



(L.R. 15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

Settore URP, Comunicazione, Attività Negoziale, Polizia Provinciale, Avvocatura e
Contenzioso

Disposizione Dirigenziale N.11 del 30/04/2019

OGGETTO: Disposizione approvazione graduatoria Posizione Organizzativa denominata "Contratti" e relativa assegnazione.

IL DIRETTORE

PREMESSO che con Determinazione Commissariale n. 59 del 4/04/2019 è stato approvato il nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative;

CHE con Determinazione Commissariale n. 65 del 18/04/2019 è stata assegnata tra le altre a questa Direzione la seguente Posizione Organizzativa:

a) n.1 posizione organizzativa denominata "Contratti"

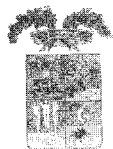
Retribuzione di posizione – pesatura economica € 11.000,00;

- **CHE** con nota protocollo n. 7962 del 19/04/2019 tutti i Sigg. funzionari di categoria D sono stati invitati a presentare la propria eventuale candidatura entro le ore 12,00 del giorno 24 aprile 2019;

- **CHE** con riguardo all'assegnazione della P.O. "Contratti" entro il predetto termine sono pervenute le seguenti candidature:

- a) Ciotta Marisa;
- b) Concilio Mario;
- c) Martines Eduardo;
- d) Spallitta Giovanni

CHE, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6, 3 comma, del predetto Regolamento si è quindi proceduto alla valutazione comparativa dei curriculum dei candidati come di seguito analiticamente indicato:



(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

CANDIDATO	Requisito Culturale posseduto fino a 10/100	Attitudine e capacità professionale fino a 25/100	Esperienza e competenza tecnica fino a 40/100	Capacità di gestione di gruppi di lavoro fino a 25/100	TOTALE
CIOTTA MARIA	8	25	39	25	97
CONCILIO MARIO	8	25	40	25	98
MARTINES EDUARDO	6	25	40	25	96
SPALLITTA GIOVANNI	6	25	30	25	86

CHE pertanto la graduatoria risulta essere la seguente:

- 1) Concilio Mario punti 98;
- 2) Ciotta Maria punti 97;
- 3) Martines Eduardo punti 96;
- 4) Spallitta Giovanni punti 86

CHE pertanto, può essere conferita la P.O. che trattasi al funzionario Dr. Mario Concilio risultato primo in graduatoria;

CHE, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, obiettivi e funzioni specifiche devono essere assegnate dal Direttore del Settore STAMPA, URP, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA, CERIMONIALE, ATTIVITA' NEGOZIALE, AVVOCATURA E CONTENZIOSO, POLIZIA PROVINCIALE, con atto di gestione scritto e motivato;

ATTESA la propria competenza al conferimento degli incarichi ai sensi dello stesso art. 6 del Regolamento;

RITENUTO che, l'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, prevede: "I Direttori dei Settori nel rispetto della legge, dei contratti di lavoro, delle direttive del Presidente e delle funzioni direzionali sovraordinate, possono delegare le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione



(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

degli atti amministrativi. La delega può essere attribuita, nel rispetto e nei limiti delle mansioni proprie del profilo professionale posseduto, sia ai responsabili di Unità organizzative che fanno parte dei Settori, sia a singoli ruoli e persone inquadrati nei settori stessi. La delega delle competenze e funzioni direzionali viene conferita per iscritto, attraverso specifiche disposizioni e direttive dei singoli direttori".

RITENUTO, pertanto, che occorre attribuire/delegare al sopra specificato funzionario le funzioni e gli obiettivi, assegnando uno specifico peso, ai fini della valutazione di risultato, secondo la disciplina degli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento delle Aree delle P.O. e delle A.P., e fermo restando quant'altro disposto nella Determinazione del Commissario n. 65 del 18/04/2019.

DISPONE

APPROVARE la graduatoria dei soggetti appartenenti alla Categoria D che hanno presentato la propria candidatura per l'assegnazione della P.O. "Contratti" come sopra specificato;

DARE ATTO che, pertanto, può essere conferita la P.O. che trattasi al funzionario Dr. Mario Concilio risultato primo in graduatoria;

CONFERIRE al Dott. Mario Concilio l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa alla gestione dei seguenti Gruppi: Gruppo Bandi e Centrale di Committenza Comuni, Gruppo Gare, Gruppo Contratti verifica requisiti, proposta aggiudicazione, redazione contratti e modifiche soggettive, Gruppo Stipulazione Contratti -Copia - Archivio - Attività di Supporto, Gruppo Concessioni soggetti privati Gruppo Concessioni aziende e comuni, Gruppo Gestione canoni e tributo speciale in discarica, Gruppo Espropriazioni;

