche a mezzo stampa.

Numerosa è stata la partecipazione all'evento. A chi ne ha fatto richiesta è stato rilasciato l'attestato di partecipazione

In data 30 novembre si è svolto l'incontro formativo riservato ai dipendenti dei Liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane e ai dipendenti dei SUAP comunali siciliani. Considerata l'importanza dell'evento l'ANCI Sicilia ha concesso il patrocinio.

L'evoluzione e le problematiche del mercato ricettivo e le nuove prospettive turistiche sono state al centro dell'incontro formativo. Vi hanno preso parte diversi funzionari provenienti dalle Città Metropolitane e da tutti i Liberi Consorzi della Sicilia, nonché degli Sportelli Unici per le Attività Produttive di numerosi comuni della Sicilia.

Numerosa è stata la partecipazione all'evento. A chi ne ha fatto richiesta è stato rilasciato l'attestato di partecipazione

Teatro dell'Efebo

Con Direttiva n. 2 del 09/05/2023 il Commissario Straordinario ha dato mandato al dirigente dell'Ufficio tecnico e al Dirigente del Settore Turismo di procedere a programmare l'apertura del teatro all'aperto all'interno del giardino Botanico dell'Ente denominato Teatro dell'Efebo per il periodo estivo.

Tale spazio esclusivo è stato restaurato e messo in sicurezza di recente grazie ad un finanziamento POC 2014/2020 Asse 10. Il progetto realizzato prevedeva il risanamento dello spazio residuo dalla cava dei templi con la finalità di organizzarlo per la realizzazione di eventi. L'intitolazione all'Efebo, statua più rappresentativa del museo Griffo, ha il duplice significato di dedicare il teatro ad un simbolo ritrovato in uno dei pozzi del giardino botanico e perché l'Efebo rappresenta la speranza delle giovani generazioni.

Pregiudiziale dell'apertura era la fine dei lavori e l'agibilità del teatro in sicurezza.

Al fine di accelerare i tempi per la programmazione dell'apertura del teatro e per acquisto spettacoli, così come previsto dalla Direttive su citata, si è provveduto a pubblicare avviso esplorativo per raccogliere le offerte di spettacolo.

Con determinazione n. 1394 del 07/07/2023 è stato approvato l'avviso per la programmazione del cartellone estivo del nuovo teatro del giardino botanico e per acquisto di spettacoli. Sono state numerose le richieste pervenute entro i limiti di tempo previsti dal suddetto avviso.

Si è altresì provveduto all'acquisto di n. 650 sedie per il teatro.

Il 22 agosto 2023 l'Ufficio Tecnico ha rilasciato la necessaria certificazione sull'agibilità del locale.

Con Determina n.120 del 30/08/2023, il Commissario ha approvato il cartellone degli spettacoli disponendo per la fase dell'inaugurazione l'ingresso gratuito.

Sono stati affidati all'esterno (attraverso il MEPA) i servizi necessari per l'apertura compreso idoneo piano di comunicazione e promozione.

In data 22/09/2023 si è svolta la serata inaugurale che ha riscosso un notevole successo sia di critica che di pubblico.

Nei giorni 23, 29 e 30 settembre si sono svolte le altre serate, così come deciso dalla determinazione commissariale. Il teatro è stato sempre pieno. Hanno pubblicato sull'apertura Sky tg24, TG5, TG3, Giornale di Sicilia e La Sicilia.

GIARDINO BOTANICO

Si è proceduto alla salvaguardia e alla manutenzione del vasto patrimonio vegetale, con interventi di decespugliamento dei viali, potatura delle piante, fresatura e irrigazione, ristrutturazione dell'area del giardino roccioso delle piante grasse, al rifacimento di una parte del sistema di irrigazione; si è svolta la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi agricoli in dotazione al botanico, si è proceduto all'acquisto di un nuovo trattore con annessi mezzi meccanici per la trinciatura della scerbatura, di una sega telescopica e di una forbice

a batteria nonché di un nuovo decespugliatore, ed inoltre alla manutenzione di tutti gli attrezzi a motore già in dotazione al giardino.

Si è proceduto a lavori di scerbatura presso il parcheggio della Sede Centrale dell'Ente ed alla cura e manutenzione delle piante presenti nell'atrio del Palazzo dell'Ente; ed inoltre presso il giardino sito in Via Esseneto (Settore Risorse Umane) ed in Via Acrone (Settore Ragioneria Generale), con numerosi interventi ordinari e straordinari di pulizia e rimozione scerbatura ed alberi secchi, nonché alla pulizia e ripristino per il decoro delle aiuole.

Salvaguardia della struttura con lavori di ripristino del manto stradale e dei vialetti ammalorati adiacenti all'area del Teatro dell'Efebo adiacenti agli ex uffici della Pubblica Istruzione. Si è proceduto al controllo e vigilanza per la collocazione di nuove staccionate in legno passamano per l'accesso all'area del Teatro ed all'acquisto delle sedie oltre che alla manutenzione straordinaria del verde attorno all'area teatrale.

Si è proceduto ad offrire assistenza e logistica alle quattro serate di spettacoli serali inaugurali per l'apertura del Teatro dell'Efebo, con il presidio e controllo delle aree interessate con l'impiego degli operai in forza al giardino botanico (installazione insegna esterna al giardino e frecce direzionali).

Sono state pulite costantemente le caditoie per lo smaltimento delle acque piovane e si è proceduto alla saldatura di quelle ammalorate per consentire sicurezza, funzionalità ed efficienza; cura e manutenzione dei bagni per gli ospiti.

Si è proceduto ad ospitare numerosi gruppi di scolaresche e ad organizzare visite guidate registrando un incremento di visitatori e turisti stranieri accompagnati dal personale del Giardino e dell'Associazione Archeoclub con un notevole incremento di visitatori.

Come previsto dalle due convenzioni stipulate con il Tribunale di Agrigento – UEPE, (Art.54 e messa alla prova) sono stati impiegati in lavori di pubblica utilità sia soggetti condannati, imputati ed in affidamento in prova in attività di manutenzione del verde e riorganizzazione del patrimonio dell'erbario, svolgendo tutte le attività di controllo sulle presenze, gli orari ed i recuperi ed inoltre alla comunicazione alle autorità competenti.

Sono state svolte tutte le attività di controllo presenze/assenze del personale dipendente dell'ente in servizio presso il Giardino Botanico, comunicazione malattie, permessi ed altri istituti previsti dal contratto, interfacciandosi con il personale del Settore Risorse Umane.

