LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

SETTORE
AMBIENTE, TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE e GIARDINO BOTANICO

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 42 del 21-09-2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Elevata Qualificazione alla Dott.ssa Carmela Virone.

IL DIRETTORE

PREMESSO:

CHE con determinazione Commissario Straordinario n. 119 del 30/08/2022 avente ad oggetto "Istituzione di incarichi di elevata qualificazione" nell'ambito del Settore Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico, è stato individuato, tra gli altri, n. 1 incarico di elevata qualificazione denominato "Eq. 11 Amministrativa" con una pesatura economica pari a € 10.000,00;

CHE al fine del conferimento del predetto incarico risulta tuttora valido il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 145 del 28.09.2022;

RITENUTO, in funzione di detto provvedimento ed al fine di garantire la continuità funzionale dei servizi che l'incarico di elevata qualificazione "Eq. 11 Amministrativa " può essere conferito alla dipendente **Dott. Carmela Virone** in servizio presso il Settore, già incaricato di P.O. alla dipendente Dott.ssa Carmela Virone giusta disposizione n. 65 del 30.11.2021;

RITENUTO, pertanto che l'incarico denominato "Eq. 11 Amministrativa" può essere conferito alla dipendente Dott.ssa Carmela Virone in servizio presso il Settore, già incaricata di P.O., fino al 31.12.2023;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. 81/2008 che definisce la figura del Committente negli appalti pubblici come "nel caso di appalto di opera pubblica, il Committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto"

CHE va chiarito che il potere di spesa, seppure il contratto è firmato dal dirigente, rimane delegato alla posizione organizzativa e che pertanto ad essa va attribuita la figura del Committente ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 81/2008;

CHE, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori".

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato titolare di elevata qualificazione le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 4, 8 e 9 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n. 119 del 30/08/2022.

DISPONE

CONFERIRE alla **Dott. Carmela Virone** l'incarico di titolare Di elevata qualificazione denominata "Eq. 11 Amministrativa" istituita con determinazione del Commissario Staordinario n. 119 del 30.08.2023;

L'incarico decorrerà dalla data del presente atto di conferimento e avrà durata fino al 31.12.2023;

Assegnare, alla Dott.ssa Carmela Virone, le funzioni e gli obiettivi come da disposizone n. 65 del 30.11.2021, attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 4, 8 e 9 del Regolamento:

Fattori di valutazione	Parametri	Punti
Performance Organizzativa	Grado di all'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi ed agli adempimenti della struttura di appartenenza	10/10
Performance Individuale	Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati	50/50
	Comportamenti organizzativi individuali	40/40

Che per l'attribuzione dei punteggi si terrà conto dell'importanza dei gruppi assegnati e della capacità di affrontare le numerose criticità presenti nel settore.

Le funzioni gestionali sopracitate riguardano anche l'utilizzo dei capitoli dei centri di spesa le cui risorse sono attribuite ai gruppi compresa l'adozione delle relative determinazioni di impegno e liquidazione.

Dare atto che rimangono riservate al Dirigente tutte le funzioni non espressamente sopra indicate nonché tutte quelle successivamente alla precedente nomina riservate con specifici provvedimenti e la gestione del personale e salvi eventuali ulteriori provvedimenti di avocazione funzioni o di singole pratiche secondo le esigenze organizzative

Dare atto che, per quanto in premessa specificato rimane in carico della Dott. Carmela Virone la funzione di Committente ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 81/2008;

DELEGARE al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

CONFERMARE la Dott. Carmela Virone , ai sensi dell'art. 7, del regolamento delle P.O. dell'Ente, quale Elevata Qualificazione "Ufficio AMBIENTE" che svolgerà, in caso di assenza o impedimento del direttore di settore, le relative funzioni, tenendo conto della collocazione logistica degli uffici per una più efficace relazione **con i vari gruppi per i seguenti servizi: "Tutela Ambiente ed Assetto del Territorio", "Tutela dell'inquinamento atmosferico"**

L'incarico del valore economico annuo pari a € 10.000,00;

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.
- Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.
- Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuta alla Dott. Carmela Virone una retribuzione di posizione di euro diecimila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

- L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
- La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% del valore della retribuzione di posizione e sarà corrisposta al titolare dell'incarico in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del Regolamento.
- L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.
-L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL DIRETTORE
(Dott. Achille Contino)

Per accettazione: