



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ANNA CAPIZZI

3480854865

anna.capizzi@provincia.agrigento.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27 LUGLIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2024 a tutt'oggi
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Pubblica Amministrazione
Incaricata di E.Q. "Turismo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 che ricopre a tutt'oggi giusta conferma dell'incarico avvenuto in data 29/01/2025
Responsabile Servizi Amministrativi, osservatorio turistico, classificazione e vigilanza, promozione e marketing

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31/12/2004 AL 31/12/2023
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Pubblica Amministrazione
Funzionario Amministrativo Ctg. D economico D5
Responsabile Servizi Amministrativi, Politiche Comunitarie, progetti partecipati e comunicazione, osservatorio turistico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 07/07/1994 al 30/12/2004
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Pubblica Amministrazione
Assistente Amministrativo Ctg. C

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2013 a 2019
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Responsabile Amministrativa (gestione e rendicontazione) e della comunicazione progetto TartaLife cofinanziato nell'ambito del programma europeo LIFE+2012

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2013 a 2014
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Referente e Responsabile amministrativa (gestione e rendicontazione) progetto "Green Job" cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da 2012 a 2013
Provincia Regionale di Agrigento

Referente e Responsabile amministrativa progetto "Orienta Giovani" (gestione e

responsabilità	rendicontazione) cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2010
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2011 al 2013 Provincia Regionale di Agrigento Coordinatore amministrativo progetto "Renewable Energy Scenarios in Islands (R.E.S.I.)" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013 obiettivo specifico 2.2
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2010 al 2011 Provincia regionale di Agrigento Referente e Responsabile amministrativa progetto "Climaction" (gestione e rendicontazione) cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2010
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2010 AL 2011 Provincia regionale di Agrigento Referente e Responsabile amministrativa progetto "Il verde e il blu: giovani per la sostenibilità ambientale" (gestione e rendicontazione) cofinanziato dall'UPI nell'ambito del programma UPI Azione Giovani 2010
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2008 AL 2009 Provincia regionale di Agrigento Componente del gruppo di lavoro per gli aspetti amministrativi del progetto concorso A.QUA.S. "Waterfront di Agrigento, località San Leone" finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato BB.CC.AA.
• Date (da _ a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2008 a Gennaio 2010 Provincia regionale di Agrigento Componente del collegio di liquidatori di A.P.E.A. (Agenzia provinciale per l'Energia)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2008 AL 2009 Provincia regionale di Agrigento Referente amministrativa progetto "Piano di gestione Litorale di Palma Montechiaro" finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato Territorio Ambiente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2008 AL 2009 Provincia regionale di Agrigento Referente amministrativa progetto "Piano di gestione Foce del fiume Verdura" finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato Territorio Ambiente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2006 AL 2007 Provincia regionale di Agrigento Coordinatrice attività progetto finanziato P.O.R. Sicilia 2000/2006, misura 4.17b: "Predisposizione di un modello finalizzato alla Gestione Integrata della Fascia Costiera della Provincia di Agrigento".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2006 AL 2007 Provincia regionale di Agrigento Coordinatrice attività progetto finanziato P.O.R. Sicilia 2000/2006, misura 4.17b: "Sviluppo Ecocompatibile"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAL 2004 AL 2007 Provincia regionale di Agrigento