Con la dotazione economica del centro di costo del Giardino Botanico, al Cap.7120 art.1 "Acquisto beni di consumo" (Economo) si è proceduto all'acquisto del filo del decespugliatore, di raccordi e tubazioni idrauliche, dispositivi di sicurezza degli operai (guanti, mascherine, occhiali protettivi e tute), cesoie, forbici, sacchi di cemento per riparazioni oltre a minuterie varie.

Con il Cap.17050 Art.1 “Acquisizione mezzi di trasporto” si è proceduto all’acquisto di un trattore nuovo con annessi accessori (trincia). Con il Cap.17050 Art.2 “Acquisto mobili e arredi” si è proceduto all’acquisto delle sedie per il teatro. Con il Cap.17050 Art.7 “Acquisto attrezzature per il Giardino Botanico” si è proceduto all’acquisto di nuovi attrezzi a batteria: sega telescopica e forbice oltre che di un nuovo decespugliatore. Ed inoltre con il medesimo capitolo di spesa sono state acquistate le attrezzature di video/audio proiezione dell’aula di formazione “Aldo Moro”.

Nell'anno 2023 si è data attuazione a due convenzioni con l'Associazione Nazionale Archeoclub e l'Associazione EPEA (Ente Permanente educazione adulti). Grazie a queste nuove collaborazioni si è incrementata l'affluenza al giardino sia di scolaresche che con visite guidate garantite dalle guide dell'Archeoclub.

Con l'EPEA si sono svolte visite guidate e corsi di formazione sulle essenze e sul patrimonio vegetale tenute nell'aula didattica del giardino da esperti dell'Associazione.

E' stato realizzato pure un corso di botanica all'interno della struttura con visite e spiegazioni sul patrimonio vegetale esistente con cadenza settimanale.

Con il Rotaract si è organizzata una manifestazione “Calici sotto le Stelle” con degustazioni di vini e prodotti tipici locali nonché la visione notturna delle stelle e dei pianeti.

POLITICHE COMUNITARIE

Si è svolto un lavoro di coordinamento e contatto con i gruppi di lavoro riguardanti i seguenti progetti finanziati con fondi POC 2014-2020 asse 10

- “Riqualificazione paesaggistico e ambientale, valorizzazione e fruizione del tratto costiero della Foce del Fiume Akragas”. I lavori sono in esecuzione.
- Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della parte Nord del Giardino Botanico”. Sono stati completati i lavori di messa in sicurezza del costone e restauro dell’area Teatro. Sono in corso di completamento (mancano soltanto le vetrate) dei tre ipogei.

TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Educazione Ambientale

La problematica dell'abbandono rifiuti è fondamentale per la tutela dell'ambiente anche in vista della scommessa di Agrigento 2025.

Dopo alcuni incontri presso l'Ufficio Ambiente per tracciare il percorso il settore ha svolto i due incontri presso due scuole superiori ed in particolare:

- 1) Liceo Scientifico e delle scienze umane R. Politi Agrigento 11 maggio 2023
- 2) Liceo Scientifico G.B. Odierna Palma Montechiaro 16 maggio 2023

A seguito degli incontri è stato redatto il piano di comunicazione ambientale che è stato discusso e condiviso con la referente dell'Ufficio Scolastico Provinciale e con i responsabili delle associazioni ambientaliste Legambiente, Mare Amico, Mare Vivo e WWf durante un incontro che si è tenuto in data 30 ottobre c/o la sala stampa dell'Ente.

E' stato redatto un pieghevole informativo sull'abbandono rifiuti da distribuire agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Il piano di comunicazione è stato trasmesso al Commissario Straordinario che non ha sollevato osservazioni.

PROGETTAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto ad effettuare il lavoro di risanamento ambientale delle aree e delle strade provinciali , interessate dal fenomeno di abbandono dei rifiuti, ai sensi dell'art. 160 della L.R. 25/93.

L' attività di bonifica dei siti ha visto il nostro intervento su numerose strade provinciali e di aree esterne ai perimetri dei centri abitati, attraverso la raccolta e l'avvio allo smaltimento o a centri di recupero, delle diverse tipologie di rifiuti abbandonati da ignoti per complessivi 60 interventi (tra vecchio e nuovo contratto).

E' stato predisposto il progetto per la nuova gara d'affidamento del servizio ad una ditta esterna all'Ente con l'approvazione del progetto, capitolato, determina a contrarre ed impegno di spesa per il triennio 2024/2025/2026.

Si è proceduto alla ricezione delle segnalazioni di rifiuti abbandonati, da parte degli organi preposti al controllo del territorio. (Carabinieri, Corpo Forestale e Vigili urbani).

Inoltre si è dovuto procedere alla richiesta di dissequestro di tre siti, lungo le strade provinciali , alla Procura della Repubblica al fine di procedere alla caratterizzazione del rifiuto ed alla successiva bonifica di siti sottoposti a sequestro.

Alla conclusione delle opere di bonifica si è provveduto a notificare alla Procura della Repubblica sugli interventi effettuati dall'Ente, trasmettendo la relativa documentazione documentale e fotografica.

BONIFICA SITI INQUINATI (ART. 242 E SEGUENTI D.LGS 152/2006)

Nel corso dell'anno 2023 è proseguita l'attività di controllo delle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 e dall'art. 249 del D.lgs. 152/2006 per la messa in sicurezza e bonifica dei seguenti siti inquinati:

PUNTI VENDITA CARBURANTI - Si è proceduto alla ricezione delle comunicazioni e di ogni altra documentazione predisposta a seguito verificarsi di un evento in grado di contaminare

un sito, in particolare per i punti vendita Carburanti Q8 Ribera, Naro e Favara, ESSO Raffadali e Porto Empedocle e ENI Porto Empedocle (Vincenzella);

Per il punto vendita carburanti Q8 Ribera, dopo aver provveduto nell'anno 2022 al rilascio del certificato di avvenuta bonifica ai sensi dell'art. 248 comma 2 del D.Lgs. 152/06, a seguito di un superamento delle Concentrazione soglia contaminazione si è aperto un nuovo procedimento di potenziale inquinamento ai sensi dell'art. 245 comma 2 del D.Lgs 152/06.

