



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**  
(L.R.15/2015)  
ex Provincia Regionale di Agrigento

**SETTORE RAGIONERIA GENERALE ECONOMATO**  
**ATTIVITA' NEGOZIALI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 45 DEL 29/09/2023**

**OGGETTO:** Conferimento Incarico di Elevata Qualificazione denominata Eq 5 Contabile - Settore Ragioneria Generale ed Economato Attività Negoziale e Innovazione Tecnologica

**IL DIRETTORE**

***PREMESSO:***

**CHE** in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021, il quale:

- ha disposto all'art. 21 la disapplicazione degli artt. 13, 14, 15, 16, 17 e 18 del previgente CCNL 21.05.2018;
- ha introdotto, al Capo II del Titolo III, la "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione", anche EQ, artt. da 16 a 20;
- ha stabilito, all'art. 13, in prima applicazione, che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore della nuova disciplina, 1 aprile 2023, siano automaticamente ricondotte alla nuova tipologia di incarichi di EQ e che gli incarichi di PO conferiti secondo la predetta disciplina proseguano fino a naturale scadenza.

**CONSIDERATO che** la nuova disciplina relativa agli incarichi di EQ differisce in minima misura non sostanziale rispetto alla precedente disciplina delle PO in materia di criteri per il conferimento e di graduazione degli incarichi di EQ, facendo ritenere, perciò, tuttora valido l'impianto generale del Regolamento approvato con la determina commissariale n. 145 del 28/09/2022;

**VISTA** la determinazione commissariale n.119 del 30/08/2023, con la quale sono state istituite sulla base dei criteri del nuovo CCNL, le posizioni gli Elevata Qualificazione con decorrenza dalla data del conferimento e fino al 31/12/2023, con l'attribuzione a ciascuna di esse del relativo valore economico;

**CON** la suddetta determinazione sono state assegnate a questo Settore n.3 incarichi di elevata qualificazione;

**CHE** questo settore in data 18 Settembre 2023 ha pubblicato il bando per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, con richiesta di specifico curriculum formativo professionale;

**CHE** sono pervenuti entro i termini assegnati i curriculum dei funzionari Prof. Paolo Muratore e Rag. Eduardo Martines;

**RITENUTO** pertanto necessario, esaminati i curriculum pervenuti, conferire l'incarico di elevata qualificazione denominata "EQ Contabile" con pesatura economica di € 10.000,00 al dipendente **Prof. Paolo Muratore** nato a Ravanusa il 07/11/1957 – categoria D 3 – in servizio presso il Settore Ragioneria Generale ed Economato, già incaricato di P.O., in possesso dell'esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare, nonché in possesso dei requisiti culturali, di attitudine e capacità professionale e di gestione dei gruppi di lavoro, necessari per l'attribuzione di tale incarico;

**TENUTO CONTO** delle risorse economiche del fondo espressamente riservate all'area delle posizioni organizzative;

## **DISPONE**

**CONFERIRE** al dipendente **Prof. Paolo Muratore**, l'incarico di elevata qualificazione del Settore Ragioneria Generale ed Economato, finalizzato alla gestione del servizio Economato e del Servizio Gestione ordinativi spesa corrente – prenotazione e impegni di spesa, con decorrenza dal 17/10/2022 e fino al 31/12/2023.

**ASSEGNARE** al **Prof. Paolo Muratore** gli obiettivi sotto descritti e a ciascun obiettivo attribuire uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato, così come previsto dall'art.8 del Regolamento delle posizioni organizzative ed in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance delle posizioni organizzative.

### **OBIETTIVI:**

- a) Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili effettuando le verifiche ai consegnatari di tali beni. Le verifiche presso i singoli uffici dovranno riguardare la corrispondenza degli inventari parziali con l'inventario generale e con i beni inventariati in uso presso gli uffici.  
*(Punteggio massimo 10)*
- b) Provvedere alle minute spese, conformemente al vigente regolamento economale, esitando le relative richieste entro 7 giorni, salvo comprovati motivi che giustificano il mancato rispetto di tale termine.  
*(Punteggio massimo 5)*
- c) Aggiornare costantemente la contabilità economale e rendere il conto dell'economista entro la scadenza fissata dalla legge;  
*(Punteggio massimo 10)*
- d) Rendicontare trimestralmente le spese sostenute e predisporre la determinazione di discarico periodico.  
*(Punteggio massimo 5)*
- e) provvedere mensilmente al riepilogo e al versamento dell'IVA all'erario dei pagamenti effettuati in regime di Split payment.  
*(Punteggio massimo 5)*
- f) Provvedere al pagamento dei fornitori entro 30 gg dal ricevimento delle fatture o altri documenti fiscali.  
*(Punteggio massimo 10)*

g) Emissione degli ordinativi di pagamento delle spese correnti in un tempo medio pari o inferiore a 4 giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento delle liquidazioni

*(Punteggio massimo 5)*

**(Totale punteggio massimo raggiungibile 50)**

### **FUNZIONI:**

All'incaricato vengono assegnate le seguenti specifiche funzioni gestionali:

- a. Responsabilità e compiti relativi al GRUPPO VII° "Servizio Economato" e del GRUPPO IV° "Gestione ordinativi spesa corrente – prenotazione e impegni di spesa;
- b. Delega in caso di assenza temporanea o impedimento del Direttore del Settore, oltre alla firma degli ordinativi di incasso e pagamento anche al rilascio dei visti e dei pareri di regolarità contabile, delle certificazioni varie ed ogni altro adempimento urgente a carico del servizio finanziario.

Tali funzioni potranno essere revocate o limitate in qualsiasi momento e con effetto immediato.

La revoca della funzioni gestionali assegnate è indipendente dalla revoca dell'incarico.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate.

L'attività deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

- Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile;
- Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua;
- Coordinamento delle attività lavorative all'interno del proprio gruppo e supporto alla valutazione delle risorse umane assegnate se richiesto dal dirigente;
- Elaborazione di proposte per l'eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nell'erogazione della prestazione/atto finale;
- Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori;
- Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna;
- Auto formazione e studio su normativa e gestione amministrativo-contabile;
- Promuovere il benessere organizzativo del personale del proprio gruppo di lavoro.

Entro trenta giorni dalla scadenza dell'incarico il dipendente dovrà redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

Per il periodo di espletamento dell'incarico verrà riconosciuto al **Prof. Paolo Muratore** una retribuzione di euro diecimila lordi annui, frazionata in tredici mensilità, oltre la retribuzione di risultato.

Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL. .

L'orario di lavoro dell'incaricato **Prof. Paolo Muratore** resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

La retribuzione di risultato sarà corrisposta in misura proporzionale al risultato ottenuto, secondo la disciplina del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa o al verificarsi di eventi sopravvenuti che ne rendano incompatibile la prosecuzione.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dal **Prof. Paolo Muratore** per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**  
(Dott. ~~Fortunato-Fabrizio-Caruana~~)

Per Accettazione  