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amministrativo (gestione e rendicontazione) Progetto comunitario LIFE2003 NAT/IT/000163 Riduzione Impatto attività umane su Caretta e Tursiope e loro conservazione in Sicilia.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAL 2005 AL 2008 Provincia regionale di Agrigento
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amministrativo (gestione e rendicontazione) Progetto comunitario LIFE04 NAT/IT/000182 – Conservazione degli habitat delle Macalube di Aragona.
• Date (da – a)	DAL 2003 AL 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, progettazione, gestione e rendicontazione del progetto "Realizzazione del Laboratorio Territoriale Provinciale di Educazione Ambientale" approvato e cofinanziato dalla Regione Sicilia, Ass.to Territorio Ambiente
• Date (da – a)	DAL 2002 AL 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cispel Srvices
• Tipo di azienda o settore	Società
• Tipo di impiego	A tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice delle attività formative del progetto di L.P.U. "Raccolta Differenziata Multimateriale", giusta autorizzazione del dirigente del Settore Personale n 196 del 10.10.02
• Date (da – a)	Da 2000 a 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Consorzio Comunale di Agrigento
• Principali mansioni e responsabilità	Internal Project manager assistant (gestione e rendicontazione) per la realizzazione del progetto "Didact RES", finanziato dalla comunità Europea
• Date (da – a)	Maggio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria della commissione valutatrice (scuole elementari) del progetto concorso di educazione ambientale nelle scuole "la raccolta differenziata: una risorsa del futuro"
• Date (da – a)	Da 2000 a 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amm.va del progetto Comunitario LIFE "Azioni urgenti di conservazione di caretta caretta nelle isole pelagie"
• Date (da – a)	2001-2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione progetti di Educazione Ambientale realizzati nelle scuole di ogni ordine e grado della provincia
• Date (da – a)	2001-2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di iniziative, convegni e manifestazioni in ambito ambientale
• Date (da – a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
• Principali mansioni e responsabilità	Componente amm.vo del gruppo di progettazione per la realizzazione piazzole di sosta e sistemazione a verde attrezzato di aree da risanare lungo le SS.PP.
• Date (da – a)	1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>Segreteria amm.va del corso di perfezionamento in "Legislazione Ambientale"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 2000 a 2001
Provincia Regionale di Agrigento</p> <p>Coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione del progetto di L.P.U. "Verificatori termici" in qualità di componente dello staff dell'Agenzia prov.le per l'energia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>1997
Provincia Regionale di Agrigento</p> <p>Componente staff Agenzia provinciale per l'energia in qualità di Assistente Amm.vo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>1995
Provincia Regionale di Agrigento</p> <p>Componente amm.vo del gruppo di progettazione per la realizzazione di un giardino botanico nell'area dell'ex colonia agricola in Agrigento</p> |

ISTRUZIONE

1986
Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo

Abilitazione all'insegnamento di lingua Inglese

CORSI DI FORMAZIONE

1994
FORCOM Università. degli studi di Roma La Sapienza
Corso di istruzione, perfezionamento e aggiornamento professionale postlauream in "Didattica della Letteratura" (Annuale)
FORCOM Università. degli studi di Roma La Sapienza
Corso di istruzione, perfezionamento e aggiornamento professionale postlauream in "Didattica della Letteratura" (Annuale)

1996
Provincia Regionale di Agrigento
"Corso di formazione e aggiornamento su tematiche ambientali"

1999
CEIDA
"Presentare, gestire, rendicontare un progetto FESR"

2001
Provincia Regionale di Agrigento
"Corso di perfezionamento in legislazione ambientale"

2006
ARPA Sicilia
"Fattorie Didattiche: verso la costituzione di una rete regionale"

2007
IAL CISL
"Applicativo Excel"
Provincia Regionale Agrigento
Politiche comunitarie e fondi strutturali 2007/2013

EBIT
La responsabilità del dipendente pubblico

2008
Provincia Regionale Agrigento
Etica e pubblica Amministrazione

2009
Provincia Regionale Agrigento
Il piano esecutivo di gestione

2010

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CIAPI
UE Unione Europea – Aggiornamento su europrogettazione e ciclo programmatico
2007/2013
2012
Provincia Regionale Agrigento
Il regolamento 207/2010 di attuazione del codice dei contratti e la L.R. 12/2011
2013
L.n. 213/2012 e n. 190/2012 Controlli e anticorruzione
Provincia Regionale di Agrigento
Archiviazione e conservazione dei documenti digitali
2015
Provincia Regionale di Agrigento
Contabilità armonizzata
2016
Libero Consorzio comunale di Agrigento
Contabilità armonizzata
EMME QUADRO – Libero Consorzio comunale di Agrigento
Anticorruzione etrasparenza D. lgs 33/2013 e D.lgs 97/2016
Libero Consorzio comunale di Agrigento
Contabilità armonizzata
2017
Libero Consorzio comunale di Agrigento
Nuovo Codice degli appalti
2018
Anticorruzione nella Pubblica Amm.ne, semplificazione, pubblicità e trasparenza nella
legislazione vigente

Italiana

INGLESE E FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

Buona capacità comunicativa e relazionale, buone capacità di sintesi e mediazione acquisite anche
attraverso le molteplici esperienze.

Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime capacità organizzative,
elevata flessibilità, capacità e competenze acquisite nel corso delle varie esperienze lavorative.

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word, excel, power point, publisher),