AICA - Stessa procedura è stata eseguita per le Comunicazioni di AICA Secca Grande Ribera; C.da Cacici Joppolo Giancaxio; Via Verga alto Ribera; Via Pier Santi Mattarella Agrigento; sversamento di liquidi fognari nei pressi del depuratore di c.da Fiumazza Comitini; sversamento di liquami fognari in c.da San Antonio San Biagio Platani; sversamento liquami fognari dalla condotta Grotte; sversamento liquami fognari nei pressi del depuratore c. Fiumazza Comitini; sversamento di liquami fognari c.da Cacarelle Agrigento; procedure ex art. 242 del D.lg. 152/06 depuratore c.da Casa Bianca Sambuca di Sicilia; sversamento di liquami fognari su terreno adiacente alla SS 189 nel Comune di Comitini; sversamenti liquami fognari c.da Burgialamone Favara; sversamento di liquami fognari c.da Bellante Sciacca; procedure ex art. 242 del D.lg. 152/06 depuratore di Villaggio Mosè.

FERROVIE DELLO STATO – Notifica di pericolo di inquinamento ai sensi degli artt. 242 e 249 del D.lgs. 152/06 Via Falaride Agrigento.

COMUNI:

- SAMBUCA DI SICILIA Diga Arancio evento di bloom algale; presenza di acque reflue all'interno del lago.
- COMITINI indagini preliminari di potenziale contaminazione sui siti delle ex discariche di rsu "Crocilla e San Vito" .
- LAMPEDUSA Operazione di MISE potenziale contaminazione ai sensi dell'art. 242 bdel D.lg. 152/06 presso il deposito costiero ditta Nautilus Aviation c.da Cala Francese.
- SCIACCA potenziale contaminazione presso sito ex Cantina Sociale Enocarboy ditta Civiesse s.r.l.;
- LINOSA Potenziale contaminazione presso c.da Ponente Ditta Cubo costruzioni società coop. A.r.l.;
- LICATA potenziale contaminazione presso il cantiere navale S. Angelo denominato via Marianello;
- ALESSANDRIA DELLA ROCCA Potenziale contaminazione ed eventuale minaccia di danno ambientale art. 242 o 245 del D.lg. 152/06.

Si è partecipato a conferenze di servizi e/o a tavoli tecnici indetti dall'Assessorato Regionale all'Energia e di Servizi di Pubblica Utilità Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti *Ufficio Bonifiche* per iter autorizzativo per la bonifica di siti potenzialmente inquinati.

DISCARICHE - Si è provveduto ad esaminare i piani di Caratterizzazione Ambientale delle discariche A&G di Camastra, SOAmbiente s.r.l. di Agrigento, Sicedil s.r.l. di Agrigento,

Sogeir S.p.A di Sciacca. Per le discariche di C.da Matarano Siculiana e SOAmbiente Agrigento si è proceduto, con il supporto tecnico di funzionari dell'ARPA-ST di Agrigento, al controllo delle acque dai piezometri.

Per la discarica di C.da Materano nel Comune di Siculiana si è continuato ad eseguire i controlli delle acque nei piezometri presenti nell'area della discarica nell'ambito dello studio per la determinazione dei valori di fondo in applicazione delle linee guida SNPA 08/2018.

-Ditta FLEXO BAGS Comunicazione di potenziale inquinamento suolo e sottosuolo ai sensi dell'art. 242;

ENEL - Centrale Termoelettrica *Vigata* di Porto Empedocle: Piano di caratterizzazione ai sensi del titolo V parte IV del D.lg. 152/06 per la comunicazione superamenti CSC nelle acque di falda e analisi di rischio sanitario ambientale sito specifica. Convocazione Conferenza di Servizi indetta dall'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità Dipartimento Acque e Rifiuti Servizio Bonifiche.

- potenziale contaminazione c.da Saladino Naro;
- potenziale inquinamento c.da Burrainiti Agrigento;
- potenziale contaminazione via Aldo Moro Sciacca.

Infine, per quanto riguarda al gruppo di lavoro istituito per esaminare i progetti di Recupero Ambientale ai sensi dell'art. 5 del D.M. 05/02/1998, il sottoscritto ha esaminato, per le proprie competenze, i seguenti progetti:

- *"Recupero e bonifica ambientale di area degradata sita in C.da San Giovannello"* in agro di Casteltermini, presentato in data 17/03/2022 dalla Ditta Corbetto;
- Recupero ambientale di un'area degradata ex cava in c.da. Gurra di Nasca in agro di Menfi presentato il 16/01/2023 dalla Ditta BL Costruzioni;
- Progetto per il completamento del Recupero Ambientale di sito degradato in c.da Pizzo delle Rondini in territorio S.Stefano Quisquina trasmesso il 15/02/2023 dalla Ditta Parrino.

SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE

Nel corso dell'anno 2023 ci si è dedicati agli adempimenti relativi alla procedura prevista dalla legge 689/81 in materia di sanzioni amministrative e pecuniarie sulla base delle competenze attribuite alla Provincia dall'art 28 della L.R. 10/99.

Si è proceduto all'esame dei verbali di contestazione delle violazioni in materia ambientale (D.lgs.152/1999, D.lgs. 152/2006, L.447/95, L.257/92, L.574/96, Regolamenti RNO delle riserve naturali ecc.), all'esame degli scritti difensivi, alle convocazioni e audizioni dei soggetti destinatari dei verbali di contestazione e all'adozione di Ordinanze-ingiunzione di pagamento.

Durante l'attività svolta questo ufficio ha dovuto necessariamente sentire i diversi enti accertatori e i servizi demografici dei vari comuni del territorio per richiedere dati mancanti e certificazioni demografiche attestanti la residenza o l'esistenza in vita dei numerosi trasgressori sanzionati, al fine di notificare correttamente gli atti ingiuntivi tramite Unep.

Dal 01/01/2023 al 20/12/2023 sono state istruite n° 414 Ordinanze relative a PVC degli anni 2019, 2020 e 2021 per violazioni in materia di rifiuti, reflui e inquinamento acustico.

Sono state irrogate n° 379 Ordinanze di ingiunzione di pagamento e proceduto alla contestuale notifica delle stesse presso la sezione Unep del Tribunale di Agrigento.

Sono state istruite n° 35 Ordinanze di Archiviazione del procedimento sanzionatorio e proceduto alla contestuale comunicazione agli utenti interessati dal procedimento amministrativo (ai sensi della L. 241/90) tramite Pec o servizio postale.

Sono state emanate n° 8 Determinazioni dirigenziali di rateizzazione a sanzioni amministrative, procedendo alla comunicazione del provvedimento agli interessati.

Sono state esaminate n° 143 memorie difensive prodotte dagli interessati ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81.

