

UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Nome procedimento: Espropriazioni per pubblica utilità – cessione volontaria		
1	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione di accesso ai fondi per effettuare i rilievi necessari all'aredazione del progetto definitivo previo avviso di avvio al procedimento al proprietario del fondo. Determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione. Notifica Determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione. Pagamento dell'80% dell'indennità. Stipula dell'atto di cessione volontaria. Pagamento del saldo dell'indennità di espropriazione oltre alle maggiorazioni previste dall'art. 45 del D.P.R. 327 dell'08/06/2001 e s.m.i.. Registrazione, voltura e trascrizione dell'atto di cessione volontaria. Immissione in possesso dell'immobile oggetto di cessione volontaria.
2	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Gruppo Espropriazioni
3	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Funzionario Responsabile Dott.ssa Concetta Di Vincenzo Tel. 0922 593571 e-mail: c.divincenzo@provincia.agrigento.it</p> <p>Funzionario Tecnico Geom. Giuseppe Bartolotta Tel. 0922 593569 e-mail g.bartolotta@provincia.agrigento.it</p>
4	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	L'atto viene stipulato dal Dirigente o dal Titolare di P.O.. Ufficile Rogante è il Segretario Generale
5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Con richiesta e - mail ovvero con richiesta formale
6	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La conclusione del procedimento viene fissata con l'approvazione del progetto e non può andare oltre cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità/vincolo preordinato all'esproprio.
7	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	_____

8	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
9	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	La modalità di pagamento viene indicata dal proprietario dell'immobile in sede di accettazione dell'indennità
11	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Ing. Michelangelo Di Carlo Tel 0922 593 414 E-MAIL m.dicarlo@provincia.agrigento.it PEC: protocollo@pec.provincia.agrigento.it</p> </div>
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	