

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	EDUARDO MARTINES
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
	Sesso M Data di nascita 28/01/1965 Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D
TITOLO DI STUDIO	1983 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO "G.GALILEI" DI CANICATTI
DICHIARAZIONI PERSONALI ESPERIENZA PROFESSIONALE PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<p>07 LUGLIO 1994 ASSUNTO, QUALE VINCITORE DI CONCORSO ALLA PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO.</p> <p>DAL 31/12/2004 INQUADRATO NELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. D1</p> <p>Dal 7/7/94 al 31/3/98 ha prestato servizio presso la Provincia Regionale di Agrigento e assegnato all'VIII Settore Contratti e Gare, con il profilo professionale di Assistente Amministrativo.</p> <p>Componente Commissione giudicatrice Concorso a n.20 posti di Applicato Dattilografo Scuole. Giusta Determinazione Presidenziale n.250 del 31/05/1995.</p> <p>Dal 01/4/98 al 31/12/99 ha prestato servizio presso la Provincia Regionale di Agrigento e assegnato all'Istituto Tecnico "G. Galilei" di Canicatti con il profilo professionale di Vice Segretario Economo.</p> <p>Nell'esercizio dell'attività di Vice Segretario Economo ha svolto compiti di coordinamento fra i diversi settore dell'Istituzione Scolastica ed ha intrattenuto rapporti diretti con l'utenza, come si evince dalla scheda di valutazione dell'anno 1999.</p> <p>Dal 01/01/2000 al 2004 ha prestato servizio presso la Provincia Regionale di Agrigento e assegnato all'VIII Settore Contratti e Gare con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo.</p> <p>Collabora con la Commissione di gara all'espletamento della stessa, e in assenza o impedimento del Responsabile funge da Segretario Verbalizzante.</p> <p>Dal 2007 – Responsabile del Servizio Bandi del Settore Contratti e Gare.</p> <p>2014 - Componente delle commissioni per le gare d'appalto dei lavori finanziati con i fondi Strutturali Europei 2007-2013 – POR-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento". – Asse II presso i seguenti istituti: I.I.S.S. "F. Crispi" di Ribera I.I.S.S. "UGO FOSCOLO" di Canicatti I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA" di Sciacca</p> <p>2015 – Componente Commissioni di gara espletate dall'UREGA sezione Provinciale di Agrigento.</p> <p>Dal 2015 – Responsabile della Centrale Unica di Committenza del Libero Consorzio di Agrigento.</p> <p>Dal 2015 – Componente commissioni di gara espletate in convenzione tra i Comuni e Libero Consorzio Comunale per l'espletamento delle stesse ai sensi dell'art.33, comma 3 bis, n. 163 del D.Lgs 12,04.2006 e s.m.i.</p> <p>Dal 2017 Responsabile del Gruppo "BANDI E CENTRALE DI COMMITTENZA COMUNI"</p> <p>Dal 01/09/2019 Titolare della Posizione Organizzativa: Attività Negoziabile e Contratti.</p>



SETTORE:	Ente Locale - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
----------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

CORSI FREQUENTATI	<p>1995: Appalti di Lavori Pubblici. Disciplina e problematiche applicative, organizzato dalla " Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona.</p> <p>1996: Appalti di Forniture e di Servizi. Procedure di affidamento nella normativa comunitaria, organizzato dalla " Scuola Pubblica Amministrazione Lucca.</p> <p>2000: Appalti di lavori pubblici, forniture e servizi. (CERISDI-PALERMO)</p> <p>2004 - Le procedure per l'affidamento dei Lavori Pubblici in Sicilia (Pubbliformez)</p> <p>2006: Il nuovo ordinamento degli appalti dopo il Codice Unico dei Contratti –I nuovi bandi di gara per LL.PP. e forniture di beni e servizi (Pubbliformez)</p> <p>2013- I bandi di gara alla luce della determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012</p> <p>2015- Sistema AVCpass 2.1 (Mediaconsult)</p> <p>2015- A.N.A.C. Bando Tipo n. 1 e 2. Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori. (Mediaconsult)</p> <p>2016- Gli atti di gara e lo svolgimento delle gare di lavori, servizi e forniture dopo il D. Lgs 50/2016. Competenze dell'ANAC e l'aggiornamento dei bandi tipo. (Pubbliformez)</p> <p>2016- Corso di formazione sul nuovo codice degli appalti. (Associazione Diplomatici)</p>	
PRINCIPALI MATERIE TRATTATE O ABILITÀ ACQUISITE	Ordinamento degli Enti Locali, Procedure di Evidenza Pubblica comunitarie, Nazionali e Regionali,.	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

LINGUA MADRE	Italiana			
ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO	
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE
Francese-Inglese	A1	A1	A1	A1
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Gruppo di lavoro per la predisposizione di schemi di bando tipo per le gare d'appalto dell'Ente Provincia di lavori di forniture e servizi, al fine di dare uniformità, formale e di contenuti, agli stessi (anno 2006).
---------------------------------------	--

	Gruppo di lavoro per l'espletamento di tutte le gare dell'Ente Provincia (dal 2007).			
COMPETENZA DIGITALE	AUTOVALUTAZIONE			
	ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA
	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO
	Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione			
	<ul style="list-style-type: none"> buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, Access, software vari) 			
PATENTE DI GUIDA	B			

DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.
----------------	---

Agrigento li 12/10/2021


 Con Osservanza