Sono state inviate n° 90 note di convocazione di audizione, ai sensi dell'art. 18 della legge 689/81, e proceduto alla redazione dei relativi verbali di audizione.

Sono stati inseriti in un database Office, in formato Excel, i dati relativi ai verbali di contestazione anni 2021, 2022 e 2023 elevati ai sensi del D.Lgs 152/2006, L.447/95, L.574/96, L. 257/92, art. 2, lett. A - RNO e dell'art. 17 della L.R. 6/5/1981, n. 98.

Sono stati acquisiti n. 09 ricorsi all'Autorità giudiziaria avverso nostre ordinanze di ingiunzione e sono stati trasmessi all'Ufficio Avvocatura dell'Ente n. 09 fascicoli in copia conforme al fine di procedere alle opportune controdeduzioni a seguito di ricorso proposto dagli interessati al competente Tribunale di Agrigento avverso le ordinanze di ingiunzione emesse da questo Ente.

Si è proceduto alla istruzione e redazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni in materia ambientale, giusta proposta di Determinazione del Commissario Straordinario n. 12 del 12/12/2023, approvato con Determinazione del Commissario n° 179 del 15/12/2023.

Sono stati forniti chiarimenti agli utenti che hanno ricevuto la notifica di verbali di contestazione, in ordine alle modalità di pagamento o di presentazione di memorie e scritti difensivi.

OSSERVATORIO E PROCEDURE SEMPLIFICATE IN MATERIA AMBIENTALE art. 216 D.Lgs. 152/2006

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi è stata posta in essere la seguente attività:

n. 11 - Pratiche istruite e concluse con relativi tavoli tecnici con le Ditte che hanno effettuato comunicazione di nuova iscrizione, rinnovo e/o modifica, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs.

152/2006 e relativa iscrizione nel Registro Provinciale delle Imprese del Libero Consorzio Comunale.

n. 4 - Pratiche istruite con relativi tavoli tecnici con le Ditte che hanno effettuato comunicazione ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 152/2006 ma in attesa di documentazione integrativa finalizzate alla nuova iscrizione o modifica nel Registro Provinciale delle Imprese del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

n. 4 - Pareri endoprocedimentali con relativi tavoli tecnici, ai sensi del D.P.R. 59/2013 art. 2 comma 1 lett. C, rilasciati all'Ufficio A.U.A. gruppo 3 responsabile Geom. Antonio Baio, finalizzati al rilascio del provvedimento A.U.A. per il titolo abilitativo di cui all'art. 3 comma 1 lett. G.

n. 1 - Pareri endoprocedimentali ai sensi del D.P.R. 59/2013 art. 2 lett. G in attesa di documentazione integrativa a seguito di tavolo tecnico, da rilasciare all'Ufficio A.U.A. gruppo 3 responsabile Geom. Antonio Baio, finalizzati al rilascio del provvedimento A.U.A. per il titolo abilitativo di cui all'art. 3 comma 1 lett. G.

n. 2 - Procedimenti archiviati a seguito richiesta documentazione integrativa.

AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi del Gruppo 3 è stata posta in essere la seguente attività.

Ai fini dello svolgimento della propria attività lavorativa sono stati assegnati, presi in carico ed eseguiti **n. 393 protocolli** in entrata.

Per quanto attiene le nuove istanze per il rilascio del provvedimento di A.U.A., sono stati definiti **n. 42 procedimenti amministrativi** con la stesura di altrettante Determinazioni Dirigenziali a firma dello scrivente n.q. di Responsabile del Procedimento, mentre **n. 126** sono i procedimenti amministrativi in itinere di cui n. 42 di competenza dell'Ufficio 1° - A.U.A. Unico titolo.

Si specifica che i provvedimenti di adozione di A.U.A. riguardano il rilascio di uno o più titoli abilitativi di cui all'art. 3 comma 1 del D.P.R. 59/2013, pertanto l'attività svolta per ogni singolo provvedimento può così riassumersi:

- Acquisizione istanza in arrivo dal protocollo e istituzione fascicolo;
- Redazione relazione istruttoria dal parte dell'Istruttore tecnico
- Eventuale richiesta integrazione documenti;
- Richiesta parere endoprocedimentale agli Organi competenti;
- Stesura del provvedimento di adozione A.U.A.;
- Inoltro al SUAP competente per rilascio provvedimento finale;
- Acquisizione del provvedimento finale o eventuale sollecito in caso di ritardo invio.

Sono state predisposte **n. 160 note** protocollate in partenza, a firma dello scrivente n.q. di Capo Gruppo n. 3 A.U.A., aventi per oggetto:

- Avvio del procedimento amministrativo;

- Sollecito agli Organi competenti per il rilascio del parere endoprocedimentale di competenza;
- Acquisizione notizie e/o atti integrativi finalizzati al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013;
- Trasmissione del provvedimento di adozione dell'A.U.A..

Ai fini della trasparenza si è provveduto ad inoltrare al competente servizio, il data_base per l'aggiornamento sul sito dell'Amm.ne trasparente – Informazioni ambientali dei provvedimenti rilasciati.

Nel corso dell'anno sono stati curati, rapporti con l'utenza e gli uffici preposti attraverso idonei strumenti di comunicazione quali:

- Corrispondenza telefonica con i Funzionari dell'ARTA Sicilia – Serv. 1 Autorizzazioni e Valutazioni Ambientali per pratiche in itinere;
- Corrispondenza telefonica con i Responsabili SUAP dei Comune della provincia per pratiche in itinere;
- Consulenza per posta elettronica istituzionale con Referenti Tecnici per pratiche A.U.A.;
- Appuntamenti con l'utenza, presso la sede dell'Ufficio;
- Tavoli tecnici generalmente di concerto con il Resp.le del GRUPPO n. 2C – Ufficio 2°- Procedure Semplificate Legge 152/2006.

Si riporta di seguito tabella riepilogativa dell'attività svolta:

PROTOCOLLI ASSEGNATI ED ESEGUITI	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	CORRISPONDENZA IN USCITA	PRATICHE IN ITINERE
393	42	160	126

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Al fine del raggiungimento degli obiettivi relativi al Gruppo 4 è stata posta in essere la seguente attività, ai sensi dell'art. 269 e 281 del D.LGS 152/06 e D.P.R. del 13/03/2021 n. 59.