ASSEGNARE le funzioni e gli obiettivi sotto descritti attribuendo a ciascun obiettivo uno specifico peso ai fini della valutazione del risultato secondo la disciplina degli artt. 8 e 9 del Regolamento:

- adozione delle Determinazioni di approvazione dei bandi, e la sottoscrizione degli stessi, degli avvisi da pubblicare e la redazione e sottoscrizione dei relativi chiarimenti.
Punti 20/70
- funzione gestionale relativa al centro di costo di Contratti, Gare, Concessioni ed Espropriazioni con l'adozione delle relative determinazioni di impegno e di liquidazione nonché l'utilizzazione delle somme dei singoli Settori necessari alle pubblicazioni o alle espropriazioni.
Punti 20/70
- responsabilità del procedimento relativo alla redazione e stipulazione dei contratti con sottoscrizione della relativa corrispondenza. Tenuta del Repertorio del Segretario Generale e del Registro delle Scritture Private dell'Ente. Regolarizzazione fiscale e registrazione di tutti i contratti stipulati dall'Amministrazione (sia nella forma di atto pubblico amministrativo che di scrittura privata).
Punti 10/70



(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

- risposte ad opposizioni o reclami e le relazioni in caso di ricorsi giurisdizionali che possono scaturire anche dalla partecipazione alle gare e loro sottoscrizione.
Punti 5/70
- adozione delle Determinazioni di pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC) di competenza della stazione appaltante dell'Ente.
Punti 5/70
- attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione con riferimento alla competenze del Gruppo Contratti e Gare nonché l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012, attribuiti con Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 14/01/2013, mediante la pubblicazione dei dati e la trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi ANAC).
Punti 10/70

DELEGARE al suddetto dipendente, per le competenze attribuite al Servizio assegnato, ai sensi dell'art. 42, commi 3 e 4, del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione -Sistema di direzione della Provincia Regionale di Agrigento, le proprie funzioni di direzione e le proprie competenze nella formazione ed emanazione degli atti amministrativi.

INDIVIDUARE il Dott. Mario Concilio, ai sensi dell'art. 34, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con Determinazione del Commissario n. 6 del 08/07/2013, quale Posizione Organizzativa "Contratti" che svolgerà, in caso di assenza o impedimento del direttore di settore, le relative funzioni, tenendo conto della collocazione logistica degli uffici per una più efficace relazione con i vari gruppi per i seguenti servizi: Contratti, Gare, Centrale di Committenza Comuni, Concessioni, Gestione Canoni COSAP e Espropriazioni .

L'incarico del valore economico di € 11.000,00 decorrerà dal 1° maggio 2019 e cesserà il 31 dicembre 2019 e comunque fino alla data di eventuale collocamento a riposo dello stesso.

L'incaricato dovrà, inoltre, svolgere le attività correlate alla funzione assegnata nel rispetto delle direttive generali e specifiche che saranno impartite dal Direttore in relazione alle materie trattate o che saranno allo stesso sollecitate dall'incaricato in presenza di situazioni di particolare delicatezza, novità o specialità.

L'attività della posizione organizzativa deve conformarsi ai seguenti comportamenti obbligatori, facenti parte del contenuto dell'incarico:

Diretta assunzione delle responsabilità tipiche del responsabile del procedimento delle pratiche attinenti il servizio del quale l'incaricato è responsabile.

Organizzazione del proprio orario di lavoro in modo da garantire una presenza assidua.

Elaborazione di proposte per la eliminazione delle aree di criticità, riduzione di ritardi e anomalie nella erogazione della prestazione/atto finale.

Attuazione della crescita professionale dei propri collaboratori.

Prevenzione delle situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza esterna.



(L.R.15/2015)
ex Provincia Regionale di Agrigento

Autoformazione e studio su normativa e gestione.

Per il periodo di espletamento dell'incarico:

-Verrà riconosciuta al Dott. Concilio una retribuzione di posizione di euro undicimila lordi annui, frazionata in tredici mensilità. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL. Sono fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge o dai CCNL.

-L'orario di lavoro dell'incaricato resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, l'incaricato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

--La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative

- L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente.

L'incarico può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

Per tutto quanto non previsto si richiamano le norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto dall'incaricato per espressa accettazione di quanto in esso contenuto.

IL DIRETTORE
(Dott. Ignazio Gennaro)

Per accettazione