Sono stati assegnati al Gruppo IV- Ufficio n. 2° e caricati sul data-base dello stesso:

- n. 236 note relative alla comunicazione delle date dei campionamenti alle emissioni in atmosfera prodotte dalle ditte autorizzate ai sensi dell'art. 269 del d Lgs 152/06;
- n. 386 rapporti di prova relativi agli autocontrolli periodici alle emissioni in atmosfera a carico delle ditte. I suddetti rapporti sono stati caricati previa disamina degli stessi e del ciclo produttivo alle emissioni derivanti dallo stabilimento citato;
- n. 6 note di comunicazione sbarco nave al porto di Porto Empedocle prodotta ai sensi del D.Ass.le 45/GAB 1/04/2021;

- n. 20 note prodotte dalla ditta SEAP Depurazione Acque s.r.l. di cui n.7 relative a comunicazione delle date di attività di autocontrollo e n. 18 note di monitoraggio emissioni in atmosfera.
- n. 4 note comunicazione ENEL relative a trasmissione ore funzionamento unità di produzione;

Sono state predisposte e definite le note di seguito inviate per Posta Elettronica Certificata aventi a oggetto:

- n. 10 lettere di richiesta parere ai sensi dell'art. 5 del D.A. 175/2007 di competenza comunale per il rilascio parere endoprocedimentale;
- n. 5 provvedimenti di sollecito ai Comuni per il rilascio del parere di competenza ai sensi dell'art. 5 del D.A. 175/2007;
- n. 4 provvedimenti per acquisizione notizie e/o atti integrativi finalizzati al rilascio dell'autorizzazione ambientale ai sensi del D. L.vo 152/06 e del D.P.R. 59/2013.

Sono stati rilasciati n. 11 pareri endoprocedimentali ai sensi del D.P.R. n. 59/13 per il rilascio dei relativi provvedimenti di A.U.A., con disamina della documentazione trasmessa dalle ditte e relativa istruttoria.

Sono stati rilasciati n. 1 Determinazione Dirigenziale di voltura autorizzazione ambientale. Sono stati caricati sul data-base dell'Ufficio 2°, n. 5 nuove Ditte autorizzate creando contestualmente i relativi fascicoli cartacei per la catalogazione nell'archivio del Gruppo n. 4.

Sono state effettuate in totale n. 92 visite di sopralluogo tecnico-amministrativo delle quali n. 46 di autocontrollo periodico alle emissioni in atmosfera e n. 46 di controllo ispettivo.

Corrispondenza varia con il Responsabile gruppo A.U.A

DIFESA DEL SUOLO (ASSETTO DEL TERRITORIO)

Si è proceduto all'esame di vari progetti relativi alla gestione di rifiuti trasmessi a questa amministrazione per il relativo parere, che è stato espresso in sede di conferenze di servizi convocate dai competenti Assessorati Regionali. (Vedi **Relazione Bonifica Siti Inquinati Art. 242 E Seguenti D.Lgs 152/2006**)

PROTEZIONE CIVILE

Come ogni anno è stata impegnata e liquidata, al Ministero dello sviluppo Economico-Dipartimento delle comunicazioni, la somma dovuta per il pagamento del canone anno 2023 per il conferimento del diritto individuale d'uso di frequenze.

E' stata impegnata la somma, ed approvato lo schema di contratto, con tutte le Associazioni, Organizzazioni di Volontariato e Gruppi Comunali di Protezione Civile della provincia di Agrigento, regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile.

Avendo più volte partecipato al Comitato Operativo per la viabilità e tavoli tecnici , convocati dalla prefettura di Agrigento, sono stati realizzati i seguenti interventi:

- servizio durante il concerto di capodanno in P/zza stazione ad Agrigento, con collocazione delle transenne in dotazione al gruppo, montaggio e smontaggio del PMA (Posto Medico Avanzato);
- servizio a Palma di Montechiaro durante la manifestazione in memoria del terremoto a Val di Noto;
- servizio durante l'allarme tsunami nel litorale Agrigentino a seguito del terremoto verificatosi in Turchia;
- servizio in via Esseneto ad agrigento per rischio crollo palazzina;
- servizio a Montevago in occasione del Carnevale;
- servizio durante la manifestazione della MEZZA MARATONA DELLA CONCORDIA di Agrigento;
- servizio di montaggio e smontaggio tenda PMA, gestione apparati radio, collocazione delle transenne lungo il percorso interessato dalle sfilate in occasione della sagra del Mandorlo in Fiore 2023;
- servizio durante la manifestazione religiosa del VENERDI' SANTO ad Agrigento;
- servizio a Grotte durante il concerto musicale di Pasqua;
- servizio durante la IV TAPPA DEL GIRO DI SICILIA con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato ;
- servizio durante la manifestazione dell'anniversario della liberazione d'Italia c/so villa Bonfiglio;
- servizio durante la manifestazione "GIOVANINFESTA" a Campobello di Licata con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato;
- servizio durante la manifestazione religiosa del S.S. CROCIFISSO a Siculiana con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato ;
- servizio durante la manifestazione dedicata al 30° anniversario della visita di Papa Giovanni Paolo II ad Agrigento;
- servizio durante le GIORNATE FAI DI PRIMAVERA al Giardino Botanico dell'ente ;
- servizio di gestione apparati radio e transenne durante la manifestazione del "TATARATA" a Casteltermini con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato;
- servizio durante la cerimonia per la festa della Repubblica;
- esercitazione al Porto di Porto Empedocle;
- servizio durante la manifestazione religiosa in onore di "S. CALOGERO" a Naro con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato;

- servizio durante la manifestazione religiosa in onore di “S. CALOGERO” ad Agrigento con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato; montaggio e smontaggio PMA, apparato radio, transenne e logistica;
- servizio di chiusura nella prima domenica di ogni mese della S.P. n°4, periodo da luglio a settembre, in occasione dell'ingresso gratuito alla valle dei templi;
- servizio AIB attività di contrasto agli incendi boschivi con l'ausilio delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile;
- servizio FERRAGOSTO SICURO nel comune di Agrigento;
- servizio ad Aragona in occasione della manifestazione religiosa in onore di “SAN VINCENZO” con montaggio e smontaggio di transenne , torre faro e logistica;
- servizio a Raffadali in occasione della manifestazione “FASTUCA FEST”;
- servizio c/o teatro “EFEBO” al giardino botanico con montaggio e smontaggio di transenne, torre faro e logistica;
- servizio c/o Villa Bonfiglio in occasione della festa dell'unità – servizio antincendio;
- partecipazione a manifestazioni varie durante la settimana della “FESTA NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE” ;
- partecipazione al piano di ricerca persone scomparse per le ricerche del Sig. Coluzzi Lorenzo in territorio di Naro. Le attività si sono svolte unitamente ai Carabinieri, ai Vigili del Fuoco, alla polizia locale e alle associazioni di volontariato attivate;
- servizio di montaggio e smontaggio gazebi, a Porto Empedocle, in occasione della giornata dell'Unità Nazionale delle Forze Armate;
- servizio durante la manifestazione “ 5 ORE IN PISTA PER LA VITA” svoltasi C/O l'autodromo “Concordia” nel territorio di Favara;
- partecipazione al piano di ricerca persone scomparse, per le ricerche del Sig. Francesco Costa in territorio di Bivona. Le attività si sono svolte unitamente ai Carabinieri, ai Vigili del Fuoco, alla polizia locale e alle associazioni di volontariato attivate;
- servizio durante la manifestazione sportiva HALF MARATHON, nel territorio di Ribera, con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato, montaggio e smontaggio transenne e logistica;
- partecipazione alle attività per la redazione ed attuazione dei piani di emergenza redatti in occasione dello svolgimento di eventi di particolare rilevanza nel territorio provinciale;
- attivazione della Sala Operativa Provinciale in seguito a diramazione di allerta meteo arancione, da parte del Dipartimento Regionale di Protezione Civile, con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato;
- formazione su tematiche di protezione civile rivolta ai volontari di CASTROFILIPPO;

- Impegno di spesa, attivazione e svolgimento dei corsi di formazione per operatori e volontari di protezione civile;
- esercitazioni per la guida del drone;

Sono state impegnate e liquidate le somme necessarie per:

- Acquisto, con procedure varie, sul Mercato Elettronico gestito dalla CONSIP S.p.A, di D.P.I. Antincendio, piedini per transenne, drone con termocamera, strumenti audio portatili e attrezzature varie utilizzate dal gruppo di protezione civile;
- Servizi di manutenzione per la sala operativa mobile, la sala radio e gli automezzi in dotazione al servizio di protezione civile.

Sono state liquidate, alle associazioni di volontariato, le somme dovute per le spese sostenute a seguito della loro attivazione in occasione delle varie manifestazioni.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Durante l'annualità del 2023, il servizio della pesca ha svolto e completato i procedimenti amministrativi assegnati.

Si tratta, in particolare, di alcune funzioni demandate dalla Regione Siciliana relative al settore della Pesca dopo l'approvazione del Regolamento delle acque interne e superficiali adottato con Deliberazione del Commissario del Libero Consorzio Comunale di Agrigento n. 119 del 20 novembre 2019.

Con tale Regolamento si e' provveduto ad attribuire al Libero Consorzio Comunale competenze e funzioni per disciplinare l'esercizio della pesca non marittima nelle acque interne con l'obiettivo di conservazione, incremento e riequilibrio delle specie ittiche al fine di evitare il decadimento della fauna acquatica vivente.

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento sensibile alle tematiche ambientali si propone di salvaguardare anche nell'ambiente circostante i corpi idrici sottolineando come il compito di prevenire e reprimere qualsiasi illecito o reato spetti al Corpo di Polizia Provinciale.

Durante l'anno 2023 si sono rilasciate n. 9 licenze pesca a soggetti della Provincia di Agrigento che hanno prodotto documentazione amministrativa presso l'Ente Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Da registrare, anche, i provvedimenti di campionamento ittiologico richieste dall'Associazione Macrostigma insieme all'Università degli Studi di Catania, Dipartimento di Scienze Biologiche che ha ottenuto autorizzazione, da parte del Comando di Polizia Provinciale, di avviare campionamenti ittiologici con cattura e rilascio di specie protette avviate nel territorio della Provincia di Agrigento.

Da registrare, altresì, le autorizzazioni, demandata dal regolamento della Pesca al Corpo di Polizia Provinciale, alle Associazioni sportive per gare dilettantistiche di pesca effettuate presso il lago di Naro durante l'annualità 2023.

Si registrano, in conclusione, i provvedimenti eseguiti, ogni anno, con le Determinazioni del Dirigente per la compartecipazione alle spese per Fari e Fanali sui Porti di Porto Empedocle, Licata e Sciacca, presso il Ministero dell'Economia e Finanze, Ragioneria Generale dello Stato.

Durante l'anno 2023 si è provveduto, d'intesa con gli uffici di contabilità a chiudere il contenzioso tra Enti Locali come - debito enti morosi – tra il Libero Consorzio Comunale ed il Ministero dell'Economia delle Finanze con proposta n. 2643 del 2023 attraverso il Sistema Informativo Entrate, Ufficio di Roma.

OBIETTIVI 2023

Obiettivi di Performance Organizzativa

GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE

Per il raggiungimento dell'obiettivo sono state attuate tutte le misure previste dal P.T.P.C.T. 2023-2025 attualmente in vigore, in particolare:

-Monitoraggio dei termini procedimentali

Trimestralmente viene effettuata una verifica sui procedimenti conclusi al fine di verificarne i tempi di attuazione, le eventuali cause di scostamento dai tempi previsti dalle leggi e/o dai regolamenti, i procedimenti al di fuori dagli standard ed il rispetto dell'ordine cronologico di trattazione.

A termine di ogni semestre viene inviata una scheda riepilogativa dei controlli effettuati al R.P.C.T. e all'Ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza.

La scheda relativa al controllo effettuato a conclusione del 1^o semestre 2023 è stata trasmessa il 13 luglio 2023.

La scheda relativa al controllo effettuato a conclusione del 2^o semestre 2023 è stata trasmessa il 17 gennaio 2024

-Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati ad autorizzazioni, concessioni o erogazioni di vantaggi economici

Effettuata la prima verifica a seguito di sorteggio svolto il 27 marzo 2023, come previsto dal P.T.P.C.T. 2023-2025, conclusasi senza rilievi.

Effettuata la seconda verifica a seguito di sorteggio svolto il 18 ottobre 2023, come previsto dal P.T.P.C.T. 2032-2025, conclusasi senza rilievi.

- Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell' Ente effettuata costantemente.
- Tutti gli atti vengono controllati dalla P.O. del Settore per garantirne la regolarità amministrativa.

MODERNIZZAZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Gli uffici utilizzano oramai da tempo l'archiviazione digitale e l'utilizzo degli archivi creati per una più efficiente utilizzo delle informazioni per la gestione dei servizi.

Nel corso del 2023 l'Ufficio ha migliorato l'organizzazione del gruppo sanzioni ambientali che ha visto decuplicare la propria attività negli ultimi anni per il notevole aumento di verbali trasmessi. Con l'utilizzo di programmi di produttività individuale sono state implementate le liste di carico con la possibilità di selezione di liste filtro e analisi contabili. Si sta valutando l'acquisizione di un software specifico attualmente in uso nella città metropolitana di Milano. Anche sotto il profilo procedurale e giuridico sono state tipizzate le fattispecie di sanzioni per un più pronto trattamento delle pratiche ed è stato approvato apposito regolamento che ha costituito un obiettivo specifico.

Nel Settore Turismo è stata migliorata la digitalizzazione dei documenti sul sistema turistat con la possibilità di reperimento più efficace delle informazioni. E' stato inoltre completato il rinnovo quinquennale delle strutture ricettive.

Seppure la generazione corrente del personale si è dovuta progressivamente adattare a nuovi modelli gestionali il settore gestito ha sempre investito nell'informatizzazione rendendosi disponibile ai processi guidati dal servizio CED. Nei servizi in obiettivo la percentuale fra documentazione digitale e cartacea è al 100%

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI DELL'ENTE

E' stato predisposto un questionario da somministrare sia all'interno che all'esterno al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Obiettivi di Performance Individuale

Obiettivo 1 - L'utilizzo dei droni permette di lavorare con maggiore sicurezza in situazioni di emergenza, con un notevole risparmio economico. L'Ente nazionale per l'aviazione civile (ENAC) ha emanato un regolamento rivolto a tutti gli operatori professionali, aziende e amministrazioni pubbliche che effettuano "operazioni specializzate" con i droni affinché gli

operatori siano iscritti in un elenco e il volo avvenga su aree autorizzate e rappresentate su mappe tematiche di sintesi su d-flight sulla base della normativa vigente.

Il servizio di protezione civile ha acquistato un drone DJI Mini 3 Pro per garantire interventi più diretti, rapidi ed efficaci. L'apparecchiatura, infatti, renderà più agevole il monitoraggio a distanza laddove la conformazione morfologica dei luoghi non lo consente.

Sono stati formati n ° 3 dipendenti che hanno conseguito il patentino di pilota UAS nelle categorie A1/A3 e A2.

E' stato raggiunto un importante obiettivo, consentendo al Libero Consorzio Comunale di Agrigento di essere tra le prime amministrazioni italiane iscritte nell'elenco degli operatori autorizzati da Enac e ad avere piloti "certificati" alla guida del dispositivo.

Il drone è stato già utilizzato in occasione dell'evento esercitativo organizzato all'interno del porto di porto Empedocle e nella ricerca dello scomparso Sig. Coluzzi Lorenzo.

L'ufficio ha completato le procedure per l'acquisto di un secondo drone DJI MATRICE 350 RTK fornito di termocamera e indispensabile per la ricerca di persone scomparse, contrasto agli incendi boschivi e rilievi aerofotogrammetrici.

Obiettivo 2 - L'Ufficio da alcuni anni organizza corsi per la gestione delle strutture ricettive e per gli operatori pubblici del Settore. I corsi, che sono molto seguiti anche se non costituiscono un obbligo di legge e sono stati apprezzati anche fuori provincia e sono di riferimento per l'evoluzione normativa e della gestione di un settore trainante della nostra economia. I corsi sono tenuti da personale del Settore con il supporto di esperti esterni qualificati.

In data 23 novembre si è svolto l'incontro formativo riservato ai gestori delle strutture ricettive e ai tecnici di settore. In considerazione del fatto che molte questioni inerenti la classificazione e gestione delle strutture ricettive hanno rilevante valore tecnico ha partecipato all'evento anche il presidente dell'ordine degli Ingegneri.

Tutte le strutture accreditate sono state invitate a mezzo mail, è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso ed inoltre se ne è dato avviso anche a mezzo stampa.

Numerosa è stata la partecipazione all'evento. A chi ne ha fatto richiesta è stato rilasciato l'attestato di partecipazione.

In data 30 novembre si è svolto l'incontro formativo riservato ai dipendenti dei Liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane e ai dipendenti dei SUAP comunali siciliani. Considerata l'importanza dell'evento l'ANCI Sicilia ha concesso il patrocinio.

L'evoluzione e le problematiche del mercato ricettivo e le nuove prospettive turistiche sono state al centro dell'incontro formativo. Vi hanno preso parte diversi funzionari provenienti dalle Città Metropolitane e da tutti i Liberi Consorzi della Sicilia, nonché degli Sportelli Unici per le Attività Produttive di numerosi comuni della Sicilia.

Numerosa è stata la partecipazione all'evento. A chi ne ha fatto richiesta è stato rilasciato l'attestato di partecipazione.

Obiettivo 3 - Con Direttiva n. 2 del 09/05/2023 il Commissario Straordinario ha dato mandato al dirigente dell'Ufficio tecnico e al Dirigente del Settore Turismo di procedere a programmare l'apertura del teatro all'aperto all'interno del giardino Botanico dell'Ente denominato Teatro dell'Efebo per il periodo estivo.

Tale spazio esclusivo è stato restaurato e messo in sicurezza di recente grazie ad un finanziamento POC 2014/2020 Asse 10. Il progetto realizzato prevedeva il risanamento dello spazio residuo dalla cava dei templi con la finalità di organizzarlo per la realizzazione di eventi. L'intitolazione all'Efebo, statua più rappresentativa del museo Griffo, ha il duplice significato di dedicare il teatro ad un simbolo ritrovato in uno dei pozzi del giardino botanico e perché l'Efebo rappresenta la speranza delle giovani generazioni.

Pregiudiziale dell'apertura era la fine dei lavori e l'agibilità del teatro in sicurezza.

Al fine di accelerare i tempi per la programmazione dell'apertura del teatro e per acquisto spettacoli, così come previsto dalla Direttive su citata, si è provveduto a pubblicare avviso esplorativo per raccogliere le offerte di spettacolo.

Con determinazione n. 1394 del 07/07/2023 è stato approvato l'avviso per la programmazione del cartellone estivo del nuovo teatro del giardino botanico e per acquisto di spettacoli. Sono state numerose le richieste pervenute entro i limiti di tempo previsti dal suddetto avviso.

Si è altresì provveduto all'acquisto di n. 650 sedie per il teatro.

Il 22 agosto 2023 l'Ufficio Tecnico ha rilasciato la necessaria certificazione sull'agibilità del locale,

Con Determina n.120 del 30/08/2023, il Commissario ha approvato il cartellone degli spettacoli disponendo per la fase dell'inaugurazione l'ingresso gratuito.

Sono stati affidati all'esterno (attraverso il MEPA) i servizi necessari per l'apertura compreso idoneo piano di comunicazione e promozione; In data 22/09/2023 si è svolta la serata inaugurale che ha riscosso un notevole successo sia di critica che di pubblico.

Nei giorni 23, 29 e 30 settembre si sono svolte le altre serate, così come deciso dalla determinazione commissariale. Il teatro è stato sempre pieno. Hanno pubblicato sull'apertura Sky tg24, TG5, TG3, Giornale di Sicilia e La Sicilia.

Obiettivo 4 - Il percorso per addivenire alla definizione del nuovo regolamento sulle sanzioni ambientali è stato concordato con il Commissario Straordinario dell'Ente.

Preliminarmente sono state individuate tutte le fattispecie di sanzioni ambientali.

Molto utile è stato il confronto con l'utenza acquisito durante le numerose audizioni al fine di valutare alcuni aspetti peculiari dell'area territoriale.

Gli obiettivi del regolamento riguardano gli importi minimi da praticare a seguito d'emissione dell'ordinanza, il procedimento da seguire, l'utilizzo dei proventi e le rateizzazioni.

La bozza di regolamento è stata sottoposta preliminarmente al Commissario Straordinario Avv. Bologna che ha contribuito al suo miglioramento. Dopo alcune modifiche migliorative il regolamento è stato proposto formalmente ed approvato con Determina Commissariale n. 179 del 15/12/2023.

Obiettivo 5 - La problematica dell'abbandono rifiuti è fondamentale per la tutela dell'ambiente anche in vista della scommessa di Agrigento 2025.

Dopo alcuni incontri presso l'Ufficio Ambiente per tracciare il percorso il settore ha svolto i due incontri presso due scuole superiori ed in particolare:

- 1) Liceo Scientifico e delle scienze umane R.Politi Agrigento 11 maggio 2023
- 2) Liceo Scientifico G.B. Odierna Palma Montechiaro 16 maggio 2023

A seguito degli incontri è stato redatto il piano di comunicazione ambientale che è stato discusso e condiviso con la referente dell'Ufficio Scolastico Provinciale e con i responsabili delle associazioni ambientaliste Legambiente, Mare Amico, Mare Vivo e WWf durante un incontro che si è tenuto in data 30 ottobre c/o la sala stampa dell'Ente.

E' stato redatto un pieghevole informativo sull'abbandono rifiuti da distribuire agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Il piano di comunicazione è stato trasmesso al Commissario Straordinario che non ha sollevato osservazioni.

**Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e
Giardino Botanico
2023**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	x				40%	40
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	x				30%	30
3	Indagine di Customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente	x				30%	30
TOTALE							100

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO : PREVISTI NEL PEG		STATO OBIETTIVI				PESO	PUNTI
		R	NR	NV	PR		
1	Controllo del territorio in emergenza con il supporto dei droni - Assicurare il controllo delle zone in emergenza con il sussidio di droni	x				20%	20
2	Formazione ed informazione responsabili strutture ricettive - Organizzazione di incontri con i responsabili delle strutture ricettive per l'avvio e la gestione di nuove attività con personale dell'Ufficio	x				20%	20
3	Apertura teatro giardino botanico - A completamento dei lavori di risanamento del costone tufaceo assicurare la fornitura delle attrezzature e l'apertura del teatro al pubblico	x				20%	20
4	Approvazione regolamento sulle sanzioni ambientali - Istruttoria ed approvazione del nuovo regolamento	x				20%	20
5	Predisposizione di un piano di comunicazione per l'educazione ambientale in vista di Agrigento Capitale della Cultura 2025	x				20%	20
TOTALE							100

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

4- IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione delle Performance 2023 si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Nel Piano delle Performance sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento e target;
2. Gli obiettivi del Piano sono stati collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti;
3. Nell'anno 2024, completata la gestione 2023, sulla scorta delle relazioni dei dirigenti, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano delle Performance.
4. Il Nucleo, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, ha effettuato la valutazione dei dirigenti da cui discenderà il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance

N.	FASI	SOGGETTI	ATTIVITA'
1	Esame delle relazioni e dei documenti sui risultati e valutazione	Nucleo di Valutazione	E' l'attività che avvia il vero e proprio processo di messa in correlazione dei risultati raggiunti con la valutazione dei dirigenti. Relazione descrittiva dell'attività 2023; Schede conclusive del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano delle Performance. Proposta di valutazione individuale dei direttori conformemente ai criteri per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti
2	Predisposizione Relazione sulla Performance	Segretario Generale Ufficio di direzione ed organizzazione	Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, elaborazione, interpretazione dei fatti organizzativi di contesto e gestionali attraverso la quale si rappresentano i risultati della gestione in modo più trasparente e comprensibile rispetto ai tradizionali documenti di rendicontazione.
3	Validazione della relazione	Nucleo di Valutazione	La validazione comporta la valutazione da parte del Nucleo della conformità della relazione, sotto il profilo del contenuto, del processo e delle aree di miglioramento ai principi che regolano il ciclo della Performance.

4	Approvazione della Relazione	Commissario	Si tratta di uno strumento di forte impatto decisionale. Infatti, attraverso l'approvazione della relazione, l'organo esecutivo dovrebbe assumere le informazioni per la futura programmazione.
5	Pubblicazione sul sito	Segreteria Generale come individuato nel Piano della Trasparenza	Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale.

4.2 Criticità e opportunità, punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance

L'Ente ha impiegato le risorse a disposizione per garantire, nei limiti del possibile, l'espletamento dei servizi e delle funzioni fondamentali, assicurando il funzionamento della macchina organizzativa in tutti i settori e fronteggiando notevoli difficoltà in considerazione delle dimensioni dell'organico ed agli stanziamenti a disposizione nel bilancio. Nonostante ciò si è dato adeguato riscontro agli adempimenti amministrativi e burocratici nei termini previsti.

Al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance.

Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale dell'Ente
- Difficoltà di programmazione nel breve periodo
- Grave carenza di risorse finanziarie

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Razionalizzazione dei documenti di programmazione e rafforzamento degli elementi di integrazione fra gli stessi
- Prosecuzione del processo di cambiamento intrapreso
- Crescita e rafforzamento delle competenze
- Rappresentazione delle responsabilità.